

О реализации пилотного проекта по оказанию государственных услуг Министерства юстиции Республики Казахстан по проведению аттестации лиц, претендующих на право занятия профессиональной деятельностью и присвоению квалификации в автоматизированном режиме

Совместный приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 344 и и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 27 мая 2023 года № 115/НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2023 года № 32616.

В соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", а также в целях оптимизации процессов оказания государственной услуги ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. До 31 декабря 2025 года во всех областях, городах республиканского значения, столицы Республики Казахстан запустить пилотный проект по оказанию следующих государственных услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в автоматизированном режиме на базе оператора по техническому обеспечению процедур тестирования и бесперебойного функционирования единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы:

"Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью";

"Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью";

"Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя";

"Аттестация судебных экспертов";

"Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов".

"Аттестация лиц, претендующих на занятие деятельностью патентного поверенного";

"Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз";

"Присвоение квалификации судебного эксперта".

Сноска. Пункт 1 - в редакции совместного приказа и.о. Министра юстиции РК от 25.01.2025 № 55 и Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 27.01.2025 № 31/НК (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Утвердить порядок реализации пилотного проекта по оказанию государственных услуг Министерства юстиции Республики Казахстан по проведению аттестации лиц, претендующих на право занятия профессиональной деятельностью и присвоению квалификаций в автоматизированном режиме".

3. Департаменту цифровизации и автоматизации государственных услуг Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа;

2) размещение настоящего совместного приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего соответствующее направление вице-министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий совместный приказ вступает в силу со дня его первого официального опубликования.

И.о. министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан _____ А. Жамбакин	Министр юстиции Республики Казахстан _____ А. Ескараев
---	--

Утвержден
совместным приказом
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 26 мая 2023 года № 344 и
И.о. министра цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
от 27 мая 2023 года № 115/НК

**ПОРЯДОК реализации пилотного проекта по оказанию государственных услуг
Министерства юстиции Республики Казахстан по проведению аттестации лиц,
претендующих на право занятия профессиональной деятельностью и присвоению
квалификаций в автоматизированном режиме**

Сноска. Порядок - в редакции совместного приказа Министра юстиции РК от 01.07.2024 № 555 и Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 02.07.2024 № 391/НК (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процесс оказания государственных услуг Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство) по проведению аттестации лиц, претендующих на право занятия профессиональной деятельностью ("Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью"; "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью"; "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"; "Аттестация судебных экспертов"; "Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов"; "Аттестация лиц, претендующих на занятие деятельностью патентного поверенного") и присвоению квалификаций ("Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз"; "Присвоение квалификации судебного эксперта") в автоматизированном режиме на базе оператора по техническому обеспечению процедур тестирования и бесперебойного функционирования единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы.

2. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- 1) Услугополучатель – физическое лицо, претендующее на занятие профессиональной деятельностью и на присвоение квалификации;
- 2) ДЮ – департаменты юстиции областей, городов республиканского значения и столицы;
- 3) ЦСЭ – Центр судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан;
- 4) Оператор тестирования – оператор по техническому обеспечению процедур тестирования и бесперебойного функционирования единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы;
- 5) ЭЦП (электронная цифровая подпись) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;
- 6) Портал – веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz.

Все иные термины, используемые в Порядке, используются в том значении, в котором они употребляются в Законах Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", "О государственных услугах", "Об информатизации"

Глава 2. Порядок реализации пилотного проекта по оказанию государственных услуг

Параграф 1. Порядок оказания государственных услуг "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью", "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие нотариальной деятельностью", "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"

3. Для допуска к аттестации на занятие адвокатской деятельностью, услугополучатель направляет в ДЮ через портал заявление в форме электронного документа согласно приложению 7 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 8 приложения 1 к Правилам оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью", утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года №61 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20774).

Для допуска к аттестации на занятие нотариальной деятельностью, услугополучатель направляет в ДЮ через портал заявление в форме электронного документа согласно приложению 7 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 8 приложения 1 к Правилам оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие нотариальной деятельностью", утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года №62 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20775).

Для допуска к аттестации на занятие деятельностью частного судебного исполнителя услугополучатель направляет в ДЮ через портал заявление в форме электронного документа согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя", утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года №69 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20836) и документы, указанные в пункте 8 приложения 1 к вышеуказанным правилам.

4. ДЮ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

5. ДЮ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов готовит отказ в приеме заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов ДЮ проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления адвокатской деятельности, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 20 января 2015 года №20, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10270); квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления нотариальной деятельности, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 20 января 2015 года №20, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10270); квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для деятельности частного судебного исполнителя, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 22 января 2015 года №32, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10308).

6. Документы услугополучателя о допуске к аттестации рассматриваются ДЮ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов.

7. Для отказа в оказании государственной услуги ДЮ в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается ДЮ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания ДЮ выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации.

Решение об отказе в допуске к аттестации направляется ДЮ услугополучателю посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в "личный кабинет" не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.

8. Услугополучатель допущенный к аттестации, уведомляется ДЮ о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в "личный кабинет" в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации.

9. ДЮ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации направляет Оператору тестирования список лиц, допущенных к аттестации.

10. Аттестация проводится в технически оснащенных залах тестирования Оператора тестирования.

11. Аттестация состоит из двух этапов:

1) комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан (по адвокатской деятельности – 100 вопросов: Гражданский кодекс Республики Казахстан – 15, Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан – 15, Уголовный кодекс Республики Казахстан – 15, Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 15, Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях – 15, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 5, Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" – 5, Закон Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" - 5, Закон Республики Казахстан "Об адвокатской деятельности и юридической помощи" – 10; по нотариальной деятельности – 100 вопросов: Гражданский кодекс Республики Казахстан – 15, Земельный кодекс Республики Казахстан – 15, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" – 15, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 5, Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" – 5, Закон Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" - 5, Закон Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" – 10, Закон Республики Казахстан "О жилищных отношениях" – 15, Закон Республики Казахстан "О нотариате" – 15; по деятельности частного судебного исполнителя – 100 вопросов: Закон Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" - 45, Гражданский кодекс Республики Казахстан – 10, Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан – 10, Уголовный кодекс – 5, Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 5, Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях – 5, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 15, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" – 5);

2) компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков (3 ситуационных задачи по 12 вопросов).

12. Перечень вопросов, подлежащих включению в аттестационные тесты, формируется Министерством.

13. Вопросы на знание норм законодательства Республики Казахстан содержат не менее трех вариантов ответа с одним правильным.

Вопросы на проверку должного уровня практических навыков содержат не менее трех вариантов ответа с одним правильным.

14. Вопросы аттестации и ответы к ним являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению.

Министерство передает Оператору тестирования вопросы аттестации и ответы к ним посредством электронного носителя.

Передача вопросов аттестации и ответов к ним по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, факсимильная связь общего пользования, радиосвязь, спутниковая и сотовая (подвижная (мобильная) связь, сеть Интернет) не допускается.

Обработка, использование, хранение, учет и уничтожение вопросов аттестации и ответов к ним должны осуществляться на средствах вычислительной техники (далее – СВТ) без возможности скачивания, пересылки документов и подключения к Интернету

Доступ к магнитным носителям информации на СВТ, на котором будет производиться тестирование должен быть заблокирован.

15. При явке на аттестацию услугополучателю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность либо цифровое удостоверение личности из сервиса цифровых документов (для идентификации).

16. Перед прохождением аттестации Оператор тестирования информирует услугополучателя о порядке проведения этапов аттестации и их продолжительности.

17. Услугополучатель по своему выбору проходит аттестацию на казахском или русском языках.

18. При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудования).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

19. Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

20. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

21. Общее время, отведенное на выполнение комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства - 90 (девяносто) минут (100 вопросов).

Общее время, отведенное на выполнение теста на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут (не менее 12 вопросов к 3 практическим ситуациям).

22. Услугополучатель считается прошедшим комплексное компьютерное тестирование на знание законодательства, если количество правильных ответов составляет 70 % (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов, и

допускается ко второму этапу компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков.

Услугополучатель считается прошедшим компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков, если количество правильных ответов составляет 65 % (шестьдесят пять) и более от общего числа предложенных вопросов.

Услугополучатель считается прошедшим аттестацию, при положительном прохождении двух этапов аттестации.

23. Кандидаты, получившие результаты аттестации ниже установленных значений, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через тридцать календарных дней со дня прохождения тестирования.

24. Результаты прохождения каждого этапа аттестации направляются Оператором тестирования в ДЮ в течение 1 (одного) рабочего дня после прохождения услугополучателем последнего этапа аттестации.

25. Результатом оказания государственной услуги является мотивированное решение об аттестации/неаттестации по форме, согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему порядку (в пилотируемых регионах).

Результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется ЭЦП уполномоченного лица ДЮ и направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

26. В случае установления ДЮ технических неполадок и/или ошибок в процессе компьютерного тестирования либо в практических заданиях (не зависящих от услугополучателя), которая подтверждается актом технического сбоя, ДЮ принимает решение о допуске на второй этап аттестации путем направления мотивированного письма в адрес Оператора тестирования.

Основанием для допуска на второй этап аттестации является наличие ошибок (не зависящих от услугополучателя) в правильно отмеченных ответах услугополучателя, позволяющие ему набрать 70% (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов.

При установлении ошибок (не зависящих от услугополучателя) в практических заданиях услугополучатель повторно направляется на второй этап.

27. Услугополучатель, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и обстоятельства непреодолимой силы), при представлении заявления и подтверждающих документов может пройти тестирование в другой день, установленный ДЮ. При этом заявление должно быть предоставлено не позднее 5 рабочих дней со дня пропуска тестирования.

Услугополучателю, не явившемуся на аттестацию без уважительной причины отказывается в оказании государственной услуги. В этом случае услугополучатель повторно подает заявление о допуске к аттестации.

28. Услугополучатель в целях проверки знаний законодательства Республики Казахстан в сфере адвокатуры, нотариата и частного судебного исполнения, а также подготовки к прохождению аттестации вправе пройти пробную аттестацию.

Результаты пробного тестирования не являются основанием для вынесения мотивированного решения об аттестации/неаттестации.

29. Решение об аттестации является действительным в течение трех лет со дня его вынесения.

Параграф 2. Порядок оказания государственных услуг "Аттестация судебных экспертов"; "Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов"

30. ЦСЭ уведомляет Оператора тестирования и услугополучателей, подлежащих к аттестации о проведении аттестации, не позднее тридцати календарных дней до начала ее проведения.

31. Решение о проведении внеочередной аттестации в соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности" для лиц, занимающихся судебно-экспертной деятельностью на основании лицензии, принимается комиссией по лицензированию судебно-экспертной деятельности Министерства, для судебных экспертов, являющихся сотрудниками органов судебных экспертиз, принимается руководителем ЦСЭ.

32. Аттестация по определению соответствия судебного эксперта квалификационным требованиям проводится по 1 (одной) экспертной специальности за один раз.

33. Услугополучатели направляют в ЦСЭ через портал документы, указанные в пунктах 8 Приложения 1 к Правилам аттестации судебных экспертов, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2017 года №336, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15033).

34. Общий срок рассмотрения документов и выдачи разрешения ЦСЭ составляет 7 (семь) рабочих дней.

35. ЦСЭ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

36. ЦСЭ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ.

37. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучатель допускается к прохождению аттестации либо направляется мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

38. ЦСЭ уведомляет услугополучателей, подлежащих к аттестации о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации, посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в "личный кабинет".

39. Аттестация проводится в 2 этапа, на казахском или русском языках по выбору услугополучателя:

1) компьютерное тестирование на знание законодательства (100 вопросов): по уголовно-процессуальному праву (20 вопросов); гражданско-процессуальному праву (20 вопросов); криминалистике (20 вопросов); административному праву (20 вопросов); Закону Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности" (далее – Закон) (20 вопросов);

2) компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков

40. Перечень вопросов, подлежащих включению в аттестационные тесты, формируется Министерством.

41. Вопросы аттестации и ответы к ним являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению.

Министерство передает Оператору тестирования вопросы аттестации и ответы к ним посредством электронного носителя.

Передача вопросов аттестации и ответов к ним по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, факсимильная связь общего пользования, радиосвязь, спутниковая и сотовая (подвижная (мобильная) связь, сеть Интернет) не допускается.

Обработка, использование, хранение, учет и уничтожение вопросов аттестации и ответов к ним должны осуществляться на средствах вычислительной техники (далее – СВТ) без возможности скачивания, пересылки документов и подключения к Интернету

Доступ к магнитным носителям информации на СВТ, на котором будет производиться тестирование должен быть заблокирован.

42. Услугополучатели допускаются к тестированию при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса "цифровые документы".

43. Время тестирования на знание законодательства составляет - 90 минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут, 2 (два) кейса по определенной специальности, по 5 (пять) заданий по каждому кейсу).

44. При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудования).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

45. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

46. Пороговый уровень прохождения тестирования на знание законодательства составляет 70 % правильных ответов от общего числа вопросов.

В случае если результаты тестирования на знание законодательства составляют менее установленного порогового уровня, услугополучатель к следующему этапу аттестации, не допускается.

Пороговый уровень прохождения тестирования на проверку должного уровня практических навыков составляет 70 % правильных ответов от общего количества вопросов ситуационных задач.

47. Подсчет результатов тестирования проводится при помощи используемой компьютерной программы Оператора тестирования автоматически.

48. Результаты распечатываются в двух экземплярах, которые заверяются печатью ЦСЭ с целью обеспечения подлинности и достоверности. Один экземпляр выдается услугополучателю, второй экземпляр с подписью услугополучателя хранится в аттестационном деле услугополучателя.

49. Услугополучатель, не прошедший аттестацию, подлежит повторной аттестации не более одного раза.

50. Повторная аттестация проводится не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня проведения аттестации.

51. При повторной аттестации услугополучатель, прошедший пороговый уровень по тестированию на знание законодательства, допускается к тестированию на проверку должного уровня практических навыков.

52. ЦСЭ в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет решение о прохождении/не прохождении аттестации в электронном формате, которое направляется услугополучателю через портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя ЦСЭ, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

53. Решение о прохождении аттестации является действительным в течение 5 (пяти) лет со дня его вынесения.

54. Услугополучатель, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и обстоятельства непреодолимой силы), при представлении заявления и подтверждающих документов может пройти тестирование в другой день, установленный ЦСЭ. При этом заявление должно быть предоставлено не позднее 5 рабочих дней со дня пропуска тестирования.

Услугополучателю, не явившемуся на аттестацию без уважительной причины отказывается в оказании государственной услуги. В этом случае услугополучатель повторно подает заявление о допуске к аттестации.

55. Услугополучатель в целях проверки знаний законодательства Республики Казахстан в сфере судебно-экспертной деятельности, а также подготовки к прохождению аттестации вправе пройти пробную аттестацию.

Результаты пробного тестирования не являются основанием для вынесения мотивированного решения об аттестации/неаттестации.

Параграф 3. "Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз"; "Присвоение квалификации судебного эксперта"

56. Присвоение квалификации судебного эксперта осуществляется путем сдачи услугополучателем тестирования на знание законодательства и проверку должного уровня практических навыков, с выдачей квалификационного свидетельства либо дополнения к квалификационному свидетельству.

57. По завершению квалификационной подготовки, список лиц, подлежащих тестированию, в течение десяти рабочих дней Услугодателем направляется Оператору тестирования.

Сноска. Пункт 57 - в редакции совместного приказа и.о. Министра юстиции РК от 25.01.2025 № 55 и Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 27.01.2025 № 31/НК (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

58. Услугополучатель за 3 (три) рабочих дня до сдачи тестирования направляет в ЦСЭ заявление в форме электронного документа согласно приложению 6 к настоящему порядку и документы для получения квалификационного свидетельства либо дополнения к квалификационному свидетельству в форме электронного документа, согласно пункту 8 приложения 1 к Правилам приема экзаменов для присвоения квалификации судебного эксперта, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2017 года №335 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15031).

59. Общий срок оказания государственных услуг составляет 7 (семь) рабочих дней.

60. ЦСЭ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

61. ЦСЭ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ.

62. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучатель допускается к сдаче квалификационного экзамена либо направляется мотивированный отказ в оказании государственной услуге.

63. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, а также отсутствия оснований для мотивированного отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель уведомляется о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или через портал в "личный кабинет".

64. Тестирование проводится в 2 этапа, на казахском или русском языках по выбору услугополучателя:

1) компьютерное тестирование на знание законодательства (100 вопросов): по уголовно-процессуальному праву (20 вопросов); гражданско-процессуальному праву (20 вопросов); криминалистике (20 вопросов); административному праву (20 вопросов); Закону (20 вопросов).;

2) компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков

65. Перечень вопросов, подлежащих включению в тестирование, формируется Министерством.

66. Вопросы тестирования и ответы к ним являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению.

Министерство передает Оператору вопросы тестирования и ответы к ним посредством электронного носителя.

Передача вопросов тестирования и ответов к ним по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, факсимильная связь общего пользования, радиосвязь, спутниковая и сотовая (подвижная (мобильная) связь, сеть Интернет) не допускается.

Обработка, использование, хранение, учет и уничтожение вопросов тестирования и ответов к ним должны осуществляться на средствах вычислительной техники (далее – СВТ) без возможности скачивания, пересылки документов и подключения к Интернету .

Доступ к магнитным носителям информации на СВТ, на котором будет производиться тестирование должен быть заблокирован.

67. Услугополучатели допускаются к тестированию при предъявлении документа, удостоверяющего личности либо электронного документа из сервиса "Цифровые документы".

68. Время тестирования на знание законодательства составляет 90 (девяносто) минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут (2 (два) кейса по определенной специальности, по 5 (пять) заданий по каждому кейсу).

69. При проведении тестирования не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущего тестирования.

Услугополучатель, отстраненный от тестирования, повторно подает заявление о допуске к присвоению квалификации судебного эксперта по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

70. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит тестирование.

71. Пороговый уровень прохождения тестирования на знание законодательства для услугополучателей составляет не менее 70 % правильных ответов от общего числа вопросов.

В случае, если результаты тестирования на знание законодательства составляют менее установленного порогового уровня, услугополучатель к следующему этапу тестирования не допускается.

Пороговый уровень прохождения тестирования на проверку должного уровня практических навыков составляет 70 % правильных ответов от общего количества вопросов ситуационных задач по определенной специальности.

Сноска. Пункт 71 - в редакции совместного приказа и.о. Министра юстиции РК от 25.01.2025 № 55 и Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 27.01.2025 № 31/НК (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

72. Подсчет результатов тестирования производится автоматически компьютерной программой при помощи используемой компьютерной программы Оператора тестирования автоматически.

73. ЦСЭ в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет решение о прохождении/непрохождении квалификационного экзамена в электронном формате, которое направляется услугополучателю через портал – в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя ЦСЭ, согласно приложению 5 к настоящему порядку.

74. Услугополучатель, не прошедший тестирование, повторно проходит не ранее чем через три месяца и не позднее шести месяцев, после прохождения дополнительной квалификационной подготовки судебных экспертиз.

75. Услугополучатель, не явившийся на тестирование по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и обстоятельства непреодолимой силы), при представлении заявления и подтверждающих документов может пройти тестирование в другой день, установленный ЦСЭ. При этом заявление должно быть предоставлено не позднее 5 рабочих дней со дня пропуска тестирования.

Услугополучателю, не явившемуся на тестирование без уважительной причины отказывается в оказании государственной услуги. В этом случае услугополучатель повторно подает заявление о допуске к аттестации.

76. Услугополучатель в целях проверки знаний законодательства Республики Казахстан в сфере судебно-экспертной деятельности вправе пройти пробное тестирование.

Результаты пробного тестирования не являются основанием для вынесения мотивированного решения о присвоении/неприсвоении квалификации судебного эксперта.

Параграф 4. "Аттестация лиц, претендующих на занятие деятельностью патентного поверенного"

77. Услугополучатель направляет через портал документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация лиц, претендующих на занятие деятельностью патентного поверенного", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 28 августа 2018 года №1316, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17322).

78. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

79. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ.

80. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов Министерство проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям.

81. Для отказа в оказании государственной услуги Министерство уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается Министерством в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания Министерство выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации.

82. Решение об отказе в допуске к аттестации направляется Министерством не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления.

83. Услугополучатель допущенный к аттестации, уведомляется Министерством о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством направления на его абонентский номер уведомления или через портал в "личный кабинет" в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации.

84. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации направляет Оператору тестирования список лиц, допущенных к аттестации.

85. Аттестация проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Министерством.

86. Аттестация проводится в виде комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства в сфере интеллектуальной собственности.

87. Перечень вопросов, подлежащих включению в аттестационные тесты, формируется Министерством.

88. Вопросы для претендентов на знание норм законодательства Республики Казахстан (100 вопросов: правовая охрана изобретений и полезных моделей - 25,

правовая охрана промышленных образцов – 25, правовая охрана селекционных достижений - 25, правовая охрана товарных знаков и наименований мест происхождения товаров - 25) должны содержать не менее четырех вариантов ответа с одним правильным.

89. Вопросы аттестации и ответы к ним являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению.

Министерство передает Оператору тестирования вопросы аттестации и ответы к ним посредством электронного носителя.

Передача вопросов аттестации и ответов к ним по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, факсимильная связь общего пользования, радиосвязь, спутниковая и сотовая (подвижная (мобильная) связь, сеть Интернет) не допускается.

Обработка, использование, хранение, учет и уничтожение вопросов аттестации и ответов к ним должны осуществляться на средствах вычислительной техники (далее – СВТ) без возможности скачивания, пересылки документов и подключения к Интернету

Доступ к магнитным носителям информации на СВТ, на котором будет производиться тестирование должен быть заблокирован.

90. Аттестация проводится на базе Оператора тестирования с использованием компьютерной техники.

91. Перед прохождением аттестации Оператор тестирования информирует претендента о порядке проведения этапов аттестации, их продолжительности и содержании процедуры отбора претендентов

92. При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудования).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения.

93. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

94. Общее время, отведенное на выполнение теста на знание законодательства - 90 (девяносто) минут (100 вопросов).

Услугополучатель считается прошедшим комплексное компьютерное тестирование на знание законодательства, если количество правильных ответов составляет 70 (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов.

95. Подсчет правильных ответов тестирования производится при помощи используемой компьютерной программы автоматически.

96. Результаты тестирования распечатываются на принтере в двух экземплярах, один из которых предоставляется кандидату сразу после окончания тестирования для ознакомления и отражения факта ознакомления с результатами проставлением личной подписи.

Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения результатов тестирования оформляет решение о прохождении/непрохождении аттестации в электронном формате, которое направляется услугополучателю через портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя Министерства.

97. Кандидаты, получившие результаты аттестации ниже установленных значений, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через тридцать календарных дней со дня прохождения тестирования.

98. В случае неявки услугополучателя на тестирование, аттестация считается не пройденной. Результат аттестации направляется Министерством в "личный кабинет" услугополучателя.

Оператор тестирования уведомляет Министерство о неявке услугополучателя в день проведения тестирования.

Услугополучатель, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и обстоятельства непреодолимой силы), при представлении заявления и подтверждающих документов может пройти тестирование в другой день, установленный ДЮ. При этом заявление должно быть предоставлено не позднее 5 рабочих дней со дня пропуска тестирования.

99. Услугополучатель в целях проверки знаний законодательства Республики Казахстан в сфере деятельности патентных поверенных, а также подготовки к прохождению аттестации вправе пройти пробную аттестацию.

Результаты пробного тестирования не являются основанием для вынесения мотивированного решения об аттестации/неаттестации.

Глава 3. Порядок обжалования результатов аттестации

100. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя, в Министерство либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

101. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

102. В случае несогласия с решением, принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Порядку
реализации пилотного проекта по
оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан по проведению
аттестации лиц, претендующих
на право занятия профессиональной
деятельностью и присвоению
квалификаций
в автоматизированном режиме

Номер _____

Решение об аттестации/неаттестации претендента на занятие адвокатской деятельностью

город _____	дата _____
-------------	------------

Признать аттестованным/неаттестованным

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 2 к Порядку
реализации пилотного проекта по
оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан
по проведению аттестации лиц,
претендующих на право занятия
профессиональной деятельностью
и присвоению квалификаций
в автоматизированном режиме

Номер _____

Решение об аттестации/неаттестации претендента на занятие нотариальной деятельностью

город _____	дата _____
-------------	------------

Признать аттестованным/неаттестованным

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____

Приложение 3 к Порядку
реализации пилотного проекта
по оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан
по проведению аттестации лиц,
претендующих на право занятия
профессиональной деятельностью
и присвоению квалификаций
в автоматизированном режиме

Номер _____

Решение о прохождении квалификационного экзамена на право занятия
деятельностью частного судебного исполнителя

город _____	дата _____
-------------	------------

Признать _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

прошедшим квалификационный экзамен для получения лицензии на право занятия
деятельностью частного судебного исполнителя

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4 к Порядку
реализации пилотного проекта по
оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан
по проведению аттестации лиц,
претендующих на право занятия
профессиональной деятельностью
и присвоению квалификаций в
автоматизированном режиме

Решение о прохождении/непрохождении аттестации судебного эксперта

Приложение 5 к Алгоритму
реализации пилотного проекта по
оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан по проведению
аттестации лиц, претендующих на
право занятия профессиональной
деятельностью и присвоению
квалификаций в автоматизированном
режиме

Министерство юстиции Республики Казахстан



Квалификационное свидетельство судебного эксперта на право производства
определенного вида судебной экспертизы № _____

город Астана

"__" _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что ему (ей) присвоена квалификация судебного эксперта с правом
производства

судебной экспертизы по специальности:

1. _____

2. _____

____ (подпись или ЭЦП)

Министерство юстиции Республики Казахстан



Дополнение к квалификационному свидетельству судебного эксперта на право
производства определенного вида судебной экспертизы № _____

город Астана

"__" _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что ему (ей) присвоена квалификация судебного эксперта с правом
производства

судебной экспертизы по специальности:

1. _____

2. _____

(подпись или ЭЦП)

Приложение 6 к Порядку
реализации пилотного проекта по
оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан по проведению
аттестации лиц, претендующих
на право занятия профессиональной
деятельностью и присвоению
квалификаций в автоматизированном
режиме
Форма заявления
Республиканское государственное
казенное предприятие "Центр
судебных экспертиз Министерства
юстиции Республики Казахстан"

Заявление

Прошу Вас допустить меня к сдаче тестирования на присвоение квалификации
судебного эксперта по следующим экспертным специальностям: _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись
услугополучателя)

Дата подачи заявления

Приложение 7 к Порядку
реализации пилотного проекта по
оказанию государственных услуг
Министерства юстиции
Республики Казахстан по проведению
аттестации лиц, претендующих на
право занятия профессиональной
деятельностью и присвоению
квалификаций в автоматизированном
режиме
Форма заявления

Заявление

Прошу Вас допустить меня к аттестации на право занятия адвокатской/нотариальной деятельностью

Настоящим подтверждается, что:

за предоставление достоверных сведений несу персональную ответственность; все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам допуска или отказа к прохождению аттестации; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными: _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись услугополучателя

Дата подачи заявления