

О внесении изменений в некоторые приказы Министра обороны Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 3 октября 2022 года № 869.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 октября 2022 года
№ 30056

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 "Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14881) следующие изменения:

в Правилах воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденных указанным приказом:

подпункт 2) пункта 11 изложить в следующей редакции:

"2) сообщить в течение семи рабочих дней в МОБУ района (города областного значения) или иной орган, осуществляющий воинский учет, об изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), семейного положения, состояния здоровья (признаниилицом с инвалидностью первой или второй группы), места проживания, образования, места работы и должности;"

пункт 84 изложить в следующей редакции:

"84. При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию выдается расписка о приеме пакета документов, либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 30 к настоящим Правилам.

Требования к оказанию государственных услуг, включающие характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг изложены в форме перечня основных требований к оказанию государственных услуг:

выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам и дубликатов удостоверений в приложении 31 к настоящим Правилам;

выдача военных билетов или их дубликатов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса в приложении 32 к настоящим Правилам;

постановка и снятие с воинского учета военнообязанных и призывников в приложении 33 к настоящим Правилам;

выдача справок гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство в приложении 35 к настоящим Правилам;

предоставление сведений о подтверждении прохождения воинской службы в приложении 36 к настоящим Правилам.";

пункты 87, 88 и 89 изложить в следующей редакции:

"87. Для получения государственной услуги "Выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам и дубликатов удостоверений" услугополучатели подают заявление по форме согласно приложению 37 к настоящим Правилам.

Срок оказания государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требований установленных настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Результатом оказания государственной услуги являются выдача удостоверения о приписке, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется, в случаях:

установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами;

отсутствия записи в книге протоколов призывной комиссии, при первичном обращении услугополучателя, не прошедшего приписку в январе – марте в год исполнения ему семнадцати лет.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

При обращении на портал, услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя информацию о месте получения результата оказания государственной услуги, подписанную ЭЦП услугодателя.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию (при обращении на портал, через выбранный услугополучателем филиал Государственной корпорации).

88. Для получения государственной услуги "Выдача военных билетов или их дубликатов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса" услугополучатели подают заявление по форме согласно приложению 38 к настоящим Правилам.

Срок оказания государственной услуги составляет:

в городах республиканского и областного значений, столице – 7 (семь) рабочих дней;

в районах – 5 (пять) рабочих дней.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требований установленных настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется за 2 (два) рабочих дня до истечения срока оказания государственной услуги.

Результатом оказания государственной услуги являются выдача военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицерам, сержантам, солдатам запаса, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется, в случаях:

установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами;

отсутствия записи в книге протоколов призывной комиссии для категории граждан: освобожденным из мест лишения свободы; не достигших 27 лет, подлежащих передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья; достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы в связи предоставлением отсрочек от призыва; гражданами призывного возраста, у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал лицом с инвалидностью первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы; имеющим ученую степень; священнослужители зарегистрированных религиозных объединений.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в

оказании государственной услуги, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

При обращении на портал, услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя информацию о месте получения результата оказания государственной услуги, подписанную ЭЦП услугодателя.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию (при обращении на портал, через выбранный услугополучателем филиал Государственной корпорации).

89. Для получения государственной услуги "Постановка и снятие с воинского учета военнообязанных и призывников" услугополучатели:

1) для постановки на воинский учет:

подают заявление по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам (для граждан, из числа призывников);

подают заявление по форме согласно приложению 40 к настоящим Правилам (для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат);

2) для снятия с воинского учета подают заявление по форме согласно приложению 41 к настоящим Правилам.

Срок оказания государственной услуги составляет 4 (четыре) рабочих дня.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требований установленных настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о постановке или снятии и с воинского учета военнообязанных и призывников, в форме электронного документа подписанного ЭЦП услугодателя, согласно приложениям 43 и 44 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется, в случаях:

установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.

При наличии основания для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через портал."

приложения 6, 30, 31, 32, 33, 35 и 36 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 5 ноября 2020 года № 605 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва" и Правил оказания государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21613) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва", утвержденных указанным приказом:

пункт 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. При подаче документов через портал к заявлению на оказание государственной услуги прикрепляются электронные копии документов указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

6. Требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в форме перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

приложение 1 и 2 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 8 и 9 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу", утвержденных указанным приказом:

пункт 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. При подаче документов через портал к заявлению на оказание государственной услуги прикрепляются электронные копии документов указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

6. Требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в форме перечня

основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

приложения 1, 2 и 3 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 10, 11 и 12 к настоящему приказу.

3. Департаменту организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Р. Жаксылыков

"СОГЛАСОВАНО"

Генеральная прокуратура
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство науки
и высшего образования

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Служба государственной охраны

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Агентство Республики Казахстан

по противодействию коррупции

(Антикоррупционная служба)

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство иностранных дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Комитет национальной безопасности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от 3 октября 2022 года № 869

Приложение 6
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Команда ДДО Вид Вооруженных Сил Республики Казахстан

№ _____ (род войск) _____

Команда Министерства обороны

Республики Казахстан № _____

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Порядковый номер по учетно-алфавитной книге _____

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ПРИЗЫВНИКА

(фамилия,

имя, отчество (при его наличии))

_____ года рождения " _____ " _____ (число и месяц)

Образование _____

Национальность (указывать по желанию) _____

Гражданская специальность _____

Военная подготовка _____

Спортивный разряд _____

Отсрочка _____

Судимость _____

Начальник управления (отдела) по делам обороны

_____ района _____ области

Оборотная сторона обложки

Место для конверта для фотокарточек

ОПИСЬ документов, находящихся в личном деле

1. Учетная карта призывника.
2. Копия свидетельства о рождении призывника.
3. Копия паспорта, удостоверения личности.
4. Копия свидетельство о браке.
5. Копия свидетельства о рождении детей.
6. Копия документа об образовании.
7. Справка с места работы или учебы.
8. Характеристика с места работы или учебы.
9. Лист изучения призывника.
10. Лист беседы с родителями или с его законными представителями.
11. Справка о рентгенологическом исследовании органов грудной клетки.
12. Документы о состоянии здоровья.
13. Справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения, утвержденная приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 64 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20674).
14. Информация от судебных органов о привлечении к уголовной ответственности.
15. Сообщения от органов РАГС о перемене фамилии, имени, отчества, изменения о дате рождения, о смерти.

Министра обороны
Республики Казахстан
от "___" _____ 2022 года №___
Приложение 30
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № _____ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

(указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем)

Ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
работника Государственной корпорации)

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____

Получил: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись))

"___" _____ 20___ года

Приложение 3 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от "___" _____ 2022 года №___
Приложение 31
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

<p>Наименование государственной услуги "Выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам и дубликатов удостоверений"</p> <p>Наименование подвида государственной услуги: 1) при первичном обращении услугополучателя, не прошедшего приписку в январе – марте в год исполнения ему семнадцати лет; 2) при утрате удостоверения о приписке; 3) при порче удостоверения о приписке; 4) при изменении фамилии, имени, отчества.</p>		
1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	<p>Прием заявления осуществляется через:</p> <p>1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);</p> <p>2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).</p> <p>Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через "Государственную корпорацию".</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>5 (пять) рабочих дней.</p> <p>При обращении через Государственную корпорацию: максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации - 15 (пятнадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Выдача удостоверения о приписке либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.</p>

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется по месту постоянной регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;</p> <p>3) портале www.egov.kz.</p>
		1. В Государственную корпорацию:

1) при первичном обращении
услугополучателя, не прошедшего
приписку в январе – марте в год
исполнения ему семнадцати лет:

заявление на выдачу
удостоверения о приписке к
призывному участку и дубликатов
удостоверений;

удостоверение личности, либо его
электронные документ из сервиса
цифровые документы (для
идентификации);

копию документа об образовании
(при наличии);

выписка из книги протоколов
районной (городской) призывной
комиссии (услугополучатель
получает в МОБУ по месту
воинского учета);

две фотографии размером 30x40
мм (фотографии должны
соответствовать возрасту
заявителя и выполнены строго в
анфас на светлом фоне, лицо
должно занимать около 70%
общей площади фотографии).

Сведения о документах,
удостоверяющих личность, о
рождении, о браке, о рождении
детей, о регистрации по месту
жительства или месту временного
пребывания услугополучателя,
работник Государственной
корпорации получает из
соответствующих
государственных
информационных систем через
шлюз "электронного
правительства";

2) при утрате удостоверения о
приписке:

заявление на выдачу
удостоверения о приписке к
призывному участку и дубликатов
удостоверений;

удостоверение личности, либо его
электронные документ из сервиса
цифровые документы (для
идентификации);

две фотографии размером 30x40
мм (фотографии должны
соответствовать возрасту
заявителя и выполнены строго в

анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70 % общей площади фотографии).

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты или порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

3) при порче удостоверения о приписке:

заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений;

удостоверение личности, либо его электронные документы из сервиса цифровых документов (для идентификации);

оригинал удостоверения о приписке (в случае порчи);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнены строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70 % общей площади фотографии).

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", либо справка с

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты или порчи по независящим от услугодателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

4) при изменении фамилии, имени, отчества:

заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

оригинал имеющегося удостоверения о приписке;

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнены строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70 % общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

2. На портал:

1) при первичном обращении услугодателя, не прошедшего приписку в январе – марте в год исполнения ему семнадцати лет:

заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений в форме

электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП)) услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии(прилагается услугодателем).

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан " Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о рождении, о браке, о рождении детей, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

2) при утрате удостоверения о приписке заполняется заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", либо справка с

уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты или порчи по независящим от услугодателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

3) при порче удостоверения о приписке:

заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя или одноразовым паролем; электронная копия удостоверения о приписке прикрепляется к заявлению услугодателем (оригинал удостоверения о приписке подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугодателя за результатом оказания государственной услуги).

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты или порчи по независящим от услугодателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером

		<p>30x40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";</p> <p>4) при изменении фамилии, имени, отчества:</p> <p>заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;</p> <p>электронная копия удостоверения о приписке прикрепляется к заявлению услугополучателем (оригинал удостоверения о приписке подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги).</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами;</p> <p>3) отсутствия записи в книге протоколов призывной комиссии, при первичном обращении</p>

		<p>услугополучателя, не прошедшего приписку в январе – марте в год исполнения ему семнадцати лет.</p>
<p>10</p>	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно</p>

получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 4 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от "___" _____ 2022 года № _____
Приложение 32
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги

"Выдача военных билетов или их дубликатов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса"

Наименование подвида государственной услуги:

- 1) для граждан, прошедших подготовку по программе офицеров запаса на военных кафедрах высших учебных заведений;
- 2) уволенным с воинской службы в запас, из числа офицерского состава;
- 3) освобожденным из мест лишения свободы;
- 4) прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан;
- 5) при обмене военного билета старого образца на новый;
- 6) при утрате военного билета;
- 7) при порче военного билета;
- 8) при изменении фамилии, имени, отчества;
- 9) восстановленным в воинском звании офицерского состава;
- 10) не достигших 27 лет, подлежащих передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья;
- 11) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы в связи предоставлением отсрочек (освобождения) от призыва;
- 12) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы, из числа ранее не состоявших на воинском учете и не прошедших приписку к призывному участку;
- 13) для граждан, уволенных в запас из Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, Службы государственной охраны Республики Казахстан и правоохранительных органов;
- 14) женщинам, получившим военно-учетные специальности по окончании организаций образования в области здравоохранения;
- 15) гражданам, прошедшим подготовку по военно-техническим и другим специальностям;
- 16) граждане призывного возраста, у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал лицом с инвалидностью первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы;
- 17) имеющие ученую степень;
- 18) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений;
- 19) женщинам, призываемым в Вооруженные Силы Республики Казахстан для прохождения воинской службы по контракту.

1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
		Прием заявления осуществляется через:

2	Способы предоставления государственной услуги	<p>1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);</p> <p>2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).</p> <p>Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через "Государственную корпорацию".</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>в городах республиканского и областного значений, столице - 7 (семь) рабочих дней;</p> <p>в районах - 5 (пять) рабочих дней.</p> <p>При обращении через Государственную корпорацию: максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 (пятнадцать) минут;</p> <p>максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации - 15 (пятнадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса (далее – военный билет) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется по месту постоянной регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz;

2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;

3) портале www.egov.kz.

1. В Государственную корпорацию:

1) для граждан, прошедших подготовку по программе офицеров запаса на военных кафедрах высших учебных заведений:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании;
две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

2) уволенным с воинской службы в запас, из числа офицерского состава:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

3) освобожденным из мест лишения свободы:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы;

копию документа об образовании (при наличии);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии после прохождения медицинской комиссии либо выписка из учетно-алфавитной книги, если до судимости состоял на учете призывников (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

4) прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

документ, подтверждающий отношение к воинской службе (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате") (при наличии);

копия документа об образовании (при наличии, переведенный на государственный (русский) язык) (оригинал – для сверки);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность usługополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

5) при обмене военного билета старого образца на новый:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

оригинал военного билета (старого образца);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

б) при утрате военного билета: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам;

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

7) при порче военного билета: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (

временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); оригинал военного билета (испорченного); копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам; две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии). Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

8) при изменении фамилии, имени, отчества:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); оригинал военного билета; две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны

соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

9) восстановленным в воинском звании офицерского состава:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копия постановление суда о восстановлении в воинском звании;

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

10) не достигших 27 лет, подлежащих передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (прилагается услугодателем).

Выписка из решения областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

11) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы в связи предоставлением отсрочек (освобождения) от призыва:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

12) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы, из числа ранее не состоявших на воинском учете и не прошедших приписку к призывному участку: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

карта медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

13) для граждан, уволенных в запас из Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, Службы государственной охраны Республики Казахстан и правоохранительных органов:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

документ, подтверждающий категорию годности к воинской службе (для граждан уволенным по состоянию здоровья);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

14) женщинам, получившим военно-учетные специальности по окончании организаций образования в области здравоохранения:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (

временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании;

карта медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

15) гражданам, прошедшим подготовку по военно-техническим и другим специальностям:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

нотариально заверенная копия сертификата о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва;

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

16) граждане призывного возраста, у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал лицом с инвалидностью первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации

получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

17) имеющие ученую степень:
заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;
удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

две фотографии размером 30x40мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

18) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;
удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

две фотографии размером 30х40мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан " О воинской службе и статусе военнослужащих" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

19) женщинам, призываемым в Вооруженные Силы Республики Казахстан для прохождения воинской службы по контракту:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

выписка из приказа командира (начальника) воинской части (учреждения) о заключении контракта о прохождении воинской службы по контракту (получается услугополучателем в войсковой части (учреждении);

карта медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

заклЮчением об определении степени годности к воинской службе);

две фотографии размером 30x40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

2. На портал:

1) для граждан, прошедших подготовку по программе офицеров запаса на военных кафедрах высших учебных заведений:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании прикрепляется к заявлению услугополучателем;

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

2) уволенным с воинской службы в запас, из числа офицерского состава:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен

военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

3) освобожденным из мест лишения свободы:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы, прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии после прохождения медицинской комиссии либо выписка из учетно-алфавитной книги, если до судимости состоял на учете призывников (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя,

услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

4) прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронный документ, подтверждающий отношение к воинской службе (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате") (при наличии), прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (переведенный на государственный (русский) язык) (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия документа, подтверждающего отношение к воинской службе (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате") (при наличии) подлежит сдаче в Государственную корпорацию,

при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

5) при обмене военного билета старого образца на новый заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Оригинал военного билета (старого образца) подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

6) при утрате военного билета заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

7) при порче военного билета: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического

файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

8) при изменении фамилии, имени, отчества заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Оригинал военного билета подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

9) восстановленным в воинском звании офицерского состава: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия постановление суда о восстановлении в воинском звании прикрепляется к заявлению.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла, услугополучателя,

услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

10) не достигших 27 лет, подлежащих передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (прилагается услугодателем).

Выписка из решения областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

11) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы в связи предоставлением отсрочек от призыва:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугодателем;

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугодателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

12) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы, из числа ранее не состоявших на воинском учете и не прошедших приписку к призывному участку:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугодателем;

электронная копия карты медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе, (с

заклyчением об определении степени годности к воинской службе) прикрепляется к заявлению услyгополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услyгополучателя, услyгодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

13) для граждан, уволенных в запас из Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, Службы государственной охраны Республики Казахстан и правоохранительных органов: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услyгополучателя или одноразовым паролем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услyгополучателем; электронная копия документа, подтверждающая категорию годности к воинской службе(для уволенных по состоянию здоровья), прикрепляется к заявлению услyгополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услyгополучателя, услyгодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

14) женщинам, получившим военно-учетные специальности по

окончании организаций образования в области здравоохранения:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании прикрепляется к заявлению услугодателем;

электронная копия карты медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе), прикрепляется к заявлению услугодателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании, о браке, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугодателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

15) гражданам, прошедшим подготовку по военно-техническим и другим специальностям:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугодателем;

электронная копия нотариально заверенного сертификата о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва, прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

16) гражданами призывного возраста, у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал лицом с инвалидностью первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных

информационных систем через шлюз "электронного правительства";

17) имеющим ученую степень заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан " О воинской службе и статусе военнослужащих" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

18) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан "

О воинской службе и статусе военнослужащих" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

19) женщинам, призываемых в Вооруженные Силы Республики Казахстан для прохождения воинской службы по контракту: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

электронная копия выписки из приказа командира (начальника) воинской части (учреждения) о заключении контракта о прохождении воинской службы по контракту, (получается услугополучателем в войсковой части (учреждении) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия карты медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе), прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке, цифровая фотография

		<p>размером 30x40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами;</p> <p>3) отсутствие записи в книге протоколов призывной комиссии, для категории граждан:</p> <p>освобожденным из мест лишения свободы;</p> <p>не достигших 27 лет, подлежащих передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья;</p> <p>достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы в связи предоставлением отсрочек от призыва;</p> <p>гражданами призывного возраста, у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал лицом с инвалидностью первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы;</p> <p>имеющим ученую степень;</p> <p>священнослужители зарегистрированных религиозных объединений.</p>
		<p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти</p>

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 5 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от "___" _____ 2022 года № ____

Приложение 33

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги

"Постановка и снятие с воинского учета военнообязанных и призывников"

Наименование подвида государственной услуги:

1. По постановке на воинский учет:

- 1) для граждан, из числа призывников при перемене местожительства;
 - 2) для граждан, из числа призывников, не вставших на воинский учет при перемене места жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев) в течении 7 рабочих дней;
 - 3) для граждан, уволенных из правоохранительных и специальных государственных органов, а также курсантов, слушателей специальных (военных) учебных заведений правоохранительных и специальных государственных органов, отчисленных и (или) расторгнувших контракт, но не достигших 27-летнего возраста и не выслужившие установленные сроки воинской службы по призыву;
 - 4) граждан, из числа призывников, временно выезжавших за пределы Республики Казахстан (на срок свыше 6 месяцев), прибывших на постоянное место жительства в Республику Казахстан;
 - 5) для граждан, из числа призывников, ранее не состоявших на воинском учете и не приписанных к призывному участку;
 - 6) для граждан, из числа призывников, прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан не достигших 27-летнего возраста, получившие гражданство Республики Казахстан и не проходившие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве;
 - 7) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат запаса при перемене местожительства;
 - 8) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат запаса, не вставших на воинский учет, при перемене местожительства, в течении 7 рабочих дней;
 - 9) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат уволенных в запас из Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, Службы государственной охраны Республики Казахстан и правоохранительных органов (при наличии военного билета или временного удостоверения, выдаваемое взамен военного билета);
 - 10) для граждан, из числа призывников, достигших 27 летнего возраста, ранее не состоявших на воинском учете сержантов, солдат запаса;
 - 11) для женщин, окончивших организации образования с получением военно-учетной специальности;
 - 12) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат запаса, временно выезжавших за пределы Республики Казахстан (на срок свыше 6 месяцев), прибывших на постоянное местожительство в Республику Казахстан;
 - 13) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы;
 - 14) для граждан, окончивших организации образования и аттестованных в офицерский состав с присвоением офицерского воинского звания;
 - 15) для граждан, утерявших личный учетно-воинский документ при перемене места жительства;
 - 16) для граждан, из числа офицеров, сержантов и солдат, прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан, получившие гражданство Республики Казахстан;
2. По снятию с воинского учета:
- 17) для граждан, из числа военнообязанных и призывников выезжающих за пределы Республики Казахстан, на срок свыше 6 месяцев.

1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

3	Срок оказания государственной услуги	4(четыре) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	1) уведомление о постановке или снятии и с воинского учета военнообязанных и призывников, в форме электронного документа подписанного ЭЦП услугодателя, при обращении на портал; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz ; 2) портале www.egov.kz .
		1. По постановке на воинский учет :

1) для граждан, из числа призывников при перемене местожительства заполняется заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

2) для граждан, из числа призывников, не вставших на воинский учет при перемене места жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев) в течении 7 рабочих дней заполняется заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания , услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

3) для граждан, уволенных из правоохранительных и

специальных государственных органов, а также курсантов, слушателей специальных (военных) учебных заведений правоохранительных и специальных государственных органов, отчисленных и (или) расторгнувших контракт, но не достигших 27-летнего возраста и не выслужившие установленные сроки воинской службы по призыву:

заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;
электронная копия предписания правоохранительных и специальных государственных органов о постановке на воинский учет, прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

4) граждан, из числа призывников, временно выезжавших за пределы Республики Казахстан (на срок свыше 6 месяцев), прибывших на постоянное место жительства в Республику Казахстан:

заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП

услугополучателя или одноразовым паролем;
электронная копия расписки уполномоченного лица МОВУ района (город областного значения) о приеме на хранение удостоверения о приписке к призывному участку с отметками Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, (для возврата документа воинского учета, в случае его хранения в местном органе военного управления) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

5) для граждан, из числа призывников, ранее не состоявших на воинском учете и не приписанных к призывному участку:

заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;
электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение

гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о рождении, о браке, о рождении детей, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

б) для граждан, из числа призывников, прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан не достигших 27-летнего возраста, получившие гражданство Республики Казахстан и не проходившие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве: заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронный документ, подтверждающий отношение к воинской службе (при наличии, переведенный на государственный (русский) язык), прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия свидетельства о рождении (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате") прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия свидетельства о браке (при наличии) (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате") прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия свидетельства о рождении детей (при наличии) (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате") прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате") (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

7) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат запаса при

перемене местожительства заполняется заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя или одноразовым паролем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугодателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

8) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат запаса, не вставших на воинский учет, при перемене местожительства, в течении 7 рабочих дней заполняется заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

9) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат уволенных в запас из Вооруженных Сил, других войск и воинских

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

формирований, Службы государственной охраны Республики Казахстан и правоохранительных органов (при наличии военного билета или временного удостоверения, выдаваемое взамен военного билета):

заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия предписания о постановке на воинский учет прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

10) для граждан, из числа призывников, достигших 27 летнего возраста, ранее не состоявших на воинском учете сержантов, солдат запаса заполняется заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение

гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

11) для женщин, окончивших организации образования с получением военно-учетной специальности:

заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

12) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат запаса, временно выезжавших за

пределы Республики Казахстан (на срок свыше 6 месяцев), прибывших на постоянное местожительство в Республику Казахстан:

заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя или одноразовым паролем;

электронная копия расписка уполномоченного лица МОВУ района (города областного значения) о приеме на хранение военного билета офицера, сержанта, солдата запаса с отметками Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (для возврата документа воинского учета, в случае его хранения в местном органе военного управления) прикрепляется к заявлению услугодателем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

13) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы:

заявление о постановке на воинский учет призывника либо офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП

услугополучателя или одноразовым паролем;
электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы, прикрепляется к заявлению услугополучателем;
Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

14) для граждан, окончивших организации образования и аттестованных в офицерский состав с присвоением офицерского воинского звания заполняется заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из

соответствующих
государственных
информационных систем через
шлюз "электронного
правительства";

15) для граждан, утеравших
личный учетно-воинский
документ при перемене места
жительства заполняется заявление
о постановке на воинский учет
призывника либо офицера,
сержанта, солдата запаса в форме
электронного документа,
удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем.

Копия постановления о
наложении административного
взыскания за умышленную порчу
или утрату документа воинского
учета, предусмотренного статьей
649 Кодекса Республики
Казахстан "Об административных
правонарушениях", либо справка с
уполномоченного
государственного органа,
подтверждающая факт утраты
либо порчи по независящим от
услугополучателя
обстоятельствам (прилагается
услугодателем).

Сведения о документах,
удостоверяющих личность, о
регистрации по месту жительства
или месту временного пребывания
, услугодатель получает из
соответствующих
государственных
информационных систем через
шлюз "электронного
правительства".

16) для граждан, из числа
офицеров, сержантов и солдат,
прибывших из других государств
на постоянное место жительства в
Республику Казахстан,
получившие гражданство
Республики Казахстан:
заявление о постановке на
воинский учет офицера, сержанта,
солдата запаса в форме
электронного документа,

удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем;
электронный документ,
подтверждающий отношение к
воинской службе (при наличии) (
нотариально
засвидетельствованный перевод
на государственном или русском
языке либо нотариально
засвидетельствованная
подлинность подписи переводчика
сделавшего перевод на
государственный или русский
язык, в соответствии со статьей 80
Закона Республики Казахстан "О
нотариате"), прикрепляется к
заявлению услугополучателем.
Сведения о документах,
удостоверяющих личность, о
регистрации по месту жительства
или месту временного пребывания
, услугодатель получает из
соответствующих
государственных
информационных систем через
шлюз "электронного
правительства".

2. По снятию с воинского учета:
для граждан, из числа
военнообязанных и призывников
выезжающих за пределы
Республики Казахстан, на срок
свыше 6 месяцев заполняется
заявление о снятии с воинского
учета в форме электронного
документа, удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем

Сведения о документах,
удостоверяющих личность, о
снятии с регистрации по месту
жительства или месту временного
пребывания услугополучателя,
услугодатель получает из
соответствующих
государственных
информационных систем через
шлюз "электронного
правительства".

1) установление недостоверности
документов, представленных
услугополучателем для получения
государственной услуги, и (или)

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Выдача справок гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство"		
1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления осуществляется через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1 (один) рабочий день. При обращении через Государственную корпорацию: максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут; максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача 3 (трех) экземпляров справки гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется по месту постоянной регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;</p> <p>3) портале www.egov.kz.</p>
		1. В Государственную корпорацию:

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

заявление на выдачу справки граждан, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); удостоверение о приписке (для призывников), военный билет или временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета (для офицеров, сержантов, солдат запаса); документ, подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство.

2. На портал:

заявление на выдачу справки гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия удостоверение о приписке (для призывников), военный билет или временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета (для офицеров, сержантов, солдат запаса) (оригинал сдается в органы миграционной полиции при выезде);

электронная копия документа, подтверждающего выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации или услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на</p>

		<p>интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>
--	--	--

Приложение 7 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от "___" _____ 2022 года №_____
Приложение 36
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Представление сведений о подтверждении прохождения воинской службы"		
1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	<p>1) при наличии сведений в государственной информационной системе – 5 (пять) минут;</p> <p>2) при отсутствии сведений в государственной информационной системе – 1 (один) рабочий день;</p> <p>3) при отсутствии информации и необходимых сведений для выдачи справки срок продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней. Местный орган военного управления (далее – МОВУ) направляет запрос в соответствующие органы для подтверждения запрашиваемой информации с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня;</p> <p>4) в случае необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик срок выдачи справки продлевается до 90 (девяносто) рабочих дней с последующим</p>

		уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	В "личный кабинет" услугополучателя направляются сведения о подтверждении прохождения воинской службы либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
		Заявление о подтверждении прохождения воинской службы в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя услуги для оказания государственной услуги	<p>услугополучателя или одноразовым паролем.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания получателя, услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных получателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие получателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами;</p> <p>3) недостаточность предоставленной получателем и полученной, в соответствии направленными запросами, информации и необходимых сведений для подтверждения прохождения воинской службы.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>
----	--	--

Приложение 8 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от " ____ " _____ 2022 года № ____

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление отсрочки от призыва"

Форма

Председателю призывной
комиссии

от _____

Фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

проживающего по адресу:

телефон _____

Заявление

В соответствии со статьей 35 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" прошу предоставить отсрочку от призыва

(указать причину отсрочки в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги)

Прилагаю документы:

Дата _____

Подпись _____

Приложение 9 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от " ____ " _____ 2022 года № ____
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление отсрочки
от призыва"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1) гражданам, занятым уходом за членами семьи, нуждающимися в посторонней помощи и не находящимися на полном государственном обеспечении, при отсутствии близких родственников или других лиц, проживающих на территории Республики Казахстан вместе с ними или отдельно, обязанных по закону содержать указанных членов семьи;		
2) гражданам, имеющим на своем иждивении ребенка (детей), воспитываемого без матери;		
3) гражданам, имеющим на своем иждивении лиц, у которых они находились на воспитании и содержании не менее двух лет в связи со смертью своих родителей или лишением их родительских прав, или осуждением судом к лишению свободы;		
4) гражданам, состоящим в браке и имеющие одного и более детей;		
5) гражданам, получающим образование, на период обучения;		
6) гражданам, по состоянию здоровья;		
7) педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в дошкольных организациях образования, организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего), технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей, а также в методических кабинетах;		
8) врачам, имеющим соответствующее образование, постоянно работающим по специальности в сельской местности;		
9) депутатам Парламента Республики Казахстан или местных представительных органов;		
10) лицам, в отношении которых ведется дознание, предварительное следствие или уголовные дела рассматриваются судами;		
11) членам летных экипажей гражданских воздушных судов, инженерам, механикам и техникам гражданской авиации, имеющим соответствующее образование;		
12) членам экипажей судов, имеющим соответствующее образование;		
13) лицам, проходящим первоначальную профессиональную подготовку в организациях образования правоохранительных органов.		
1	Наименование услугодателя	МИО областей, городов Нур-Султана, Алматы и

		Шымкента, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов – 6 (шесть) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в период проведения призыва граждан на воинскую службу: с 1 марта по 30 июня; с 1 сентября по 30 декабря; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адрес места оказания государственной услуги размещен на портале www.egov.kz .
		1) гражданам, занятым уходом за членами семьи, нуждающимися в

посторонней помощи и не находящимися на полном государственном обеспечении, при отсутствии близких родственников или других лиц, проживающих на территории Республики Казахстан вместе с ними или отдельно, обязанных по закону содержать указанных членов семьи:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);

электронная копия документа, подтверждающего о нахождении на иждивении призванного следующих членов семьи:

отец, мать, жена, а также дедушка и бабушка при отсутствии родителей призванного, достигшие пенсионного возраста или являющиеся инвалидами первой или второй группы;

братья, сестры, являющиеся инвалидами первой или второй группы или не достигшие восемнадцатилетнего возраста, при отсутствии родителей;

2) гражданам, имеющим на своем иждивении ребенка (детей), воспитываемого без матери:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором

сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);

электронная копия постановления местного исполнительного органа об опекунстве (только для граждан, признанных опекунами над детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей);

3) гражданам, имеющим на своем иждивении лиц, у которых они находились на воспитании и содержании не менее двух лет в связи со смертью своих родителей или лишением их родительских прав, или осуждением судом к лишению свободы:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);

электронная копия постановления местного исполнительного органа об опекунстве;

4) гражданам, состоящим в браке и имеющие одного и более детей:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя,

предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);

5) гражданам, получающим образование, на период обучения: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки из организации образования, подтверждающая обучение;

6) гражданам, по состоянию здоровья:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия выписки из книги протоколов районной (городской) медицинской комиссии о признании призывника временно негодным к воинской службе;

7) педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в дошкольных организациях образования, организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего), технического и профессионального, после среднего образования, специализированных, специальных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей, а также в методических кабинетах:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая место работы;

8) врачам, имеющим соответствующее образование, постоянно работающим по специальности в сельской местности:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая место работы;

9) депутатам Парламента Республики Казахстан или местных представительных органов:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия документа, подтверждающий депутатскую деятельность;

10) лицам, в отношении которых ведется дознание, предварительное следствие или уголовные дела рассматриваются судами:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, из органов дознания и предварительного следствия о призывниках, в отношении которых ведется дознание или предварительное следствие и судов о призывниках, в отношении которых судом рассматриваются уголовные дела, а также о вступивших в законную силу в их отношении приговорах;

11) членам летных экипажей гражданских воздушных судов, инженерам, механикам и техникам гражданской авиации, имеющим соответствующее образование:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая место работы с отметкой о наличии соответствующего образования;

12) членам экипажей судов, имеющим соответствующее образование:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая место работы с отметкой о наличии соответствующего образования;

13) лицам, проходящим первоначальную профессиональную подготовку в организациях образования правоохранительных органов:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки из организации образования правоохранительных органов, подтверждающая обучение.

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность, о рождении ребенка (детей), о смерти супруги, о браке услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается

		статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателем и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 35 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и настоящих Правил;</p> <p>3) отсутствие нормативных правовых актов по вопросу призыва граждан на срочную воинскую службу предусмотренных статьей 31 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих".</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Период проведения призыва граждан на срочную воинскую службу и приема заявлений на оказание государственной услуги – с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – сайт МИО, а также на интернет-ресурсе: www.gov4c.kz.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 10 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от " ____ " _____ 2022 года № ____

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Освобождение граждан
от призыва на воинскую службу"
Форма
Председателю призывной комиссии

от _____
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
проживающего по адресу:

телефон _____

Заявление

В соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" прошу освободить от призыва на воинскую службу в мирное время _____

(указать причину отсрочки в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги)

Прилагаю документы:

Дата _____

Подпись _____

Приложение 11 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от " ____ " _____ 2022 года № ____
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги "
Освобождение граждан
от призыва на воинскую службу"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

<p>Наименование государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу"</p> <p>Наименование подвида государственной услуги:</p> <p>1) признанные негодными к воинской службе по состоянию здоровья;</p> <p>2) не призванные на законных основаниях на срочную воинскую службу, по достижении двадцати семи лет;</p> <p>3) граждане у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы;</p> <p>4) прошедшие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве;</p> <p>5) проходившие службу в специальных государственных органах Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 51 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан";</p> <p>6) имеющие ученую степень;</p> <p>7) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений.</p>		
1	Наименование услугодателя	МИО областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов – 6 (шесть) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК	Бесплатно
		1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в период проведения призыва граждан на воинскую службу: с 1 марта по 30 июня;

7

График работы услугодателя и объектов информации

с 1 сентября по 30 декабря;
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).
Адрес места оказания государственной услуги размещен на портале www.egov.kz.

1) признанные негодными к воинской службе по состоянию здоровья:
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
электронная копия выписки из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии, электронная копия выписки из решения областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии о признании призывника негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время;
2) не призванные на законных основаниях на срочную воинскую службу, по достижении двадцати семи лет:
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения

абонентского номера
услугополучателя,
предоставленного оператором
сотовой связи, к учетной записи
портала;

3) у которых один из
родственников (отец, мать, брат
или сестра) погиб, умер или стал
инвалидом первой или второй
группы при исполнении
служебных обязанностей в период
прохождения воинской службы;
заявление на оказание
государственной услуги в форме
электронного документа,
удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем, в случае
регистрации и подключения
абонентского номера
услугополучателя,
предоставленного оператором
сотовой связи, к учетной записи
портала;

электронная копия выписки из
приказа руководства воинской
части (учреждения) или
Центрального архива
Министерства обороны
Республики Казахстан о гибели
или получении инвалидности в
период прохождения воинской
службы близких родственников;
4) прошедшие воинскую (или
альтернативную) службу в другом
государстве;

заявление на оказание
государственной услуги в форме
электронного документа,
удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем, в случае
регистрации и подключения
абонентского номера
услугополучателя,
предоставленного оператором
сотовой связи, к учетной записи
портала;

электронная копия справки или
военного билета с отметкой о
прохождении воинской (или
альтернативной) службы в другом
государстве (нотариально
засвидетельствованный перевод

Перечень документов и сведений,
истребуемых у услугополучателя
для оказания государственной
услуги

на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате");

5) проходившие службу в специальных государственных органах Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 51 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан";

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия документа, подтверждающего прохождение службы в специальных государственных органах Республики Казахстан;

б) имеющие ученую степень:
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия диплома, подтверждающая ученую степень;

7) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений:

		<p>заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>электронная копия справки, подтверждающая статус священнослужителя, выданная религиозным объединением.</p> <p>Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателем и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и настоящих Правил;</p> <p>3) отсутствие нормативных правовых актов по вопросу призыва граждан на срочную</p>

		воинскую службу предусмотренных статьей 31 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Период проведения призыва граждан на срочную воинскую службу и приема заявлений на оказание государственной услуги – с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – сайт МИО, а также на интернет-ресурсе: www.gov4c.kz.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 12 к приказу
Министра обороны
Республики Казахстан
от "___" _____ 2022 года № ___

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Освобождение граждан
от призыва на воинскую службу"

Форма

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(адрес услугополучателя)

Заключение об освобождении от призыва на воинскую службу

В соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" Вам предоставлено освобождение от призыва на воинскую службу

(причина освобождения)

Председатель призывной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан