

Об утверждении Правил использования центрами оказания специальных социальных услуг пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 мая 2023 года № 174. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2023 года № 32596.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2023

В соответствии с абзацем двенадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан, подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования центрами оказания специальных социальных услуг пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан*

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАН

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 25 мая 2023 года № 174

Правила

использования центрами оказания специальных социальных услуг пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила использования центрами оказания специальных социальных услуг пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем двенадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан и определяют порядок использования центрами оказания специальных социальных услуг в условиях стационара (далее – ЦОССУ) пенсионных выплат по возрасту и за выслугу лет (далее – пенсионные выплаты) и государственных социальных пособий (далее – пособия) престарелых, лиц с инвалидностью (далее – лица), опекаемых признанных судом недееспособными и нуждающимися в опеке (далее – опекаемые), проживающих в ЦОССУ и находящихся на полном государственном обеспечении.

2. Пенсионные выплаты и пособия лиц и опекаемых перечисляются:

в объеме 30 % на текущие счета лиц и опекаемых;

в объеме 70 % на отдельный банковский счет или контрольные счета наличности (далее – КСН) ЦОССУ.

Глава 2. Порядок использования центрами оказания специальных социальных услуг пенсионных выплат и пособий

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Гражданского кодекса Республики Казахстан и пунктом 4 статьи 122 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" для использования пенсионных выплат и пособий недееспособных лиц опекуном назначается руководитель ЦОССУ (далее – опекун).

Для открытия текущего счета опекун представляет в уполномоченную организацию по выдаче пенсий и пособий копию решения суда о признании лица недееспособным, решение органа опеки и попечительства об установлении над недееспособным лицом опеки, а также документы, предусмотренные Правилами открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 207 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14422).

Текущий счет опекаемым открывается опекуном в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальных подразделениях акционерного общества "Казпочта" (далее – уполномоченная организация по выдаче пенсий и пособий).

4. Для использования пенсионных выплат и пособий в ЦОССУ создается комиссия.

Комиссия состоит из нечетного числа, но не менее 7 человек. В состав комиссии входит руководитель ЦОССУ или его заместитель, представители местного исполнительного органа (городов республиканского значения, столицы) по вопросам занятости и социальных программ (далее – уполномоченный орган) и неправительственных организаций в сфере специальных социальных услуг, заведующий медицинским отделением, бухгалтер, медицинская сестра по диетическому питанию, специалист по социальной работе ЦОССУ.

Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

Секретарем комиссии назначается сотрудник ЦОССУ, который не принимает участие в голосовании.

Комиссия заседает не менее 1 раза в месяц, и определяет потребность:

лиц и опекаемых – в предметах санитарной гигиены, в лекарственных средствах и медицинских услугах, не входящих в перечень гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – предметы санитарной гигиены, лекарственных средств и медицинских услуг), утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2020 года № 672, предметах одежды, обуви и постельного белья, технических вспомогательных средств и твердого инвентаря (далее – одежда, обувь и постельное белье, технические вспомогательные средства и твердый инвентарь);

опекаемых – в дополнительном питании, в предметах первой необходимости (далее – личные нужды).

Решение комиссии считается принятым, если его поддержало не менее двух третей всего действующего ее состава.

По результатам проведения заседаний комиссии в течение одного рабочего дня составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

В случае введения чрезвычайного положения и (или) ограничительных мероприятий, в том числе карантина, чрезвычайных ситуации социального, природного и техногенного характера, члены комиссии принимают участие в заседании комиссии в онлайн режиме. В этом случае, их позиции касательно использования пенсионных выплат и пособий (на личные нужды опекаемых и приобретение одежды, обуви и постельного белья, технических вспомогательных средств и твердого инвентаря) направляются в ЦОССУ в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии, посредством единой системы электронного документооборота государственных органов или в письменной форме на электронную почту секретаря комиссии.

5. Пенсионные выплаты и пособия, находящиеся на текущих счетах опекаемых, расходуются опекуном на личные нужды опекаемых.

Решение комиссии об использовании пенсионных выплат и пособий, на личные нужды опекаемых оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения об использовании пенсионных выплат и пособий, на личные нужды опекаемых отражаются в журнале согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Пенсионные выплаты и пособия, находящиеся на текущих счетах лиц, расходуются самостоятельно.

7. Отдельный банковский счет или КСН ЦОССУ открывается ЦОССУ в территориальном органе казначейства по его месту нахождения.

8. Пенсионные выплаты и пособия лиц и опекаемых, поступившие на КСН, используются на приобретение одежды, обуви и постельного белья, технических вспомогательных средств и твердого инвентаря, указанных в приложении 3 настоящих Правил и предметов санитарной гигиены, лекарственных средств и медицинских услуг.

Приобретение одежды, обуви и постельного белья, технических вспомогательных средств и твердого инвентаря, указанных в приложении 3 настоящих Правил и предметов санитарной гигиены, лекарственных средств, медицинских услуг осуществляется согласно Закону Республики Казахстан "О государственных закупках".

Для осуществления оплаты по приобретению одежды, обуви и постельного белья, технических вспомогательных средств и твердого инвентаря, указанных в приложении

3 настоящих Правил ответственный специалист прилагает (прикрепляет) копию решения комиссии и копии документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров).

Решение комиссии об использовании пенсионных выплат и пособий, находящихся на отдельном банковском счете или КСН ЦОССУ оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сведения об использовании пенсионных выплат и пособий, находящихся на отдельном банковском счете или КСН ЦОССУ отражаются в журнале согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

9. При недостаточности средств на приобретение одежды, обуви, и постельного белья, технических вспомогательных средств и твердого инвентаря, указанных в приложении 3 настоящих Правил и (или) их стоимости, которые не могут быть обеспечены за счет средств, имеющихся на КСН, местные исполнительные органы предусматривают дополнительные расходы на их приобретение.

10. Руководитель ЦОССУ ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании полученных пенсионных выплат и пособий лиц и опекаемых по форме согласно приложению 6 и пенсионных выплат и пособий, опекаемых по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

К отчету по использованию пенсионных выплат и пособий прилагаются копии решения комиссии и копии документов (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров).

Приложение 1
к Правилам использования
центрами оказания специальных
социальных услуг пенсионных
выплат по возрасту, за выслугу
лет и государственных
социальных пособий
Форма

РЕШЕНИЕ

комиссии об использовании пенсионных выплат и пособий, на личные нужды опекаемых

№ _____ от _____ 20__ года

Учитывая потребности опекаемых, комиссия РЕШИЛА:

Произвести следующее расходование пенсионных выплат и пособий.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемых	Потребность опекаемых	Единица измерения	Цели расходования	Поддержано/не поддержано

Особое мнение членов комиссий:

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель/заместитель руководителя центра оказания специальных социальных услуг

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Представитель уполномоченного органа*

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Представитель неправительственной организации*

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заведующий медицинским отделением центра оказания специальных социальных услуг*

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Медицинская сестра по диетическому питанию центра оказания специальных социальных услуг*

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист по социальной работе центра оказания специальных социальных услуг*

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Бухгалтер центра оказания специальных социальных услуг

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: В случае введения чрезвычайного положения и (или) ограничительных мероприятий, в том числе карантина, чрезвычайных ситуации социального, природного и техногенного характера, члены комиссии принимают участие в заседании комиссии в онлайн режиме. В этом случае, их позиции касательно использования пенсионных выплат и пособий (на личные нужды опекаемых и приобретение одежды, обуви и постельного белья,

технических вспомогательных средств и твердого инвентаря) направляются в ЦОССУ
в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии, посредством единой системы электронного документооборота государственных органов или в письменной форме на электронную почту секретаря комиссии.

Приложение 2
к Правилам использования
центрами оказания специальных
социальных услуг пенсионных
выплат по возрасту, за выслугу
лет и государственных
социальных пособий
Форма

ЖУРНАЛ

учета расходов использования пенсионных выплат и пособий, на личные нужды опекаемых

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого	Дата произведенных расходов	Вид расходов (перечень приобретенных товаров, работ, услуг, их количество, объем)	Сумма расходов, тенге	Основание (документ, номер и дата)	Подпись руководителя

Приложение 3
к Правилам использования
центрами оказания специальных
социальных услуг пенсионных
выплат по возрасту, за выслугу
лет и государственных
социальных пособий

Перечень

одежды, обуви и постельного белья, технических вспомогательных средств и твердого инвентаря

1. Одежда:
 - 1) пальто, куртка;
 - 2) плащ, ветровка;
 - 3) костюм из шерстяных тканей;
 - 4) костюм из хлопчатобумажных тканей;
 - 5) костюм спортивный;
 - 6) брюки, джинсы, шорты;
 - 7) платье, сарафан, халат;

- 8) юбка из шерстяных тканей, юбка из хлопчатобумажных тканей;
 - 9) блузка из хлопчатобумажных тканей;
 - 10) свитер, жакет, джемпер, кофта, жилет из трикотажного полотна;
 - 11) трико;
 - 12) футболка;
 - 13) сорочка верхняя из хлопчатобумажных тканей.
2. Белье:
- 1) трусы, панталоны;
 - 2) сорочка ночная, пижама;
 - 3) майка;
 - 4) предметы туалета из хлопчатобумажных тканей и эластичного трикотажного полотна (бюстгальтер);
 - 5) кальсоны;
 - 6) гамаши.
3. Изделия платочно-шарфовые и головные уборы:
- 1) шарф;
 - 2) шапка, берет;
 - 3) панама, фуражка, кепи;
 - 4) платок головной женский;
 - 5) тюбетейка;
 - 6) перчатки, варежки;
 - 7) платок шерстяной (полушерстяной);
 - 8) шапочка вязаная.
4. Изделия носочно-чулочные:
- 1) колготки;
 - 2) чулки, носки;
 - 3) гольфы.
5. Обувь:
- 1) сапоги зимние, обувь из войлока;
 - 2) валенки;
 - 3) сапоги демисезонные;
 - 4) полусапожки;
 - 5) ботинки, туфли;
 - 6) полуботинки;
 - 7) босоножки или сандалии;
 - 8) обувь спортивная;
 - 9) тапочки комнатные;
 - 10) сланцы.
6. Постельное белье:

- 1) простыня;
- 2) пододеяльник;
- 3) наволочка;
- 4) матрац (в том числе противоположный матрац);
- 5) подушка;
- 6) одеяло;
- 7) покрывало;
- 8) полотенце вафельное;
- 9) полотенце махровое.

7. Предметы для комнат:

- 1) скатерть;
- 2) салфетки для стола.

8. Санитарно-гигиенические предметы:

- 1) клеенка, прорезиненная;
- 2) прокладки женские впитывающие;
- 3) прокладки ежедневные;
- 4) прокладки урологические;
- 5) подгузники.

9. Технические вспомогательные (компенсаторные) средства и специальные средства передвижения:

- 1) костыли, трости, ходунки;
- 2) корсет;
- 3) бандажи, лечебные пояса;
- 4) слуховые аппараты;
- 5) кресла-коляски комнатные;
- 6) кресла-коляски прогулочные;
- 7) впитывающие простыни (пеленки).

10. Твердый инвентарь:

- 1) кровать;
- 2) кровать многофункциональная;
- 3) стол;
- 4) стул;
- 5) шкаф;
- 6) тумбочка прикроватная.

РЕШЕНИЕ

комиссии об использовании пенсионных выплат и пособий, находящихся на отдельном банковском счете или КСН ЦОССУ

№ _____ от _____ 20__ года

Учитывая потребности лиц и опекаемых, комиссия РЕШИЛА:

Произвести следующее расходование пенсионных выплат и пособий.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц и опекаемых	Потребность лиц и опекаемых	Единица измерения	Цели расходования	Поддержано/не поддержано

Особое мнение членов комиссий:

- _____
- (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
- _____
- (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
- _____
- (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель/заместитель руководителя медико-социального учреждения
- _____
- (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Представитель уполномоченного органа*
- _____
- (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Представитель неправительственной организаций*
- _____
- (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Заведующий медицинским отделением медико-социального учреждения*
- _____
- (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Медицинская сестра по диетическому питанию медико-социального учреждения*
- _____
- (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист по социальной работе медико-социального учреждения*
- _____
- (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Бухгалтер медико-социального учреждения*

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Представители уполномоченного органа и неправительственной организации в сфере специальных социальных услуг, в случае введения чрезвычайного положения и (или) ограничительных мероприятий, в том числе карантина, принимают участие в заседании комиссии в онлайн режиме. В этом случае, их позиции касательно использования пенсионных выплат и пособий (на личные нужды опекаемых и приобретение

одежды, обуви и постельного белья, технических вспомогательных средств и твердого инвентаря) направляются в ЦОССУ в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии, посредством единой системы электронного документооборота государственных органов или в письменной форме на электронную почту секретаря комиссии.

Приложение 5
к Правилам использования
центрами оказания специальных
социальных услуг пенсионных
выплат по возрасту, за выслугу
лет и государственных
социальных пособий
Форма

ЖУРНАЛ

учета расходов использования пенсионных выплат и пособий, находящихся на отдельном банковском счете или КСН ЦОССУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица или опекаемого	Дата произведенных расходов	Вид расходов (перечень приобретенных товаров, работ, услуг, их количество, объем)	Сумма расходов, тенге	Основание (документ, номер и дата)	Подпись руководителя

Приложение 6
к Правилам использования
центрами оказания специальных
социальных услуг пенсионных
выплат по возрасту, за выслугу
лет и государственных
социальных пособий
Форма, предназначенная для
сбора административных данных

ОТЧЕТ

об использовании полученных пенсионных выплат и пособий лиц и опекаемых

Представляется: Управления координации занятости и социальных программ областей, управления занятости и социальной защиты городов Астана, Алматы, Шымкент.

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Отчетный период за _____ 20__ года

Индекс: 1-ИПВГСПЛ

Периодичность: ежемесячно

Круг лиц, представляющих информацию: руководители центров оказания специальных социальных услуг

Срок представления: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом
Тенге

№ п/п	Остаток денежных средств на контрольных счетах наличности на начало отчетного периода	Сумма поступлений за отчетный период	С у м м а произведенных расходов за отчетный период	Остаток денежных средств на контрольных счетах наличности на конец отчетного периода
1	2	3	4	5

Руководитель центра оказания специальных социальных услуг _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Бухгалтер центра оказания специальных социальных услуг _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Наименование центра оказания специальных социальных услуг _____

Адрес центра оказания специальных социальных услуг _____

М.П. "___" _____ 20__ года

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании полученных пенсионных выплат и государственных социальных пособий лиц" приведены в приложении к настоящей форме.

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании полученных пенсионных выплат и государственных социальных пособий лиц" (индекс 1-ИПВГСПЛ, периодичность ежемесячно)

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет об использовании полученных пенсионных выплат и государственных социальных пособий лиц" (далее – Форма) представляется центром оказания специальных

социальных услуг в Управления координации занятости и социальных программ областей, управления занятости и социальной защиты городов Астана, Алматы, Шымкент ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

2. Форму подписывает руководитель центра оказания специальных социальных услуг, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

3. В графе 1 Формы указывается порядковый номер строк.

4. В графе 2 Формы указывается остаток денежных средств на контрольных счетах наличности на начало отчетного периода.

5. В графе 3 Формы указывается сумма поступлений за отчетный период.

6. В графе 4 Формы указывается сумма произведенных расходов за отчетный период.

7. В графе 5 Формы указывается остаток денежных средств на контрольных счетах наличности на конец отчетного периода.

Приложение 7
к Правилам использования
центрами оказания специальных
социальных услуг пенсионных
выплат по возрасту, за выслугу
лет и государственных
социальных пособий
Форма, предназначенная для
сбора административных данных

ОТЧЕТ

об использовании полученных пенсионных выплат и пособий опекаемых

Представляется: Управления координации занятости и социальных программ областей, управления занятости и социальной защиты городов Астана, Алматы, Шымкент.

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.enbek.gov.kz

Отчетный период за _____20__ года

Индекс: 2-ИПВГСПО

Периодичность: ежемесячно

Круг лиц, представляющих информацию: руководители центров оказания специальных социальных услуг

Срок представления: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом

Тенге

№ п/п	Фамилия, и м я , отчество (при его	Остаток денежных средств на банковском счете опекаемого	Сумма поступления	Сумма произведенных расходов за отчетный период		Остаток денежных средств на банковском счете опекаемого
				В том числе		
				с использован		

	наличии) опекаемого	на начало отчетного периода	й з а отчетный период	Всего	и е м наличных денег	в безналично м порядке	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:						

Руководитель центра оказания специальных социальных услуг _____

 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
 Бухгалтер центра оказания специальных социальных услуг _____

 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
 Наименование центра оказания специальных социальных услуг _____

 Адрес центра оказания специальных социальных услуг _____

 М.П. "___" _____ 20__ года

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании полученных пенсионных выплат и государственных социальных пособий опекаемых" приведены в приложении к настоящей форме.

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании полученных пенсионных выплат и государственных социальных пособий опекаемых" (индекс 2-ИПВГСПО, периодичность ежемесячно)

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет об использовании полученных пенсионных выплат и государственных социальных пособий опекаемых" (далее – Форма) представляется центрами оказания специальных социальных услуг в Управления координации занятости и социальных программ областей, управления занятости и социальной защиты городов Астана, Алматы, Шымкент ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

2. Форму подписывает руководитель центра оказания специальных социальных услуг, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

3. В графе 1 Формы указывается порядковый номер строк.

4. В графе 2 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого.

5. В графе 3 Формы указывается остаток денежных средств на банковском счете опекаемого на начало отчетного периода.

6. В графе 4 Формы указывается сумма поступлений за отчетный период.

7. В графе 5 Формы указывается общая сумма произведенных расходов за отчетный период.

8. В графе 6 Формы указывается из графы 5 сумма использованных наличных денег

9. В графе 7 Формы указывается из графы 5 сумма использованных денег в безналичном порядке.

10. В графе 8 Формы указывается остаток денежных средств на банковском счете опекаемого на конец отчетного периода.

11. Арифметико-логический контроль: графа 5 равна сумме граф 6-7.

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 25 мая 2023 года № 174

Перечень

утративших силу некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. Приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 24 февраля 2016 года № 139 "Об утверждении Правил использования пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца медико-социальными учреждениями (организациями)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13533).

2. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 июня 2018 года № 266 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 24 февраля 2016 года № 139 "Об утверждении Правил использования пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца медико-социальными учреждениями (организациями)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17190).

3. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июля 2021 года № 269 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 24 февраля 2016 года № 139 "Об утверждении Правил использования медико-социальными учреждениями (организациями) пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23784).

