

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 24 января 2023 года № 24. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 января 2023 года № 31767

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Комитету ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) направление настоящего приказа в местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, территориальные инспекции областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и государственные ветеринарные организации, созданные местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

Е. Карашукеев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 24 января 2023 года № 24

Перечень некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 16-04/647 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10254):

в Правилах выдачи разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории" указан в приложении 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень).";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Срок выдачи разрешения на экспорт, импорт перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, либо мотивированного отказа в оказании государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня, разрешения, требующего транзитного согласования со службами других государств на транзитный провоз перемещаемого (перевозимого) объекта – 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае обращения услугополучателя после 17.00 часов, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем.";

пункты 10, 11 и 12 изложить в следующей редакции:

"10. Ответственный работник ведомства в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает в информационной системе данные (сведения) из заявления

услугополучателя, и проверяет их на соответствие требованиям пункту 13 настоящих Правил.

При транзитном согласовании со службами других государств на транзитный провоз перемещаемого (перевозимого) объекта, ответственный работник ведомства в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает и направляет письмо службам других государств на транзитный провоз перемещаемого (перевозимого) объекта.

11. Ответственный работник ведомства в течение срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, подготавливает и направляет услугодателю проект разрешения на импорт, экспорт перемещаемого (перевозимого) объекта с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги.

12. Услугодатель принимает одно из следующих решений:

1) выдает разрешение на экспорт, импорт перемещаемого (перевозимого) объекта с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории в случае соответствия пункту 13 настоящих Правил;

2) направляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Разрешение на экспорт, импорт перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории или мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугодателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя.";

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

"12-1. Процедура заслушивания по разрешениям, требующим транзитного согласования со службами других государств на транзитный провоз перемещаемого (перевозимого) объекта проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Работник канцелярии ведомства осуществляет прием и регистрацию письма с указанием даты приема и времени приема письма в день его поступления, и направляет руководителю ведомства, которым назначается ответственный исполнитель ведомства.

В случае обращения уполномоченного органа в области ветеринарии страны-импортера или страны-экспортера после 17.00 часов, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием письма осуществляется следующим рабочим днем.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Ответственный исполнитель ведомства в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет полноту и достоверность представленных сведений, указанных в пункте 22 настоящих Правил, а также соответствие перемещаемого (перевозимого) объекта пункту 23 настоящих Правил.

В случае установления факта полноты и достоверности сведений, указанных в письме, и соответствия пункту 23 настоящих Правил, ответственный исполнитель ведомства в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет разрешение на транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня, за подписью услугодателя.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Срок рассмотрения письма и выдачи разрешения или мотивированного отказа в оказании государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Услугодатель отказывает в выдаче разрешения на транзит перемещаемого (перевозимого) объекта с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя уполномоченного органа в области ветеринарии, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 7-1/31 "Об утверждении Правил проведения государственной регистрации ветеринарных препаратов, кормовых добавок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10505):

в Правилах проведения государственной регистрации ветеринарных препаратов, кормовых добавок, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается Комитетом ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги " Государственная регистрация ветеринарных препаратов, кормовых добавок" указан в приложении 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Работник канцелярии в день поступления осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 8 Перечня, и направляет их руководителю услугодателя, которым назначается ответственный исполнитель.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник канцелярии отказывает в приеме заявления.

В случае обращения услугополучателем после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления вносит данные (сведения) из заявления в информационную систему "Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture" (далее – информационная система), проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель принимает решение о государственной регистрации ветеринарных препаратов, кормовых добавок с выдачей регистрационного удостоверения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и присвоением номера государственной регистрации.

Сведения о ветеринарных препаратах и кормовых добавках, прошедших государственную регистрацию в Республике Казахстан, включаются в государственный реестр ветеринарных препаратов Республики Казахстан по форме

согласно приложению 5 к настоящим Правилам и в государственный реестр кормовых добавок Республики Казахстан по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

Регистрационное удостоверение оформляется в информационной системе и направляется посредством портала в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо распечатывается, подписывается руководителем услугодателя, заверяется печатью и выдается нарочно через канцелярию.";

дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

"7-1. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о государственной регистрации ветеринарных препаратов, кормовых добавок с выдачей регистрационного удостоверения, либо об отказе в государственной регистрации ветеринарных препаратов, кормовых добавок с выдачей мотивированного отказа в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги оформляется в информационной системе и направляется посредством портала в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо распечатывается, подписывается руководителем услугодателя, заверяется печатью и выдается нарочно через канцелярию.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.";

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, перерегистрации индивидуального предпринимателя и (или) изменения его наименования, изменения наименования юридического лица и (или) реорганизации юридического лица в формах слияния, преобразования, присоединения юридического лица к другому юридическому лицу, выделения и разделения, услугополучатель в течение 1 (одного) месяца с момента возникновения изменений осуществляет переоформление регистрационного удостоверения ветеринарных препаратов, кормовых добавок. Услугополучатель в указанный срок в канцелярию либо на портал

направляет заявление на переоформление регистрационного удостоверения ветеринарных препаратов, кормовых добавок по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам и документы, указанные в пункте 8 Перечня.

15. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов на переоформление регистрационного удостоверения ветеринарных препаратов, кормовых добавок проверяет полноту документов и (или) сведений, содержащихся в них.

При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель переоформляет регистрационное удостоверение по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и вносит сведения в Реестры, а также размещает информацию на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области ветеринарии.

При этом, срок действия государственной регистрации ветеринарного препарата, кормовой добавки и номер регистрационного удостоверения сохраняются.

В случае, если при рассмотрении документов услугодателя на переоформление регистрационного удостоверения имеются основания для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель осуществляет действия согласно пункту 7-1 настоящих Правил.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа в области ветеринарии, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 7-1/37 "Об утверждении Правил присвоения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение,

переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10466):

в Правилах присвоения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги " Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок" указан в приложении 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень).";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, ведомства, уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

приложения 2, 6, 7 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 3, 4, 5 и 6 к настоящему Перечню.

4. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 мая 2015 года № 7-1/453 "Об утверждении Правил выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11898):

в Правилах выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень № 1).

Физические и юридические лица (далее – услугополучатель) для получения ветеринарного сертификата заблаговременно (не менее 2 (двух) рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящих Правил) до начала транспортировки подают услугодателю через канцелярию соответствующего территориального подразделения, либо посредством портала заявление на выдачу ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документы, указанные в пункте 8 Перечня № 1.

5. Специалист канцелярии территориального подразделения осуществляет регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 8 Перечня № 1, в течение 30 (тридцати) минут с момента поступления и направляет руководителю территориального подразделения для определения ответственного государственного ветеринарно-санитарного инспектора.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии территориального подразделения является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

В случае обращения услугополучателя для получения ветеринарного сертификата через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.";

подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) проверяет сведения, указанные в заявлении, на соответствие Ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 7-1/587 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11940) (далее – Ветеринарно-санитарные правила), ветеринарно-санитарным требованиям, установленным правовыми актами Евразийского экономического союза, национальным законодательством Республики Казахстан или ветеринарно-санитарным требованиям согласно двухсторонним ветеринарным сертификатам, отличающимся от форм Единых

ветеринарных сертификатов на ввозимые на таможенную территорию Евразийского экономического союза подконтрольные товары из третьих стран, утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 года № 607 (далее – Ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования), и Единым ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям, предъявляемым к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденным решением Комиссии Евразийского экономического союза от 18 июня 2010 года № 317 (далее – Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования), требованиями страны-импортера;”;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 1.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора" указан в приложении 7 к настоящим Правилам (далее – Перечень № 2).

Для получения ветеринарно-санитарного заключения услугополучатель подает посредством портала заявление на выдачу ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам и документы, указанные в пункте 8 Перечня № 2.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Специалист канцелярии территориального подразделения в течение 30 (тридцати) минут с момента поступления осуществляет регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 8 Перечня № 2, и направляет их руководителю территориального подразделения для определения ответственного государственного ветеринарно-санитарного инспектора.

После подачи документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.";

пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:

"24. При представлении услугополучателем полного пакета документов, государственный ветеринарно-санитарный инспектор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет разрешительный контроль.

Государственный ветеринарно-санитарный инспектор:

1) осуществляет обследование объекта;

2) проверяет соответствие объекта представленным документам;

3) проверяет соответствие объекта Ветеринарно-санитарным правилам, Ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям, и требованиям, установленным

приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 7-1/498 "Об утверждении ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований к объектам производства, осуществляющим выращивание, реализацию животных" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11837), приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 сентября 2015 года № 7-1/832 "Об утверждении ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований к объектам производства, осуществляющим заготовку (убой животных), хранение, переработку и реализацию продукции и сырья животного происхождения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12208), приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 сентября 2015 года № 7-1/848 "Об утверждении ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований к организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12243).

25. Государственный ветеринарно-санитарный инспектор в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет ветеринарно-санитарное заключение по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам о соответствии или о несоответствии объекта требованиям, указанным в подпункте 3) пункта 24 настоящих Правил (далее – ветеринарно-санитарное заключение), подписанное ЭЦП.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, государственный ветеринарно-санитарный инспектор уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АПК РК).

По результатам заслушивания государственный ветеринарно-санитарный инспектор принимает решение о выдаче ветеринарно-санитарного заключения либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги, уведомление о готовности ветеринарно-санитарного заключения с указанием даты и места получения направляются в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП государственного ветеринарно-санитарного инспектора.

Государственный ветеринарно-санитарный инспектор в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, передает подготовленное ветеринарно-санитарное заключение в канцелярию территориального подразделения.

Канцелярия территориального подразделения регистрирует и выдает услугополучателю ветеринарно-санитарное заключение.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 2.";

пункт 28 исключить;

пункты 30 и 31 изложить в следующей редакции:

"30. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача ветеринарной справки" указан в приложении 11 к настоящим Правилам (далее – Перечень № 3).

Для получения ветеринарной справки услугополучатель, осуществляющий перемещение (перевозку) животного, продукции и сырья животного происхождения, подает в государственную ветеринарную организацию, либо посредством портала заявление по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам и документы, указанные в пункте 8 Перечня № 3.

31. Специалист государственной ветеринарной организации, определенный руководителем государственной ветеринарной организации для выдачи ветеринарной справки (далее – специалист в области ветеринарии), осуществляет прием, регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 8 Перечня № 3.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в государственной ветеринарной организации является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

В случае обращения услугополучателя для получения ветеринарной справки через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 3.";

пункты 59, 60, 61 и 62 изложить в следующей редакции:

"59. Жалоба на решение, действие (бездействие) государственных ветеринарно-санитарных инспекторов или специалистов в области ветеринарии по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя территориального подразделения, государственной ветеринарной организации, ведомства, уполномоченного органа в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган) и в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, государственный ветеринарно-санитарный инспектор/государственная ветеринарная

организация направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба государственным ветеринарно-санитарным инспектором/ государственной ветеринарной организацией не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

60. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

территориальным подразделением, государственной ветеринарной организацией, ведомством, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

61. Срок рассмотрения жалобы территориальным подразделением, государственной ветеринарной организацией, ведомством, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

62. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.:";

приложения 1, 7, 10, 11 и 12 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 7, 8, 9, 10 и 11 к настоящему Перечню.

5. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 октября 2020 года № 302 "Об утверждении Правил выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21364):

в Правилах выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии, утвержденных указанным приказом:

пункты 5, 6, 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Для получения государственной услуги физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала документы, указанные в пункте 8 Перечня.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ветеринарно-санитарном заключении, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

6. Работник канцелярии услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 Перечня, и направляет их руководителю услугодателя, которым назначается ответственный работник.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

7. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Перечня, проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов направляет запрос в соответствующее территориальное

подразделение ведомства через портал для получения заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности в области ветеринарии, и перечню документов, подтверждающих соответствие им, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 7-1/69 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10898) (далее – квалификационные требования).

8. Работник территориального подразделения ведомства и (или) работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса осуществляет разрешительный контроль соответствия услугополучателя квалификационным требованиям, по результатам которого составляет заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям в произвольной форме.

Заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям подписывается работником территориального подразделения ведомства и (или) работником услугодателя и услугополучателем, и предоставляется услугодателю через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального подразделения ведомства.

9. С момента получения заключения о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям ответственный работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет государственную лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к государственной лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, ответственный работник услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Государственная лицензия и (или) приложение к государственной лицензии или мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Основания для отказа в оказании государственной услуги по выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии указаны в пункте 9 Перечня.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатель направляет услугодателю посредством портала документы, указанные в пункте 8 Перечня.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии ответственный работник услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи документов проверяет полноту и (или) надлежащее оформление представленных документов.

В случае непредставления или ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 8 Перечня, ответственный работник услугодателя готовит мотивированный отказ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный работник услугодателя переоформляет государственную лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к государственной лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

"17-1. При выявлении оснований для отказа в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению, и проводит процедуру заслушивания в соответствии со статьей 73 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Основания для отказа в оказании государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии указаны в пункте 9 Перечня.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней

со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню.

Приложение 1
к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения

Приложение 2
к Правилам выдачи разрешения
на экспорт, импорт и транзит
перемещаемых (перевозимых)
объектов с учетом оценки
эпизоотической ситуации
на соответствующей территории

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории"

1	Наименование услугодателя	Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор Республики Казахстан
---	---------------------------	---

		или его заместители (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Разрешение на экспорт, импорт перемещаемых (перевозимых) объектов – 2 (два) рабочих дня. Разрешение, требующее транзитного согласования со службами других государств на транзитный провоз перемещаемого (перевозимого) объекта – 30 (тридцать) рабочих дней. Разрешение на транзит перемещаемых (перевозимых) объектов – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после 17.00 часов, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления осуществляются следующим рабочим днем). 2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 по 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30 часов, за исключением выходных и

		<p>праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>В случае поступления заявления после 17.00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги</p>	<p>Заявление по форме согласно приложению 3 к Правилам выдачи разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 16-04/647 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10254) (далее – Правила) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугодателя.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Истребование от услугодателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
		<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или)</p>

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.gov.kz. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.</p>

Приложение 2
к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения
Приложение 2
к Правилам проведения
государственной регистрации
ветеринарных препаратов,
кормовых добавок

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Государственная регистрация ветеринарных препаратов, кормовых добавок"**

1	Наименование услугодателя	Комитет ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
		Прием заявлений физических и юридических лиц (далее –

2	Способы предоставления государственной услуги	услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) при выдаче регистрационного удостоверения – в течение 5 (пяти) рабочих дней; 2) при переоформлении регистрационного удостоверения – в течение 5 (пяти) рабочих дней; 3) при выдаче дубликата регистрационного удостоверения – в течение 2 (двух) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Регистрационное удостоверение, дубликат регистрационного удостоверения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 9-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении

услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем). Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя: www.gov.kz.

Для получения регистрационного удостоверения:
в канцелярию услугодателю:
1) заявление на государственную регистрацию ветеринарных препаратов, кормовых добавок по форме согласно приложению 3 к Правилам проведения государственной регистрации ветеринарных препаратов, кормовых добавок, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 7-1/31 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10505) (далее – Правила);
2) документ, подтверждающий полномочия представителя услугодателя (при обращении представителя услугодателя);
на портал:
заявление на государственную регистрацию ветеринарных препаратов, кормовых добавок по форме согласно приложению 3 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя.
Для получения дубликата регистрационного удостоверения:
в канцелярию услугодателю:
1) заявление на получение дубликата регистрационного удостоверения в произвольной форме;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя

услугополучателя (при обращении представителя услугополучателя);

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. Для получения регистрационного удостоверения при проведении временной регистрации ветеринарных препаратов:

в канцелярию услугодателя:

- 1) заявление на временную регистрацию ветеринарных препаратов по форме согласно приложению 4 к Правилам;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя (при обращении представителя услугополучателя);
- 3) нормативно-техническую документацию на ветеринарный препарат соответствующей структуре, предусмотренной Правилами согласования нормативно-технической документации на новые, усовершенствованные ветеринарные препараты, кормовые добавки, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 ноября 2014 года № 7-1/625 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10298) на государственном и русском языках;
- 4) рекомендации научно-исследовательских учреждений о целесообразности проведения временной регистрации ветеринарных препаратов с анализом и обоснованием необходимости ее проведения против впервые выявленных на территории Республики Казахстан особо опасных и экзотических болезней животных, распространение которых может привести к ухудшению эпизоотической ситуации;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

5) документ о государственной регистрации ветеринарных препаратов в других государствах по аналогичной сфере ее применения (на тех же животных и против тех же особо опасных и экзотических болезней животных).

Для переоформления регистрационного удостоверения: в канцелярию услугодателю:

1) заявление на переоформление регистрационного удостоверения ветеринарных препаратов, кормовых добавок по форме согласно приложению 8 к Правилам;

2) копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления регистрационного удостоверения, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3) копия документа, подтверждающего право на занятие деятельностью по производству ветеринарных препаратов (для иностранных производителей);

4) оригинал ранее выданного регистрационного удостоверения на ветеринарный препарат, кормовую добавку (при наличии); на портал:

1) заявление на переоформление регистрационного удостоверения ветеринарных препаратов, кормовых добавок по форме согласно приложению 8 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления регистрационного удостоверения, за исключением документов,

информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3) электронная копия документа, подтверждающего право на занятие деятельностью по производству ветеринарных препаратов (для иностранных производителей);

4) электронная копия ранее выданного регистрационного удостоверения на ветеринарный препарат (оригинал представляется в канцелярию услугодателя при выдаче результата государственной услуги (при наличии)).

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о лицензии на занятие деятельностью по производству препаратов ветеринарного назначения (для отечественных производителей), услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Не допускается истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем.

Документы, составленные на других языках, представляются переведенными на государственный и русский языки, и имеющими заверенную подпись нотариуса на достоверность перевода с одного языка на другой либо другого должностного лица, имеющего право совершать действия по свидетельствованию верности перевода, для производства регистрационных действий.

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения регистрационного удостоверения, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 6 Правил и пунктом 8 настоящего Перечня;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 3
к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения

Приложение 2
к Правилам присвоения
учетных номеров объектам
производства, осуществляющим
выращивание животных,
заготовку (убой), хранение,
переработку и реализацию
животных, продукции и сырья
животного происхождения,
а также организациям
по производству, хранению
и реализации ветеринарных
препаратов, кормов
и кормовых добавок

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим
выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию
животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям
по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых
добавок"**

1	Наименование услугодателя	Территориальные инспекции областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня. При оказании государственной услуги по принципу "одного заявления" – 6 (шесть) рабочих дней, из них: выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля – 4 (четыре) рабочих дня ; присвоение учетного номера объектам производства – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная/ оказываемая по принципу "одного заявления").
		Подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. При оказании государственной услуги по принципу "одного заявления" – выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного

5	Результат оказания государственной услуги	ветеринарно-санитарного контроля и надзора и присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 по 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги за пределами установленной продолжительности рабочего времени устанавливается услугодателем согласно графику рабочего времени.</p>
		Услугополучатель для получения государственной услуги

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

посредством портала представляет заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя. Для получения государственной услуги по принципу "одного заявления" услугополучатель посредством портала подает заявление на выдачу ветеринарно-санитарного заключения и присвоение учетного номера по принципу "одного заявления" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ранее присвоенном учетном номере объекту производства, о наличии ветеринарно-санитарного заключения на объект производства, о наличии соответствующих помещений на праве собственности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Не допускается истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, объектов, данных и сведений,

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>необходимых для присвоения учетного номера, требованиям, установленным Правилами присвоения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 7-1/37 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10466);</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета".</p> <p>Государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора".</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на портале и интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz. Единый</p>

контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 4
к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения

Приложение 6
к Правилам присвоения
учетных номеров объектам
производства, осуществляющим
выращивание животных,
заготовку (убой), хранение,
переработку и реализацию
животных, продукции и сырья
животного происхождения,
а также организациям
по производству, хранению
и реализации ветеринарных
препаратов, кормов
и кормовых добавок

Учетный номер, состоящий из кода, включающий вид деятельности и номера объекта производства

№ п/п	Вид деятельности	Код
1	2	3
Коды видов деятельности объектов производства		
1	Объекты производства, осуществляющие выращивание и реализацию животных и птицы:	
	Выращивание и реализацию животных на откормочных площадках	K1
	Выращивание и реализацию животных в племенных центрах (репродукторах)	K2
	Выращивание птиц на птицефабриках (птицеводческих хозяйствах)	K3
	Выращивание животных в сельскохозяйственных формированиях (крестьянские, фермерские хозяйства, комплексы)	K4
	Выращивание рыб	K5
	Выращивание пчел (в пасеках)	K6
	Реализация животных на объектах внутренней торговли	K7

	Реализация птиц на объектах внутренней торговли	K8
	Реализация рыб на объектах внутренней торговли	K9
2	Объекты производства, осуществляющие заготовку (убой) и реализацию продукции и сырья животного происхождения:	
	мясоперерабатывающие предприятия	U1
	убойные пункты (включая передвижные (мобильные) убойные пункты)	U2
	убойные площадки (включая передвижные (мобильные) убойные площадки)	U3
	птицеперерабатывающие предприятия	U4
	рыбы и рыбных продуктов	U5
	сырья животного происхождения	U6
	меда и продуктов пчеловодства	U7
	молока и молочной продукции	U8
	яйцо и яйцепродукты	U9
	3	Объекты производства, осуществляющие переработку продукции и сырья животного происхождения:
мяса, мясопродуктов		G1
рыбы и рыбных продуктов		G2
меда и продуктов пчеловодства		G3
сырья животного происхождения		G4
молока и молочной продукции		G5
яйцо и яйцепродукты	G6	
4	Объекты, осуществляющие хранение и реализацию продукции и сырья животного происхождения:	
	мяса, мясопродуктов	W1
	рыбы и рыбных продуктов	W2
	меда и продуктов пчеловодства	W3
	сырья животного происхождения	W4
	молока и молочной продукции	W5
яйцо и яйцепродукты	W6	
5	Организации по хранению и реализации ветеринарных препаратов и кормовых добавок	Y
6	Организации по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов	V
7	Организации по производству, хранению и реализации кормов и кормовых добавок	O

Приложение 5
 к перечню некоторых приказов
 Министра сельского хозяйства
 Республики Казахстан,
 в которые вносятся изменения
 и дополнения
 Приложение 7
 к Правилам присвоения
 учетных номеров объектам
 производства, осуществляющим
 выращивание животных,
 заготовку (убой), хранение,
 переработку и реализацию
 животных, продукции и сырья
 животного происхождения,
 а также организациям
 по производству, хранению
 и реализации ветеринарных
 препаратов, кормов
 и кормовых добавок

Литерный код для присвоения учетных номеров объектам производства

№ п/п	Код	Наименование
1	2	3
1.	KZ	Республика Казахстан
2.	C	Акмолинская область
3.	01	Аккольский район
4.	02	Аршалынский район
5.	03	Астраханский район
6.	04	Атбасарский район
7.	05	Буландынский район
8.	06	город Кокшетау
9.	07	город Степногорск
10.	08	Егиндыкольский район
11.	09	район Биржан сал
12.	10	Ерейментауский район
13.	11	Есильский район
14.	12	Жаксынский район
15.	13	Жаркаинский район
16.	14	Зерендинский район
17.	15	Коргалжинский район
18.	16	Сандыктауский район
19.	17	Целиноградский район
20.	18	Шортандинский район
21.	19	Щучинский район
22.	20	город Косшы

23.	В	Алматинская область
24.	01	Балхашский район
25.	02	Енбекшиказахский район
26.	03	Жамбылский район
27.	04	Илийский район
28.	05	Карасайский район
29.	06	Райымбекский район
30.	07	Талгарский район
31.	08	Уйгурский район
32.	09	город Қонаев
33.	10	Кегенский район
34.	Ж	область Жетісу
35.	01	город Талдыкорган
36.	02	город Текели
37.	03	Аксуский район
38.	04	Алакольский район
39.	05	Ескельдинский район
40.	06	Каратальский район
41.	07	Кербулакский район
42.	08	Коксуский район
43.	09	Панфиловский район
44.	10	Сарканский район
45.	Д	Актюбинская область
46.	01	Айтекебийский район
47.	02	Алгинский район
48.	03	Байганинский район
49.	04	город Актобе
50.	05	Иргизский район
51.	06	Каргалинский район
52.	07	Мартукский район
53.	08	Мугалжарский район
54.	09	Темирский район
55.	10	Уилский район
56.	11	Хобдинский район
57.	12	Хромтауский район
58.	13	Шалкарский район
59.	Е	Атырауская область
60.	01	город Атырау
61.	02	Жылыойский район
62.	03	Индерский район
63.	04	Исатайский район
64.	05	Кзылкогинский район

65.	06	Курмангазинский район
66.	07	Макатский район
67.	08	Махамбетский район
68.	F	Восточно-Казахстанская область
69.	01	город Усть-Каменогорск
70.	02	город Алтай
71.	03	город Риддер
72.	04	Глубоковский район
73.	05	Зайсанский район
74.	06	район Алтай
75.	07	Катон-Карагайский район
76.	08	Курчумский район
77.	09	район Самар
78.	10	Тарбагатайский район
79.	11	Уланский район
80.	12	Шемонаихинский район
81.	Q	область Абай
82.	01	город Семей
83.	02	город Курчатов
84.	03	город Аягоз
85.	04	район Ақсуат
86.	05	Абайский район
87.	06	Аягозский район
88.	07	Бескарагайский район
89.	08	Бородулихинский район
90.	09	Жарминский район
91.	10	Кокпектинский район
92.	11	Урджарский район
93.	H	Жамбылская область
94.	01	Байзакский район
95.	02	Жамбылский район
96.	03	Жуалынский район
97.	04	Кордайский район
98.	05	Меркенский район
99.	06	Мойынкумский район
100.	07	район Т. Рыскулова
101.	08	Сарысуский район
102.	09	Таласский район
103.	10	Шуский район
104.	11	город Тараз
105.	L	Западно-Казахстанская область

106.	01	Акжайыкский район
107.	02	Бокейординский район
108.	03	Бурлинский район
109.	04	Джангалынский район
110.	05	Жаныбекский район
111.	06	Зеленовский район
112.	07	Казталовский район
113.	08	Каратобынский район
114.	09	Сырымский район
115.	10	Таскалынский район
116.	11	Теректынский район
117.	12	Чынгырлауский район
118.	13	город Уральск
119.	Р	Костанайская область
120.	01	Алтынсарынский район
121.	02	Амангельдынский район
122.	03	Аулиекольский район
123.	04	Денисовский район
124.	05	Джангельдынский район
125.	06	Жытыкарынский район
126.	07	Камыстынский район
127.	08	Карабалыкский район
128.	09	Карасуский район
129.	10	Костанайский район
130.	11	Мендыкарынский район
131.	12	Наурзумский район
132.	13	Сарыкольский район
133.	14	Тарановский район
134.	15	Узункольский район
135.	16	Федоровский район
136.	17	город Костанай
137.	18	город Аркалык
138.	19	город Лысаковск
139.	20	город Рудный
140.	М	Карагандынская область
141.	01	Абайский район
142.	02	Актогайский район
143.	03	Бухар-Жырауский район
144.	04	Каркаралынский район
145.	05	Нурынский район
146.	06	Осакаровский район
147.	07	Шетский район

148.	08	город Караганда
149.	09	город Балхаш
150.	10	город Приозерск
151.	11	город Сарань
152.	12	город Темиртау
153.	13	город Шахтинск
154.	U	область Ұлытау
155.	01	город Жезказган
156.	02	Жанааркинский район
157.	03	Улытауский район
158.	04	город Каражал
159.	05	город Сатпаев
160.	N	Кызылординская область
161.	01	Аральский район
162.	02	Казалинский район
163.	03	Кармакшинский район
164.	04	Жалагашский район
165.	05	Сырдарьинский район
166.	06	Чиилийский район
167.	07	Жанакорганский район
168.	08	город Кызылорда
169.	09	город Байконыр
170.	R	Мангистауская область
171.	01	Бейнеуский район
172.	02	Каракиянский район
173.	03	Мангистауский район
174.	04	Тупкараганский район
175.	05	город Актау
176.	06	город Жанаозен
177.	07	Мунайлинский район
178.	S	Павлодарская область
179.	01	город Павлодар
180.	02	город Аксу
181.	03	город Экибастуз
182.	04	Актогайский район
183.	05	Баянаульский район
184.	06	Железинский район
185.	07	Иртышский район
186.	08	район Тереккөл
187.	09	район Аққулы
188.	10	Майский район

189.	11	Павлодарский район
190.	12	Успенский район
191.	13	Щербактинский район
192.	Т	Северо-Казахстанская область
193.	01	Айыртауский район
194.	02	Акжарский район
195.	03	Аккайынский район
196.	04	Есильский район
197.	05	Жамбылский район
198.	06	район Магжана Жумабаева
199.	07	Кызылжарский район
200.	08	Мамлютский район
201.	09	район имени Габита Мусрепова
202.	10	Тайыншинский район
203.	11	Тимирязевский район
204.	12	Уалихановский район
205.	13	район Шал акына
206.	14	город Петропавловск
207.	Х	Туркестанская область
208.	01	Арыский район
209.	02	Байдибекский район
210.	03	Казыгуртский район
211.	04	Мактааральский район
212.	05	Ордабасынский район
213.	06	Отырарский район
214.	07	Сайрамский район
215.	08	Сарыагашский район
216.	09	Созакский район
217.	10	Толембийский район
218.	11	Тюлькубасский район
219.	12	Шардаринский район
220.	13	город Арысь
221.	14	город Туркестан
222.	15	город Кентау
223.	16	Жетисайский район
224.	17	Келесский район
225.	18	район Сауран
226.	А	город Алматы
227.	01	Алатауский район
228.	02	Алмалинский район
229.	03	Ауэзовский район
230.	04	Бостандыкский район

231.	05	Жетысуский район
232.	06	Медеуский район
233.	07	Турксибский район
234.	08	Наурызбай район
235.	Z	город Астана
236.	01	Алматинский район
237.	02	Есильский район
238.	03	Сарыаркинский район
239.	04	Байконурский район
240.	Y	город Шымкент
241.	01	Абайский район
242.	02	Аль-Фарабийский район
243.	03	Енбекшинский район
244.	04	Каратауский район

Примечание:

Учетный номер состоит из символов и имеет следующую структуру:

первый символ – код страны – KZ;

второй символ – литерный код области (города республиканского значения, столицы);

третьи символ – порядковый номер района (города областного значения);

четвертый символ – код вида деятельности объекта производства;

пятый символ – порядковый номер объекта производства;

шестой символ – E (для экспортеров), I (для импортеров);

Пример: KZ C.01/G1-0001/E; Пример: KZ C.01/G1-0001/I;

KZ – код страны;

C – литерный код области (города республиканского значения, столицы);

01 – код (порядковый номер) района (города областного значения);

G1 – вид деятельности объекта производства;

0001 – порядковый номер объекта производства;

E – экспортер;

I – импортер.

Приложение 6

к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения

Приложение 9

к Правилам присвоения учетных
номеров объектам производства,
осуществляющим выращивание
животных, заготовку (убой),
хранение, переработку
и реализацию животных,

продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок
Форма

(наименование территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии)

Заявление на выдачу ветеринарно-санитарного заключения и присвоение учетного номера по принципу "одного заявления"

Прошу выдать ветеринарно-санитарное заключение и присвоить учетный номер к объекту

_____ (тип объекта)

Наименование объекта _____

Описание объекта _____

Состав объекта _____

Право собственности на помещение _____

Адрес объекта _____

Данные собственника помещения _____

Дата заключения договора _____

Срок действия договора _____

Особые условия договора _____

Номер, дата свидетельства о государственной регистрации прав на помещение(я) _____

вид деятельности объекта производства: _____ ;

осуществление экспорта/импорта: _____ ;

состав объекта производства:

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости на котором расположен объект производства (земельного участка, здания, строения, сооружения)	Координаты поворотных точек территории занятой под объект производства (посредством геоинформационного сервиса)*		Примечание
		широта	долгота	
1	2	3	4	5

Примечание:

* Координаты поворотных точек территории (широты и долготы), занятой под объект производства, определяется посредством геоинформационного сервиса при наличии технической возможности.

Сведения об услугополучателе:

для юридического лица:

наименование: _____

бизнес-идентификационный номер: _____

индивидуальный идентификационный номер, фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя:

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии): _____

индивидуальный идентификационный номер: _____

документ, удостоверяющий личность:

номер: _____

кем выдано: _____

дата выдачи: _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Прилагаю следующие документы:

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено услугополучателем в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) услугополучателя:

Дата и время подписания ЭЦП: _____

Уведомление о принятии заявления:

Заявление принято в ____ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии: _____

Дата и время подписания ЭЦП: _____

Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения
Приложение 1
к Правилам выдачи
ветеринарных документов
и требований к их бланкам

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при
экспорте"**

1	Наименование услугодателя	Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор городов Астаны, Алматы и Шымкента, района, города областного значения и его заместители; государственные ветеринарно-санитарные инспектора на основании утвержденного списка Главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором городов Астаны, Алматы и Шымкента, района, города областного значения и его заместителем (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярия территориальных инспекций городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 2 (двух) рабочих дней. При выдаче ветеринарного сертификата на готовую молочную, масложировую и рыбную продукцию – в день обращения.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Ветеринарный сертификат, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
		Платно физическим и юридическим лицам (далее –

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>услугополучатели) в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан " О ветеринарии" (за бланк ветеринарного сертификата). Услугополучатель оплачивает через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз " электронного правительства" (далее – ПШЭП), стоимость бланка , размещенного на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz.</p>
7	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p>	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги за пределами установленной продолжительности рабочего времени устанавливаются услугодателем согласно графику рабочего времени.</p>
		<p>к услугодателю: 1) заявление на выдачу ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте по форме согласно приложению 2 к</p>

Правилам выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 мая 2015 года № 7-1/453 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11898) (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов и документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя (при подаче документов представителем услугополучателя) (для идентификации);

3) при транспортировке продукции, сырья животного происхождения, кормов (за исключением продукции обозначенной символом "*" в Едином перечне товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденном Решением Комиссии Евразийского экономического союза от 18 июня 2010 года № 317) – копия акта экспертизы (протокол испытаний). Допускается использование акта экспертизы (протокола испытаний) в течение 1 (одного) месяца с момента его выдачи для вывоза (экспорта) охлажденного мяса, охлажденной пищевой рыбной продукции, пищевых яиц с объекта производства, осуществляющего выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения при:

наличии Плана мониторинговых исследований продукции (далее – План мониторинга), утвержденного объектом производства и согласованного территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

соответствующей административно-территориальной единицы;

соответствии продукции, исследуемой в рамках Плана мониторинга по исследуемым показателям безопасности в период использования акта экспертизы (протокол испытания) в течение 1 (одного) месяца с момента его выдачи;

4) при перемещении (перевозке) собак и кошек – копия ветеринарного паспорта;

5) при перемещении (перевозке) объектов, перемещенных (перевезенных) из одной административно-территориальной единицы республики в другую административно-территориальную единицу республики и/или со сменой владельца перемещаемого (перевозимого) объекта в пределах одной административно-территориальной единицы республики, с целью вывоза в государства-члены Евразийского экономического союза или третьей страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – копия ветеринарной справки (в случае отсутствия в единой автоматизированной системы управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture" (далее – ИС ЕАСУ)) ;

6) копия документа, подтверждающего оплату за бланк ветеринарного сертификата;

на портал:

1) заявление на выдачу ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте по форме согласно приложению 2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) при транспортировке продукции и сырья животного

происхождения – электронная копия акта экспертизы (протокола испытаний);

3) при перемещении (перевозке) собак и кошек – электронная копия ветеринарного паспорта;

4) при перемещении (перевозке) объектов, перемещенных (перевезенных) из одной административно-территориальной единицы республики в другую административно-территориальную единицу республики и смене владельца перемещаемого (перевозимого) объекта в пределах о д н о й

административно-территориальной единицы республики, с целью вывоза в государства-члены Евразийского экономического союза или третьей страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – электронная копия ветеринарной справки (в случае отсутствия в ИС ЕАСУ);

5) электронная копия документа, подтверждающего оплату за бланк ветеринарного сертификата, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ветеринарном паспорте сельскохозяйственного животного, о племенном свидетельстве или эквивалентном ему документе, о происхождении вылова, о разрешении на экспорт перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, о ветеринарной справке, услугодатель получает из государственных

		<p>информационных систем через шлюз "электронного правительства" либо электронный документ из сервиса цифровых документов.</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) ухудшение эпизоотической ситуации места происхождения (нахождения), следования (маршрута) и (или) прибытия (пункта назначения) объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора по особо опасным и заразным болезням животных;</p> <p>2) подтверждение угрозы безопасности здоровья животных и человека по результатам мониторинга безопасности объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора;</p> <p>3) выявление по результатам государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора нарушения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии, представляющего угрозу безопасности здоровья животных и человека;</p> <p>4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения ветеринарного сертификата, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, перемещаемого (перевозимого) объекта, транспортного средства, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;</p> <p>б) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную</p>

		<p>силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением ветеринарного сертификата.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета".</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на портале и интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 8
к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения
Приложение 7
к Правилам выдачи
ветеринарных документов
и требований к их бланкам

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного
ветеринарно-санитарного контроля и надзора"**

1	Наименование услугодателя	Государственные ветеринарно-санитарные инспекторы на основании утвержденного списка Главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором и его заместителем (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 4 (четырёх) рабочих дней. Срок оказания государственной услуги по принципу "одного заявления" – 6 (шесть) рабочих дней с момента регистрации заявления, из них: выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля – 4 (четыре) рабочих дня ; присвоение учетного номера объектам производства – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/оказываемая по принципу "одного заявления".
5	Результат оказания государственной услуги	Ветеринарно-санитарное заключение на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. При оказании государственной услуги по принципу "одного заявления" – выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора и присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных

		<p>препаратов, кормов и кормовых добавок, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Платно.</p> <p>На основании подпункта б) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан "О ветеринарии" услугополучателем оплачивается стоимость ветеринарно-санитарного заключения, размещенного на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz.</p> <p>Услугополучатель оплачивает стоимость бланка через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>
7	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p>	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги за пределами установленной продолжительности рабочего времени устанавливается услугодателем согласно графику рабочего времени.</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

- 1) заявление на выдачу ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора по форме согласно приложению 8 к Правилам выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 мая 2015 года № 7-1/453 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11898) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; для получения государственной услуги по принципу "одного заявления" – заявление на выдачу ветеринарно-санитарного заключения и присвоение учетного номера в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронную копию правоустанавливающего документа, подтверждающего наличие соответствующих помещений на праве собственности или наличие соответствующих помещений на праве договора аренды;
- 3) электронную копию документа, подтверждающего оплату бланка ветеринарно-санитарного заключения за исключением случаев оплаты через ПШЭП Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о наличии соответствующих помещений на праве собственности,

		<p>услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) подтверждение угрозы безопасности здоровья животных и человека по результатам мониторинга безопасности объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора;</p> <p>2) выявление по результатам государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора нарушения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии, представляющего угрозу безопасности здоровья животных и человека;</p> <p>3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения ветеринарно-санитарного заключения, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением ветеринарно-санитарного заключения.</p>
		<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета".</p> <p>Государственная услуга может оказываться по принципу "одного</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>заявления" в совокупности с государственной услугой "</p> <p>Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок".</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на портале и интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.</p>
----	--	--

Приложение 9
к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения

Приложение 10
к Правилам выдачи
ветеринарных документов
и требований к их бланкам

Форма

(наименование
территориального
подразделения ведомства
уполномоченного органа
в области ветеринарии)

Заявление на выдачу ветеринарно-санитарного заключения и присвоение учетного номера по принципу "одного заявления"

Прошу выдать ветеринарно-санитарное заключение и присвоить учетный номер к объекту

(тип объекта)

Наименование объекта _____

Описание объекта _____

Состав объекта _____

Право собственности на помещение _____

Адрес объекта _____

Данные собственника помещения _____

Дата заключения договора _____

Срок действия договора _____

Особые условия договора _____

Номер, дата свидетельства о государственной регистрации прав на помещение(я)

вид деятельности объекта производства: _____ ;

осуществление экспорта/импорта: _____ ;

состав объекта производства:

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости на котором расположен объект производства (земельного участка, здания, строения, сооружения)	Координаты поворотных точек территории занятой под объект производства (посредством геоинформационного сервиса)*		Примечание
		широта	долгота	
1	2	3	4	5

Примечание:

* Координаты поворотных точек территории (широты и долготы), занятой под объект производства, определяется посредством геоинформационного сервиса при наличии технической возможности.

Сведения об услугополучателе:

для юридического лица:

наименование: _____

бизнес-идентификационный номер: _____

индивидуальный идентификационный номер, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя: _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии): _____

индивидуальный идентификационный номер: _____

документ, удостоверяющий личность:

номер: _____

кем выдано: _____

дата выдачи: _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Прилагаю следующие документы:

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено услугополучателем в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) услугополучателя:

Дата и время подписания ЭЦП: _____

Уведомление о принятии заявления:

Заявление принято в ____ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии: _____

Дата и время подписания ЭЦП: _____

Приложение 10
к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения
Приложение 11
к Правилам выдачи
ветеринарных документов
и требований к их бланкам

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача ветеринарной справки"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается государственными ветеринарными организациями, созданными местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 1 (одного) рабочего дня.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Ветеринарная справка, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги за пределами установленной продолжительности рабочего времени устанавливаются услугодателем согласно графику рабочего времени.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p>
		<p>услугодателю:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 12 к Правилам выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам, утвержденным приказом</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 мая 2015 года № 7-1/453 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11898) (далее – Правила) (исходя из наличия ветеринарного паспорта и индивидуального номера животного, результатов ветеринарного осмотра, эпизоотической ситуации на территории соответствующей административно-территориальной единицы, сведений о животных, имеющихся в базе данных по идентификации сельскохозяйственных животных или в выписке из нее);

2) при транспортировке рыб и других водных животных (рыба живая, свежая, охлажденная, мороженая, а также раки, гаммарус, артемия салина (цисты)) свыше пяти килограмм – копия справки о происхождении вылова по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер–Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июля 2016 года № 304 "Об утверждении формы справки о происхождении вылова" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14117) (далее – справка о происхождении вылова);

3) при перемещении объектов ветеринарного (ветеринарно-санитарного) контроля по территории Республики Казахстан ввезенных из государств-членов Евразийского экономического союза и третьих стран (государств, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – копия ветеринарного документа, по которому был ввезен объект ветеринарно-санитарного контроля и надзора;

на портал:

1) заявление по форме согласно приложению 12 к Правилам, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) при транспортировке рыб и других водных животных (рыба живая, свежая, охлажденная, мороженая, а также раки, гаммарус, артемия салина (цисты)) свыше пяти килограмм – электронная копия справки о происхождении вылова;

3) при перемещении объектов ветеринарного (ветеринарно-санитарного) контроля по территории Республики Казахстан ввезенных из государств-членов Евразийского экономического союза и третьих стран (государств, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – электронная копия ветеринарного документа, по которому был ввезен объект ветеринарно-санитарного контроля и надзора.

Сведения документов, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ветеринарном паспорте сельскохозяйственного животного, услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

1) ухудшение эпизоотической ситуации места происхождения (нахождения), следования (маршрута) и (или) прибытия (

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

пункта назначения) объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора по особо опасным и заразным болезням животных;

2) подтверждение угрозы безопасности здоровья животных и человека по результатам мониторинга безопасности объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора;

3) выявление по результатам государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора нарушения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии, представляющего угрозу безопасности здоровья животных и человека;

4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения ветеринарной справки, и (или) данных (сведений), содержащихся в них (отсутствие индивидуального номера животного);

5) несоответствие животного, продукции и сырья животного происхождения, транспортного средства, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанного с получением ветеринарной справки.

Иные требования с учетом особенностей оказания

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета".

10	государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на портале и интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.
----	---	---

Приложение 11
к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения

Приложение 12
к Правилам выдачи
ветеринарных документов
и требований к их бланкам

Форма

В _____

(наименование государственной
организации или

подразделения
производственного контроля)
от _____

(фамилия, имя отчество
(при его наличии)
физического лица,
индивидуальный
идентификационный номер/
наименование юридического лица,
бизнес-идентификационный номер)

Адрес _____

Номер заявления: _____

Заявление

Прошу выдать ветеринарную справку _____

(на животное, продукцию животного происхождения, сырье животного
происхождения, корма)

Наименование, вид животного, продукции, сырья животного происхождения, корма

При перемещении животного (кроме рыб, пчел, земноводных, насекомых),

продукции и сырья животного происхождения – индивидуальный номер животного, номер ветеринарного паспорта

При транспортировке рыб и других водных животных (рыба живая, свежая, охлажденная, мороженая, а также раки, гаммарус, артемия салина (цисты)) свыше пяти килограмм – номер и дата справки о происхождении вылова на перемещаемый (перевозимый) объем

При перемещении объектов ветеринарного (ветеринарно-санитарного) контроля по территории Республики Казахстан ввезенных из государств-членов Евразийского экономического союза и третьих стран (государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза)

(наименование, номер и дата ветеринарного документа)

Количество, единицы его измерения, упаковка маркировка, идентификационный номер, вес

выработанные

(наименование и адрес объекта производства, осуществляющего выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организации по производству, хранению и реализации кормов)

Учетный номер (для объектов производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организаций по производству, хранению и реализации кормов)

пункт назначения, покупатель

Цель перевозки (перемещения)

(откорм, разведение, содержание, убой, санитарный

убой, выставка, аренда, летние пастбища с возвратом, уничтожение, реализация, переработка, утилизация и другие)

Вид транспорта

(железнодорожным, водным, автомобильным,

воздушным транспортом, номер автомобиля, вагона, название судна, номер рейса)

Сведения о транспорте _____

(очищены или продезинфицированы, указать номер акта дезинфекции и дата выдачи)

По маршруту _____

(указать основные пункты следования или станцию и дороги, погрузки и выгрузки)

Особые отметки: _____

(заполняется при отправке животных, больных особо опасными, заразными

заболеваниями, перевозка в особых условиях и по специальному разрешению (указанию), кем оно дано, номер и дата)

Контактные телефоны _____

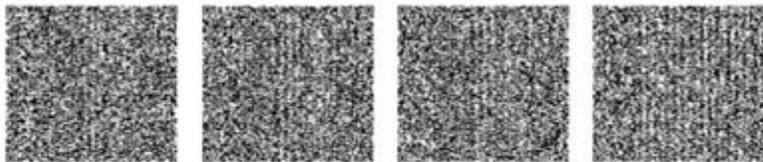
Электронный адрес (при наличии) _____

Прилагаю следующие документы: _____

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись
услугополучателя или представителя)

Дата: " ____ " _____ 20__ года



Данный документ согласно пункту 3 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 12
к перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнения

Приложение 1
к Правилам выдачи
лицензии для занятия
деятельностью в сфере
ветеринарии

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии"**

1	Наименование услугодателя	1) выдача лицензии на занятие деятельностью по производству препаратов ветеринарного назначения – Комитетом ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель); 2) выдача лицензии на занятие деятельностью по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения – местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, в том числе при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – 5 (пять) рабочих дней; 2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – в течение 3 (трех) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача государственной лицензии и (или) приложения к государственной лицензии, переоформление государственной лицензии и (или) приложения к

		государственной лицензии, либо мотивированный отказ.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе.</p> <p>При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия деятельностью в области ветеринарии, который в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за выдачу лицензии – 6 (шесть) месячных расчетных показателей; 2) за переоформление лицензии – 10 (десять) процентов от ставки при выдаче лицензии. <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>
7	График работы услугодателя и объектов информации	<ol style="list-style-type: none"> 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс); 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).

Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью в области ветеринарии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

электронная форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности в области ветеринарии по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, кроме случаев реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню в форме

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПШЭП (не требуется при переоформлении приложения к лицензии);

3) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП (не требуется при

переоформлении приложения к лицензии);

3) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;

5) электронная форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

электронная форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ветеринарно-санитарном заключении, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора (в случае оплаты через

		<p>ПШЭП), услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через ПШЭП либо электронный документ из сервиса цифровых документов.</p> <p>Не допускается истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем.</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности в области ветеринарии, и перечню документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 7-1/69 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10898);</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено в ы д а в а т ь услугополучателю-должнику лицензию;</p> <p>6) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p> <p>Основанием для отказа в оказании государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии является</p>

		<p>непредставление или ненадлежащее оформление документов.</p> <p>В случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставление или ненадлежащее оформление документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии; 2) несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям; 3) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 (7172) 701 998.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами:</p> <p>электронный запрос третьими лицами, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или</p>

путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 1
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " _ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/ здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Настоящим подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с законодательством

Республики Казахстан за достоверность представляемой (заполненной) мной информации.

Руководитель _____

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"

Форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения

1. Сведения о ветеринарно-санитарном заключении о соответствии

ветеринарным требованиям и нормативам набора технологического оборудования, выданном государственным ветеринарно-санитарным инспектором соответствующей административно-территориальной единицы:

номер и дата выдачи ветеринарно-санитарного заключения _____

идентификационный номер _____

2. Наличие технологического, измерительного и испытательного оборудования для производства препаратов ветеринарного назначения в соответствии с техническими условиями на производимый ветеринарный препарат, наличие аккредитованной испытательной лаборатории, оснащенной приборами и оборудованием, либо договора о выполнении испытательных работ (услуг) с организациями, имеющими указанные лаборатории, для осуществления контроля качества производимых ветеринарных препаратов (средства измерений, внесенные в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан по результатам испытаний с целью утверждения типа или метрологической аттестации средств измерений, приборы

контроля, вспомогательные материалы и оборудование, заверенные подписью услугополучателя, сертификаты о поверке и (или) оттиски поверительного клейма на средствах измерений* и/или сертификаты о калибровке средств измерений** в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений" (далее – Закон), а также аттестат аккредитации испытательной лаборатории, либо договор с аккредитованной испытательной лабораторией):

1) средства измерений, внесенные в реестр государственной системы обеспечения единства измерений Республики Казахстан по результатам испытаний с целью утверждения типа или метрологической аттестации средств измерений:

документ, подтверждающий право собственности или документ, подтверждающий законные права

наименование и краткая характеристика средств измерений _____

назначение средств измерений _____

—
год выпуска и страна-производитель _____

—
заводской номер и дата инвентаризации _____

—
номер технического паспорта _____

2) сведения из эксплуатационных паспортов заводов-изготовителей на приборы контроля,

вспомогательные материалы, оборудование, заверенные подписью услугополучателя:
наименование и краткая характеристика приборов контроля,
вспомогательных материалов и оборудования

—
номер паспорта _____

—
дата выдачи паспорта _____

—
орган, выдавший паспорт _____

—
назначение оборудования _____

3) сертификаты о поверке и (или) оттиски поверительного клейма на средствах измерений*

и/или сертификаты о калибровке средств измерений**:

номера сертификатов _____

—
дата выдачи _____

—
орган, выдавший сертификаты _____

—
срок действия сертификатов с _____ до _____

Примечание:

* оттиски поверительного клейма на средствах измерений – для средств измерений,

применяемых в сфере осуществления государственного метрологического надзора согласно Закону;

** средства, не внесенные в реестр государственной системы обеспечения единства измерений

Республики Казахстан, проходят калибровку в лабораториях, аккредитованных в соответствии

с Законом Республики Казахстан "Об аккредитации в области оценки соответствия".

4) аттестат аккредитации испытательной лаборатории, либо сведения о заключенных договорах

с аккредитованной лабораторией:

номер аттестата аккредитации испытательной лаборатории _____

—

дата выдачи _____

—

орган, выдавший аттестат аккредитации _____

—

срок действия документа с _____ до _____

—

номер договора с аккредитованной лабораторией _____

—

—

дата заключения договора _____

—

срок действия договора с _____ до _____

—

3. Наличие нормативно-технической документации, регламентирующей производство ветеринарных препаратов:

1) стандарт организации по производству ветеринарного препарата, инструкция по изготовлению и контролю ветеринарного препарата, утвержденные руководителем производителя (да/нет) _____

—

—

2) инструкция по применению (использованию) ветеринарных препаратов, утвержденная руководителем производителя (да/нет) _____

—

3) паспорта на производственные и контрольные штаммы микроорганизмов:

назначение штамма _____

номер штамма _____

условное обозначение _____

кем получен штамм _____

дата получения _____

от каких животных получен штамм _____

из какого учреждения получен штамм _____

характеристика материала _____

(вид, фасовка, способ стабилизации)

серологические свойства _____

результаты титрования _____

4. Для юридических лиц: наличие квалифицированного состава руководителей и специалистов:

в подразделениях непосредственно занятых производством ветеринарных препаратов и производственного контроля специалистов (не менее одного ветеринарного врача или фельдшера),

имеющих высшее и (или) послевузовское образование по специальностям " ветеринарная медицина",

"ветеринарная санитария" и(или) техническое и профессиональное образование (колледж)

по специальности "ветеринария"; специалистов с высшим или средним биотехнологическим,

химическим или биологическим образованием в подразделениях непосредственно занятых

производством ветеринарных препаратов и производственного контроля; стажа работы по специальности не менее двух лет у руководителей подразделений непосредственно занятых

на производстве ветеринарных препаратов и/или у работника подразделения производственного

контроля, специализации или усовершенствования и других видов повышения, квалификации

за последние 5 лет.

Для физических лиц: наличие высшего и (или) послевузовского образования по специальностям

"ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария" и (или) технического и профессионального

образования (колледж) по специальности "ветеринария", стажа работы по специальности

не менее двух лет, специализации или усовершенствования и других видов повышения квалификации за последние 5 лет:

1) сведения о квалифицированном составе технических руководителей и специалистов: наименование высшего учебного заведения _____

_____ специальность и квалификация _____

_____ номер диплома о высшем/среднем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности _____

_____ дата выдачи диплома _____

2) сведения о прохождении специализации/повышения квалификации:

наименование учреждения, где проводилась специализации/повышение квалификации _____

_____ дисциплина _____

_____ номер сертификата _____

_____ дата выдачи сертификата _____

Приложение 4
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"

**Форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности
в области ветеринарии по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и
сырья животного происхождения**

1. Сведения о ветеринарно-санитарном заключении о соответствии ветеринарным
требованиям

и нормативам набора технологического оборудования, выданном государственным
ветеринарно-санитарным инспектором соответствующей
административно-территориальной
единицы:

номер и дата выдачи ветеринарно-санитарного заключения _____

идентификационный номер _____

2. Наличие документов по стандартизации (национальные и региональные стандарты,
методики

выполнения измерений для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продукции
и сырья
животного происхождения).

Наличие средств измерений, внесенных в реестр государственной системы обеспечения
единства

измерений Республики Казахстан по результатам испытаний с целью утверждения типа
или

метрологической аттестации средств измерений, наличие приборов контроля,
вспомогательных

материалов и оборудования, заверенных подписью услугополучателя, наличие
сертификатов

о поверке и (или) оттисков поверительного клейма на средствах измерений* и/или
сертификатов

о калибровке средств измерений** в соответствии с Законом Республики Казахстан

"Об обеспечении единства измерений" (далее – Закон), наличие стандартных тестов для
проведения ветеринарно-санитарной экспертизы:

1) документы по стандартизации (национальные и региональные стандарты, методики

выполнения измерений для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения) да/нет (указать наименование документа):

2) средства измерений, внесенные в реестр государственной системы обеспечения единства

измерений Республики Казахстан по результатам испытаний с целью утверждения типа или метрологической аттестации средств измерений:

документ, подтверждающий право собственности или документ, подтверждающий законные права

наименование и краткая характеристика средств измерений _____

назначение средств измерений _____

год выпуска и страна-производитель _____

заводской номер и дата инвентаризации _____

номер технического паспорта _____

3) сведения из эксплуатационных паспортов заводов-изготовителей на приборы контроля,

вспомогательные материалы, оборудование, заверенные подписью услугополучателя:

наименование и краткая характеристика приборов контроля,

вспомогательных материалов и оборудования

номер паспорта _____

дата выдачи паспорта _____

орган, выдавший паспорт _____

назначение оборудования _____

4) сертификаты о поверке и (или) оттиски поверительного клейма на средствах измерений*

и/или сертификаты о калибровке средств измерений**:

номера сертификатов _____

дата выдачи _____

орган, выдавший сертификаты _____

срок действия сертификатов с _____ до _____

Примечание:

* оттиски поверительного клейма на средствах измерений – для средств измерений, применяемых в сфере осуществления государственного метрологического надзора согласно Закону;

** средства, не внесенные в реестр государственной системы обеспечения единства измерений

Республики Казахстан, проходят калибровку в лабораториях, аккредитованных в соответствии

с Законом Республики Казахстан "Об аккредитации в области оценки соответствия".

5) сведения о наличии стандартных тестов для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках

3. Наличие у руководителя юридического лица высшего и (или) послевузовского образования

по специальностям "ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария", стажа работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

Наличие в штате юридического лица или специализированного подразделения юридического лица:

в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы специалистов (не менее одного ветеринарного

врача или фельдшера), имеющих высшее и (или) послевузовское образование по специальностям

"ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария" и (или) техническое и профессиональное

образование (колледж) по специальности "ветеринария", специализации или усовершенствования

и других видов повышения квалификации за последние 5 (пять) лет:

1) сведения о квалифицированном составе технических руководителей и специалистов: специальность и квалификация _____

_____ номер диплома о высшем/среднем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности _____

_____ дата выдачи диплома _____

_____ наименование учебного заведения _____

2) сведения о прохождении специализации/повышения квалификации:

наименование организации, где проводилась специализация/повышение квалификации _____

_____ дисциплина _____

_____ номер сертификата _____

_____ дата выдачи сертификата _____

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)
на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
изменение его наименования

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
изменение его юридического адреса

4) изменение наименования вида деятельности _____

5) изменение наименования подвида деятельности _____

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

номер дома/здания (стационарного помещения)

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

,
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер

юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного
юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного
номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от " __ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях"

путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

преобразования _____

присоединения _____

выделения _____

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) изменение наименования вида деятельности _____

5) изменение наименования подвида деятельности _____

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район,

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена
любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
услугополучатель не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах
,
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года