

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей"**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 12 апреля 2023 года № 95. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 апреля 2023 года № 32291.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478) следующие изменения и дополнение:

преамбулу изложить в новой редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:";

в Правилах оказания государственных услуг "Выдача справок по опеке и попечительству", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи справок по опеке и попечительству опекунам или попечителям.";

приложения 1, 2 и 3 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственных услуг "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних гражданам Республики Казахстан.";

приложения 1, 2 и 3 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5 и 6 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок установления опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей.";

пункт 9 изложить в новой редакции:

"9. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении ребенка, справка о рождении, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), (если состоит в браке), документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, сведения о доходах услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сведений о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), (если состоит в браке), услугодатель получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Работник Государственной корпорации или услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели и работники Государственной корпорации получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством

зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.";

приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 7, 8, 9, 10 и 11 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначения выплаты денежных средств на их содержание.";

пункт 6 изложить в новой редакции:

"6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, справка о рождении, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, договора об открытии текущего счета в банке второго уровня услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сведений о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), (если состоит в браке), услугодатель получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера

сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.";

приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 19, 20, 21, 22 и 23 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния.";

приложения 1, 2, 3 и 4 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 26, 27, 28 и 29 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах.";

приложения 1, 2, 3 и 4 изложить к Правилам в новой редакции согласно приложениям 30, 31, 32 и 33 к настоящему приказу;

приложение к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" изложить в новой редакции согласно приложению 34 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах.";

пункт 3 изложить в новой редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) подают в местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель) или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

"7-1. Государственная услуга может оказываться проактивным способом, в том числе без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя посредством информационных систем услугодателя и государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.";

приложения 1, 2 и 3 изложить к Правилам в новой редакции согласно приложениям 35, 36 и 37 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок приема документов и выдачи направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования.";

приложения 1, 2 и 3 изложить к Правилам в новой редакции согласно приложениям 38, 39 и 40 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственных услуг "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста", утвержденных указанным приказом:

Правилах изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста.";

приложения 1, 2 и 3 изложить к Правилам в новой редакции согласно приложениям 41, 42 и 43 к настоящему приказу.

**Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Комитету по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения

Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр просвещения Республики Казахстан*

*Г. Бейсембаев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справок по опеке  
и попечительству"

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
от опекуна (попечителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))  
и индивидуальный  
идентификационный номер)  
тел. \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу Вас выдать справку об опеке и попечительству над несовершеннолетним(и) ребенком (детьми), проживающим(и) по адресу:

\_\_\_\_\_

Дети:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(услугополучатель указывает фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей, услугодатель из соответствующих государственных

информационных систем через шлюз "электронного правительства" получает данные о дате рождения и № свидетельства о рождении ребенка).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись опекуна (попечителя)

Приложение 2 к приказу  
Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справок по опеке и  
попечительству"

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"

1	Наименование услугодателя	Управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	30 (тридцать) минут
4	Форма оказания	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Справка об опеке и попечительству либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Бесплатно



	законодательством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) портала: Круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Заявление установленной формы
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) отсутствие сведений об опекуне или попечителе в Республиканском банке данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;</p> <p>2) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого

Приложение 3 к приказу  
Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справок по опеке  
и попечительству"  
Форма

### Справка об опеке и попечительству

Настоящая справка об опеке и попечительству выдана гражданину(ке)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_, в том,

что

он (она) согласно приказа руководителя отдела (управления) образования районов и городов

областного значения, городов Астана, Алматы и Шымкент \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года действительно назначен (а) опекуном (попечителем)

(нужное подчеркнуть) над ребенком \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

года

рождения (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и над его (ее) имуществом по адресу:

Мать несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

причина отсутствия)

Отец несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

причина отсутствия)

Руководитель органа \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 4 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справок для  
распоряжения имуществом  
несовершеннолетних"

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))  
и индивидуальный  
идентификационный номер)  
Проживающий (ая) по адресу,  
телефон \_\_\_\_\_

### **Заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних**

Прошу Вашего разрешения (выбрать нужное): - распорядиться наследуемым имуществом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) указывается согласно записи в свидетельстве о праве на наследство) в связи со смертью вкладчика (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_;

- на осуществление сделки в отношении транспортного средства

\_\_\_\_\_,  
принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему(им) ребенку (детям);

- на распоряжение (уступка прав и обязательств, расторжение договоров) имуществом, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ (наименование организации) несовершеннолетних детей;

- на отчуждение имущества (или \_\_\_\_\_ доли от имущества) \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им); - на залог имущества (или \_\_\_\_\_ доли от

имущества) \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им

\_\_\_\_\_  
в отношении имущества несовершеннолетнего (их) ребенка (детей):

\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) детей, год рождения, № свидетельства о рождении),

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя(ей))

Приложение 5 к приказу  
Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справок для  
распоряжения имуществом  
несовершеннолетних"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних"**

1	Наименование услугодателя	Управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Справка для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Бесплатно</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
		<p>1) заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних в форме электронного документа одного из законного представителя ребенка (детей);</p> <p>2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;</p> <p>3) электронная копия нотариального согласия супруга (-и) либо согласие отдельно проживающего законного</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

представителя ребенка (детей) (электронная копия документов, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком одного из родителей: свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, справка о рождении и т.п. (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС)) по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан " Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" от 25 февраля 2015 года № 112 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10764);

4) электронная копия свидетельства о праве на наследство по закону (от нотариуса) (в случае получение наследства по закону);

5) электронные копии документов, подтверждающие наличие имущества (при отсутствии сведений в соответствующих информационных системах);

6) электронная копия мнения ребенка (детей) (при достижении возраста десяти лет) согласно приложению 12 к Правилам оказания государственных услуг в сфере семьи и детей, утвержденных настоящим приказом.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>2) несоответствие услугополучателя требованиям, установленным Гражданским кодексом Республики Казахстан и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству";</p> <p>3) совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению жилища ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, или заключение от их имени договора поручительства, сделок по сдаче жилища в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих им прав на наследство по закону, завещанию, раздел их жилища или выдел из него доли;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти</p>

авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 6 к приказу  
Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справок для  
распоряжения имуществом  
несовершеннолетних"  
Форма

**Справка  
для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей**

Управление образования городов республиканского значения и столицы, отдел образования районов, городов областного значения разрешает

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя),  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, удостоверение личности № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, выдано \_\_\_\_\_, законному(-ым) представителю (-ям)  
(родителям (родителю), опекуну или попечителю, патронатному воспитателю и  
другим заменяющим их лицам) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, года рождения)  
распорядиться имуществом несовершеннолетнего ребенка (детей) в виде

\_\_\_\_\_ (наименование имущества) с причитающимся инвестиционным доходом, пеней и  
иными

поступлениями в соответствии с законодательством, согласно свидетельству

о праве на наследство по закону/завещанию от \_\_\_\_\_ года,  
выданного нотариусом (государственная лицензия № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года,  
выдана \_\_\_\_\_),

в связи со смертью вкладчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) наследодателя)

в целях \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ указать вид сделки

(наименование организации куда представляется справка)



Руководитель \_\_\_\_\_ подпись (фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

Приложение 7 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Установление опеки или  
попечительства над ребенком-  
сиротой (детьми-сиротами) и  
ребенком (детьми), оставшимся  
без попечения родителей"

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)) и  
индивидуальный  
идентификационный номер)  
Проживающий (ая) по адресу,  
телефон

### Заявление

Прошу Вас установить опеку (или попечительство) над несовершеннолетним (и) ребенком-сиротой (детьми-сиротами), ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей:

1. \_\_\_\_\_  
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный  
идентификационный номер детей

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_,

проживающим(и) по адресу: \_\_\_\_\_.

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаю.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись гражданина (ки)

Приложение 8 к приказу  
Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Установление опеки или

попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей"**

1	Наименование услугодателя	Управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 19 (девятнадцать) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/ оказываемая по принципу "одного заявления"
5	Результат оказания государственной услуги	Приказ об установлении опеки или попечительства отдела (управления) образования районов и городов областного значения, городов республиканского значения и столицы либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренных пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги.

		На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственной корпорации: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней согласно трудовому законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя, или по месту регистрации несовершеннолетнего, нуждающегося в опеке, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала.</p> <p>3) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания</p>

		<p>государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
		<p>в Государственную корпорацию:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>3) нотариально заверенное согласие супруга (-и), в случае, если состоит в браке;</p> <p>4) справки о состоянии здоровья услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат" (далее – приказ № 692) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под</p>

№ 20665) (далее – приказ № ҚР ДСМ-49/2020);

5) копия свидетельства о заключении брака (если состоит в браке) при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) либо за пределами Республики Казахстан;

6) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в ИС ЗАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан (оригинал требуется для идентификации);

7) копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, приговор суда об отбывании родителями наказания в местах лишения свободы, документы, подтверждающие розыск родителей, отобрание ребенка (детей) у родителей, нахождение родителей на длительном лечении в организациях здравоохранения, акт о подкидывании ребенка (детей), заявление об отказе от ребенка (детей), справка о рождении (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС) по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" (далее – приказ № 112)

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10764);

8) сведения о доходах услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке;

9) копии документов, подтверждающие факт родства родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям);

10) сертификат о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка);

11) копии документов, подтверждающих право пользования жилищем услугополучателя и (или) супруга (-и) (в случае отсутствия права собственности на жилье).

Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю;

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия нотариально заверенного согласия супруга (-и), в случае если состоит в браке;

3) электронная копия справки о состоянии здоровья услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом № 692, а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в

соответствии с формой, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-49/2020;

4) электронная копия свидетельства о заключении брака, если состоит в браке, при отсутствии сведений в ИС ЗАГС либо за пределами Республики Казахстан;

5) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей), при отсутствии сведений в ИС ЗАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан (оригинал требуется для идентификации);

6) электронные копии документов о доходах услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке;

7) электронные копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, приговор суда об отбывании родителями наказания в местах лишения свободы, документы, подтверждающие розыск родителей, отобрание ребенка (детей) у родителей, нахождение родителей на длительном лечении в организациях здравоохранения, акт о подкидывании ребенка (детей), заявление об отказе от ребенка (детей), справка о рождении (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС) по форме, утвержденной приказом № 112;

8) электронные копии документов, подтверждающих право пользования жилищем услугополучателя и (или) супруга (-и) (в случае отсутствия права собственности на жилье);

9) электронные копии документов, подтверждающие факт родства родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям);

10) электронная копия сертификата о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка).

Предоставление свидетельства о рождении ребенка (детей), и документов, указанных в подпункте 7) перечня, предоставляемого услугодателю и в Государственную корпорацию, не требуется, в случае проживания ребенка (детей) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, передают детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственникам, отчима (мачехам) под опеку или попечительство в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 122 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

1) несовершеннолетие услугополучателя;

2) признание судом услугополучателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) лишение услугополучателя судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

4) отстранение от выполнения обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом Республики Казахстан обязанностей;

5) решение суда об отмене усыновления по вине бывших усыновителей;



Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

- 6) наличие у услугополучателя заболеваний, препятствующих осуществлению обязанности опекуна или попечителя;
- 7) отсутствие у услугополучателя постоянного места жительства;
- 8) наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления на момент установления опеки (попечительства), а также лиц, указанных в подпункте 13) настоящего пункта;
- 9) отсутствие гражданства у услугополучателя;
- 10) обращение лица мужского пола, не состоящего в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;
- 11) отсутствие у услугополучателя на момент установления опеки или попечительства дохода, обеспечивающего подопечному прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;
- 12) состояние услугополучателя на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;
- 13) наличие имеющейся или имевшейся судимости, подвергавшийся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за

		<p>экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми;</p> <p>14) услугополучатели, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан, не прошедшие психологическую подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (за исключением близких родственников);</p> <p>15) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>16) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 9 к приказу  
Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Установление опеки или  
попечительства над ребенком-  
сиротой (детьми-сиротами) и  
ребенком (детьми), оставшимся  
без попечения родителей"  
Форма

**Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

работника Государственной корпорации

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 10 к приказу  
Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Установление опеки или  
попечительства над ребенком-  
сиротой (детьми-сиротами) и

ребенком (детьми), оставшимся  
без попечения родителей"

Форма

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата, подпись, место печати

## АКТ

### обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку или попечительство

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

Обследование проведено

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, проводившего  
обследование \_\_\_\_\_

Адрес и телефон органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству:

\_\_\_\_\_  
1. Проводилось обследование условий жизни  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место жительства (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Место жительства (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

## 2. Общая характеристика жилищно-бытовых условий

Документ, подтверждающий право пользования жилищем

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) собственника жилья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ (квадратный метр) жилая площадь \_\_\_\_\_  
(квадратный метр)

Количество жилых комнат \_\_\_\_\_ прописаны \_\_\_\_\_ (постоянно, временно)

Благоустроенность жилья

\_\_\_\_\_

(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

Санитарно-гигиеническое состояние

\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье (наличие отдельного спального места для ребенка, подготовки уроков, отдыха, наличие мебели) \_\_\_\_\_

## 3. Другие члены семьи, проживающие совместно:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	примечание
------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------	-----------------------	------------

4. Сведения о доходах семьи: общая сумма \_\_\_\_\_, в том числе заработная плата, другие доходы \_\_\_\_\_ (расписать).

5. Характеристика семьи (межличностные взаимоотношения в семье, личные качества, интересы, опыт общения с детьми, готовность всех членов семьи к приему детей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6. Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Заключение (наличие условий для передачи ребенка (детей) под опеку или попечительство)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата, подпись лиц, желающих принять ребенка

(детей) под опеку или попечительство)

Приложение 11 к приказу  
Приложение 5  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Установление опеки или  
попечительства над ребенком-  
сиротой (детьми-сиротами) и  
ребенком (детьми), оставшимся  
без попечения родителей"  
Форма

**Приказ  
об установлении опеки или попечительства**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии со статьями 119 и 121 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", на основании заявления

\_\_\_\_\_ и представленных документов  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей, согласно приложению:

№ п/п	Опекун (попечитель)	Опекаемый	Основание оформления опеки и попечительства
	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения, опека (попечительство)	

2. Закрепить имеющееся жилье за \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

Приложение 12 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95

Сноска. Приложение 12 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 13 к приказу

Сноска. Приложение 13 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Приложение 14 к приказу

Сноска. Приложение 14 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 15 к приказу

Сноска. Приложение 15 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Приложение 16 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95

Сноска. Приложение 16 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Приложение 17 к приказу

Сноска. Приложение 17 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 18 к приказу

Сноска. Приложение 18 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Приложение 19 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Передача ребенка (детей) на  
воспитание в приемную семью и  
назначение выплаты денежных  
средств на их содержание"  
Форма  
Руководителю

---

наименование органа  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))  
и индивидуальный  
идентификационный номер)  
Проживающими по адресу,  
телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Просим Вас передать на воспитание в приемную семью детей и назначить денежные средства на их содержание:

1. \_\_\_\_\_  
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей,
2. \_\_\_\_\_  
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей,
3. \_\_\_\_\_  
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей,
4. \_\_\_\_\_  
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей, проживающим (и)  
(наименование организации образования):

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаем.  
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись лиц

Приложение 20 к приказу  
Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Передача ребенка (детей) на



воспитание в приемную семью и  
назначение выплаты денежных  
средств на их содержание"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание"**

1	Наименование услугодателя	Управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 20 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и решение о назначении выплаты денежных средств на их содержание либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Бесплатно</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
		<p>к услугодателю:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>3) копию свидетельства о заключении брака, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) либо за пределами Республики Казахстан;</p> <p>4) справки о состоянии здоровья услугополучателя и супруга (-и), подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

перечнем, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат" (далее – приказ № 692) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) (далее – приказ № ҚР ДСМ-49/2020);

5) копии документов, подтверждающих право собственности на жилище или право пользования жилищем (договор аренды) услугополучателя и (или) супруга (-и);

б) копии документов, подтверждающие факт родства родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям);

7) сертификат о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка);

8) копию договора об открытии текущего счета в банке второго уровня.

на портал:

1) заявление в форме электронного документа,

подписанное ЭЦП  
услугополучателя или  
удостоверенное одноразовым  
паролем, при регистрации и  
подключения абонентского  
номера услугополучателя,  
предоставленного оператором  
сотовой связи, к учетной записи  
портала;

2) электронная копия  
свидетельства о заключении брака  
, при отсутствии сведений в ИС  
ЗАГС либо за пределами  
Республики Казахстан;

3) электронная копия справки о  
состоянии здоровья  
услугополучателя и супруга (-и),  
подтверждающие отсутствие  
заболеваний в соответствии с  
перечнем, утвержденным приказо  
м № 692, а также справки об  
отсутствии сведений о состоянии  
на учете в наркологическом и  
психиатрическом диспансерах в  
соответствии с формой,  
утвержденной приказом № ҚР  
ДСМ-49/2020;

4) электронные копии документов,  
подтверждающих право  
собственности на жилище или  
право пользования жилищем (   
договор аренды )  
услугополучателя и (или) супруга  
(-и);

5) электронную копию договора  
об открытии текущего счета в  
банке второго уровня;

6) электронные копии документов,  
подтверждающие факт родства  
родственников, отчима (мачехи) к  
ребенку (детям);

7) электронную копию  
сертификата о прохождении  
подготовки лиц, желающих  
принять на воспитание в семью  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей (за  
исключением близких  
родственников ребенка).

Органы, осуществляющие  
функции по опеке или  
попечительству, передают  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей,

родственникам, отчимам (мачехам ) на воспитание в приемную семью в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 122 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

- 1) несовершеннолетие услугополучателя;
- 2) признание судом услугополучателя недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) лишение услугополучателя судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- 4) отстранение от выполнения обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом Республики Казахстан обязанностей;
- 5) решение суда об отмене усыновления по вине бывших усыновителей;
- 6) наличие у услугополучателя заболеваний, препятствующих осуществлению обязанности опекуна или попечителя;
- 7) отсутствие у услугополучателя постоянного места жительства;
- 8) наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления на момент установления опеки ( попечительства), а также лиц, указанных в подпункте 13) настоящего пункта;
- 9) отсутствие гражданства у услугополучателя;
- 10) обращение лица мужского пола, не состоящего в зарегистрированном браке ( супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;
- 11) отсутствие у услугополучателя на момент установления опеки или попечительства дохода, обеспечивающего подопечному

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;

12) состояние услугополучателя на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

13) наличие имеющейся или имевшейся судимости, подвергавшийся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми;

14) услугополучатели постоянно проживающие на территории Республики Казахстан, не прошедшие психологическую подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (за исключением близких родственников);

15) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

16) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

17) отсутствие согласия услугополучателя,

		<p>предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в лектронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 21 к приказу  
 Приложение 3  
 к Правилам оказания  
 государственной услуги  
 "Передача ребенка (детей) на  
 воспитание в приемную семью и  
 назначение выплаты денежных  
 средств на их содержание"  
 Форма

(управления образования  
 городов республиканского  
 значения и столицы, отделы  
 образования районов, городов  
 областного значения)

**Уведомление  
 о заключении договора о передаче ребенка (детей)  
 на воспитание в приемную семью**

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный  
идентификационный номер услугополучателя)

---

(дата рождения услугополучателя)

Для заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_ (управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения), находящийся по адресу \_\_\_\_\_

—  
(адрес органа).

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица).

Приложение 22 к приказу  
Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Передача ребенка (детей) на  
воспитание в приемную семью и  
назначение выплаты денежных  
средств на их содержание"  
Форма

## ДОГОВОР

### о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

город/район № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству \_\_\_\_\_

---

(наименование органа) действующий на основании статьи 132-2 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", в лице \_\_\_\_\_,

---

\_\_\_\_\_ (должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
уполномоченного должностного лица)

а также \_\_\_\_\_

---

(наименование организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)



в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного  
должностного лица)

и приемные родители \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
номер документа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ удостоверяющий личность, когда и кем выдан и адрес проживания) заключили  
настоящий

Договор о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, передает из  
организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей на  
воспитание в приемную семью ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
дата рождения, номер свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ или документа удостоверяющий личность, кем и когда выдано)

#### 2. Права и обязанности сторон

1. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, обязуется:

1) осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных на содержание  
детей, а также по управлению их имуществом;

2) рекомендовать формы и методы обучения и воспитания, оказывать помощь в  
реализации прав и законных интересов приемных детей;

3) ежемесячно, не позднее 15-го числа каждого месяца, перечислять на банковские  
счета приемных родителей денежные средства на содержание ребенка, исходя из  
установленных норм, предусмотренных законодательством;

4) рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с  
близкими родственниками исходя из интересов ребенка (детей);

5) при обнаружении ненадлежащего исполнения приемными родителями  
обязанностей

по охране имущества приемных детей и управлению их имуществом (порча,

ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества приемных детей) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к приемным родителям о возмещении убытков, причиненных приемным детям.

2. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, имеет право:

- 1) запрашивать у приемных родителей информацию, необходимую для осуществления органом прав и обязанностей по настоящему Договору;
- 2) обязать приемных родителей устранить нарушенные права и законные интересы приемных детей;
- 3) отстранить приемных родителей от исполнения возложенных на них обязанностей в случаях:

- ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- нарушения прав и законных интересов приемных детей, в том числе при осуществлении приемными родителями действий в корыстных целях либо при оставлении приемных детей без надзора и необходимой помощи.

3. Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обязаны:

- 1) предоставлять приемным родителям сведения о ребенке согласно перечню установленному Положением о приемной семье;
- 2) оказывать психолого-педагогическое сопровождение приемной семьи.

4. Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей имеют право посещать приемную семью не реже 1 раза в шесть месяцев, с целью контроля за условиями содержания, воспитания и обучения ребенка.

5. Приемные родители обязаны:

- 1) воспитывать приемных детей, заботиться об их здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования и подготовки к самостоятельной жизни;

- 2) соблюдать и защищать права и законные интересы приемных детей, в т.ч в постановке на учет на получение жилья по месту жительства приемной семьи;

- 3) совместно проживать с приемными детьми;

- 4) обеспечивать сохранность переданных приемным родителям документов на ребенка, денежных средств и другого имущества, принадлежащего ребенку;

- 5) извещать орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, о возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования

ребенка;

6) письменно извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства согласно требованиям Положения о приемной семье.

7) представлять не реже одного раза в шесть месяцев:

в организацию образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей отчеты о состоянии здоровья и воспитании ребенка, в орган опеки и попечительства отчеты о расходовании средств выделенных на содержание ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также по управлению его имуществом по форме отчета, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству";

6. Приемные родители имеют право:

1) самостоятельно определять формы воспитания приемных детей, с учетом их мнения и рекомендаций органа;

2) получать консультативную помощь по вопросам воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемных детей;

3) при осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию.

Способы воспитания приемных детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

7. Сроки действия договора

1. Настоящий договор заключен сроком с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (до наступления совершеннолетия) и вступает в силу с момента подписания.

2. Настоящий договор может быть продлен по соглашению сторон.

3. Досрочное расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью возможно:

- по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (болезни, изменении семейного или материального положения, отсутствии взаимопонимания с ребенком, конфликтных отношений с детьми);

- по инициативе органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству или организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей-

сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- в случаях возвращения ребенка родителям, передачи родственникам или усыновления ребенка.

- в случае переезда приемных родителей на постоянное место жительства за пределы области, города республиканского значения, столицы.

8. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются сторонами в месячный срок после их возникновения в целях выработки согласованного решения, а при отсутствии соглашения разрешаются судом.

Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству

\_\_\_\_\_

наименование органа адрес

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его (подпись) наличии)

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_

-  
наименование организации

\_\_\_\_\_

-  
адрес

\_\_\_\_\_

-  
фамилия, имя, отчество  
(при его (подпись) наличии)

Приемные родители:

\_\_\_\_\_

-  
адрес

\_\_\_\_\_

-  
фамилия, имя, отчество  
(при его (подпись) наличии)

Приложение 23 к приказу  
Приложение 5  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Передача ребенка (детей) на  
воспитание в приемную семью и  
назначение выплаты денежных  
средств на их содержание"

**Решение**  
**о назначении денежных средств, выделяемых на содержание**  
**ребенка (детей), переданного в приемную семью**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

№ дела \_\_\_\_\_ гражданин (ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Договор о передаче ребенка в приемную семью \_\_\_\_\_

Дата заключения \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Назначенная сумма денежных средств с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в размере \_\_\_\_\_ месячных расчетных показателей

(прописью)

Выплата денежных средств прекращена по причине:

\_\_\_\_\_ Место печати \_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя органа)

Приложение 24 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95

**Сноска. Приложение 24 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)**

Приложение 25 к приказу

**Сноска. Приложение 25 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 26 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача разрешения на

свидания с ребенком родителям,  
лишенным родительских прав,  
не оказывающие на ребенка  
негативного влияния"

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии),  
без сокращений, с указанием  
места проживания,  
индивидуальный  
идентификационный номер,  
контактных телефонов

### Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на свидания в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ с ребенком (детьми)

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка (детей) находящегося (-ихся)

\_\_\_\_\_  
(под опекой, попечительством, на патронатном воспитании, в приемной семье,  
организации

образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом  
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в  
информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 27 к приказу  
Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача разрешения на  
свидания с ребенком родителям,  
лишенным родительских прав,  
не оказывающие на ребенка  
негативного влияния"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на  
свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка  
негативного влияния"**

1	Наименование услугодателя	Управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию - 5 (пять) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя или Государственной корпорации - 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут.
4	Форма оказания	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение органа опеки и попечительства на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодателя с 09.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней согласно трудовому законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении к услугодателю и в Государственную корпорацию:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>3) копия решения суда о лишении родительских прав;</p> <p>4) характеристика органов внутренних дел.</p>
		<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений,</p>



9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 28 к приказу  
 Приложение 3  
 к Правилам оказания  
 государственной услуги  
 "Выдача разрешения на  
 свидания с ребенком родителям,  
 лишенным родительских прав,  
 не оказывающие на ребенка  
 негативного влияния"  
 Форма

**Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О

государственных услугах", отдел №\_\_\_\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества

Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в

приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета

документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)  
работника Государственной корпорации

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 29 к приказу  
Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача разрешения на  
свидания с ребенком родителям,  
лишенным родительских прав,  
не оказывающие на ребенка  
негативного влияния"  
Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания  
услугополучателя)

**Разрешение  
на свидания с ребенком (детьми) родителям, лишенным  
родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния**

\_\_\_\_\_

(наименование органа)

дает разрешение на свидания в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с ребенком (детьми)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка (детей), дата рождения)  
находящегося (-ихся) \_\_\_\_\_

(под опекой, попечительством, на патронатном воспитании, в приемной семье,  
организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 30 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление бесплатного  
подвоза к общеобразовательным  
организациям и обратно домой  
детям, проживающим в  
отдаленных сельских пунктах"

Форма

Руководителю

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)  
и индивидуальный  
идентификационный номер  
заявителя, адрес  
проживания и телефон

### **Заявление**

Прошу Вас обеспечить подвоз моего(их) несовершеннолетнего(их)  
ребенка (детей) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный  
идентификационный номер, дата рождения) проживающего в

\_\_\_\_\_

(указать наименование населенного пункта, района)  
и обучающегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать № класса, полное наименование организации образования)  
 к общеобразовательной организации образования и обратно домой на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_  
 учебный  
 год (указать учебный год).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Приложение 31 к приказу  
 Приложение 2  
 к Правилам оказания  
 государственной услуги  
 "Предоставление бесплатного  
 подвоза к общеобразовательным  
 организациям и обратно домой  
 детям, проживающим в  
 отдаленных сельских пунктах"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"**

1	Наименование услугодателя	Отделы образования районов, городов областного значения, организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя или Государственной корпорации – 15 минут;

		3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) Государственной корпорации: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней согласно трудовому законодательству. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя, или по месту регистрации

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

несовершеннолетнего проживающего в отдаленных сельских пунктах, нуждающегося в подвозе к общеобразовательным организациям и обратно домой, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала.

3) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz);
- 2) портале: [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

При обращении к услугодателю и в Государственную корпорацию:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;
- 4) справка с места учебы по форме согласно приложению, к настоящим требованиям к оказанию государственной услуги. Документы представляются в подлинниках для сверки, после

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>чего подлинники возвращаются услугополучателю;</p> <p>на портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</li> <li>2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей), при отсутствии сведений ИС ЗАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан;</li> <li>3) электронная копия справки с места учебы по форме согласно приложению, к настоящим требованиям к оказанию государственной услуги.</li> </ol>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 "Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых</li> </ol>

		<p>среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников";</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>
		<p>Приложение 32 к приказу  Приложение 3  к Правилам оказания государственной услуги  "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"</p>



### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №\_\_\_\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества

Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:  
Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)  
работника Государственной корпорации

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 33 к приказу  
Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление бесплатного  
подвоза к общеобразовательным  
организациям и обратно домой  
детям, проживающим в  
отдаленных сельских пунктах"

## СПРАВКА

### о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося и воспитанника) в том, что он (она) действительно будет обеспечен (-а) бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования № \_\_\_\_\_

—  
(наименование школы)

и обратно домой.

Справка действительна на период учебного года.

Руководитель \_\_\_\_\_

—  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

—  
(наименование населенного пункта)

Приложение 34 к приказу  
Приложение  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной  
услуги "Предоставление  
бесплатного подвоза к  
общеобразовательным  
организациям и обратно домой  
детям, проживающим в  
отдаленных сельских пунктах"  
Форма

## СПРАВКА

### с места учебы

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося и воспитанника) в том, что он действительно обучается в \_\_\_\_\_

—  
(указать наименование школы)

в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ смены (период обучения с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ часов) и нуждается в подвозе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы № \_\_\_\_\_

(указать наименование школы)

фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

—

(инициалы и подпись)

Место печати

Приложение 35 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление бесплатного и  
льготного питания отдельным  
категориям обучающихся и  
воспитанников в  
общеобразовательных школах"

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) и  
индивидуальный  
идентификационный  
номер заявителя,

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного  
пункта, адрес места  
проживания, телефон)

### Заявление

Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер, дата рождения), обучающегося в (указать № школы, № и литер класса) в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся бесплатным и льготным питанием на (указать учебный год).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись гражданина (-ки)

Приложение 36 к приказу

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Предоставление бесплатного и  
льготного питания отдельным  
категориям обучающихся и  
воспитанников в  
общеобразовательных школах"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов и городов областного значения, организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 30 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная)\ бумажная/проактивная
5		Справка о предоставлении бесплатного и льготного питания в общеобразовательной школе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9

	Результат оказания государственной услуги	требований к оказанию государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> ; 2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
		к услугодателю: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном

носителя, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);

5) копия документа, подтверждающего статус:  
для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи - справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;  
для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума - документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев);

для детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях - решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;

для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

образования - решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.

Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю.

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, при отсутствии сведений в ИС ЗАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

3) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);

4) электронная копия документа, подтверждающего статус:

для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи - справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;

для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума - документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в

		<p>виде алиментов на детей и других иждивенцев);</p> <p>для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях - решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;</p> <p>для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования - решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 "Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную</p>



		<p>социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников";</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>
		<p>Приложение 37 к приказу Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным</p>

категориям обучающихся и  
воспитанников в  
общеобразовательных школах"  
Форма

**СПРАВКА**  
**о предоставлении бесплатного и льготного питания в**  
**общеобразовательной школе**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он/она включен(-а) в список  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся бесплатным питанием в 20\_\_ - 20\_\_  
учебном году.

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись руководителя

Место печати

Приложение 38 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием документов и выдача  
направлений на предоставление  
отдыха в загородных и  
пришкольных лагерях  
отдельным категориям  
обучающихся и воспитанников  
государственных учреждений  
образования"  
Форма

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)  
и индивидуальный  
идентификационный номер  
заявителя) проживающего(-ей)  
по адресу:  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
и индивидуальный идентификационный номер, дата рождения),

обучающегося в (указать № школы, № и литер класса)

в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся путевкой в загородные и пришкольные лагеря.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Приложение 39 к приказу  
Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием документов и выдача  
направлений на предоставление  
отдыха в загородных и  
пришкольных лагерях  
отдельным категориям  
обучающихся и воспитанников  
государственных учреждений  
образования"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования"**

1	Наименование услугодателя	Управления образования областей , городов республиканского значения, столицы, отделы образования районов, городов областного значения, организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
		1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при

3	Срок оказания государственной услуги	<p>обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней.</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя или Государственной корпорации – 15 минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут.</p>
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная)\ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Направление (путевка) в загородные и пришкольные лагеря либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги.</p> <p>На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00</p>

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

часов, кроме праздничных и выходных дней согласно трудовому законодательству. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала.

3) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz);
- 2) портале: [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

услугодателю и в Государственную корпорацию:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС)) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;
- 4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);

5) медицинская справка на школьника, выезжающего в оздоровительный лагерь в соответствии с формой № 071/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (далее – приказ №ҚР ДСМ-175/2020) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

б) копия документа, подтверждающего статус:  
для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи - справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;  
для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума - документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев);  
для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях - решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования - решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

3) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС);

4) электронная копия медицинской справки на школьника, отъезжающего в оздоровительный лагерь в соответствии с формой, утвержденной приказом №ҚР ДСМ-175/2020;

5) электронная копия документа, подтверждающего статус:

для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи - справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;

для детей из семей, не получающих государственную

адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума - документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев);

для детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях - решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;

для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования - решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 "Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей,



9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников"; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 40 к приказу  
Приложение 3  
к Правилам оказания

государственной услуги  
"Прием документов и выдача  
направлений на предоставление  
отдыха в загородных и  
пришкольных лагерях  
отдельным категориям  
обучающихся и воспитанников  
государственных учреждений  
образования"

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)  
работника Государственной корпорации

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 41 к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 12 апреля 2023 года № 95  
Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача решения органа опеки

и попечительства об учете  
мнения ребенка, достигшего  
десятилетнего возраста"

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_  
от гражданина(ки),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))  
и индивидуальный  
идентификационный номер)  
Проживающий (ая)  
по адресу, телефон

### Заявление

Прошу Вас выдать решение об учете мнения

\_\_\_\_\_ моего ребенка (указать суть вопроса) (детей), достигшего десятилетнего возраста:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный  
идентификационный номер детей)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_,

проживающим(и) по адресу: \_\_\_\_\_.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись гражданина (ки)

Приложение 42 к приказу  
Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача решения органа опеки  
и попечительства об учете  
мнения ребенка, достигшего  
десятилетнего возраста"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста"**

		Управления образования городов республиканского значения и
--	--	------------------------------------------------------------

1	Наименование услугодателя	столицы, отделы образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов – 10 (десять) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 30 минут.
4	Форма оказания	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Решение органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям предусмотренных пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> ; 2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
		1) заявление одного из законного представителя ребенка (детей);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

3) нотариальное согласие супруга (-и) либо согласие отдельно проживающего законного представителя ребенка (детей);

4) копия свидетельства о заключении брака, если состоит в браке, либо за пределами Республики Казахстан, копии документов, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком одного из родителей: свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, справка о рождении и т.п. (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" от 25 февраля 2015 года № 112 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10764);

5) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в ИС ЗАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>

Приложение 43 к приказу  
 Приложение 3  
 к Правилам оказания  
 государственной услуги  
 "Выдача решения органа опеки

**Решение**  
**органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка,**  
**достигшего десятилетнего возраста**

Орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалиста органа опеки и попечительства)

в присутствии родителей или других законных представителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), родителей или других законных представителей)

учитывая мнение несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
ребенка \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
рождения)

(указать суть вопроса)

\_\_\_\_\_ В соответствии со статьей 62 Кодекса Республики Казахстан "О браке супружестве) и семье",

Решил: \_\_\_\_\_

(описание мнения ребенка на суть вопроса)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)