



**Об утверждении Правил организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)**

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 22 ноября 2022 года № 416. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2022 года № 30705

В соответствии с пунктом 6 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан от "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).

2. Департаменту кадровой работы Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства  
Республики Казахстан по противодействию  
коррупции (Антикоррупционной службы)*

*О. Бектенов*

Утверждены  
приказом Председатель  
Агентства Республики  
Казахстан по противодействию  
коррупции (Антикоррупционной  
службы)  
от 22 ноября 2022 года № 416

**Правила**

**организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" и определяют порядок организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) (далее – Агентство).

## **Глава 2. Порядок организации воспитательной работы в Агентстве**

2. Основными целями воспитательной работы являются:

1) повышение степени правовой информированности, грамотности, культуры и нравственности личного состава;

2) воспитание у сотрудников понимания предназначения правоохранительных органов, особенностей функционирования и выполнения стоящих перед ними задач;

3) формирование у сотрудников и поддержание их готовности к защите интересов государства в соответствии с основами государственной политики, ответственности за принадлежность к правоохранительным органам;

4) привитие личному составу высокой духовной культуры и нравственности, государственного мировоззрения и социальной активности;

5) развитие постоянного стремления к овладению профессионально-грамотного ведения антикоррупционной деятельности, гордостью и преданностью к Агентству.

3. К основным задачам воспитательной работы относятся:

1) государственно-правовая подготовка;

2) информирование личного состава;

3) обучение руководителей подразделений Агентства и их заместителей формам и методам воспитательной работы с подчиненными;

4) тематические встречи с ветеранами Агентства, войны и труда, государственными деятелями;

5) обмен опытом организации воспитательной работы;

6) индивидуально-воспитательная работа;

7) подготовка и выпуск аудиоматериалов и видеоматериалов, информационно-справочных материалов, памяток.

4. Индивидуально-воспитательная работа проводится руководителями структурных подразделений Агентства и его территориальных органов и направлена на сохранение в

коллективах здорового морально-психологического климата, предупреждение нарушений законности и дисциплины, повышение у сотрудников ответственности за выполнение своих служебных обязанностей.

5. К основным формам воспитательной работы относятся культурно-досуговые мероприятия и наглядные средства информации:

- 1) организация выступлений деятелей культуры и других творческих бригад;
- 2) проведение спортивных игр и других культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 3) экскурсии в музеи.

6. Основными методами воспитательной работы являются:

- 1) информирование;
- 2) убеждение, просвещение;
- 3) обучение;
- 4) пропаганда;
- 5) агитация;
- 6) инструктаж;
- 7) критика;
- 8) дискуссия.

7. Мероприятия воспитательной работы в Агентстве и его территориальных органах организуются Департаментом кадровой работы Агентства.

8. Мероприятия воспитательной работы проводятся руководителями структурных подразделениями Агентства и его территориальных органов в соответствии с основными воспитательными мероприятиями Агентства.

9. Отчет о проделанной воспитательной работе в Агентстве и его территориальных органах осуществляется руководителями структурных подразделений Агентства и его территориальных органов ежегодно (до 25 декабря текущего года) в свободной форме и направляется руководителю Департамента кадровой работы Агентства.

### **Глава 3. Порядок организации психологической работы в Агентстве**

10. Основными целями психологической работы являются:

- 1) обеспечение благоприятного морально-психологического климата в структурных подразделениях Агентства и его территориальных органах;
- 2) поддержание психологической готовности личного состава на выполнение задач Агентства, в том числе в период военного и чрезвычайного положения, проведения антитеррористических операций;
- 3) определение соответствия психологических и психофизиологических качеств сотрудника занимаемой должности.

11. Задачами психологической работы являются:

1) изучение состояния морально-психологического климата в структурных подразделениях Агентства и его территориальных органах путем проведения ежегодного социологического мониторинга и выработка рекомендаций для руководителей структурных подразделений Агентства и его территориальных органов по вопросам обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

2) развитие и поддержание у сотрудника профессионально-важных качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения профессиональной деятельности и достижения целей и задач;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на оказание помощи в разрешении личностных и межличностных конфликтов, проблем сотрудника, по профилактике профессионального выгорания, а также по обеспечению благоприятного морально-психологического климата в структурных подразделениях Агентства и его территориальных органах;

4) психологическое просвещение и оказание помощи сотруднику в профессиональной и оперативно-служебной деятельности, требующей специальных познаний в области психологии.

12. Психологическая работа проводится по следующим направлениям:

1) психологическая диагностика (далее – психодиагностика);

2) психологическое консультирование (далее – психоконсультирование);

3) психологическая профилактика (далее – психопрофилактика);

4) психологическая коррекция (далее – психокоррекция);

5) консультирование и содействие сотрудникам при осуществлении профессиональной и оперативно-служебной деятельности, требующей специальных познаний в области психологии (далее – специальное направление).

13. Психодиагностика проводится в целях:

1) изучения индивидуально-психологических качеств и особенностей сотрудника для оценки моральных, деловых и личностных качеств, а также прогнозирования профессионального и социального поведения;

2) изучения социально-психологических процессов в коллективе;

3) оценки степени социально-психологической адаптации сотрудника, разработки и проведения мероприятий по ее улучшению;

4) определения индивидуально-психологических особенностей и состояний сотрудника при формировании заключения о необходимости оказания дополнительной психологической помощи.

Психодиагностика проводится по запросу самого сотрудника, поручению руководителя Агентства либо руководителей территориальных органов Агентства.

Результаты психодиагностических исследований имеют рекомендательный и конфиденциальный характер.

Конфиденциальность информации гарантируется, за исключением случаев, когда сотрудником сообщается информация о возможной опасности для его жизни и здоровья, других людей, требующих вмешательства третьих лиц.

14. Психокоррекцию допускается проводить в тех случаях, когда выявляются неблагоприятные результаты психодиагностических исследований (при этом не имеется в анамнезе ранее перенесенных каких-либо психических заболеваний, органического поражения головного мозга).

Психокоррекция включает в себя:

- изменение поведения;
- изменение убеждений;
- изменение свойств личности;
- изменение ценностей;
- изменение качеств личности.

15. Психоконсультирование проводится в целях оказания помощи сотруднику в решении проблем индивидуального, семейного и профессионального характера.

При психоконсультировании психолог может использовать индивидуальные и групповые формы консультирования, в том числе, по телефонной связи и электронной почте.

За психоконсультированием сотрудник обращается самостоятельно или по рекомендации руководства.

Психоконсультирование проводится в специально оборудованном кабинете, обеспечивающем уединенность, удобство и комфортные условия.

16. В целях защиты конфиденциальной информации все материалы проведенных психологических работ (психодиагностики и психоконсультирования) с сотрудниками документируются с использованием цифрового или буквенного шифра.

17. Материалы социологических исследований (анкеты, опросники, анонимные анкеты) после завершения исследования хранятся у психолога в течение шести месяцев, по истечении которых уничтожаются по акту.

18. Психопрофилактические мероприятия включают организацию условий для поддержания здорового психологического климата в коллективе, а также периодическое проведение психопрофилактических мероприятий в отношении коллектива и отдельных сотрудников.

19. Психопрофилактика состоит из следующих видов работ:

- 1) тренинг;
- 2) психологическое просвещение (лекции, семинары и другие);
- 3) методическое обеспечение (разработка методических рекомендаций, пособий, памяток, буклетов и иных раздаточных материалов);
- 4) сеансы релаксации и восстановления работоспособности сотрудника.

20. При проведении тренинга психолог выбирает оптимальные методические, практические, социально-психологические приемы и методики с учетом целей, особенностей групп и конкретной ситуации.

Программы тренингов должны быть направлены на повышение стрессоустойчивости и снижение психоэмоционального напряжения, развитие профессионально-важных качеств и коммуникативной компетентности сотрудника, сплочение и улучшение взаимоотношений в коллективе, личностное развитие и другие цели.

21. Для упорядочения и правильной организации психологической работы психологом ведется Журнал учета психологических работ по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

22. Отчет о проделанной психологической работе территориальными органами Агентства направляется в Департамент кадровой работы Агентства первого полугодия (до 25 декабря текущего года) и второго полугодия (до 1 июля текущего года) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

23. Анализ и координация деятельности психологической работы в Агентстве и его территориальных органах, а также внесение предложений по его совершенствованию осуществляется психологом Агентства.

#### **Глава 4. Порядок организация идеологической работы в Агентстве**

24. Основными целями идеологической работы являются:

1) формирование у сотрудников патриотического сознания, любви к Родине, своему народу, верности присяге, стремления к безупречному выполнению должностных обязанностей;

2) формирование у сотрудников верности конституционным принципам и национальным интересам Республики Казахстан;

3) формирование через средства массовой информации позитивного имиджа Агентства;

4) взаимодействие с государственными органами, средствами массовой информации по вопросам организации и проведения идеологической работы.

25. Задачами идеологической работы являются:

1) организация и проведение идеологической работы с личным составом, разъяснение идеологии государства, мер, принимаемых руководством страны, по соблюдению законности, обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

2) организация и проведение мероприятий по развитию у сотрудников верности политике государства, эффективно влияющей на безупречное выполнение должностных обязанностей;

3) развитие у личного состава морально-психологической устойчивости, их невосприимчивости к деструктивной идеологии;

4) формирование через средства массовой информации позитивного общественного мнения о деятельности Агентства.

26. Идеологическая работа в сфере недопущения проникновения деструктивных идей в коллективы организовывается и проводится в следующем порядке:

1) планирование идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму;

2) организация и проведение комплекса мероприятий по поддержке сотрудников и членов их семей, созданию атмосферы уважения к ветеранам, мероприятий по пропаганде соблюдения требований антикоррупционного законодательства, этических норм и повышения престижа Агентства;

3) принятие мер по защите личного состава от негативного информационного воздействия.

27. К основным формам идеологической работы относятся:

1) организация семинаров по актуальным проблемам идеологической работы и патриотического воспитания сотрудников с участием руководителей подразделений Агентства и руководителей территориальных органов;

2) публикация в СМИ позитивных материалов о деятельности антикоррупционной службы, регулярное информирование населения о положительных примерах профессионализма сотрудников;

3) посещение сотрудниками исторических и памятных мест, театров, музеев, выставочных залов, в целях культурного и патриотического воспитания сотрудников;

4) развитие художественного самодеятельного творчества идеологической направленности среди сотрудников антикоррупционной службы и членов их семей;

5) проведение спортивных мероприятий, обеспечивающих формирование здорового образа жизни сотрудников, психическую устойчивость, способствующих развитию мотивации личного состава.

28. Мероприятия идеологической работы в Агентстве и его территориальных органах организуются Департаментом кадровой работы Агентства.

29. Мероприятия идеологической работы проводятся руководителями структурных подразделениями Агентства и его территориальных органов в соответствии с основными идеологическими мероприятиями Агентства.

Приложение 1  
к Правилам организации  
воспитательной,  
психологической и  
идеологической работы с  
личным составом Агентства

## Журнал учета психологических работ

№№	Дата	Ш и ф р сотрудника (кодировка)	Вид работы	Краткое содержание проведенной работы	Примечание
----	------	--------------------------------------	---------------	--	------------

Приложение 2  
к Правилам организации  
воспитательной,  
психологической и  
идеологической работы  
с личным составом Агентства  
Республики Казахстан по  
противодействию коррупции  
(Антикоррупционной службы)

## Отчет о проделанной психологической работе

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указать отчетный период)

Наименование территориального органа Агентства

Наименование работ	Количество
Раздел 1. Результаты психологической работы	
Психодиагностика (всего)	
по поручению руководителя	
по запросу сотрудника	
по поручению Агентства	
Психоконсультация (в том числе с:)	
руководителем	
сотрудником	
членом семьи сотрудника	
Психопрофилактика (всего)	
тренинги	
лекции	
сеансы релаксации	
методическое обеспечение	
Социологические исследования (всего)	
по запросу руководителя	
по поручению Агентства	
в рамках служебного расследования	



## **Справка к отчету о проделанной психологической работе**

Введение

Психодиагностика

Психоконсультация

Психопрофилактика

Специальные мероприятия

Социологические исследования

Выводы

Психолог (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан