

**Об утверждении Правил оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан и международного импортного сертификата Республики Казахстан и квалификационных требований**

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 апреля 2023 года № 309. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2023 года № 32404.

      Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.10.2023.

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О контроле специфических товаров" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить Правила оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан и международного импортного сертификата Республики Казахстан и квалификационные требования согласно приложению 1 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившим силу некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      3. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 октября 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр индустрии и**инфраструктурного развития**Республики Казахстан*
 |
*М. Карабаев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической

промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра индустрии иинфраструктурного развитияРеспублики Казахстанот 28 апреля 2023 года № 309 |

 **Правила оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан и международного импортного сертификата Республики Казахстан и квалификационные требования**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан и международного импортного сертификата Республики Казахстан и квалификационные требования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О контроле специфических товаров" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", и определяют порядок оформления и выдачи сертификата конечного пользователя Республики Казахстан (далее – сертификат конечного пользователя), международного импортного сертификата Республики Казахстан (далее – международный импортный сертификат) и квалификационные требования, а также оказания государственной услуги "Выдача сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата".

      2. "Выдача сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата" является государственной услугой (далее – государственная услуга) и оказывается Комитетом индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам.

      3. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".

      4. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

      1) гарантийное обязательство – документ, содержащий официальное заверение страны-получателя, выданное ее компетентным органом, об использовании импортируемых товаров в заявленных целях и недопущении их передачи в третьи страны или третьим лицам без разрешения компетентного органа страны-экспортера и (или) страны-происхождения;

      2) международный импортный сертификат Республики Казахстан – документ, который содержит подтверждение уполномоченного органа о том, что импортер обязуется импортировать товары и не допускать их передачу третьим странам или третьим лицам без получения соответствующего разрешения страны-экспортера и (или) страны-происхождения и уполномоченного органа;

      3) сертификат конечного пользователя Республики Казахстан – документ, который содержит подтверждение уполномоченного органа о том, что конечный пользователь обязуется использовать импортированные товары в заявленных целях и не допускать их передачу третьим странам и третьим лицам без получения соответствующего разрешения страны-экспортера и (или) страны-происхождения и уполномоченного органа;

      4) специфические товары – товары двойного и военного назначения, а также товары, контролируемые для обеспечения национальной безопасности;

      5) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий государственное регулирование в сфере контроля специфических товаров, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, – межотраслевую координацию;

      5. Сертификат конечного пользователя и международный импортный сертификат оформляется на одну сделку независимо от количества и номенклатуры специфических товаров, включенных во внешнеторговый договор (контракт) или иной документ отчуждения между участниками сделки.

      6. Внесение изменений в сертификат конечного пользователя и международный импортный сертификат не допускается.

      7. При изменении условий внешнеторгового договора (контракта), отражаемых в сертификате конечного пользователя и в международном импортном сертификате, услугополучатель вправе получить новый сертификат конечного пользователя и международный импортный сертификат.

      8. На основании пункта 1 статьи 29 Закона, услугодатель вправе запрашивать и получать от услугополучателя необходимые документы и (или) информацию относящиеся к сфере контроля специфических товаров.

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      9. Для получения государственной услуги физические и юридические лица Республики Казахстан (далее – услугополучатели) подают услугодателю через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) документы в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии документов для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

      10. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших из портала, в день их поступления и направляет ответственному исполнителю.

      В случае подачи заявления услугополучателем через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления осуществляется следующим рабочим днем.

      11. При подаче услугополучатем заявления, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет полноту представленных документов, и в случае установления неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ), который направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя услугодателя либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя на портале.

      12. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, ответственный исполнитель проверяет документы на соответствие квалификационым требованиям, установленным согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      На основании результатов проверки представленных документов на соответствия квалификационным требованиям, ответственный исполнитель готовит результат государственной услуги - сертификат конечного пользователя и (или) международный импортный сертификат по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      13. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенных в Перечне основных требований услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу услугополучателя, указанный в заявлении, либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      По результатам заслушивания, услугодатель выдает сертификат конечного пользователя и (или) международный импортный сертификат, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица его замещающего.

      14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, определенном Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      15. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана услугодателю, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Услугодатель, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют жалобу и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      16. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

      1) услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

      2) уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      17. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      18. В случаях несогласия с результатом оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

      Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам оформления ивыдачи сертификата конечногопользователя и международногоимпортного сертификата иквалификационные требования к ним |

 **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата"**

|  |
| --- |
|
Наименование государственной услуги "Выдача сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата" |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель). |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги |
Веб-портал "электронного правительства" (далее - портал). |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
В течение 7 (семи) рабочих дней. |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (частично автоматизированная). |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
1) Сертификат конечного пользователя;
2) Международный импортный сертификат;
3) Мотивированный отказ в оказании государственной услуги. |
|
6 |
Размер платы, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
 Государственная услуга оказывается бесплатно |
|
7 |
График работы услугодателя и объектов информации |
1) услугодатель - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;
2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем). Регистрация поступающих заявлений осуществляется с понедельника по пятницу включительно в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, регистрация заявлений, поступивших после 17.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем. |
|
8 |
Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги |
Для получения сертификата конечного пользователя:
1) заявление, удостоверенное электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню основных требований;
2) электронная копия гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и конечного пользователя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню основных требований;
3) электронная копия внешнеторгового договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между участниками сделки;
4) электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и конечным пользователем, если в качестве услугополучателя выступает посредник.
Для получения международного импортного сертификата:
1) заявление, удостоверенное электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню основных требований;
2) электронная копия гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и конечного пользователя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню основных требований;
3) электронная копия внешнеторгового договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между участниками сделки;
4) электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и посредником, если в качестве услугополучателя выступает посредник. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан |
1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;
2) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;
4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
5) несоответствие услугополучателя и (или) его представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;
6) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
7) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;
8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;
9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме |
Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.
Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:
1) услугодатель –в разделе "Государственные услуги";
2) портал |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Перечню основныхтребований к оказаниюгосударственной услуги"Выдача сертификата конечногопользователя и международногоимпортного сертификата" |
|   | Форма 1 |

                              заявление

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица, индивидуальный идентификационный номер,

№ уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя –

для индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица заявителя,

бизнес‒идентификационный номер, № свидетельства или справки государственной

регистрации юридического лица заявителя – для юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование

улицы, номер дома/здания, телефон)

Заявление на получение сертификата конечного пользователя

Прошу выдать сертификат конечного пользователя.

Прилагается \_\_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

услугополучатель дает согласие на использование сведений составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении услугополучателя не имеется вступившее в законную силу решение (приговор)

суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Форма 2 |

                              заявление

      В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица, индивидуальный идентификационный номер,

№ уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя –

для индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица

заявителя, бизнес‒идентификационный номер, № свидетельства или справки

государственной регистрации юридического лица заявителя – для юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

 номер дома/здания, телефон)

Заявление на получение международного импортного сертификата

Прошу выдать международный импортный сертификат.

Прилагается \_\_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

услугополучатель дает согласие на использование сведений составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении услугополучателя не имеется вступившее в законную силу решение

(приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов

деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются

действительными.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Перечню основных требований к оказаниюгосударственной услуги"Выдача сертификата конечногопользователя и международногоимпортного сертификата" |

 **Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя)**

|  |
| --- |
|
1. Импортер (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН) |
|
2. Конечный пользователь (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН) (при получении международного импортного сертификата, заполнение данной графы не требуется) |
|
 3. Экспортер (страна и адрес)  |
|
4. Место установки и (или) использования продукции |
5. Цель конечного использования продукции |
|
 6. Наименование и описание продукции  |
7. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза |
8. Код по контрольным спискам |
|
9. Номер, дата внешнеторгового договора (контракта) или иного документа отчуждения |
10. Единица измерения |
11. Количество |
|
12. Импортер (конечный пользователь) обязуется импортировать продукцию, указанную в пункте 6, в Республику Казахстан. Импортер (конечный пользователь) обязуется использовать продукцию, указанную в пункте 6, в целях, указанных в пункте 5, не передавать ее другому юридическому или физическому лицу на территории Республику Казахстан и не реэкспортировать без разрешения уполномоченного государственного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров и согласия уполномоченного органа по контролю специфических товаров страны экспортера |
|
13. Импортер
Ф.И.О (при его наличии)
Должность
Дата |
14. Конечный пользователь
Ф.И.О (при его наличии)
Должность
Дата |

      **Приложение к гарантийному обязательству импортера (конечного пользователя)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование и описание продукции |
Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза |
Код по контрольным спискам |
Количество |
Единица измерения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1. |  |  |  |  |  |
|
2. |  |  |  |  |  |
|
3. |  |  |  |  |  |
|
4. |  |  |  |  |  |
|
5. |  |  |  |  |  |
|
Всего листов
Лист № |
Импортер
Ф.И.О (при его наличии)
Должность
Дата |
Конечный пользователь
Ф.И.О (при его наличии)
Должность
Дата |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам оформления ивыдачи сертификата конечногопользователя и международногоимпортного сертификата иквалификационные требования к ним |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Қазақстан Республикасы Индустрия жəне инфрақұрылымдық даму министрлігі "Индустриялық даму комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі |  |
Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан Республиканское государственное учреждение "Комитет индустриального развития " |
|
Астана қ. |  |
г. Астана |
|
Дата: [Дата выдачи]
Номер: [Номер документа] |  |
[Наименование организации]
[Адрес] |

 **Мотивированный отказ**

      Республиканское государственное учреждение "Комитет индустриального развития", рассмотрев Ваше обращение от [Дата] г. № [Номер входящего документа] сообщает следующее.

      [Текст]

|  |  |
| --- | --- |
|   | [Должность подписывающего] |
|   | [Фамилия, имя, отчество |
|   | (при наличии) подписывающего] |
|   | Приложение 3к Правилам оформления ивыдачи сертификата конечногопользователя и международногоимпортного сертификата иквалификационные требования к ним |

 **Квалификационные требования, предъявляемые при выдаче сертификата конечного пользователя и международного импортного сертификата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Квалификационные требования |
Документы, подтверждающие соответствии им |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1 |
Наличие подтверждения намерения заявителя о получении разрешения |
заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя |  |
|
2 |
Наличие гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя) |
Электронная копия гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и конечного пользователя |  |
|
3 |
Наличие подтверждения намерения сторон на осуществление внешнеторговой деятельности  |
Электронная копия внешнеторгового договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между участниками сделки  |  |
|
4 |
Подтверждение намерения сторон по приобретению специфических товаров, если в качестве заявителя выступает посредник |
Электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и конечным пользователем |
Требуется, если в качестве заявителя выступает посредник:
1) при получении сертификата конечного пользователя необходимо представить электронную копию договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения импортером и конечным пользователем;
2) при получении международного импортного сертификата, необходимо представить электронную копию договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и посредником. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам оформления ивыдачи сертификата конечногопользователя и международногоимпортного сертификата иквалификационные требования к ним |
|   | Форма 1 |

 **Сертификат конечного пользователя**

|  |
| --- |
|
СЕРТИФИКАТ № |
|
1. Импортер (страна, адрес, телефон) БИН (ИИН) |
2. Конечный пользователь (страна, адрес, телефон) БИН (ИИН) |
|
3. Экспортер (страна, адрес, телефон) |
|
4. Наименование специфического товара |
5. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза |
|
6. Единица измерения |
7. Количество |
|
8. Номер, дата внешнеторгового договора (контракта) |
|
9. Настоящим подтверждается, что специфические товары, указанные в пункте 4, будут использоваться в заявленных целях, и не будут передаваться третьим странам и третьим лицам без получения соответствующего разрешения страны-экспортера и (или) страны-происхождения и уполномоченного органа. Настоящий документ должен быть представлен в уполномоченный государственный орган страны-экспортера в течение шести месяцев с даты его подписания. |
|
10. Ведомство уполномоченного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Должность Подпись М.П. (при наличии) Дата |

      **Приложение к сертификату конечного пользователя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование специфического товара |
Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза |
Количество |
Единица измерения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1. |  |  |  |  |
|
2. |  |  |  |  |
|
3. |  |  |  |  |
|
4. |  |  |  |  |
|
5. |  |  |  |  |
|
Всего листов
Лист № |
Ведомство уполномоченного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Должность
Подпись
М.П. (при наличии)
Дата |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Форма 2 |

 **Международный импортный сертификат**

|  |
| --- |
|
СЕРТИФИКАТ № |
|
1. Импортер (страна, адрес, телефон) БИН (ИИН) |
|
2. Экспортер (страна, адрес, телефон) |
|
3. Наименование специфического товара |
4. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза |
|
5. Единица измерения |
6. Количество |
|
7. Номер, дата внешнеторгового договора (контракта) |
|
8. Настоящим подтверждается, что специфические товары, указанные в пункте 3, будут использоваться в заявленных целях, будут импортированы в Республику Казахстан, и не будут передаваться третьим странам и третьим лицам без получения соответствующего разрешения страны-экспортера и (или) страны-происхождения и уполномоченного органа.
Настоящий документ должен быть представлен в уполномоченный государственный орган страны-экспортера в течение шести месяцев с даты его подписания. |
|
9. Ведомство уполномоченного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Должность Подпись М.П. (при наличии) Дата |

      **Приложение к международному импортному сертификату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование специфического товара |
Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза |
Количество |
Единица измерения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1. |  |  |  |  |
|
2. |  |  |  |  |
|
3. |  |  |  |  |
|
4. |  |  |  |  |
|
5. |  |  |  |  |
|
Всего листов
Лист № |
Ведомство уполномоченного органа Республики Казахстан по контролю специфических товаров
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Должность
Подпись
М.П. (при наличии)
Дата |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистра индустрии иинфраструктурного развитияРеспублики Казахстанот 28 апреля 2023 года № 309 |

 **Перечень утративших силу некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан**

      1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 632 "Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11907).

      2. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 июня 2016 года № 504 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 632 "Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14041).

      3. Пункт 5 перечня некоторых приказов Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в области промышленности и экспортного контроля, в которые вносились изменения и дополнения, утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 декабря 2018 года № 964 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в области промышленности и экспортного контроля" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18146).

      4. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 9 июля 2020 года № 386 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 632 "Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20961).

      5. Пункт 4 перечня некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносились изменения, утвержденные приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 июня 2021 года № 321 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 23280).

      6. Пункт 4 перечня некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносились изменения и дополнение, утвержденные приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 13 мая 2022 года № 268 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28106).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан