

**О внесении дополнений в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 сентября 2020 года № 505 "Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов (проектов детальной планировки и проектов застройки)"**

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 388. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2023 года № 32629

      Примечание ИЗПИ!

      Порядок введения в действие см. п. 4.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики от 30 сентября 2020 года № 505 "Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов (проектов детальной планировки и проектов застройки)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21342) следующие дополнения:

      в Правилах разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов (проектов детальной планировки и проектов застройки), утвержденных указанным приказом:

      пункт 2 дополнить подпунктом 2-1) следующего содержания:

      "2-1) общественные обсуждения – одна из форм общественного участия в принятии государственных и управленческих решений, затрагивающих вопросы архитектуры, градостроительства и строительства Республики Казахстан, посредством открытых собраний;";

      дополнить пунктами 34-1, 34-2, 34-3, 34-4, 34-5, 34-6, 34-7, 34-8, 34-9, 34-10, 34-11, 34-12, 34-13, 34-14, 34-15 и 34-16 следующего содержания:

      "34-1. Для размещения информации по общественным обсуждениям на официальных интернет-ресурсах местных исполнительных органов (далее – МИО) создается рубрика "Общественные обсуждения" (далее – Рубрика) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      34-2. Общественные обсуждения проводятся посредством открытого собрания в следующих случаях:

      1) принятии решения о разработке проекта ПДП и/или проекта застройки;

      2) принятии решения о внесении изменений и дополнений в ПДП и проект застройки.

      34-3. Для проведения общественных обсуждений Заказчик направляет письмо на проведение общественных обсуждений согласно приложению 6 к настоящим Правилам в МИО с приложением проекта ПДП и/или проекта застройки для новой застройки или предложения о внесении изменений и дополнений в действующий ПДП и/или проект застройки.

      34-4. МИО в течение десяти календарных дней направляют ответ Заказчику по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и размещают предоставленные Заказчиком проект ПДП и/или проект застройки для новой застройки или предложения о внесении изменений и дополнений в действующий ПДП и/или проект застройки для общественных обсуждений на Рубрике.

      34-5. МИО для проведения общественных обсуждений организуют распространение объявления о проведении общественных обсуждений не менее чем в двух средствах массовой информации, в том числе не менее чем в одном периодическом печатном издании (газета) и не менее чем в одном теле или радиоканале, распространяемых на территории МИО, а также в местах, доступных для физических и юридических лиц, в произвольной форме с указанием наименования проекта, даты, места, времени проведения общественных обсуждений, почтового и электронного адресов МИО для направления замечаний и предложений физических и юридических лиц.

      34-6. Дата проведения общественных обсуждений посредством открытых собраний назначается не ранее двадцати календарных дней с даты размещения объявления о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации.

      34-7. Физические и юридические лица направляют в МИО мотивированные замечания и предложения в письменной форме (на бумажных или электронных носителях) к проектам, выносимым на общественные обсуждения, не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения общественных обсуждений.

      34-8. Представитель МИО проводит регистрацию участников общественных обсуждений.

      34-9. Председателем и секретарем общественного обсуждения назначаются представители МИО, на территории, которой проводятся общественные обсуждения.

      34-10. При проведении общественных обсуждений не учитываются замечания и предложения физических и юридических лиц, не отражающие сути замечаний и предложений или не имеющие отношения к предмету общественных обсуждений.

      34-11. МИО обеспечивает видео- и аудиозапись всего хода общественных обсуждений. Электронный носитель с видео- и аудиозаписью общественных обсуждений подлежит приобщению к протоколу общественных обсуждений посредством открытых собраний согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – Протокол).

      34-12. По результатам проведения общественных обсуждений оформляется Протокол, который подписывается председателем и секретарем и размещается на Рубрике с приложением видео- и аудиозаписи общественных обсуждений в течение двух рабочих дней с даты их завершения.

      34-13. Общественные обсуждения считаются состоявшимися при регистрации и участии в них не менее десяти физических и юридических лиц.

      34-14. Общественные обсуждения считаются несостоявшимися при отсутствии необходимого количества физических и юридических лиц указанных в пункте 34-13 настоящих Правил.

      34-15. При признании общественных обсуждений несостоявшимися, МИО в течение четырех рабочих дней размещают об этом уведомление в Рубрике.

      34-16. МИО в течении пяти рабочих дней после размещения уведомления о несостоявшихся общественных обсуждениях в Рубрике повторно проводят процесс общественных обсуждений, согласно нормам настоящих Правил.";

      дополнить пунктом 38 следующего содержания:

      "38. При внесении изменений и дополнений, в утвержденный проект детальной планировки и/или проект застройки необходимо учитывать обеспеченность прилегающих территорий социальной инфраструктурой.";

      дополнить приложениями 5, 6, 7 и 8 согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *исполняющий обязанности*  *Министра индустрии*  *и инфраструктурного развития*  *Республики Казахстан* | *И. Шархан* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 388 |
|  | Приложение 5 к Правилам разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов (проектов детальной планировки и проектов застройки) |
|  | форма |

**Рубрика "Общественные обсуждения"**

      Объявление о проведении общественных обсуждений содержит следующую информацию:

      1) наименование проекта с указанием части населенного пункта, где будет разработан проект детальной планировки и проект застройки.

      2) место, дата и время начала проведения общественных обсуждений. Срок проведения открытого собрания может быть продлен до пяти последовательных рабочих дней по решению участников общественных обсуждений;

      3) реквизиты и контактные данные Заказчика;

      4) электронный адрес и номер (-а) телефона, по которым можно получить дополнительную информацию о намечаемой деятельности, проведении общественных обсуждений, а также запросить копии документов, относящихся к намечаемой деятельности;

      5) электронный адрес и номер(-а) телефона, по которым можно получить дополнительную информацию о проведении общественных слушаний, а также запросить копии документов, относящихся к намечаемой деятельности;

      6) подтверждающий документ о своевременном размещении объявления о проведении общественных обсуждений в периодическом печатном издании (газета);

      7) подтверждающий документ о своевременном размещении объявления о проведении общественных обсуждений не менее чем в одном теле- или радиоканале;

      8) фото объявлений о проведении общественных обсуждений посредством открытых собраний, размещенных в местах, доступных для общественности, с угловым электронным штампом времени съемки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу |
|  | Приложение 6 к Правилам разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов (проектов детальной планировки и проектов застройки) |
|  | форма |

**Письмо на проведение общественных обсуждений**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационные данные письма, исходящий номер, дата)

"Прошу Вас организовать проведение общественных обсуждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Предоставляем перечень территории населенного пункта, на территорию которых

запланирована разработка (по внесению изменений и дополнений) проекта детальной

планировки и/или проекта застройки, и на территории населенного пункта, которых

необходимо провести общественные обсуждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет общественных обсуждений содержит точное наименование, место

осуществления, срок намечаемой деятельности и наименование Заказчика)

Просим также подтвердить наличие технической возможности организации

видеоконференцсвязи в ходе проведения общественных обсуждений.

В соответствии с требованиями законодательства просим обеспечить регистрацию

участников общественных обсуждений и видео- и аудиозапись общественных

обсуждений".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность,

наименование организации представителем которой является, подпись,

контактные данные инициатора общественных обсуждений).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу |
|  | Приложение 7 к Правилам разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов (проектов детальной планировки и проектов застройки) |
|  | форма |

**Ответ Заказчику**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационные данные письма, исходящий номер, дата)

"В ответ на Ваше письмо (исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата))

об организации проведения общественных обсуждений, сообщаем следующее:

Общественные обсуждения будут проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дату, место, время начала проведения общественных обсуждений)"

"Подтверждаем наличие технической возможности организации

видеоконференцсвязи в ходе проведения общественных обсуждений".

"Перечень государственных органов: 1. 2."

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность,

наименование организации представителем которой является, подпись,

контактные данные инициатора общественных обсуждений).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу |
|  | Приложение 8 к Правилам разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов (проектов детальной планировки и проектов застройки) |
|  | форма |

**Протокол общественных обсуждений посредством открытых собраний**

      1. Наименование местного исполнительного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Предмет общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное, точное наименование рассматриваемых проектных материалов)

      3. Местонахождение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный, точный адрес, географические координаты территории участка

намечаемой деятельности)

      4. Реквизиты и контактные данные Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе точное название, юридический и фактический адрес, БИН, ИИН,

телефоны, факсы, электронные почты, сайты)

      5. Дата, время, место проведения общественных обсуждений (дата (-ы)

и время открытого собрания общественных обсуждений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время начала регистрации участников, время начала общественных

обсуждений, полный и точный адрес места проведения обсуждений.

В случае продления общественных обсуждений указываются все даты)

      6. Копия письма от Заказчика и копия ответа местных исполнительных органов

      (прилагаются), о проведении общественных обсуждений прилагается

к настоящему протоколу общественных обсуждений.

      7. Регистрационный лист участников общественных обсуждений прилагается

к настоящему протоколу общественных обсуждений.

      8. Информация о проведении общественных обсуждений распространена

на казахском и русском языках на официальном интернет-ресурсе местного

исполнительного органа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ссылки на официальные интернет–ресурсы и даты публикации)

1) в средствах массовой информации, в том числе, не менее чем в двух газетах,

и посредством не менее чем одного теле- или радиоканала, распространяемых

на территории местного исполнительного органа, не позднее, чем за двадцать

рабочих дней до даты начала проведения общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер и дата публикации объявления в газете, с приложением

сканированного объявления: сканированные титульная страница газеты и страница

с объявлением о проведении общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название теле или радиоканала, дата объявления: электронный носитель с видео-

и аудиозаписью объявления о проведении общественных обсуждений на теле

или радиоканале подлежит приобщению (публикации) к протоколу общественных

обсуждений)

2) на досках объявлений местных исполнительных органов и в местах, специально

предназначенных для размещения объявлений в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявлений

по адресам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фотоматериалы прилагаются к настоящему протоколу общественных обсуждений.

      9. Решения участников общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать количество участников общественных обсуждений "за", "против",

"воздержались")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(о признании общественных обсуждений состоявшимися с указанием причин

в соответствии с пунктом 34-14 настоящих Правил. Указать количество

участников общественных обсуждений "за", "против", "воздержались")

      10. Сведения о всех заслушанных докладах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) докладчика, должность,

наименование представляемой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема доклада, количество страниц, слайдов, файлов, плакатов, чертежей)

Тексты докладов по документам, выносимым на общественные обсуждения,

прилагаются к настоящему протоколу общественных обсуждений.

      11. Сводная таблица, которая является неотъемлемой частью протокола

общественных обсуждений и содержит замечания и предложения, полученные

до и во время проведения общественных обсуждений. Замечания и предложения,

явно не имеющие связи с предметом общественных обсуждений, вносятся в таблицу

с отметкой "не имеют отношения к предмету общественных обсуждений".

      12. Мнение участников общественных обсуждений о качестве рассматриваемых

документов и заслушанных докладов на предмет полноты и доступности

их понимания, рекомендации по их улучшению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, наименование представляемой

организации, мнения и рекомендации)

      13. Обжалование протокола общественных обсуждений возможно в судебном порядке.

      14. Председатель общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, наименование организации

представителем которой является, подпись, дата)

      15. Секретарь общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, наименование организации

представителем которой является, подпись, дата)

**Сводная таблица замечаний и предложений, полученных до и во время проведения общественных обсуждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Замечания и предложения физических и юридических лиц (фамилия, имя и отчество (при наличии) участника, должность, наименование представляемой организации) | Ответы на замечания и предложения (фамилия, имя и отчество (при наличии) отвечающего, должность, наименование представляемой организации) | Примечание  (снятое замечание или предложение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан