

**О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 374 "Об утверждении Инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 декабря 2022 года № 367. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 декабря 2022 года № 31169. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 02.04.2025 № 136-НҚ.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 02.04.2025 № 136-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 374 "Об утверждении Инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12642) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 35-5) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек, утвержденной указанным приказом (далее – Инструкция):

      заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

      "Глава 1. Общие положения";

      пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

      "2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

      1) аудиовизуальный материал – носитель, содержащий изобразительную, звуковую и текстовую информацию, воспроизводимый с помощью технических и электронных средств;

      2) печатная продукция – периодические печатные издания, книги, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты и иная полиграфическая продукция;

      3) библиотечный фонд государственных библиотек (далее –библиотечный фонд) – упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам;

      4) периодическое печатное издание – газета, журнал, альманах, бюллетень, приложения к ним, имеющие постоянное название, текущий номер и выпускаемые не реже одного раза в три месяца.

      3. Учету и списанию библиотечного фонда подлежат печатные продукции, периодические печатные издания, а также аудиовизуальные материалы.";

      заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

      "Глава 2. Учет библиотечного фонда";

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. При проведении учета библиотечного фонда количество документов, за исключением газет и аудиовизуальных материалов, измеряются основной единицей – экземпляр.

      Единицей измерения количества газет является годовой комплект, составляющий совокупность номеров (выпусков) газет за год.

      Единицами измерения количества аудиовизуальных материалов является:

      для магнитной фонограммы - кассета, катушка, бобина;

      для грампластинок - диск;

      для диафильма - рулон;

      для диапозитивов и кинофонодокументов - комплект.";

      заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

      "Глава 3. Списание библиотечного фонда государственных библиотек";

      приложение 5 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности*  *Министра культуры и спорта*  *Республики Казахстан* | *С. Жарасбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Исполняющий обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 декабря 2022 года № 367 |
|  | Приложение 5 к Инструкции по учету и списанию библиотечного фонда государственных библиотек |
|  | Форма |

**Книга суммарного учета Часть 1 "Поступление документов"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата записи | порядковый номер записи | источник поступления документов, с указание номер и дата сопроводительного документа | всего поступило документов | поступившие документы | | | | | | | |
| Печатные продукции | | | | | Периодические печатные издания | | |
| количество книг | стоимость книг | количество брошюр | стоимость брошюр | всего количество | количество журналы | количество газет (в годовых комплектах) | всего количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| поступившие документы | | | | |
| Аудиовизуальные материалы | | | | |
| количество фонодокументов | количество видеодокументов | количество фотодокументов | другие | всего количество |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| поступившие документы | | | | | | | | | | | | |
| На языках | | | Принято на баланс всего документов | | По содержанию | | | | | | | |
| на казахском | на русском | на иностранном | экземпляров | общая сумма | естественно-научная | техническая, cельскохозяйственная | медицина | общественно-политическая | языкознание | литературоведение, художественная | искусство | другие отрасли |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 2 "Списание документов"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата записи | порядковый номер записи | номер, дата акта о списании | всего списанных документов | Списанные документы | | | | | | | |
| Количество печатных продукций | | Количество периодических печатных изданий | | Количество аудиовизуальных материалов | | | |
| книги | брошюры | журналы | газеты (годовые комплекты) | фонодокументы | видеодокументы | Фотодокументы | другие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Списанные документы | | | |
| На языках | | | Причины списания |
| на казахском | на русском | на иностранном | причины списания |
| 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Списанные документы | | | | | | | | | |
| Всего снято с баланса | | По содержанию | | | | | | | |
| экземпляров | общая сумма | естественно-научная | техническая, сельскохозяйственная | медицина | общественно-политическая | языкознание | литературоведение, художественная | искусство | другие отрасли |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть 3 "Итоги движения библиотечного фондов"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период итогов движения библиотечного фонда | Всего документов | Общая стоимость документов | Движение документов | | | | | | | |
| Количество печатных продукций | | Количество периодических печатных изданий | | Количество аудиовизуальных материалов | | | |
| книги | брошюры | журналы | газеты | фонодокументы | видеодокументы | фотодокументы | другие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| Состояло на 01.01.20\_\_год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состоит на конец квартала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состоит на 31.12.20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Движение документов | | | | | | | | | | | | |
| На языках | | | Принято на баланс | | По содержанию | | | | | | | |
| на казахском | на русском | на иностранном | количество экземпляров | общая сумма | естествено-научная | техническая, сельскохозяйственная | медицина | общественно-политическая | языкознание | литературоведение, художественная | искусство | другие отрасли |
| 13 | 14 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан