

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НҚ "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий"**

Приказ и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 25 мая 2023 года № 111/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2023 года № 32615

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НҚ "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21367) следующие изменения и дополнения:

      В Правилах предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденных указанным приказом:

      в пункте 2:

      подпункт 10) изложить в следующей редакции:

      "10) заявитель – субъект инновационной деятельности, предоставивший на рассмотрение заявку посредством автоматизированной системы национальному институту на получение инновационного гранта в соответствии с настоящими Правилами;";

      дополнить подпунктом 16) следующего содержания:

      "16) софинансирование - средства заявителя (грантополучателя) в денежном выражении, для выполнения условий по совместному финансированию проекта.".

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Услуги национального института по предоставлению инновационных грантов оплачиваются уполномоченным органом за счет средств республиканского бюджета.".

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Для участия в конкурсе заявитель посредством портала предоставляет следующий пакет документов на государственном или русском языках:

      на 1 этапе:

      предварительное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      на 2 этапе:

      1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) бизнес-план проекта по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

      5) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии);

      6) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при наличии);

      7) При разработке/доработке программного продукта: техническое задание на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы;

      8) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта;

      9) финансовая модель проекта в формате Excel.

      10) документ, подтверждающий завершение акселерационной и (или) бизнес-инкубационной программы.

      Для заключения договора – решение высшего органа о заключении договора на предоставление инновационного гранта, решение о наделении полномочиями руководителя и (или) уполномоченного лица подписывать документы, связанные с получением инновационного гранта.";

      пункт 14 изложить в следующей редакции:

      "14. Процедура предоставления инновационных грантов включает в себя следующие этапы:

      1) Национальный институт в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует предварительное предложение и направляет его для рассмотрения Совету.

      Совет в течение 8 (восьми) рабочих дней после регистрации заслушивает предварительное предложение заявителя и осуществляет отбор по следующим критериям:

      инновационность;

      масштабируемость;

      экспортоориентированность;

      состав и квалификация команды проекта;

      коммерческий потенциал проекта.

      По итогам заслушивания предварительного предложения, Советом принимается решение о допуске (отказе в допуске) заявителя на второй этап конкурса;

      2) Национальный институт в течение 1 (одного) рабочего дня после получения решения Совета, посредством портала направляет заявителю, прошедшему отбор, уведомление о принятом решении по допуску или отказу в допуске на второй этап.

      Срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки заявителю уведомления о принятом решении по допуску на второй этап;

      3) заявитель, прошедший отбор, получивший уведомление о допуске на второй этап, в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет в национальный институт полное предложение.

      При непредставлении заявителем полного предложения в срок, указанный в части первой подпункта 3) и 4) пункта 14, национальный институт отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки;

      4) Национальный институт в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет проверку на полноту представленных документов и регистрацию полных предложений. Если в полном предложений заявителем представлен не полный пакет документов, Национальный институт отказывает в регистрации данной заявки и направляет соответствующее уведомление посредством автоматизированной системы. Заявитель повторно подает полное предложение с полным пакетом документов в течение 2 рабочих дней. При этом Национальный институт отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки при повторном выявления неполного пакета документов.

      4-1) Национальный институт в течение 4 (четырех) рабочих дней осуществляет проверку зарегистрированных полных предложений на соответствие требованиям настоящих Правил.

      Национальный институт обеспечивает охрану информации, составляющей коммерческую тайну в соответствии со статьей 28 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

      По результатам проверки Национальный институт посредством портала направляет заявителю Уведомление о выявленных замечаниях (при их наличии)

      Заявитель устраняет указанные в уведомлении замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки уведомления заявителю о выявленных замечаниях.

      При не устранении заявителем замечаний в указанный срок, национальный институт отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки;

      5) Национальный институт осуществляет повторную проверку доработанного пакета документов заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения (при направлении уведомления заявителю о выявленных замечаниях).

      6) Национальный институт в течение 20 (двадцати) рабочих дней после проверки полного предложения осуществляет технологическую, финансово-экономическую и правовую экспертизу полного предложения.

      Порядок проведения экспертизы, регламентируется внутренними нормативными документами национального института.

      При отсутствии экспертов у национального института для проведения экспертизы привлекаются внешние, отечественные и (или) зарубежные физические и (или) юридические лица.

      Национальный институт формирует перечень внешних отечественных и зарубежных экспертов и экспертных организаций, в том числе на основании рекомендаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", отраслевых ассоциаций.

      Экспертиза проводится по следующим направлениям:

      технологическая экспертиза проводится с целью оценки технологической реализуемости и анализа достаточности мероприятий, установлению преимуществ по сравнению с аналогами, распределения работ заявленным срокам (этапам), объему и содержанию работ и сроков их выполнения, рисков реализации проекта, квалификации команды проекта;

      финансово-экономическая экспертиза проводится с целью оценки экономической целесообразности и финансово-экономической модели реализации проекта;

      правовая экспертиза проводится с целью анализа содержания представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан, оценки правовых рисков реализации проекта.

      Технологическая, финансово-экономическая и правовая экспертизы проводятся по проектам одновременно.

      По итогам проведенной экспертизы заявок формируется экспертное заключение (направляется членам Совета), проект Календарного плана и Сметы расходов (направляется заявителю для информации посредством Портала);

      7) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения и проекта Календарного плана и Сметы расходов с расшифровкой затрат проводится заседание Совета.

      На заседание Совета приглашается заявитель для презентации своего проекта очно или посредством средств телекоммуникаций с аудио и видеофиксацией.

      По результатам рассмотрения Совет принимает решение о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении заявителю.

      8) Национальный институт в течение 1 (один) рабочий день со дня принятия решения Советом, уведомляет заявителя посредством портала о необходимости подписания договора или направляет заявителям отказ в предоставлении инновационного гранта.

      Договор подписывается национальным институтом, либо его уполномоченным представителем на заключение договора и заявителем по месту нахождения национального института.

      Договор заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по форме, определяемой национальным институтом с учетом заключений экспертизы и рекомендаций Совета.";

      пункт 16 изложить в следующей редакции:

      "16. Национальный институт развития в области инновационного развития проводит мониторинг предоставленных инновационных грантов и реализации проектов, регулируемый актом национального института, с целью анализа достижения запланированных целей инновационных проектов, по которым представлены инновационные гранты.";

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Инновационный грант предоставляется на условиях софинансирования мероприятий на следующих стадиях реализации проекта:

      1) не менее 10 % от суммы реализации инновационного проекта на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации";

      2) не менее 10 % от суммы реализации инновационного проекта на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке”.";

      пункт 19 изложить в следующей редакции:

      "19. Общая сумма инновационного гранта составляет не более 100 000 000 (ста миллионов) тенге, распределенных по стадиям:

      1) на стадии “Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации” составляет не более 20 000 000 (двадцати миллионов) тенге и покрывает до 90 (девяносто) процентов от следующих статей обоснованных затрат:

      заработная плата членов команды проекта (включая налоги, сборы и другие обязательные связанные с ней платежи), но не более 9 000 000 (девяти миллионов) тенге;

      оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставлением аренды оборудования, но не более 6 000 000 (шести миллионов) тенге;

      аренда офисных помещений, по 7,5 (семь целых пять десятых) кв.м. на каждого члена команды;

      приобретение материалов и комплектующих необходимых для создания (доработки) продукта или услуги с целью апробации и тестовых продаж;

      2) на стадии “Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке” составляет не более 80 000 000 (восьмидесяти миллионов) тенге и покрывает до 90 (девяносто) процентов от следующих статей обоснованных затрат:

      заработная плата членов команды проекта, включая налоги, сборы и другие обязательные связанные с ней платежи, но не более 24 000 000 (двадцати четырех миллионов) тенге;

      оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставлением аренды оборудования, но не более 24 000 000 (двадцати четырех миллионов) тенге;

      командировочные расходы (включая зарубежные), но не более 2 000 000 (двух миллионов) тенге;

      приобретение материалов, комплектующих и оборудования необходимых для создания продукта или услуги;

      аренда офисных (по 7,5 (семь целых пять десятых) кв.м. на каждого члена команды) и (или) производственных помещений;

      маркетинговые расходы (закуп услуг по продвижению продукта или услуги), но не более 6 000 000 (шести миллионов) тенге.";

      пункт 22 изложить в следующей редакции:

      "22. К заявителю устанавливаются следующие критерии:

      Реализация проекта осуществляется на территории Республики Казахстан.

      Наличие собственных средств для софинансирования мероприятий по реализации проекта в размере согласно пункту 18 настоящих Правил.

      1) На стадии “Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации”:

      1) на первой стадии:

      завершение бизнес-инкубационной и (или) акселерационной программы;

      наличие завершенных результатов научной и (или) научно-технической деятельности, либо экспериментального опытного образца продукта, либо первоначальной конструкции (MVP);

      наличие команды из не менее 2 (двух), но не более 5 (пяти) квалифицированных специалистов, включая специалиста по коммерциализации, с опытом маркетинговых исследований (для софинансирования за счет гранта);

      субъект малого предпринимательства.

      2) На стадии Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке:

      наличие продукта, готового к производству и (или) к продажам;

      наличие маркетингового плана продвижения продукта;

      привлечение инвестиций в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы средств второй стадии;

      наличие команды из не менее 2 (двух), но не более 7 (семи) человек, в том числе специалист по коммерциализации, имеющий опыт работы в бизнесе, профильные специалисты по проекту (для софинансирования за счет гранта).

      Национальный институт отказывает в рассмотрении заявки при выявлении несоответствия заявителя вышеперечисленным критериям.";

      пункт 23 изложить в следующей редакции:

      "23. Заявители принимают на себя обязательства:

      На стадии “Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации”:

      разработка маркетингового плана продвижения продукта и стратегии коммерциализации

      реализация тестовых продаж;

      На стадии “Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке”:

      достижения объема реализованной продукции в соответствии со стратегией коммерциализации, не менее чем на 10 (десять) процентов от суммы инновационного гранта.";

      пункт 24 изложить в следующей редакции:

      "24. Инновационный грант не предоставляется, если инновационному проекту ранее была оказана государственная финансовая поддержка на заявленные цели.

      При выявлении и подтверждения данного факта национальный институт отказывает в рассмотрении заявки или расторгает договор на любом этапе реализации проекта, при этом грантополучатель возвращает полную сумму полученного гранта на расчетный счет национального института.";

      дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

      "24-1. Основания для отказа в предоставлении инновационного гранта:

      1) установления несоответствия заявителя, недостоверности документов, представленных заявителем для получения инновационного гранта, и (или) данных (сведений), содержащихся в них требованиям настоящих Правил;

      2) отрицательное решения Совета по грантовому финансированию.";

      пункт 26 изложить в следующей редакции:

      "26. Привлечение инвестиций со стороны бизнес-партнера или инвестора допускается при условии предоставления документов, подтверждающих наличие денежных средств, либо гарантийного письма бизнес–партнера или инвестора о готовности внести сумму инвестиций при получения грантовых средств.";

      пункт 28 изложить в следующей редакции:

      "28. После подписания договора грантополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет средства на текущий счет в режиме эскроу-счет для софинансирования проекта в размерах согласно условиям договора.

      Национальный институт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств от грантополучателя на открытый эскроу-счет в банке второго уровня, производит перечисление средств гранта первого этапа.

      Последующие транши (части) перечисляются по результатам проведенного мониторинга национальным институтом.

      Инновационный грант перечисляется национальным институтом не менее чем двумя траншами (частями).";

      пункт 29 изложить в следующей редакции:

      "29. Срок освоения инновационного гранта не превышает: на стадии “Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации” - 6 (шесть) месяцев, на стадии “Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке” - 18 (восемнадцать) месяцев.";

      приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      2. Департаменту развития инноваций Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*и.о. Министра цифрового развития, инноваций**и аэрокосмической промышленности**Республики Казахстан*
 |
*А. Жамбакин*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии

и инфраструктурного развития

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуи.о. Министра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстанот 25 мая 2023 года № 111/НҚ |
|   | Приложение 1к Правилам предоставленияинновационных грантовна коммерциализацию технологий |

 **Предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий**

      Все поля обязательны к заполнению:

|  |
| --- |
|
Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя |
|
Укажите, где Вы проходили акселерационную и (или) бизнес-инкубационную программу по заявляемому проекту (место проведение, тематика, период и поток |
|
Являетесь ли вы субъектом малого предпринимательства: Да/Нет |
|
Наименование проекта: |
|
Укажите к какому типу инноваций относиться ваш проект (технологические, социальные, продуктовые организационные, маркетинговые и другие): |
|
Проект относится к приоритетному направлению предоставления инновационных грантов (указать только одно приоритетное направление): |
|
Высокопроизводительные технологии применяемые в отраслях экономики и жизнедеятельности общества: |
|
Информационно-коммуникационные технологии, включая элементы Индустрии 4.0 |
|
Новые материалы, аддитивные технологии, нанотехнологии |
|
Биотехнологии, новые технологии в медицине и здравоохранении |
|
Новые технологии в обрабатывающей промышленности |
|
Космические технологии |
|
Экологически чистые технологии, энергоэффективность, энергосбережение и альтернативная энергетика |
|
Новые финансовые технологии |
|
Электронная промышленность |
|
Робототехника |
|
Используете ли в реализации стартапа какую-то из нижеуказанных технологий? |
|
Big Data (Большие данные) |
|
AI (Искусственный интеллект) |
|
ML (Машинное обучение) |
|
AR/VR (Дополненная и виртуальная реальность) |
|
Блокчейн |
|
Роботы и дроны |
|
IoT (Интернет вещей) |
|
M2M (Межмашинное взаимодействие) |
|
Не применяется |
|
Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) |
|
Телефон |
Мобильный |
|
Электронная почта: |  |
|
Официальный сайт: |  |
|
Краткая информация о проекте (не менее 50 слов): |  |
|
Цель проекта (решаемая проблема): |  |
|
Задачи проекта: |  |
|
Место реализации проекта: |  |
|
Срок реализации проекта: |  |
|
Наличие MVP/MSP (ссылки на продукт, фото, видео или иные материалы) |  |
|
Степень готовности проекта (перечень основных выполненных мероприятий): (не более 10) |  |
|
Описание команды проекта (количество и квалификация членов команды): |  |
|
Имеются ли клиенты, которые пользуются продуктом? |  |
|
В чем заключается инновационность предлагаемого продукта? |  |
|
Коммерческий потенциал реализации создаваемого продукта: |  |
|
Риски проекта: |  |
|
Существующие и потенциальные конкуренты: |  |
|
Конкурентное преимущество: |  |
|
Какие планы по масштабированию, выходу на экспорт? |  |
|
Прикрепить презентацию для питчинга идей |  |
|
Прикрепить сертификат о прохождении акселерационной и (или) бизнес-инкубационной программы |  |
|
Ожидаемые результаты (в натуральном и денежном выражении): |  |
|
Финансировался ли данный проект из других источников: |  |
|
Да  |
Нет |
|
Если "да", то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования |  |
|
Из каких источников Вы узнали об инновационных грантах? сайт Министерства цифрового развития, инновации и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сайт национального института рассылка национального института семинары, конференции национального института социальные сети другое
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Тенге |

|  |
| --- |
|
Бизнес-структура проекта (в формате excel) |
|
Наименование стадии проекта |
Расходы по реализации продукции/товаров и (или) оказанию работ/услуг |
|
Заработная плата команды проекта\* |
Оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями |
Аренда офисных и (или) производственных помещений |
Приобретение оборудования |
Приобретение материалов и комплектующих |
Командировочные расходы |
Маркетинговые расходы |
Общая сумма расходов |
Цена / Тариф за единицу (себ+маржа) |
Объем реализации продукции/товаров и (или) оказания работ/услуг, в количественном выражении в зависимости от специфики проекта указать единицу измерения |
Доходы от реализации продукции/товаров и (или) оказания работ/услуг необходимо учесть торговые циклы и сезонность продаж |
Финансовый результат, прибыль (+) / убыток (-) |
|
на стадии доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии |
|
Всего на 1 стадию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
на стадии запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке |
|
1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
7 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
8 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
9 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
10 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
11 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
12 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
13 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
14 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
15 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
16 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
17 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
18 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по проекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* Данные из таблицы Заработная плата.

|  |  |
| --- | --- |
|   | тенге |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Команда проекта\* |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
Заработная плата команды проекта |
Налоги, сборы и другие обязательные платежи от заработной платы |
Заработная плата команды проекта, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи с ней связанные |
|  |  |  |  |  |  |  |
Социальный налог (СН) |
Социальные отчисления (СО) |
Обязательное социальное медицинское страхование (ОСМС) |
|
Наименование специальности / должности |  |  |  |  |  |  |  |  |
Ставка, % |  |
|
Оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Вовлеченность, % занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Оклад с учетом % занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
на стадии доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
на стадии запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке |
|
1 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
6 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
7 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
8 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
9 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
10 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
11 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
12 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
13 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
14 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
15 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
16 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
17 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
18 месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по проекту: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* 1 стадия: команда проекта из не более 5-ти квалифицированных специалистов, 2 стадия: команда проекта из не более 7-ми квалифицированных специалистов.

\*\* в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы (статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуи.о. Министра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстанот 25 мая 2023 года № 111/НҚ |
|   | Приложение 2к Правилам предоставленияинновационных грантовна коммерциализациютехнологий |

 **Полное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий**

|  |  |
| --- | --- |
|
Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя |  |
|
Наименование проекта:  |  |
|
Запрашиваемая сумма инновационного гранта в тенге (в цифрах и прописью): |  |
|
Полная стоимость проекта в тенге (в цифрах и прописью): |  |
|
Информация о заявителе: |  |
|
Наименование организации: |  |
|
Дата образования: |  |
|
Регистрационные данные:  |  |
|
Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) |  |
|
Полученные и не погашенные тенговые и валютные кредиты: |  |
|
Телефон |
Рабочий |
Мобильный |
|
Электронная почта |  |  |
|
Официальный сайт (при наличии) |  |  |
|
Фактическая численность работающих, в том числе: |  |
|
инженерно-технические работники |  |
|
административно-управленческий персонал |  |
|
Другие |  |  |
|
Учредители (с указанием доли участия (при наличии): |  |
|
Информация о первом руководителе: |  |
|
Фамилия, имя, отчество. |  |  |
|
Образование/Ученая степень/год присуждения |  |
|
Телефон |
Рабочий |
Мобильный |
|
Адрес электронной почты |  |  |
|
Должность |  |  |
|
Контактный адрес |  |  |
|
Контактное лицо |  |  |
|
Фамилия, имя, отчество. |  |  |
|
Телефон |
Рабочий |
Мобильный |
|
Адрес электронной почты |  |  |
|
Должность |  |  |
|
Контактный адрес |  |  |
|
Информация о проекте: |  |  |
|
Цель проекта: |  |  |
|
Задачи проекта |  |  |
|
Место реализации проекта: |  |  |
|
Срок реализации проекта: |  |  |
|
Рынок сбыта (страна, регион) |  |  |
|
Степень готовности проекта |  |  |
|
Финансировался ли данный проект из других источников:  |
Да |
Нет |
|
Если "да", то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования) |
|
Если "да", то необходимо указать на какие конкретные цели проекта было получено финансирование и достигнутые результаты |
|
Настоящим даю свое согласие на использование документов, материалов и информации по данной заявке, в том числе содержащих конфиденциальные сведения, при проведении национальным институтом экспертной оценки с привлечением, в том числе, сторонних лиц, а также на сбор данных о физическом или юридическом лице, о наличии (отсутствии) кредиторской задолженности во всех источниках. Настоящим подтверждаю достоверность представленных материалов и информации, в том числе исходных данных, расчетов, обоснований, и предупрежден, что при выявлении фактов предоставления недостоверных данных, заявка будет отклонена от рассмотрения. Настоящим подтверждаю, что прилагаемые к данной заявке материалы, информация, технико-технологические решения и сопутствующая документация не имеют каких-либо ограничений на применение и распространение, а также не содержат сведений, составляющих государственную тайну Республики Казахстан. Также подтверждаем, что на момент подачи заявки национальному институту не являемся физическим или юридическим лицом, собственником и первым руководителем, которые являются или были собственниками и (или) руководителями физических или юридических лиц, находящихся на стадии банкротства, либо ликвидированных в результате несостоятельности, на имущество которых наложен арест. |
|
С Правилами предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от "\_" 20 года №\_\_ ознакомлен. Настоящим подтверждаю свое согласие с условиями предоставления инновационных грантов и внутренними процедурами национального института |
|
Требуемые материалы и (или) документы в соответствии с требованиями Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий прилагаются:
1) бизнес-план на листах;
2) календарный план на листах;
3) смета расходов с расшифровкой затрат на листах.;
4) техническое задание на разрабатываемую продукцию листах.;
5) презентация проекта в формате MS PowerPoint;
6) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта;
7) финансовая модель проекта в формате Excel.
8) документ, подтверждающий завершение акселерационной и (или) бизнес-инкубационной программы. |
|
Адрес электронной почты для ведения корреспонденции по вопросам настоящей заявки: |
|
Примечание: Для юридических лиц составляется на бланке организации. Заявление подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом. При смене руководителя и изменений контактных данных (почтового адреса, электронного адреса и телефона) необходимо уведомлять национальный институт. |
|
Должность лица, имеющего полномочия для подписания документов от имени заявителя |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуи.о. Министра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстанот 25 мая 2023 года № 111/НҚ |
|   | Приложение 3к Правилам предоставленияинновационных грантовна коммерциализациютехнологий |

 **Бизнес-план проекта**

      1. Заявитель:

Фамилия, имя, отчество. физического лица или наименование юридического лица (ИИН/БИН);

краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;

опыт работы в отрасли;

краткое описание основных направлений деятельности.

      2. Характеристика проекта:

      2.1 название проекта;

      2.2 описание проекта с указанием:

цели (решаемая проблема и ее величина);

задач (пути решения проблемы)

инновационности (новизна) решения;

ожидаемых результатов реализации;

      2.3 описание MVP/MSP и степени его готовности.

      3. Команда проекта:

      3.1 список команды, с указанием:

квалификации и опытом работы;

степень вовлеченности (основная работа или по совместительству) каждого члена

команды (полная, частичная занятость) (полная – 100 %, работа по совместительству

– 50 %);

заинтересованности в достижении результатов проекта (заработная плата,

роялти о реализации и другие).

      4. Предполагаемая к выпуску продукция:

наименование (тип, марка и другие характеристики);

описание продукта, готового к производству и (или) к продажам;

основные технические, эстетические и другие характеристики;

сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках

и других объектах интеллектуальной собственности.

      5. Текущий статус проекта:

      5.1 описание выполненных мероприятий и достигнутых результатов по проекту

(на момент подачи заявки), в том числе:

направленных на создание продукта;

направленных на продвижение и реализацию (продажи) продукта.

      5.2 Описание, полученных ранее мер государственной финансовой поддержки по проекту:

Оператор меры государственной финансовой поддержки, вид (грант, субсидия

и другие) и сумма финансирования;

На какие цели были получены средства, достигнутые результаты.

      6. Особые условия реализации и ограничения по проекту:

наличие лицензий (если вид деятельности относится к лицензируемым).

      7. Стоимость реализации проекта и источники финансирования:

 **Таблица планируемых расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование источника |
Сумма(тенге) |
Пояснения |
|  |
Общая стоимость проекта |  |  |
|  |
в том числе: |  |  |
|  |
Собственные средства |  |  |
|  |
Привлеченные инвестиции |  |  |
|  |
Инновационный грант |  |  |
|  |
Таблица понесенных расходов |
|
№ |
Наименование источника |
Сумма(тенге) |
Пояснения |
|  |
Исторические затраты по проекту: |  |  |
|  |
в том числе: |  |  |
|  |
Собственные средства |  |  |
|  |
Привлеченные инвестиции |  |  |
|  |
Иные источники финансирования |  |  |

      8. Технический раздел:

      8.1. Краткое описание технологии проекта и технологического процесса

(принципы работы, компоненты, производственная мощность и прочие,

при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами,

диаграммами, фотографиями);

      8.2. Обоснование выбора технологического решения

(функционал, потенциал, возможность масштабирования),

      8.3. Обоснование выбора места реализации проекта (сопутствующая инфраструктура,

логистика и другие характеристики)

- офисное помещение не более 7,5 кв.м. на каждого члена команды;

      8.4. Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам:

|  |  |
| --- | --- |
|
Характеристики |
Значение показателей |
|
Собственный продукт |
Конкурентный продукт № 1 |
Конкурентный продукт № 2 |
|
1. |  |  |  |
|
2. |  |  |  |

      Пояснения по анализу: обоснование выбора конкурентных характеристик продукта, ссылки на источники информации.

      8.5 Материалы (при наличии), (на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации"):

- перечень и количество видов используемых материалов;

- доступность и уровень цен;

- обоснование потребности в материалах;

- обоснование выбора поставщиков материалов.

      8.5.1 Материалы (при наличии) (на стадии "Запуск производства (внедрение

и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке"):

- перечень и количество видов используемых материалов;

- доступность и уровень цен;

- обоснование потребности в материалах;

- обоснование выбора поставщиков материалов.

      8.6 Комплектующие (при наличии), (на стадии "Доработка продукта и разработка

стратегии коммерциализации"):

- перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих,

основные технические характеристики к ним;

- стоимость оборудования и комплектующих;

- обоснование потребности в комплектующих;

- обоснование выбора поставщика комплектующих.

      8.6.1 Оборудование и комплектующие (при наличии), (на стадии "Запуск

производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация

(коммерциализация) на рынке"):

- перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих,

основные технические характеристики к ним;

- стоимость оборудования и комплектующих;

- обоснование потребности в оборудовании и комплектующих;

- обоснование выбора поставщика оборудования и комплектующих.

      8.7 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами (при наличии):

- перечень закупаемых работ и услуг;

- стоимость закупаемых работ и услуг;

- обоснование потребности в работах и услугах;

- обоснование выбора поставщиков работ и услуг.

      8.8. Командировочные расходы (при наличии), (на стадии "Запуск производства

(внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация)

на рынке"):

- стоимость проезда туда и обратно;

- стоимость проживания и суточных;

- обоснование необходимости в командировке.

      8.9. Маркетинговые расходы (при наличии), (на стадии "Запуск производства

(внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация)

на рынке"):

- обоснование потребности услуг по продвижению продукта или услуги;

- перечень и количество закупаемых услуг;

- стоимость по каждой из закупаемых услуг;

- обоснование выбора поставщиков услуг.

      9. Организационный раздел (служит основанием для заполнения календарного плана):

      9.1 Описание работ каждого члена команды проекта помесячно,

описание последовательности и сроков проведения работ по стадиям проекта.

      9.2 Описание результатов мероприятий помесячно и перечень подтверждающих материалов.

      9.3 Распределение обязанностей между членами команды проекта в процессе реализации проекта

      9.4 Распределение работ по проекту между заявителем и третьими лицами,

задействованными в реализации проекта.

      10. Календарный план реализации проекта (последовательно указываются все работы

по каждой стадии реализации)

      10.1 Расписываются работы, выполняемые каждым членом команды проекта

      10.2 Расписываются работы и услуги, на выполнение которых привлекаются

третьи лица и (или) соисполнители.

      11. Маркетинговая часть

      11.1 приводится анализ рынка по продукту;

      11.2 описывается показатели рынка "TAM-SAM-SOM";

      11.3 составляется "портрет" клиентов (Customer Profile);

      11.4 составляется маркетинговый план продвижения продукта (обязателен на стадии

"Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация

(коммерциализация) на рынке")

      12. Финансовая часть (является основанием для формирования сметы расходов).

Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта

(затраты) по каждой стадии реализации.

В бизнес-плане в качестве обоснования по каждому мероприятию стадии прилагаются

документы, подтверждающие выбор и ценообразование, в том числе: основное

и альтернативные коммерческие предложения, предварительные договора и ссылки.

      12.1 заработная плата членов команды проекта (в портал прикладываются документы,

подтверждающие уровень заработной платы: статистические данные, скриншоты

и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов

с аналогичными навыками:

- приводится расчет потребности в заработной плате;

- указывается степень вовлеченности членов команды проекта (полная – 100 %,

либо работа по совместительству – 50 %);

- указывается применимые льготные условия по налогам и платежам.

      12.2. описывается перечень и стоимость приобретения оборудования с указанием

их количества и выбора поставщиков (на стадии "Запуск производства (внедрение

и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке");

      12.3 описывается перечень и стоимость приобретения материалов и комплектующих

с указанием их количества и выбора поставщиков;

      12.4 описывается перечень и стоимость оплаты иных работ и (или) услуг с указанием

их количества и выбора поставщиков, привлекаемых к участию в проекте;

      12.5 описывается обоснование стоимости аренды офисного помещения, приводится

расчет потребности в площади арендуемого помещения.

      12.6. обоснование стоимости запланированных командировок, суточные, перелеты

и проживание (в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные

командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства)

(на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его

реализация (коммерциализация) на рынке")

      12.7 описывается стоимость маркетинговых расходов в соответствии

с маркетинговым планом (на стадии "Запуск производства (внедрение

и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке");

      12.8 составляется Финансовая модель проекта (в формате Excel), содержащая сведения:

прогноз доходов и расходов на 5 лет, помесячно,

прогноз движения денежных средств на 5 лет, помесячно,

дисконтированный поток денежных средств на 5 лет, помесячно,

прогнозный баланс на 5 лет, помесячно.

      12.9 при наличии предоставляется Финансовая отчетность компании:

бухгалтерский баланс (с расшифровкой по статьям),

отчет о прибылях и убытках,

отчет о движении денежных средств,

отчет об изменении капитала.

      13. Экологический раздел:

      13.1 Перечень нормативно-правовых актов

      13.2 Соответствие проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду

      14. Анализ рисков:

      14.1 Определение перечня рисков включая, но не ограничиваясь финансовые,

технические, правовые, коммерческие, производственные, операционные с указанием

вероятности его реализации и степени влияния на реализацию проекта (низкая,

средняя, высокая) и возможные методы снижения рисков/минимизация рисков.

      15. Ожидаемые результаты:

      15.1 Объем реализуемой продукции (указывается отдельно по 2 стадиям реализации проекта);

      15.2 Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати (при наличии)

Календарный план

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к приказуи.о. Министра цифрового развития, инновацийи аэрокосмической промышленностиРеспублики Казахстанот 25 мая 2023 года № 111/НҚ |
|   | Приложение 4к Правилам предоставленияинновационных грантовна коммерциализацию технологий |

      Календарный план

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование работ |
Срок выполнения работ (месяцев) |
Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге) |
Форма завершения и подтверждающие материалы |
|
Стадия: Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций (не более 6 месяцев). |
|
1. |
Работы, выполняемые членами команды проекта. |  |  |  |
|
1.1 |
… |  |  |  |
|
1.2 |
… |  |  |  |
|
2. |
Работы, выполняемые третьими лицами. |  |  |  |
|
2.1 |
… |  |  |  |
|
2.2 |
… |  |  |  |
|
3. |
Аренда офисного помещения. |  |  |  |
|
3.1 |
… |  |  |  |
|
3.2 |
… |  |  |  |
|
4. |
Приобретение материалов и комплектующих. |  |  |  |
|
4.1 |
… |  |  |  |
|
4.2 |
… |  |  |  |
|
Всего на стадию: |  |  |  |
|
Стадия: Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке (не более 12 месяцев). |
|
1. |
Работы, выполняемые членами команды проекта. |  |  |  |
|
1.1 |
… |  |  |  |
|
1.2 |
… |  |  |  |
|
2. |
Работы, выполняемые третьими лицами. |  |  |  |
|
2.1 |
… |  |  |  |
|
2.2 |
… |  |  |  |
|
3. |
Аренда офисного и (или) производственного помещения. |  |  |  |
|
3.1 |
… |  |  |  |
|
3.2 |
… |  |  |  |
|
4. |
Приобретение материалов, комплектующих и оборудования. |  |  |  |
|
4.1 |
… |  |  |  |
|
4.2 |
… |  |  |  |
|
Всего на стадию: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к приказуи.о. Министра цифрового развития, инновацийи аэрокосмической промышленностиРеспублики Казахстанот 25 мая 2023 года № 111/НҚ |
|   | Приложение 5к Правилам предоставленияинновационных грантовна коммерциализацию технологий |

 **Смета расходов с расшифровкой затрат**

      Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Затраты на выполнение работ |
Сумма затрат |
Источники финансирования |
Пояснения по ценообразованию |
Источник данных, используемый в расчетах |
|
Софинансирование |
Инновационный грант |
Инвестиции (привлеченные средства) |
|
ИТОГО затраты: |
0,00 |
0,00 |
0,00 |  |
|  |
в том числе по статьям и стадиям: |
|  |
Стадия: доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации |
|
Всего на стадию: |  |  |  |  |  |  |
|
1 |
заработная плата команды проекта |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставление аренды оборудования |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
аренда офисных помещений |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
приобретение материалов и комплектующих |  |  |  |  |  |  |
|  |
Стадия: запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке |
|
Всего на стадию: |  |  |  |  |  |  |
|
1 |
заработная плата команды проекта |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставление аренды оборудования |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
аренда офисных и (или) производственных помещений |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
приобретение материалов, комплектующих и оборудования |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |
|
6 |
маркетинговые расходы |  |  |  |  |  |  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан