

**О внесении изменений в решение Мунайлинского районного маслихата от 11 июля 2016 года № 3/36 "Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Мунайлинского района"**

Решение Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 30 ноября 2022 года № 24/152. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 декабря 2022 года № 31064

      Мунайлинский районный маслихат РЕШИЛ:

      1. Внести в решение Мунайлинского районного маслихата от 11 июля 2016 года №3/36 "Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Мунайлинского района" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №3134) следующее изменений:

      заголовок указанного решения на казахском языке изложить в новой редакции, текст на русском языке не меняется;

      Положение о награждении Почетной грамотой Мунайлинского района утвержденное указанным решением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

      2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Секретарь Мунайлинского районного маслихата*
 |
*Б. Билялов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к решению |
|   | от 30 ноября 2022 года № 24/152 |
|   | Утверждено |
|   | решением Мунайлинского |
|   | районного маслихата |
|   | от 11 июля 2016 годп №3/36 |

 **Положение о награждении Почетной грамотой Мунайлинского района**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и определяет порядок представления к награждению Почетной грамотой Мунайлинского района и ее вручения.

      2. Почетной грамотой Мунайлинского района награждаются граждане за значительные достижения и личный вклад в развитие экономики, социальной сферы, науки, культуры, образования, воинской, а также иной государственной службы и общественной деятельности региона.

      3. Представления к награждению Почетной грамотой Мунайлинского района вносятся трудовыми, творческими коллективами, местным представительным и исполнительным органами, общественными объединениями.

      4. В наградном листе излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы в отрасли и в данном коллективе, его конкретные заслуги, сведения об эффективности и качестве работы.

      Наградной лист подписывается руководителем предприятия, организации, учреждения, государственного органа и скрепляется печатью.

      Наградной лист на заместителей акима района, акимов сел и сельских округов, руководителей отделов подписывается акимом района.

      5. Наградной лист и ходатайство трудового коллектива, а также иные документы связанные с награждением поступившие на имя акима района и секретаря районного маслихата предварительно рассматриваются в отделе кадровой работы аппарата акима района до предоставления на рассмотрение на сессии районного маслихата.

      Затем поступившие документы для предварительного рассмотрения и подготовки предложения по награждению Почетной грамотой направляются в постоянные комиссии районного маслихата.

      6. В случае, если представленная кандидатура или наградные документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением, данное предложение не вносится на рассмотрение на сессии районного маслихата.

      7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии Мунайлинского районного маслихата.

      Решение о награждении Почетной грамотой публикуется в средствах массовой информации.

      Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

 **Глава 2. Порядок вручения Почетной грамоты Мунайлинского района**

      8. Решение о награждении Почетной грамотой Мунайлинского района заносится кадровыми службами в трудовую книжку и личное дело награжденного.

      9. Сведения о награждении регистрируются в журнале вручения Почетной грамоты Мунайлинского района. Журнал хранится у специалиста аппарата акима района по наградным вопросам в течение 5 лет, далее сдается на хранение в архив аппарата акима района.

      10. Почетную грамоту Мунайлинского района в торжественной обстановке вручает аким района или его заместители, секретарь районного маслихата в трудовых коллективах по месту работы награжденного, на сессиях, совещаниях и собраниях актива района.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан