

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 4 января 2018 года № 11-1-4/1 "Об утверждении Правил приема и направления документов граждан Республики Казахстан, выехавших за пределы Республики Казахстан по временным делам и изъявивших желание остаться там на постоянное место жительства"**

Приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 23 ноября 2022 года № 11-1-4/628. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 ноября 2022 года № 30769

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 4 января 2018 года № 11-1-4/1 "Об утверждении Правил приема и направления документов граждан Республики Казахстан, выехавших за пределы Республики Казахстан по временным делам и изъявивших желание остаться там на постоянное место жительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16354) следующие изменения и дополнения:

в правилах приема и направления документов граждан Республики Казахстан, выехавших за пределы Республики Казахстан по временным делам и изъявивших желание остаться там на постоянное место жительства, утвержденных указанным приказом:

часть первую и вторую подпункта 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности).

При приеме паспорта гражданина Республики Казахстан и/или свидетельства или справки о рождении ребенка услугодатель воспроизводит их копии, после чего возвращает оригиналы услугополучателю. Оригинал удостоверения личности Республики Казахстан изымается.";

подпункт 5) пункта 3 исключить;

подпункт 8) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"8) копия документа, подтверждающего уплату консульского сбора.

Истребование от граждан других документов не допускается.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, изложен в приложении 3 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

"14-1. Министерство иностранных дел Республики Казахстан в течение трех рабочих дней с момента введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию услугодателю и Единый контакт-центр."; пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, указанным в строке, порядковый номер 9, в перечне основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

в приложении 1 к указанным Правилам:

дополнить строками, порядковый номер 8-1 и 8-2, следующего содержания:

"

8-1. Байланыс деректері (мекенжайы, телефон нөмірі, электрондық пошта) / Контактные данные (адрес, номер телефона, электронная почта)
---

8-2. Елден кету күні / Дата выезда из страны _____
--

".

приложение 2 к указанным Правилам исключить;

в приложении 3 к указанным Правилам:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием и направление документов граждан Республики Казахстан, выехавших за пределы Республики Казахстан по временным делам и изъявивших желание остаться там на постоянное место жительства";

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

"

1	Наименование услугодателя	Загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель), Министерство внутренних дел Республики Казахстан
---	---------------------------	--

".

строки, порядковый номер 7 и 8, изложить в следующей редакции:

"

		С понедельника по пятницу включительно, с 9:00 до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан. Прием документов осуществляется услугодателем с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания
--	--	--

График работы услугодателя, государственной корпорации и объектов информации

государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда – не приемный день.

В иностранных государствах с жарким и влажным климатом график работы устанавливается применительно к местным условиям.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди посредством объектов информатизации услугодателя.

Адреса мест оказания государственной услуги и график работы заграничных учреждений размещены на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан [www.gov.kz](http://www.gov.kz).

1) заявление-анкета по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

При приеме паспорта гражданина Республики Казахстан и/или свидетельства или справки о рождении ребенка услугодатель воспроизводит их копии, после чего возвращает оригиналы услугополучателю. Оригинал удостоверения личности Республики Казахстан изымается.

В случае отсутствия, утери или истечения срока действия удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан, услугополучателем представляется письменное объяснение в свободной форме.

В случае отсутствия, утери или истечения срока действия паспорта гражданина Республики Казахстан, услугополучателем одновременно с письменным объяснением представляются документы на изготовление паспорта гражданина Республики

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Казахстан, находящегося за границей, в соответствии с Правилами оформления, выдачи, замены, сдачи, изъятия и уничтожения паспорта гражданина Республики Казахстан, удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, вида на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверения лица без гражданства, удостоверения беженца и проездного документа, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 августа 2013 года №852;

3) при наличии обязательств перед членами семьи – получателями алиментов – соглашение об уплате алиментов, заключенное в порядке, предусмотренном главой 22 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), если на территории Республики Казахстан постоянно проживают члены семьи выезжающего, которым он по закону обязан предоставлять содержание. При не достижении соглашения выезжающим представляется решение суда об определении размера алиментов в твердой денежной сумме или единовременной выплате алиментов либо предоставлении определенного имущества в счет алиментов, или уплате алиментов иным способом, либо установлении факта отсутствия у выезжающего предусмотренных законом препятствий для выезда;

4) заключенное со взыскателем мировое соглашение, утвержденное судом; соглашение об урегулировании спора со взыскателем в порядке медиации; документы, подтверждающие исполнение взыскания или иного требования исполнительного документа; документы, подтверждающие отмену решения соответствующего органа, на основании которого выдан исполнительный документ, если

	гражданин Республики Казахстан является должником по исполнительному производству; 5) заключение органов опеки и попечительства Республики Казахстан об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста, при принятии решения о его выезде с родителями либо иными законными представителями; 6) при выезде на постоянное место жительства граждан Республики Казахстан, не достигших восемнадцати лет, совместно с одним из родителей (опекуном, попечителем) – нотариально заверенное согласие другого родителя, проживающего на территории Республики Казахстан . При отсутствии согласия выезд несовершеннолетнего может быть разрешен в судебном порядке; 7) копия документа, подтверждающего уплату консульского сбора.
--	--

"

2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра иностранных дел  
Республики Казахстан*

*Р. Василенко*

"СОГЛАСОВАН"

Комитет национальной безопасности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство обороны

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан