

## **О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан**

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 декабря 2022 года № 438. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2022 года № 31259

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения (далее – Перечень).

2. Департаменту развития государственных услуг и цифровизации агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования

3) направление настоящего приказа в акционерное общество "Национальные информационные технологии", некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан*

*Б. Бекбауов*

*"СОГЛАСОВАН"  
Агентство по защите и  
развитию конкуренции  
Республики Казахстан*

*"СОГЛАСОВАН"  
Министерство индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан*

*"СОГЛАСОВАН"*

Министерство финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового

развития, инноваций и

аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Утвержден приказом  
Исполняющий обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 23 декабря 2022 года № 438

## **Перечень некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения**

1. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 ноября 2014 года № 3-2/615 "Об утверждении Правил субсидирования затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10087):

в Правилах субсидирования затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункты 3) и 4) исключить;

подпункты 9), 10) и 11) изложить в следующей редакции:

"9) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

10) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал ГИСС) – интернет-ресурс, предоставляющий доступ к государственной информационной системе субсидирования;

11) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в ГИСС;"

пункты 12, 13, 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"12. Услугодатель ежегодно до первого апреля соответствующего года обеспечивает публикацию объявления о сроках приема заявок на получение субсидий, об установленных нормативах субсидий на веб-портале ГИСС и интернет-ресурсе акимата области, города республиканского значения, столицы.

13. Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального помесячного плана финансирования на субсидии (далее – план финансирования) размещает его на веб-портале ГИСС.

При этом, услугодателем выделенные бюджетные средства распределяются по субсидируемой продукции, указанной в перечне продукции, и размещаются на веб-портале ГИСС.

В случае отсутствия заявок по одному из субсидируемой продукции, указанной в перечне продукции, допускается перераспределение бюджетных средств в течение года между продукциями, указанными в перечне продукции.

14. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи в электронном виде заявки на субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, посредством веб-портала "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки" изложен в приложении 3 к настоящим Правилам.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и ГИСС осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации";

2) регистрации в ГИСС заявки, поданной перерабатывающим предприятием и подписанной ЭЦП;

3) подтверждении приобретения сельскохозяйственной продукции перерабатывающим предприятием в результате информационного взаимодействия ГИСС и информационной системы электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ) (

наличие соответствующего электронного счета-фактуры поставщика сельскохозяйственной продукции, выписанного не ранее четвертого квартала предыдущего года).

При приобретении перерабатывающим предприятием пшеницы у продавца, не использующего ИС ЭСФ, затраты на приобретение сельскохозяйственной продукции из стран, не являющихся членами Евразийского экономического союза, подтверждаются таможенной декларацией на товары.

При приобретении перерабатывающим предприятием пшеницы у продавца, не использующего ИС ЭСФ, затраты на приобретение сельскохозяйственной продукции из государств-членов Евразийского экономического союза подтверждаются заявлением (заявлениями) о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), при помещении сельскохозяйственной продукции под таможенные процедуры свободной таможенной зоны или свободного склада на территории Республики Казахстан – копией таможенной декларации, заверенной таможенным органом Республики Казахстан.

15. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, услугодатель незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.:";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал ГИСС (далее – Личный кабинет):

1) перерабатывающее предприятие получает ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС;

2) услугодатель ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.:";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Формирование и регистрация заявки производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпункта 3) пункта 14 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания перерабатывающим предприятием с использованием ЭЦП и становится доступной в Личном кабинете услугодателя. На электронный адрес услугодателя направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

В случае выявления перерабатывающим предприятиям несоответствия данных в зарегистрированной заявке до момента формирования услугодателем счета к оплате, перерабатывающее предприятие отзывает заявку с указанием причины отзыва.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Услугодатель в соответствии с планом финансирования формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 1 (одного) рабочего дня после подтверждения услугодателем принятия заявки согласно пункту 21 настоящих Правил.

При нехватке средств, предусмотренных на субсидии согласно плану финансирования на соответствующий финансовый год, заявки поступают в резерв (лист ожидания).

Выплата субсидий по заявкам, поступившим в резерв (лист ожидания), осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления заявок при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, либо в последующих финансовых годах.

В случае изменения нормативов субсидий и порядка расчета субсидий, выплата субсидий по заявкам, включенным в резерв (лист ожидания), осуществляется в соответствии с нормативами субсидий и порядком расчета субсидий, действовавшими на момент подачи заявок.

Информация о включении заявки в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.

При превышении объемов заявленных субсидий от сумм, предусмотренных в местном бюджете по соответствующей бюджетной программе, дополнительные средства из местного бюджета выделяются путем внесения изменений в решение маслихата об утверждении соответствующего местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан.";

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения (далее – Перечень).

2. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183):

в Правилах субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 11) изложить в следующей редакции:

"11) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию – электронная заявка гаранта на резервирование суммы субсидии в государственной информационной системе субсидирования до подачи заявки на получение субсидии по гарантированию;"

подпункт 17) исключить;

подпункты 20), 21) и 22) изложить в следующей редакции:

"20) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидии, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

21) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал ГИСС) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к ГИСС;

22) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на получение субсидии, а также о заемщиках, кредиторах, и иные сведения, отраженные в ГИСС;"

пункты 15, 16, 17, 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"15. Субсидии по гарантированию выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи гарантом, после заключения договора гарантии, заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала "электронного правительства" с ГИСС;

2) регистрации заявки на получение субсидии по гарантированию в ГИСС;

3) наличии в ГИСС лицевого счета у гаранта, данные которых подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица".

16. Субсидии по страхованию выплачиваются при соблюдении следующих условий

:

1) подачи страховой организацией заявки на субсидирование по страхованию по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала "электронного правительства" с ГИСС;

2) регистрации заявки на субсидирование по страхованию в ГИСС;

3) наличии в ГИСС лицевого счета заемщика и страховой организации, данные которых подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) наличии на веб-портале по поданной заявке на субсидирование по страхованию действительного (не расторгнутого и не прекращенного) договора субсидирования в рамках страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, заключенного по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

17. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" изложен в приложении 6 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Информационное взаимодействие веб-портала и ГИСС осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

18. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) незамедлительно уведомляет Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

19. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – личный кабинет):

1) гарант получает ЭЦП, для самостоятельной регистрации в ГИСС;

2) гарант ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) ежегодно до 20 января направляет в Министерство актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

пункты 21, 22, 23 и 24 изложить в следующей редакции:

"21. Формирование и регистрация предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, производится в личном кабинете в следующем порядке:

1) при поступлении заявки в банк на получение кредита (с намерением дальнейшего обращения к гаранту с заявкой на гарантирование) банк информирует гаранта, которым формируется предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию;

2) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию регистрируется в ГИСС путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию.

После заключения договора гарантии, гарант отзывает предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию и подает заявку на получение субсидии по гарантированию.

22. Формирование и регистрация заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, производится в личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка на получение субсидии по гарантированию с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС;

2) заявка на получение субсидии по гарантированию регистрируется в ГИСС путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки на получение субсидии по гарантированию.

23. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки на получение субсидии по гарантированию подтверждает ее принятие путем подписания ЭЦП соответствующего уведомления. Уведомление о подтверждении заявки на субсидирование направляется в форме электронного документа в личный кабинет гаранта в ГИСС.

При формировании МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем) счетов к оплате, выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке на получение субсидии по гарантированию, гарант отзывает заявку на получение субсидии по гарантированию с указанием причины отзыва.

24. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки на субсидирование по гарантированию осуществляет проверку ее соответствия



требованиям, установленным настоящими Правилами, и по итогам проверки в соответствии с Планом финансирования формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидии по гарантированию, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент".

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, готовит уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – уведомление о перечислении субсидии), либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 9 Перечня (далее – уведомление об отказе в оказании государственной услуги).

Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный гарантом при регистрации в ГИСС, а также в личный кабинет гаранта в ГИСС.:";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Для открытия лицевого счета в ГИСС заемщику и страховой организации необходимо иметь ЭЦП.

Для регистрации при открытии лицевых счетов заемщиком и страховой организацией указываются следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер, фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме совместного предпринимательства: бизнес идентификационный номер, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных, заемщик и страховая организация в течение 1 (одного) рабочего дня изменяют данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.:";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения предложения осуществляет на веб-портале следующие действия:

1) регистрацию предложения в ГИСС;

2) проверку соответствия предложения условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами, в том числе проверку соответствия условий договора

страхования требованиям к договорам страхования, установленным согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

3) принятие и оформление решения по предложению.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Решение по предложению подписывается ЭЦП первого руководителя МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя), либо лица, его замещающего.

Решение по предложению направляется в личный кабинет заемщика и страховой организации в ГИСС.";

пункты 38 и 39 изложить в следующей редакции:

"38. Заявка на субсидирование по страхованию подается страховой организацией начиная с 1 февраля соответствующего года.

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки на субсидирование по страхованию подтверждает ее принятие путем подписания ЭЦП соответствующего уведомления. Уведомление о подтверждении заявки на субсидирование направляется в форме электронного документа в личный кабинет страховой организации в ГИСС.

При формировании МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем) счетов к оплате, выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке на субсидирование по страхованию, страховая организация отзывает заявку на субсидирование по страхованию с указанием причины отзыва.

39. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки на субсидирование по страхованию осуществляет проверку ее соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, и по итогам проверки в соответствии с Планом финансирования формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент" для перечисления субсидии по страховой премии на банковский счет страховой организации.

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя) в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, готовит уведомление о перечислении субсидии, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.

Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный страховой организацией при регистрации в ГИСС, а также в личный кабинет гаранта в ГИСС.";

пункты 41 и 42 изложить в следующей редакции:

"41. Страховая организация при наступлении события, являющегося основанием для изменения/расторжения договора субсидирования, в ГИСС уведомляет МИО по

вопросам сельского хозяйства (услугодателя) о таком событии в течение 3 (трех) рабочих дней.

42. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от страховой организации принимает и оформляет решение на изменение/расторжение договора субсидирования и уведомляет об этом заемщика и страховую организацию в ГИСС с приложением копии принятого решения."

3. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 "Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714):

в Правилах субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункты 2) и 6) исключить;

подпункты 8) и 9) изложить в следующей редакции:

"8) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

9) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к государственной информационной системе субсидирования;"

подпункт 11) изложить в следующей редакции:

"11) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – Управление (услугодатель)).

Получателями субсидии являются СХТП, которые приобрели у вододателя услуги по подаче поливной воды и понесли затраты по их оплате.";

дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

"8-1. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, Управление (услугодатель) незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи СХТП (услугополучателями) посредством портала заявки на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Информационное взаимодействие портала и веб-портала осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

Управление (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг;

2) регистрации заявки в ГИСС.

Наличие лицевого счета на веб-портале дает возможность СХТП (услугополучателям) самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

3) наличии лицевого счета в ГИСС у СХТП (услугополучателей), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) подтверждении затрат на приобретение услуг по подаче поливной воды в результате информационного взаимодействия ГИСС и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (наличие соответствующей электронной счет-фактуры вододателя);

5) регистрации в ГИСС электронных карт полей на всю площадь пашни земельных участков, принадлежащих СХТП (услугополучателям) на праве землепользования и (или) частной собственности.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – "личный кабинет") СХТП (услугополучателям) необходимо иметь ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС.

Управление (услугодатель) ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.":

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Формирование и регистрация СХТП (услугополучателей) заявки производится в личном кабинете в адрес Управления (услугодателя) по месту нахождения СХТП (услугополучателей) в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требованиям пункта 9 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП СХТП (услугополучателя) и становится доступной в личном кабинете Управления (услугодателя). На электронный адрес Управления (услугодателя), указанный на веб-портале, направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) формирует на веб-портале ГИСС счета к оплате на выплату субсидии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 1 (одного) рабочего дня после подтверждения Управлением (услугодателем) принятия заявки согласно пункту 16 настоящих Правил.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При нехватке средств, предусмотренных на субсидирование стоимости услуг по подаче воды согласно Плану финансирования на соответствующий месяц, заявка поступает в резерв (лист ожидания).

Информация о включении заявки в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.

По заявкам, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления заявок в следующем месяце, либо при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, либо в следующем финансовом году.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный СХТП (услугополучателем) при регистрации в ГИСС и в "личный кабинет" СХТП (услугополучателя) в ГИСС.";

дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

"18-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).";

пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

"21. Жалоба на решение, действие (бездействие) Управления (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя Управления (услугодателя), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, Управление (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба Управлением (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющих требования, указанные в жалобе.

22. Жалоба СХТП (услугополучателя) в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

Управлением (услугодателем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы Управлением (услугодателем), уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) СХТП (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Перечню;

приложение 5 к указанным Правилам исключить.

4. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 "Об утверждении Правил субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12677):

в Правилах субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 2) исключить;

подпункты 4), 5) и 6) изложить в следующей редакции:

"4) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;

5) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

6) веб-портал государственной информационной системы субсидирования – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к ГИСС;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Местный исполнительный орган областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – местный исполнительный орган) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию затрат ревизионных союзов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале государственной информационной системы субсидирования.";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Условиями получения субсидий являются:

1) подача заявки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка), в электронном виде посредством веб-портала "электронного правительства", с

приложением заключения внутреннего аудита в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью ревизионного союза бумажного варианта).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и ГИСС осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации";

2) регистрация заявки в ГИСС;

3) наличие лицевого счета в ГИСС дает возможность ревизионному союзу самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

4) подтверждение факта оказания услуги по проведению внутреннего аудита сельскохозяйственного кооператива в результате информационного взаимодействия ГИСС и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (наличие соответствующей электронной счет-фактуры ревизионного союза);

5) отсутствие в текущем году выплаты субсидий на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственного (-ых) кооператива (-ов), в отношении которого (-ых) подана заявка.

6. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, местный исполнительный орган незамедлительно уведомляет Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – Личный кабинет):

1) ревизионный союз обладает ЭЦП, для самостоятельной регистрации в ГИСС;

2) местный исполнительный орган ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:



"11. Формирование и регистрация заявки производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпункта 4) пункта 5 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП ревизионного союза и становится доступной в Личном кабинете местного исполнительного органа. На электронный адрес местного исполнительного органа направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

В случае выявления ревизионным союзом несоответствия данных в зарегистрированной заявке до момента формирования местным исполнительным органом счета к оплате, ревизионный союз отзывает заявку с указанием причины отзыва.";

дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

"14-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Жалоба на решение, действие (бездействие) местного исполнительного органа по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя местного исполнительного органа, уполномоченного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, местный исполнительный орган направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба местным исполнительным органом не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющих требования, указанные в жалобе.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

5. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 мая 2016 года № 205 "Об утверждении Правил субсидирования ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13876):

в Правилах субсидирования ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) лицевой счет – счет, открываемый в государственной информационной системе субсидирования, отражающий информацию о пользователе, зарегистрированном в реестре, необходимую для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам;"

подпункты 3) и 9) исключить;

подпункты 19), 20) и 21) изложить в следующей редакции:

"19) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование, а также о заемщиках (услугополучателях), финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;

20) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки на изменение условий субсидирования, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

21) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к ГИСС;"

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи финансовым институтом/финансовым агентом заявки на субсидирование по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, посредством веб-портала "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирования ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса" изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Рабочий орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и ГИСС осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации";

2) регистрации заявки на субсидирование в ГИСС;

3) наличии в ГИСС лицевого счета у финансового института/финансового агента, данные которых подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) наличии по поданной заявке на субсидирование действительного (не расторгнутого и не прекращенного) договора субсидирования процентных ставок при финансовом оздоровлении субъектов АПК;

5) отсутствию у заемщика (услугополучателя) просроченных обязательств по основному долгу и/или вознаграждению по субсидируемому договору займа (на момент подачи заявки на выплату).";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Для открытия лицевого счета в ГИСС:

1) финансовый институт/финансовый агент имеет ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС;

2) рабочий орган (услугодатель), финансовый институт/финансовый агент ежегодно направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Формирование и регистрация заявки на субсидирование производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка на субсидирование с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС;

2) заявка на субсидирование регистрируется в ГИСС путем ее подписания финансовым институтом /финансовым агентом с использованием ЭЦП и становится доступной в Личном кабинете рабочего органа (услугодателя). На электронный адрес рабочего органа (услугодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки на субсидирование;

3) подтверждением принятия заявки является соответствующий статус в Личном кабинете финансового института /финансового агента в ГИСС о принятии запроса для оказания государственной услуги.";

пункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

"26. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки на субсидирование подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП. Данное уведомление становится доступным в Личном кабинете финансового института/финансового агента в ГИСС в случае самостоятельной регистрации.

27. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) в соответствии с Планом финансирования формирует в ГИСС платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент",

подписываемые ЭЦП руководителя рабочего органа (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней после подачи заявки на субсидирование согласно пункту 26 настоящих Правил.

По заявкам на субсидирование, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки на субсидирование.";

дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

"27-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).";

пункты 33, 34 и 35 изложить в следующей редакции:

"33. В случае наступления даты платежа по реструктурированному/рефинансированному кредитному/лизинговому договору и отсутствия средств на специальном банковском счете финансового института для оплаты субсидируемой части ставки вознаграждения, заемщик (услугополучатель) осуществляет оплату полной ставки вознаграждения за счет собственных средств. Финансовый институт в ГИСС уведомляет заемщика (услугополучателя) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления даты платежа о необходимости оплаты полной ставки вознаграждения за счет собственных средств. Субсидируемую часть ставки вознаграждения рабочий орган (услугодатель) возмещает путем зачисления средств на специальный банковский счет финансовому институту. В таком случае финансовый институт производит возмещение заемщику (услугополучателю) ранее оплаченной, субсидируемой части ставки вознаграждения путем перечисления субсидируемой ставки вознаграждения на расчетный счет заемщика (услугополучателя).

34. Рабочий орган (услугодатель) ежемесячно формирует в ГИСС сводную сумму согласно заключенным договорам субсидирования и перечисляет авансовым платежом ежемесячно на специальный банковский счет финансовому институту субсидируемую часть процентной ставки, в месяц, предшествующий месяцу в котором осуществляется очередная выплата субсидий.

35. Рабочий орган (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления в ГИСС от финансового института по изменению условий действующего договора субсидирования:

1) осуществляет проверку соответствия измененных условий договора субсидирования условиям, установленным настоящими Правилами;

2) в случае соответствия предлагаемых изменений условиям настоящих Правил принимает и оформляет решение по внесению изменения в договор субсидирования путем его подписания ЭЦП руководителя рабочего органа (услугодателя) и уведомляет об этом заемщика (услугополучателя) в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае изменения условий по реструктурированным/ рефинансированным кредитным и лизинговым договорам финансовый институт получает согласие заемщика (услугополучателя) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Изменение условий по реструктурированным/рефинансированным кредитным и лизинговым договорам (ставка вознаграждения, срок выплаты, предоставление отсрочки по выплате основного долга и/или вознаграждения) возможно не более одного раза в год. При этом в случае изменения (продлении) сроков действия, реструктурированных/рефинансированных кредитных и лизинговых договоров сроки субсидирования, не продлеваются, а также не допускается капитализация вознаграждения в основной долг."

Финансовый институт/финансовый агент в ГИСС уведомляет об этом рабочий орган (услугодателя) с приложением копии принятого решения по изменению условий финансирования, обновленный график погашения основного долга, вознаграждения и объема субсидий.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. В случае, если финансовый институт меняет условия действующего реструктурированного/рефинансированного кредитного/ лизингового договора ( процентная ставка, срок выплаты вознаграждения, предоставление отсрочки по выплате основного долга и/или вознаграждения), финансовый институт в течение 10 (десяти) календарных дней направляет уведомление в ГИСС с пакетом документов, содержащим копию принятого решения по изменению условий финансирования, обновленный график погашения основного долга и вознаграждения для передачи их в рабочий орган (услугодателю).";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. В случае, если финансовый институт планирует изменить условия действующего реструктурированного/рефинансированного кредитного/ кредиторского/ лизингового договора (предоставления отсрочки по выплате всей суммы основного долга или его части), он в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом финансового агента.

Финансовый агент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления направляет финансовому институту письмо о согласии или несогласии на изменение графика погашения основного долга или его части.

Финансовый институт на основании письма финансового агента проводит одно из следующих мероприятий:

1) в случае согласия финансового агента на изменение графика погашения всей суммы основного долга или его части направляет уведомление в ГИСС ответственному исполнителю рабочего органа (услугодателя) с пакетом документов, содержащих

копию принятого решения по изменению условий финансирования, обновленный график погашения основного долга и письмо финансового агента;

2) в случае несогласия финансового агента на изменение графика погашения основного долга или его части направляет уведомление в ГИСС ответственному исполнителю рабочего органа (услугодателя) с пакетом документов касательно рассмотрения возможности дальнейшего применения мер финансового оздоровления к заемщику (услугополучателю) без участия средств фондирования.";

пункты 44 и 45 изложить в следующей редакции:

"44. Финансовому институту/финансовому агенту, со дня, когда ему стало известно о наступлении события, являющегося основанием для одностороннего расторжения рабочим органом (услугодателем) договора субсидирования, необходимо в ГИСС уведомить рабочий орган (услугодателя) о таком событии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Рабочий орган (услугодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от финансового института/финансового агента принимает и оформляет решение на прекращение договора субсидирования и уведомляет об этом финансовый институт/финансового агента.

Договор субсидирования считается расторгнутым со дня получения финансовым институтом/финансовым агентом уведомления о соответствующем решении рабочего органа (услугодателя).

45. Заемщику (услугополучателю) направляется уведомление о результате предоставления субсидий в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя рабочего органа (услугодателя) согласно приложениям 3 и 4 к настоящим Правилам.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный заемщиком (услугополучателем) при регистрации в ГИСС, а также в Личный кабинет в ГИСС.";

пункты 47 и 48 изложить в следующей редакции:

"47. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, рабочий орган (услугодатель) незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

48. Жалоба на решение, действие (бездействие) рабочего органа (услугодателя) по вопросам получения субсидий подается на имя руководителя рабочего органа (услугодателя), уполномоченного органа в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, рабочий орган (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба рабочим органом (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющих требования, указанные в жалобе.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

6. В приказе исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июля 2018 года № 317 "Об утверждении Правил субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17320):

в Правилах субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 1) исключить;

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к государственной информационной системе субсидирования;"

подпункты 17) и 19) исключить;

подпункты 21), 22) и 23) изложить в следующей редакции:

"21) заявка – электронная заявка на получение инвесторами (услугополучателями) инвестиционных субсидий при инвестиционных вложениях по форме согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящим Правилам;

22) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

23) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;”;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Ежегодно до 1 февраля соответствующего года рабочий орган (услугодатель) создает и регистрирует в ГИСС группу специалистов (далее – группа специалистов) из числа сотрудников рабочего органа (услугодателя), местных исполнительных органов (в том числе районных/городских) и других организаций, являющихся представителями общественных и неправительственных отраслевых организаций.

Группа специалистов по всем паспортам проектов, за исключением паспортов проектов № 1 (кроме ограждения для пастбищ (генератора электропастуха, понижающего трансформатора, изоляторов, проволоки не менее 2 рядов)) и № 1.1, осуществляет проверку документов, осмотр объекта инвестора (услугополучателя), приобретенного оборудования на соответствие условиям, предусмотренным в паспортах проектов, с обязательным приложением подтверждающих фото и видеоматериалов, также проверяет достижение загруженности производственных мощностей, в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил производит расчет инвестиционных субсидий.

На каждый объект направляется не менее 2 (двух) специалистов, которые будут определяться рабочим органом (услугодателем).

Осмотр осуществляется в присутствии инвестора (услугополучателя) или его доверенного лица и его результат оформляется актом осмотра объекта инвестора и удостоверения в достижении загруженности производственных мощностей по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – акт осмотра объекта).

Если инвестиционным проектом предполагается только приобретение техники, то осмотр объекта инвестора (услугополучателя) группой специалистов не требуется.”;

пункты 10, 11, 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"10. Инвестиционное субсидирование осуществляется по паспортам проектов, указанных в приложении 2 к настоящим Правилам, и производится по месту реализации инвестиционного проекта.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях" изложен в приложении 7 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

11. Инвестиционные субсидии предоставляются по инвестиционным проектам, введенным в эксплуатацию, не ранее двух лет до года подачи электронной заявки.



Субсидированию подлежат новая, ранее неиспользованная техника, машины или оборудование:

1) приобретенные не ранее 24 (двадцати четырех) месяцев до даты ввода инвестиционного проекта в эксплуатацию;

2) годом выпуска не ранее 36 (тридцати шести) месяцев до даты ввода инвестиционного проекта в эксплуатацию.

Инвестиционные субсидии по паспорту проекта № 12.1 "Строительство и расширение аквапонического тепличного комплекса" предоставляются по инвестиционным проектам, введенным в эксплуатацию, не ранее трех лет до года подачи электронной заявки.

12. Если по паспортам проекта предполагается приобретение только техники, машин и/или оборудования, то субсидированию подлежат техника, машины и/или оборудование, приобретенные не ранее 3 (трех) лет до года подачи заявки.

Субсидирование техники, машин и оборудования, указанных в паспортах проектов № 1 и № 1.1, осуществляется в соответствии с перечнем моделей техники и машин, а также их производителей и официальных дилеров (далее – Перечень). Перечень предоставляется уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриальной деятельности не позднее 1 декабря текущего года на последующий год и не позднее 1 июля соответствующего года. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Перечень размещается администратором в ГИСС.

При этом, в случае отсутствия заявленной модели техники и машин в Перечне, субсидирование осуществляется по паспорту проекта № 1.

13. Для паспортов проектов № 1 (при наличии минимального норматива), № 4, № 6, № 34 необходимо наличие у инвестора (услугополучателя) соответствующей численности условных голов крупного рогатого скота, которое подтверждается в результате информационного взаимодействия ГИСС и базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных.

В случае подачи заявки от сельскохозяйственного кооператива учитывается совокупная численность маточного поголовья сельскохозяйственных животных, зарегистрированных у членов сельскохозяйственного кооператива.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условную голову крупного рогатого скота, которые указаны в паспортах проектов, осуществляются согласно приложению 8 к настоящим Правилам.";

пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:

"24. Подача заявки на инвестиционное субсидирование осуществляется в электронном виде посредством веб-портала "электронного правительства" и регистрируется в ГИСС.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и ГИСС осуществляется согласно статьи 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

Наличие у инвестора (услугополучателя) лицевого счета в ГИСС подтверждается в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица".

25. Для получения решения рабочего органа (услугодателя) по первому этапу инвестор (услугополучатель) подает электронную заявку первого этапа на инвестиционное субсидирование посредством веб-портала "электронного правительства" по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, подписанную ЭЦП инвестора (услугополучателя), с прикреплением к ней необходимых документов, указанных в заявке в формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью (при наличии) инвестора (услугополучателя) бумажного варианта).

При этом рабочий орган (услугодатель) принимает решение о соответствии/несоответствии инвестиционного проекта условиям настоящих Правил в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявки.

Инвестору (услугополучателю) направляется уведомление о решении рабочего органа (услугодателя) о соответствии/несоответствии инвестиционного проекта согласно приложению 9 к настоящим Правилам и о решении рабочего органа (услугодателя) о выплате/отказе в выплате инвестиционных субсидий по паспорту проекта согласно приложению 10 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного ЭЦП рабочего органа (услугодателя).

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный инвестором (услугополучателем) при регистрации в ГИСС, а также в "личный кабинет" в ГИСС.

Рабочий орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Подтверждение приобретения инвестором (услугополучателем) техники и/или автомобилей осуществляется посредством информационного взаимодействия ГИСС с государственным реестром сельскохозяйственной техники и/или базой данных "Автомобиль.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Отказ в выдаче субсидий осуществляется по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Решение об отказе в выплате инвестиционных субсидий принимается рабочим органом (услугодателем) в ГИСС на основании акта осмотра группой специалистов или

при выявлении несоответствия инвестиционного проекта и/или представленных материалов, объектов, данных и сведений, требованиям, установленные настоящими Правилами.";

дополнить пунктом 31-1 следующего содержания:

"31-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).";

пункты 32 и 32-1 изложить в следующей редакции:

"32. Сведения о результатах рассмотрения заявки направляются в "личный кабинет" инвестора (услугополучателя) и отражаются на веб-портале.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия положительного решения рабочим органом (услугодателем), между рабочим органом (услугодателем) и инвестором (услугополучателем) посредством ГИСС в электронной форме заключаются договор инвестиционного субсидирования по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и соглашение о целевом использовании и не отчуждении приобретаемой техники, машин и оборудования по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, рабочий орган (услугодатель) незамедлительно уведомляет администратора о возникшей ситуации, который приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя администратор в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

32-1. Заключенные договоры инвестиционного субсидирования включаются в резерв (лист ожидания).

Договоры инвестиционного субсидирования включаются в резерв (лист ожидания) рабочим органом (услугодателем) по очередности согласно дате и времени поступления заявок.

Информация о включении договора инвестиционного субсидирования в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС.

По договорам инвестиционного субсидирования, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления договора инвестиционного субсидирования в резерв (лист ожидания) при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году. В случае отсутствия дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, по договорам инвестиционного субсидирования, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется в следующем финансовом году.";

главу 4 исключить;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Для получения инвестиционных субсидий на специальный счет, инвестор (услугополучатель) подает электронную заявку по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и дополнительно прикрепляет заверенную финансовым институтом копию положительного решения кредитного комитета финансового института.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты одобрения рабочим органом (услугодателем) заявки инвестора (услугополучателя), между рабочим органом (услугодателем), финансовым институтом и инвестором (услугополучателем) заключается трехсторонний договор и соглашение о неиспользовании финансовым институтом инвестиционных субсидий на специальном счете по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

При этом финансовый институт не использует средства инвестиционных субсидий, полученных на специальный счет, до своевременного исполнения условий, указанных в пунктах 41 или 42 настоящих Правил.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Мониторинг инвестиционного субсидирования осуществляется рабочим органом (услугодателем) в ГИСС по следующим критериям и в следующие сроки:

1) не отчуждения и целевого использования инвестором (услугополучателем) приобретенной техники, машин и оборудования в течение 3 (трех) лет с момента субсидирования;

2) по паспортам проектов № 7, № 8 (по молокоперерабатывающему заводу), № 10, № 19, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30 Перечня паспортов проектов на предмет: действия/бездействия объекта инвестиционного субсидирования в течение 1 (одного) календарного года с момента ввода в эксплуатацию, достижения/недостижения выхода объекта инвестиционного субсидирования на проектную мощность в размере не менее 30 (тридцати) % от общей проектной мощности в сроки, предусмотренные бизнес-планом;

3) на предмет исполнения достижения показателей по производительности и/или продуктивности и/или сбыта продукции и/или загрузке производственных мощностей согласно бизнес-плану инвестиционных проектов, по которым осуществлено субсидирование строительно-монтажных работ в соответствии с частью четвертой пункта 4 настоящих Правил;

4) на предмет ввода в эксплуатацию (в сроки, указанные в бизнес плане), действия/бездействия, не отчуждения, целевого использования объектов, просубсидированных в рамках механизма по перечислению субсидий авансовым платежом на специальный счет.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Анализ на основании данных мониторинга, сформированный ГИСС проверяется и согласуется рабочим органом (услугодателем).

В случае недостижения инвестором (услугополучателем) показателей по производительности и/или продуктивности и/или сбыта продукции и/или загрузке производственных мощностей согласно бизнес-плану инвестиционного проекта, по которому осуществлено субсидирование строительно-монтажных работ, рабочий орган (услугодатель) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выявления факта, принимает действия, предусмотренные настоящим пунктом. При этом, решение о невозврате выплаченных субсидий принимается на основании объективных факторов вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые инвестор (услугополучатель) не в силах предвидеть и предотвратить.

В случае отчуждения и/или нецелевого использования инвестором (услугополучателем) приобретенной техники, машин и/или оборудования, бездействия объекта производства в течение одного календарного года с момента ввода в эксплуатацию или не выхода объекта на проектную мощность в размере, не менее 30 (тридцати) % в сроки, предусмотренные бизнес-планом, а также установления факта процедуры ликвидации, реабилитации или банкротства в отношении инвестора (услугополучателя), приостановления деятельности инвестора (услугополучателя) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)", Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве", рабочий орган (услугодатель) в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента принятия решения о возврате инвестиционных субсидий, инициирует судебное разбирательство по возврату денежных средств.

Рабочий орган (услугодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении инвестиционного субсидирования уведомляет письмом инвестора (услугополучателя) с указанием причины принятого решения.

При этом рабочим органом (услугодателем) возврат платежей, произведенных в текущем финансовом году, осуществляется восстановлением кассовых расходов рабочего органа (услугодателя) путем увеличения суммы невыполненных обязательств и уменьшения кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов. В случае возврата платежей прошлых лет сумма возврата зачисляется в доход соответствующего бюджета, из которого были произведены выплаты.";

пункты 52, 53, 54 и 55 изложить в следующей редакции:

"52. Жалоба на решение, действие (бездействие) рабочего органа (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя рабочего органа (услугодателя), местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (далее – местный исполнительный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, рабочий орган (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба рабочим органом (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

53. Жалоба инвестора (услугополучателя) в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

- 1) рабочим органом (услугодателем), местным исполнительным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;
- 2) уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

54. Срок рассмотрения жалобы рабочим органом (услугодателем), местным исполнительным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) инвестору (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

55. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.;"

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

7. В приказе Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года №436 "Об утверждении Правил субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение

сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741):

в Правилах субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования, утвержденных указанным приказом:

в пункте 3:

подпункт б) исключить;

подпункты 12), 13) и 14) изложить в следующей редакции:

"12) электронный реестр заявок на субсидирование – совокупность сведений о заявках на субсидирование, а также о заемщиках (услугополучателях), финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;

13) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

14) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к государственной информационной системе субсидирования;"

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Договор субсидирования, заключенный до вступления настоящих Правил в силу, продолжает субсидироваться на условиях, указанных в договоре субсидирования, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 5, частью четвертой пункта 9 и частью третьей пункта 12 настоящих Правил.

Перевод бумажных договоров субсидирования в электронный формат и их регистрация в ГИСС осуществляется финансовым институтом.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи финансовым институтом заявки на субсидирование по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае, если договор субсидирования заключен в электронном виде, заявка на субсидирование подается финансовым институтом в электронном виде.

В случае, если договор субсидирования заключен в бумажном виде и не переведен в электронный формат, заявка на субсидирование подается финансовым институтом в бумажном виде;

2) наличие по данной заявке действительного (не расторгнутого и не прекращенного) договора субсидирования ставок вознаграждения, заключенного по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (на момент подачи заявки на выплату);

3) отсутствия у заемщика (услугополучателя) просроченных обязательств по основному долгу и (или) вознаграждению по субсидируемому договору займа (на момент подачи заявки на выплату).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования" изложен в приложении 5 к настоящим Правилам.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный заемщиком (услугополучателем) при регистрации в ГИСС, а также в личный кабинет в ГИСС.

При бумажной форме оказания государственной услуги результат выдается через Государственную корпорацию.";

дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

"15-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

пункт 20-1 изложить в следующей редакции:

"20-1. Предложения, одобренные рабочим органом (услугодателем), поступают в резерв (лист ожидания).

Рабочий орган (услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия положительного решения по предложению в бумажной форме вносит сведения из предложения с приложением копии договора займа с графиком погашения в ГИСС для включения в резерв (лист ожидания).

Предложения включаются в резерв (лист ожидания) рабочим органом (услугодателем) по очередности согласно дате и времени поступления предложения. Информация о включении предложения в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС.

По предложениям, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления предложения в



резерв (лист ожидания) при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году. В случае отсутствия дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, по предложениям, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется в следующем финансовом году.

Уведомление о включении предложения в резерв (лист ожидания) по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия положительного решения по предложению направляется рабочим органом (услугодателем) финансовому институту и заемщику (услугополучателю).";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Рабочий орган (услугодатель) с даты получения предложения в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет:

1) регистрацию предложения в ГИСС;

2) проверку соответствия предложения условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами, в том числе проверку соответствия договора займа требованиям к договору займа согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) принятие и оформление решения по предложению, и уведомление об этом заемщика (услугополучателя) и финансового института.";

пункты 41 и 42 изложить в следующей редакции:

"41. Заявка на субсидирование финансовым институтом подается посредством веб-портала "электронного правительства".

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и ГИСС осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

Наличие у заемщика (услугополучателя) и финансового института лицевых счетов в ГИСС подтверждается в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица".

Наличие лицевого счета в ГИСС дает возможность заемщику (услугополучателю) и финансовому институту самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации.

42. Для открытия лицевого счета в ГИСС:

1) заемщику (услугополучателю) и финансовому институту необходимо иметь ЭЦП ;

2) рабочий орган (услугодатель) ежегодно направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.";

пункты 44, 45, 46 и 47 изложить в следующей редакции:

"44. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки на субсидирование:

1) подтверждает принятие заявки на субсидирование путем подписания с использованием ЭЦП;

2) по результатам регистрации заявки на субсидирование формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент" для перечисления субсидий на специальный банковский счет финансового института.

45. Использование ГИСС допускается при условии аттестации и положительных результатов испытаний такой системы на соответствие требованиям информационной безопасности и обеспечение ею:

1) информационного взаимодействия с государственными базами данных "Юридические лица", "Физические лица", "Регистр недвижимости" и веб-порталом "электронного правительства";

2) доступности в онлайн-режиме информации о статусе лимитов по объемам субсидий;

3) размещения в ГИСС объявления о приостановлении приема заявок на субсидирование;

4) подачи через веб-портал предложений, заявок на субсидирование и уведомлений, подписанных ЭЦП;

5) формирование решений рабочего органа (услугиодателя) в электронном виде и их подписание ЭЦП;

6) заключения в ГИСС договора субсидирования или дополнительного соглашения к договору субсидирования в электронном виде и их подписание ЭЦП;

7) формирования счета к оплате на выплату субсидии в органы казначейства для перечисления субсидии на банковский счет заемщика (услугополучателя).

46. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидии, рабочий орган (услугиодатель) незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

47. При рассмотрении заявки в электронном виде мероприятия, предусмотренные пунктами 16, 19, 21, 23, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34 и 35 настоящих Правил, осуществляются в ГИСС.:";

пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугиодатель) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента вынесения решения по заявке или изменения условий действующего договора займа (ставка вознаграждения, сроки выплаты вознаграждения, предоставление отсрочки по выплате основного долга и (или) вознаграждения) вносит в ГИСС данные о заявке с указанием наименования заемщика,

номера и даты заключения договора займа, суммы займа, срока действия договора займа, срока субсидирования, целевого назначения займа, процента субсидируемой ставки вознаграждения, общей суммы субсидий, суммы вознаграждения на весь срок кредитного договора (общей, субсидируемой, уплачиваемой заемщиком), динамикой изменения основного долга, с прикреплением в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" сканированных копий своего решения, подписанного договора субсидирования и графиков субсидирования, заверенных печатью рабочего органа (услугиодателя).";

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему Перечню.

8. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 марта 2019 года № 108 "Об утверждении Правил субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18404):

в Правилах субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункты 15) и 16) изложить в следующей редакции:

"15) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий размещенной в сети Интернет, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидий, а также ее автоматизированной обработкой в электронном виде;

16) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в ГИСС;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Объемы субсидий в течение месяца после ведения в действие настоящих Правил и в последующем ежегодно, не позднее 5 февраля утверждаются постановлением местного исполнительного органа (услугиодателя).

После утверждения постановления местный исполнительный орган (услугиодатель) в течение 2 (двух) рабочих дней размещает его в ГИСС и на своем официальном интернет-ресурсе.";

дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

"8-1. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, услугодатель незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.";

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

"10. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи заявки в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала " электронного правительства" с ГИСС:

на получение субсидий за приобретение: племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (молочных, молочно-мясных, мясных и мясо-молочных пород), племенных быков-производителей мясных и мясо-молочных пород, импортированного маточного поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению, племенных овец, племенного жеребца-производителя продуктивного направления, племенного верблюда-производителя, племенного поголовья свиней, племенного маточного поголовья коз, племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы мясного направления птиц и суточного молодняка финальной формы яичного направления, полученного от племенной птицы по форме 1 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий за содержание племенных быков-производителей, используемых для воспроизводства стада по форме 2 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий за содержание племенных баранов-производителей, используемых для воспроизводства товарной отары по форме 3 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий племенным и дистрибьютерным центрам за услуги по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах, а также маточного поголовья овец в хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах по форме 4 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с товарным маточным поголовьем крупного рогатого скота по форме 5 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с племенным маточным поголовьем крупного рогатого скота по форме 6 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с племенным маточным поголовьем овец по форме 7 согласно приложению 3 к настоящим Правилам ;

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с товарным маточным поголовьем овец по форме 8 согласно приложению 3 к настоящим Правилам ;

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем маралов (оленей) по форме 9 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с пчелосемьями по форме 10 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным и ремонтным поголовьем свиней по форме 11 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий за приобретенное однополое и двуполое семя племенных быков молочных и молочно-мясных пород по форме 12 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий за удешевления стоимости приобретения эмбрионов крупного рогатого скота и овец по форме 13 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий на удешевление стоимости производства мяса птицы (мясо птицы, мясо индейки, водоплавающей птицы), пищевого яйца, (куриное яйцо), молока (коровье, кобылье, верблюжье), а также заготовки говядины мясоперерабатывающими предприятиями, занимающиеся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота по форме 14 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий на удешевление стоимости крупного рогатого скота (в том числе племенные мужские особи молочных или молочно-мясных пород) /мелкого рогатого скота мужских особей, реализованных или перемещенных на откорм в откормочные площадки или мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью не менее 50 голов крупного рогатого скота в сутки/ не менее 300 голов овец в сутки по форме 15 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на получение субсидий на удешевление стоимости затрат на корма маточному поголовью сельскохозяйственных животных по форме 16 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на перечисление субсидий на специальный счет по форме 17 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

на причитающиеся субсидии за приобретение импортированного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота/ овец или импортированного маточного

поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению по форме 18 согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) регистрации поданной заявки в ГИСС с использованием ЭЦП;

3) соответствии заявки критериям, установленным в приложении 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства" изложен в приложении 4 к настоящим Правилам.

Местный исполнительный орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и ГИСС осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

До 20 декабря 2022 года включительно норматив субсидий на удешевление стоимости производства мяса индейки составляет 200 тенге, с 1 января 2023 года действует норматив 100 тенге.

Нормативы субсидий, критерии к получателям субсидий, и сроки подачи заявки на получение субсидий на удешевление стоимости затрат на корма маточному поголовью сельскохозяйственных животных утверждаются постановлением местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения, столицы.

11. Товаропроизводители перед подачей заявки на получение субсидий заполняют в ГИСС данные:

1) валового производства животноводческой продукции по итогам предыдущего года согласно статистическому отчету;

2) производительности труда согласно статистическому отчету;

3) общие площади пастбищ и поголовья сельскохозяйственных животных.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – Личный кабинет) товаропроизводителю необходимо иметь ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Формирование и регистрация заявки товаропроизводителя производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, указанных в приложении 3 к настоящим Правилам;

2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП товаропроизводителя и становится доступной в Личном кабинете местного исполнительного органа (

услугиодателя). На электронный адрес местного исполнительного органа (услугиодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.";

пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

"17. Ответственный исполнитель местного исполнительного органа (услугиодателя) формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 2 (двух) рабочих дней после подтверждения принятия заявки.

По заявкам, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления заявок, при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году и (или) перераспределении средств между направлениям субсидирования на основании постановления местного исполнительного органа (услугиодателя) об утверждении объемов субсидий по направлениям субсидирования. В случае отсутствия дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, по заявкам, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется в следующем финансовом году.

18. Финансовый институт в рамках заключенного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан договора кредитования подает в местный исполнительный орган (услугиодателю) заявку на перечисление субсидий на специальный счет по форме 17 согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Для получения субсидий на специальный счет, финансовый институт к заявке подгружает в электронном формате "PDF (сканированная версия бумажного варианта с письменной подписью или заверенного с ЭЦП (QR-кодом)): положительное решение кредитного комитета финансового института, договор кредитования.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки в ГИСС субсидии перечисляются на специальный счет финансового института в банке второго уровня в рамках заключенного договора с отсрочкой платежа (с частичной оплатой) или договора кредитования на приобретение импортированного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота/овец или импортированного маточного поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению.

Товаропроизводитель по факту приобретения импортированного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота/овец или импортированного маточного поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению вносит в ГИСС сведения указанные, в заявке по форме 18 согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При отсутствии факта приобретения импортированного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота/овец или импортированного маточного поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению, товаропроизводителем, подтверждаемой регистрацией крупного рогатого скота/овец в

ИБСПР и подачей заявки на причитающиеся субсидии за приобретение импортированного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота/овец или импортированного маточного поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению, по форме 18 согласно приложению 3 к настоящим Правилам, финансовый институт в течение 120 (ста двадцати) дней с момента получения суммы субсидий возвращает их в местный исполнительный орган (услугодателю).";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Специальная комиссия сверяет наличие соответствующей инфраструктуры предприятий критериям, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам, и выдает заключение по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Сканированная копия и сведения из заключения вносятся местным исполнительным органом (услугодателем) в ГИСС в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления подписанного заключения специальной комиссией.

Определение соответствия товаропроизводителя критериям осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней на безвозмездной основе на основании письменного уведомления товаропроизводителя в региональную палату предпринимателей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен". Срок рассмотрения продлевается на не более 5 (пяти) рабочих дней, по согласованию с товаропроизводителем.

Сверка соответствия товаропроизводителей критериям специальной комиссией осуществляется один раз в три года, либо при изменении критериев, установленных настоящими Правилами.

Специальная комиссия уполномочена проводить мониторинг деятельности товаропроизводителей, получивших заключение, на соответствие критериям и требованиям по каждому виду субсидирования и в случае выявления нарушений отзывать заключение у товаропроизводителя.

Товаропроизводителю направляется уведомление о результатах рассмотрения заявки на получение субсидий в форме электронного документа согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный товаропроизводителем при регистрации в ГИСС, также в "личный кабинет" ГИСС.>";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Жалоба на решение, действие (бездействие) местного исполнительного органа (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя местного исполнительного органа (услугодателя), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (



далее – АППК РК), местный исполнительный орган (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба местным исполнительным органом (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.";

дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

"22-1. Жалоба товаропроизводителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

местным исполнительным органом (услугодателем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом (услугодателем), уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) товаропроизводителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.";

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

приложения 1, 2 и 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящему Перечню.

9. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2020 года №107 "Об утверждении Правил субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20209):

в Правилах субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) кадастровый номер угодья – присваиваемый государственной информационной системой субсидирования уникальный код участка с многолетними насаждениями, предназначенный для определения его местонахождения (идентификации);";

подпункты 5) и 6) исключить;

подпункты 16), 17), 18) и 19) изложить в следующей редакции:

"16) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;

17) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства" и аграрным ситуационным центром, регистрации заявки (переводной заявки) на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки (переводной заявки) на соответствие условиям субсидирования;

18) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к ГИСС;

19) кадастровый номер поля – присваиваемый ГИСС уникальный код поля, предназначенный для определения его местонахождения (идентификации);";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Структурное подразделение МИО, осуществляющее функции в области сельского хозяйства (далее – Управление), в течение трех рабочих дней после утверждения индивидуальных помесечных планов финансирования по соответствующим направлениям субсидирования (далее – План финансирования) размещает их на соответствующем интернет-ресурсе МИО и в ГИСС.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. В случае полного освоения бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, по каждому направлению субсидирования, указанному в пункте 3 настоящих Правил, заявки (переводные заявки) поступают в резерв (лист ожидания).

При выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, выплата субсидий осуществляется по заявкам (переводным заявкам), поступившим в

резерв (лист ожидания). В случае отсутствия дополнительных средств в текущем финансовом году, по заявкам (переводным заявкам), поступившим в резерв (лист ожидания), субсидии выплачиваются в следующем финансовом году.

Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.

Рассмотрение заявок (переводных заявок) и выплата субсидий, в том числе по заявкам (переводным заявкам), поступившим в резерв (лист ожидания), осуществляются в порядке очередности согласно дате и времени регистрации заявок (переводных заявок). Последующая заявка рассматривается после рассмотрения предыдущей заявки.";

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

"10. МИО в срок до 30 декабря соответствующего года представляет в Министерство сводную информацию об использовании субсидий, выгруженную из ГИСС по направлениям, указанным в пункте 3 настоящих Правил.

11. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование производства приоритетных культур, в том числе многолетних насаждений" изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства" изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)" изложен в приложении 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости пестицидов, биоагентов (энтомофагов), предназначенных для проведения обработки против вредных и особо опасных вредных организмов с численностью выше экономического порога вредоносности и карантинных объектов" изложен в приложении 4 к настоящим Правилам.

МИО обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. В случае сбоя ГИСС, содержащих необходимые сведения для выдачи субсидий, МИО незамедлительно уведомляет Министерство по предоставлению доступа к ГИСС о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.";

дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

"13-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АПК РК).";

пункты 14 изложить в следующей редакции:

"14. Перечень приоритетных культур и нормы субсидий, а также объем бюджетных средств на повышение урожайности и качества продукции растениеводства (далее – перечень, объем и нормы субсидий) предоставляются сопроводительным письмом за подписью акимов области, города республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, на одобрение в Министерство не позднее 1 декабря соответствующего года.

При предоставлении на одобрение Министерству перечня, объема и норм субсидий прилагаются документы, обосновывающие установленную норму субсидий (расчеты затрат по каждой субсидируемой культуре, согласованные с научными организациями аграрного профиля, имеющими аккредитацию в сфере научной и научно-технической деятельности и являющимися резидентами Республики Казахстан), а также подтверждающие согласование перечня, объема и норм субсидий с региональной палатой предпринимателей и общественным советом области, города республиканского значения, столицы.

Министерство в течение десяти рабочих дней соответствующим сопроводительным письмом возвращает перечень, объем и нормы субсидий – в случае положительного решения либо направляет на доработку перечень, объем и нормы субсидий – в случае отрицательного решения. Срок доработки МИО составляет пять рабочих дней.

Перечень, объемы и нормы субсидий утверждаются постановлением МИО не позднее 30 декабря соответствующего года и в течение трех рабочих дней размещаются в ГИСС и на интернет-ресурсе соответствующего МИО.

Внесение изменений и (или) дополнений в перечень, объемы и нормы субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном частями первой-четвертой настоящего пункта. При этом объемы субсидий направляются МИО на одобрение в Министерство в случае их уменьшения с обоснованиями.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Выплата субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) подачи сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) заявки на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам посредством веб-портала "электронного правительства".

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и веб-портала осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации" (далее - Закон об информатизации);

2) регистрации в ГИСС заявки, поданной сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) и подписанной ЭЦП;

3) наличии лицевого счета в ГИСС сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) посева в текущем году приоритетных сельскохозяйственных культур на полях, находящихся в пределах границ земельного участка сельскохозяйственного назначения, права (землепользования или частной собственности) сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), подтвержденные в результате информационного взаимодействия ГИСС с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных "Регистр недвижимости".

В случае отсутствия на праве землепользования и (или) частной собственности земельных участков сельскохозяйственного назначения у сельхозкооператива, сельхозкооператив подает заявку на получение субсидий сельхозтоваропроизводителями, являющимися членами сельхозкооператива. При этом получателями субсидий будут являться сельхозтоваропроизводители.

Сельхозкооператив, за членами которого зарегистрированы земельные участки, подает заявку на субсидии:

при сдаче продукции на переработку членами сельхозкооператива, при этом получателями субсидий будут являться члены сельхозкооператива;

при сдаче продукции на переработку сельхозкооперативом, при этом получателем субсидий будет являться сельхозкооператив.

При этом членство в сельхозкооперативе подтверждается путем прикрепления к заявке электронной копии выписки из решения общего собрания членов сельхозкооператива о приеме в члены сельхозкооператива.

Крестьянское или фермерское хозяйство, организованное в форме совместного предпринимательства, за членами которого зарегистрированы земельные участки, подает заявку на субсидии при сдаче продукции на переработку крестьянским или фермерским хозяйством, при этом получателем субсидий будет являться крестьянское или фермерское хозяйство.

Членство в крестьянском или фермерском хозяйстве подтверждается путем сверки с данными Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

5) формировании электронных карт полей в ГИСС;

6) наличии сведений о севообороте в ГИСС, подтвержденные данными дистанционного зондирования земли (по электронным полям, на которых осуществлялся посев приоритетных культур);

7) по кукурузе на зерно - 100% на 1 тонну кукурузы на зерно, сданной на переработку перерабатывающему предприятию (за исключением сданной на переработку комбикормовым заводам) либо переданных на переработку собственным перерабатывающим структурам;

8) по гречихе - 100 % на 1 тонну гречихи, сданной на переработку перерабатывающему предприятию либо переданной на переработку собственным перерабатывающим структурам;

9) по масличным культурам - 100 % на 1 тонну маслосемян, сданных на переработку перерабатывающему предприятию либо переданных на переработку собственным перерабатывающим структурам;

10) по сахарной свекле (фабричной) - 100 % на 1 тонну сахарной свеклы, сданной на переработку на сахарный завод либо переданной на переработку собственным перерабатывающим предприятиям;

11) подтверждении сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) факта реализации приоритетных культур на перерабатывающее предприятие в результате информационного взаимодействия ГИСС с информационной системой по приему и обработке электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ).

Подтверждение факта реализации не требуется для сахарных заводов, самостоятельно осуществляющих производство сахарной свеклы на землях сельскохозяйственного назначения и самостоятельно осуществляющих переработку данной продукции.

При этом, не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур использованных для получения субсидий.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Для предоставления доступа к данным реестра в Личном кабинете:

1) сельхозтоваропроизводителям (сельхозкооперативам) необходимо иметь ЭЦП;

2) Управление ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.";

пункты 23, 24 и 25 изложить в следующей редакции:

"23. Формирование и регистрация заявки производится в личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований, указанных в пункте 17 настоящих Правил";

2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) и становится доступной в Личном кабинете Управления. На электронный адрес Управления направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

24. Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП

соответствующего уведомления либо выносит мотивированный отказ. При этом, уведомление о подтверждении заявки либо мотивированный отказ направляется в форме электронного документа в Личный кабинет сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) в ГИСС.

25. Управление в соответствии с Планом финансирования в течение двух рабочих дней после подтверждения Управлением принятия заявки согласно пункту 24 настоящих Правил формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", и направляет уведомление о перечислении субсидий в форме электронного документа в Личный кабинет сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива).";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Субсидии на производство посадочного материала выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи заявки на получение субсидий на частичное возмещение затрат на производство посадочного материала плодово-ягодных культур и винограда по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам посредством веб-портала "электронного правительства".

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и веб-портала осуществляется согласно статье 43 Закона об информатизации;

2) регистрации поданной оригинатором заявки в ГИСС;

3) наличия в ГИСС лицевого счета оригинатора, данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) подтверждения затрат оригинатора за фактически реализованный посадочный материал в результате информационного взаимодействия ГИСС и ИС ЭСФ.

При этом не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур для получения субсидий;

5) наличия у оригинатора земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади, подтвержденных в результате информационного взаимодействия ГИСС с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных "Регистр недвижимости".

В случае подачи заявки оригинатором, созданным в форме крестьянского или фермерского хозяйства, земельные участки которых зарегистрированы за их членами, допускается подтверждение наличия земельных участков, правоустанавливающими и идентификационными документами на земельные участки, сканированные электронные копии которых размещаются в ГИСС;

б) регистрации в ГИСС электронных карт многолетних насаждений.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Для предоставления доступа к данным реестра в Личном кабинете:

1) оригинаторам необходимо иметь ЭЦП;

2) Управление ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Формирование и регистрация заявки производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпунктов 3), 4), 5) и 6) пункта 27 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП оригинатора и становится доступной в Личном кабинете Управления. На электронный адрес Управления направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.";

пункты 34 и 35 изложить в следующей редакции:

"34. Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления либо выносит мотивированный отказ. При этом, уведомление о подтверждении заявки либо мотивированный отказ направляется в форме электронного документа в Личный кабинет оригинатора в ГИСС.

35. Управление в соответствии с Планом финансирования в течение двух рабочих дней после подтверждения Управлением принятия заявки согласно пункту 34 настоящих Правил формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", и направляет уведомление о перечислении субсидий в форме электронного документа в Личный кабинет оригинатора.";

пункты 38 и 39 изложить в следующей редакции:

"38. В случае положительного решения Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней возвращает соответствующим сопроводительным письмом объемы субсидий на семена. В случае отрицательного решения Министерство возвращает объемы субсидий на семена письмом с мотивированным отказом в одобрении. При этом доработанные объемы субсидий на семена направляются на повторное рассмотрение в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней.

