



Об утверждении Правил приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для организации и деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов, референдума

Постановление Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан от 9 января 2023 года № 8/659. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 января 2023 года № 31677.

В соответствии с подпунктом 16-12) статьи 12 Конституционного закона Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан" Центральная избирательная комиссия Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для организации и деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов, референдума.

2. Юридическому отделу аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Разместить настоящее постановление на интернет-ресурсе Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Центральной
избирательной комиссии
Республики Казахстан*

Н. Абдиров

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по защите и развитию конкуренции

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение к постановлению
Председатель Центральной
избирательной комиссии
Республики Казахстан
от 9 января 2023 года № 8/659

Правила

приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для организации и деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов, референдума

Раздел 1. Порядок приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для организации и деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов, референдума

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для организации и деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов, референдума (далее - Правила) определяют порядок приобретения товаров, работ и услуг избирательными комиссиями при подготовке и проведении выборов Президента, депутатов Парламента, маслихатов, акимов, а также в период проведения республиканского референдума, за исключением:

услуг, приобретаемых у физических лиц по трудовым договорам;

услуг, приобретаемых у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

командировочных расходов;

товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующие на заключение договора о закупках;

2) аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данный потенциальный поставщик имеет такое право;

3) однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

4) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если

иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающие в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

5) работы – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

6) услуги - деятельность, направленная на удовлетворение потребности заказчика, не имеющая вещественного результата;

7) товар – предмет (вещь), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объекты права интеллектуальной собственности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

8) реестр недобросовестных участников государственных закупок – перечень потенциальных поставщиков и поставщиков, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

9) процедура организации и проведения закупок – комплекс взаимосвязанных, последовательных мероприятий, осуществляемых организатором закупок в соответствии с настоящими Правилами, в целях заключения с потенциальным поставщиком договора о закупках;

10) организатор закупок – структурное подразделение Центральной избирательной комиссии, осуществляющее организацию и проведение закупок в соответствии с настоящими Правилами;

11) заказчик – Центральная избирательная комиссия;

12) закупки – приобретение заказчиками товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств, в порядке, установленном настоящими Правилами;

13) договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный в письменной форме на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключенная между заказчиком и поставщиком, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и настоящими Правилами;

3. Заказчик (организатор закупок) при проведении закупок основывается на принципах:

1) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;

3) недопущение коррупционных проявлений.

4. Процесс закупки товаров, работ, услуг включает в себя:

1) разработка и утверждение плана закупок;

2) выбор поставщика и заключение с ним договора о закупках;

3) исполнение договора о закупках.

5. Документы по проводимым (проведенным) закупкам хранятся заказчиком (организатором закупок) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел заказчика (организатора закупок).

Глава 2. Планирование закупок товаров, работ, услуг

6. На основании соответствующего бюджета, предусмотренного на подготовку и проведение выборов, республиканского референдума, заказчик разрабатывает и утверждает план закупок (далее - план закупок) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. План закупок (изменения и (или) дополнения к нему) утверждается заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета.

8. План закупок (изменения и (или) дополнения к нему) содержит следующие сведения:

- 1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском и русском языках;
- 2) единица изменения;
- 3) количество, объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) цена за единицу (тенге) без учета налога на добавленную стоимость;
- 5) общая сумма, выделенная для закупки товаров, работ, услуг, без учета налога на добавленную стоимость;
- 6) планируемый срок проведения закупок и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. При составлении плана закупок (предварительного плана закупок) заказчик обязан разделить товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и месту их поставки (выполнения, оказания).

10. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются заказчиком (организатором закупок) на основании утвержденного плана закупок.

11. Заказчик до заключения договора о закупках вправе отказаться от осуществления закупок в случаях:

- 1) обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг;
- 2) наступления обстоятельств непреодолимой силы.

12. Отказ от закупок товаров, работ, услуг заказчиком осуществляется на основании соответствующих изменений в план закупок.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил, обязан известить о принятом решении лиц, участвующих в проводимых закупках.

Глава 3. Осуществление закупок товаров, работ и услуг

13. В период подготовки и проведения избирательными комиссиями выборов, республиканского референдума заключение договора применяется при закупках нижеследующих товаров, работ, услуг, необходимых для организации и деятельности избирательных комиссий.

Товары, работы и услуги необходимые для организации и деятельности избирательных комиссий:

- 1) ткани для изготовления кабин голосования;
- 2) бумага для изготовления избирательных бюллетеней для голосования;
- 3) приобретение мебели;
- 4) сейфы металлические для хранения избирательных документов;
- 5) электронные носители информации (компакт-диски, USB-флеш-накопители, картридер, внешние жесткие диски);
- 6) канцелярские товары;
- 7) сетевое и серверное оборудование, компьютеры (в комплекте), ноутбуки, принтеры, копировальные аппараты, факсы, телефонные аппараты, аудио-, видео-, фотоаппаратура, уничтожитель бумаг, лицензионное программное обеспечение;
- 8) комплектующие и расходные материалы для серверного оборудования, компьютеров, принтеров, копировальных, факсимильных и телефонных аппаратов;
- 9) бумага формата А-4, А-3;
- 10) настольные флажки, в том числе флажки иностранных государств;
- 11) секьюрити пакеты (конверты со специальной степенью защиты для избирательных документов);
- 12) сувениры;
- 13) портфели, папки;
- 14) карты-схемы дорог Казахстана для международных наблюдателей;
- 15) горюче-смазочные материалы, талоны, карточки;
- 16) шнуры для бейджей;
- 17) средства индивидуальной защиты: маски, защитные экраны, перчатки, средства для рук с антибактериальным эффектом (антисептик для рук), противочумные защитные костюмы, одноразовые медицинские халаты;
- 18) лупы;
- 19) дезинфекционные коврики;
- 20) изготовление агитационных видео-, аудиороликов, обучающих фильмов, информационных баннеров, билбордов, стендов, табличек;
- 21) изготовление кабин для голосования;
- 22) изготовление государственной символики для размещения на избирательных участках и пунктах для голосования;
- 23) изготовление нагрудного знака Президента, депутата Парламента, депутата маслихата и документов к нему;
- 24) изготовление стационарных и переносных урн для голосования;
- 25) изготовление комплектующих для урн: фиксаторы для опечатывания или опломбирования; клеющийся стикер (герб Республики Казахстан); металлические уголки;

- 26) изготовление приспособлений для опечатывания или опломбирования избирательных урн (пломб);
- 27) изготовление печатей и штампов для избирательных комиссий;
- 28) изготовление медальонов;
- 29) изготовление (тиражирование) копий информации на электронных носителях информации;
- 30) изготовление полиграфической и печатной продукции: информационные плакаты избирательных комиссий; информационные плакаты о кандидатах; открепительные удостоверения на право голосования; бланки подписных листов для сбора подписей избирателей в поддержку кандидатов в Президенты и депутаты; бланки избирательных бюллетеней для голосования; удостоверения кандидатов в Президенты, депутатов Парламента, маслихатов, акимов, доверенных лиц кандидатов в Президенты, депутатов Парламента, маслихатов, акимов, политических партий, выдвинувших партийные списки, международных наблюдателей; брошюры; памятки; книги; календари; ежедневники; планинги; пакеты; папки-беговки; бейджи; блокноты; приглашение на выборы для избирателей; трафареты для избирателей с нарушением зрения для самостоятельного заполнения бюллетеня (в том числе для бюллетеней с шрифтом Брайля);
- 31) услуги аренды помещений;
- 32) автотранспортные услуги;
- 33) услуги аренды оборудования для избирательных комиссий;
- 34) услуги связи: интернет, кабельная телевизионная, телефонная, почтовая, услуги контакт-центра (колл-центр);
- 35) услуги по информационной поддержке через терминалы самообслуживания и платежей;
- 36) услуги операторов сотовой связи по отправке информационных сообщений;
- 37) услуги по профилактическому и сервисному обслуживанию оборудования и технических систем;
- 38) услуги по организации и проведению политических дебатов, в том числе телевизионные, видео;
- 39) услуги по размещению информационно-агитационных видео, -аудиовизуальных и печатных материалов в средствах массовой информации, на онлайн-платформах;
- 40) услуги наружной визуальной рекламы: информационные баннеры, билборды, стенды, таблички, а также услуги по их установке;
- 41) услуги по трансляции информационного видеоматериала на объектах электронной визуальной рекламы;
- 42) услуги по проведению кофе-брейка, с закупом необходимых товаров;
- 43) услуги переводчиков (синхронные и сурдо);
- 44) услуги по разработке дизайна выборных материалов;

45) услуги по организации и проведению обучения участников избирательного процесса;

46) услуги по проведению семинаров с представителями политических партий и другими участниками избирательного процесса по организации и проведению выборов;

47) диспенсеры для воды;

48) услуги по доставке воды;

49) услуги по научно-технической обработке документов;

50) флаш-накопители.

14. Заказчик в целях определения поставщика направляет запросы о предоставлении коммерческих предложений (приглашения) не менее трем потенциальным поставщикам, осуществляющим свою деятельность на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе по схожим (аналогичным) товарам, работам, услугам, определенным по результатам анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг путем изучения общедоступных источников информации, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, работ, услуг и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых публичными офертами в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

В случаях приобретения услуг по изготовлению нагрудного знака депутата Парламента Республики Казахстан, маслихата и документа к нему, услуг по организации и проведению обучения участников избирательного процесса, услуг по проведению семинаров с представителями политических партий и другими участниками избирательного процесса по организации и проведению выборов, услуг связи (почтовая) запрос о предоставлении коммерческих предложений (приглашение) направляется определенному потенциальному поставщику, занимающему доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров работ, услуг, либо у субъектов государственной монополии по основному предмету его деятельности (выпускающему государственные награды, ордена, медали, национальную валюту в виде монет, организации образования при Президенте Республики Казахстан и их филиалам, национальному оператору почты).

15. Для определения потенциальных поставщиков, которым будут направлены запросы о предоставлении коммерческих предложений (приглашения) Заказчиком формируется и утверждается комиссия. Комиссия состоит не менее чем из трех человек, в состав которой входят председатель и члены комиссии из числа сотрудников структурных подразделений, ответственных за приемку товаров, выполненных работ, оказанных услуг, и иных структурных подразделений. При определении потенциальных поставщиков, которым будут направлены запросы о предоставлении коммерческих предложений, к потенциальным поставщикам предъявляются следующие требования:

наличие опыта работы;

обладать материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках.

Комиссия направляет организатору закупок список потенциальных поставщиков, которым необходимо направить запросы о предоставлении коммерческих предложений (приглашения) с указанием их наименований, БИН, фактического адреса и контактных данных (номера телефонов и электронная почта).

16. Запрос на предоставление коммерческих предложений, направляемый потенциальным поставщикам одновременно на бумажном носителе или отправление на электронную почту, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. Организатор закупок осуществляет проверку потенциальных поставщиков на наличии в реестре недобросовестных участников государственных закупок. Приглашение не направляется потенциальному поставщику, который состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок.

18. Коммерческие предложения потенциальных поставщиков могут представляться в виде прайс-листов с описанием характеристик поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и других подтверждающих документов.

19. Коммерческие предложения по запросу организатора закупок в случае, предусмотренном в пункте 16 настоящих Правил, и (или) по инициативе потенциальных поставщиков представляются на бумажном носителе или посредством отправления на электронную почту не позднее двух рабочих дней со дня направления организатором закупок приглашения.

Поставщик при предоставлении коммерческого предложения представляет в произвольной форме сведения об учредителях или составе учредителей, в целях осуществления проверки об аффилированности физических и юридических лиц, имеющих право принимать решение и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения.

В случае выявления Организатором закупок факта аффилированности с членами Комиссии и между потенциальными поставщиками, коммерческие предложения потенциального поставщика не подлежат рассмотрению.

20. Представление потенциальным поставщиком коммерческого предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в запросе и приложенных к нему проекте договора и технической спецификации.

21. На основе коммерческих предложений, представленных по запросу организатора закупок в установленные сроки, в случае, предусмотренном в пункте 16 настоящих Правил, и (или) по инициативе потенциальных поставщиков, Комиссия с соблюдением принципов осуществления закупок, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, в течение одного рабочего дня определяет потенциального

поставщика и оформляет протокол об итогах закупок по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, утверждаемый председателем комиссии, для заключения договора закупок.

22. Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее коммерческое предложение.

В случае, если наименьшее коммерческое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, коммерческое предложение которого поступило ранее коммерческих предложений других потенциальных поставщиков.

23. Комиссия в целях своевременного информирования населения о ходе проходящих выборов, референдумов при приобретении услуг, установленных подпунктом 39) пункта 13 настоящих Правил, в рамках утвержденного бюджета определить сразу несколько потенциальных поставщиков, оказывающие услуги.

24. Допускается представление потенциальным поставщиком технической спецификации предлагаемых товаров, работ, услуг с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также эффективными технологическими решениями и (или) применением при выполнении работ лучших материалов, при условии, что такая техническая спецификация потенциального поставщика приемлема для заказчика.

Глава 4. Заключение договора о закупках

25. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об итогах закупок, заказчик подписывает и направляет (представляет) победителю подписанный заказчиком и полистно запарафированный работниками ответственного подразделения заказчика проект договора о закупках.

Допускается получение и подписание проекта договора о закупках поставщиком в явочном порядке.

26. Проект договора о закупках подписывается потенциальным поставщиком, признанным победителем, и представляется заказчику в течение двух рабочих дней с даты получения подписанного заказчиком проекта договора о закупках.

27. Поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях:

- 1) не представил в установленный срок заказчику подписанный договор о закупках;
- 2) представления письменного отказа от заключения договора о закупках;

28. В случае признания победителя закупок уклонившимся от заключения договора о закупках организатор закупок направляет участнику закупок, занявшему второе место, определенному на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения победителя закупок, уведомление о признании его победителем закупок и проект договора о закупках.

29. Участник закупок, предложение которого является следующей наименьшей после ценового предложения победителя закупок, не позднее двух рабочих дней с даты получения уведомления подписывает договор о закупках либо письменно уведомляет заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе подписания договора о закупках.

30. Внесение изменения в проект договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается только при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы проекта договора о закупках принято по взаимному согласию сторон;

2) внесение изменения в части увеличения срока исполнения договора о закупках на пять календарных дней, направляемого потенциальному поставщику, занявшему второе место, в случае если потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора о закупках.

31. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг;

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара, работы, услуги предложил при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним договора о закупках;

4) в части изменения сроков исполнения договора о закупках товаров, работ, услуг в связи с введением чрезвычайного положения либо карантинных ограничений. Такое изменение заключенного договора о закупках допускается в пределах текущего финансового года по уведомлению поставщика;

5) в части изменения реквизитов получателя денег при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга), либо в целях замены банковского счета и реквизитов.

32. Не допускается внесение в проект договора о закупках либо заключенный договор о закупках изменений, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 30 и 31 настоящих Правил.

33. Договор о закупках содержит условие о его расторжении на любом этапе в следующих случаях:

- 1) отказа заказчика от закупок в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;
- 2) если потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок.
- 3) не поставки товара, не оказания услуг и не выполнения работы, в том числе не в полном объеме.

34. Срок оплаты по договору о закупках предусматривается в течение тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в полном объеме.

35. Минимальный срок для поставки товаров устанавливается заказчиком в договоре о закупках сроком не менее десяти календарных дней.

36. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и условиями, предусмотренными в договоре о закупках.

37. Договор о закупках считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по договору о закупках.

38. Договор о закупках вступает в силу после его подписания заказчиком и поставщиком. Если договор о закупках подлежит регистрации, он вступает в силу после его регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Раздел 2. Основные направления расходов территориальных избирательных комиссий на закупку товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума.

39. Территориальные избирательные комиссии осуществляют закупки товаров, работ, услуг за счет и в пределах средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента, депутатов Парламента, маслихатов, акимов, а также в период проведения республиканского референдума, на цели, предусмотренные Конституционным Законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан".

Основными направлениями расходов территориальных избирательных комиссий за счет средств, выделенных из бюджета на подготовку и проведение выборов, являются товары, работы и услуги необходимые для организации и деятельности избирательных комиссий:

- 1) ткани для изготовления кабин голосования;
- 2) бумага для изготовления избирательных бюллетеней для голосования;
- 3) приобретение мебели;
- 4) сейфы металлические для хранения избирательных документов;

- 5) электронные носители информации (компакт-диски, USB-флеш-накопители, картридер, внешние жесткие диски);
- 6) канцелярские товары;
- 7) сетевое и серверное оборудование, компьютеры (в комплекте), ноутбуки, принтеры, копировальные аппараты, факсы, телефонные аппараты, аудио-, видео-, фотоаппаратура, уничтожитель бумаг, лицензионное программное обеспечение;
- 8) комплектующие и расходные материалы для серверного оборудования, компьютеров, принтеров, копировальных, факсимильных и телефонных аппаратов;
- 9) бумага формата А-4, А-3;
- 10) настольные флажки;
- 11) секьюрити пакеты (конверты со специальной степенью защиты для избирательных документов);
- 12) сувениры;
- 13) портфели, папки;
- 14) карты-схемы дорог Казахстана для международных наблюдателей;
- 15) горюче-смазочные материалы, талоны, карточки;
- 16) шнурки для бейджей;
- 17) средства индивидуальной защиты: маски, защитные экраны, перчатки, средства для рук с антибактериальным эффектом (антисептик для рук), противочумные защитные костюмы, одноразовые медицинские халаты;
- 18) лупы;
- 19) дезинфекционные коврики;
- 20) изготовление агитационных видео-, аудиороликов, обучающих фильмов, информационных баннеров, билбордов, стендов, табличек;
- 21) изготовление кабин для голосования;
- 22) изготовление государственной символики для размещения на избирательных участках и пунктах для голосования;
- 23) изготовление нагрудного знака депутата маслихата и документов к нему;
- 24) изготовление стационарных и переносных урн для голосования;
- 25) изготовление комплектующих для урн: фиксаторы для опечатывания или опломбирования; клеящийся стикер (герб Республики Казахстан); металлические уголки;
- 26) изготовление приспособлений для опечатывания или опломбирования избирательных урн (пломб);
- 27) изготовление печатей и штампов для избирательных комиссий;
- 28) изготовление медальонов;
- 29) изготовление (тиражирование) копий информации на электронных носителях информации;

30) изготовление полиграфической и печатной продукции: информационные плакаты избирательных комиссий; информационные плакаты о кандидатах; открепительные удостоверения на право голосования; бланки подписных листов для сбора подписей избирателей в поддержку кандидатов; бланки избирательных бюллетеней для голосования; удостоверения кандидатов депутатов Парламента, маслихатов, акимов, доверенных лиц кандидатов депутатов Парламента, маслихатов, акимов, политических партий, выдвинувших партийные списки, международных наблюдателей; брошюры; памятки; книги; календари; ежедневники; планинги; пакеты; папки-беговки; бейджи; блокноты; приглашение на выборы для избирателей; трафареты для избирателей с нарушением зрения для самостоятельного заполнения бюллетеня (в том числе для бюллетеней с шрифтом Брайля);

31) услуги аренды помещений;

32) автотранспортные услуги;

33) услуги аренды оборудования для избирательных комиссий;

34) услуги связи: интернет, кабельная телевизионная, телефонная, почтовая, услуги контакт-центра (колл-центр);

35) услуги по информационной поддержке через терминалы самообслуживания и платежей;

36) услуги операторов сотовой связи по отправке информационных сообщений;

37) услуги по профилактическому и сервисному обслуживанию оборудования и технических систем;

38) услуги по организации и проведению политических дебатов, в том числе телевизионные, видео;

39) услуги по размещению информационно-агитационных видео, -аудиовизуальных и печатных материалов в средствах массовой информации, на онлайн-платформах и сервисах обмена мгновенными сообщениями;

40) услуги наружной визуальной рекламы: информационные баннеры, билборды, стенды, таблички, а также услуги по их установке;

41) услуги по трансляции информационного видеоматериала на объектах электронной визуальной рекламы;

42) услуги по проведению кофе-брейка, с закупом необходимых товаров;

43) услуги переводчиков (синхронные и сурдо);

44) услуги по разработке дизайна выборных материалов;

45) услуги по организации и проведению обучения участников избирательного процесса;

46) услуги по проведению семинаров с представителями политических партий и другими участниками избирательного процесса по организации и проведению выборов;

47) диспенсеры для воды;

48) услуги по доставке воды;

49) услуги по научно-технической обработке документов;

50) флаш-накопители.

В соответствии с пунктом 471 приказа Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года №540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934), распорядителями бюджетных средств, выделяемых для проведения избирательной кампании, республиканского референдума в пределах утвержденного индивидуального плана финансирования, являются председатели соответствующих избирательных комиссий.

Территориальные избирательные комиссии приобретают товары, работы, услуги в период проведения выборов в соответствии с нормами гражданского законодательства.

Приложение 1
к Правилам приобретения
товаров, работ и услуг,
необходимых для организации и
деятельности избирательных
комиссий в период подготовки и
проведения выборов,
референдума

**План закупок товаров, работ, услуг на ____ год/
Предварительный план закупок товаров, работ,
услуг на ____ год**

(выбрать одно из указанных значений)

План закупок

| № | Программа | Подпрограмма | Специфика | Вид предмета закупки | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг |
|---|-----------|--------------|-----------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Единица измерения | Количество, объем | Цена за единицу, тенге | Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге | Планируемый срок закупки (месяц) |
|-------------------|-------------------|------------------------|--|----------------------------------|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке) | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке) | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке) | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке) |
|---|---|--|--|
| 12 | 13 | 14 | 15 |

План закупок:

1) Поле "№" – порядковый номер;

2) поле "Программа" – указывается код бюджетной программы функциональной классификации расходов, в рамках которой будет осуществляться закупка;

3) поле "Подпрограмма" – указывается код бюджетной подпрограммы функциональной классификации расходов, в рамках которой будет осуществляться закупка;

4) поле "Специфика" – указывается код специфики экономической классификации расходов, в рамках которой будет осуществляться закупка;

5) поле "Вид предмета закупок" – указывается вид предмета закупок (товар, работа, услуга);

6) поле "Наименование закупаемых товаров, работ, услуг" – указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги";

7) поле "Единица измерения" – указывается единица измерения предмета закупок в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги";

8) поле "Количество, объем" – указывается количество или объем закупаемых товаров, работ или услуг;

9) поле "Цена за единицу, тенге" – указывается цена за единицу предмета закупок в тенге;

10) поле "Сумма, утвержденная для закупки, тенге" – рассчитывается путем умножения значения поля "Количество, объем" на значение поля "Цена за единицу, тенге" и обозначает сумму, на которую планируется произвести закупку;

11) поле "Планируемый срок закупки (месяц)" – указывается месяц, в котором планируется проведение закупок;

12) поле "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)" – указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на казахском языке;

13) поле "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)" – указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на русском языке;

14) поле "Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)" – указывается место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на казахском языке;

15) поле "Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)" – указывается место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на русском языке.

комиссий в период подготовки и
проведения выборов,
референдума
форма

(наименование потенциального
поставщика, адрес)

№ _____ дата _____

Запрос о предоставлении коммерческого предложения

_____ (наименование заказчика) настоящим уведомляет о
намерении осуществить закупки следующих товаров, работ, услуг:

| краткое описание закупаемых товаров , работ, услуг | количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок | сумма, выделенная для закупок | место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| | | | | |

В этой связи, в целях определения потенциального поставщика просим направить
Ваше коммерческое предложение с описанием характеристик поставляемого товара, (оказываемой услуги, выполняемой работы) в срок до " __ " _____ 20__ года (должен
быть не менее двух рабочих дней).

Приложение: проект договора о закупках с указанием технической спецификации.

(должность заказчика) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3
к Правилам приобретения
товаров, работ и услуг,
необходимых для организации и
деятельности избирательных
комиссий в период подготовки и
проведения выборов,
референдума

Протокол об итогах (номер запроса коммерческих предложений) Дата и время

Наименование закупки _____

Дата начала приема заявок _____

Дата окончания приема заявок _____

Наименование организатора _____

Адрес организатора _____

| | |
|------------------------|--|
| Лот № _____ | |
| Наименование лота | |
| Наименование заказчика | |

| | |
|------------------------|--|
| Адрес заказчика | |
| Цена за единицу, тенге | |
| Сумма, тенге | |
| Единица измерения | |
| Количество | |

Потенциальными поставщиками представлены следующие коммерческие предложения (количество заявок):

| № | Наименование потенциального поставщика | БИН (ИИН) / ИНН / УНП | Цена за единицу потенциального поставщика | Общая сумма п/поставщика | Дата и время подачи заявки (по хронологии) |
|---|--|-----------------------|---|--------------------------|--|
|---|--|-----------------------|---|--------------------------|--|

1. Определить победителем по лоту №__ : (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя), потенциальным поставщиком, занявшим второе место (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика, занявшего второе место).

2. Заказчику (наименование заказчика) в сроки, установленные Правилами приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для организации и деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов, референдума, заключить договор о закупках с (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя).

Либо:

"Признать закупку (наименование закупки по лоту №__) несостоявшейся в связи с отсутствием представленных коммерческих предложений".

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с пунктом __ Правил приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для организации и деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов, референдума.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

дд.мм.гггг. – день, месяц, год.