

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования"**

Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 ноября 2022 года № 164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 ноября 2022 года № 30832.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования".

2. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 351 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21102).

3. Комитету по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*  
министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан

*К. Акатов*

## "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Утвержден  
приказом Министра науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2022 года № 164

### **Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и устанавливают порядок выдачи лицензии на занятие образовательной деятельностью юридических лиц, предоставляющих высшее и послевузовское образование по направлениям подготовки кадров и формам обучения (далее - услугополучатель).

2. Государственная услуга "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования" (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - услугодатель).

3. Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - Комитет) является лицензиаром, осуществляющим лицензирование деятельности в сфере образования по предоставлению высшего и послевузовского образования по направлениям подготовки кадров и формам обучения.

#### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет заявление услугодателю через веб-портал электронного правительства [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее - портал) и документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования" (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, отражены в Перечне основных требований.

На портале в личном кабинете услугополучателя отображается статус о принятии заявления (запроса) для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз электронного правительства.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник структурного подразделения в указанный срок готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, который направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, в личный кабинет услугополучателя на портале.

6. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов для выдачи лицензии и/или приложения к ней, переоформления лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения:

ответственный сотрудник в течение 22 рабочих дней проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33892) (далее – квалификационные требования), в том числе с возможностью посещения услугополучателя, формирует экспертное заключение и предоставляет его на рассмотрение комиссии по лицензированию образовательной деятельности (далее – Комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждаются приказом председателя Комитета.

Комиссия принимает решение в течение двух рабочих дней с момента поступления экспертного заключения.

Со дня вынесения решения комиссии ответственный сотрудник в течение двух рабочих дней формирует электронное решение - лицензию и/или приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, которое направляется на согласование и проверку руководителя услугодателя.

Руководитель услугодателя проверяет решение и подписывает его с использованием ЭЦП в течение одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания с целью предоставления услугополучателю возможности выразить его позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

Уведомление (извещение) направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

Услугополучатель представляет или высказывает возражение к предварительному решению услугодателя в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения предварительного решения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче лицензии и/или приложения к ней, переоформлении лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

**Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Результат оказания государственной услуги направляется в личный кабинет услугополучателя на портале в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в случаях:

1) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее - Закон "О разрешениях и уведомлениях");

2) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);

3) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону "О разрешениях и уведомлениях";

4) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;

5) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан;

6) установленных частью четвертой пункта 3-1 статьи 57 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

Действия подпунктов 2) и 4) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов, произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан".

Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

При обращении услугополучателя за переоформлением лицензии и/или приложения к ней сотрудник структурного подразделения услугодателя в течение одного рабочего дня с момента регистрации документов рассматривает документы на соответствие требованиям и основаниям переоформления.

По итогам проверки сотрудник структурного подразделения услугодателя в течение двух рабочих дней переоформляет лицензию либо готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который подписывается руководителем услугодателя с использованием ЭЦП и направляется в "личный кабинет" услугополучателя на портале.

9. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, указанном в подпункте 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

10. Уполномоченный орган в области науки и высшего образования Республики Казахстан извещает услугодателей, оператора информационно-коммуникационной

инфраструктуры электронного правительства, а также Единый контакт-центр об изменениях и дополнениях, внесенных в настоящие Правила.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

12. При несогласии с решением, принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам  
оказания государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования"**

**Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным приказом Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Наименование государственной услуги: "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования".

Наименование подвида государственной услуги:

1. Выдача лицензии и/или приложения к лицензии;
2. Переоформление лицензии и/или приложения к ней;
3. Переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица.

1.	Наименование услугодателя	<p>Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан - выдача лицензии и/или приложения к лицензии;</p> <p>Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан - переоформление лицензии и/или приложения к ней;</p> <p>Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан - переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица .</p>
2.	Способы предоставления государственной услуги	<p>выдача лицензии и/или приложения к лицензии - веб-портал электронного правительства <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>, <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>;</p> <p>переоформление лицензии и/или приложения к ней - веб-портал электронного правительства <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>, <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>;</p> <p>переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица - веб-портал электронного правительства <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>, <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>.</p>
		<p>выдача лицензии и/или приложения к ней - не позднее 30 рабочих дней;</p>

3.	Срок оказания государственной услуги	<p>переоформление лицензии и/или приложения к ней - не позднее трех рабочих дней;</p> <p>переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, разделения - не позднее 30 рабочих дней;</p> <p>переоформление лицензии и/или приложения к ней в соответствии с частью четвертой пункта 3-1 статьи 57 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее - Закон) - не позднее 20 рабочих дней.</p>
4.	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (полностью автоматизированная):</p> <p>выдача лицензии и/или приложения к лицензии;</p> <p>переоформление лицензии и/или приложения к ней;</p> <p>переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица .</p>
5.	Результат оказания государственной услуги	<p>Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии и/или приложения к лицензии, переоформленная лицензия и/или приложение к ней либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований.</p> <p>На портале результат оказания государственной услуги направляется в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.</p>
		Оказание государственной услуги осуществляется на платной и

6.

Размер оплаты, взимаемой с  
услугополучателя при оказании  
государственной услуги, и  
способы ее взимания в случаях,  
предусмотренных  
законодательством Республики  
Казахстан

бесплатной основе юридическим  
лицам (далее - услугополучателям  
).

При оказании государственной  
услуги в бюджет уплачивается  
лицензионный сбор за право  
занятия отдельными видами  
деятельности в соответствии со ст  
атьей 554 Кодекса Республики  
Казахстан "О налогах и других  
обязательных платежах в бюджет  
(Налоговый кодекс)":

1) лицензионный сбор при выдаче  
лицензии составляет 10 (десять)  
месячных расчетных показателей (   
далее - МРП);

2) лицензионный сбор за  
переоформление лицензии  
составляет 1 (один) МРП,  
установленный на день уплаты.

Оплата лицензионного сбора  
осуществляется в наличной и  
безналичной формах через банки  
второго уровня, организации,  
осуществляющие отдельные виды  
банковских операций, или через  
платежный шлюз электронного  
правительства.

При выдаче приложения к  
лицензии, при выдаче лицензий и/  
или приложения к лицензии в  
случаях обнаружения ошибок в  
выданной лицензии и/или  
приложении к лицензии с  
соответствующими  
исправлениями оплата за оказание  
государственной услуги не  
взимается.

1) портала - круглосуточно, за  
исключением технических  
перерывов, связанных с  
проведением ремонтных работ (   
при обращении услугополучателя  
после окончания рабочего  
времени, в выходные и  
праздничные дни, согласно  
трудовому законодательству  
Республики Казахстан, прием  
заявлений и выдача результатов  
оказания государственной услуги  
осуществляется следующим  
рабочим днем);

7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя: <a href="http://www.sci.gov.kz">www.sci.gov.kz</a>; портала: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>, <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>.</p>
		<p>1) Выдача лицензии и/или приложения к лицензии: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, предусмотренных пунктом 6 настоящего перечня основных требований;</p> <p>При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы высшего, послевузовского образования, по новым для них направлениям подготовки кадров подача документов на портале производится отдельно по каждому запрашиваемому направлению подготовки кадров с указанием Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.</p> <p>В зависимости от реализуемых образовательных учебных программ дополнительно прилагаются следующие документы:</p> <p>1. По базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности</p>

организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО) для реализации образовательных программ бакалавриата, магистратуры, резидентуры и докторантуры: формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 и 9 к настоящему перечню основных требований;

электронная копия образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области науки и высшего образования по направлению подготовки кадров, разработанной на государственном языке и языке (ах) обучения на полный период обучения согласно приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916) (далее – приказ № 2) и (или) приказ у Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28716) и от 9 января 2023 года № 4 "Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31672);

для ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан - копия образовательной программы, учебного плана по направлению подготовки кадров, разработанных на полный период обучения на государственном языке и языке (ах) обучения в соответствии с приказом № 2;

электронные копии документов, подтверждающих ежегодное обновление фонда учебной литературы;

электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) с библиотеками и научными организациями на совместное использование библиотечных фондов;

электронная копия документа, подтверждающего обеспечение медицинского обслуживания обучающихся организацией здравоохранения. Допускается наличие одного медицинского пункта при соединении учебных корпусов внутренними переходами, за исключением ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело";

электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления или доверительного управления на здания (учебные корпуса), клиники;

электронные копии договоров (соглашений) с организацией, обеспечивающей исправность пожарного оборудования и документа, подтверждающего соответствие правилам пожарной безопасности;

электронная копия уведомления о начале деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемической значимости;

по направлению подготовки кадров "Здравоохранение" - электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) по клинической базе, включая взрослые и детские профили (согласно приказу министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № ҚР ДСМ – 43 "Об утверждении перечня медицинских специальностей программ резидентуры" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22844) (далее – приказ № ҚР ДСМ-43), охватывающих период обучения обучающихся и имеющих аккредитацию в области здравоохранения в соответствии с профилем образовательной программы;

электронные копии документов, подтверждающих прохождение курса повышения квалификации, в том числе: сертификат с указанием темы курса, объема освоенных часов, периода прохождения курса, отчет слушателя по итогам курса (за исключением случаев, когда в содержании курса имеются сведения ограниченного доступа); сведения о наличии общежитий и/или договоров с хостелами/гостиницами, утвержденные руководителем ОБПО и о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии помещений для проживания обучающихся требованиям нормативных правовых актов в с ф е р е санитарно-эпидемиологического благополучия населения (не распространяются на ОБПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан);

электронная копия документа, подтверждающая наличие компьютерной программы для проверки наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка; ссылка на тестовый доступ функционирующей электронной базы данных (архив) выданных документов об образовании, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (не распространяются на ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан).

2. Профилирующие квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности ОВПО:

для реализации образовательных программ высшего образования с присуждением академической степени "бакалавр":

формы сведений согласно приложениям 5 и 10 к настоящему перечню основных требований;

электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) на прохождение практики с организациями, определенными в качестве баз практики, в соответствии с направлением подготовки кадров;

дополнительно для направления подготовки кадров "Педагогические науки" - копии договоров (соглашений) (не менее двух) по дуальному обучению;

дополнительно для направления подготовки кадров "Здравоохранение" – копии меморандумов (не менее двух) о стратегическом партнерстве в соответствии с профилем образовательной программы и

договоров (соглашений) (не менее двух) о наставничестве в соответствии с профилем образовательной программы; договора (соглашения) должны охватывать период обучения обучающихся и могут содержать пункт о пролонгации срока действия.

Для реализации образовательных программ послевузовского образования с присуждением степени "магистр":

формы сведений согласно приложениям 5 и 10 к настоящему перечню основных требований;

электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) о сотрудничестве и по привлечению зарубежных консультантов, действующих на период обучения.

При представлении соглашений и/или договоров, заключенных только на иностранных языках, требуется их перевод на государственный или русский язык;

электронные копии договоров (не менее двух) с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации (задания) и Календарного плана работ, действующих на период обучения;

электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) с организациями, определенными в качестве баз практики на прохождение научной стажировки по соответствующим

направлениям подготовки кадров; при прохождении практики в ОВПО - копия подтверждающих документов. Договора (соглашения) на прохождение

практики и научной стажировки должны быть действующими на момент обучения и могут содержать пункт о пролонгации договора. При представлении договоров (соглашений), заключенных только на

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

иностранных языках, требуется их сопровождение нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык.

Для реализации образовательных программ резидентуры:

формы сведений согласно приложениям 10 и 11 к настоящему перечню основных требований;

электронные копии договоров (не менее двух) с организациями, определенными в качестве баз резидентуры, включая взрослые и детские профили (согласно приказу № КР ДСМ – 43), охватывающих период обучения обучающихся и имеющих аккредитацию в области здравоохранения в соответствии с профилем образовательной программы и договоров о стратегическом партнерстве в соответствии с профилем образовательной программы.

Для реализации образовательных программ послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю:

формы сведений согласно приложениям 5 и 10 к настоящему перечню основных требований;

электронные копии договоров (не менее двух) с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации (задания) и Календарного плана работ, действующих на период обучения;

электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) о научном обмене с зарубежными ОВПО, в том числе по привлечению зарубежных консультантов и реализации совместных научных проектов;

электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) о сотрудничестве с научными организациями о реализации совместных научных проектов.

Наличие действующих договоров (соглашений) на момент обучения, которые могут содержать пункт о пролонгации договора (не распространяется на ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан);

электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) на прохождение научной стажировки по соответствующим направлениям подготовки кадров; при прохождении практики в ОВПО - копия подтверждающих документов. Договора (соглашения) на прохождение практики и научной стажировки должны быть действующими на момент обучения и могут содержать пункт о пролонгации договора (не распространяется на ОВПО, реализующие подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан);

электронные копии свидетельств об аккредитации лабораторий или копии договоров (соглашений) (не менее двух) с аккредитованными лабораториями. Договора (соглашения) должны быть действующими на момент обучения и могут содержать пункт о пролонгации договора.

Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы в форме онлайн-обучения за исключением направлений подготовки кадров, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 2 октября 2018 года № 530 "Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и

онлайн-обучения не допускается" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17513):

формы сведений согласно приложениям 1, 5, 6 и 8 к настоящему перечню основных требований; электронные копии образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области науки и высшего образования согласно направлению подготовки кадров, разработанной на полный период обучения, в соответствии с приказом № 2, на государственном языке и языке (ах) обучения;

ссылка и тестовый доступ к массовому открытому онлайн-курсу и подписке на международные образовательные платформы на официальной платформе ОВПО;

электронная копия документа, подтверждающая наличие компьютерной программы для проверки присутствия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая

использование текста, переведенного с другого языка; электронные копии документов, подтверждающие прохождение курса повышения квалификации, в том числе: сертификат с указанием темы курса, объема освоенных часов, периода прохождения курса, отчет слушателя по итогам курса.

Для деятельности международных и иностранных учебных заведений, создаваемых на территории Республики Казахстан другими государствами или их юридическими и физическими лицами, их филиалов, на основе международных договоров или по решению уполномоченного органа

в области науки и высшего образования (а также ранее созданных по решению Правительства Республики Казахстан) для реализации образовательных программ высшего и (или) послевузовского образования:

формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 и 10 к настоящему перечню основных требований;

электронные копии образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области науки и высшего образования и разработанной на государственном, английском языках и на языке (ах) обучения на полный период обучения;

электронные копии документов, подтверждающих ежегодное обновление фонда учебной литературы;

электронные копии договоров (не менее двух) с библиотеками и научными организациями на использование библиотечных фондов, охватывающих полный срок обучения;

электронные копии договоров на право пользования зданием (учебными корпусами) сроком действия не менее 10 (десяти) лет, оформленного согласно действующему законодательству;

электронные копии документов, подтверждающих наличие учебных помещений для проведения учебных занятий, соответствующих Санитарным правилам и правилам пожарной безопасности;

электронные копии документов, подтверждающие наличие объектов питания и медицинского обслуживания и их соответствия установленным требованиям в области здравоохранения;

сведения об общежитии и/или договоров с хостелами/гостиницами, утвержденные

руководителем лицензиата;  
электронная копия заключения  
уполномоченного органа в сфере  
санитарно-эпидемиологического  
благополучия населения о  
соответствии общежитий/хостелов  
/гостиниц требованиям  
нормативных правовых актов в  
с ф е р е  
санитарно-эпидемиологического  
благополучия населения;  
с в е д е н и я о  
материально-техническом  
оснащении;  
сведения об информационной  
системе;  
электронные копии документов,  
подтверждающие прохождение  
курса повышения квалификации, в  
том числе: сертификат с  
указанием темы курса, объема  
освоенных часов, периода  
прохождения курса, отчет  
слушателя по итогам курса;  
электронная копия документа,  
подтверждающий наличие  
компьютерной программы для  
проверки наличия  
заимствованного материала и  
использования текста с  
синонимической заменой слов и  
выражений без изменения смысла  
(парафраз), включая  
использование текста,  
переведенного с другого языка;  
ссылка на тестовый доступ  
функционирующей электронной  
базы данных (архив) выданных  
документов об образовании,  
дипломных работ (проектов),  
магистерских диссертаций;  
электронные копии договоров (не  
менее двух) на прохождение  
практики с организациями,  
определенными в качестве баз  
практики, в соответствии с  
образовательной программой.

2) Переоформление лицензии и/  
или приложения к ней:  
запрос в форме электронного  
документа, удостоверенного ЭЦП  
услугополучателя;  
сведения, подтверждающие  
уплату лицензионного сбора за

право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через платежный шлюз электронного правительства; электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах; для переоформления лицензии и/или приложения к ней в порядке, предусмотренной частью четвертой пункта 3-1 статьи 57 Закона дополнительно прилагаются формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в подпункте 1) пункта 8 настоящего перечня основных требований.

3) Переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица :

для переоформления лицензии и приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения дополнительно прилагаются формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в подпункте 1) пункта 8 настоящего перечня основных требований;

сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз электронного правительства .

Услугодатель получает согласие  
услугополучателя на

		<p>использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
<p>9.</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</li> <li>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</li> <li>4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию, а также решение лицензиара о приостановлении действия лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;</li> <li>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</li> </ol>

		6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-24-29. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"  
Форма

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы \_\_\_\_\_  
(наименование  
организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_)

--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Дисциплины образовательных программ направления подготовки кадров	Учебная литература		Учебно-методическая литература		Научная литература		Сведения о наличии институциональной подписки на международные базы данных и фонды учебной литературы, а также год приобретения литературы	Сведения о наличии институциональной подписки на международные базы данных и фонды учебной литературы, а также год приобретения литературы
		в печатном формате (название, авторы, язык издания)	в электронных изданиях (название, авторы, язык издания)	в печатном формате (название, авторы, язык издания)	в электронных изданиях (название, авторы, язык издания)	в печатном формате (название, авторы, язык издания)	в электронных изданиях (название, авторы, язык издания)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* при получении лицензии на онлайн-обучение предоставляются сведения о литературе в электронных изданиях

\*\* для направления подготовки кадров "Здравоохранение"

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Приложение 2  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью"  
Форма

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии оснащенного медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования/  
здравоохранения) (по состоянию на \_\_\_\_\_)

Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс	Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер)	Сведения об оснащенности медицинских пунктов	Сведения о медицинских работниках
1	2	3	4

\*Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД "Е-лицензирование".

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Приложение 3

к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"

Форма

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сведения о наличии объекта питания, санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на объект питания \_\_\_\_\_

\_\_ (наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_)

Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс	Наименование объекта питания (столовая, буфет, кафе)	Н а л и ч и е санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (дата и номер)	Примечание (при сдаче объекта питания в аренду указывается наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сведения об арендаторах)
1	2	3	4

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Приложение 4

к перечню основных требований  
к оказанию государственной

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_)

Фактический адрес зданий (учебных корпусов), занятых под образовательный процесс	Сведения о документах на здания (учебные корпуса), принадлежащих на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления, или на право пользования *	Сведения о помещениях, используемых под образовательный процесс (аудитории, кабинеты, помещения для практических занятий по конкретным направлениям, актовые и физкультурные залы), площадь помещения (квadrатный метр) **	Сведения об учебных, научных лабораториях, специализированных аудиториях, полигонах, тиражах, клинической базе, мастерских (студии) по конкретным образовательным программам, площадь помещения (квadrатный метр) **	Сведения об условиях для обучающихся с особыми образовательными потребностями, о специальных кабинетах для инклюзивного образования (оборудованные средствами обучения, учебной литературой, адаптированными программным обеспечением), площадь помещения (квadrатный метр) **	Сведения о помещениях социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), площадь помещения (квadrатный метр) **	Сведения о видеонаблюдении в помещениях и (или) на прилегающих территориях, количество, техническая характеристика	Сведения о создании условий для проживания нуждающихся обучающихся, площадь помещения (квadrатный метр), реквизиты заключения о соответствии Санитарным правилам **
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Примечание:

\*Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется при наличии возможности получения данных из ИС ГБД "Регистр недвижимости".

\*\* при получении лицензии или переоформлении лицензии в связи с реорганизацией ОВПО, соответствие квалификационным требованиям по площади учебных помещений определяется исходя из норм, установленных Санитарными правилами, с учетом сменности учебных занятий.

Приложение 5  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"  
Форма

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сведения об укомплектованности преподавательскими кадрами образовательных программ по направлению подготовки кадров \_\_\_\_\_

(наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_)

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год и месторождения	Сведения о высшем образовании, специальность, квалификация по диплому, место обучения и год окончания (наименование организации, период обучения) период стажиров	Основное место работы (адрес организации, должность, стаж)	Сведения о практической работе по профилю преподаваемых дисциплин, стаж	Сведения об отсутствии (наличии) судимости	Сведения о прохождении и медицинском осмотре (наличии личной медицинской книжки)	Сведения о степени "магистр" (специальность, год присуждения, направление)	Сведения о б ученой (академической) степени "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", специаль
---	--	---------------------	---	--	---	--	--	--	---

			к и (сертификат специалиста)						ность, год присуждения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Сведения об ученом звании "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор", специальность, год присвоения	Сведения о воинском специальном) звании не ниже подполковника, классного чина не ниже советника юстиции или судьи либо судьи в отставке	Сведения о почетных званиях и государственных наградах Республики Казахстан, о спортивном звании "Заслуженный тренер" или о высшей и первой врачебной категории, год присвоения	*Сведения о наличии навыков преподавания по инклюзивному образованию (курсы (не менее 72 часов), стажировки (№ и дата сертификата)	Сведения об удостоверении о признании документа об образовании, выданного зарубежной организацией образования	Преподаваемая дисциплина
11	12	13	14	15	16

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

\* не распространяется на ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело".

Приложение 6  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"  
Форма

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, лабораторного оборудования, технических средств обучения, программных обеспечении и информационных систем**

Сведения об оснащении								Информационная

Фактический адрес зданий (учебных корпусов) с указанием общей и полезной площади (квадратный метр)	Аудиторские кабинеты, предметные кабинеты, оснащенные технические средства обучения	Учебно-производственные помещения, участки, учебные хозяйства, оснащенные средства обучения	Перечень лабораторного оборудования с указанием вида и наименования, в том числе виртуальные лаборатории, дополненная реальность, интерактивные тренажеры	Перечень технических средств обучения с указанием вида	Перечень инвентаря и оборудования актового зала, спортивного зала, библиотеки	Компьютерные классы, компьютеры, специализированные лицензионные программные обеспечения	"Симуляционные кабинеты" (центры)* Специализированные программные комплексы**	система управления образованием с актуальными базами данных, сведения об интеграции и системы управления ОБПО с ЕПВО, доменная третья зона edu.kz. Сведения о скорости интернета	Сведения о наличии оснащения по онлайн-обучению Сведения по онлайн обучению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Примечание:

\*для направления подготовки кадров "Здравоохранение"

\*\*для направления подготовки кадров "Архитектура и строительство"

Приложение 7  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"  
Форма

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о соответствии минимальных затрат на одного обучающегося на соответствующий учебный год\***

	Сумма затрат *	
--	----------------	--

Наименование	на 4 (четыре) месяца	на 8 (восемь) месяцев	
1	2	3	

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

**Примечание**

\*при получении лицензии по направлениям подготовки кадров магистратуры необходимо указывать сумму затрат отдельно для научно-педагогической магистратуры, отдельно для профильной магистратуры.

Приложение 8  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"  
Форма

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о повышении квалификации преподавателей в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, а также в области менеджмента для руководителей организаций образования**

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Наименование темы	Место и период прохождения обучения	Наименование организации, в которой проходило обучение	Количество часов	Сведения о документах, подтверждающих и их прохождение обучения (сертификат, отчет)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 9  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"  
Форма

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о наличии специализированной научно-технической/научно-методической/клинической/экспериментальной базы, творческих мастерских, концертных, выставочных залов\***

Н а л и ч и е специализированной научной лаборатории, научно-исследовательско го института, научно-практических баз в области здравоохранения ( клинические базы, клиники организации образования в области здравоохранения, университетские больницы, базы резидентуры) научного центра, технопарка, бизнес-инкубатора, творческих мастерских, концертных, выставочных залов ( выбрать нужное)	Адрес местонахождения	Сведения о правах пользования собственное, на договорной основе)	Сведения о целевом назначении ( специализированной базы, об оснащённости, о направлениях деятельности базы
1	2	3	4

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

\*Примечание: информация представляется в разрезе направлений подготовки кадров.

Приложение 10  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"  
Форма

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения об осуществляющих научное руководство научных руководителях по направлению подготовки кадров с указанием стажа работы, научных публикаций и подготовленного учебника или учебного пособия**

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Сведения о б образовании и и квалификация по диплому, год окончания )	Сведения о стаже работы ( научно-педагогическ ой, клиническ ой), а также об опыте практическ ой работы по профилю направлен и я подготовк и кадров, стаж	Сведения о наличии ученой/ академиче ск ой степени / степени " кандидат наук" или "доктор наук" или "доктор философи и (PhD)" или " доктор по профилю", сведения о б окончании резиденту ры	Сведения о научных публикациях			Название учебника ли б о учебного пособия*
					в Перечне научных изданий, рекоменду емых уполномоч енным органом в области науки и высшего образован ия	в междунар одных рецензиру емых научных журналах **	в трудах междунар одных конференц ий по профилю направлен и я подготовк и кадров*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Примечание:

\*для ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело"

\*\*при получении лицензии филиалами зарубежных организаций образования, сведения о научных публикациях предоставляются только по международным рецензируемым научным журналам

Приложение 11  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
занятие образовательной  
деятельностью в сфере высшего  
и послевузовского образования"  
Форма

Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сведения об укомплектованности наставниками (для направления подготовки кадров "Здравоохранение") \_\_\_\_\_

(наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_)

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год и место рождения	Сведения о высшем образовании и специальности и послевузовского образования, квалификация по диплому, организация образования, год окончания, сертификат специалиста	Основное место работы (адрес организации, должность, стаж)	Сведения о практической работе по профилю, стаж	Сведения о повышении квалификации в качестве наставника (организация дополнительного образования, наименование повышения квалификации, продолжительность в часах/кредитах, год прохождения ПК)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))