После одобрения Министерством, объемы субсидий на семена утверждаются постановлением МИО ежегодно и размещаются Управлением в ГИСС и на интернет-ресурсе соответствующего МИО в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае уменьшения объема субсидий на семена, МИО направляет в Министерство на одобрение объемы субсидий на семена с соответствующим обоснованием. При этом перераспределение объемов бюджетных средств по каждой категории субсидируемых семян с Министерством не согласовывается.



39. Управление размещает в ГИСС перечень производителей оригинальных семян, элитно-семеноводческих хозяйств, семеноводческих хозяйств и реализаторов семян по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

При этом в течение двух рабочих дней после выдачи свидетельства об аттестации, переаттестации либо прекращении действия свидетельства об аттестации в соответствии с Правилами аттестации производителей оригинальных и элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций, реализаторов семян, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 4-2/266 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11773) Управление вносит в ГИСС соответствующие изменения.";

пункт 48 изложить в следующей редакции:

"48. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) регистрации поданной элитсемхозом (семхозом, реализатором) и сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) заявки (переводной заявки) в ГИСС;

2) наличии в ГИСС лицевого счета элитсемхоза, семхоза, реализатора и сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

3) подтверждении затрат за приобретенные элитсемхозом, семхозом и сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) субсидируемых семян в результате информационного взаимодействия ГИСС и ИС ЭСФ.

При этом не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур для получения субсидий.

При приобретении элитсемхозом, семхозом и сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) субсидируемых семян напрямую у иностранного производителя, не использующего ИС ЭСФ, затраты на приобретение субсидируемых семян подтверждаются сведениями из таможенной декларации на товары (для элитсемхоза, семхоза, сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), который приобрел субсидируемые семена из стран, не входящих в Евразийский экономический союз) или заявлением (заявлениями) о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа в соответствии с пунктом 2 статьи 456 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) (далее – Кодекс), подтверждающим, что товар ввезен из территории государств-членов Евразийского экономического союза;

4) наличии у элитсемхоза, семхоза и сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) земельных участков сельскохозяйственного назначения соответствующей площади на праве землепользования и (или) частной собственности,

подтвержденных в результате информационного взаимодействия ГИСС с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных "Регистр недвижимости".

При возделывании сельскохозяйственных культур в промышленном тепличном комплексе наличия у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) земельных участков сельскохозяйственного назначения или иных категорий (несельскохозяйственного назначения) на праве землепользования и (или) частной собственности.

Условие о наличии земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности в случае подачи заявки (переводной заявки) сельхозтоваропроизводителем, действующим на основании договора о совместной хозяйственной деятельности в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, применяется в отношении участника договора о совместной хозяйственной деятельности, имеющего такие земельные участки. При этом получателем субсидий будет являться сельхозтоваропроизводитель, подавший заявку (переводную заявку) с приложением копии договора о совместной хозяйственной деятельности.

Сельхозкооператив, за членами которого зарегистрированы земельные участки, подает заявку (переводную заявку) на субсидии:

при приобретении субсидируемых семян членами сельхозкооператива, при этом получателями субсидий будут являться члены сельхозкооператива;

при приобретении субсидируемых семян сельхозкооперативом, при этом получателем субсидий будет являться сельхозкооператив.

При этом членство в сельхозкооперативе подтверждается путем прикрепления к заявке электронной копии выписки из решения общего собрания членов сельхозкооператива о приеме в члены сельхозкооператива.

Крестьянское или фермерское хозяйство, организованное в форме совместного предпринимательства, за членами которого зарегистрированы земельные участки, подает заявку (переводную заявку) на субсидии при приобретении семян крестьянским или фермерским хозяйством, при этом получателем субсидий будет являться крестьянское или фермерское хозяйство.

Членство в крестьянском или фермерском хозяйстве подтверждается путем сверки с данными Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

5) регистрации в ГИСС электронных карт полей на всю площадь пашни земельных участков, принадлежащих элитсемхозу, семхозу и сельхозтоваропроизводителю (сельхозкооперативу) на праве землепользования и (или) частной собственности;

б) наличии (для сельхозтоваропроизводителей (сельхозкооперативов), занятых производством томатов и огурцов в защищенном грунте) технического паспорта,

выданного в соответствии с Правилами и сроками внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования, Правилами оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" и Правилами присвоения кадастрового номера первичным и вторичным объектам недвижимости, утвержденными приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 6 мая 2013 года № 156 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8469), подтверждающего факта наличия и размера рабочей площади теплицы в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственной базой данных "Регистр недвижимости".";

пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. Для предоставления доступа к данным реестра в Личном кабинете:

- 1) элитсемхозам, семхозам, реализаторам, сельхозтоваропроизводителям, сельхозкооперативам необходимо иметь ЭЦП;
- 2) Управление ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.;"

пункт 57 изложить в следующей редакции:

"57. Формирование и регистрация заявки (переводной заявки) производится в Личном кабинете в следующем порядке:

- 1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпунктов 3), 4) и 5) пункта 48 настоящих Правил, либо переводная заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпунктов 4) и 5) пункта 48 настоящих Правил;
- 2) заявка (переводная заявка) регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП элитсемхоза, семхоза, реализатора, сельхозтоваропроизводителя, сельхозкооператива и становится доступной в Личном кабинете Управления. На электронный адрес Управления направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки (переводной заявки).";

пункт 59 изложить в следующей редакции:

"59. Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявки (переводной заявки) подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления либо выносит мотивированный отказ. При этом, уведомление о подтверждении заявки либо мотивированный отказ направляется в форме электронного документа в Личный кабинет элитсемхоза, семхоза, реализатора, сельхозтоваропроизводителя, сельхозкооператива в ГИСС.

При этом уведомление о принятии переводной заявки становится доступным в Личном кабинете элитсемхоза (семхоза, реализатора). Элитсемхоз (семхоз, реализатор)

для выполнения требований подпункта 3) пункта 48 настоящих Правил вносит в реестр сведения по фактически реализованным субсидируемым семенам.";

пункты 61, 62 и 63 изложить в следующей редакции:

"61. Управление в соответствии с Планом финансирования и объемами субсидий на семена формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение двух рабочих дней:

после подтверждения Управлением принятия заявки согласно пунктам 59 и 60 настоящих Правил;

после внесения элитсемхозом (семхозом, реализатором) в реестр сведений по фактически реализованным субсидируемым семенам согласно требованиям подпункта 3) пункта 48 настоящих Правил.

При этом уведомление о перечислении субсидий направляется в форме электронного документа в Личный кабинет элитсемхоза, семхоза, сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива).

62. Перечень производителей, поставщиков и иностранных производителей удобрений и производимой (реализуемой) ими продукции (далее – перечень поставщиков) предоставляется уполномоченным органом в области индустрии и инфраструктурного развития Министерству и МИО не позднее 1 декабря текущего года на последующий год и не позднее 1 июля соответствующего года.

При этом в течение трех рабочих дней после его получения перечень поставщиков размещается Министерством на официальном интернет-ресурсе Министерства, МИО – на соответствующем официальном интернет-ресурсе и в ГИСС.

63. Перечень и нормы субсидий на удобрения, а также объемы бюджетных средств на субсидирование удобрений (за исключением органических) (далее – объемы субсидий на удобрения) предоставляются сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности на одобрение в Министерство не позднее 15 ноября соответствующего года. При этом перечень субсидируемых видов удобрений формируется на основании перечня поставщиков.

При этом документы, подтверждающие сложившиеся рыночные цены на соответствующие виды удобрений, а также расчеты по объемам подлежащим субсидированию видов удобрений предоставляются МИО в Министерство не позднее 1 ноября текущего года на последующий год.

В случае положительного решения Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом перечень и нормы субсидий на удобрения, а также объемы субсидий на удобрения. В случае отрицательного решения Министерство возвращает перечень и нормы субсидий на удобрения, а также объемы субсидий на удобрения

письмом с мотивированным отказом в одобрении. При этом доработанный перечень и нормы субсидий на удобрения, а также объемы субсидий на удобрения направляются на повторное рассмотрение в Министерство в течение пяти рабочих дней.

После одобрения Министерством перечень и нормы субсидий на удобрения, а также объемы субсидий на удобрения утверждаются постановлением МИО ежегодно. При этом нормы субсидий устанавливаются без учета налога на добавленную стоимость.

Внесение изменений и (или) дополнений в перечень и нормы субсидий на удобрения, а также объемы субсидий на удобрения осуществляется в порядке, предусмотренном частями первой-четвертой настоящего пункта. При этом объемы субсидий на удобрения направляются МИО на одобрение в Министерство в случае их уменьшения с обоснованиями.

МИО размещает на соответствующем интернет-ресурсе и в ГИСС перечень и нормы субсидий на удобрения, а также объемы субсидий на удобрения в течение трех рабочих дней после государственной регистрации.";

пункты 65 и 66 изложить в следующей редакции:

"65. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) в электронном виде заявки на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам посредством веб-портала "электронного правительства".

При приобретении удобрения по удешевленной стоимости у производителя удобрений на основании договора сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) подает в электронном виде переводную заявку об оплате причитающихся ему субсидий по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам посредством веб-портала "электронного правительства".

В таком случае, субсидии выплачиваются производителю удобрений при условии внесения производителем удобрений не позднее тридцати календарных дней в переводную заявку сведений по фактически реализованным удобрениям в соответствии с пунктом 74 настоящих Правил.

В случае несвоевременного внесения производителем удобрений сведений по фактически реализованным удобрениям в переводную заявку в установленный срок, сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) повторно подает переводную заявку.

При этом в ГИСС формируется список сельхозтоваропроизводителей (сельхозкооперативов), которым не реализованы удобрения в сроки, установленные частями третьей и четвертой подпункта 1) пункта 65 настоящих Правил.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и веб-портала осуществляется согласно статье 43 Закона об информатизации";

2) регистрации поданной сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) заявки (переводной заявки);

3) наличии лицевого счета в ГИСС у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица". При этом для переводной заявки необходимо наличие лицевого счета в ГИСС у производителя удобрений;

4) подтверждении затрат за приобретенные сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) удобрения в результате информационного взаимодействия ГИСС и ИС ЭСФ.

При этом, электронная счет-фактура запрашивается из ИС ЭСФ в режиме "запрос – ответ" при регистрации заявки в ГИСС (запрошенная электронная счет-фактура автоматически блокируется в ИС ЭСФ, с направлением из ИС ЭСФ продавцу удобрений и сельхозтоваропроизводителю (сельхозкооперативу) уведомления о блокировке и использовании электронного счета-фактуры для получения мер государственной поддержки).

Не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий.

При приобретении сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) удобрения напрямую у иностранного производителя удобрений, не использующего ИС ЭСФ, затраты на приобретение удобрений подтверждаются сведениями из таможенной декларации на товары (для сельхозтоваропроизводителя или сельхозкооператива, который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз) или заявлением (заявлениями) о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа в соответствии с пунктом 2 статьи 456 Кодекса, подтверждающим, что товар ввезен из территории государств-членов Евразийского экономического союза;

5) наличии у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади, подтвержденных в результате информационного взаимодействия ГИСС с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных "Регистр недвижимости".

При возделывании сельскохозяйственных культур в промышленном тепличном комплексе наличия у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) земельных участков сельскохозяйственного назначения или иных категорий (несельскохозяйственного назначения) на праве землепользования и (или) частной собственности.

Условие о наличии земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности в случае подачи заявки (переводной заявки) сельхозтоваропроизводителем, действующим на основании договора о совместной хозяйственной деятельности в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, применяется в отношении участника договора о совместной хозяйственной деятельности, имеющего такие земельные участки. При этом получателем субсидий будет являться сельхозтоваропроизводитель, подавший заявку (переводную заявку) с приложением копии договора о совместной хозяйственной деятельности.

Сельхозкооператив, за членами которого зарегистрированы земельные участки, подает заявку (переводную заявку) на субсидии:

при приобретении удобрений членами сельхозкооператива, при этом получателями субсидий будут являться члены сельхозкооператива;

при приобретении удобрений сельхозкооперативом, при этом получателем субсидий будет являться сельхозкооператив.

При этом членство в сельхозкооперативе подтверждается путем прикрепления к заявке электронной копии выписки из решения общего собрания членов сельхозкооператива о приеме в члены сельхозкооператива.

Крестьянское или фермерское хозяйство, организованное в форме совместного предпринимательства, за членами которого зарегистрированы земельные участки, подает заявку (переводную заявку) на субсидии при приобретении удобрений крестьянским или фермерским хозяйством, при этом получателем субсидий будет являться крестьянское или фермерское хозяйство.

Членство в крестьянском или фермерском хозяйстве подтверждается путем сверки с данными Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

В случае лизинга готового объекта, предусматривающего передачу права землепользования и (или) частной собственности земельных участков лизинговой компании, сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) указывает реквизиты земельных участков, которые подтверждаются лизинговой компанией;

6) регистрации в ГИСС электронных карт полей на всю площадь пашни земельных участков, принадлежащих сельхозтоваропроизводителю на праве землепользования и (или) частной собственности;

7) регистрации в ГИСС электронной агрохимической картограммы на удобряемую площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, принадлежащих сельхозтоваропроизводителю на праве землепользования и (или) частной собственности, по не менее шести агрохимическим показателям (гумус, водородный

показатель (рН) водной или солевой вытяжки, азот (нитратный либо легкогидролизуемый либо щелочногидролизуемый), подвижные формы фосфора, калия и серы).

При этом при возделывании сельскохозяйственных культур в защищенном грунте регистрация электронной агрохимической картограммы не требуется.

66. Субсидии рассчитываются, исходя из заявленных сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) видов и объема удобрений (с учетом норм внесения удобрений на указанную в заявках посевную площадь), перечня удобрений и утвержденных норм субсидий по следующей формуле:

$$C = N_{в} \times S \times N_{с},$$

где:

C – сумма причитающихся субсидий, тенге;

$N_{в}$  – норма внесения удобрения на 1 гектар с учетом агрохимического состояния почв, размещенная в ГИСС для расчета субсидий (тонна/гектар, килограмм/гектар, литр/гектар в физическом весе);

S – площадь применения удобрения, гектар (данная площадь не превышает площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, принадлежащих данному сельхозтоваропроизводителю (сельхозкооперативу) на праве землепользования и (или) частной собственности);

$N_{с}$  – норма субсидий на удобрение, тенге (определяется в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил).

При этом, при приобретении ниже норм внесения удобрений субсидии рассчитываются по фактически приобретенным удобрениям, в случае превышения норм внесения удобрений субсидии рассчитываются по установленным нормам внесения удобрений.";

пункт 71 изложить в следующей редакции:

"71. Для предоставления доступа к данным реестра в Личном кабинете:

1) сельхозтоваропроизводителям (сельхозкооперативам) и производителям удобрений необходимо иметь ЭЦП;

2) Управление ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.";

пункты 73, 74 и 75 изложить в следующей редакции:

"73. Формирование и регистрация заявки (переводной заявки) производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпунктов 4), 5), 6) и 7) пункта 65 настоящих Правил либо переводная заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпунктов 5), 6) и 7) пункта 65 настоящих Правил;



2) заявка (переводная заявка) регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) и становится доступной в Личном кабинете Управления. На электронный адрес Управления направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки (переводной заявки).

74. Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявки (переводной заявки) подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления либо выносит мотивированный отказ. При этом, уведомление о подтверждении заявки либо мотивированный отказ направляется в форме электронного документа в Личный кабинет сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) в ГИСС.

При этом уведомление о принятии переводной заявки становится доступным в Личном кабинете производителя удобрений. Производитель удобрений для выполнения требований подпункта 4) пункта 65 настоящих Правил вносит в реестр сведения по фактически реализованным удобрениям.

В случае несвоевременного внесения производителем удобрений сведений по фактически реализованным удобрениям в переводную заявку в срок, установленный подпунктом 1) пункта 65 настоящих Правил, переводная заявка аннулируется. При этом, в Личном кабинете сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) становится доступным уведомление об аннулировании переводной заявки.

75. Управление в соответствии с Планом финансирования формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение двух рабочих дней:

после подтверждения Управлением принятия заявки согласно пункту 74 настоящих Правил;

после внесения производителем удобрений в реестр сведений по фактически реализованным удобрениям согласно требованиям подпункта 4) пункта 65 настоящих Правил.

При этом уведомление о перечислении субсидий направляется в форме электронного документа в Личный кабинет сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива).";

пункт 78 изложить в следующей редакции:

"78. Перечень и нормы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги), а также объемы бюджетных средств на субсидирование пестицидов, биоагентов (энтомофагов) (далее – объемы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги)) представляются на одобрение в Министерство сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы, в случае отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, не позднее 1 декабря соответствующего года.

При этом документы (прайс-листы, коммерческие или ценовые предложения), подтверждающие сложившиеся рыночные цены на соответствующие виды пестицидов,

биоагентов (энтомофагов), а также расчеты по объемам, подлежащим субсидированию видов пестицидов, биоагентов (энтомофагов) с учетом норм их расхода, предоставляются МИО в Министерство не позднее 1 ноября текущего года на последующий год.

При положительном результате Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом перечень и нормы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги), а также объемы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги). При отрицательном результате Министерство возвращает перечень и нормы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги), а также объемы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги) письмом с мотивированным отказом в одобрении. При этом доработанный перечень и нормы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги), а также объемы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги) на повторное рассмотрение направляются в Министерство в течение пяти рабочих дней.

После одобрения Министерством перечень и нормы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги), а также объемы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги) утверждаются постановлением МИО. При этом нормы субсидий устанавливаются без учета налога на добавленную стоимость.

Внесение изменений и (или) дополнений в перечень и нормы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги), а также объемы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги) осуществляется в порядке, предусмотренном частями первой-четвертой настоящего пункта Правил. При этом объемы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги) направляются МИО на одобрение в Министерство в случае их уменьшения с обоснованиями.

МИО размещает на соответствующем интернет-ресурсе и в ГИСС перечень и нормы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги), а также объемы субсидий на пестициды, биоагенты (энтомофаги) в течение трех рабочих дней после государственной регистрации.";

пункт 81 изложить в следующей редакции:

"81. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) в электронном виде заявки на получение субсидий за приобретенные пестициды, биоагенты (энтомофаги) по полной стоимости по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам посредством веб-портала "электронного правительства".

При приобретении пестицида, биоагента (энтомофага) по удешевленной стоимости у производителя пестицидов, биоагентов (энтомофагов) на основании договора сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) подает в электронном виде переводную заявку об оплате причитающихся ему субсидий по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам посредством веб-портала "электронного правительства".

В таком случае, субсидии выплачиваются производителю пестицидов, биоагентов (энтомофагов) при условии внесения производителем пестицидов, биоагентов (энтомофагов) не позднее тридцати календарных дней в переводную заявку сведений по фактически реализованным пестицидам, биоагентам (энтомофагам) в соответствии с пунктом 88 настоящих Правил.

В случае несвоевременного внесения производителем пестицидов, биоагентов (энтомофагов) сведений по фактически реализованным пестицидам, биоагентам (энтомофагам) в переводную заявку в установленный срок, сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) повторно подает переводную заявку.

При этом в ГИСС формируется список сельхозтоваропроизводителей (сельхозкооперативов), которым не реализованы пестициды, биоагенты (энтомофаги) в сроки, установленные частями третьей и четвертой подпункта 1) пункта 81 настоящих Правил.

Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и веб-портала осуществляется согласно статье 43 Закона об информатизации;

2) регистрации заявки (переводной заявки) в ГИСС;

3) наличия лицевого счета в ГИСС у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица". При этом для переводной заявки также необходимо наличие лицевого счета в ГИСС у производителя пестицидов, биоагентов (энтомофагов);

4) подтверждения реализации сельхозтоваропроизводителю (сельхозкооперативу) пестицидов, биоагентов (энтомофагов) в результате информационного взаимодействия ГИСС и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур.

Не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий.

При приобретении сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) пестицидов, биоагентов (энтомофагов) напрямую у иностранного производителя пестицидов, биоагентов (энтомофагов), не использующего информационную систему электронных счетов-фактур, затраты на приобретение пестицидов, биоагентов (энтомофагов) подтверждаются декларированием сведений грузовой таможенной декларации (для сельхозтоваропроизводителя или сельхозкооператива, который приобрел пестициды, биоагенты (энтомофаги) из стран, не входящих в Евразийский экономический союз) или заявлением (заявлениями) о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа в соответствии с пунктом 2 статьи 456 Кодекса, подтверждающим, что товар ввезен из территории государств-членов Евразийского экономического союза;

5) наличия у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или)

частной собственности соответствующей площади, подтвержденных в результате информационного взаимодействия ГИСС с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных "Регистр недвижимости".

При возделывании сельскохозяйственных культур в промышленном тепличном комплексе наличия у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) земельных участков сельскохозяйственного назначения или иных категорий (несельскохозяйственного назначения) на праве землепользования и (или) частной собственности.

Условие о наличии земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности в случае подачи заявки (переводной заявки) сельхозтоваропроизводителем, действующим на основании договора о совместной хозяйственной деятельности в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, применяется в отношении участника договора о совместной хозяйственной деятельности, имеющего такие земельные участки. При этом получателем субсидий будет являться сельхозтоваропроизводитель, подавший заявку (переводную заявку) с приложением копии договора о совместной хозяйственной деятельности.

Сельхозкооператив, за членами которого зарегистрированы земельные участки, подает заявку (переводную заявку) на субсидии:

при приобретении пестицидов, биоагентов (энтомофагов) членами сельхозкооператива, при этом получателями субсидий будут являться члены сельхозкооператива;

при приобретении пестицидов, биоагентов (энтомофагов) сельхозкооперативом, при этом получателем субсидий будет являться сельхозкооператив.

При этом членство в сельхозкооперативе подтверждается путем прикрепления к заявке электронной копии выписки из решения общего собрания членов сельхозкооператива о приеме в члены сельхозкооператива.

Крестьянское или фермерское хозяйство, организованное в форме совместного предпринимательства, за членами которого зарегистрированы земельные участки, подает заявку (переводную заявку) на субсидии при приобретении пестицидов, биоагентов (энтомофагов) крестьянским или фермерским хозяйством, при этом получателем субсидий будет являться крестьянское или фермерское хозяйство.

Членство в крестьянском или фермерском хозяйстве подтверждается путем сверки с данными Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

В случае лизинга готового объекта, предусматривающего передачу права землепользования и (или) частной собственности земельных участков лизинговой

компании, сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) указывает реквизиты земельных участков, которые подтверждаются лизинговой компанией;

6) регистрации в ГИСС электронных карт полей на всю площадь пашни земельных участков, принадлежащих сельхозтоваропроизводителю на праве землепользования и (или) частной собственности;

7) принятия сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) встречных обязательств по применению субсидируемых пестицидов, биоагентов (энтомофагов) для проведения обработок против вредных (сорняков, пшеничный трипс, луговой мотылек, карадина и прибрежная муха) и особо опасных вредных организмов с численностью выше экономического порога вредоносности (за исключением стадных и нестадных саранчовых, по отношению к которым мероприятия по обработке осуществляются за счет бюджетных средств) и карантинных объектов (за исключением карантинных объектов, по отношению к которым мероприятия по локализации и ликвидации очагов распространения осуществляются за счет бюджетных средств).";

пункт 85 изложить в следующей редакции:

"85. 85. Для предоставления доступа к данным реестра в Личном кабинете:

1) сельхозтоваропроизводителям (сельхозкооперативам) и производителям пестицидов, биоагентов (энтомофагов) необходимо иметь ЭЦП;

2) Управление ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.";

пункты 87, 88, 89, 90, 91 и 92 изложить в следующей редакции:

"87. Формирование и регистрация сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) заявки или переводной заявки производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпунктов 4), 5) и 6) пункта 81 настоящих Правил (либо переводная заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпунктов 5) и 6) пункта 81 настоящих Правил);

2) заявка или переводная заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП сельхозтоваропроизводителя и становится доступной в Личном кабинете Управления. На электронный адрес Управления, указанный на веб-портале, направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки или переводной заявки.

В случае, если до момента формирования Управлением счетов к оплате, выявлено наличие ошибки в зарегистрированной заявке, сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) отзывает заявку с указанием причины отзыва.

88. Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) заявки или переводной заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления либо выносит мотивированный отказ. При этом,

уведомление о подтверждении заявки либо мотивированный отказ направляется в форме электронного документа в Личный кабинет сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) в ГИСС.

При этом, по переводной заявке уведомление также становится доступным в Личном кабинете производителя пестицидов, биоагентов (энтомофагов), для последующего внесения им в реестр сведений по фактически реализованным пестицидам, биоагентам (энтомофагам) для выполнения требований подпункта 4) пункта 81 настоящих Правил.

89. Управление в соответствии с Планом финансирования формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение двух рабочих дней:

после подтверждения Управлением принятия заявки согласно пункту 88 настоящих Правил;

после внесения производителем пестицидов, биоагентов (энтомофагов) в реестр сведений о фактической реализации пестицидов, биоагентов (энтомофагов) согласно требованиям подпункта 4) пункта 81 настоящих Правил.

При этом уведомление о перечислении субсидий направляется в форме электронного документа в Личный кабинет сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива).

90. Жалоба на решение, действие (бездействие) МИО по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя МИО, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии со статьей 91 АПК РК, МИО направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба МИО не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

91. Жалоба сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), элитсемхоза, семхоза, оригинатора и реализатора в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

МИО – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы МИО, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25

Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) сельхозтоваропроизводителю (сельхозкооперативу), элитсемхозу, семхозу, оригинатору, реализатору, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

92. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.;"

приложения 1, 2, 3, 4, 10 и 12 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 11, 12, 13, 14, 15 и 16 к настоящему Перечню.

Приложение 1

к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения

Приложение 3 к Правилам  
субсидирования затрат  
перерабатывающих предприятий  
на закуп сельскохозяйственной  
продукции для производства  
продуктов ее глубокой  
переработки

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).

3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявок или выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> .
		Заявка на субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки по форме согласно приложению 2 к Правилам субсидирования затрат перерабатывающих предприятий



8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 ноября 2014 года № 3-2/615 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 10087) (далее – Правила), в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя требованиям, установленным Правилами.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Личного кабинета портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр : 1414, 8 800 080 7777. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

Приложение 2 к Перечню  
некоторых приказов  
Министерства сельского  
хозяйства Республики Казахстан,  
в которые вносятся изменения  
и дополнения

Приложение 1  
к Правилам субсидирования  
стоимости услуг по подаче воды  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
В Управление сельского хозяйства  
\_\_\_\_\_ области/  
управление по инвестициям и  
развитию предпринимательства  
города Астаны /управление  
предпринимательства и инвестиций  
города Алматы /управление  
сельского хозяйства и ветеринарии  
города Шымкента от  
Форма

**Заявка**

на получение субсидий на услуги по подаче воды за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_;

(наименование, фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон)

2. Сведения о заявителе:

1) адрес заявителя \_\_\_\_\_

—;

(индекс, город, район, область, улица, дом, телефон)

2) реквизиты заявителя \_\_\_\_\_

—;

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер, для юридических лиц – бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя)

3) уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

4) категория субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_

—

3. Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, принадлежащий заявителю на правах землепользования или частной собственности \_\_\_\_\_ кадастровый номер

4. Сведения об источнике орошения:

1) наименование источника \_\_\_\_\_

—;

(река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)

2) тариф вододателя (в тенге) \_\_\_\_\_

—;

3) номер и дата договора с вододателем о предоставлении услуг по подаче воды

\_\_\_\_\_.

5. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых сельскохозяйственных культур:

1) засеваемая культура \_\_\_\_\_

—;

2) площадь посева, гектар \_\_\_\_\_

—;

3) объем водопотребления, тысяч кубических метров \_\_\_\_\_

—;

4) способ полива \_\_\_\_\_

—;

5) механизированный подъем воды для полива многолетних трав, выращиваемых в лиманах Атырауской, Актюбинской и Западно-Казахстанской областей, тысяч кубических метров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

6. Информация о наличии текущего счета:

1) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий \_\_\_\_\_

—;

2) банковский идентификационный код \_\_\_\_\_

—;

3) корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

—;

4) БИН \_\_\_\_\_

—;

5) Код бенефициара \_\_\_\_\_

—.

7. Первичные платежные документы на полученную поливную воду

\_\_\_\_\_.

(номер платежного документа)

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено заявителем в \_\_\_\_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята в \_\_\_\_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 3  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан,  
в которые вносятся  
изменения и дополнения  
Приложение 2  
к Правилам субсидирования  
стоимости услуг по подаче воды  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям

## Перечень

### основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).

5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о предоставлении субсидии, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, заявку на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 1 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным приказом

		<p>Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714) (далее – Правила).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, и единого контакт-центра .</p> <p>Единый контакт-центр справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.</p>

Приложение 4  
 к Перечню некоторых приказов  
 Министерства сельского хозяйства  
 Республики Казахстан,  
 в которые вносятся  
 изменения и дополнения  
 Приложение 2

к Правилам субсидирования  
затрат ревизионных союзов  
сельскохозяйственных кооперативов  
на проведение внутреннего  
аудита сельскохозяйственных  
кооперативов

## Перечень

### основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статье 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон);

7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и статье 5 Закона, прием заявок или выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, заявку по форме согласно приложению 1 к Правилам субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12677) (далее – Правила).</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами.</p>



10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр : 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.</p>
-----	--	---

Приложение 5  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения

Приложение 2  
к Правилам субсидирования  
ставок вознаграждения по  
кредитным и лизинговым  
обязательствам в рамках  
направления по финансовому  
оздоровлению субъектов  
агропромышленного комплекса

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	7 (семь) рабочих дней.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс);</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявок или выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых от услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугополучатель посредством портала представляет в государственной информационную систему субсидирования заявку на субсидирование в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами субсидирования ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 мая 2016 года № 205 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13876) (далее – Правила)</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр : 1414, 8 800 080 7777. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.</p>

Приложение 6  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения  
Приложение 7  
к Правилам субсидирования по

возмещению части расходов,  
понесенных субъектом  
агропромышленного комплекса  
при инвестиционных вложениях

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение договора инвестиционного субсидирования, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с

13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

По инвестиционным проектам, которые не введены в эксплуатацию, услугополучатель подает электронную заявку, подписанную электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с прикреплением к ней необходимых документов, указанных в заявке, в формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью (при наличии) услугополучателя бумажного варианта).

По инвестиционным проектам, введенным в эксплуатацию, а также по фактически приобретенной технике, машинам и оборудованию, услугополучатель подает электронную заявку, подписанную ЭЦП услугополучателя, с прикреплением к ней необходимых документов, указанных в заявке, в формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью (при наличии) услугополучателя бумажного варианта).

На втором этапе (после завершения работ) услугополучатель подает электронную заявку второго этапа на инвестиционное субсидирование по форме согласно приложению 4 к Правилам субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях (далее – Правила), утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

от 23 июля 2018 года № 317 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17320), подписанную ЭЦП услугополучателя, в формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью (при наличии) услугополучателя бумажного варианта).

К заявке прилагаются следующие подтверждающие, правоустанавливающие и (или) регистрационные документы:

- 1) копия акта приемки объекта инвестиционного проекта в эксплуатацию (при создании новых производственных мощностей или расширение действующих) или акта ввода в эксплуатацию пускового комплекса или очереди инвестиционного проекта (по случаям, указанным в пункте 16 Правил) в соответствии с формой акта приемки объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15141), а также в соответствии с пунктом 2 статьи 73 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности);
- 2) копия акта ввода оборудования в эксплуатацию между покупателем и поставщиком (при приобретении оборудования);
- 3) копии договоров купли-продажи, электронные и/или бумажные счета-фактуры по приобретенным товарам, работам, услугам, подтверждающие

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

инвестиционные вложения на создание новых либо расширение действующих производственных мощностей, документов, подтверждающих оплату;

4) копия проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение экспертизы проектов в соответствии со статьей 60 и главой 9-1 Закона об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (по паспортам проектов, по которым предусмотрено субсидирование в соответствии с проектно-сметной документацией);

5) копии актов приема-передачи сельскохозяйственной, специальной техники и технологического оборудования;

6) копии паспорта производителя техники, машины и (или) оборудования, сертификата соответствия или декларации о соответствии на технику, машину или оборудование;

7) копии кредитных/лизинговых договоров, заверенные финансовым институтом в случае осуществления инвестиционных вложений за счет привлеченных средств в финансовых институтах;

8) в случае подачи заявки на получение второго транша в соответствии с подпунктом 2) пункта 17 Правил, услугополучатель прикрепляет в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия бумажного варианта) подтверждающие документы (бизнес-план, электронные счета-фактуры по реализации готовой продукции). Для подтверждения заявленного в бизнес-плане объема произведенной продукции, группой специалистов составляется акт осмотра о достижении не менее 30 (тридцати) % объема произведенной продукции, который готовится на основании документов, а также в

соответствии со статистической формой общегосударственного статистического наблюдения " Отчет предприятия о производстве продукции (товаров, услуг)" (индекс 1-П, периодичность квартальная), утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № 24 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике промышленности и окружающей среды и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20076), услугополучателя за квартал, предшествующий моменту подачи заявки услугополучателя на втором этапе , за исключением индивидуальных предпринимателей;

9) копия свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС (для субъектов АПК, состоящих на регистрационном учете по НДС);

10) копии статистической формы общегосударственного статистического наблюдени " Отчет об инвестициях в основной капитал" (индекс 1-инвест, периодичность месячная), утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 4 февраля 2020 года № 16 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике инвестиций и строительства и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19994).



		<p>Заявки для применения механизма перечисления субсидий на специальный счет финансового института авансовым платежом подаются услугополучателем по форме согласно приложению 5 к Правилам.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания</p>

		<p>государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр : 1414, 8 800 080 77 77.</p> <p>Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.</p>
--	--	---

Приложение 7  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения

Приложение 5  
к Правилам субсидирования  
ставок вознаграждения при  
кредитовании субъектов  
агропромышленного комплекса,  
а также лизинге на приобретение  
сельскохозяйственных животных,  
техники и технологического  
оборудования

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал) или некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов: на портале – 10 (десять) рабочих дней;

		в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 6 к Правилам субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741) (далее – Правила), либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к Правилам. Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная и бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, по месту нахождения (юридического адреса) заемщика (услугополучателя) без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Адреса оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: [www.gov.kz](http://www.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

на портал:  
предложение по форме согласно приложению 1 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью заемщика (услугополучателя) и финансового института.

Подтверждением принятия предложения является соответствующий статус в "личном кабинете" заемщика (услугополучателя) в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги;

в Государственную корпорацию (в случае обращения представителя

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>по доверенности для юридического лица по документу, подтверждающему полномочия, для физического лица по нотариально заверенной доверенности или иной документ, подтверждающий его полномочия):</p> <p>1) предложения по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением копии договора займа с графиком погашения.</p> <p>2) проект обновленного графика погашения с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки вознаграждения (с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки направляется в рабочий орган (услугодателю));</p> <p>3) выписку из ссудного счета заемщика (услугополучателя) о получении кредита (для банков второго уровня) или документ, подтверждающий перечисление займа/передачу предмета лизинга.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных заемщиком (услугополучателем) для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие заемщика (услугополучателя) и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в соответствии с Правилами.</p>
		<p>Заемщик (услугополучатель) имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Заемщик (услугополучатель) имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	личного кабинета" на портале, либо через единый контакт-центр. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр : 1414, 8 800 080 7777. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.
----	---	--

Приложение 8  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения

Приложение 1  
к Правилам субсидирования  
развития племенного  
животноводства, повышения  
продуктивности и качества  
продукции животноводства

## Перечень направлений и нормативов субсидирования

№ п/п	Направления субсидирования	Единица измерения	Нормативы субсидий на 1 единицу, тенге
<b>Мясное и мясо-молочное скотоводство</b>			
1.	Ведение селекционной и племенной работы:		
1.1	Товарное маточное поголовье крупного рогатого скота	Голова/случной сезон	10 000
1.2	Племенное маточное поголовье крупного рогатого скота		15 000
2.	Содержание племенного быка-производителя мясных и мясо-молочных пород, используемых для воспроизводства стада	Голова/случной сезон	100 000
3.	Приобретение племенного быка-производителя мясных и мясо-молочных пород	Приобретенная голова	150 000

4.	Приобретение племенного маточного поголовья крупного рогатого скота:		
4.1	Отечественный		150 000
4.2	Импортированный из стран Содружества независимых государств, Украины	Приобретенная голова	225 000
4.3	Импортированный из Австралии, стран Северной и Южной Америки, стран Европы		300 000
5.	Приобретение импортированного маточного поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению		150 000
6.	Удешевление стоимости крупного рогатого скота мужской особи, (в том числе племенные мужские особи молочных или молочно-мясных пород), реализованного или перемещенного на откорм в откормочные площадки или на мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью 50 голов в сутки	Килограмм живого веса	200
7.	Удешевление стоимости заготовки говядины мясоперерабатывающими предприятиями, занимающимися забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота	Килограмм произведенной говядины	175
<b>Молочное и молочно-мясное скотоводство</b>			
1.	Приобретение семени племенного быка молочных и молочно-мясных пород		
1.1	Однополое	Приобретенная доза	10 000
1.2	Двуполое		5 000
	Приобретение племенного маточного		

2.	поголовья крупного рогатого скота		
2.1	Отечественный	Приобретенная голова	200 000
2.2	Импортированный из стран Содружества Независимых Государств, Украины		225 000
2.3	Импортированный из Австралии, стран Северной и Южной Америки, стран Европы		400 000
3.	Удешевление стоимости производства молока		
3.1	Хозяйства с фуражным поголовьем коров от 600 голов	Реализованный или переработанный килограмм	45
3.2	Хозяйства с фуражным поголовьем коров от 400 голов		30
3.3	Хозяйства с фуражным поголовьем коров от 50 голов		20
3.4	Сельскохозяйственный кооператив		20
4.	Удешевление стоимости приобретения эмбрионов крупного рогатого скота	Штука	80 000
5.	Субсидирование племенных и дистрибьютерных центров за услуги по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и молочно-мясного направления в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах	Осеменная голова в текущем году	5 000
<b>Мясное птицеводство</b>			
1.	Приобретение племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы	Приобретенная голова	600
2.	Удешевление стоимости производства мяса птицы		



2.1	Фактическое производство от 15 000 тонн	Реализованный килограмм	80
2.2	Фактическое производство от 10 000 тонн		70
2.3	Фактическое производство от 5 000 тонн		60
2.4	Фактическое производство от 500 тонн		50
3.	Удешевление стоимости производства мяса индейки		
4.	Удешевление стоимости производства мяса водоплавающей птицы		40
<b>Яичное птицеводство</b>			
1.	Приобретение суточного молодняка финальной формы яичного направления, полученного от племенной птицы	Приобренная голова	60
2.	Удешевление стоимости производства пищевого яйца при фактическом производстве от 5 миллионов штук (действует до 1 января 2023 года)	Реализованная штука	3
<b>Овцеводство</b>			
1.	Ведение селекционной и племенной работы		
1.1	Племенное маточное поголовье овец	Голова/случной сезон	4 000
1.2	Товарное маточное поголовье овец		2 500
2.	Приобретение отечественных племенных овец		15 000
2.1	Приобретение импортных племенных маточных овец	Приобренная голова	30 000
2.2	Приобретение импортных племенных баранов-производителей		150 000

3.	Содержание племенного барана-производителя, используемого для воспроизводства товарной отары	Голова/случной сезон	10 000
4.	Удешевление стоимости мелкого рогатого скота мужской особи, реализованного на откорм в откормочные площадки или на мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью 300 голов в сутки	Реализованная голова	3 000
5.	Удешевление стоимости приобретения эмбрионов овец	Штука	80 000
6.	Субсидирование племенных и дистрибьютерных центров за услуги по искусственному осеменению маточного поголовья овец в хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах	Осеменная голова/ случной сезон	1 500
<b>Коневодство</b>			
1.	Приобретение племенных жеребцов-производителей продуктивного направления	Приобретенная голова	100 000
<b>Верблюдоводство</b>			
1.	Приобретение племенных верблюдов-производителей	Приобретенная голова	100 000
<b>Свиноводство</b>			
1.	Приобретение племенных свиней	Приобретенная голова	140 000
2.	Ведение селекционной и племенной работы с маточным и ремонтным поголовьем свиней	Голова/случной сезон	40 000
<b>За счет бюджетных средств из местного бюджета:</b>			
1.	Ведение селекционной и племенной работы с	Голова/случной сезон	10 000

	маточным поголовьем маралов (олений)		
2.	Ведение селекционной и племенной работы с пчелосемьями	Пчелиная семья/сезон	5 000
3.	Удешевление стоимости затрат на корма маточному поголовью сельскохозяйственных животных	Голова	
4.	Приобретение племенного маточного поголовья коз	Приобретенная голова	40 000
5.	Удешевление стоимости производства и переработки кобыльего молока	Килограмм	60
6.	Удешевление стоимости производства и переработки верблюжьего молока	Килограмм	55

Примечание:

Приобретение животных всех видов, племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы мясного направления птиц, суточного молодняка финальной формы яичного направления, полученного от племенной птицы, эмбрионов крупного рогатого скота и овец субсидируется согласно утвержденным нормативам, а в случае превышения утвержденного норматива половины стоимости приобретения, то субсидирование осуществляется в размере, равной 50% от стоимости приобретения.

Приобретение семени племенного быка молочных и молочно-мясных пород субсидируется до 100 % от стоимости приобретения, но не более утвержденного норматива.

При дальнейшей передачи племенных быков-производителей/баранов-производителей в аренду в товарное стадо/отару, заявителем является оператор в мясном скотоводстве/овцеводстве. Расчет соотношения к маточному поголовью составляет не менее 13 и не более 25 голов маточного поголовья на одного производителя (за исключением племенных и дистрибьютерных центров).

Приобретение племенных жеребцов-производителей и верблюдов-производителей субсидируется при наличии маточного поголовья. Расчет соотношения наличия маточного поголовья, составляет не менее 8 и более 15 голов маточного поголовья на одного производителя.

Уполномоченный орган разрабатывает алгоритм работы ГИСС и размещает его в ГИСС и ИБСПР.

Приложение 9  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения

Приложение 2  
к Правилам субсидирования  
развития племенного  
животноводства, повышения  
продуктивности и качества  
продукции животноводства

**Критерии к товаропроизводителям, претендующим на получение субсидий**

№ п/п	Направления субсидирования	Критерии	Метод проверки в ГИСС на соответствие условиям субсидирования	Срок для подачи заявки
Мясное и мясо-молочное скотоводство				
1.	Ведение селекционной и племенной работы:	Наличие регистрации и соответствие данных всего поголовья животных в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	
		1. Использование в воспроизводстве племенных быков-производителей в соответствии со следующими требованиями: 1) не менее одного племенного быка – производителя на двадцать пять голов маточного поголовья; 2) использование не более двух случных сезонов подряд; 3) возрастом не менее 12 месяцев на 1 июня текущего года ; 4) ранее не использованных в породном преобразовании.		С 15 апреля до 20 декабря (включительно) текущего года

1.1	Товарное маточное поголовье крупного рогатого скота	<p>2. Выход приплода не менее 65%, его регистрация и закрепление к матери в ИБСПР (за исключением товаропроизводителей, зарегистрировавшихся впервые в ИБСПР менее чем за 12 месяцев до момента подачи заявки). Учетный номер хозяйства - при наличии.</p> <p>3. Для сельскохозяйственного кооператива – соответствие сведений по членам сельскохозяйственного кооператива со сведениями о владельцах маточного поголовья крупного рогатого скота.</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	
		<p>1) наличие у маточного поголовья статуса племенного животного, присвоенного Республиканской палатой по соответствующей породе;</p> <p>2) использование в воспроизводстве племенных быков-производителей первой категории в соответствии со следующими условиями - не менее одного племенного быка – производителя на двадцать пять голов маточного поголовья, возраст не менее 12 месяцев</p>		

1.2	<p>Племенное маточное поголовье крупного рогатого скота</p>	<p>на 1 июня текущего года или искусственное осеменение маточного поголовья семенем племенных быков-производителей;</p> <p>3) выход приплода не менее 75%, его регистрация и закрепление к матери в ИБСПР (( за исключением товаропроизводителей , зарегистрировавших впервые поголовье в ИБСПР менее чем за 12 месяцев до момента подачи заявки);</p> <p>4) для сельскохозяйственного кооператива – соответствие сведений по членам сельскохозяйственного кооператива со сведениями о владельцах маточного поголовья крупного рогатого скота;</p> <p>5) наличие электронных способов идентификации у поголовья (с 1 января 2022 года).</p>	<p>Интеграционное взаимодействие с ИБСПР</p>	<p>С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года</p>
		<p>1) наличие регистрации и соответствия данных используемого племенного быка-производителя в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;</p> <p>2) наличие у оператора в мясном скотоводстве</p>		

2.	<p>Содержание племенного быка-производителя мясных и мясо-молочных пород, используемых для воспроизводства стада</p>	<p>учетного номера и сертификации откормочной площадки, имеющее положительное заключение специальной комиссии на соответствие инфраструктуры товаропроизводителя, претендующего на получение субсидий по форме согласно приложению 5 к Правилам субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 марта 2019 года № 108 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18404) (далее – Правила);</p> <p>3) наличие договора аренды племенных быков-производителей оператора в мясном скотоводстве (раздача племенных быков – производителей из расчета не более 30% от мощности откормочной площадки) с хозяйством/</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 15 апреля до 20 декабря (
----	--	---	---	-----------------------------

		<p>сельскохозяйственным кооперативом или наличие протокола схода жителей населенного пункта – владельцев скота по закреплению и использованию племенных быков-производителей в общественном стаде, сформированном из поголовья личных подсобных хозяйств, по форме согласно приложению 1 к настоящим критериям;</p> <p>4) передача племенных быков в аренду и использование племенных быков-производителей в соответствии со следующими нормативами: из расчета не менее одного племенного быка-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья (в учет берется маточное поголовье, не имеющее племенного статуса); возрастом не менее 12 месяцев на 1 июня текущего года; использование не более двух случных сезонов подряд.</p>		<p>включительно) текущего года</p>
3.	<p>Приобретение племенного быка-производителя мясных и мясо-молочных пород</p>	<p>1) наличие регистрации и соответствие данных приобретенного</p>		



4.

Приобретение  
племенного  
маточного

поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;

2) наличие собственного маточного поголовья у товаропроизводителя (за исключением операторов в мясном скотоводстве);

3) наличие у поголовья статуса племенного животного, присвоенного Республиканской палатой по соответствующей породе;

4) возраст приобретенного поголовья не превышает на момент приобретения (при приобретении внутри страны – на момент даты продажи, указанный в племенном свидетельстве; при импорте – на момент постановки скота на карантинирование у продавца (экспортера)): телки – от 6 месяцев до 18 месяцев включительно; нетели – от 13 месяцев до 26 месяцев включительно; быки – до 26 месяцев включительно;

5) использование в пределах зоотехнической нормы падежа, приобретенного

	<p>поголовья крупного рогатого скота</p>	<p>племенного маточного поголовья в воспроизводительных целях - не менее двух лет;          б) постанковка приобретенных племенных быков на использование в товарное, либо племенное стадо (при использовании в товарном стаде, учитывается маточное поголовье без племенного статуса; при использовании в племенном стаде, учитывается племенное маточное поголовье).</p>	<p>Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ</p>	<p>С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение двенадцати месяцев с момента приобретения)</p>
<p>5.</p>	<p>Приобретение импортированного маточного поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению</p>	<p>1) наличие регистрации и соответствие данных приобретенного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;          2) наличие экспортного сертификата или карточки племенного быка и карточки племенной коровы/телочки или племенного свидетельства;          3) возраст приобретенного маточного поголовья не превышает на момент постанковки скота на карантинирование у продавца (экспортера) от 6 месяцев до 27 месяцев включительно;</p>		

		<p>4) использование в пределах зоотехнической нормы падежа приобретенного маточного поголовья в воспроизводительных целях - не менее двух лет;</p> <p>5) наличие заключения с оценочной ведомостью, выданное бонитером, рекомендованного Республиканской палатой по соответствующей породе.</p>		
6.	<p>Удешевление стоимости крупного рогатого скота мужской особи, (в том числе племенные мужские особи молочных и ли молочно-мясных пород), реализованного или перемещенного на откорм в откормочные площадки или на</p>	<p>1) наличие регистрации и соответствие сведений реализованного или перемещенного крупного рогатого скота мужской особи, в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки, наличие маточного поголовья у товаропроизводителя от которого рождаются откормочный контингент;</p> <p>2) живой вес реализованного или перемещенного крупного рогатого скота мужской особи на откормочную площадку от 200 до 300 килограмм, на мясоперерабатывающее предприятие от 400 до 450 килограмм;</p> <p>3) возраст крупного рогатого скота</p>	<p>Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ</p>	<p>С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение шести месяцев с момента</p>

	мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью 50 голов в сутки	мужской особи от 7 до 18 месяцев включительно; 4) наличие положительного заключения специальной комиссии на откормочную площадку или на мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью 50 голов в сутки; 5) реализуемые или перемещаемые бычки должны быть прикреплены к матерям и рождены от племенных отцов или племенных матерей.		реализации или перемещения
7.	Удешевление стоимости заготовки говядины мясоперерабатывающими предприятиями, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота	Наличие положительного заключения специальной комиссии на мясоперерабатывающее предприятие, занимающееся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота, имеющее: 1) собственное оборудование по забою и обвалке крупного рогатого скота с проектной мощностью не менее 1500 голов в сутки; 2) собственную систему утилизации отходов забоя крупного рогатого скота; 3) соответствие международным стандартам качества (подтвержденных международным аудитом,	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение шести месяцев с момента получения оплаты

		соответствующим сертификатом).	за реализованную продукцию)
Молочное и молочно-мясное скотоводство			
1.	Приобретение семени племенного быка молочных и молочно-мясных пород	1) наличие у маточного поголовья статуса племенного животного, присвоенного Республиканской палатой по соответствующей породе;	
1.1	Однополое	2) наличие индексов племенной ценности семени быков-производителей: комплексный индекс племенных качеств, достоверность оценки, удой, жир, период продуктивной жизни, легкость отела, фертильность, содержание соматических клеток;	
	Двуполое	3) наличие электронного племенного свидетельства на семя племенных быков-производителей, молочных и молочно-мясных пород, выданного Республиканской палатой;	
		4) норма потребности (из расчета две дозы на одну голову);	
		5) наличие электронных способов идентификации у поголовья (с 1 января 2022 года);	
		6) выход приплода не менее 75%, его регистрация и	

1.2		<p>закрепление к матери в ИБСПР (( за исключением товаропроизводител е й , зарегистрировавши х впервые поголовье в ИБСПР менее чем за 12 месяцев до момента подачи заявки).</p>	<p>Интеграционное взаимодействие с ИБСПР</p>	<p>С 20 января до 20 декабря ( включительно) текущего года ( заявка подается в течение двенадцати месяцев с момента приобретения)</p>
		<p>1) наличие регистрации и соответствие данных приобретенного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки; 2) наличие у маточного поголовья статуса племенного животного,</p>		

2.	Приобретение племенного маточного поголовья крупного рогатого скота	<p>присвоенного Республиканской палатой по соответствующей породе;</p> <p>3) возраст приобретенного поголовья не превышает на момент приобретения (при приобретении внутри страны – на момент даты продажи, указанный в племенном свидетельстве, при импорте – на момент постановки скота на карантинирование у продавца (экспортера)): телки – от 6 месяцев до 18 месяцев включительно; нетели – от 13 месяцев до 26 месяцев включительно;</p> <p>4) использование в пределах зоотехнической нормы падежа приобретенного племенного маточного поголовья в воспроизводительных целях - не менее двух лет.</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение двенадцати месяцев с момента приобретения)
3.	Удешевление стоимости производства молока:	Наличие регистрации и соответствие данных маточного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки (за исключением сельскохозяйственных кооперативов).		
		1) наличие ежемесячного		

3.1	Хозяйства с фуражным поголовьем коров от 600 голов	<p>отбора проб молока для проведения зоотехнического контроля удоя от каждой коровы, по показателям жира, белка и соматических клеток (в аккредитованных лабораториях);</p> <p>2) ежегодный зоотехнический анализ кормов;</p> <p>3) наличие положительного заключения специальной комиссии на молочно-товарную ферму, введенной в эксплуатацию или прошедшей модернизацию с соответствующей инфраструктурой, имеющее помещение для беспривязного содержания коров, доильный зал с автоматизированной доильной установкой (карусель, елочка, параллель, тандем, роботизированная машина), кормоцех, ветеринарный пункт.</p>		
		1) наличие ежемесячного отбора проб молока для проведения зоотехнического контроля удоя от каждой коровы, по показателям жира, белка и соматических клеток (в аккредитованных лабораториях);		



3.2	Хозяйства с фуражным поголовьем коров от 400 голов	<p>2) ежегодный зоотехнический анализ кормов;</p> <p>3) наличие положительного заключения специальной комиссии на молочно-товарную ферму, введенной в эксплуатацию или прошедшей модернизацию с соответствующей инфраструктурой, имеющее оборудование для автоматизированного или машинного доения, включая переносные доильные установки, кормоцех, ветеринарный пункт.</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение шести месяцев с момента получения оплаты за реализованную продукцию)
3.3	Хозяйства с фуражным поголовьем коров от 50 голов	<p>1) наличие ежемесячного отбора проб молока для проведения зоотехнического контроля удоя от каждой коровы, по показателям жира, белка и соматических клеток (в аккредитованных лабораториях);</p> <p>2) наличие положительного заключения специальной комиссии на молочно-товарную ферму, имеющее, помещение для содержания коров, машинное доение, включая переносные доильные установки, место для хранения ветеринарных</p>		

		препаратов, фиксатор для скота.		
3.4	Сельскохозяйственный кооператив	1) наличие собственного молокоприемного пункта, или наличие собственного/ арендуемого молоковоза при расстоянии до 100 километров (включительно) от молокоперерабатывающего завода; 2) реализация заготовленного молока на молокоперерабатывающее предприятие.		
4.	Удешевление стоимости приобретения эмбрионов крупного рогатого скота	1) наличие индексов племенной ценности эмбриона: комплексный индекс племенных качеств, достоверность оценки, удой, жир, период продуктивной жизни, легкость отела, фертильность, содержание соматических клеток; 2) наличие племенного свидетельства (сертификата) на эмбрион.	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года
		1) наличие регистрации и соответствие данных маточного поголовья, указанное в заявке на получение субсидий в ИБСПР и ИСЖ; 2) наличие договора по оказанию услуг по искусственному осеменению маточного		

5.	<p>Субсидирование племенных и дистрибьютерных центров за услуги по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и молочно-мясного направления в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах</p>	<p>поголовья крупного рогатого скота семенем племенных быков-производителей молочных и молочно-мясных пород в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах;</p> <p>3) наличие акта об осеменении и обследовании маточного поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме 1 согласно приложению 2 к настоящим критериям;</p> <p>4) наличие племенного свидетельства на маркированное семя племенных быков-производителей, выданного Республиканской палатой.</p>	<p>Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ</p>	<p>С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года</p>
Мясное птицеводство				
1.	<p>Приобретение племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы</p>	<p>1) наличие регистрации племенного суточного молодняка в ИБСПР на момент подачи заявки;</p> <p>2) наличие племенного статуса, присвоенного Республиканской палатой.</p>	<p>Интеграционное взаимодействие с ИБСПР</p>	<p>С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение двенадцати месяцев с момента приобретения)</p>
2.	<p>Удешевление стоимости производства мяса птицы</p>	<p>1) фактическое производство от 500 тонн мяса птицы в год (для товаропроизводителей),</p>		

3.	Удешевление стоимости производства мяса индейки	<p>осуществляющих деятельность менее 12 месяцев, фактический объем производства определяется исходя из фактически заявленного объема произведенной продукции, разделенный на период деятельности в месяцах и умноженный на 12 месяцев);</p> <p>2) наличие положительного заключения специальной комиссии на птицефабрику, вновь построенная или прошедшая модернизацию по технологическому оборудованию (оборудование для содержания птиц, автоматизированная система кормления, водоснабжения, вентиляции, линии по забою птицы (убойный цех));</p> <p>3) наличие одного из перечисленных сертификатов (ИСО, система пищевой безопасности ХАССП).</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение шести месяцев с момента получения оплаты за реализованную продукцию)
		1) фактическое производство от 20 тонн мяса птицы в год (для товаропроизводителей), осуществляющих деятельность менее 12 месяцев, фактический объем производства определяется		

4.	Удешевление стоимости производства мяса водоплавающей птицы	<p>исходя из фактически заявленного объема произведенной продукции, разделенный на период деятельности в месяцах и умноженный на 12 месяцев);</p> <p>2) наличие положительного заключения специальной комиссии на птицефабрику, имеющее помещение для содержания птицы, оборудование для убоя;</p> <p>3) наличие одного из перечисленных сертификатов (ИСО , система пищевой безопасности ХАССП).</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение шести месяцев с момента получения оплаты за реализованную продукцию)
----	---	---	---------------------------------------	--

Яичное птицеводство

1.	Приобретение суточного молодняка финальной формы яичного направления, полученного от племенной птицы	<p>При импорте: наличие племенного свидетельства (сертификата) на суточный молодняк финальной формы и /или наличие племенного свидетельства (сертификата) на родительское поголовье, от которого получен суточный молодняк финальной формы и регистрация в Республиканской палате; При приобретении внутри страны: наличие регистрации родителей суточного финала в</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение двенадцати
----	--	---	---------------------------------------	--

		Республиканской палате на момент подачи заявки.		месяцев с момента приобретения)
2.	Удешевление стоимости производства пищевого яйца при фактическом производстве от 5 миллионов штук	<p>1) фактическое производство от 5 миллионов штук пищевого яйца в год ( для товаропроизводителей , осуществляющих деятельность менее 12 месяцев, фактический объем производства определяется исходя из фактически заявленного объема произведенной продукции, разделенный на период деятельности в месяцах и умноженный на 12 месяцев);</p> <p>2) наличие положительного заключения специальной комиссии на птицефабрику, вновь построенная или прошедшая модернизацию по технологическому оборудованию ( оборудование для содержания птиц, автоматизированная система кормления, водоснабжения, вентиляции, автоматической машины для сортировки яиц);</p> <p>3) наличие одного из перечисленных сертификатов (ИСО , система пищевой безопасности ХАССП).</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	С 20 января до 20 декабря ( включительно) текущего года ( заявка подается в течение шести месяцев с момента получения оплаты за реализованную продукцию)

Овцеводство

1.	Ведение селекционной и племенной работы:	Наличие регистрации и соответствия данных всего поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки.	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	
		<p>1) наличие у маточного поголовья статуса племенного животного, присвоенного Республиканской палатой;</p> <p>2) осеменение маточного поголовья племенными баранами-производителями (собственных или на условиях аренды) в соответствии со следующими условиями:</p> <p>не менее одного барана-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья при ручной случке и/или не менее одного племенного барана-производителя на триста голов маточного поголовья либо замороженной спермой племенных баранов-производит</p>		

1.1	Племенное маточное поголовье овец	<p>елей при искусственном осеменении; использование племенного барана-производителя при ручной случке не менее двух случных сезонов подряд, при искусственном осеменении - не более пяти лет;</p> <p>3) выход приплода не менее 75%, его регистрация и закрепление к матери в ИБСПР (за исключением товаропроизводителей, зарегистрировавших впервые поголовье в ИБСПР менее чем за 12 месяцев до момента подачи заявки);</p> <p>4) для сельскохозяйственного кооператива – соответствие сведений по членам сельскохозяйственного кооператива со сведениями о владельцах маточного поголовья овец;</p> <p>5) наличие электронных способов идентификации у поголовья (с 1 января 2022 года).</p>	Интеграционное	С 1 августа до 20 декабря (включительно) текущего года
-----	-----------------------------------	---	----------------	--



			взаимодействие с ИБСПР	
1.2	Товарное маточное поголовье овец	<p>1) осеменение маточного поголовья и (или) использование в воспроизводстве и замена на ранее не использованных в породном преобразовании племенных баранов-производителей (собственных или на условиях аренды) в соответствии со следующими требованиями: не менее одного племенного барана-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья при вольной случке и/или не менее одного барана-производителя на триста голов маточного поголовья либо замороженной спермой племенных баранов-производителей при искусственном осеменении; использование племенного барана-производителя не более двух случных сезонов подряд при вольной случке и не более пяти лет при искусственном осеменении племенными центрами;</p> <p>2) возраст племенных баранов-производит</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	С 1 августа до 20 декабря (

		<p>елей на 1 октября текущего года не менее 12 месяцев;</p> <p>3) выход приплода не менее 65%, его регистрация и закрепление к матери в ИБСПР (( за исключением товаропроизводител е й , зарегистрировавши х впервые поголовье в ИБСПР менее чем за 12 месяцев до момента подачи заявки). Учетный номер хозяйства - при наличии;</p> <p>4 ) д л я сельскохозяйственн ого кооператива – соответствие сведений по членам сельскохозяйственн ого кооператива со сведениями о владельцах маточного поголовья крупного рогатого скота.</p>		<p>включительно) текущего года</p>
2.	Приобретение племенных овец	<p>1) наличие регистрации и соответствия д а н н ы х приобретенного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;</p> <p>2) возраст приобретенного поголовья (при приобретении внутри страны - на момент даты продажи, указанный в племенном свидетельстве; при импорте - на момент постановки скота на карантинирование у продавца (</p>		<p>С 20 января до 20 декабря ( включительно) текущего года ( заявка подается в</p>

		<p>экспортера)): бараны-производители – от 5 до 18 месяцев включительно; маточное поголовье овец – от 5 до 18 месяцев включительно;</p> <p>3) использование в пределах зоотехнической нормы падежа приобретенного племенного маточного поголовья в воспроизводительных целях - не менее двух лет.</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	течение двенадцати месяцев с момента приобретения)
3.	Содержание племенного барана-производителя, используемых для воспроизводства товарной отары	<p>1) наличие договора оператора с товарными хозяйствами по аренде племенных баранов-производителей в отаре;</p> <p>2) наличие регистрации и соответствия данных барана-производителя в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;</p> <p>3) использование племенных баранов-производителей не более двух случных сезонов в данной отаре;</p> <p>4) не менее одного барана-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья при вольной случке.</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 1 сентября до 20 декабря (включительно) текущего года
		1) наличие регистрации и соответствие сведений реализованного или перемещенного		

4.	Удешевление стоимости мелкого рогатого скота мужской особи, реализованного на откорм в откормочные площадки или на мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью 300 голов в сутки	мелкого рогатого скота мужской особи, в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки; 2) возраст мелкого рогатого скота мужской особи, реализуемых или перемещаемых на откорм от 4 до 12 месяцев включительно; 3) живой вес реализованного или перемещенного мелкого рогатого скота мужской особи на откормочную площадку от 25 килограмм, на мясоперерабатывающее предприятие от 30 килограмм; 4) наличие положительного заключения специальной комиссии на откормочную площадку или на мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью 300 голов в сутки.	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение шести месяцев с момента реализации или перемещения)
5.	Удешевление стоимости приобретения эмбрионов овец	1) наличие у племенного животного, используемого в качестве донора, оценки по собственной продуктивности; 2) наличие племенного свидетельства (сертификата) на эмбрион.	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года
		1) наличие регистрации и соответствие		

6.	Субсидирование племенных и дистрибьютерных центров за услуги по искусственному осеменению маточного поголовья овец в хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах	<p>данных маточного поголовья указанное в заявке на получение субсидий, в ИБСПР и ИСЖ;</p> <p>2) наличие договора по оказанию услуг по искусственному осеменению маточного поголовья овец в хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах;</p> <p>3) наличие акта об осеменении маточного поголовья овец по форме 3 согласно приложению 2 к настоящим критериям;</p> <p>4) наличие племенного барана-производителя, оцененного по собственной продуктивности (бонитировка);</p> <p>5) использование племенных баранов-производителей не более пяти лет.</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 1 сентября до 20 декабря (включительно) текущего года
----	---	--	---	---

Коневодство

	Приобретение племенных	<p>1) наличие регистрации и соответствия данных приобретенного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;</p> <p>2) возраст приобретенного поголовья (при приобретении внутри страны - на момент даты продажи, указанный в племенном свидетельстве; при</p>		С 20 января до 20 декабря (включительно)
--	------------------------	---	--	--

1.	жеребцов-производителей продуктивного направления	импорте - на момент постановки скота на карантинирование у продавца (экспортера)) – от 18 до 60 месяцев включительно; 3) использование, в пределах зоотехнической нормы падежа, приобретенного племенного жеребца-производителя в воспроизводительных целях не менее двух лет.	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	текущего года (заявка подается в течение двенадцати месяцев с момента приобретения)
----	---	---	---	---

Верблюдоводство

1.	Приобретение племенных верблюдов-производителей	1) наличие регистрации и соответствия данных приобретенного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки; 2) возраст приобретенного поголовья (при приобретении внутри страны - на момент даты продажи, указанный в племенном свидетельстве; при импорте - на момент постановки скота на карантинирование у продавца (экспортера)): верблюды-производители – от 12 до 60 месяцев включительно; 3) использование, в пределах зоотехнической нормы падежа, приобретенного племенного	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение двенадцати
----	---	---	---	--

		верблюда-производитель в целях не менее двух лет.		месяцев с момента приобретения)
Свиноводство				
1.	Приобретение племенных свиней	<p>1) наличие регистрации и соответствия данных приобретенного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;</p> <p>2) возраст приобретенного поголовья не превышает: внутри страны - от 3 до 12 месяцев включительно на момент даты продажи, указанный в племенном свидетельстве; при импорте - от 1 до 12 месяцев включительно на момент постановки скота на карантинирование у продавца (экспортера);</p> <p>3) использование приобретенного племенного маточного поголовья в воспроизводительных целях - не менее двух лет.</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение двенадцати месяцев с момента приобретения)
		<p>1) наличие регистрации и соответствия данных всего поголовья в ИБСПР и ИСЖ, а также не менее 50 голов свиноматок на момент подачи заявки;</p> <p>2) использование в воспроизводстве</p>		

2.	Ведение селекционной и племенной работы с маточным и ремонтным поголовьем свиней	искусственного осеменения маточного и ремонтного поголовья или использование племенных хряков-производителей в соответствии с зоотехническими нормативами не менее одного хряка-производителя на пятьдесят голов при ручной случке или не менее одного хряка-производителя на двести голов поголовья при искусственном осеменении; 3) использование хряков-производителей не более двух лет подряд; 4) наличие электронных способов идентификации у поголовья (с 1 января 2022 года).	1) и 3) Интеграционное взаимодействие с ИБСПР 2) Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года
За счет бюджетных средств, выделенных из местного бюджета:				
1.	Ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем маралов (олений)	1) наличие регистрации поголовья в ИБСПР и Республиканской палате на момент подачи заявки; 2) возраст самцов не менее 36 месяцев на 1 сентября текущего года; 3) не менее одного самца-производителя на тридцать голов маточного поголовья; 4) использование самца-производителя не более двух случных сезонов подряд.	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР	С 1 сентября до 1 декабря (включительно) текущего года



2.

Ведение селекционной и племенной работы с пчелосемьями

1) наличие и регистрация не менее 10 пчелосемей в ИБСПР и размещение в ГИСС копии скриншота из тетради учета крестьянских или фермерских хозяйств по форме согласно приложению 2 статистической методологии по ведению электронного похозяйственного учета и форм организации ведения регистрационных записей, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 июня 2010 года № 136 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6334) и/или выписки из статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о состоянии животноводства" (индекс 24-сх, периодичность месячная), утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства

Интеграционное взаимодействие с ИБСПР

С 20 сентября 20 декабря (

	<p>национальной экономики Республики Казахстан от 10 февраля 2020 года № 21 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20030) на момент подачи заявки;</p> <p>2) наличие и размещение в ГИСС плана селекционной и племенной работы, утвержденного профильной научно-исследовательской организацией;</p> <p>3) регистрация племенных пчелосемей в Республиканской палате;</p> <p>4) средняя продолжительность хозяйственного использования пчелосемей не более 3 лет.</p>		<p>включительно) текущего года</p>
3.	<p>Приобретение племенного</p>	<p>1) наличие регистрации и соответствие данных приобретенного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;</p> <p>2) возраст приобретенного поголовья (при приобретении внутри страны - на момент даты продажи, указанный в племенном свидетельстве; при импорте - на момент постановки скота на</p>	<p>С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в</p>

	маточного поголовья коз	<p>карантинирование у продавца (экспортера): поголовье коз – от 6 до 18 месяцев включительно;</p> <p>3) использование, в пределах зоотехнической нормы падежа, приобретенного племенного маточного поголовья в воспроизводительных целях - не менее двух лет.</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	течение двенадцати месяцев с момента приобретения)
4.	Удешевление стоимости производства и переработки кобыльего молока	<p>1) наличие регистрации и соответствия маточного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;</p> <p>2) наличие собственного маточного поголовья старше трех лет не менее 30 голов на момент подачи заявки;</p> <p>3) реализация молока на молокоперерабатывающее предприятие или цех по переработке молока, имеющий учетный номер;</p> <p>4) годовой объем производства кобыльего молока на 1 голову дойной кобылы не превышает 750 килограмм.</p>	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение шести месяцев с момента получения оплаты за реализованную продукцию)
		<p>1) наличие регистрации и соответствия маточного поголовья в ИБСПР и ИСЖ на момент подачи заявки;</p>		

5.	Удешевление стоимости производства и переработки верблюжьего молока	2) наличие собственного маточного поголовья старше трех лет не менее 30 голов на момент подачи заявки; 3) реализация молока на молокоперерабатывающее предприятие или цех по переработке молока, имеющий учетный номер; 4) годовой объем производства верблюжьего молока на 1 голову дойной верблюдицы не превышает 1500 килограмм.	Интеграционное взаимодействие с ИБСПР и ИСЖ	С 20 января до 20 декабря (включительно) текущего года (заявка подается в течение шести месяцев с момента получения оплаты за реализованную продукцию) Скачать
----	---	---	---	---

**Примечание:**

При приобретении животных в течение календарного года, расчет суммы субсидий на удешевление стоимости затрат на корма сельскохозяйственных животных осуществляется с момента регистрации животных в ИСЖ.

Республиканские палаты по соответствующей породе проводят выборочный мониторинг товаропроизводителей на фактическое наличие переданных в аренду племенных быков – производителей в товарном и общественном стаде. В случае выявления факта отсутствия племенных быков-производителей, составляется акт о выявлении нарушения в произвольной форме, который направляется специальной комиссии. На основе акта, специальная комиссия отзывает заключение у оператора в мясном скотоводстве.

Не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий.

Субсидированию не подлежат:

1) приобретение животных, племенной продукции (материала), ранее просубсидированных на удешевление стоимости при приобретении, приобретенных по бартеру в счет взаиморасчетов или используемых не для воспроизводственных целей;

2) селекционная и племенная работа с маточным поголовьем крупного рогатого скота, овец, маралов и пчелосемей, просубсидированных в текущем году по направлению субсидирования за ведение селекционной и племенной работы за текущий случной сезон;

3) племенные быки-производители/племенные бараны-производителей, используемые для воспроизводства в стадах/отарах, просубсидированные в текущем

году по направлению содержания племенных быков-производителей/племенных баранов-производителей;

4) продукция животноводства и крупный рогатый скот/мелкий рогатый скот мужских особей, приобретенные товаропроизводителями у других физических и юридических лиц для дальнейшей ее перепродажи и (или) переработки, за исключением сельскохозяйственных кооперативов;

5) крупный рогатый скот мужской особи, реализованный или перемещенный на откорм в откормочные площадки и мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью не менее 50 голов крупного рогатого скота в сутки, полученный не в результате породного преобразования (за исключением крупного рогатого скота мужской особи, полученного от племенного маточного поголовья);

6) мелкий рогатый скот мужской особи, реализованный или перемещенный на откорм в откормочные площадки и мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью не менее 300 голов овец в сутки, полученный не в результате породного преобразования (за исключением мелкого рогатого скота мужской особи, полученного от племенного маточного поголовья);

7) побочная продукция мясного птицеводства – лапки, головы, внутренние органы;

8) переработанное молоко, реализованное без упаковки;

9) товаропроизводители, на получение субсидий за удешевление стоимости приобретения отечественного племенного маточного поголовья в случае реализации собственного племенного маточного поголовья (в рамках одного направления продуктивности) на племенные цели за последние двенадцать месяцев;

10) молоко, реализованное на молокоперерабатывающее предприятие, территориально не расположенное в Республике Казахстан;

11) крупный рогатый скот/мелкий рогатый скот мужских особей, реализованные или перемещенные на откормочные площадки или мясоперерабатывающие предприятия, не рожденные от маточного поголовья в хозяйстве на момент подачи заявки;

12) товаропроизводители, у которых имеется расхождение данных (идентификационный номер животного, пол, порода, дата рождения) о поголовье животных, зарегистрированных в ИБСПР и ИСЖ, в соответствии Критериями к товаропроизводителям, претендующим на получение субсидий, указанных в приложении 2 к Правилам, и не имеющие земель сельскохозяйственного назначения;

13) удешевление стоимости затрат на корма сельскохозяйственных животных, понесенных в предыдущем году и ранее просубсидированных в текущем году. Если совокупная сумма затрат, понесенных при заготовке кормов меньше, чем заявленная сумма субсидий.

Расшифровка аббревиатур:

ИСЖ – база данных по идентификации сельскохозяйственных животных;

ГИСС – государственная информационная система субсидирования;

ИБСПР - информационная база селекционной и племенной работы;

ХАССП (от английского HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points) – международный стандарт, разработанный и принятый для анализа рисков и критических контрольных точек;

ИСО (от английского ISO – International Standard for Organization) – международный стандарт, разработанный и принятый всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации.

Приложение 10  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского  
хозяйства Республики Казахстан,  
в которые вносятся изменения  
и дополнения  
Приложение 4  
к Правилам субсидирования  
развития племенного животноводства,  
повышения продуктивности и качества  
продукции животноводства

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства"**

1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о результатах рассмотрения заявки на получение субсидий, либо мотивированный ответ об отказе. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной

		цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с товаропроизводителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении товаропроизводителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 по 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Адреса услугодателей размещены на:</p> <p>1) на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>;</p> <p>2) на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.</p>
		<p>Услугополучатель подает электронную заявку, подписанную электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, на получение субсидий за приобретение:</p> <p>племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (молочных, молочно-мясных, мясных и мясо-молочных пород), племенных быков-производителей мясных и мясо-молочных пород,</p>

импортированного маточного поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению, племенных овец, племенного жеребца-производителя продуктивного направления, племенного верблюда-производителя, племенного поголовья свиней, племенного маточного поголовья коз, племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы мясного направления птиц и суточного молодняка финальной формы яичного направления, полученного от племенной птицы по форме 1 согласно приложению 3 к Правилам субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 марта 2019 года № 108 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18404) (далее – Правила);

на получение субсидий за содержание племенных быков-производителей, используемых для воспроизводства стада по форме 2 согласно приложению 3 к Правилам;

на получение субсидий за содержание племенных баранов-производителей, используемых для воспроизводства товарной отары по форме 3 согласно приложению 3 к Правилам;

на получение субсидий племенным и дистрибьютерным центрам за услуги по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных



8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

кооперативах, а также маточного поголовья овец в хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах по форме 4 согласно приложению 3 к Правилам;  
на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с товарным маточным поголовьем крупного рогатого скота по форме 5 согласно приложению 3 к Правилам;  
на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с племенным маточным поголовьем крупного рогатого скота по форме 6 согласно приложению 3 к Правилам;  
на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с племенным маточным поголовьем овец по форме 7 согласно приложению 3 к Правилам;  
на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с товарным маточным поголовьем овец по форме 8 согласно приложению 3 к Правилам;  
на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем маралов (олений) по форме 9 согласно приложению 3 к Правилам;  
на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с пчелосемьями по форме 10 согласно приложению 3 к Правилам;  
на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным и ремонтным поголовьем свиней по форме 11 согласно приложению 3 к Правилам;  
на получение субсидий за приобретенное однополое и двуполое семя племенных быков молочных и молочно-мясных пород по форме 12 согласно приложению 3 к Правилам;  
на получение субсидий за удешевления стоимости

приобретения эмбрионов крупного рогатого скота и овец по форме 13 согласно приложению 3 к Правилам;

на получение субсидий на удешевление стоимости производства мяса птицы (мясо птицы, мясо индейки, водоплавающей птицы), пищевого яйца, (куриное яйцо), молока (коровье, кобылье, верблюжье), а также заготовки говядины мясоперерабатывающими предприятиями, занимающиеся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота по форме 14 согласно приложению 3 к Правилам;

на получение субсидий на удешевление стоимости крупных рогатых скотов(в том числе племенные мужские особи молочных или молочно-мясных пород) /мелких рогатых скотов мужских особей, реализованных или перемещенных на откорм в откормочные площадки или мясоперерабатывающие предприятия с убойной мощностью не менее 50 голов крупного рогатого скота в сутки/ не менее 300 голов овец в сутки по форме 15 согласно приложению 3 к Правилам;

на получение субсидий на удешевление стоимости затрат на корма маточному поголовью сельскохозяйственных животных по форме 16 согласно приложению 3 к Правилам;

на перечисление субсидий на специальный счет по форме 17 согласно приложению 3 к Правилам;

на причитающиеся субсидии за приобретение импортированного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота/ овец или импортированного маточного поголовья крупного рогатого скота, соответствующее породному происхождению по форме 18 согласно приложению 3 к Правилам.

		Подтверждением принятия заявки является соответствующий статус в "личном кабинете" услугополучателя в ГИСС о принятии запроса для оказания государственной услуги.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя критериям, установленным Правилами.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" ГИСС, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

Приложение 11  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения

Приложение 1  
к Правилам субсидирования  
повышения урожайности и  
качества продукции растениеводства

## **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование производства приоритетных культур, в том числе многолетних насаждений"**

Наименование государственной услуги: "Субсидирование производства приоритетных культур, в том числе многолетних насаждений"

Подвиды государственной услуги:

1. На получение субсидий на частичное возмещение затрат за сданную продукцию на переработку.

2. На частичное возмещение затрат на производство посадочного материала плодово-ягодных культур и винограда.

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам государственных услуг осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственных услуг электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	По всем подвидам государственных услуг бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информатизации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием

		заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, заявки на получение субсидий: на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур; на частичное возмещение затрат на производство посадочного материала плодово-ягодных культур и винограда.</p> <p>Подтверждением принятия заявки является соответствующий статус в "личном кабинете" услугополучателя в ГИСС о принятии запроса для оказания государственной услуги.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленных Правилами.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале и Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр : 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) единой платформе интернет-ресурсов <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> государственных органов;</p> <p>2) портале;</p>

		3) интернет ресурсе соответствующего услугодателя. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.
--	--	--

Приложение 12  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения

Приложение 2  
к Правилам субсидирования  
повышения урожайности и  
качества продукции растениеводств

### **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства"**

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня. При этом при подаче переводной заявки срок оказания государственной услуги увеличивается на 15 (пятнадцать) календарных дней. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5		Уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях

	Результат оказания государственной услуги	и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью:</p> <p>1) заявку на получение субсидий за фактически приобретенные оригинальные семена;</p> <p>2) заявку на получение субсидий за фактически приобретенные элитные семена;</p> <p>3) заявки на получение субсидий за фактически приобретенные семена первой репродукции и (или) семена хлопчатника второй репродукции;</p> <p>4) заявку на получение субсидий за фактически приобретенные семена гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника и (или) сорго;</p>

		<p>5) заявку на получение субсидий за фактически приобретенные элитные саженцы плодово-ягодных культур и винограда;</p> <p>6) переводную заявку об оплате причитающихся субсидий при приобретении по удешевленной стоимости субсидируемых семян.</p> <p>Подтверждением принятия заявки (переводной заявки) является соответствующий статус в "личном кабинете" услугополучателя в ГИСС о принятии запроса для оказания государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленных Правилами.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале и Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр : 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</p> <p>2) единой платформе интернет-ресурсов <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> государственных органов.</p> <p>Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил</p>



актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

Приложение 13  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения

Приложение 3  
к Правилам субсидирования  
повышения урожайности и  
качества продукции растениеводства

### **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня. В случае подачи переводной заявки оказание государственной услуги приостанавливается, и возобновляется после внесения отечественным производителем удобрений в срок не позднее тридцати календарных дней в переводную заявку сведений по фактически реализованным удобрениям. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, заявку на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости или переводную заявку об оплате причитающихся субсидий при приобретении удобрения у отечественного производителя удобрений по удешевленной стоимости.</p> <p>Подтверждением принятия заявки (переводной заявки) является соответствующий статус в "личном кабинете" услугополучателя в ГИСС о принятии запроса для оказания государственной услуги.</p>
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленных Правилами.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале и Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр : 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя; 2) единой платформе интернет-ресурсов <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> государственных органов. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

Приложение 14  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения  
Приложение 4  
к Правилам субсидирования  
повышения урожайности и  
качества продукции растениеводства

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости пестицидов, биоагентов (энтомофагов), предназначенных для проведения обработки против вредных и особо опасных вредных организмов с численностью выше экономического порога вредоносности и карантинных объектов"**

--	--	--	--

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок (переводных заявок) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня. В случае подачи переводной заявки оказание государственной услуги приостанавливается, и возобновляется после внесения отечественным производителем пестицидов, биоагентов (энтомофагов) в срок не позднее тридцати календарных дней в переводную заявку сведений по фактически реализованным пестицидам, биоагентам (энтомофагам). Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

7	График работы услугодателя и объектов информации	2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, заявку на получение субсидий за приобретенные пестициды, биоагенты, (энтомофаги) по полной стоимости или переводную заявку об оплате причитающихся субсидий при приобретении пестицида, биоагента (энтомофага) у отечественного производителя пестицидов, биоагентов (энтомофагов) по удешевленной стоимости.</p> <p>Подтверждением принятия заявки (переводной заявки) является соответствующий статус в "личном кабинете" услугополучателя в ГИСС о принятии запроса для оказания государственной услуги.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленных Правилами.</p>
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале и Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр : 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя; 2) единой платформе интернет-ресурсов www.gov.kz государственных органов. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.
----	--	---

Приложение 15  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения  
Приложение 10  
к Правилам субсидирования  
повышения урожайности и качества  
продукции растениеводства

**Заявка на получение субсидий за фактически приобретенные элитные семена**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы, района и города областного значения))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического

лица, адрес, номер телефона (факса), (сведения подтягиваются из информационной системы))

Прошу выплатить субсидии за приобретенные элитные семена \_\_\_\_\_

—

(культура, сорт)

в объеме \_\_\_\_\_ тонн, в размере \_\_\_\_\_ тенге.

(сумма цифрами и прописью)

1. Сведения текущего счета в банке второго уровня или национальном операторе почты:

Индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН)/  
бизнес-идентификационный номер (далее - БИН) \_\_\_\_\_

Код бенефициара (далее - Кбе) \_\_\_\_\_

Реквизиты банка или оператора почты: \_\_\_\_\_

Наименование банка или оператора почты: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_

Индивидуальный идентификационный код \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_

2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива:

№	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива	ИИН/БИН члена сельскохозяйственного кооператива
1	2	3

3. Сведения по договору купли-продажи между элитно-семеноводческим хозяйством (реализатором семян, иностранным производителем семян) и семеноводческим хозяйством, сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом):

ИИН/БИН \_\_\_\_\_

номер договора \_\_\_\_\_

дата заключения договора \_\_\_\_\_

цена, тенге \_\_\_\_\_

—  
наименование и БИН элитно-семеноводческого хозяйства (реализатора семян, иностранного производителя семян) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес местонахождения элитно-семеноводческого хозяйства (реализатора семян, иностранным производителем семян) \_\_\_\_\_

—  
наименование культуры, сорта \_\_\_\_\_

объем семян, тонн (штук) \_\_\_\_\_

—  
срок оплаты \_\_\_\_\_

—  
пункт назначения (отпуска) \_\_\_\_\_

—  
4. Сведения платежных документов, счета-фактуры, накладной (акта) о поставке элитных семян, подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение элитных семян:

номер платежного документа \_\_\_\_\_

—  
дата выдачи платежного документа \_\_\_\_\_

—  
номер счета-фактуры \_\_\_\_\_

—  
дата выписки \_\_\_\_\_

—  
номер накладной на перевозку \_\_\_\_\_

—  
номер накладной на отпуск \_\_\_\_\_

—  
5. Сведения из декларации на товары (при приобретении элитных семян из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):

номер декларации \_\_\_\_\_

—  
дата выдачи \_\_\_\_\_

—  
наименование культуры, сорта \_\_\_\_\_

—



объем семян, тонн (штук) \_\_\_\_\_

цена, тенге \_\_\_\_\_

всего стоимость реализации \_\_\_\_\_

наименование иностранного производителя семян \_\_\_\_\_

адрес местонахождения иностранного производителя семян \_\_\_\_\_

6. Сведения документа, выданного органом государственных доходов, подтверждающего, что элитные семена ввезены из стран Евразийского экономического союза:

номер документа \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование культуры, сорта \_\_\_\_\_

объем семян, тонн (штук) \_\_\_\_\_

цена, тенге \_\_\_\_\_

всего стоимость реализации \_\_\_\_\_

наименование иностранного производителя семян \_\_\_\_\_

адрес местонахождения иностранного производителя семян \_\_\_\_\_

7. Сведения о техническом паспорте, подтверждающего факта наличия и размера рабочей площади теплицы в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственной базой данных "Регистр недвижимости", для сельскохозяйственного товаропроизводителя (сельскохозяйственного кооператива), занятого производством томатов и огурцов в защищенном грунте:

адрес \_\_\_\_\_

кадастровый номер \_\_\_\_\_

инвентарный номер \_\_\_\_\_

целевое назначение \_\_\_\_\_

категория фонда \_\_\_\_\_

8. Сведения о документе, подтверждающем сортовые и посевные качества элитных семян\*:

номер документа \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

9. Сведения сертификата о происхождении товара или декларации о происхождении товара (при приобретении элитных семян из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):

номер и дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование товара \_\_\_\_\_

экспортер/грузоотправитель \_\_\_\_\_

импортер/грузополучатель \_\_\_\_\_

10. Расчет причитающихся субсидий:

№	Наименование культуры, сорт	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровый номер поля (теплицы)	Площадь поля (теплицы), гектар	Доля посевной площади культуры**, %
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Норма высева, тонн/гектар	Приобретено семян, тонн (штук)	Фактическая цена 1 тонны (штуки) семян, тенге	Норматив субсидий на 1 тонну (штуку) тенге	Сумма причитающейся субсидии***, тенге
7	8	9	10	11

Примечание:

\* по семенам, реализованным элитно-семеноводческим хозяйством, указываются сведения об аттестате на семена и удостоверении о кондиционности семян (акте клубневого анализа);

\*\* субсидии выплачиваются на объем элитных семян, приобретенных на площадь не более 15 (пятнадцати) процентов от посевной площади культуры, для элитных семян картофеля на площадь не более 50 (пятидесяти) процентов от посевной площади, за исключением элитных семян томата, огурца и хлопчатника.

При условии обеспечения выплаты в необходимом объеме субсидий на элитные семена и в случае дополнительного выделения средств из местного бюджета в соответствующем финансовом году, субсидии выплачиваются на площадь до 30 (тридцати) процентов от посевной площади культуры.

\*\*\*в случае, если фактическая стоимость семян ниже стоимости, от которой рассчитан норматив субсидий, расчет субсидий производится от их фактической стоимости с учетом размеров субсидий и рассчитывается по формуле ((графа 5 x графу 6)/100 %) x графу 7 x графу 9 x 0,7.

В случае, если фактическая стоимость семян выше стоимости, от которой рассчитан норматив субсидий, субсидия равна нормативу субсидий и рассчитывается по формуле ((графа 5 x графу 6)/100 %) x графу 7 x графу 10.

В случае подачи заявки сельскохозяйственным кооперативом при приобретении элитных семян членами сельскохозяйственного кооператива заполняются сведения, и производится расчет причитающихся субсидий на каждого члена сельскохозяйственного кооператива.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку персональных данных, а также на передачу данных по оказанной государственной услуге в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Подписано и отправлено заявителем в \_\_\_\_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению в \_\_\_\_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 16  
к Перечню некоторых приказов  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан, в которые  
вносятся изменения и дополнения  
Приложение 12  
к Правилам субсидирования  
повышения урожайности и  
качества продукции растениеводства

**Заявка на получение субсидий за фактически приобретенные семена гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы, района и города областного значения))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, адрес, номер телефона (факса), (сведения подтягиваются из информационной системы))

Прошу выплатить субсидии за приобретенные семена гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ тонн, в размере \_\_\_\_\_ тенге, использованные на проведение

(культура, гибрид) (сумма цифрами и прописью) посевных работ.

1. Сведения текущего счета в банке второго уровня или национальном операторе почты:

Индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН)/ бизнес-идентификационный номер (далее - БИН) \_\_\_\_\_

Код бенефициара (далее - Кбе) \_\_\_\_\_

Реквизиты банка или оператора почты: \_\_\_\_\_

Наименование банка или оператора почты: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_

Индивидуальный идентификационный код \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_

2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива:

№	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива	ИИН/БИН члена сельскохозяйственного кооператива
1	2	3

3. Сведения по договору купли-продажи между элитно-семеноводческим хозяйством (семеноводческим хозяйством, реализатором семян, иностранным

производителем семян) и сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом):

ИИН/БИН \_\_\_\_\_

— номер договора \_\_\_\_\_

— дата заключения договора \_\_\_\_\_

— цена, тенге \_\_\_\_\_

— наименование и БИН элитно-семеноводческого хозяйства (семеноводческого хозяйства, реализатора семян, иностранного производителя семян) \_\_\_\_\_

— адрес местонахождения элитно-семеноводческого хозяйства (семеноводческого хозяйства, реализатора семян, иностранным производителем семян) \_\_\_\_\_

— наименование культуры, гибрид \_\_\_\_\_

— объем семян, тонн (штук, посевных единиц) \_\_\_\_\_

— срок оплаты \_\_\_\_\_

— пункт назначения (отпуска) \_\_\_\_\_

— 4. Сведения платежных документов, счета-фактуры, накладной (акта) о поставке семян гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца, подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение семян гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца:

— номер платежного документа \_\_\_\_\_

— дата выдачи платежного документа \_\_\_\_\_

— номер счета-фактуры \_\_\_\_\_

— дата выписки \_\_\_\_\_

— номер накладной на перевозку \_\_\_\_\_

номер накладной на отпуск \_\_\_\_\_

—  
5. Сведения из декларации на товары (при приобретении семян гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):

номер декларации \_\_\_\_\_

—  
дата выдачи \_\_\_\_\_

—  
наименование культуры, гибрид/сорт \_\_\_\_\_

—  
объем семян, тонн (штук, посевных единиц) \_\_\_\_\_

—  
цена, тенге \_\_\_\_\_

—  
всего стоимость реализации \_\_\_\_\_

—  
наименование иностранного производителя семян \_\_\_\_\_

—  
адрес местонахождения иностранного производителя семян \_\_\_\_\_

—  
6. Сведения документа, выданного органом государственных доходов, подтверждающего, что семена гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца ввезены из стран Евразийского экономического союза:

номер документа \_\_\_\_\_

—  
дата выдачи \_\_\_\_\_

—  
наименование культуры, гибрид \_\_\_\_\_

—  
объем семян, тонн (штук, посевных единиц) \_\_\_\_\_

—  
цена, тенге \_\_\_\_\_

—  
всего стоимость реализации \_\_\_\_\_

—  
наименование иностранного производителя семян \_\_\_\_\_

адрес местонахождения иностранного производителя семян \_\_\_\_\_

— 7. Сведения о техническом паспорте, подтверждающего факта наличия и размера рабочей площади теплицы в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственной базой данных "Регистр недвижимости", для сельскохозяйственного товаропроизводителя (сельскохозяйственного кооператива), занятого производством томатов и огурцов в защищенном грунте:

адрес \_\_\_\_\_

— кадастровый номер \_\_\_\_\_

— инвентарный номер \_\_\_\_\_

— целевое назначение \_\_\_\_\_

— категория фонда \_\_\_\_\_

— 8. Сведения о документе, подтверждающем сортовые и посевные качества семян гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца\*:

номер документа \_\_\_\_\_

— дата выдачи \_\_\_\_\_

— кем выдан \_\_\_\_\_

— 9. Сведения сертификата о происхождении товара или декларации о происхождении товара (при приобретении семян гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):

номер и дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование товара \_\_\_\_\_

экспортер/грузоотправитель \_\_\_\_\_

импортер/грузополучатель \_\_\_\_\_

10. Расчет причитающихся субсидий:

№	Наименование культуры, гибрид	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровый номер поля (теплицы)	Площадь поля (теплицы), гектар
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

--	--	--	--	--

Норма высева ( количество), тонн ( штук, посевных единиц)/гектар	Приобретено семян, тонн (штук, посевных единиц)	Фактическая цена 1 тонны (штуки, посевной единицы) семян, тенге	Норматив субсидий на 1 тонну (штуку, посевную единицу)/ , тенге	С у м м а причитающейся субсидии**, тенге
6	7	8	9	10

**Примечание:**

\* по семенам, реализованным элитно-семеноводческим хозяйством, указываются сведения о свидетельстве на семена и удостоверении о кондиционности семян;

\*\* в случае, если фактическая стоимость семян гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца ниже стоимости, от которой рассчитан норматив субсидий, расчет субсидий производится от их фактической стоимости с учетом размеров субсидий и рассчитывается по формуле графа 5 x графу 6 x графу 8 x 0,5.

В случае, если фактическая стоимость семян выше стоимости, от которой рассчитан норматив субсидий, субсидия равна нормативу субсидий и рассчитывается по формуле графа 5 x графу 6 x графу 9.

В случае подачи заявки сельскохозяйственным кооперативом при приобретении семян гибридов первого поколения кукурузы, сахарной свеклы, рапса, подсолнечника, хлопчатника, сорго, томата и огурца, членами сельскохозяйственного кооператива заполняются сведения, и производится расчет причитающихся субсидий на каждого члена сельскохозяйственного кооператива.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку персональных данных, а также на передачу данных по оказанной государственной услуге в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Подписано и отправлено заявителем в \_\_\_\_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению в \_\_\_\_\_ часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП