



О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 24 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"

Приказ Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 января 2023 года № 1. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 января 2023 года № 31760

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 24 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20335) следующие изменения:

в заголовок вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в пункт 1 вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

Правила оказания государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент

административно-правового обеспечения Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

А. Иргалиев

"Согласован"

Министерство цифрового
развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение
к приказу Председатель
от 23 января 2023 года № 1
Утверждены
приказом Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 6 апреля 2020 года № 24

Правила

оказания государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан" и его филиалами в областях (далее – услугодатель) юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатели подают заявление услугодателю на бумажном носителе по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам (далее – заявление).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в приложении 3 к настоящим Правилам.

5. При подаче заявления услугодатель выдает услугополучателю уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

6. Прием заявления к рассмотрению осуществляется в рабочие дни согласно графику работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках".

7. Сведения о документах удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, указанных в пункте 9 приложения 3 к настоящим Правилам, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется на электронный адрес и (или) текстовым сообщением на абонентский номер сотовой связи услугополучателя, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявления либо формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Уведомление о заслушивании, направленное одним из вышеперечисленных способов, будет считаться врученным со дня ее отправки.

9. Услугодатель со дня приема заявления в течение 6 (шести) рабочих дней разрабатывает статистическую информацию и выставляет счет на оплату на основании расчета стоимости государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря

2014 года № 199 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги) производимые и (или) реализуемые субъектом государственной монополии в области государственной статистики" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10161), который направляется на электронный адрес услугополучателя, о чем дополнительно сообщается посредством вызова услугополучателя по абонентскому номеру сотовой и (или) телефонной связи.

Срок ожидания оплаты от услугополучателя составляет 2 (два) рабочих дня со дня направления счета на оплату.

Услугополучатель в день оплаты выставленного услугодателем счета, подтверждает оплату путем направления на электронный адрес услугодателя info@statdata.kz документа, подтверждающего оплату (квитанции об оплате или платежного поручения с отметкой банка о проведении платежа).

После получения оплаты услугодатель уведомляет услугополучателя о необходимости посещения услугодателя для выдачи статистической информации путем направления уведомления на электронный адрес и (или) текстовым сообщением на абонентский номер сотовой связи услугополучателя согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственной услуги

11. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя, Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Агентство), Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – Бюро) или в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

12. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Агентства или Бюро, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

14. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги "
Предоставление
статистической информации, не
предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"
Форма

(полное наименование

услугиодателя)

от _____

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

физического лица, полностью)

Заявление для физических лиц

Прошу предоставить статистическую информацию согласно приложению к
настоящему заявлению, для _____

(указать цель получения статистической информации, период, периодичность)

Приложение на _____ листе (-ах).

Реквизиты физического лица:

Номер удостоверения личности _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

Фактический адрес _____

Абонентские номера сотовой связи и (или) телефонной связи

Электронный адрес _____

(подпись, дата) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю своей подписью ознакомление с тем, что указанные мною фактический адрес, абонентские номера сотовой и (или) телефонной связи, электронный адрес достоверны, а уведомления, направленные на электронный адрес и (или) текстовым сообщением на абонентский номер сотовой связи, будут считаться надлежащими и достаточными.

" _____ " _____ 20__ года

_____ подпись

Приложение к заявлению

№ п/п	Наименование статистической информации	Территориальная разрезность	Период

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление
статистической информации, не
предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"
Форма
Место для бланка юридического лица

(полное наименование

услугиодателя)
от _____
(полное наименование юридического

лица)

Заявление для юридических лиц

Прошу предоставить статистическую информацию согласно приложению к

настоящему заявлению, для _____

(указать цель получения статистической информации, период, периодичность)

Приложение на _____ листе (-ах).

Реквизиты юридического лица:

Бизнес-идентификационный номер _____

Банковский идентификационный код _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Абонентские номера сотовой связи и (или) телефонной связи

Электронный адрес _____

Руководитель _____

(подпись, дата) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия, инициалы)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю своей подписью ознакомление с тем, что указанные мною фактический

адрес, абонентские номера сотовой и (или) телефонной связи, электронный адрес достоверны, а уведомления, направленные на электронный адрес и (или) текстовым сообщением на абонентский номер сотовой связи, будут считаться надлежащими и достаточными.

" _____ " _____ 20__ года

_____ подпись руководителя

Приложение к заявлению

№ п/п	Наименование статистической информации	Территориальная разрезность	Период
-------	--	-----------------------------	--------

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление
статистической информации, не
предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"

1	Наименование услугодателя	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан" и его филиалы по областям.
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	9 (девять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Предоставление статистической информации на бумажном носителе; уведомление об отказе в оказании государственной услуги.
		Государственная услуга оказывается платно по ценам, на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые субъектом государственной монополии в области государственной статистики, утвержденным приказом исполняющего обязанности

6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 199 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10161). Способ оплаты – безналичный расчет. Оплата производится согласно выставленному счету на оплату через банки второго уровня, услугополучателю требуется указать в платежном поручении номер и дату выписки счета на оплату.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках".
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) Заявление по формам, согласно приложениям 1 и 2 к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации", утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 24 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20335); 2) документ, подтверждающий оплату (квитанция об оплате или платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа).
		Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях: 1) если запрашиваемая статистическая информация является конфиденциальной и отсутствует согласие респондента в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике";

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	2) при наличии оснований для отказа по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах"; 3) не внесения оплаты услугополучателем за оказание государственной услуги в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"; 4) статистическая информация отсутствует и не может быть получена в процессе обработки.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.statdata.kz . Узнать адреса можно также обратившись в службу технической поддержки по абонентскому номеру телефонной связи, 8 (717) 255-84-49. Документ, подтверждающий оплату государственной услуги (квитанция об оплате или платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа) направляется на электронный адрес услугодателя info@statdata.kz .

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление
статистической информации, не
предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"
Форма
(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Уведомление о принятии заявления
от " ____ " _____ 20 ____ года

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
"Информационно-вычислительный центр Бюро национальной статистики Агентства по

стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан" приняло Ваше заявление № _____ от " ____ " _____ 20__ года к рассмотрению предоставления статистической информации.

Директор _____

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление
статистической информации, не
предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"
Форма
(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Мотивированный отказ

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан" (далее – РГП "ИВЦ")

рассмотрев Ваше заявление № _____ от " ____ " _____ 20__ года, отказывает в оказании

государственной услуги по следующей причине:

[Причина мотивированного отказа]

Директор _____

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление
статистической информации, не
предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"
Форма

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан" (далее – РГП "ИВЦ") рассмотрев Ваше заявление № _____ от " ____ " _____ 20__ года, сообщает, что статистическая информация разработана и готова к выдаче в месте подачи Вами заявления на оказание государственной услуги.

Директор _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан