

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования"**

Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 ноября 2022 года № 164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 ноября 2022 года № 30832.

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования".

      2. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 351 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21102).

      3. Комитету по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности*  *министра науки и*  *высшего образования*  *Республики Казахстан* | *К. Акатов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 ноября 2022 года № 164 |

**Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и устанавливают порядок выдачи лицензии на занятие образовательной деятельностью юридических лиц, предоставляющих высшее и послевузовское образование по направлениям подготовки кадров и формам обучения (далее - услугополучатель).

      2. Государственная услуга "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования" (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - услугодатель).

      3. Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - Комитет) является лицензиаром, осуществляющим лицензирование деятельности в сфере образования по предоставлению высшего и послевузовского образования по направлениям подготовки кадров и формам обучения.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет заявление услугодателю через веб-портал электронного правительства www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал) и документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования" (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, отражены в Перечне основных требований.

      На портале в личном кабинете услугополучателя отображается статус о принятии заявления (запроса) для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

      5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

      Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз электронного правительства.

      При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник структурного подразделения в указанный срок готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, который направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, в личный кабинет услугополучателя на портале.

      6. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов для выдачи лицензии и/или приложения к ней, переоформления лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения:

      ответственный сотрудник в течение 22 рабочих дней проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33892) (далее – квалификационные требования), в том числе с возможностью посещения услугополучателя, формирует экспертное заключение и предоставляет его на рассмотрение комиссии по лицензированию образовательной деятельности (далее – Комиссия).

      Состав и положение о комиссии утверждаются приказом председателя Комитета.

      Комиссия принимает решение в течение двух рабочих дней с момента поступления экспертного заключения.

      Со дня вынесения решения комиссии ответственный сотрудник в течение двух рабочих дней формирует электронное решение - лицензию и/или приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, которое направляется на согласование и проверку руководителя услугодателя.

      Руководитель услугодателя проверяет решение и подписывает его с использованием ЭЦП в течение одного рабочего дня.

      При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания с целью предоставления услугополучателю возможности выразить его позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      Уведомление (извещение) направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

      Услугополучатель представляет или высказывает возражение к предварительному решению услугодателя в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения предварительного решения.

      По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче лицензии и/или приложения к ней, переоформлении лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

      Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Результат оказания государственной услуги направляется в личный кабинет услугополучателя на портале в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в случаях:

      1) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее - Закон "О разрешениях и уведомлениях");

      2) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);

      3) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону "О разрешениях и уведомлениях";

      4) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;

      5) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан;

      6) установленных частью четвертой пункта 3-1 статьи 57 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

      Действия подпунктов 2) и 4) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов, произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан".

      Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

      При обращении услугополучателя за переоформлением лицензии и/или приложения к ней сотрудник структурного подразделения услугодателя в течение одного рабочего дня с момента регистрации документов рассматривает документы на соответствие требованиям и основаниям переоформления.

      По итогам проверки сотрудник структурного подразделения услугодателя в течение двух рабочих дней переоформляет лицензию либо готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который подписывается руководителем услугодателя с использованием ЭЦП и направляется в "личный кабинет" услугополучателя на портале.

      9. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, указанном в подпункте 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

      10. Уполномоченный орган в области науки и высшего образования Республики Казахстан извещает услугодателей, оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры электронного правительства, а также Единый контакт-центр об изменениях и дополнениях, внесенных в настоящие Правила.

      Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      12. При несогласии с решением, принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования"**

      Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным приказом Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги: "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования".  Наименование подвида государственной услуги:  1. Выдача лицензии и/или приложения к лицензии;  2. Переоформление лицензии и/или приложения к ней;  3. Переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица. | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан - выдача лицензии и/или приложения к лицензии;  Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан - переоформление лицензии и/или приложения к ней;  Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан - переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица. |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | выдача лицензии и/или приложения к лицензии - веб-портал электронного правительства www.egov.kz, www.elicense.kz;  переоформление лицензии и/или приложения к ней - веб-портал электронного правительства www.egov.kz, www.elicense.kz;  переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица - веб-портал электронного правительства www.egov.kz, www.elicense.kz. |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | выдача лицензии и/или приложения к ней - не позднее 30 рабочих дней;  переоформление лицензии и/или приложения к ней - не позднее трех рабочих дней;  переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, разделения - не позднее 30 рабочих дней;  переоформление лицензии и/или приложения к ней в соответствии с частью четвертой пункта 3-1 статьи 57 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее - Закон) - не позднее 20 рабочих дней. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная):  выдача лицензии и/или приложения к лицензии;  переоформление лицензии и/или приложения к ней;  переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица. |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии и/или приложении к лицензии, переоформленная лицензия и/или приложение к ней либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований.  На портале результат оказания государственной услуги направляется в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. |
| 6. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Оказание государственной услуги осуществляется на платной и бесплатной основе юридическим лицам (далее - услугополучателям).  При оказании государственной услуги в бюджет уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)":  1) лицензионный сбор при выдаче лицензии составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее - МРП);  2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 1 (один) МРП, установленный на день уплаты.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз электронного правительства.  При выдаче приложения к лицензии, при выдаче лицензий и/или приложения к лицензии в случаях обнаружения ошибок в выданной лицензии и/или приложении к лицензии с соответствующими исправлениями оплата за оказание государственной услуги не взимается. |
| 7. | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);  2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя: www.sci.gov.kz; портала: www.egov.kz, www.elicense.kz. |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) Выдача лицензии и/или приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, предусмотренных пунктом 6 настоящего перечня основных требований;  При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы высшего, послевузовского образования, по новым для них направлениям подготовки кадров подача документов на портале производится отдельно по каждому запрашиваемому направлению подготовки кадров с указанием Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.  В зависимости от реализуемых образовательных учебных программ дополнительно прилагаются следующие документы:  1. По базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО) для реализации образовательных программ бакалавриата, магистратуры, резидентуры и доктарантуры:  формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 и 9 к настоящему перечню основных требований;  электронная копия образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области науки и высшего образования по направлению подготовки кадров, разработанной на государственном языке и языке (ах) обучения на полный период обучения согласно приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916) (далее – приказ № 2) и (или) приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28716) и от 9 января 2023 года № 4 "Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31672);  для ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан - копия образовательной программы, учебного плана по направлению подготовки кадров, разработанных на полный период обучения на государственном языке и языке (ах) обучения в соответствии с приказом № 2;  электронные копии документов, подтверждающих ежегодное обновление фонда учебной литературы;  электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) с библиотеками и научными организациями на совместное использование библиотечных фондов;  электронная копия документа, подтверждающего обеспечение медицинского обслуживания обучающихся организацией здравоохранения. Допускается наличие одного медицинского пункта при соединении учебных корпусов внутренними переходами, за исключением ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело";  электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления или доверительного управления на здания (учебные корпуса), клиники;  электронные копии договоров (соглашений) с организацией, обеспечивающей исправность пожарного оборудования и документа, подтверждающего соответствие правилам пожарной безопасности;  электронная копия уведомления о начале деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемической значимости;  по направлению подготовки кадров "Здравоохранение" - электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) по клинической базе, включая взрослые и детские профили (согласно приказу министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № ҚР ДСМ – 43 "Об утверждении перечня медицинских специальностей программ резидентуры" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22844) (далее – приказ № ҚР ДСМ-43), охватывающих период обучения обучающихся и имеющих аккредитацию в области здравоохранения в соответствии с профилем образовательной программы;  электронные копии документов, подтверждающих прохождение курса повышения квалификации, в том числе: сертификат с указанием темы курса, объема освоенных часов, периода прохождения курса, отчет слушателя по итогам курса (за исключением случаев, когда в содержании курса имеются сведения ограниченного доступа);  сведения о наличии общежитий и/или договоров с хостелами/ гостиницами, утвержденные руководителем ОВПО и о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии помещений для проживания обучающихся требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (не распространяются на ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан);  электронная копия документа, подтверждающая наличие компьютерной программы для проверки наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка; ссылка на тестовый доступ функционирующей электронной базы данных (архив) выданных документов об образовании, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (не распространяются на ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан).  2. Профилирующие квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности ОВПО:  для реализации образовательных программ высшего образования с присуждением академической степени "бакалавр":  формы сведений согласно приложениям 5 и 10 к настоящему перечню основных требований;  электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) на прохождение практики с организациями, определенными в качестве баз практики, в соответствии с направлением подготовки кадров;  дополнительно для направления подготовки кадров "Педагогические науки" - копии договоров (соглашений) (не менее двух) по дуальному обучению;  дополнительно для направления подготовки кадров "Здравоохранение" – копии меморандумов (не менее двух) о стратегическом партнерстве в соответствии с профилем образовательной программы и договоров (соглашений) (не менее двух) о наставничестве в соответствии с профилем образовательной программы; договора (соглашения) должны охватывать период обучения обучающихся и могут содержать пункт о пролонгации срока действия.  Для реализации образовательных программ послевузовского образования с присуждением степени "магистр":  формы сведений согласно приложениям 5 и 10 к настоящему перечню основных требований;  электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) о сотрудничестве и по привлечению зарубежных консультантов, действующих на период обучения. При представлении соглашений и/или договоров, заключенных только на иностранных языках, требуется их перевод на государственный или русский язык;  электронные копии договоров (не менее двух) с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации (задания) и Календарного плана работ, действующих на период обучения;  электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) с организациями, определенными в качестве баз практики на прохождение научной стажировки по соответствующим направлениям подготовки кадров; при прохождении практики в ОВПО - копия подтверждающих документов. Договора (соглашения) на прохождение практики и научной стажировки должны быть действующими на момент обучения и могут содержать пункт о пролонгации договора. При представлении договоров (соглашений), заключенных только на иностранных языках, требуется их сопровождение нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык.  Для реализации образовательных программ резидентуры:  формы сведений согласно приложениям 10 и 11 к настоящему перечню основных требований;  электронные копии договоров (не менее двух) с организациями, определенными в качестве баз резидентуры, включая взрослые и детские профили (согласно приказу № ҚР ДСМ – 43), охватывающих период обучения обучающихся и имеющих аккредитацию в области здравоохранения в соответствии с профилем образовательной программы и договоров о стратегическом партнерстве в соответствии с профилем образовательной программы.  Для реализации образовательных программ послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю:  формы сведений согласно приложениям 5 и 10 к настоящему перечню основных требований;  электронные копии договоров (не менее двух) с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации (задания) и Календарного плана работ, действующих на период обучения;  электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) о научном обмене с зарубежными ОВПО, в том числе по привлечению зарубежных консультантов и реализации совместных научных проектов;  электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) о сотрудничестве с научными организациями о реализации совместных научных проектов. Наличие действующих договоров (соглашений) на момент обучения, которые могут содержать пункт о пролонгации договора (не распространяется на ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан);  электронные копии договоров (соглашений) (не менее двух) на прохождение научной стажировки по соответствующим направлениям подготовки кадров;  при прохождении практики в ОВПО - копия подтверждающих документов. Договора (соглашения) на прохождение практики и научной стажировки должны быть действующими на момент обучения и могут содержать пункт о пролонгации договора (не распространяется на ОВПО, реализующие подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело", а также Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан);  электронные копии свидетельств об аккредитации лабораторий или копии договоров (соглашений) (не менее двух) с аккредитованными лабораториями. Договора (соглашения) должны быть действующими на момент обучения и могут содержать пункт о пролонгации договора.  Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы в форме онлайн-обучения за исключением направлений подготовки кадров, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 2 октября 2018 года № 530 "Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17513):  формы сведений согласно приложениям 1, 5, 6 и 8 к настоящему перечню основных требований;  электронные копии образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области науки и высшего образования согласно направлению подготовки кадров, разработанной на полный период обучения, в соответствии с приказом № 2, на государственном языке и языке (ах) обучения;  ссылка и тестовый доступ к массовому открытому онлайн-курсу и подписке на международные образовательные платформы на официальной платформе ОВПО;  электронная копия документа, подтверждающая наличие компьютерной программы для проверки присутствия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка;  электронные копии документов, подтверждающие прохождение курса повышения квалификации, в том числе: сертификат с указанием темы курса, объема освоенных часов, периода прохождения курса, отчет слушателя по итогам курса.  Для деятельности международных и иностранных учебных заведений, создаваемых на территории Республики Казахстан другими государствами или их юридическими и физическими лицами, их филиалов, на основе международных договоров или по решению уполномоченного органа в области науки и высшего образования (а также ранее созданных по решению Правительства Республики Казахстан) для реализации образовательных программ высшего и (или) послевузовского образования:  формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 и 10 к настоящему перечню основных требований;  электронные копии образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области науки и высшего образования и разработанной на государственном, английском языках и на языке (ах) обучения на полный период обучения;  электронные копии документов, подтверждающих ежегодное обновление фонда учебной литературы;  электронные копии договоров (не менее двух) с библиотеками и научными организациями на использование библиотечных фондов, охватывающих полный срок обучения;  электронные копии договоров на право пользования зданием (учебными корпусами) сроком действия не менее 10 (десяти) лет, оформленного согласно действующему законодательству;  электронные копии документов, подтверждающих наличие учебных помещений для проведения учебных занятий, соответствующих Санитарным правилам и правилам пожарной безопасности;  электронные копии документов, подтверждающие наличие объектов питания и медицинского обслуживания и их соответствия установленным требованиям в области здравоохранения;  сведения об общежитии и/или договоров с хостелами/ гостиницами, утвержденные руководителем лицензиата; электронная копия заключения уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения о соответствии общежитий/хостелов/гостиниц требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;  сведения о материально-техническом оснащении;  сведения об информационной системе;  электронные копии документов, подтверждающие прохождение курса повышения квалификации, в том числе: сертификат с указанием темы курса, объема освоенных часов, периода прохождения курса, отчет слушателя по итогам курса;  электронная копия документа, подтверждающий наличие компьютерной программы для проверки наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка;  ссылка на тестовый доступ функционирующей электронной базы данных (архив) выданных документов об образовании, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций;  электронные копии договоров (не менее двух) на прохождение практики с организациями, определенными в качестве баз практики, в соответствии с образовательной программой.  2) Переоформление лицензии и/или приложения к ней:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через платежный шлюз электронного правительства;  электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;  для переоформления лицензии и/или приложения к ней в порядке, предусмотренной частью четвертой пункта 3-1 статьи 57 Закона дополнительно прилагаются формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в подпункте 1) пункта 8 настоящего перечня основных требований.  3) Переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица:  для переоформления лицензии и приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения дополнительно прилагаются формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в подпункте 1) пункта 8 настоящего перечня основных требований;  сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз электронного правительства.  Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | Основания для отказа в оказании государственной услуги:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;  3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;  4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию, а также решение лицензиара о приостановлении действия лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;  5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;  6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-24-29. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 1 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дисциплины образовательных программ направления подготовки кадров** | **Учебная литература** | | **Учебно-методическая литература** | | **Научная литература** | | **Сведения об ежегодном обновлении фонда учебной литературы, а также год приобретения литературы** | **Сведения о наличии институциональной подписки на международные базы данных по доказательной медицине, подписки к библиотекам (по направлению подготовки кадров "Здравоохранение") \*\*** |
| в печатном формате (название, авторы, язык издания) | в электронных изданиях (название, авторы, язык издания) \* | в печатном формате (название, авторы, язык издания) | в электронных изданиях (название, авторы, язык издания) \* | в печатном формате (название, авторы, язык издания) | в электронных изданиях (название, авторы, язык издания) \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* при получении лицензии на онлайн-обучение предоставляются сведения о литературе в электронных изданиях

      \*\* для направления подготовки кадров "Здравоохранение"

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной деятельностью" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии оснащенного медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации образования/здравоохранения) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс** | **Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер)** | **Сведения об оснащенности медицинских пунктов** | **Сведения о медицинских работниках** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      \*Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД "Е-лицензирование".

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о наличии объекта питания, санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на объект питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс** | **Наименование объекта питания (столовая, буфет, кафе)** | **Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (дата и номер)** | **Примечание (при сдаче объекта питания в аренду указывается наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сведения об арендаторах)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фактический адрес зданий (учебных корпусов), занятых под образовательный процесс** | **Сведения о документах на здания (учебные корпуса), принадлежащих на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления, или на право пользования \*** | **Сведения о помещениях, используемых под образовательный процесс (аудитории, кабинеты, помещения для практических занятий по конкретным направлениям, актовые и физкультурные залы), площадь помещения (квадратный метр) \*\*** | **Сведения об учебных, научных лабораториях, специализированных аудиториях, полигоне, тирах, клинической базе, мастерских (студии) по конкретным образовательным программам, площадь помещения (квадратный метр) \*\*** | **Сведения об условиях для обучающихся с особыми образовательными потребностями, о специальных кабинетах для инклюзивного образования (оборудованные средствами обучения, учебной литературой, адаптированный программным обеспечением), площадь помещения (квадратный метр) \*\*** | **Сведения о помещениях социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), площадь помещения (квадратный метр) \*\*** | **Сведения о видеонаблюдении в помещениях и (или) на прилегающих территориях, количество, техническая характеристика** | **Сведения о создании условий для проживания нуждающихся обучающихся, площадь помещения (квадратный метр), реквизиты заключения о соответствии Санитарным правилам \*\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      Примечание:

      \*Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется при наличии возможности получения данных из ИС ГБД "Регистр недвижимости".

      \*\* при получении лицензии или переоформлении лицензии в связи с реорганизацией ОВПО, соответствие квалификационным требованиям по площади учебных помещений определяется исходя из норм, установленных Санитарными правилами, с учетом сменности учебных занятий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения об укомплектованности преподавательскими кадрами образовательных программ по направлению подготовки кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии)** | **Год и месторождения** | **Сведения о высшем образовании, специальность, квалификация по диплому, место обучения и год окончания (наименование организации, период обучения) период стажировки (сертификат специалиста)** | **Основное место работы (адрес организации, должность, стаж)** | **Сведения о практической работе по профилю преподаваемых дисциплин, стаж** | **Сведения об отсутствии (наличии) судимости** | **Сведения о прохождении медицинского осмотра (наличие личной медицинской книжки)** | **Сведения о степени "магистр" (специальность, год присуждения, направление)** | **Сведения об ученой (академической) степени "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", специальность, год присуждения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об ученом звании "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор", специальность, год присвоения** | **Сведения о воинском (специальном) звании не ниже подполковника, классного чина не ниже советника юстиции или судьи либо судьи в отставке** | **Сведения о почетных званиях и государственных наградах Республики Казахстан, о спортивном звании "Заслуженный тренер" или о высшей и первой врачебной категории, год присвоения** | **\*Сведения о наличии навыков преподавания по инклюзивному образованию (курсы (не менее 72 часов), стажировки (№ и дата сертификата)** | **Сведения об удостоверении о признании документа об образовании, выданного зарубежной организацией образования** | **Преподаваемая дисциплина** |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      \* не распространяется на ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, лабораторного оборудования, технических средств обучения, программных обеспечении и информационных систем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фактический адрес зданий (учебных корпусов) с указанием общей и полезной площади (квадратный метр)** | **Сведения об оснащенности** | | | | | | | | |
| Аудитории, предметные кабинеты, оснащенные техническими средствами обучения | Учебно-производственные помещения, участки, учебные хозяйства, оснащенные средствами обучения | Перечень лабораторного оборудования с указанием вида и наименования, в том числе виртуальные лаборатории, дополненная реальность, интерактивные тренажеры | Перечень технических средств обучения, с указанием вида | Перечень инвентаря и оборудования актового зала, спортивного зала, библиотеки | Компьютерные классы, компьютеры, специализированное лицензионное программное обеспечение | "Симуляционные кабинеты" (центры)\*  Специализированные программные комплексы \*\* | Информационная система управления образованием с актуальными базами данных, сведения об интеграции системы управления ОВПО с ЕПВО, доменное имя третьего уровня в зоне edu.kz.  Сведения о скорости интернета | Сведения о наличии оснащения по онлайн-обучению Сведения по онлайн обучению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      Примечание:

      \*для направления подготовки кадров "Здравоохранение"

      \*\*для направления подготовки кадров "Архитектура и строительство"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о соответствии минимальных затрат на одного обучающего на соответствующий учебный год\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма затрат \*** | |  |
| на 4 (четыре) месяца | на 8 (восемь) месяцев |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      Примечание

      \*при получении лицензии по направлениям подготовки кадров магистратуры необходимо указывать сумму затрат отдельно для научно-педагогической магистратуры, отдельно для профильной магистратуры.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о повышении квалификации преподавателей в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, а также в области менеджмента для руководителей организаций образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии)** | **Наименование темы** | **Место и период прохождения обучения** | **Наименование организации, в которой проходило обучение** | **Количество часов** | **Сведения о документах, подтверждающих прохождение обучения (сертификат, отчет)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_                         (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения о наличии специализированной научно-технической/научно-методической/клинической/экспериментальной базы, творческих мастерских, концертных, выставочных залов\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наличие специализированной научной лаборатории, научно-исследовательского института, научно-практических баз в области здравоохранения (клинические базы, клиники организации образования в области здравоохранения, университетские больницы, базы резидентуры) научного центра, технопарка, бизнес-инкубатора, творческих мастерских, концертных, выставочных залов (выбрать нужное)** | **Адрес местонахождения** | **Сведения о правах пользования (собственное, на договорной основе)** | **Сведения о целевом назначении специализированной базы, об оснащенности, о направлениях деятельности базы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      \*Примечание: информация представляется в разрезе направлений подготовки кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения об осуществляющих научное руководство научных руководителях по направлению подготовки кадров с указанием стажа работы, научных публикаций и подготовленного учебника или учебного пособия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии)** | **Сведения об образовании (квалификация по диплому, год окончания)** | **Сведения о стаже работы (научно-педагогической, клинической), а также об опыте практической работы по профилю направления подготовки кадров, стаж** | **Сведения о наличии ученой/академической степени /степени "кандидат наук" или "доктор наук" или "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", сведения об окончании резидентуры** | **Сведения о научных публикациях** | | | **Название учебника либо учебного пособия\*** |
| в Перечне научных изданий, рекомендуемых уполномоченным органом в области науки и высшего образования | в международных рецензируемых научных журналах \*\* | в трудах международных конференций по профилю направления подготовки кадров\* |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      Примечание:

      \*для ОВПО, реализующих подготовку кадров в области "Национальная безопасность и военное дело"

      \*\*при получении лицензии филиалами зарубежных организаций образования, сведения о научных публикациях предоставляются только по международным рецензируемым научным журналам

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к перечню основных требований  к оказанию государственной  услуги "Выдача лицензии на  занятие образовательной  деятельностью в сфере высшего  и послевузовского образования" |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 05.08.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сведения об укомплектованности наставниками (для направления подготовки кадров "Здравоохранение") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии)** | **Год и место рождения** | **Сведения о высшем образовании и специальности послевузовского образования, квалификация по диплому, организация образования, год окончания, сертификат специалиста** | **Основное место работы (адрес организации, должность, стаж)** | **Сведения о практической работе по профилю, стаж** | **Сведения о повышении квалификации в качестве наставника (организация дополнительного образования, наименование повышения квалификации, продолжительность в часах/кредитах, год прохождения ПК)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан