

**О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 374 "Об утверждении Инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 декабря 2022 года № 367. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 декабря 2022 года № 31169. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 02.04.2025 № 136-НҚ.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 02.04.2025 № 136-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 374 "Об утверждении Инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12642) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 35-5) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек, утвержденной указанным приказом (далее – Инструкция):

      заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

      "Глава 1. Общие положения";

      пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

      "2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

      1) аудиовизуальный материал – носитель, содержащий изобразительную, звуковую и текстовую информацию, воспроизводимый с помощью технических и электронных средств;

      2) печатная продукция – периодические печатные издания, книги, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты и иная полиграфическая продукция;

      3) библиотечный фонд государственных библиотек (далее –библиотечный фонд) – упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам;

      4) периодическое печатное издание – газета, журнал, альманах, бюллетень, приложения к ним, имеющие постоянное название, текущий номер и выпускаемые не реже одного раза в три месяца.

      3. Учету и списанию библиотечного фонда подлежат печатные продукции, периодические печатные издания, а также аудиовизуальные материалы.";

      заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

      "Глава 2. Учет библиотечного фонда";

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. При проведении учета библиотечного фонда количество документов, за исключением газет и аудиовизуальных материалов, измеряются основной единицей – экземпляр.

      Единицей измерения количества газет является годовой комплект, составляющий совокупность номеров (выпусков) газет за год.

      Единицами измерения количества аудиовизуальных материалов является:

      для магнитной фонограммы - кассета, катушка, бобина;

      для грампластинок - диск;

      для диафильма - рулон;

      для диапозитивов и кинофонодокументов - комплект.";

      заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

      "Глава 3. Списание библиотечного фонда государственных библиотек";

      приложение 5 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности**Министра культуры и спорта**Республики Казахстан*
 |
*С. Жарасбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуИсполняющий обязанностиМинистра культуры и спортаРеспублики Казахстанот 19 декабря 2022 года № 367 |
|   | Приложение 5к Инструкции по учету исписанию библиотечного фондагосударственных библиотек |
|   | Форма |

 **Книга суммарного учета Часть 1 "Поступление документов"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
дата записи |
порядковый номер записи |
источник поступления документов, с указание номер и дата сопроводительного документа |
всего поступило документов |
поступившие документы |
|
Печатные продукции |
Периодические печатные издания |
|
количество книг |
стоимость книг |
количество брошюр |
стоимость брошюр |
всего количество |
количество журналы |
количество газет (в годовых комплектах) |
всего количество |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
поступившие документы |
|
Аудиовизуальные материалы |
|
количество фонодокументов |
количество видеодокументов |
количество фотодокументов |
другие |
всего количество |
|
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
поступившие документы |
|
На языках |
Принято на баланс всего документов |
По содержанию |
|
на казахском |
на русском |
на иностранном |
экземпляров |
общая сумма |
естественно-научная |
техническая, cельскохозяйственная |
медицина |
общественно-политическая |
языкознание |
литературоведение, художественная |
искусство |
другие отрасли |
|
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |
26 |
27 |
28 |
29 |
30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Часть 2 "Списание документов"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
дата записи |
порядковый номер записи |
номер, дата акта о списании |
всего списанных документов |
Списанные документы |
|
Количество печатных продукций |
Количество периодических печатных изданий |
Количество аудиовизуальных материалов |
|
книги |
брошюры |
журналы |
газеты (годовые комплекты) |
фонодокументы |
видеодокументы |
Фотодокументы |
другие |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Списанные документы |
|
На языках |
Причины списания |
|
на казахском |
на русском |
на иностранном |
причины списания |
|
13 |
14 |
15 |
16 |
|  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Списанные документы |
|
Всего снято с баланса |
По содержанию |
|
экземпляров |
общая сумма |
естественно-научная |
техническая, сельскохозяйственная |
медицина |
общественно-политическая |
языкознание |
литературоведение, художественная |
искусство |
другие отрасли |
|
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |
26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Часть 3 "Итоги движения библиотечного фондов"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Период итогов движения библиотечного фонда |
Всего документов |
Общая стоимость документов |
Движение документов |
|
Количество печатных продукций |
Количество периодических печатных изданий |
Количество аудиовизуальных материалов |
|
книги |
брошюры |
журналы |
газеты |
фонодокументы |
видеодокументы |
фотодокументы |
другие |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
12 |
|
Состояло на 01.01.20\_\_год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Поступило за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Выбыло за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Состоит на конец квартала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Состоит на 31.12.20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Движение документов |
|
На языках |
Принято на баланс |
По содержанию |
|
на казахском |
на русском |
на иностранном |
количество экземпляров |
общая сумма |
естествено-научная |
техническая, сельскохозяйственная |
медицина |
общественно-политическая |
языкознание |
литературоведение, художественная |
искусство |
другие отрасли |
|
13 |
14 |
15 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |
26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан