

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 октября 2022 года № 347. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 октября 2022 года № 30337

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) следующие изменения и дополнения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Правилах субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденных указанным приказом:

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Субсидирование части комиссии по гарантии осуществляется по видам деятельности согласно приложению 1 к настоящим Правилам и по кредитным договорам, соответствующим следующим условиям:

      1) выдаваемые банками на инвестиции и пополнение оборотных средств (в том числе на возобновляемой основе), при этом размер оборотных средств составляет не более 50 (пятидесяти) процентов (далее – %) от суммы кредита. Допускается субсидирование гарантии по кредиту, 100 (сто) % которого направлено на пополнение оборотных средств;

      2) срок кредита – не более 10 (десяти) лет;

      3) ставка вознаграждения или ставка доходности, применяемая к финансированию на исламских принципах в размере не более базовой ставки вознаграждения, установленной Национальным Банком Республики Казахстан с увеличением на 7,5 (семь целых пять десятых) %;

      4) валюта кредита – тенге;

      5) с ежегодным погашением основного долга равными долями по истечению льготного периода;

      6) с максимальной суммой не более 5 000 000 000 (пяти миллиардов) тенге;

      7) целевым назначением является приобретение основных средств, строительство, пополнение оборотных средств, приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.";

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Размер гарантии по приоритетным инвестиционным проектам до ввода проекта в эксплуатацию составляет до 85 (восьмидесяти пяти) % (включительно) от суммы основного долга, но не более 2 550 000 000 (двух миллиардов пятисот пятидесяти миллионов) тенге. После ввода проекта в эксплуатацию размер гарантии снижается до размеров согласно пункту 4 настоящих Правил.

      Перечень приоритетных инвестиционных проектов определен согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Вводом проекта в эксплуатацию считается регистрация в уполномоченном органе акта ввода в эксплуатацию зданий и сооружений по проекту и (или) регистрации в уполномоченном органе техники и (или) подписание акта приема передачи оборудований и (или) биологических активов, стоимость которых составляет не менее 50 (пятидесяти) % от стоимости проекта.

      Гарант применяет метод портфельного гарантирования с заключением двухстороннего рамочного соглашения и установлением максимальной суммы гарантии. Выбор банка осуществляется гарантом самостоятельно.";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Субсидирование части комиссии по страховой премии осуществляется по договорам займа, соответствующим следующим условиям:

      1) ставка вознаграждения или ставка доходности, применяемая к финансированию на исламских принципах в размере не более 17 (семнадцати) % годовых в тенге;

      2) с максимальной суммой не более 1 500 000 000 (один миллиард пятьсот миллионов) тенге;

      3) целевым назначением является приобретение основных средств, строительство, пополнение оборотных средств, приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.";

      пункт 17 изложить в следующей редакции:

      "17. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" изложен в приложении 6 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

      Информационное взаимодействие веб-портала и информационной системы субсидирования осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".";

      пункт 24 изложить в следующей редакции:

      "24. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки на субсидирование по гарантированию осуществляет проверку ее соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, и по итогам проверки в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования счета к оплате на выплату субсидии по гарантированию, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент".

      Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, готовит уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – уведомление о перечислении субсидии), либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 9 Перечня (далее – уведомление об отказе в оказании государственной услуги).

      Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный гарантом при регистрации в информационной системе субсидирования, а также в личный кабинет гаранта в информационной системе субсидирования.";

      дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

      "25-1. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель), ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов по форме согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам.";

      пункт 39 изложить в следующей редакции:

      "39. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки на субсидирование по страхованию осуществляет проверку ее соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, и по итогам проверки в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент" для перечисления субсидии по страховой премии на банковский счет страховой организации.

      Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, готовит уведомление о перечислении субсидии, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.

      Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный страховой организацией при регистрации в информационной системе субсидирования, а также в личный кабинет гаранта в информационной системе субсидирования.";

      приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      дополнить приложением 9-1 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту финансовых инструментов и микрокредитования Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) направление настоящего приказа в акционерное общество "Национальные информационные технологии", некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр сельского хозяйства*  *Республики Казахстан* | *Е. Карашукеев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите и

развитию конкуренции

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство

национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового

развития, инноваций и

аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министр сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 октября 2022 года № 347 |
|  | Приложение 3 к Правилам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса |
|  | Форма |

**Заявка на получение субсидии по гарантированию**

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы)

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (полное наименование гаранта)

      Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный

управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее –

Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования

и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом

Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

№ 12183), подписан договор гарантии между Гарантом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при его наличии)

(далее – ФИО)/наименование заемщика) и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка второго

уровня (далее – банк).

      Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО/наименование

заемщика) перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка) по кредитному

договору.

      В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (29,9 (двадцать девять целых, девять десятых) процентов (далее – %) от

суммы гарантии) по следующим реквизитам:

      Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату

договора гарантии, по которому перечисляется стоимость гарантии.

      1. Сведения о заявителе.

      ФИО/наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/бизнес-

      идентификационный номер (далее – БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Сведения по счету в банке второго уровня:

      БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Код бенефициара (далее – Кбе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БИК (банковский идентификационный код) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИК (индивидуальный идентификационный код) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Сведения о кредитном договоре, заключенного между банком и заемщиком (далее – КД):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КД  (номер и дата) | Наименование заемщика | ИИН/БИН заемщика | Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма и валюта кредита/кредитной линии | Цель кредитования | Срок кредита/кредитной линии | Ставка вознаграждения, % |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |

      4. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ДГ  (номер и дата) | Наименование заемщика | ИИН/ БИН заемщика | Сумма гарантии, тенге | Срок гарантии, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об

ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с

законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений,

составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных

данных.

      Подписано и отправлено гарантом в \_\_\_\_ часов "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

      Дата и время подписания ЭЦП

      Уведомление о принятии заявки:

      Принято рабочим органом в \_\_\_\_ часов "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Данные из ЭЦП

      Дата и время подписания ЭЦП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министр сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 октября 2022 года № 347 |
|  | Приложение 6 к Правилам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса |
|  | Форма |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | С момента обращения на портал:  по заявкам на получение субсидии по гарантированию – 2 (два) рабочих дня;  по заявкам на субсидирование по страхованию – 2 (два) рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о перечислении субсидии, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня.  Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;  2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для получения субсидии по гарантированию подается заявка на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к Правилам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) (далее – Правила) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица гаранта.  Для получения субсидии по страхованию подается заявка на субсидирование по страхованию по форме согласно приложению 4 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица страховой организации. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных гарантом/страховой организацией для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие гаранта/страховой организации и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель при подписании договора субсидирования в рамках страхования субъектов агропромышленного комплекса, дает согласие на сбор, обработку персональных данных, а также их передачу по запросу в уполномоченный орган по исполнению бюджета в рамках проекта по созданию информационной системы по субъектного мониторинга мер государственной поддержки бизнеса.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 77 77.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;  2) единой платформе интернет-ресурсов www.egov.kz государственных органов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 3 к приказу Министр сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 октября 2022 года № 347 |
|  | Приложение 9-1 к Правилам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса Форма, предназначенная для сбора административных  данных |

      Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

**Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов**

      Индекс формы административных данных: форма № 1-ГЗ

      Периодичность: ежеквартально, ежегодно

      Отчетный период: \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года, 20\_\_\_ год

      Круг лиц, представляющих информацию: структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

      Срок предоставления формы административных данных: ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным годом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование заемщика | Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер заемщика | Наименование банка второго уровня | Цель финансирования | Номер договора о предоставлении гарантии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата договора о предоставлении гарантии | Размер гарантии от суммы основного долга, % | Сумма кредита,  тысяч тенге | Сумма гарантии,  тысяч тенге | Сумма комиссии,  тысяч тенге |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |

      Подписано и отправлено руководителем в \_\_\_\_\_ часов

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      Дата и время подписания ЭЦП.

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" (далее – Форма).

      2. Форма заполняется структурным подразделением местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующим функции в области сельского хозяйства (далее – ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства).

      3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

      4. Форма предоставляется: ответственным исполнителем МИО по вопросам сельского хозяйства в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

      5. Форма заполняется на казахском или русском языках.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      6. В графе 1 указывается порядковый номер.

      7. В графе 2 указывается наименование заемщика.

      8. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер заемщика.

      9. В графе 4 указывается наименование банка второго уровня.

      10. В графе 5 указывается цель финансирования.

      11. В графе 6 указывается номер договора о предоставлении гарантии.

      12. В графе 7 указывается дата договора о предоставлении гарантии.

      13. В графе 8 указывается размер гарантии от суммы основного долга.

      14. В графе 9 указывается сумма кредита.

      15. В графе 10 указывается сумма гарантии.

      16. В графе 11 указывается сумма комиссии.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан