



**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 286 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования"**

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 19 декабря 2022 года № 191. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 декабря 2022 года № 31167

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 286 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20939) следующие изменения:

в приложение 1 утвержденных указанным приказом заголовков Правил оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования" изложить в следующей редакции:

"Правила оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования и (или) послевузовского образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.";

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) образовательный грант - целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр";";

пункты 3, 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования и (или) послевузовского образования" (далее – государственная услуга) оказывается Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические лица (далее – услугополучатели) представляют услугодателю (через приемную комиссию организаций высшего и (или) послевузовского образования) (далее – ОВПО) или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования и (или) послевузовского образования " (далее – Перечень основных требований), согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.";

часть первую пункта пункта 9 изложить в следующей редакции:

"9. После приема пакета документов сотрудник услугодателя – секретарь приемной комиссии ОВПО в течение 1 (одного) рабочего дня до 21 июля календарного года направляет сведения из базы данных приемной комиссий ОВПО в общую базу данных Республиканского государственного казенного предприятия "Национальный центр тестирования" (далее – НЦТ).";

в приложении к указанным Правилам строку:

Стандарт государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования и (или) послевузовского образования" (далее – Стандарт)
--

изложить в следующей редакции:

"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования и (или) послевузовского образования" (далее – Перечень основных требований)
---

".

пункты 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"

Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в
---

График работы услугодателя и объектов информации

соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства : [www.sci.gov.kz](http://www.sci.gov.kz);
- 2) портале: [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

при обращении к услугодателю:

- 1) заявление на конкурс по форме согласно приложению к настоящему Перечню основных требований;
- 2) документ об образовании ( подлинник);
- 3) сертификат единого национального тестирования;
- 5) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 6) заключение врачебно-консультационной комиссии;
- 7) свидетельство о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, ограничении, признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими);
- 8) подтверждающий документ для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам Великой

Отечественной войны (при наличии);

9) подтверждающий документ для лиц, казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (при наличии).

Документы, перечисленные в подпунктах 6), 7), 8) и 9) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, окончившие подготовительные отделения ОВПО на основе государственного образовательного заказа с усиленной языковой подготовкой, представляют транскрипт об окончании, подписанный руководителем ОВПО.

Лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по соответствующей специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

- 1) трудовую книжку;
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

В заявлении поступающий для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования указывает выбранную им группу образовательных программ высшего образования и ОВПО.

При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ.

Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

Для получения социальной поддержки услугополучатель представляет в приемную комиссию ОВПО:

1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;

2) заключение врачебно-консультационной комиссии;

3) свидетельство о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, ограничении, признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании недееспособными (ограниченно дееспособными));

4) подтверждающие документы лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны;

5) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности).

Документы, перечисленные в подпунктах 3) и 4) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

при обращении через портал:

1) заявление на конкурс в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронный документ об образовании;

3) цифровое фото размером 3x4;

4) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175 /2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

5) электронное заключение врачебно-консультационной комиссии;

б) электронный документ, подтверждающий преимущества услугополучателя (свидетельство о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей, подтверждающие документы лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны, справки об инвалидности и др.).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, по опеке и попечительству, сертификате единого национального тестирования услугодатель получает

		<p>посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При оказании государственной услуги услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.</p> <p>После подачи заявления услугополучателю вручается уведомление в "личном кабинете" о принятии документов для участия в конкурсе либо мотивированный ответ об отказе.</p> <p>В случае присуждения образовательного гранта, услугополучатель получает электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта в ОВПО на обучение, в котором выигран грант.</p> <p>Сведения о распределении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием по группам образовательных программ публикуются в средствах массовой информации, а также на интернет-ресурсе услугодателя <a href="http://www.sci.gov.kz">www.sci.gov.kz</a>.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя и (или) сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными Правилами;</li> <li>3) отсутствие согласия услугополучателя,</li> </ol>

	предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
--	---

".  
,

в приложении к Стандарту государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования и (или) послевузовского образования" правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"приложение к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования и (или) послевузовского образования".

2. Комитету высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр науки  
и высшего образования  
Республики Казахстан*

*С. Нурбек*