



Об утверждении Правил оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан и международного импортного сертификата Республики Казахстан и квалификационных требований

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 апреля 2023 года № 309. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2023 года № 32404.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.10.2023.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О контроле специфических товаров" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан и международного импортного сертификата Республики Казахстан и квалификационные требования согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 октября 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

М. Карабаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической

Правила оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан и международного импортного сертификата Республики Казахстан и квалификационные требования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан и международного импортного сертификата Республики Казахстан и квалификационные требования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О контроле специфических товаров" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", и определяют порядок оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан (далее – сертификат конечного пользователя), международного импортного сертификата Республики Казахстан (далее – международный импортный сертификат) и квалификационные требования, а также оказания государственной услуги "Выдача сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата".

2. "Выдача сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата" является государственной услугой (далее – государственная услуга) и оказывается Комитетом индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам.

3. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".

4. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

1) гарантийное обязательство – документ, содержащий официальное заверение страны-получателя, выданное ее компетентным органом, об использовании импортируемых товаров в заявленных целях и недопущении их передачи в третьи страны или третьим лицам без разрешения компетентного органа страны-экспортера и (или) страны-происхождения;

2) международный импортный сертификат Республики Казахстан – документ, который содержит подтверждение уполномоченного органа о том, что импортер обязуется импортировать товары и не допускать их передачу третьим странам или третьим лицам без получения соответствующего разрешения страны-экспортера и (или) страны-происхождения и уполномоченного органа;

3) сертификат конечного пользователя Республики Казахстан – документ, который содержит подтверждение уполномоченного органа о том, что конечный пользователь обязуется использовать импортированные товары в заявленных целях и не допускать их передачу третьим странам и третьим лицам без получения соответствующего разрешения страны-экспортера и (или) страны-происхождения и уполномоченного органа;

4) специфические товары – товары двойного и военного назначения, а также товары, контролируемые для обеспечения национальной безопасности;

5) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий государственное регулирование в сфере контроля специфических товаров, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, – межотраслевую координацию;

5. Сертификат конечного пользователя и международный импортный сертификат оформляется на одну сделку независимо от количества и номенклатуры специфических товаров, включенных во внешнеторговый договор (контракт) или иной документ отчуждения между участниками сделки.

6. Внесение изменений в сертификат конечного пользователя и международный импортный сертификат не допускается.

7. При изменении условий внешнеторгового договора (контракта), отражаемых в сертификате конечного пользователя и в международном импортном сертификате, услугополучатель вправе получить новый сертификат конечного пользователя и международный импортный сертификат.

8. На основании пункта 1 статьи 29 Закона, услугодатель вправе запрашивать и получать от услугополучателя необходимые документы и (или) информацию относящиеся к сфере контроля специфических товаров.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги физические и юридические лица Республики Казахстан (далее – услугополучатели) подают услугодателю через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) документы в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии документов

для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших из портала, в день их поступления и направляет ответственному исполнителю.

В случае подачи заявления услугополучателем через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления осуществляется следующим рабочим днем.

11. При подаче услугополучателем заявления, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет полноту представленных документов, и в случае установления неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ), который направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя услугодателя либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя на портале.

12. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, ответственный исполнитель проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям, установленным согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

На основании результатов проверки представленных документов на соответствия квалификационным требованиям, ответственный исполнитель готовит результат государственной услуги - сертификат конечного пользователя и (или) международный импортный сертификат по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

13. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенных в Перечне основных требований услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу услугополучателя, указанный в заявлении, либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания, услугодатель выдает сертификат конечного пользователя и (или) международный импортный сертификат, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица его замещающего.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, определенном Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана услугодателю, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугодатель, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют жалобу и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

16. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

- 1) услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;
- 2) уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

17. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента

продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

18. В случаях несогласия с результатом оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оформления и
выдачи сертификата конечного
пользователя и международного
импортного сертификата и
квалификационные требования к ним

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата"

Наименование государственной услуги "Выдача сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата"		
1	Наименование услугодателя	Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 7 (семи) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	1) Сертификат конечного пользователя; 2) Международный импортный сертификат; 3) Мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
		1) услугодатель - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы

График работы услугодателя и объектов информации

с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем). Регистрация поступающих заявлений осуществляется с понедельника по пятницу включительно в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, регистрация заявлений, поступивших после 17.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем.

Для получения сертификата конечного пользователя:

1) заявление, удостоверенное электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню основных требований;

2) электронная копия гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и конечного пользователя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню основных требований;

3) электронная копия внешнеторгового договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между участниками сделки;

4) электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и конечным

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

пользователем, если в качестве услугополучателя выступает посредник.

Для получения международного импортного сертификата:

- 1) заявление, удостоверенное электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню основных требований;
- 2) электронная копия гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и конечного пользователя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню основных требований;
- 3) электронная копия внешнеторгового договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между участниками сделки;
- 4) электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и посредником, если в качестве услугополучателя выступает посредник.

- 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;
- 2) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
- 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;
- 4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>5) несоответствие услугополучателя и (или) его представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>6) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>7) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;</p> <p>8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) услугодатель – в разделе "Государственные услуги"; 2) портал
--	---

Приложение 1
к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата"
Форма 1

заявление

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица, индивидуальный идентификационный номер, № уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица заявителя, бизнес-идентификационный номер, № свидетельства или справки государственной регистрации юридического лица заявителя – для юридического лица)

Адрес _____
почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания, телефон)

Заявление на получение сертификата конечного пользователя

Прошу выдать сертификат конечного пользователя.

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

услугополучатель дает согласие на использование сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении услугополучателя не имеется вступившее в законную силу решение (приговор)

суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения " ____ " _____ 20 __ года.

Форма 2

заявление

В _____

(полное наименование услугодателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица, индивидуальный идентификационный номер,

№ уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя –

для индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица

заявителя, бизнес–идентификационный номер, № свидетельства или справки

государственной регистрации юридического лица заявителя – для юридического лица)

Адрес _____

почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

номер дома/здания, телефон)

Заявление на получение международного импортного сертификата

Прошу выдать международный импортный сертификат.

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

услугополучатель дает согласие на использование сведений составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении услугополучателя не имеется вступившее в законную силу решение

(приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов
деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения " ____ " _____ 20 __ года.

Приложение 2
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача сертификата конечного
пользователя и международного
импортного сертификата"

Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя)

1. Импортер (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН)

2. Конечный пользователь (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН) (при получении международного импортного сертификата, заполнение данной графы не требуется)		
3. Экспортер (страна и адрес)		
4. Место установки и (или) использования продукции	5. Цель конечного использования продукции	
6. Наименование и описание продукции	7. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	8. Код по контрольным спискам
9. Номер, дата внешнеторгового договора (контракта) или иного документа отчуждения	10. Единица измерения	11. Количество
12. Импортер (конечный пользователь) обязуется импортировать продукцию, указанную в пункте 6, в Республику Казахстан. Импортер (конечный пользователь) обязуется использовать продукцию, указанную в пункте 6, в целях, указанных в пункте 5, не передавать ее другому юридическому или физическому лицу на территории Республики Казахстан и не реэкспортировать без разрешения уполномоченного государственного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров и согласия уполномоченного органа по контролю специфических товаров страны экспортера		
13. Импортер Ф.И.О (при его наличии) Должность Дата	14. Конечный пользователь Ф.И.О (при его наличии) Должность Дата	

Приложение к гарантийному обязательству импортера (конечного пользователя)

№ п/п	Наименование и описание продукции	Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Код по контрольным спискам	Количество	Единица измерения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Всего листов Лист №	Импортер Ф.И.О (при его наличии) Должность Дата		Конечный пользователь Ф.И.О (при его наличии) Должность Дата		

пользователя и международного
импортного сертификата и
квалификационные требования к ним

<p>Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі "Индустриялық даму комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі</p>		<p>Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан Республиканское государственное учреждение "Комитет индустриального развития "</p>
<p>Астана қ.</p>		<p>г. Астана</p>
<p>Дата: [Дата выдачи] Номер: [Номер документа]</p>		<p>[Наименование организации] [Адрес]</p>

Мотивированный отказ

Республиканское государственное учреждение "Комитет индустриального развития", рассмотрев Ваше обращение от [Дата] г. № [Номер входящего документа] сообщает следующее.

[Текст]

[Должность подписывающего]
[Фамилия, имя, отчество
(при наличии) подписывающего]

Приложение 3
к Правилам оформления и
выдачи сертификата конечного
пользователя и международного
импортного сертификата и
квалификационные требования к ним

Квалификационные требования, предъявляемые при выдаче сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата

№ п/п	Квалификационные требования	Документы, подтверждающие соответствии им	Примечание
1	2	3	4
1	Наличие подтверждения намерения заявителя о получении разрешения	заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя	
2		Электронная копия гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя)	

	Наличие гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя)	, удостоверенное ЭЦП услугополучателя и конечного пользователя	
3	Наличие подтверждения намерения сторон на осуществление внешнеторговой деятельности	Электронная копия внешнеторгового договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между участниками сделки	
4	Подтверждение намерения сторон по приобретению специфических товаров, если в качестве заявителя выступает посредник	Электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и конечным пользователем	Требуется, если в качестве заявителя выступает посредник: 1) при получении сертификата конечного пользователя необходимо представить электронную копию договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения импортером и конечным пользователем; 2) при получении международного импортного сертификата, необходимо представить электронную копию договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и посредником.

Приложение 4
к Правилам оформления и
выдачи сертификата конечного
пользователя и международного
импортного сертификата и
квалификационные требования к ним
Форма 1

Сертификат конечного пользователя

СЕРТИФИКАТ №	
1. Импортер (страна, адрес, телефон) БИН (ИИН)	2. Конечный пользователь (страна, адрес, телефон) БИН (ИИН)
3. Экспортер (страна, адрес, телефон)	
4. Наименование специфического товара	5. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза
6. Единица измерения	7. Количество

8. Номер, дата внешнеторгового договора (контракта)
9. Настоящим подтверждается, что специфические товары, указанные в пункте 4, будут использоваться в заявленных целях, и не будут передаваться третьим странам и третьим лицам без получения соответствующего разрешения страны-экспортера и (или) страны-происхождения и уполномоченного органа. Настоящий документ должен быть представлен в уполномоченный государственный орган страны-экспортера в течение шести месяцев с даты его подписания.
10. Ведомство уполномоченного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров Фамилия, имя, отчество (при наличии) Должность Подпись М.П. (при наличии) Дата

Приложение к сертификату конечного пользователя

№ п/п	Наименование специфического товара	Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Количество	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Всего листов Лист №	Ведомство уполномоченного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров Фамилия, имя, отчество (при наличии) Должность Подпись М.П. (при наличии) Дата			

Форма 2

Международный импортный сертификат

СЕРТИФИКАТ №	
1. Импортер (страна, адрес, телефон) БИН (ИИН)	
2. Экспортер (страна, адрес, телефон)	
3. Наименование специфического товара	4. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза
5. Единица измерения	6. Количество
7. Номер, дата внешнеторгового договора (контракта)	
8. Настоящим подтверждается, что специфические товары, указанные в пункте 3, будут использоваться в заявленных целях, будут импортированы в Республику Казахстан, и не будут передаваться третьим странам и третьим лицам без получения соответствующего разрешения страны-экспортера и (или) страны-происхождения и уполномоченного органа. Настоящий документ должен быть представлен в уполномоченный государственный орган страны-экспортера в течение шести месяцев с даты его подписания.	

9. Ведомство уполномоченного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Должность Подпись М.П. (при наличии) Дата

Приложение к международному импортному сертификату

№ п/п	Наименование специфического товара	Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Количество	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Всего листов Лист №		Ведомство уполномоченного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров Фамилия, имя, отчество (при наличии) Должность Подпись М.П. (при наличии) Дата		

Приложение 2 к приказу
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 28 апреля 2023 года № 309

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 632 "Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11907).

2. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 июня 2016 года № 504 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 632 "Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14041).

3. Пункт 5 перечня некоторых приказов Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в области промышленности и экспортного контроля, в которые вносились изменения и дополнения, утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 декабря 2018 года № 964 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в области промышленности и экспортного контроля" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18146).

4. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 9 июля 2020 года № 386 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 632 "Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20961).

5. Пункт 4 перечня некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносились изменения, утвержденные приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 июня 2021 года № 321 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 23280).

6. Пункт 4 перечня некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносились изменения и дополнение, утвержденные приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 13 мая 2022 года № 268 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28106).