

**Об утверждении Правил и сроков организации наставничества для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 ноября 2022 года № 896. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 ноября 2022 года № 30549.

      В соответствии с пунктом 8 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел.

      2. Председателям комитетов, департаментов полиции, уголовно-исполнительной системы, организаций образования, самостоятельных подразделений и подведомственных учреждений Министерства внутренних дел Республики Казахстан организовать изучение личным составом настоящих Правил и принять к исполнению.

      3. Департаменту идеологической и имиджевой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Махамбетова А.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр внутренних дел**Республики Казахстан*
 |
*М. Ахметжанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуМинистр внутренних делРеспублики Казахстанот 14 ноября 2022 года № 896 |

 **Правила и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

      2. В Правилах используются следующие основные понятия:

      1) наставник – сотрудник органов внутренних дел, закрепляемый за лицом, впервые поступающим в органы внутренних дел (далее – впервые поступающий в ОВД) и оказывающий ему практическую помощь в его профессиональной адаптации;

      2) профессиональная адаптация впервые поступающих в ОВД – процесс овладения впервые поступающими в ОВД профессиональными умениями и навыками, приобщения к организационной (корпоративной) культуре, формирования приверженности службе в ОВД.

 **Глава 2. Порядок и сроки организации наставничества**

      3. За впервые поступающими в ОВД закрепляется наставник из числа сотрудников ОВД, обладающих соответствующей профессиональной подготовкой и значительным опытом работы.

      Данное положение не распространяется на лиц, впервые поступающих на должности старшего и высшего начальствующего состава.

      4. Утверждение сотрудника в качестве наставника производится приказом уполномоченного руководителя ОВД сроком на шесть месяцев.

      Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Основанием для закрепления сотрудника в качестве наставника является рапорт непосредственного руководителя впервые поступающего в ОВД.

      6. За одним наставником закрепляется не более двух впервые поступающих в ОВД.

      7. Для изучения личности впервые поступающего в ОВД наставником заводится карточка по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      8. Наставник в течение трех рабочих дней после его закрепления разрабатывает План адаптации впервые поступающего в ОВД на период наставничества (далее – План адаптации) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который согласовывается руководителем структурного подразделения, где проходит службу впервые поступающий в ОВД.

      9. Наставник:

      1) осуществляет повседневный контроль за выполнением впервые поступающим в ОВД Плана адаптации;

      2) оказывает помощь впервые поступающему в ОВД в овладении избранной профессией, разъясняет ему функциональные обязанности, способы и методы их качественного выполнения, совместно анализирует и устраняет допущенные ошибки;

      3) личным примером способствует формированию у впервые поступающего в ОВД положительных качеств, профессиональных умений и навыков;

      4) привлекает впервые поступающего в ОВД к активному участию в общественной жизни коллектива, ведению здорового образа жизни, развитию общекультурного и профессионального кругозора, привитию патриотизма;

      5) изучает моральные, деловые и профессиональные качества впервые поступающего в ОВД, его отношение к службе, коллективу;

      6) укрепляет морально-психологическую устойчивость и личную дисциплинированность впервые поступающего в ОВД, принимает меры по недопущению им нарушений дисциплины и законности;

      7) за значительный вклад в профессиональное становление впервые поступающего в ОВД наставник поощряется в соответствии со статьей 55 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

      Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Впервые поступающий в ОВД:

      1) качественно и своевременно выполняет данные ему поручения, а также мероприятия, предусмотренные Планом адаптации;

      2) соблюдает дисциплину, законность и ношение форменной одежды;

      3) принимает активное участие в общественной жизни коллектива;

      4) перенимает у наставника эффективные формы и методы работы;

      5) вежливо и тактично обращается с коллегами, гражданами;

      6) работает над повышением профессионального уровня.

      11. По завершению наставничества в течение трех рабочих дней наставник готовит отзыв на впервые поступающего в ОВД, в котором отражаются результаты выполнения Плана адаптации, уровень его профессиональных знаний, умений и навыков, способности самостоятельно выполнять служебные обязанности.

      12. По окончании наставничества карточки хранятся в номенклатурных делах кадровых служб (срок хранения три года), а отзыв наставника и План адаптации приобщаются к личному делу впервые поступающего в ОВД.

      13. Замена наставника производится приказом уполномоченного руководителя ОВД в следующих случаях:

      1) увольнения наставника из ОВД;

      2) освобождения от занимаемой должности в дисциплинарном порядке;

      3) перевода (откомандирования) наставника в другие подразделения ОВД либо иные ведомства;

      4) перевода наставника на другую должность, связанную с изменением специфики деятельности;

      5) привлечения к дисциплинарной ответственности за значительные проступки.

      Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Организация наставничества возлагается на кадровую службу ОВД, которая изучает и обобщает положительный опыт организации наставничества, вносит руководителю ОВД предложения о совершенствовании данной работы.

      15. Начальник подразделения ежемесячно ведет отчетный контроль за деятельностью наставника:

      1) заслушивает наставника по различным вопросам служебной деятельности и бытовых отношений впервые поступающего в ОВД;

      2) оказывает методическую и практическую помощь наставнику в организации обучения, обмене и распространении положительного опыта наставнической работы;

      3) рассматривает конфликтные ситуации между наставником и лицом, впервые поступающим в ОВД, факты злоупотребления служебным положением, нарушения служебной дисциплины, недостойного поведения на службе и в быту, общественных местах.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 15 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам и срокаморганизации наставничествадля лиц, впервые поступающихв органы внутренних дел |
|   | Форма  |

 **КАРТОЧКА НА ВПЕРВЫЕ ПОСТУПАЮЩЕГО В ОВД**

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     должность

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         фамилия, имя, отчество (при его наличии)

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     подразделение

      **Сведения** **о** **наставнике**

      Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       В ОВД с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       В должности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      **Информация** **о** **впервые** **поступающем** **в** **ОВД**

      Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Приказ начальника ОВД о закреплении наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

       Прохождение первоначальной профессиональной подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (где, какой период)

       Результаты психологического обследования впервые поступающего в ОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (по заключению ВВК)

      **Результаты** **изучения** **личности** **впервые** **поступающего** **в** **ОВД**

      Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Образование (что окончил, когда, где учится) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Служба в ВС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Дата поступления на службу в ОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Какие имеет поощрения и за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Какие имеет взыскания и за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Где работал до поступления на службу в ОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Какие имеет взыскания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Место жительства (адрес, домашний телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Семейное, положение (женат, холост, разведен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Близкие родственники (Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения, адрес, место работы

       или учебы):

       Жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Брат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Сестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Близкие друзья по работе и месту жительства

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Увлечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       +\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Наличие личного автотранспорта (марка, гос.номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Наличие в личной собственности огнестрельного оружия (вид, оружия, номер) \_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам и срокаморганизации наставничествадля лиц, впервые поступающихв органы внутренних дел |
|   | Форма  |

                                                      **"СОГЛАСОВАНО"**

                                                       Начальник (командир) ОВД

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

      Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **План адаптации впервые поступающего в ОВД на период наставничества**

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Дата начала наставничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Дата окончания наставничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Фамилия, имя, отчество (при его наличии) наставника, должность, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Планируемый период** | **Отметка о выполнении** |
|
1 |  |  |  |
|
2 |  |  |  |
|
3 |  |  |  |
|
4 |  |  |  |
|
5 |  |  |  |
|
6 |  |  |  |
|
7 |  |  |  |
|
8 |  |  |  |
|
9 |  |  |  |
|
10 |  |  |  |

      Примечание: Планируемые мероприятия направлены на оказание практической помощи в профессиональной адаптации лица, впервые поступающего в ОВД.

       **Наставник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (должность, звание, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

       Ознакомлен:

       **Впервые** **поступающий** **в** **ОВД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

       "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан