

О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 26 мая 2022 года № 187/НҚ "Об утверждении Правил оказания услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования, а также определения стоимости таких услуг, за исключением услуг, оказываемых международным технологическим парком "Астана Хаб"

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 27 марта 2023 года № 105/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 марта 2023 года № 32166

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 26 мая 2022 года № 187/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером № 28239) "Об утверждении Правил оказания услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования, а также определения стоимости таких услуг, за исключением услуг, оказываемых международным технологическим парком "Астана Хаб" следующее изменение:

Правила оказания услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования, а также определения стоимости таких услуг, за исключением услуг, оказываемых международным технологическим парком "Астана Хаб" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту развития инноваций Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан после его официального опубликования;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан
от 27 марта 2023 года № 105/НК
Утверждено приказом
исполняющего обязанности
министра цифрового
развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
от 26 мая 2022 года № 187/НК

Правила оказания услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования, а также определения стоимости таких услуг, за исключением услуг, оказываемых международным технологическим парком "Астана Хаб"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования, а также определения стоимости таких услуг, за исключением услуг, оказываемых международным технологическим парком "Астана Хаб" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9-1) пункта 2 статьи 100-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и пункта 2 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике" и определяют порядок оказания услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования, а также определяют стоимость таких услуг, за исключением услуг, оказываемых международным технологическим парком "Астана Хаб".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) акселерация – программа интенсивного развития через наставничество (менторство), обучение и экспертную поддержку;

2) бизнес-инкубатор – юридическое лицо, создаваемое для поддержки субъектов малого предпринимательства на этапе их становления путем предоставления производственных помещений, оборудования, организационных, правовых, финансовых, консалтинговых и информационных услуг;

3) заявитель в конкурсном отборе бизнес-инкубаторов (далее – заявитель) - юридическое или физическое лицо, предоставившее на рассмотрение национальному институту заявку на оказание услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования в соответствии с настоящими Правилами;

4) бизнес-инкубирование – оказание субъектам малого предпринимательства, на начальном этапе их функционирования услуг по предоставлению помещений, оборудования, организационных, правовых, финансовых, консалтинговых и информационных услуг в рамках проработки инновационного проекта (далее – проект) ;

5) получатель услуг бизнес-инкубирования – субъект малого предпринимательства, получающий услуги бизнес-инкубирования в соответствии с настоящими Правилами на основании договора об оказании услуг по бизнес-инкубированию, заключаемого между бизнес-инкубатором и получателем услуг бизнес-инкубирования;

6) уполномоченный орган в области государственной поддержки инновационной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере инновационного и технологического развития, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки инновационной деятельности;

7) конкурсный отбор – отбор бизнес-инкубаторов для оказания услуг бизнес-инкубирования в соответствии с конкурсным заданием в рамках поддержки бизнес-инкубаторов;

8) заявка – заявление с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил;

9) автоматизированная система электронного приема и сопровождения заявок (далее – Портал) – автоматизированная система по приему и сопровождению заявок на оказание услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования;"

10) национальный институт – национальный институт развития в области инновационного развития, принимающий участие в реализации механизмов государственной поддержки по бизнес-инкубированию, акселерации стартапов, коммерциализации технологий и трансферу технологий, усилению кадрового, управленческого и производственного потенциала субъектов инновационной деятельности, а также предоставляющий услуги акселерации, бизнес-инкубирования субъектам инновационной деятельности по проведению маркетинговых и иных мероприятий, поиску потенциальных инвесторов (далее – Национальный институт);

11) договор – договор об оказании услуг бизнес-инкубирования в соответствии с конкурсным заданием поддержки процессов бизнес-инкубирования, в рамках Правил, заключенный между Национальным институтом и бизнес-инкубатором.

3. Финансирование осуществляется государством через национальный институт в соответствии с настоящими Правилами.

4. Услуги Национального института оплачиваются уполномоченным органом за счет средств республиканского бюджета.

5. Средства, предусмотренные для финансирования расходов бизнес-инкубаторов, перечисляются уполномоченным органом Национальному институту.

Глава 2. Порядок оказания услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования

6. Национальный институт в целях содействия в развитии бизнес-инкубирования осуществляет:

1) конкурсный отбор бизнес-инкубаторов, регулируемый актом национального института, который размещен на интернет - ресурсе уполномоченного органа, национального института;

2) заключение и расторжение договора с бизнес-инкубатором, успешно прошедшим конкурсный отбор;

3) оплату услуг бизнес-инкубатора на условиях, предусмотренных заключенным договором;

4) оказание информационно-аналитической и методологической поддержки деятельности бизнес-инкубаторов при необходимости;

5) организацию обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников бизнес-инкубаторов;

6) содействие и участие в развитии сети бизнес-инкубаторов.

Параграф 1. Объявление конкурса и порядок рассмотрения заявок

7. Национальный институт объявляет о начале конкурсного отбора бизнес-инкубаторов в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе Национального института с указанием контактных данных и периода приема заявок в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок определяется Национальным институтом и составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней.

8. Рассмотрение Национальным институтом заявки осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты завершения приема документов, из которых:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней проводится проверка на полноту представленных документов;

2) в течение последующих 20 (двадцати) рабочих дней осуществляется финансово-экономическая и правовая экспертиза.

Экспертиза проводится по следующим направлениям:

финансово-экономическая экспертиза проводится с целью оценки обоснованности планируемых расходов и текущего финансового состояния Заявителя;

правовая экспертиза проводится с целью анализа содержания представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан и оценки правовых рисков реализации проекта.

Порядок проведения экспертизы регламентируется актом национального института.

По результатам финансово-экономической, правовой экспертизы национальный институт направляет заявителю уведомление о выявленных замечаниях (при их наличии). Основанием для возврата заявки на доработку является непредоставление полного пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил.

Заявитель устраняет указанные в уведомлении замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки уведомления заявителю о выявленных замечаниях.

Заявки, представленные после завершения срока приема заявок, регистрации и рассмотрению не подлежат.

9. Заявка представляется заявителем в Национальный институт в электронном виде, заверенная электронно-цифровой подписью, либо на бумажном носителе через почтовые отправления с уведомлением о получении, либо нарочно, в подписанном, прошнурованном и пронумерованном виде с указанием количества листов. При автоматизации процесса, прием заявок осуществляется только в электронной форме.

10. При подаче заявителем всех необходимых документов в Национальный институт подтверждением принятия заявки на бумажном носителе нарочно является отметка на его копии о регистрации в канцелярии Национального института с указанием даты и номера регистрации.

11. Заявитель обеспечивает полноту, достоверность представленных документов, исходных данных, обоснований.

12. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет заявку по форме, опубликованной Национальным институтом до объявления о начале конкурсного отбора бизнес-инкубаторов на своем официальном интернет-ресурсе, вместе с перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, а также удовлетворяющих условия, предусмотренные в пункте 13 настоящих Правил.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) договор аренды административного помещения либо документ подтверждающий право собственности на административное помещение;

2) трудовые договоры и документы о высшем образовании и повышении квалификации по профилю;

3) документ (справка) о наличии денежных средств и документ, установленный Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности";

4) соглашение о сотрудничестве по поддержке и развитию стартапов с высшим учебным заведением;

5) справка об отсутствии налоговой задолженности;

6) справка об отсутствии кредиторской задолженности;

7) отчет с подтверждающими материалами о проведении инкубационной программы и (или) ее элементов;

8) методология инкубирования и (или) акселерации проектов;

9) план развития бизнес-инкубатора/акселератора;

10) календарный план осуществления бизнес-инкубирования;

11) смета расходов с расшифровкой затрат осуществления бизнес-инкубирования.

13. Заявители, претендующие на участие в конкурсном отборе бизнес-инкубаторов, обеспечивают соответствие следующим условиям:

1) наличие административных помещений, подходящих для оказания услуг бизнес-инкубирования, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, в размере не менее 200 (двести) квадратных метров, подтверждаемое правом собственности или временного пользования, которое распространяется на весь период оплаты услуг бизнес-инкубаторов по Договору, заключенному с Национальным институтом;

2) наличие не менее 2 (двух) квалифицированных кадров, которые подтверждаются документами, включающими заключенные трудовые договоры сроком действия не менее 1 (одного) года и документы о высшем образовании и повышении квалификации по профилю;

3) финансовую состоятельность, позволяющую полноценно функционировать не менее 6 (шести) месяцев без государственной поддержки, подтверждаемую документом (справкой) о наличии денежных средств и документами, установленными Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" с периодом отчетности не менее 1 (одного) года;

4) наличие партнерских отношений с высшим учебным заведением, подтвержденные соглашением о сотрудничестве по поддержке и развитию стартапов сроком действия не менее 6 (шести) месяцев на момент подачи заявки;

5) отсутствие налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, задолженности по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, задолженности по социальным отчислениям (проверка на соответствие бизнес-инкубатора, претендующего на участие в конкурсном отборе осуществляется Национальным институтом с официального интернет-ресурса

государственного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет);

6) отсутствие текущей просроченной задолженности по кредитам (подтверждается заявителем самостоятельно, посредством представления в Национальный институт информации, выданной кредитным(и) бюро, не ранее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты подачи заявки).

7) наличие опыта проведения инкубационной программы и (или) ее элементов (тренинги, семинары, конкурсы стартапов и иных услуг). Прикладывается отчет с подтверждающими материалами;

8) наличие методологии инкубирования и (или) акселерации проектов (образовательная программа, включающая в себя план обучающих семинаров, лекций, практических занятий, консультаций);

9) наличие плана развития бизнес-инкубатора/акселератора на 2 (два) года;

10) наличие календарного плана проведения бизнес-инкубирования;

11) сумма расходов с расшифровкой затрат согласно Сметы расходов.

14. По итогам проверки заявки на соответствие требованиям настоящих Правил, Национальный институт в течение срока, указанного в подпункте 2) пункта 8 настоящих Правил, направляет заявителю письмо на электронный адрес, указанный в заявке, о допуске на этап конкурсного отбора, либо, при выявлении несоответствий условиям, установленным в пункте 13 настоящих Правил, заявителю направляется уведомление об отклонении заявки и выявленных несоответствиях.

15. Порядок рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении финансирования регламентируется актом национального института.

Параграф 2. Оказание информационно-аналитической и методологической поддержки деятельности бизнес-инкубаторов

16. Информационно-аналитическая и методологическая поддержка заключается:

1) в консультационной помощи по применению практик бизнес-инкубирования и акселерации инновационных проектов, стартапов;

2) в планировании и организации работы бизнес-инкубатора;

3) в диагностике проблемных зон и точек роста бизнес-инкубатора;

4) в оказании содействия в повышении квалификации сотрудников бизнес-инкубатора;

5) в оказании содействия в отборе и инкубировании инновационных проектов, стартапов.

Глава 3. Порядок определения стоимости услуг по содействию в развитии бизнес-инкубирования

17. Бизнес-инкубатор, признанный победителем по результатам конкурсного отбора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия положительного решения Национального института, заключает Договор с Национальным институтом.

18. Мониторинг по заключенным договорам регулируется актом национального института, который размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа, национального института.

19. Бизнес-инкубатор, заключивший Договор, оказывает услуги бизнес-инкубирования, согласно заключенному договору, а также получает оплату за оказание таких услуг.

20. Оплата услуг бизнес-инкубаторов по Договору на оказание услуг, осуществляется Национальным институтом в соответствии с настоящими Правилами.

21. При определении стоимости услуг бизнес-инкубатора учитываются следующие расходы:

- 1) обеспечение инфраструктурой – аренда помещений;
- 2) заработная плата сотрудников бизнес-инкубатора (включая налоги, сборы и другие обязательные связанные с ней платежи);
- 3) маркетинговые расходы;
- 4) командировочные расходы.
- 5) работы и (или) услуги, выполняемые третьими лицами и (или) соисполнителями для реализации мероприятий по бизнес-инкубированию, определяются в соответствии с Договором на оказание услуг.

Прилагаются документы и обоснования, подтверждающие выбор: основное и альтернативные коммерческие предложения (в количестве 2 шт.), предварительные договоры, ссылки. Документы, подтверждающие уровень заработной платы: статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками.

22. Деятельность бизнес-инкубаторов финансируется по программам государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе из республиканского и/или местного бюджета.