

**Об утверждении Правил планирования и реализации бюджетных инвестиций в рамках пилотного национального проекта в области образования и Процедур исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 41. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 февраля 2023 года № 31930

      Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4

      В соответствии с пунктом 8 статьи 82 и пунктом 16 статьи 151 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить:

      1) Правила планирования и реализации бюджетных инвестиций в рамках пилотного национального проекта в области образования согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту бюджетного планирования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр просвещения Республики Казахстан* | *Г. Бейсембаев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министр просвещения Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 41 |

**Правила планирования и реализации бюджетных инвестиций в рамках пилотного национального проекта в области образования**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила планирования и реализации бюджетных инвестиций в рамках пилотного национального проекта в области образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 16 статьи 151 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок планирования и реализации бюджетных инвестиций в рамках пилотного национального проекта в области образования.

      2. В настоящих Правилах используются следующее понятие:

      уполномоченный орган в области образования (далее – Уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования.

**Глава 2. Порядок планирования и реализации бюджетных инвестиций в рамках пилотного национального проекта в области образования**

      3. Планирование и реализация бюджетных инвестиций в рамках пилотного национального проекта в области образования "Комфортная школа", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2022 года № 963 (далее – Национальный проект), осуществляется в соответствии с Национальным проектом.

      4. Источником бюджетных инвестиций в рамках Национального проекта, направленных на создание активов государства путем реализации бюджетных инвестиционных проектов, являются средства республиканского бюджета и (или) трансферты Национального фонда Республики Казахстан (далее – бюджетные инвестиции).

      5. Администратором республиканской бюджетной программы по планированию и реализации бюджетных инвестиций (далее – АРБП) является Уполномоченный орган, осуществляющий перечисление целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета и (или) трансферта из Национального фонда Республики Казахстан бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы.

      6. Местный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО), до 1 апреля года, предшествующего плановому периоду, посредством системы электронного документооборота направляет АРБП бюджетную заявку о потребности на строительство объектов среднего образования и ввод новых ученических мест (далее – Заявка) в соответствии со статьей 67 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Правилами составления и представления бюджетной заявки, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10007) (далее – Правила № 511).

      Кроме документов, указанных в части первой настоящего пункта, к Заявке МИО прилагаются:

      1) сводный перечень объектов среднего образования на предстоящий трехлетний период с указанием места расположения (наименование области, района, населенного пункта), проектной мощности, а также необходимого объема финансирования на плановый период, количества вводимых объектов и ученических мест (в две смены), за подписью не ниже заместителя акима области, города республиканского значения, столицы по форме, согласно приложению к настоящим Правилам;

      2) годовой отчет по освоению целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета и трансферта из Национального фонда Республики Казахстан, выделенных бюджету области, города республиканского значения, столицы, по итогам предыдущего финансового года по форме, согласно приложению 3 к Процедурам исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования, утвержденным приложением 2 к настоящему приказу;

      3) пояснительная записка.

      7. Уполномоченный орган рассматривает представленную Заявку МИО с учетом сведений Национальной образовательной базы данных и Критериев для определения сельских населенных пунктов, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 сентября 2019 года № 81 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19394).

      Представленная МИО Заявка с прилагаемыми документами рассматривается в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

      8. Уполномоченный орган для расчета объемов потребности в бюджетных инвестициях на строительство и технологическое оснащение объектов среднего образования применяет определенную Национальным проектом стоимость затрат на строительство и технологическое оснащение одного ученического места в текущих ценах 2022 года в зависимости от проектной мощности объекта среднего образования:

      на 300 обучающихся – 8 392 тысяч тенге;

      на 600 обучающихся – 6 817 тысяч тенге;

      на 900 обучающихся – 5 392 тысяч тенге;

      на 1 200 обучающихся – 4 886 тысяч тенге;

      на 1 500 обучающихся – 4 271 тысяч тенге;

      на 2 000 обучающихся – 4 258 тысяч тенге;

      на 2 500 обучающихся – 3 692 тысяч тенге.

      9. Стоимость затрат на строительство и технологическое оснащение одного ученического места, в зависимости от проектной мощности объекта среднего образования, предусмотрена с учетом индексации в соответствии с государственными нормативами в области архитектуры, градостроительства и строительства Республики Казахстан, утвержденными уполномоченным органом в области в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

      10. Объемы бюджетных инвестиций на реализацию Национального проекта, рассчитанные согласно пункту 8 настоящих Правил, и одобренные ведомственной бюджетной комиссией Уполномоченного органа, в составе бюджетной заявки Уполномоченного органа направляются в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в соответствии со статьей 67 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и Правил № 511 для вынесения на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии в сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

      11. Объемы средств, выделяемых МИО на реализацию Национального проекта из республиканского бюджета и (или) Национального фонда Республики Казахстан определяются законами Республики Казахстан о республиканском бюджете и гарантированном трансферте из Национального фонда Республики Казахстан на соответствующий финансовый период.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам планирования и реализации бюджетных инвестиций в рамках пилотного национального проекта в области образования Министр просвещения Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 41 |
|  | Утверждаю Заместитель акима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (области, города республиканского значения, столицы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись) |
|  | Место печати |

**Сводный перечень объектов среднего образования, строящихся в рамках пилотного национального проекта в области образования "Комфортная школа"**  
 **на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(область, город республиканского значения, столица)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Опорный/  прочий | Тип СНП | Приоритет | Механизм строительства | Всего | | Период ввода | | | | | |
| количество | проектная мощность | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | |
| количество | проектная мощность | количество | проектная мощность | количество | проектная мощность |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Город, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Село, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие земельных участков | | | | |
| площадь, га | адрес | кадастровый номер | | правоустанавливающие документы |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Руководитель  исполнительного  органа в области бюджетного  планирования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы, подпись)  Место печати | Руководитель исполнительного  органа в области архитектуры,  градостроительства и строительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы, подпись)  Место печати | | Руководитель исполнительного  органа в области образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы, подпись)  Место печати | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министр просвещения Республики Казахстан от 17 февраля 2023 года № 41 |

**Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования (далее – Процедуры) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и предусматривают процедуры исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта "Комфортная школа" в области образования.

      2. В настоящих Процедурах используются следующие основные понятия:

      1) Национальный проект – пилотный национальный проект в области образования "Комфортная школа" (далее - Национальный проект);

      2) Дирекция – Акционерное общество "Samruk-Kazyna Construction", наделенное функциями заказчика и управления проектом, осуществляющее комплекс работ, услуг, предусмотренных Национальным проектом (по реализации бюджетных инвестиционных проектов) (далее – Дирекция);

      3) объект организации среднего образования – нежилое здание с целевым назначением "объект организации среднего образования" или "школа", соответствующее требованиям Национального проекта (далее – Объект).

**Глава 2. Процедура исполнения бюджета при реализации пилотного национального проекта в области образования**

      3. Центральный уполномоченный орган в сфере образования, являющийся администратором республиканской бюджетной программы (далее – АРБП), который перечисляет местному исполнительному органу, возглавляемому акимом области, города республиканского значения и столицы, осуществляющему в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО) целевые трансферты на развитие из республиканского бюджета и (или) целевой трансферт из Национального фонда Республики Казахстан, выделенные на строительство Объектов в рамках Национального проекта (далее – ЦТР) в соответствии с утвержденным распределением ЦТР бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы и согласно плану финансирования по соответствующей республиканской бюджетной программе.

      4. МИО в лице администратора местных бюджетных программ, осуществляющего функции местного государственного управления в области архитектуры, градостроительства, строительства (далее – АМБП), производит перечисление бюджетных средств по проектам, реализуемым в рамках Национального проекта, по соответствующей местной бюджетной программе/подпрограмме по специфике экономической классификации расходов 431 "Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов".

      5. Освоение выделенных сумм ЦТР производится АМБП и Дирекцией в соответствии с Национальным проектом.

      6. АМБП заключает с Дирекцией:

      1) договор на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта (далее – Договор на строительство) в соответствии с нормами главы 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан и главы 33 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть);

      2) договор на осуществление услуг по управлению проектом (далее - Договор на управление) в соответствии нормами главы 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан и главы 33 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть).

      7. АМБП предоставляет в территориальные органы казначейства заявки на регистрацию Договора на строительство и Договора на управление по форме приложению 79 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) (далее - Правила № 540), на бумажных носителях в двух экземплярах (каждый) с реестром заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений по форме согласно приложению 76 Правил № 540, с приложением оригиналов и копий договоров (дополнительных соглашений).

      При этом, копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в территориальном органе казначейства.

      По Информационной системе "Казначейство-клиент" (далее - ИС "Казначейство-клиент") АМБП формирует электронный образ заявки по форме, согласно приложению 80 к Правилам № 540, с прикреплением сканированных образов с оригиналов документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя и главного бухгалтера АМБП.

      8. АМБП производит перечисление бюджетных средств по заключенному Договору на строительство и Договору на управление на основании заявок на осуществление комплекса работ и оказания услуг Дирекции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Процедурам.

      9. АМБП в течение трех рабочих дней с даты поступления от Дирекции заявки на финансирование осуществляет перечисление заявленного объема бюджетных средств в пределах утвержденного плана финансирования по платежам по соответствующей бюджетной программе АМБП путем предоставления в территориальный орган казначейства счета к оплате и заявки Дирекции.

      10. АМБП осуществляет перечисление бюджетных средств:

      1) по Договору на строительство за выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта на контрольный счет наличности Дирекции, открытый в территориальном органе казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета (далее – КСН);

      2) по Договору на управление на счет Дирекции в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций.

      11. При образовании экономии бюджетных средств по введенным в эксплуатацию Объектам, Дирекция производит возврат сумм экономии на КСН АМБП в течение десяти рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи Объекта Дирекцией и МИО.

      12. АМБП поступившие от Дирекции суммы экономии обеспечивает возврат в республиканский бюджет в сроки, установленные Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

      13. Дирекция один раз полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет АМБП посредством информационной системы Дирекции по мониторингу хода строительства объектов, отчет и перечень принятых работ по формам, предусмотренным приложениями 3 и 4 к настоящим Процедурам, с приложением актов выполненных работ (в сканированном формате) по формам согласно приложениям 3 или 3-1, 4 или 4-1 к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10795) (далее – Правила № 229), предусмотренных Договором на строительство и Договором на управление, по фактически выполненным работам и использованным средствам.

      14. МИО один раз в полугодие, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют АРБП отчет об освоении ЦТР по форме, предусмотренной приложению 5 к настоящим Процедурам.

      15. Дирекция предоставляет АРБП полугодовые и годовые отчеты, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом о ходе и результатах строительства Объектов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Процедурам.

**Глава 3. Процедура обслуживания Дирекции, присвоение кода и контрольного счета наличности Дирекции**

      16. Обслуживание Дирекции обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на КСН и своевременным осуществлением платежей и переводов денег в целях реализации мероприятий, направленных на строительство Объектов в рамках Национального проекта.

      17. Обслуживание Дирекции осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на КСН Дирекции и их списанию учитываются в денежной форме.

      18. Присвоение кода и открытие КСН Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 3 Главы 7 Правил № 540.

      19. Формирование досье Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 Главы 4 Правил № 540.

      20. Закрытие кода и КСН Дирекции осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 8 Главы 4 Правил № 540.

**Глава 4. Ведение контрольного счета наличности Дирекции, кассовое исполнение бюджетных процедур**

      21. Ведение КСН Дирекции территориальным органом казначейства включает проведение платежей и переводов денег с КСН, формирование и представление отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      На КСН Дирекции на 1 января текущего финансового года допускается наличие неиспользованных остатков денег.

      Средства от уплаты неустойки (штрафа, пени), зачисленные на КСН Дирекции, подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.

      22. Ведение КСН Дирекции осуществляется территориальными органами казначейства по территориальному признаку.

      23. Распорядителями денег КСН Дирекции являются руководитель Дирекции, а также лица, уполномоченные руководителем Дирекции.

      24. Дирекция через ИС "Казначейство-клиент" самостоятельно формирует отчеты по движению денег на КСН Дирекции и по расходам по форме 5-20 "Выписка с контрольного счета наличности" согласно приложению 54 к Правилам № 540.

**Глава 5. Процедура осуществления платежей и переводов денег с контрольного счета наличности Дирекции за работы и услуги**

      25. КСН Дирекции предназначен для учета операций, связанных с зачислением бюджетных денег и их использованием Дирекцией на выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта.

      Платежи и переводы денег Дирекции проводятся в пределах остатков денег на КСН Дирекции путем формирования Дирекцией платежного поручения по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан.

      При заполнении платежного поручения в поле "Платежное поручение №" указывается номер, состоящий из семизначного кода Дирекции, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляются платеж и перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации платежных поручений.

      В поле "Назначение платежа": указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат), электронный счет-фактура, на основании которого осуществляется оплата выполненных работ, оказанных услуг, за исключением авансового платежа. При этом, платежное поручение формируется датой не ранее даты подтверждающего документа.

      26. Дирекция в соответствии с пунктом 6-4 статьи 97 Бюджетного кодекса Республики Казахстан обеспечивает:

      1) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;

      2) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях; своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателя денег;

      3) достоверность совершенных операций;

      4) представление в территориальный орган центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета документов, подтверждающих обоснованность платежа.

      При обслуживании по ИС "Казначейство-клиент" прикрепляется сканированный вариант документов с оригинала, подтверждающих обоснованность платежа, подписанный ЭЦП руководителя Дирекции и (или) иных уполномоченных руководителем Дирекции лиц, а также руководителя структурного подразделения Дирекции, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета Дирекции и (или) иных уполномоченных руководителем Дирекции лиц;

      5) достоверность ЭЦП руководителя и лица, уполномоченного второй подписью данным досье Дирекции при использовании ИС "Казначейство-клиент".

      27. Допускается авансовая (предварительная) оплата от выделенных денежных средств на соответствующий финансовый год, при условии наличия необходимых средств на счете Дирекции в размере не более 50 (пятидесяти) процентов по всем заключенным Договорам.

      28. Для проведения платежей и переводов денег за выполнение комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству Объектов в рамках Национального проекта, Дирекция представляет в территориальный орган казначейства электронным образом по ИС "Казначейство-клиент":

      1) платежное поручение;

      2) электронный счет-фактуру;

      3) справку о стоимости выполненных строительных работ и затрат (в сканированном формате) по формам, предусмотренным приложениями 4 или 4-1 к Правилам № 229.

      29. Для проведения платежей и переводов денег Дирекция предоставляет в территориальный орган казначейства электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" платежное поручение в случаях:

      возврата в бюджет экономии бюджетных средств по введенным в эксплуатацию Объектам в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Процедур;

      перечисления в доход соответствующего бюджета средств от уплаты неустойки (штрафа, пени), поступивших на КСН Дирекции.

      30. При отсутствии получателя денег в Интегрированной информационной системе казначейства (далее – ИИСК) Дирекцией предоставляется электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 64 к Правилам № 540.

      При отсутствии реквизитов получателя денег в ИИСК Дирекцией предоставляется электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 65 к Правилам № 540.

      Дирекция обеспечивает достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

      31. Территориальный орган казначейства осуществляет прием платежных поручений от Дирекции электронным образом по ИС "Казначейство-клиент".

      Территориальный орган казначейства при проведении платежей с КСН Дирекции осуществляет текущий контроль, который заключается в проверке платежных поручений на:

      1) наличие документов, подтверждающих обоснованность платежа: электронной счет-фактуры, справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат (в сканированном формате), за исключением авансовых платежей;

      2) соответствие требованиям банковского законодательства Республики Казахстан по полноте и правильности заполнения формы.

      32. Платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", исполняется либо возвращается без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема территориальным органом казначейства.

      Платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", возвращается Дирекции без исполнения в случаях:

      отсутствия либо недостаточности денежных средств на КСН Дирекции;

      отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях;

      нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

      несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

      несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;

      несоответствия назначения платежа, указанного в платежном поручении, данным подтверждающих документов (справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат, в соответствии с подпунктом 3) пункта 28 настоящих Процедур (в сканированном формате), электронного счет-фактуры);

      отсутствия ссылки на подтверждающий документ;

      превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа;

      дублирование номера платежного поручения;

      заполнение обязательных полей в платежном поручении в нарушение банковского законодательства Республики Казахстан;

      несоответствия назначения платежа коду классификаций поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет).

      При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении, поступившего электронным образом по ИС "Казначейство – клиент", вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, платежное поручение возвращается Дирекции с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Процедур.

**Глава 6. Процедура осуществления платежей и переводов денег на управление проектом**

      33. Платежи и переводы денег по Договору на управление осуществляется АМБП в пределах плана финансирования на соответствующий финансовый год на счет Дирекции в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, в порядке, установленном банковским законодательством Республики Казахстан.

      34. АМБП осуществляет платежи и перевод денег в порядке, предусмотренном пунктами 9 и 10 настоящих Процедур.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование администратора бюджетной программы нижестоящего бюджета) |

**Заявка на осуществление комплекса работ № \_\_\_\_**  
 **от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель: | АО "Samruk-Kazyna Construction" |
| Реквизиты получателя: |  |
| Договор на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству | Номер и дата |
| Общая сумма заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству | Цифры и прописью |
| Заявляемая сумма к финансированию | Цифры и прописью |
| Целевое назначение суммы | Осуществление комплекса работ, услуг по целевому строительству объектов среднего образования "под ключ" в рамках пилотного национального проекта в области образования "Комфортная школа" |

      Первый руководитель

АО "Samruk-Kazyna Construction"                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*либо уполномоченное им лицо)*                   *(фамилия, инициалы, подпись*)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование администратора бюджетной программы нижестоящего бюджета) |

**Заявка на оказание услуг № \_\_\_\_**  
**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель: | АО "Samruk-Kazyna Construction" |
| Реквизиты получателя: |  |
| Договор на осуществление услуг по управлению проектом | Номер и дата |
| Общая сумма заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом | Цифры и прописью |
| Заявляемая сумма к финансированию | Цифры и прописью |
| Целевое назначение суммы | Оказание услуг по управлению проектом в рамках пилотного национального проекта в области образования "Комфортная школа" |

      Первый руководитель

АО "Samruk-Kazyna Construction"

(*либо уполномоченное им лицо*)                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (*фамилия, инициалы, подпись*)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования |

**Отчет**  
**по фактически выполненным работам**  
**и использованным средствам**  
**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Месторасположение объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная мощность: на \_\_\_\_\_\_ учащихся

1. Проектирование:

1.1 Проектная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование, БИН, лицензия №\_\_\_\_\_\_)

Договор на проектирование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер)

Стоимость по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) тенге

1.2. Проектно-изыскательские работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в разрезе разделов ПИР, %

выполнения), в том числе:

- нормативная продолжительность: \_\_\_\_\_ месяцев

- фактическая продолжительность: \_\_\_\_\_ месяцев

1.3. Положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы

проектно-сметной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи, №\_\_\_\_\_)

(при корректировке ПСД также указать)

1.4. Общая сметная стоимость строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и

прописью) тенге (при корректировке ПСД также указать скорректированную сумму)

2. Строительство:

2.1. Генеральный подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование,

БИН, лицензия №\_\_\_\_\_\_)

Договор подряда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер)

Стоимость по договору подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) тенге

Срок строительства по договору\_\_\_\_\_ месяцев

2.2. Уведомление на строительно-монтажные работы:\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер)

2.3. Технический надзор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, БИН,

лицензия №\_\_\_\_\_\_)

Договор технического надзора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер)

Стоимость технического надзора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) тенге

2.4. Авторский надзор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, БИН,

лицензия №\_\_\_\_\_\_)

Договор авторского надзора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер)

Стоимость авторского надзора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) тенге

3. Строительно-монтажные работы: \_\_\_\_% (всего), в том числе:

- земляные работы: \_\_\_\_%

- фундаменты: \_\_\_\_%

- конструктивные элементы здания выше отметки нуля

(колонны, ригеля, балки, перекрытия, кладка и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

- наружные сети от начало границы земельного участка

в здание школы: \_\_\_\_%

- установка лестничных маршей: \_\_\_\_%

- кровля: \_\_\_\_%

- внутренние сети электроснабжения: \_\_\_\_%

- внутренние сети водопровода: \_\_\_\_%

- внутренние сети канализации: \_\_\_\_%

- внутренние сети газоснабжения (при наличии): \_\_\_\_%

- тепловой узел: \_\_\_\_%

- внутренние сети отопления: \_\_\_\_%

- вентиляция (кондиционирование): \_\_\_\_%

- окна и витражи наружные: \_\_\_\_%

- внутренние отделочные работы: \_\_\_\_%

- установка лифта: \_\_\_\_%

- установка дверных блоков: \_\_\_\_%

- слаботочные сети: \_\_\_\_%

- установка санфаянса: \_\_\_\_%

- мебелирование: \_\_\_\_%

- расстановка ТХ: \_\_\_\_%

- наружные фасадные работы: \_\_\_\_%

- благоустройство: \_\_\_\_%

4. Использование бюджетных средств: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и

прописью) тенге, в том числе:

- аванс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) тенге

- оплачено на основании актов выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и

прописью) тенге - остаток к оплате по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) тенге

5. Планируемая дата ввода в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год)

6. Акт ввода объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

7. Акт приема-передачи построенного объекта в коммунальную собственность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Уполномоченное лицо

АО "Samruk-Kazyna Construction"             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (фамилия, инициалы, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования |

**Перечень**  
**принятых актов выполненных работ по проектированию и строительству объекта**

      Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Месторасположение объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная мощность: на \_\_\_\_\_\_ учащихся

1. Проектирование:

1.1 Проектная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование, БИН, лицензия №\_\_\_\_\_\_)

Договор на проектирование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер)

Стоимость по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) тенге

2. Строительство:

2.1. Генеральный подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование, БИН, лицензия №\_\_\_\_\_\_)

Договор подряда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер)

Стоимость по договору подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) тенге

Срок строительства по договору\_\_\_\_\_ месяцев

      Сведения по принятым актам выполненных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № акта | Дата | Сумма  (в тенге) | Вид работ | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Прилагаются акты выполненных работ по установленным формам.

Уполномоченное лицо

АО "Samruk-Kazyna Construction"                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (фамилия, инициалы, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования |

**Отчет**  
 **по использованным средствам**  
 **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(область, город республиканского значения, столица)**  
 **за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Общее количество школ по региону: \_\_\_\_\_, в том числе:

      на 300 мест: \_\_\_ школ;

      на 600 мест: \_\_\_ школ;

      на 900 мест: \_\_\_ школ;

      на 1200 мест: \_\_\_ школ;

      на 1500 мест: \_\_\_ школ;

      на 2000 мест: \_\_\_ школ;

      на 2500 мест: \_\_\_ школ.

      Общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге.

      Общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге.

      Общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге.

      Общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией: \_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Район/  город | Населенный пункт | Наименование объекта | Проектная мощность объекта | Приоритет (взамен аварийной, решение трехсменности, дефицита) | Решение проблемы школы из перечня НОБД | Сведения по выделенному земельному участку | | |
| площадь, га | адрес | кадастровый номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подведение (обеспеченность) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой  (наличие либо отсутствие) | | | | | | | | | |
| Водоснабжение,  в том числе | | Водоотведение | Канализация | Электроснабжение | Теплосети,  в том числе | | Доступ к интернету (скорость не менее 100 Мбт/сек) | Слаботочные сети связи | Видеонаблюдение территории вокруг объекта |
| Централизованное | Автономное | Централизованное | Автономное |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подведение (обеспеченность) земельного участка инженерно-коммуникационной инфраструктурой (наличие либо отсутствие) | | | | | | | № и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией |
| Подъездные пути, в том числе | | | | | | Наличие благоустройства территории вокруг объекта |
| Автомо бильная дорога | Тротуары | Автобусные маршруты (остановка | Парковка для автомашин | Освещение территории вокруг объекта | Наличие пешеходного перехода к объекту |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией (в тенге) | | № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом | Стоимость договора на осуществление услуг по управлению проектом (в тенге) | | Объем освоенных средств на отчетный период с начала реализации БИП  (в тенге) | | |
| по первоначальному договору до ПСД | по скорректированному договору после ПСД | по первоначальному договору до ПСД | по скорректированному договору после ПСД | Всего | в том числе: | |
| по договору на строительство | по договору на осуществление услуг по управлению проектом |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принято актов выполненных работ, услуг от Дирекции с начала реализации БИП  (в тенге) | | | Сведения о задолженности МИО за отчетный период  (в тенге) | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора строящейся школы | Создание постоянных рабочих мест | Примечание |
| Всего | в том числе: | | Дебиторская задолженность | Кредиторская задолженность |
| по договору на строительство | по договору на осуществление услуг по управлению проектом |
| 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Заместитель акима

(области, города республиканского значения, столицы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, инициалы, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Процедурам исполнения бюджета при реализации национального проекта в области образования |

**ОТЧЕТ**  
**по фактически выполненным работам и использованным средствам**  
 **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(область, город республиканского значения, столица)**  
 **за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Общее количество школ по региону: \_\_\_\_\_, в том числе:

      на 300 мест: \_\_\_ школ

      на 600 мест: \_\_\_ школ

      на 900 мест: \_\_\_ школ

      на 1200 мест: \_\_\_\_ школ

      на 1500 мест: \_\_\_ школ

      на 2000 мест: \_\_\_\_ школ

      на 2500 мест: \_\_\_ школ

      Общая стоимость заключенного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с АО "Samruk-Kazyna Construction" (далее – Дирекция): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге

      Общая стоимость скорректированного договора на осуществление комплекса работ (проектно-изыскательские работы, строительно-монтажные работы) и услуг (авторский и технический надзор) по строительству объектов с Дирекцией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге

      Общая стоимость заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге

      Общая стоимость скорректированного договора на осуществление услуг по управлению проектом с Дирекцией: \_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Район/  город | Населенный пункт | Наименование объекта | Проектная мощность объекта | № и дата заключенного договора на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Дирекцией и Управлением | Стоимость объекта по договору на осуществление комплекса работ и услуг по строительству объектов между Управлением и Дирекцией  (в тенге) | |
| по первоначальному договору | по скорректированному договору после ПСД |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и дата заключенного договора на осуществление услуг по управлению проектом | Стоимость услуг по управлению проектом  (в тенге) | | Наименование организации по заключенному договору между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) | № и дата заключенного договора на условиях "под ключ" | Наименование проектной организации | БИН проектной организации | Наименование генерального подрядчика на СМР | БИН генерального подрядчика на СМР |
| по первоначальному договору | по скорректированному договору после ПСД |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость первоначального договора на условиях "под ключ" между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) | | | Положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы (№ и дата) | Общая сметная стоимость строительства по ПСД  (в тенге) | Стоимость скорректированного договора на условиях "под ключ" после ПСД между Дирекцией и генеральным подрядчиком (консорциум) (в тенге) | | |
| Общая стоимость | в том числе: | | Общая стоимость | в том числе: | |
| на разработку ПСД | на СМР | на разработку ПСД | на СМР |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, осуществляющего технический надзор | БИН организации, осуществляющего технический надзор | Стоимость договора на технический надзор  (в тенге) | Наименование организации, осуществляющего авторский надзор | БИН организации, осуществляющего авторский надзор | Стоимость договора на авторский надзор  (в тенге) | Начало СМР (месяц, год) | Срок завершения строительства объекта по договору (месяц, год) |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата по заключенным договорам за отчетный период с начала реализации объекта (в тенге) | | | | | Полученные средства за услуги по управлению проектом (в тенге) | % готовности объекта | Количество созданных временных рабочих мест | Примечание |
| Всего по объекту | в том числе: | | | |
| за разработку ПСД | на СМР | за услуги технического надзора | за услуги авторского надзора |
| 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Первый руководитель

АО "Samruk-Kazyna Construction"

(*либо уполномоченное им лицо*)             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (*фамилия, инициалы, подпись*)

Место печати

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан