

**О внесении изменений и дополнения в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности"**

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2022 года № 31514

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27339) следующие изменения и дополнение:

      в Правилах составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности, утвержденных указанным приказом:

      абзац шестой части первой пункта 25 изложить в следующей редакции:

      "задолженность по другим обязательствам долгосрочного характера, за исключением обязательств по начислению задолженности по расчетам с бюджетом, возникающих при одновременном признании актива по дебету счета 7120 "Расходы по расчетам с бюджетом" и кредиту счетов 3133 "Краткосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом по прочим операциям", 4130 "Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом".";

      дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

      "26-1 При составлении отчета о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО уполномоченные органы отражают обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) перед вышестоящим бюджетом.

      При формировании консолидированных отчетов о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО по уровням бюджета подлежат исключению долгосрочные обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) нижестоящих бюджетов.";

      часть вторую пункта 30 изложить в следующей редакции:

      "Финансовая отчетность государственных учреждений и администраторов местных бюджетных программ представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.";

      часть вторую пункта 35 изложить в следующей редакции:

      "Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами местных бюджетных программ представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением и в электронном виде посредством ИС в полном объеме форм.";

      приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности*  *Министра финансов*  *Республики Казахстан* | *Е. Биржанов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Исполняющий обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345 |
|  | Приложение 1 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Отчет о дебиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/

уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет\* | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | | | Задолженность текущего года | Итого (графа 12+ графа 13) | в том числе | | |
| на начало года | Сумма задолженности, погашенной в текущем году | | Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 9- графа 10- графа 11) |
| Сумма авансовых платежей (предоплата) | Отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 15/ графа 8х100), %\*\* | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по отдельным основаниям |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет для годовой финансовой отчетности;

\*\* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

\*\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 18 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Исполняющий обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345 |
|  | Приложение 2 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Отчет о дебиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг /прочих источников | Счет\* | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | | | Задолженность текущего года | Итого (графа 11+ графа 12) | в том числе | |
| на начало года | Сумма задолженности, погашенной в текущем году | | Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8- графа 9- графа 10) |
| Сумма авансовых платежей (предоплата) | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по отдельным основаниям |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 19 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Исполняющий обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345 |
|  | Приложение 3 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Отчет о кредиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет\* | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | Задолженность текущего года | Итого задолженность (графа 10+ графа 11) | в том числе | | Всего задолженность (графа 12- графа 13) | Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) (графа 15/ графа 8х100), % \*\* |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/

аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

\*\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 23 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Исполняющий обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345 |
|  | Приложение 4 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Отчет о кредиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг /прочих источников | Счет\* | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | Задолженность текущего года | Итого (графа 9+ графа 10) | в том числе | |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Исполняющий обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345 |
|  | Приложение 4 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам.**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО–3–КЗ–ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25

числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25

августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет\* | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | Задолженность текущего года | Итого задолженность (графа 9+ графа 10) | в том числе | | Всего задолженность (графа 11– графа 12) |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет –для годовой финансовой отчетности;

\*\* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению

бюджета/аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских

округов;

\*\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 26 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Исполняющий обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345 |
|  | Приложение 6 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Информация о причинах образования дебиторской задолженности**  
**за счет бюджетных средств отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-4-П-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25

числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25

августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет\* | Наименование | Сумма дебиторской задолженности всего | в том числе: | | | | |
| предоплата по условиям однолетних договоров | задолженность по переходящим (многолетним) договорам | | суммы, выданные в подотчет | |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе: | | | | | | Причины образования прочей дебиторской задолженности |
| переплата согласно актам сверок | в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств | | в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности | | прочая задолженность (графа 7- графа 8 - графа 9- графа 10- графа 11 - графа 12- графа 13 - графа 14 - графа 15графа 16- графа 17) |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\*счет – для годовой финансовой отчетности;

\*\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 20 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Исполняющий обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345 |
|  | Приложение 7 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Информация о причинах образования кредиторской задолженности**  
**за счет бюджетных средств отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-4-П-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25

числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25

августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет\* | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе | | |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | | |
| Всего | из них | |
| удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией | по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипендиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе | | | | | | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| в связи с поздним представлением подтверждающих документов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | Задолженность, выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам | | Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа -11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15) |
| из-за повышения тарифов | другие |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* счет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 27 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Исполняющий обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345 |
|  | Приложение 8 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих**  
**средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений отчетный период**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается

ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг/прочие | Счет\* | Наименование | Сумма задолженности | Причины образования задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* счет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 21 и 28 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к 9 приказу Исполняющий обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345 |
|  | Приложение 9 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Информация о причинах образования кредиторской задолженности**  
**по долгосрочным обязательствам отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет\* | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе | | | | | | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | в связи с поздним представлением подтверждающих документов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | Задолженность, выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам | Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа 9- графа 10- графа -11- графа 12- графа |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* счет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета;

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан