

О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1281 "Об утверждении Правил приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций"

Приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 16 марта 2023 года № 11-1-4/110. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 марта 2023 года № 32094

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1281 "Об утверждении Правил приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12780) следующее изменение:

Правила приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по инвестициям Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан*

Р. Василенко

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Исполняющий обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 16 марта 2023 года
№ 11-1-4/110

Утверждены приказом
исполняющего обязанности
Министра по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан
от 30 декабря 2015 года № 1281

Правила приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 293 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон "О государственных услугах") и определяют порядок приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций, а также порядок оказания государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на

подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по инвестициям Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам.

4. Уполномоченный орган по инвестициям в течение трех рабочих дней с даты внесения изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, актуализирует их и направляет информацию услугодателю, в Государственную корпорацию, оператору портала и Единый контакт-центр.

5. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

Глава 2. Порядок приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций

6. Для заключения инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций (далее – инвестиционный контракт), услугополучателем направляется услугодателю через Государственную корпорацию, либо портал заявка на предоставление инвестиционных преференций (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на государственном и русском языках с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов работник Государственной корпорации сверяет копии с оригиналами документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые получены из информационных систем, не допускается.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случаях предоставления услугополучателем полного пакета документов согласно Перечню основных требований к оказанию государственной услуги, предусмотренному в приложении 2 к настоящим Правилам, работник Государственной корпорации принимает заявку, выдает услугополучателю расписку в произвольной форме в приеме документов и направляет их услугодателю.

В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню основных требований к оказанию государственной услуги, предусмотренному в приложении 2 к настоящим Правилам, и/или документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включает характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги.

7. Услугодатель осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки на портале проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил:

в случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки;

в случае полноты представленных документов в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней рассматривает документы услугополучателя и оформляет результат оказания государственной услуги.

При поступлении заявки из Государственной корпорации, услугодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется посредством системы электронного документооборота (далее – ОДО) с применением электронной цифровой подписи удостоверяющего центра государственных органов (далее – ЭЦП) в уполномоченные государственные органы в сферах управления государственным имуществом,

земельными ресурсами, таможенного дела, а также местные исполнительные органы запрос на согласование заявки.

9. При рассмотрении заявки услугодатель:

1) проверяет заявку на соответствие требованиям настоящих Правил;

2) проверяет наличие документов, указанных в статье 292 Кодекса;

3) проводит анализ бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 292 Кодекса;

4) взаимодействует с государственными органами и иными лицами в соответствии с пунктом 2 статьи 282 Кодекса.

Согласование заявки уполномоченными государственными органами в сферах управления государственным имуществом, земельными ресурсами, таможенного дела, а также местными исполнительными органами осуществляется в течении 10 (десяти) рабочих дней.

10. Уполномоченные государственные органы в сферах управления государственным имуществом, земельными ресурсами, таможенного дела, а также местные исполнительные органы по итогам рассмотрения заявки в течении 10 (десяти) рабочих дней подготавливают положительный либо отрицательный ответы:

1) по заявкам, поступившим посредством ОДО, ответы направляются услугодателю посредством ОДО, удостоверенные ЭЦП;

2) по заявкам, поступившим на портале – ответ размещается на портале.

11. По результатам полученных ответов от уполномоченных государственных органов в сферах управления государственным имуществом, земельными ресурсами, таможенного дела, а также местных исполнительных органов по рассмотрению заявки услугодатель принимает решение о предоставлении инвестиционных преференций, либо отказе в оказании государственной услуги.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании заранее, но не менее чем за 3 (три) рабочих до дня принятия административного акта. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о предоставлении инвестиционных преференций либо об их полном или частичном отклонении.

12. Услугодатель со дня принятия решения о предоставлении инвестиционных преференций:

1) при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию – в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает в бумажном виде и направляет для

подписания в двух экземплярах проект инвестиционного контракта услугополучателю через Государственную корпорацию.

Услугополучатель подписывает инвестиционный контракт и направляет его услугодателя для подписания и регистрации.

Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от услугополучателя проекта инвестиционного контракта подписывает и регистрирует его

При вынесении решения об отказе государственной услуги услугодателем формируется в бумажной форме мотивированный отказ и направляется в Государственную корпорацию;

2) при оказании государственной услуги посредством портала – в течение 7 (семи) рабочих дней подготавливает в электронном виде, подписывает посредством ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, регистрирует и направляет услугополучателю инвестиционный контракт в "личный кабинет" услугополучателя на портале.

При вынесении решения об отказе государственной услуги услугодателем формируется в электронной форме мотивированный отказ и направляется "личный кабинет" услугополучателя на портале.

13. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:

1) при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию – в Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность (либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) представителя и его полномочий;

2) при оказании государственной услуги посредством портала – результат оказания государственной услуги размещается на портале и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателя для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

14. Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах" обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

15. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение одного рабочего дня уведомляет оператора портала для составления и подписания с услугодателем протокола о технической проблеме в произвольной форме.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственной услуги

16. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

17. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в орган рассматривающий жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

18. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам приема,
регистрации и рассмотрения
заявки на предоставление
инвестиционных преференций
Форма

Заявка на предоставление инвестиционных преференций

1. Сведения о юридическом лице Республики Казахстан		
1.	Наименование юридического лица Республики Казахстан	
2.	Местонахождение: юридический адрес, фактическое местонахождение	
3.	Бизнес-идентификационный номер (БИН)	

4.	Руководитель юридического лица Республики Казахстан	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ _____ (телефон, факс, электронная почта)
5.	Главный бухгалтер юридического лица Республики Казахстан	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ _____ (телефон, факс, электронная почта)
6.	Менеджер инвестиционного проекта	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ _____ (телефон, факс, электронная почта)
2. Сведения об инвестиционном проекте		
7.	Наименование инвестиционного проекта	
8.	Место реализации инвестиционного проекта (область , район, город)	
9.	Выбранный(ые) для инвестирования приоритетный(ые) вид(ы) деятельности (на уровне классов общего классификатора видов экономической деятельности)	
10.	Объем инвестиций в фиксированные активы юридического лица без учета налога на добавленную стоимость (учитываются затраты фиксированного актива не ранее 24 месяцев до дня подачи заявки на предоставление инвестиционных преференций и (или) затраты будущих периодов до ввода в эксплуатацию)	_____ (тенге)
		1) _____ _____ (наименование, №, дата документа ,

11.	<p>Источники финансирования проекта, наличие:</p> <p>1) собственных средств 2) заемных средств 3) бюджетных средств</p>	<p>подтверждающего наличие собственных средств) 2) _____ _____ (наименование, №, дата документа , устанавливающего источники финансирования проекта, кредитор) 3) _____ _____ (наименование, №, дата документа , подтверждающего финансирование из бюджетных средств)</p>
3. Требуемые для реализации проекта инвестиционные преференции*		
12.	<p>Освобождение от обложения таможенными пошлинами при импорте:</p> <p>1) технологического оборудования , комплектующих к нему; 2) запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и материалов</p>	<p>1) _____ _____ (льготуемая сумма) 2) _____ _____ (льготуемая сумма)</p>
13.	<p>Освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость при импорте сырья и (или) материалов</p>	<p>_____ _____ (льготуемая сумма)</p>
14.	<p>Место проведения таможенной очистки</p>	
15.	<p>Государственный натуральный грант</p>	<p>_____ _____ (рыночная стоимость) _____ _____ (документы, подтверждающие предварительное согласование)</p>
16.	<p>Льготы по земельному налогу**</p>	<p>_____ _____ (условная сумма)</p>
17.	<p>Льготы по налогу на имущество**</p>	<p>_____ _____ (условная сумма)</p>
18.	<p>Льготы по корпоративному подоходному налогу***</p>	<p>_____ _____ (условная сумма)</p>
	<p>Количество иностранной рабочей силы***, из них: 1) руководители;</p>	<p>1) _____ _____ (количество человек)</p>

19.	2) специалисты с высшим образованием;	2) _____ _____
	3) квалифицированные рабочие.	(количество человек)
	К заявке на предоставление инвестиционных преференций прилагаются сведения о привлекаемой иностранной рабочей силе по форме согласно приложению к настоящей заявке.	3) _____ _____
		(количество человек)

Примечание:

* заполняется при необходимости;

** для юридического лица, реализующего инвестиционный приоритетный проект по созданию новых производств;

*** проект по созданию новых производств, а также по расширению и (или) обновлению (реконструкция, модернизация) действующих производств.

4. Рабочая программа по инвестиционному проекту

(наименование)

Наименование инвестора: _____

Раздел 1: инвестиции в фиксированные активы, тысяч тенге					
Статьи затрат	Дата ввода в эксплуатацию фиксированных активов	календарный год			Всего
		1 полугодие	2 полугодие	Итого по году	
Итого по Разделу 1:					
Раздел 2: импорт запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и материалов, количество					
Статьи затрат	Единица измерения	Период освоения			Всего
		1 полугодие	2 полугодие	Итого по году	
1. Запасные части, в том числе:					
2. Сырье, материалы, в том числе:					
Итого по Разделу 2:					
Раздел 3: производственные показатели, количество в натуральном выражении					
№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	календарный год			Всего
		1 полугодие	2 полугодие	Итого по году	
Итого по Разделу 3:					

5. Список и объем импортируемого технологического оборудования и комплектующих к нему, запасных частей, сырья и материалов, освобождаемых от обложения таможенными пошлинами в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и (или) законодательством Республики Казахстан *

№	Наименование	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза - ТН ВЭД ЕАЭС (не менее первых 6 знаков)	Единица измерения	Количество	Документы, позволяющие однозначно классифицировать товары**
Итого:					

Примечание:

* заполняется при необходимости

** информация по классификации товаров должна содержать полное коммерческое наименование, фирменное наименование, основные технические, коммерческие характеристики товаров, фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий, заверенные подписью руководителя юридического лица, подавшего заявку.

6. Инвестиционные преференции для инвестиционного приоритетного проекта предоставляются при соблюдении условий пункта 5 статьи 286 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
 руководителя
 юридического лица Республики Казахстан)

 (подпись и дата)

Приложение
 к Заявке на предоставление
 инвестиционных преференций
 Форма

Сведения о привлекаемой иностранной рабочей силе

№	Фамилия, имя, отчество (в том числе латинскими буквами)	Дата рождения	Гражданство/ Страна постоянного проживания	Номер, дата и орган выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность)	Период привлечения (месяц, год)
_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))					

руководителя юридического лица Республики Казахстан)

(подпись и дата)

Приложение 2
к Правилам приема,
регистрации и рассмотрения
заявки на предоставление
инвестиционных преференций

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта,
предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных
преференций"**

1.	Наименование услугодателя	Комитет по инвестициям Министерства иностранных дел Республики Казахстан
2.	Способы предоставления государственной услуги	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	1) с момента подачи пакета документов в Государственную корпорацию – 35 (тридцать пять) рабочих дней; 2) с момента подачи пакета документов на портале – 27 (двадцать семь) рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно

	<p>предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	
<p>7.</p>	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) Услугодатель – с понедельника по пятницу с 9:00 часов до 18:30, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день).</p>
		<p>1. В Государственной корпорации:</p> <p>1) заявка на предоставление инвестиционных преференций по форме согласно приложению 1 к Правилам приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных</p>

преференций (далее – Правила) на государственном и русском языках;

2) копия устава услугополучателя, заверенная подписью руководителя;

3) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный в соответствии с требованиями по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

4) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление государственного натурального гранта, требуется предоставление документа, подтверждающего размер (стоимость) запрашиваемого услугополучателем государственного натурального гранта (оценка натурального гранта) в соответствии с пунктом 1 статьи 203 Закона "О государственном имуществе".

В случае оценки рыночной стоимости коммунального имущества, заказчиком выступает местный исполнительный орган за счет бюджетных средств.

В случае оценки рыночной стоимости республиканского имущества, заказчиком выступает уполномоченный орган в сфере управления республиканским имуществом за счет бюджетных средств;

5) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление государственного натурального гранта, требуется предварительное согласование предоставления государственного натурального гранта местным исполнительным органом с предоставлением подлинника документа для сверки;

6) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги

преференций предусматривает предоставление преференций по налогам, услугополучатель представляет заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства в порядке, установленном статьей 64-1 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон), заверенное подписью руководителя;

7) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление права на привлечение иностранной рабочей силы, услугополучатель представляет копии паспорта или документа, удостоверяющего личность привлекаемого иностранного работника (с переводом на казахский или русский язык), трудового договора, заключенного между работодателем и привлекаемым иностранным работником (с переводом на казахский или русский язык), документов, подтверждающих его квалификацию и (или) образование (с переводом на казахский или русский язык);

8) в случае реализации инвестиционного приоритетного проекта на приоритетных туристских территориях прилагается письмо центрального исполнительного органа, осуществляющего функции государственного управления в области туристской деятельности, подтверждающее реализацию инвестиционного приоритетного проекта на приоритетных туристских территориях.

2. На портале:

1) заявка на предоставление инвестиционных преференций в форме электронного документа, удостоверенного

электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) электронная копия устава услугополучателя, удостоверенная ЭЦП руководителя юридического лица;

3) электронная копия бизнес-плана инвестиционного проекта, составленного согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, удостоверенная ЭЦП руководителя юридического лица;

4) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление государственного натурального гранта, услугополучатель представляет электронную копию документов, подтверждающих размер (стоимость) запрашиваемого услугополучателем государственного натурального гранта (оценка натурального гранта) в соответствии с пунктом 1 статьи 203 Закона "О государственном имуществе").

В случае оценки рыночной стоимости коммунального имущества, заказчиком выступает местный исполнительный орган за счет бюджетных средств.

В случае оценки рыночной стоимости республиканского имущества, заказчиком выступает уполномоченный орган в сфере управления республиканским имуществом за счет бюджетных средств;

5) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление государственного натурального гранта, услугополучатель представляет электронную копию предварительного согласования предоставления государственного натурального гранта местным исполнительным органом;

6) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных

преференций предусматривает предоставление преференций по налогам, услугополучатель представляет электронную копию заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства в порядке, установленном статьей 64-1 Закона, удостоверенную ЭЦП руководителя юридического лица;

7) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление права на привлечение иностранной рабочей силы, услугополучатель представляет электронную копию паспорта или документа, удостоверяющего личность привлекаемого иностранного работника (с переводом на казахский или русский язык), трудового договора, заключенного между работодателем и привлекаемым иностранным работником (с переводом на казахский или русский язык), документов, подтверждающих его квалификацию и (или) образование (с переводом на казахский или русский язык);

8) в случае реализации инвестиционного приоритетного проекта на приоритетных туристских территориях прилагается письмо центрального исполнительного органа, осуществляющего функции государственного управления в области туристской деятельности, подтверждающее реализацию инвестиционного приоритетного проекта на приоритетных туристских территориях.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах, получают из соответствующих государственных информационных систем через

		<p>шлюз "электронного правительства".</p>
<p>9.</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов в сферах управления государственным имуществом, земельными ресурсами, таможенного дела, а также местных исполнительных органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		<p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию составляет 15 (пятнадцать) минут, максимально допустимое время обслуживания Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Услугополучатели, имеющие нарушение здоровья, со стойким</p>

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства иностранных дел Республики Казахстан – www.mfa.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>
-----	---	--

Приложение
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Заключение инвестиционного
контракта на реализацию
инвестиционного проекта,
предусматривающего осуществление
инвестиций и предоставление
инвестиционных преференций

Требования по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Бизнес-план состоит из следующих разделов:
 - 1) резюме проекта;
 - 2) технологический раздел;
 - 3) коммерческий раздел;
 - 4) социально-экономическое воздействие;
 - 5) финансовый раздел.

2. Резюме проекта включает в себя:

1) информация о юридическом лице:

доля иностранного участия с указанием страны;

доля участия квазигосударственного сектора;

2) информация по проекту:

наименование проекта;

цель проекта;

характер предполагаемого инвестиционного проекта (создание новых, расширение и обновление действующих производств);

количество создаваемых рабочих мест (временных и постоянных);

номенклатура выпускаемой продукции по классификатору продукции по видам экономической деятельности (КПВЭД РК).

3. Технологический раздел включает в себя:

1) описание технологии инвестиционного проекта с указанием приобретаемых и используемых фиксированных активов, а также импортируемого сырья и материалов в технологическом процессе;

2) применение современных технологий в инвестиционном проекте;

3) сравнительный анализ импортируемого сырья и материалов по техническим и стоимостным характеристикам по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям (заполняется при импорте данного сырья и материалов);

4. Коммерческий раздел включает в себя:

1) поставки сырья, материалов и оборудования:

перечень видов используемого сырья и материалов;

усредненная норма расходов импортируемого сырья и материалов на производство единицы готовой продукции, выпускаемой на оборудовании в рамках инвестиционного проекта, с указанием наименования и объема используемого сырья и материалов (заполняется при освобождении от обложения таможенными пошлинами при импорте данного сырья и материалов, а также при освобождении от уплаты налога на добавленную стоимость при импорте сырья и (или) материалов);

перечень необходимого технологического оборудования;

новизна технологического оборудования (дата выпуска и модель оборудования);

2) маркетинг:

сбыт продукции - указать в какие регионы, каким потребителям, в какие страны за рубежом предполагается поставка, имеются ли на рынке аналогичные, взаимозаменяемые или взаимодополняемые товары.

5. Социально-экономическое воздействие включает в себя:

1) непосредственные участники инвестиционного проекта:

проектоустроитель, генеральный подрядчик, подрядчик, субподрядчик или исполнитель услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной

деятельности (включая изыскательскую и проектную деятельность, инжиниринговые услуги), поставщик оборудования, поставщик сырья и материалов, посредники;

2) потребность проекта в трудовых ресурсах (численность), по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям;

3) распределение функциональных обязанностей привлекаемой иностранной рабочей силы (заполняется при реализации инвестиционного приоритетного проекта);

4) потребность в работниках после ввода производства в эксплуатацию, по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям;

5) ожидаемый социальный эффект при реализации инвестиционного проекта.

6. Финансовый раздел включает в себя:

1) стоимость реализации инвестиционного проекта, источники финансирования: собственные средства;

заемные средства (кредиты или привлеченные средства хозяйствующих субъектов) и/или грант;

бюджетные средства;

2) финансовый анализ:

финансовая модель проекта, включающая расчет моделей без учета инвестиционных предпочтений и с учетом соответствующих инвестиционных предпочтений;

чистый дисконтированный доход (NPV) за жизненный цикл проекта;

внутренняя норма доходности (IRR) за жизненный цикл проекта;

рок окупаемости проекта (простой и дисконтированный);

простая норма прибыли (рентабельность);

расчет условных потерь и доходов для республиканского и местного бюджетов, по форме согласно приложению 4 к настоящим Требованиям.

7. Бизнес-план необходимо прошить и пронумеровать, заверить подписью первого руководителя юридического лица.

Приложение 1
к Требованиям по составлению
бизнес-плана инвестиционного проекта
Форма

Сравнительный анализ импортируемого сырья и материалов по техническим и стоимостным характеристикам

Наименование товара	Техническая характеристика			Стоимостная характеристика		
	в Республике Казахстан	в странах Евразийского экономического союза	в другой(их) стране(ах)	в Республике Казахстан	в странах Евразийского экономического союза	в другой(их) стране(ах)

Приложение 2

к Требованиям по составлению
бизнес-плана инвестиционного проекта
Форма

Потребность проекта в трудовых ресурсах (численность)

На период строительства			После ввода в эксплуатацию (1 год)	
Граждане Республики Казахстан	Иностранная рабочая сила	Граждане Республики Казахстан	Иностранная рабочая сила	

Приложение 3
к Требованиям по составлению
бизнес-плана инвестиционного проекта
Форма

Потребность в работниках после ввода производства в эксплуатацию

№ п/п	Наименование профессий	Уровень квалификации (тарифный разряд, категория)	Количество
-------	------------------------	---	------------

Приложение 4
к Требованиям по составлению
бизнес-плана инвестиционного проекта
Форма

Расчет условных потерь и доходов для республиканского и местного бюджетов

Виды обязательных бюджетов	календарный год		календарный год	
	поступление в бюджет без учета преференций	поступление в бюджет с учетом преференций	поступление в бюджет без учета преференций	поступление в бюджет с учетом преференций
Корпоративный подоходный налог				
Налог на имущество				
Земельный налог				
Таможенные пошлины				
Социальный налог				
Пенсионные отчисления				

Приложение 3
к Правилам приема,
регистрации и рассмотрения
заявки на предоставление
инвестиционных преференций
Форма

В Государственную корпорацию
"Правительство для граждан"

От: _____

(Фамилия, имя, отчество)

(при наличии)

(наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Согласие услугополучателя

Настоящим даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций".

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись и дата)

Приложение 4
к Правилам приема,
регистрации и рассмотрения
заявки на предоставление
инвестиционных преференций
Форма

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) (далее – Ф.И.О.)
представителя услугополучателя
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № __ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (адрес: _____) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций" ввиду представления Вами неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия согласно Перечню основных требований к оказанию государственной услуги, а именно :

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия:

1) _____;

2) _____;

3)...

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О. работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О. (подпись услугополучателя)

"__" _____ 20__ года