



## **О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства юстиции Республики Казахстан**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 4 апреля 2023 года № 217.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 апреля 2023 года № 32250

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции  
Республики Казахстан*

*А. Ескараев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министр юстиции  
Республики Казахстан  
от 4 апреля 2023 года № 217

### **Перечень некоторых приказов в которые вносятся изменения**

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 февраля 1999 года № 14 "Об утверждении Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 913), следующие изменения:

в Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, утвержденный данным приказом:

пункт 5 изложить в новой редакции:

"5. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя, веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) либо через объекты информатизации в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (далее - Перечень), изложенного согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.";

пункт 6 изложить в новой редакции:

"6. Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, производится на основании заявления услугополучателя, поданного посредством веб-портала "электронного правительства", а также иных объектов информатизации, в порядке определяемом Министерством в соответствии со статьей 5 Закона "О регистрации залога движимого имущества." ;

пункт 7 изложить в новой редакции:

"7. Основанием для государственной регистрации залога движимого имущества является заявление по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции с приложением документов согласно пункту 8 Перечня.";

пункт 8 изложить в новой редакции:

"8. Срок оказания государственной услуги: с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления:

на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz), или объекты информатизации государственная услуга оказывается в течение 1 рабочего дня с момента поступления в информационную систему регистрирующего органа подтверждения об оплате сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества или освобождения от оплаты.";

пункт 10 изложить в новой редакции:

"10. При оказании государственной услуги согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах получается в письменной форме, или подтвержденное электронной цифровой подписью либо посредством абонентского устройства сотовой связи.".

пункт 11 изложить в новой редакции:

"11. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктом 8 Перечня и (или) документов с истекшим сроком действия работник услугодателя по приему документов отказывается в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

В случаях представления услугополучателем через портал или объекты информатизации неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному

пунктом 8 Перечня, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель направляет уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.";

абзац семь пункта 12 изложить в новой редакции:

"12. В случае выявления нарушений в представленных документах на регистрацию залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, услугодателем выносится отказ по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня.";

пункт 13 изложить в новой редакции:

"13. В случае регистрации уступки прав (требований) услугополучателем предоставляется заявление о регистрации внесения изменений и дополнений по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня.";

пункт 18 изложить в новой редакции:

"18. Исправление технических ошибок, допущенных при регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, производится по заявлению заинтересованного лица.

Услугодатель осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении на регистрацию, сверяет сведения с архивными материалами.

Услугодатель осуществляет исправление технических ошибок посредством внесения дополнительной записи в реестр залога движимого имущества в графу "особые отметки", а также свидетельство о регистрации залога.

Министерство юстиции направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Инструкцию в организации, осуществляющие прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги, услугодателю и Единый контакт-центр.";

Приложение 1 к Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

Приложение 5 к Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 244 "Правила выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4939), следующие изменения:

в Правила выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа, утвержденным данным приказом:

пункт 7 изложить в новой редакции:

"7. Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) с приложением документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество" (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам через услугодателя по местонахождению объекта недвижимого имущества услугополучателя либо через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал)."

пункт 8 исключить.

пункт 9 изложить в новой редакции:

"9. При подаче заявления через услугодателя работник отдела приема и выдачи документов услугодателя осуществляет прием документов и направляет их в управление (отдел) по регистрации прав на недвижимое имущество.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, а также документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя по приему документов отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случаях представления через портал услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель направляет уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.

При предъявлении работнику отдела приема и выдачи документов услугодателя полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о их приеме с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.";

пункт 10 изложить в новой редакции:

"10. Работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество осуществляет прием документов от отдела приема документов, запрашивает регистрационные дела из архива.";

пункт 11 изложить в новой редакции:

"11. После чего работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество осуществляет проверку документов, представленных на государственную регистрацию, включая проверку законности совершаемой сделки и (или) иных юридических фактов (юридических составов), являющихся основаниями возникновения, изменения, прекращения прав (обременения) на недвижимое имущество или иных объектов государственной регистрации на соответствие действующему законодательству.

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество, работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных его личной электронной цифровой подписью.

Работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество вносит запись в информационную систему правового кадастра об аннулировании подлинника правоустанавливающего документа и выдачи дубликата правоустанавливающего документа либо об отказе в случаях, предусмотренных пунктом 9 Перечня.

Работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество при соответствии представленных документов, предусмотренными пунктом 8 Перечня, готовит дубликат правоустанавливающего документа на недвижимое имущество с отметкой "дубликат", проставляет штамп регистрирующего органа по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

После осуществления процедуры по подготовке дубликата либо подготовке уведомления об отказе документы направляются на рассмотрение руководству, для последующего их подписания.

Подписанные документы передаются в отдел приема и выдачи документов, для последующей выдачи дубликата правоустанавливающего документа либо уведомления об отказе выдачи дубликата правоустанавливающего документа услугополучателю.

В случае отказа в выдаче дубликата работник управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество направляет услугополучателю (уполномоченному представителю заявителя) письменное уведомление об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня."

пункт 13-1 изложить в новой редакции:

"13-1. В случае наличия оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренными пунктом 9 Перечня государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче дубликата правоустанавливающего документа либо формирует мотивированный отказ.

";

пункт 16 изложить в новой редакции:

"16. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом, в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах";

Министерство юстиции направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила в организации, осуществляющие прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги, услугодателю и Единый контакт-центр."

Приложение 2 к Правилам выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

Приложение 3 к Правилам выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 241 "Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация объекта кондоминиума" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4945), следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Государственная регистрация объекта кондоминиума", утвержденных данным приказом:

пункт 11 изложить в новой редакции:

"11. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя или веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация объекта кондоминиума" (далее – Перечень), изложенным согласно приложению 1 к настоящим Правилам."

Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю с пакетом документов согласно перечню, предусмотренному в пункте 8 Перечня.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, а также документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя по приему документов отказывает в приеме

заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случаях представления через портал услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель направляет уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.";

пункт 12 изложить в новой редакции:

"12. Порядок оказания государственной услуги через услугодателя:

Работник отдела приема и выдачи принимает заявление и документы согласно пункту 8 Перечня, направляет в отдел регистрации прав на недвижимое имущество электронные копии документов услугополучателя.

Услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество по результатам рассмотрения документов регистрирует объект кондоминиума или приостанавливает регистрацию либо готовит мотивированный ответ об отказе по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 9 Перечня, затем представляет результат государственной услуги на подпись руководству услугодателя.

Руководство услугодателя посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) подписывает результат государственной услуги.

Результат процедуры (действия): направление подписанного посредством ЭЦП уведомление о результате оказания государственной услуги работнику отдела регистрации прав на недвижимое имущество.

Работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество направляет уведомление о результате оказания государственной услуги в отдел приема и выдачи документов.";

пункт 13 в новой редакции:

"13. Порядок оказания государственной услуги через портал:

Услугополучатель проходит авторизацию на портале, заполняет заявление и прикрепляет документы в соответствии с пунктом 8 Перечня.

После подтверждения в информационной системе регистрирующего органа об оплате за государственную регистрацию объекта кондоминиума работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество рассматривает пакет документов, по результатам рассмотрения регистрирует объект кондоминиума или приостанавливает регистрацию либо готовит мотивированный ответ об отказе по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 9 Перечня, затем представляет результат государственной услуги на подпись руководителю услугодателя.

Руководство услугодателя посредством ЭЦП подписывает результат государственной услуги.

Результат процедуры (действия): направление подписанного посредством ЭЦП результата оказания государственной услуги работнику отдела регистрации прав на недвижимое имущество.

Работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество направляет уведомление о результате оказания государственной услуги в личный кабинет услугополучателя на портал.

пункт 15-1 в новой редакции:

"15-1. В случае наличия оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренными пунктом 9 Перечня государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель производит государственную регистрацию объекта кондоминиума, либо формирует мотивированный отказ в государственной регистрации.";

пункт 17 изложить в новой редакции:

"17. Размер доли участника гидромелиоративного кондоминиума в общем имуществе, если иное не установлено соглашением участников гидромелиоративного кондоминиума, определяется отношением площади орошаемого земельного участка, находящегося в раздельной (индивидуальной) собственности (ином вещном праве), к сумме площадей всех орошаемых земельных участков, входящих в состав данного гидромелиоративного кондоминиума. Такая доля в имуществе гидромелиоративного кондоминиума не может быть выделена в натуре (идеальная доля).

Документ о расчете таких долей предоставляется участниками гидромелиоративного кондоминиума вместе с документами, указанными в пункте 8 Перечня.

При изменении границ земельных участков, входящих в состав гидромелиоративного кондоминиума, и/или всего объекта гидромелиоративного кондоминиума участники гидромелиоративного кондоминиума либо уполномоченные представители подают в регистрирующий орган заявление о внесении изменений и дополнений в регистрационные документы с представлением необходимых документов. Внесение изменений и дополнений в регистрационные документы при этом производится в порядке, установленном настоящими Правилами.



Для государственной регистрации объекта гидромелиоративного кондоминиума услугополучатели или их уполномоченные представители представляет услугодателю документы предусмотренные пунктом 8 Перечня.

Министерство юстиции направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила, в организации, осуществляющие прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги, услугодателю и Единый контакт-центр.";

Приложение № 2 к Правилам к государственной регистрации объекта кондоминиума изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню;

Приложение № 3 к Правилам Государственной регистрации объекта кондоминиума изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

4. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 131 "Правила предоставления информации из правового кадастра" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7586) следующие изменения:

в Правилах предоставления информации из правового кадастра, утвержденных данным приказом:

пункт 13 изложить в новой редакции:

"13. Для получения информации из правового кадастра физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают запрос в электронном формате по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – запрос) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал).

Перечень основных требований к оказанию государственных услуг приведены согласно следующим приложениям:

по государственной услуге "Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках" согласно приложению 6 к Правилам;

по государственной услуге "Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества" согласно приложению 8 к Правилам;

по государственной услуге "Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости" согласно приложению 12 к Правилам."

Пункт 17 изложить в новой редакции:

"17. Сформированные посредством государственной базы данных "Регистр недвижимости" (далее – ГБД РН) соответствующие сведения электронного документа направляются в "личный кабинет" услугополучателя в форме сведений:

о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;

об отсутствии (наличии) недвижимого имущества;

о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости."

пункт 22 изложить в новой редакции:

"22. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают запрос и пакет документов в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости" согласно приложению 10 к настоящим Правилам (далее - Перечень) в Государственную корпорацию или на Портал."

пункт 23 исключить.

пункт 30 изложить в новой редакции:

"30. В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Министерство юстиции направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила в организации, осуществляющие прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги, услугодателю и Единый контакт-центр.";

Приложение 6 к Правилам предоставления информации из правового кадастра изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему Перечню;

Приложение 8 к Правилам предоставления информации из правового кадастра изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему Перечню;

Приложение 9 к Правилам предоставления информации из правового кадастра изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему Перечню;

Приложение 10 к Правилам предоставления информации из правового кадастра изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему Перечню;

Приложение 11 к Правилам предоставления информации из правового кадастра изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню.

5. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 6 мая 2013 года № 156 "Правила и сроки внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8469), следующие изменения:

в Правилах и сроках внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" утвержденных данным приказом:

пункт 4 изложить в новой редакции:

"4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне государственной услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости" (далее – Перечень № 1) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление с приложением документов согласно пункту 8 Перечня № 1 услугодателю по месту нахождения объекта недвижимого имущества либо через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

При подаче услугополучателем необходимых документов:

к услугодателю - услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием места и даты получения результата.

При оказании государственной услуги согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах получается в письменной форме или подтвержденное электронной цифровой подписью, либо посредством абонентского устройства сотовой связи.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Перечнем № 1, а также документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя по приему документов отказывается в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

В случаях представления через портал услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Перечнем № 1, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель направляет уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.

Работник услугодателя осуществляет прием документов и направляет документы на исполнение в отдел технического обследования объектов недвижимости, за исключением заявок поступающих через портал.

Работник архива отдела технического обследования объектов недвижимости осуществляет поиск и передачу инвентарных дел ответственному исполнителю.

Работник отдела технического обследования объектов недвижимости услугодателя рассматривает пакет документов, совершает действия:

по внесению в базу данных идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество:

вносит в правовой кадастр идентификационные и технические сведения зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проставляет отметку в акте приемки объекта в эксплуатацию;

по изготовлению технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости направляет руководству на согласования и подпись изготовленные технический паспорт и заключения.

При обращении услугополучателя через портал в личный кабинет направляется уведомление о необходимости произведения доплаты за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости.

Порядок и процесс оказания по выдаче технического паспорта и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости регламентирован Главой 3 настоящих Правил.

Руководство услугодателя подписывает результат государственной услуги.

Подписанный результат оказания государственной услуги регистрируется и направляется в отдел приема и выдачи документов услугодателя по реестру.

Услугодателем выдача готовых документов услугополучателю осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов услугополучателя или его представителя:

для юридического лица по документу, подтверждающего полномочия;

для физического лица по нотариально заверенной доверенности.

При необращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, отдел по приему документов услугодателя в течение одного месяца обеспечивает их хранение, после истечения данного срока возвращаются в отдел технического обследования объектов недвижимости услугодателя.";

пункт 5-1 изложить в новой редакции:

"5-1. В случае наличия оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня услугодатель:

по государственным услугам по которым установлен менее чем трехдневный срок оказания формирует отказ в оказании государственной услуги;

по государственным услугам превышающим трехдневный срок оказания услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании государственной услуги, либо формирует мотивированный отказ.";

пункт 6 изложить в новой редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги:

1) услугодателю:

акт приемки объекта недвижимости в эксплуатацию с отметкой о внесении в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

технический паспорт объекта недвижимости;

заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества с приложением технического паспорта;

письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня № 1.

2) на портал:

услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения;

электронный технический паспорт и заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования на квартиры, комнату в общежитиях, индивидуальные гаражи и дачные строения;

Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При этом технический паспорт объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта

недвижимости выдается услугодателем при предоставлении услугополучателем документа, подтверждающего доплату за выдачу технического паспорта, при заключении договора на оказание услуг с юридическими лицами, дополнительно предоставляется подписанный акт выполненных работ.";

пункт 8 изложить в новой редакции:

"8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Перечне государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" (далее – Перечень № 2) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

Пункт 9 изложить в новой редакции:

"9. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя, по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя и веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю с пакетом документов согласно перечню, предусмотренному в пункте 8 Перечня № 2.

Работник услугодателя осуществляет прием документов и направляет документы на исполнение в отдел технического обследования объектов недвижимости, за исключением заявок поступающих через портал.

При оказании государственной услуги согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах получается в письменной форме или подтвержденное электронной цифровой подписью, либо посредством абонентского устройства сотовой связи.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного Перечнем № 2, а также документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя по приему документов отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

В случаях представления через портал услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Перечнем № 2, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов.

Работник архива отдела технического обследования объектов недвижимости, осуществляет поиск и передачу инвентарных дел ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель услугодателя при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата воспроизводит копию с инвентарного дела технического паспорта,

проставляет штамп "Дубликат" и заполняет его, после чего направляет руководству для подписания.

Результатом оказания государственной услуги по выдаче дубликата является выдача дубликата технического паспорта объекта недвижимости, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который направляется по реестру для выдачи услугополучателю.";

пункт 12 изложить в новой редакции:

"12. В случае наличия оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня услугодатель:

по государственным услугам по которым установлен менее чем трехдневный срок оказания формирует отказ в оказании государственной услуги;

по государственным услугам превышающим трехдневный срок оказания услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании государственной услуги, либо формирует мотивированный отказ.

Министерство юстиции направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила в организации, осуществляющие прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги, услугодателю и Единый контакт-центр.";

Приложение № 1 к Правилам и срокам внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правил оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню;

Приложение № 2 к Правилам и срокам внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правил оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества" изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему Перечню.

6. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 27 "Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество" (зарегистрированный в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов № 20610), следующие изменения:

в Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество", утвержденным данным приказом:

пункт 3 изложить в новой редакции:

"3. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящим Правилам с приложением документов в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество" (далее – Перечень) согласно приложению 3 к настоящим Правилам через услугодателя по местонахождению объекта недвижимого имущества услугополучателя или через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал), либо через объекты информатизации.";

пункт 4 изложить в новой редакции:

4. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов услугополучателя со сведениями, отраженных в государственных информационных системах (для идентификации).

В случае расхождения адресных сведений объекта недвижимости, указанных в правоустанавливающем документе, с адресными сведениями, содержащимися в информационной системе правового кадастра, работник услугодателя уточняет адрес объекта недвижимости по регистрационному коду адреса.

Если сделка нотариально не удостоверена, то регистрирующий орган обязан проверить подлинность подписи лиц, совершивших сделку (уполномоченных их представителей), их дееспособность (правоспособность), а также соответствие их воли волеизъявлению.

Подтверждением завершения процедуры проверки подлинности подписи лиц, совершивших сделку (уполномоченных их представителей), их дееспособность (правоспособность), а также соответствие их воли волеизъявлению является проставление отметки и подписи работника услугодателя в договоре.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, а также документов с истекшим сроком действия работник услугодателя по приему документов отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При предъявлении услугодателю полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугополучатель может обратиться с ходатайством о прекращении рассмотрения заявления.



При этом ходатайство услугополучатель подает через канцелярию услугодателя, по местонахождению объекта недвижимого имущества услугополучателя.";

пункт 6 изложить в новой редакции:

"6. При электронной регистрации нотариусом услугополучателю выдается информация об уникальном номере правоустанавливающего документа, присвоенном в ЕНИС и о сумме оплаты за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

После проведения услугополучателем оплаты за государственную услугу реквизиты чека направляются в информационную систему правового кадастра, а также в "личный кабинет" на веб-портал "электронного правительства" услугополучателю направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги, которая оказывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в ГБД РН подтверждения об оплате.

Услугодателем проводится правовой анализ документов, подтверждающих возникновение, изменение или прекращение прав (обременении прав) на недвижимое имущество и иных объектов государственной регистрации, которые должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан, предъявляемым к ним на момент регистрации, за исключением прав (обременении прав) на недвижимое имущество, не подлежащих обязательной государственной регистрации, а также ранее возникших прав (обременении прав).

Электронная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество может производиться с применением информационно-коммуникационных технологий с выдачей уведомления о регистрации.

При поступлении заявки на электронную регистрацию обременения прав в виде залога, поступившего посредством объектов информатизации (информационной системы банков второго уровня), через внешний шлюз "электронного правительства" регистрация в правовом кадастре осуществляется в следующем порядке:

Банк второго уровня после заключения договора залога недвижимого имущества:

1) направляет электронную копию договора залога недвижимого имущества, удостоверенную электронной цифровой подписью участников сделки, посредством информационной системы банка второго уровня через внешний шлюз "электронного правительства" в правовой кадастр;

2) информирует заявителя (уполномоченного представителя заявителя) об уникальном номере договора залога недвижимого имущества, присвоенном информационной системой банка второго уровня.

Услугополучатель (уполномоченный представитель заявителя):

Производит оплату за государственную регистрацию через ПШЭП в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации, с обязательным

указанием данных плательщика оплаты за государственную регистрацию залога и уникального номера договора залога недвижимого имущества.

После произведенной оплаты за государственную регистрацию залога недвижимого имущества реквизиты чека (уникальный код платежа, наименование получателя платежа, наименование банка второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, данные плательщика платежа, в том числе его идентификационный номер, сумма оплаты, даты и время оплаты, уникальный номер договора залога недвижимого имущества) сохраняются на ПШЭП в виде электронного чека и направляются в правовой кадастр.

Проверка на наличие выполнения условий осуществляется посредством информационно-коммуникационных технологий (проверка на наличие факта заявки с заполненной информацией, оплаты, согласие собственника объекта недвижимости, наличие регистрации брака, проверка ЭЦП индивидуального идентификационного номера/бизнес идентификационного номера участников, отсутствие обременений, отсутствие в списке лиц, причастных к терроризму).

Работник услугодателя:

1) после подтверждения оплаты в правовом кадастре за государственную регистрацию залога недвижимого имущества осуществляет проверку выполнения условий (согласие собственника объекта недвижимости, наличие регистрации брака, проверка ЭЦП индивидуального идентификационного номера/бизнес идентификационного номера участников, отсутствие обременений, отсутствие в списке лиц, причастных к терроризму);

2) вносит запись в регистрационный лист о произведенной регистрации либо об отказе или приостановлении в государственной регистрации и направляет на подписание руководству.

При отсутствии оснований для приостановлений и отказов в государственной регистрации работником услугодателя осуществляется государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

При наличии оснований для приостановлений и отказов в государственной регистрации работником услугодателя приостанавливается либо отказывается в государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Уведомление о государственной регистрации либо о приостановлении или об отказе направляется из государственной базы данных "Регистр недвижимости" в "личный кабинет" услугополучателя и в информационную систему банка второго уровня.";

дополнить пунктом 6-1:

"6-1. Порядок ведения и учета актов приемки объекта в эксплуатацию.

Услугодатель в течение одного дня с момента получения от услугополучателя утвержденного акта приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему

технических характеристик объекта, декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту направляет одновременно:

1) в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства по месту нахождения объекта, утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему технических характеристик объекта;

2) в органы государственного архитектурно-строительного контроля по месту нахождения объекта утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему технических характеристик объекта, декларации о соответствии и заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту.

Местные исполнительные органы, осуществляющие функции в сфере архитектуры и градостроительства, до истечения одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя проводят сверку на соблюдение заказчиком процедур, определенных правилами организации застройки и прохождения разрешительных процедур, и производят учет акта приемки в эксплуатацию.

По итогам сверки в случае установления несоответствия объекта строительства требованиям правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в течение одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя письменно информируют об этом органы государственного архитектурно-строительного контроля и регистрирующий орган.

В случае отсутствия несоответствия в течение одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя письменно информируют регистрирующий орган.

Органы государственного архитектурно-строительного контроля до истечения одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя проводят сверку на предмет соблюдения заказчиком норм и требований, установленных законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

При выявлении нарушений в течение одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя письменно информируют об этом регистрирующий орган и применяют меры ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае отсутствия нарушений в течение одного рабочего дня с момента получения документов от услугодателя письменно информируют об этом регистрирующий орган."

пункт 7-1 изложить в новой редакции:

"7-1. В случае наличия оснований для отказа в оказании государственной услуги предусмотренными пунктом 9 Перечня, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.";

пункт 8 изложить в новой редакции:

"8. Результатом оказания государственной услуги является выдача документа с отметкой о произведенной регистрации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Перечня, подписываемый руководством услугодателя.

Министерство юстиции направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила в организации, осуществляющие прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги, услугодателю и Единый контакт-центр.";

Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество" изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему Перечню.

Приложение 1 к Перечню  
некоторых приказов в которые  
вносятся изменения  
Приложение 1 к Инструкции  
по регистрации залога  
движимого имущества,  
не подлежащего обязательной  
государственной регистрации

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги: "Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Регистрация залога (свидетельство государственной регистрации)		
2. Регистрация изменений обременений в результате изменения условий договора (перезалог)		
3. Регистрация уступки требования		
4. Регистрация уведомления о невыполнении обязательств, регистрация о проведении торгов		
5. Регистрация прекращения залога		
6. Выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
		Через Государственную корпорацию "Правительство для граждан"/ посредством веб-портала "электронного правительства", объекты информатизации:

2	Способы предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрация залога (свидетельство государственной регистрации)</li> <li>2. Регистрация изменений обременений в результате изменения условий договора (перезалог)</li> <li>3. Регистрация уступки требования</li> <li>4. Регистрация уведомления о невыполнении обязательств, регистрация о проведении торгах</li> <li>5. Регистрация прекращения залога.</li> <li>6. Выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества</li> </ol>
3	Срок оказания государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю: государственная услуга оказывается в течение двух рабочих дней с момента принятия заявления;</li> <li>2) на портале "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>. государственная услуга оказывается в течение одного рабочего дня с момента поступления в информационную систему регистрирующего органа подтверждения об оплате сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества или об освобождении от оплаты сбора. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.</li> </ol>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>Электронная (частично автоматизированная) /бумажная:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрация залога (свидетельство государственной регистрации)</li> <li>2. Регистрация изменений обременений в результате изменения условий договора (перезалог)</li> <li>3. Регистрация уступки требования</li> </ol>

		<p>4. Регистрация уведомления о невыполнении обязательств, регистрация о проведении торгах</p> <p>5. Регистрация прекращения залога</p> <p>6. Выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) через услугодателя на бумажном носителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уведомление о прекращении залога или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня;</li> <li>- дубликат свидетельства о регистрации залога движимого имущества, взамен утраченного в отношении выданных свидетельств;</li> </ul> <p>2) через портал <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> в электронном формате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уведомление о прекращении залога или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня.</li> </ul> <p>Форма предоставления государственной услуги - электронная (частично автоматизированная) /бумажная.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>1) с физических лиц – 1 ставка месячного расчетного показателя (далее - МРП);</p> <p>2) с юридических лиц – 5 МРП.</p> <p>За выдачу свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 30,5 тенге без учета НДС.</p> <p>За выдачу дубликата свидетельства о регистрации</p>

		залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации – 0,5 МРП.
7	График работы услугодателя	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) портала/объектов информатизации – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		Перечень документов в Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", а также подвидов услуг: - для юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; для физического лица (его представителя по нотариально заверенной доверенности); услугодателю:

1. Регистрация залога (свидетельство государственной регистрации):

1) заявление о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

2. Регистрация изменений обременений в результате изменения условий договора (перезалог):

1) заявление о регистрации внесения изменений и дополнений по форме, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции;

2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

3. Регистрация уступки требования



Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

1) Заявление о регистрации уступки прав (требований): ( договор об одновременной передаче активов и обязательств) согласно приложению 9 к настоящей Инструкции с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

4. Регистрация уведомления о невыполнении обязательств, регистрация о проведении торгах

1) заявление о регистрации внесения изменений и дополнений по форме, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции;

2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

5. Регистрация прекращения залога

1) Заявление о регистрации прекращения залога по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции;

2) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность (в случае обращения заявителя через доверенное лицо).

Для сверки предоставляется подлинник доверенности, после чего подлинник доверенности возвращается заявителю;

4) документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

6. Получение дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества услугополучатель, представляет следующие документы:

1) заявление о получении дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества по форме, согласно приложению 10 к настоящей Инструкции;

документ, подтверждающий оплату в бюджет суммы регистрационного сбора, документ, подтверждающий оплату за свидетельство о регистрации залога движимого имущества.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах, работник получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

2) через портал [www.egov.kz/](http://www.egov.kz/) объекты информатизации по всем подвидам: заявление (запрос) соответствующей формы согласно приложению 2, 9, 10 к настоящей Инструкции;

		<p>в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;</p> <p>документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества, за исключением уплаты через шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основаниями для отказа в регистрации залога движимого имущества являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) заявление о регистрации залога не соответствует требованиям статьи 9 Закона "О регистрации залога движимого имущества" (далее - Закон);</li> <li>3) заявление подано ненадлежащим лицом;</li> <li>4) отсутствует документ, подтверждающий уплату сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества и ипотеки судна или строящегося судна.</li> </ol>
		<p>Услугодателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p> <p>Услугодатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового</p>

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.</p>
----	--	---

Приложение 2 к Перечню некоторых приказов в которые вносятся изменения  
 Приложение 5 к Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации  
 Форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с Перечнем государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем государственной услуги, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

3)....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О (при его наличии) (работника филиала услугодателя по приему документов) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (при его наличии) / подпись услугополучателя

\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3 к Перечню  
некоторых приказов  
в которые вносятся изменения  
Приложение 2 к Правилам  
выдачи дубликата и аннулирования  
подлинника (удостоверенной копии)  
утраченного или поврежденного  
правоустанавливающего документа

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по месту нахождения объекта недвижимого имущества
2	Способы предоставления государственной услуги	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", веб-портал "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	три рабочих дня с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) или на портал Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная/бумажная).
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Дубликат правоустанавливающего документа на недвижимое имущество либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.</p> <p>Выдача документов услугополучателю осуществляется Государственной корпорацией при предъявлении удостоверения личности, либо электронного документа из сервиса цифровых документов услугополучателем или его представителя.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Оплата по оказанию государственной услуги взимается в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество утвержденными приказом Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 418 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17498)</p>
		<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания</p>

7	График работы услугодателя	<p>населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Для получения дубликата правоустанавливающего документа услугополучатель (уполномоченный представитель заявителя) должен представить следующие документы:</p> <p>Услугодателю:</p> <p>1) удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>2) заявление;</p> <p>3) документ, подтверждающий оплату за выдачу дубликата правоустанавливающего документа.</p> <p>На веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал):</p> <p>1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный электронной – цифровой подписью или одноразовым паролем;</p> <p>физическое лицо заполняет сведения о документе, удостоверяющего личность;</p> <p>юридическое лицо заполняет сведения о государственной регистрации.</p> <p>2) электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу дубликата</p>

		<p>правоустанавливающего документа, за исключением оплаты, произведенной через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП). Сведения об оплате, произведенной посредством ПШЭП управление (отдел) по регистрации прав на недвижимое имущество получает через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Иностранные юридические лица представляют легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный и русский языки</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил.</li> <li>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</li> </ol>
		<p>Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,</p>



Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 88000807777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – [www.gov.kz](http://www.gov.kz). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования

Приложение 4  
к Перечню некоторых приказов в которые вносятся изменения

Приложение 3  
к Правилам выдачи дубликата и аннулирования подлинника (удостоверенной копии) утраченного или поврежденного правоустанавливающего документа

Форма  
(Ф.И.О.(при его наличии)  
(далее - Ф.И.О), или  
наименование организации  
услугополучателя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать филиал) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня государственной услуги "Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество", а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) (работника управления (отдела) по регистрации прав на недвижимое имущество) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Получил:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 5  
к Перечню некоторых  
приказов в которые  
вносятся изменения  
Приложение № 2  
к Правилам к государственной  
регистрации объекта  
кондоминиума

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

\_\_\_\_\_

Наименование государственной услуги "Государственная регистрация объекта кондоминиума"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", веб-портал "электронного правительства"
		<p>1) через услугодателя: с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления услугодателю, (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги)</p> <p>;</p> <p>2) на портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>: государственная услуга оказывается в течение одного рабочего дня с момента поступления в информационную систему регистрирующего органа подтверждения об оплате сбора за государственную регистрацию. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.</p> <p>Государственная услуга приостанавливается не более чем на один месяц в следующих случаях:</p> <p>1) по постановлению (определению) суда на основании исковых и иных заявлений (жалоб), поданных в суд;</p> <p>2) в соответствии с актами прокурорского надзора до устранения нарушения закона;</p> <p>3) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма";</p>

Срок оказания государственной услуги

4) для представления заявителем документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии с пунктом 8 Перечня государственной услуги, если отсутствие необходимых документов не явилось основанием для отказа в приеме документов на регистрацию;

5) для получения разъяснений или истребования от государственных органов необходимой информации в связи с ее отсутствием в документах, исходящих от таких органов, или наличием противоречий в таких документах, если указанные обстоятельства не явились основаниями для отказа в приеме документов на регистрацию;

6) при несоответствии объекта регистрации, устанавливаемого на основании правоустанавливающих документов, и объекта регистрации, указанного в заявлении, для устранения противоречия между ними.

7) при неполной оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

8) если в течение трех рабочих дней с момента поступления электронной копии правоустанавливающего документа в информационную систему правового кадастра не поступило подтверждение об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или об освобождении лица от оплаты.

Электронная регистрация не приостанавливается по основаниям, указанным в подпунктах 4) и 6) настоящего пункта.

Решение о приостановлении государственной регистрации может быть принято услугодателем с момента приема документов на государственную регистрацию до момента выдачи документа, но не позднее

		истечения срока государственной регистрации.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>При обращении:</p> <p>1) к услугодателю: уведомление о государственной регистрации объекта кондоминиума с приложением о расчете долей, согласно приложению 4 настоящих Правил или приостановлении регистрации либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 9 Перечня;</p> <p>2) на портал: услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о результате оказания услуги, подписанное ЭЦП услугодателя.</p> <p>При положительном результате к уведомлению прилагается расчет долей согласно приложению 4 к настоящим Правилам.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам.</p> <p>Оплата за государственную регистрацию взимается в соответствии с установленными тарифами утвержденным приказом Министра информации и коммуникаций от 27 сентября 2018 года № 418 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17498) "Об утверждении цен на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и составляет - 2 147,3 (цена без учета налога на добавленную стоимость, тенге).</p> <p>Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "электронного правительства".</p>

7

График работы услугодателя

1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

при обращении:

1) к услугодателю:  
письменное заявление не менее чем от двух собственников квартир, нежилых помещений многоквартирного жилого дома по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  
удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации), а также оригинал документа либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия представителя услугополучателя;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

правоустанавливающий и идентификационный документ на земельный участок, если до момента регистрации объекта кондоминиума право на земельный участок не было зарегистрировано;

документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию объекта кондоминиума.

Сведения, содержащиеся в государственных информационных системах, об идентификационных характеристиках на земельный участок, работник приема и выдачи документов получает из соответствующих государственных информационных систем.

2) на портал:

заявление не менее чем от двух собственников квартир, нежилых помещений многоквартирного жилого дома в форме электронного документа, удостоверенное ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия правоустанавливающего документа на земельный участок ( решение местных исполнительных органов) с приложением сканированной копии идентификационного документа на земельный участок; электронная копия документа, подтверждающая оплату за регистрацию объекта кондоминиума, за исключением оплаты, произведенной через платежный шлюз "электронного правительства".

Для государственной регистрации объекта гидромелиоративного кондоминиума услугополучатели или их уполномоченные

представители представляет  
услугодателю следующие  
документы:

заявление о государственной  
регистрации объекта  
кондоминиума по форме, согласно  
приложению 1 к Правилам;

паспорт гидромелиоративной  
системы водохозяйственного  
сооружения;

схема гидромелиоративной  
системы с перечнем элементов  
гидромелиоративной системы и  
другого имущества, входящего в  
состав общей долевой  
собственности (каналы,  
сооружения для регулирования  
водоподачи,

коллекторно-дренажные сети,  
скважины вертикального дренажа,  
электрические сети, электрическое  
оборудование, насосы, земли  
находящиеся под полосами  
отводов этих сооружений);

список участников  
гидромелиоративного  
кондоминиума с приложением  
копий правоустанавливающих и  
идентификационных документов  
на все земельные участки,  
входящие в состав  
гидромелиоративного  
кондоминиума, и находящиеся в  
раздельной (индивидуальной)  
собственности (ином праве);

документ, удостоверяющий  
личность услугополучателя (  
физического лица) или его  
уполномоченного представителя (  
требуется для идентификации), а  
также оригинал документа либо  
нотариально заверенная копия  
документа, подтверждающего  
полномочия представителя  
услугополучателя.

При приеме документов оригинал  
документа, подтверждающего  
личность, после соответствующей  
проверки возвращается заявителю  
;

7) документ, подтверждающий  
оплату за государственную  
регистрацию объекта  
кондоминиума.



Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

- 1) при несоответствии субъектов и объектов правоотношений, вида права или обременения права на недвижимое имущество и иных объектов регистрации либо оснований их возникновения, изменения или прекращения требованиям законодательства;
- 2) если заявитель включен в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) на основании соответствующей информации от органов архитектуры и градостроительства , государственного архитектурно-строительного контроля местных исполнительных органов о несоответствии объектов строительства требованиям законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
- 4) при представлении заявителем неполного пакета документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии с пунктом 8 Перечня государственной услуги, если необходимые документы не были представлены при приостановлении государственной регистрации;
- 5) при представлении на регистрацию документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;
- 6) при наличии обременений, которые исключают государственную регистрацию права или иного объекта государственной регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1-1 статьи 31 Закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество";
- 7) на основании судебного акта, вступившего в законную силу;

8) если в течение сроков приостановления регистрации не были устранены обстоятельства, явившиеся основаниями для приостановления;

9) при несоответствии ранее возникшего права законодательству, действовавшему в момент его возникновения, если объектом регистрации являются переход, изменение, прекращение или установление обременения в отношении такого права;

10) при обращении за регистрацией прав и обременений прав на недвижимое имущество, принадлежащее государственной исламской специальной финансовой компании, за исключением регистрации права собственности уполномоченного органа по государственному имуществу и права аренды уполномоченного органа соответствующей отрасли;

11) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.

Государственная услуга может оказываться третьим лицам.

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.</p>
----	--	---

Приложение 6  
к Перечню некоторых приказов в которые вносятся изменения  
Приложение № 3 к Правилам Государственной регистрации объекта кондоминиума  
Форма  
Ф.И.О. (при его наличии)  
(далее – Ф.И.О)  
или наименование организации  
услугополучателя)

---

(адрес услугополучателя)

### **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем государственной услуги, а также документов

с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) (работника филиала услугодателя по приему документов  
(при его наличии) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О (при его наличии)/ подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 7  
к Перечню некоторых  
приказов в которые  
вносятся изменения  
Приложение 6  
к Правилам предоставления  
информации из правового кадастра

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение 20 (двадцати) минут при наличии сведений в государственной информационной системе. Максимально допустимое время ожидания и обслуживания услугополучателя – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках

		направляются в "личный кабинет" услугополучателя
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>на Портал: запрос на получение информации о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество из правового кадастра в форме электронного документа согласно</p>

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>приложению, удостоверенный электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;</p> <p>электронный запрос от третьих лиц в личном кабинете портала субъекта и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, при условии согласия субъекта, предоставленного с личного кабинета субъекта на портале и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала путем отправления короткого текстового сообщения. При обращении за государственной услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9 9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Отсутствует
		<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения</p>

110	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться третьим лицам.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.</p>
-----	--	---

Приложение 8  
к Перечню некоторых приказов в которые вносятся изменения

Приложение 8  
к Правилам предоставления информации из правового кадастра

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

<p>Наименование государственной услуги "Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества"</p>		
		<p>Некоммерческое акционерное общество "Государственная</p>

1	Наименование услугодателя	корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение 20 (двадцати) минут при наличии сведений в государственной информационной системе.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	сведения об отсутствии (наличии) недвижимого имущества направляются в "личный кабинет" услугополучателя
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего</p>



		<p>времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>на Портал: запрос на получение информации о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество из правового кадастра в форме электронного документа, удостоверенный электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; электронный запрос от третьих лиц в личном кабинете портала субъекта и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, при условии согласия субъекта, предоставленного с личного кабинета субъекта на портале и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала путем отправления короткого текстового сообщения. При обращении за государственной услугой услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в</p>

		<p>информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Отсутствует</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться третьим лицам.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого</p>

		<p>текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.</p>
--	--	--

Приложение 9  
 к Перечню некоторых приказов в которые вносятся изменения  
 Приложение 10  
 к Правилам предоставления информации из правового кадастра

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	1) государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение трех рабочих дней при наличии сведений в государственной информационной системе.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
		через Государственную корпорацию "Правительство для граждан - копии документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим

5	Результат оказания государственной услуги	органом, включая план (схемы) объектов недвижимости; на портале – "в личный кабинет" услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	услугодателя: 1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства";

		портала <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) услугодателю: запрос на получение копии правоустанавливающих документов, находящихся в регистрационном деле, заверенные регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости из правового кадастра по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал предоставляется для идентификации личности услугополучателя);</p> <p>2) на портале: запрос на получение копий правоустанавливающих документов, находящихся в регистрационном деле, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости из правового кадастра в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) при недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p>
----	---	---

Приложение 10  
к Перечню некоторых  
приказов в которые вносятся  
изменения

Приложение 11  
к Правилам предоставления  
информации из правового  
кадастра  
Форма

### **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", филиала услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем государственной услуги, а также документов

с истекшим сроком действия, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. Ф.И.О (при его наличии) (работника филиала услугодателя по приему документов) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. (при его наличии)

\_\_\_\_\_;

Телефон \_\_\_\_\_

Получил:

\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 11  
к Перечню некоторых  
приказов в которые вносятся  
изменения

Приложение 12  
к Правилам предоставления  
информации из правового  
кадастра

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение 20 (двадцати) минут при наличии сведений в государственной информационной системе.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
		сведения о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект

5	Результат оказания государственной услуги	недвижимости направляются в "личный кабинет" услугополучателя
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>на Портал: запрос на получение информации о зарегистрированных правах (обременениях прав) юридических лиц и зарегистрированных обременениях на недвижимое</p>



Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

имущество, юридических притязаниях на объект недвижимого имущества из правового кадастра в форме электронного документа, удостоверенный электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

электронный запрос в личном кабинете портала субъекта и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, при условии согласия субъекта, предоставленного с личного кабинета субъекта на портале и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала путем отправления короткого текстового сообщения.

При обращении за государственной услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи

		пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Отсутствуют
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться третьим лицам.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в</p>

разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.

Приложение 12  
к Перечню некоторых приказов в которые вносятся изменения

Приложение № 1  
к Правилам и срокам внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правил оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества"

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Внесение в правовой кадастр идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество, выдача технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по месту нахождения объекта недвижимого имущества
2	Способы предоставления государственной услуги	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", веб-портал "электронного правительства"
		с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю ( день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги) и на портал: "Внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий,

Срок оказания государственной услуги

сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество" - один рабочий день.

Выдача Заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования с приложением технического паспорта недвижимого имущества в зависимости от вида объекта недвижимости:

квартиры, комнаты в общежитиях выдается на третий рабочий день; индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения выдается на пятый рабочий день;

остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на седьмой рабочий день;

объекты общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на десятый рабочий день со дня обращения услугополучателя;

объекты недвижимости за исключением объектов недвижимости, указанных в абзацах два и три данного подпункта, относящиеся к первой категории сложности выдается на пятый рабочий день.

Дальнейшее продление срока производится в зависимости от категории сложности объекта по согласованию с услугополучателем, при этом, общий срок не должен превышать двух месяцев со дня обращения услугополучателя.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут;

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>При обращении:</p> <p>1) к услугодателю:  акт приемки объекта недвижимости в эксплуатацию с отметкой о внесении в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;  Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества с приложением технического паспорта или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня № 1.</p> <p>2) на портал:  услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения;  электронный технический паспорт на квартиры, комнату в общежитиях, индивидуальные гаражи и дачные строения.</p> <p>Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического обследования оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.</p> <p>При этом Заключение об установлении расхождений идентификационных и технических сведений вновь созданного недвижимого имущества по итогам проведенного технического</p>

		<p>обследования с приложением технического паспорта недвижимого имущества) выдается услугодателем документа подтверждающего доплату за выдачу заключения с приложением технического паспорта недвижимого имущества , а при заключении договора на оказание услуг с юридическими лицами, дополнительно предоставляется подписанный им акт выполненных работ.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам.  Плата за государственную услугу определяется в соответствии с Ценами на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих, в сфере определения стоимости объектов налогообложения утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353) (далее – Цены на товары (работы, услуги)).  Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "электронного правительства".</p>
		<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p>

7

График работы услугодателя

2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

для юридического лица по документу, подтверждающий полномочия;

для физического лица по нотариально заверенной доверенности:

при обращении:

1) к услугодателю:

по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество:

заявление на оказание государственной услуги по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации), а также копию документа подтверждающего полномочия представителя услугополучателя;

акт приемки объекта недвижимости в эксплуатацию на вновь возведенный объект недвижимости и (или) идентификационный документ на земельный участок;

документ, подтверждающий оплату согласно Цен на товары (работы, услуги). по выдаче технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости :

заявление на получение технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости , по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации), а также копию документа подтверждающего полномочия представителя услугополучателя;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости с приложением идентификационного документа на земельный участок при его наличии;

документ, подтверждающий оплату за выдачу технического паспорта, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП предоставляется в два этапа:



Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

при подаче заявления на оказание государственной услуги оплата производится в виде базовой стоимости услуги по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги); при получении результата государственной услуги производится полная оплата (доплата) за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги); В случае обращения за техническим обследованием квартиры, комнат в общежитиях и встроенного помещения идентификационный документ на земельный участок не представляется.

2) на портал:

по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта приемки объекта недвижимости в эксплуатацию и (или) идентификационного документа на земельный участок;

электронная копия документа, подтверждающая оплату, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП;

по выдаче технического паспорта объектов недвижимости и заключения об установлении расхождений идентификационных и технических сведений по итогам

проведенного государственного технического обследования вновь созданного объекта недвижимости

:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости с приложением электронной копии идентификационного документа на земельный участок при его наличии;

электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу технического паспорта, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП предоставляется в два этапа:

при подаче заявления на оказание государственной услуги оплата производится в виде базовой стоимости услуги по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги);

при получении результата государственной услуги производится полная оплата (доплата) за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Цен на товары (работы, услуги);

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности,

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>требующих получения данной государственной услуги;</p> <p>3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"</p>	<p>Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p>

		<p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. .</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее перейти в раздел "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.</p>
--	--	---

Приложение 13  
к Перечню некоторых приказов в которые вносятся изменения

Приложение № 2  
к Правилам и срокам внесения в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их оставляющих на вновь созданное недвижимое имущество, проведения государственного технического обследования и Правил оказания государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества"

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Выдача дубликата технического паспорта недвижимого имущества"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по месту нахождения объекта недвижимого имущества
2	Способы предоставления государственной услуги	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", веб-портал "электронного правительства"
		с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю ( день приема документов не

3	Срок оказания государственной услуги	<p>входит в срок оказания государственной услуги) и на портал:  для получения дубликата технического паспорта недвижимого имущества:  квартиры, комнаты в общежитиях, индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения на первый рабочий день;  остальные объекты недвижимости общей площадью до 1000 квадратных метров выдается на второй рабочий день;  объекты недвижимости общей площадью более 1000 квадратных метров выдается на третий рабочий день.  максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 20 минут;  максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) услугодателяю:  дубликат технического паспорта недвижимого имущества;  2) на портал:  услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения;</p>
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	<p>Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам.  Плата за государственную услугу определяется в соответствии с Ценами на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Государственной корпорацией "Правительство для граждан" по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих, в сфере определения стоимости объектов налогообложения утвержденными</p>

6	<p>предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 87 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13353) (далее – Цены на товары (работы, услуги). Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "электронного правительства".</p>
7	<p>График работы услугодателя</p>	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>

8

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

для юридического лица по документу, подтверждающий полномочия;  
для физического лица по нотариально заверенной доверенности:

При обращении:

1) к услугодателю:

заявление на выдачу дубликата технического паспорта, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации), а также копию документа подтверждающего полномочия представителя услугодателя;

документ, подтверждающий оплату согласно Цен на товары; (работы, услуги).

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугодателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия документа, подтверждающая оплату за выдачу дубликата правоустанавливающего документа, за исключением оплаты, произведенной через ПШЭП.

9

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) если в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;

		<p>3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"</p>	<p>Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы"</p>



просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования

Приложение 14  
к Перечню некоторых приказов в которые вносятся изменения

Приложение 3  
к Правилам оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество"

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Государственная регистрация прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.
2. Регистрация изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон
3. Государственная регистрация права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов
4. Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства
5. Государственная регистрация прав при реорганизации юридического лица

1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам через: Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; веб-портал "электронного правительства"; объекты информатизации.
		С момента сдачи пакета документов услугополучателем

при обращении к услугодателю: по государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения прав (обременений прав) на недвижимое имущество и иных объектов государственной регистрации, за исключением нотариально не удостоверенных сделок, а также регистрации прекращения обременений и юридических притязаний – в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления услугодателю.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги предоставляет за день до окончания срока оказания;

по государственной регистрации по нотариально не удостоверенной сделке, а также прекращения обременений и юридических притязаний – в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления к услугодателю.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю через Портал указанный срок в течении одного рабочего дня исчисляется с момента подтверждения оплаты через платежный шлюз электронного правительства.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут;

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.

Государственная услуга приостанавливается не более чем на один месяц в следующих случаях:

1) по постановлению (определению) суда на основании исковых и иных заявлений (жалоб), поданных в суд;

Срок оказания государственной услуги

- 2) в соответствии с актами прокурорского надзора до устранения нарушения закона;
  - 3) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма";
  - 4) для представления заявителем документов, необходимых для государственной регистрации, если отсутствие необходимых документов не явилось основанием для отказа в приеме документов на регистрацию;
  - 5) для получения разъяснений или истребования от государственных органов необходимой информации в связи с ее отсутствием в документах, исходящих от таких органов, или наличием противоречий в таких документах, если указанные обстоятельства не явились основаниями для отказа в приеме документов на регистрацию;
  - 6) при несоответствии объекта регистрации, устанавливаемого на основании правоустанавливающих документов, и объекта регистрации, указанного в заявлении, для устранения противоречия между ними.
  - 7) при неполной оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;
  - 8) если в течение трех рабочих дней с момента поступления электронной копии правоустанавливающего документа в информационную систему правового кадастра не поступило подтверждение об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или об освобождении лица от оплаты.
- Электронная регистрация не приостанавливается по основаниям, указанным в

		<p>подпунктах 4) и 6) пункта 3 настоящего Перечня государственной услуги.</p> <p>Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество в ускоренном порядке производится по желанию заявителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в регистрирующий орган.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>По всем подвидам:</p> <p>Электронная (частично автоматизированная)/бумажная:</p>
5	Результат оказания государственной услуги	<p>При обращении к услугодателю:</p> <p>1) правоустанавливающий документ с отметкой о произведенной государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество/ уведомление о произведенной регистрации государственной регистрации;</p> <p>2) Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>При обращении посредством ПЭП /ЕНИС/объекты информатизации:</p> <p>1) уведомление о произведенной государственной регистрации;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Оплата за государственную регистрацию взимается в соответствии с установленными тарифами приказом Министра информации и коммуникаций от 27 сентября 2018 года № 418 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество".</p>
		<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней</p>

7

График работы услугодателя

согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

3) При электронной регистрации посредством ЕНИС согласно графику работы нотариуса;

4) портала/объектов информатизации – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Перечень документов в разрезе организаций осуществляющих прием заявлений (исчерпывающий перечень документов необходимых для оказания государственной услуги), а также подвидов услуг:

- в Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан":

1. Государственная регистрация прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:

1) Заявление о государственной регистрации прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.

В случае регистрации права землепользования на земельный участок представляется идентификационный документ на земельный участок.

3) Документ, подтверждающий оплату за государственную

регистрацию прав на недвижимое имущество

2. Регистрация изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон.

1) Заявление о государственной регистрации изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников,

удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Правоустанавливающий документ, подтверждающий регистрации изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта;

изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон.

3) Документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество

3. Государственная регистрация права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в



пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов.

1) Заявление о государственной регистрации права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов по форме, согласно приложению и (или) к Правилам; При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке. При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Правоустанавливающий документ, подтверждающий регистрацию права пользования на срок не менее одного года, в

том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов.

3) Документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

В тех случаях, когда права (обременения) возникают на основании договора или иной сделки при отсутствии их нотариального удостоверения, заявление в установленном порядке подается всеми участниками сделки.

Заявление на регистрацию возникновения и изменения залога, предоставленного в обеспечение договора банковского займа, подается залогодателем и (или) залогодержателем.

В случае подачи заявления залогодержателем требуется нотариально удостоверенное согласие залогодателя на такую регистрацию.

4. Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства

1) Заявление о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

2) Правоустанавливающий документ, подтверждающий право (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства.

3) документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

В тех случаях, когда права должника на недвижимое имущество не были зарегистрированы, к лицам, к которым перешло право на управление имуществом и делами должника, переходит также право на оформление прав на недвижимое имущество и подачу заявления на регистрацию на основании сделок, заключенных (подписанных) должником до введения процедур банкротства, и иных правоустанавливающих документов.

5. Государственная регистрация прав при реорганизации юридического лица.

1) Заявление о государственной регистрации прав при реорганизации юридического лица, по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

2) Передаточный акт или разделительный баланс. Права кредитора по обязательству, перешедшему к другому лицу в результате универсального правопреемства, подлежат регистрации без согласия залогодателя, в том числе являющегося должником. В таких случаях истребуются правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, являющиеся основанием возникновения права у реорганизованного юридического лица.

3) Документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя услуги для оказания государственной услуги

- через веб-портал "электронное правительство"/объекты информатизации:

1. Государственная регистрация прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.

Перечень необходимых документов:

1) Электронное заявление о государственной регистрации прав собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права

землепользования на срок не менее одного года, сервитута в пользу господствующего земельного участка или иного объекта недвижимости на срок не менее одного года.

В случае регистрации права землепользования на земельный участок представляется идентификационный документ на земельный участок.

3) Платеж через ПШЭП.

2. Регистрация изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон.

1) Электронное заявление о государственной регистрации изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы

по соглашению сторон по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего регистрацию изменений идентификационных характеристик объекта недвижимости, необходимых для ведения правового кадастра, изменений сведений о правообладателе, содержащихся в регистрационном листе правового кадастра, изменений вида права, за исключением случая изменения вида права на основании законодательного акта; изменений условий договоров, если они касаются сведений, содержащихся в регистрационном листе, влияют на объем прав, устанавливаемых на объект недвижимости, или если они должны быть зарегистрированы по соглашению сторон.

3) Платеж через ПШЭП.

3. Государственная регистрация права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права

доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов.

1) электронное заявление о государственной регистрации права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов по форме, согласно приложению и (или) к Правилам; При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке. При государственной регистрации возникновения,

изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего регистрацию права пользования на срок не менее одного года, в том числе аренда, безвозмездное пользование, сервитуты, права пожизненного содержания с иждивением, рента; права доверительного управления, в том числе при опеке, попечительстве, в наследственных правоотношениях, банкротстве и другие; залог; арест; ограничения (запрещения) на пользование, распоряжение недвижимым имуществом или на выполнение определенных работ, налагаемые государственными органами в пределах их компетенции; иные обременения прав на недвижимое имущество, предусмотренные законами Республики Казахстан, за исключением преимущественных интересов.

3) Платеж через ПШЭП.

В тех случаях, когда права (обременения) возникают на основании договора или иной сделки при отсутствии их нотариального удостоверения, заявление в установленном порядке подается всеми участниками сделки.

Заявление на регистрацию возникновения и изменения залога, предоставленного в обеспечение договора банковского займа, подается залогодателем и (или) залогодержателем. В случае подачи заявления залогодержателем требуется нотариально удостоверенное согласие залогодателя на такую регистрацию.

4. Государственная регистрация прав (обременений прав) на



недвижимое имущество в процедурах банкротства.

1) Электронное заявление о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.

При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации подается всеми участниками (уполномоченными представителями).

2) Электронная копия правоустанавливающего документа, подтверждающего регистрацию прав (обременений прав) на недвижимое имущество в процедурах банкротства.

3) Платеж через ПШЭП.

6. Государственная регистрация прав при реорганизации юридического лица.

1) Электронное заявление о государственной регистрации прав при реорганизации юридического лица, по форме, согласно приложению и (или) к Правилам;

2) Электронная копия передаточного акта или разделительного баланса.

Права кредитора по обязательству, перешедшему к другому лицу в результате универсального правопреемства, подлежат

регистрации без согласия залогодателя, в том числе являющегося должником.  
В таких случаях истребуются правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, являющиеся основанием возникновения права у реорганизованного юридического лица.  
3) Платеж через ПШЭП.

1) при несоответствии субъектов и объектов правоотношений, вида права или обременения права на недвижимое имущество и иных объектов регистрации либо оснований их возникновения, изменения или прекращения требованиям законодательства;  
2) если заявитель включен в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
3) на основании соответствующей информации от органов архитектуры и градостроительства, государственного архитектурно-строительного контроля местных исполнительных органов о несоответствии объектов строительства требованиям законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;  
4) при представлении заявителем неполного пакета документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии с пунктом 8 настоящего Перечня государственной услуги, если необходимые документы не были представлены при приостановлении государственной регистрации;  
5) при представлении на регистрацию документов, по

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

6) при наличии обременений, которые исключают государственную регистрацию права или иного объекта государственной регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1-1 статьи 31 Закона;

7) на основании судебного акта, вступившего в законную силу;

8) если в течение сроков приостановления регистрации не были устранены обстоятельства, явившиеся основаниями для приостановления;

9) при несоответствии ранее возникшего права законодательству, действовавшему в момент его возникновения, если объектом регистрации являются переход, изменение, прекращение или установление обременения в отношении такого права;

10) при обращении за регистрацией прав и обременений прав на недвижимое имущество, принадлежащее государственной исламской специальной финансовой компании, за исключением регистрации права собственности уполномоченного органа по государственному имуществу и права аренды уполномоченного органа соответствующей отрасли;

11) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание,

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"

самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 88000807777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – [www.gov.kz](http://www.gov.kz). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.