

О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 "Об утверждении Правил по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов"

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июня 2023 года № 211. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 июня 2023 года № 32669

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 "Об утверждении Правил по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12032) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О карантине растений", подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О карантине растений" (далее – Закон), подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок охраны территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов.

Уполномоченный орган по карантину растений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в территориальное

подразделение (услугодателю), в Государственную корпорацию "Правительство для граждан", оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Мероприятия по карантину растений распространяются на:

посевной и посадочный материал сельскохозяйственных, лесных и декоративных культур, растения и их части (черенки, луковички, клубни, плоды), а также любая другая продукция растительного происхождения, которая может быть переносчиком карантинных объектов;

возбудители болезней растений – культуры живых грибов, вирусов, бактерий, а также нематоды, клещи и насекомые;

коллекции насекомых, возбудителей болезней растений, гербарии и коллекции семян;

сельскохозяйственные машины и орудия для обработки почвы, транспортные средства, все виды тары, упаковочные материалы, промышленные товары и изделия из растительных материалов, монолиты и образцы почвы, которые могут быть переносчиками карантинных объектов;

растительные вложения в почтовых отправлениях, ручной клади и багаже пассажиров;

транспортные средства, прибывшие из других государств или из карантинных зон;

территории и помещения организаций, крестьянских или фермерских, приусадебных и дачных хозяйств, выращивающих, заготавливающих, складировующих, перерабатывающих, обеззараживающих и реализующих продукцию растительного происхождения;

земли сельскохозяйственного, лесного, водного и другого назначения;

объекты внутренней торговли, железнодорожные вокзалы, автовокзалы, речные порты, пристани, производственные объекты операторов почты;

соблюдение местными исполнительными органами законодательства Республики Казахстан в области карантина растений.";

пункты 25, 26 и 27 изложить в следующей редакции:

"25. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан" изложен в приложении 8 к настоящим Правилам (далее – Перечень № 1).

Для получения фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) представляет в соответствующее территориальное подразделение (услугодателю) в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал), либо в бумажной форме в канцелярию территориального

подразделения (услугодателя), либо в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), документы, указанные в пункте 8 Перечня № 1.

26. Фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче оформляется в бумажной форме в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления.

При обращении в Государственную корпорацию день приема заявления не входит в срок оказания государственной услуги.

27. При обращении услугополучателя в канцелярию территориального подразделения (услугодателя), либо на портал:

1) канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день) регистрирует заявление на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан и передает его на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений;

2) ответственный государственный инспектор по карантину растений в день регистрации заявления проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, территориальное подразделение (услугодатель) отказывает в приеме заявления.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации заявления выезжает на досмотр подкарантинной продукции для установления фитосанитарного состояния подкарантинной продукции.

На основании досмотра подкарантинной продукции ответственный государственный инспектор по карантину растений оформляет акт карантинного фитосанитарного контроля и надзора по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При обнаружении организмов, сходных по морфологическим признакам с карантинными объектами, чужеродными видами, симптомов болезней растений, признаков повреждения подкарантинной продукции карантинными объектами и чужеродными видами, ответственный государственный инспектор по карантину растений осуществляет отбор образцов подкарантинной продукции в присутствии услугополучателя, либо уполномоченного представителя услугополучателя, и направляет образцы на лабораторную экспертизу для установления видового состава вредителей, болезней растений и сорняков к карантинным объектам;

Отбор образцов для проведения карантинной фитосанитарной экспертизы с последующей выдачей заключения карантинной фитосанитарной экспертизы

состояния подкарантинной продукции, до подачи заявления на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан, осуществляется специалистами лаборатории в присутствии услугополучателя, либо уполномоченного представителя услугополучателя.

На основании акта карантинного фитосанитарного контроля и надзора ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 1 (одного) рабочего дня:

оформляет фитосанитарный сертификат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием единой автоматизированной системы управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture" (далее – ИС ЕАСУ);

передает подготовленный фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче в канцелярию территориального подразделения (услугодателя);

3) канцелярия территориального подразделения (услугодателя) регистрирует и выдает услугополучателю подготовленный фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче.

При обращении услугополучателя через портал, уведомление о готовности фитосанитарного сертификата с указанием даты, времени и места получения результата оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в его выдаче, направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя территориального подразделения (услугодателя).";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Отказ в выдаче фитосанитарного сертификата осуществляется по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 1.";

пункты 34 и 35 изложить в следующей редакции:

"34. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование ввоза карантинных объектов (карантинных вредных организмов) в научно-исследовательских целях" изложен в приложении 12 к настоящим Правилам (далее – Перечень № 2).

Для получения согласования ввоза карантинных объектов (карантинных вредных организмов) в научно-исследовательских целях услугополучатель представляет в соответствующее территориальное подразделение (услугодателю) в электронной форме через портал, документы, указанные в пункте 8 Перечня № 2.

35. Письмо-согласование на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях или мотивированный отказ в его выдаче оформляется в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления.";

пункты 37 и 38 изложить в следующей редакции:

"37. Ответственный государственный инспектор по карантину растений в день регистрации заявления проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня № 2, и (или) документов с истекшим сроком действия, территориальное подразделение (услугодатель) отказывает в приеме заявления.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления выезжает на осуществление контроля лаборатории на соответствие перечню условий изоляции в лаборатории для карантинных объектов различного уровня биологической безопасности, изложенному в приложении 13 к настоящим Правилам. По итогам контроля лаборатории ответственный государственный инспектор по карантину растений подготавливает проект письма-согласования либо проект мотивированного отказа и вносит результат оказания государственной услуги на рассмотрение руководству.

38. Руководство территориального подразделения (услугодателя) подписывает и передает письмо-согласование либо мотивированный отказ в канцелярию территориального подразделения (услугодателя). Канцелярия территориального подразделения (услугодателя) регистрирует и направляет через портал услугополучателю письмо-согласование либо мотивированный отказ в форме электронного документа.

Письмо-согласование на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях или мотивированный отказ в его выдаче оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя территориального органа (услугодателя).";

пункты 40 и 41 изложить в следующей редакции:

"40. Отказ в выдаче письма-согласования на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях осуществляется по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 2.

41. Карантинные объекты ввозятся на территорию Республики Казахстан в специальных контейнерах (емкостях) в целях недопущения их распространения в пути следования.";

пункты 47, 48 и 49 изложить в следующей редакции:

"47. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан" изложен в приложении 16 к настоящим Правилам (далее – Перечень № 3).

Для получения карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан услугополучатель представляет в

соответствующее территориальное подразделение (услугодателю) в электронной форме через портал, документы, указанные в пункте 8 Перечня № 3.

48. Карантинный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче оформляется в течение 8 (восьми) рабочих часов с момента регистрации заявления.

49. При обращении услугополучателя на портал:

1) канцелярия территориального подразделения (услугодателя) в день поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день) регистрирует заявление на получение карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан и передает его на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений;

2) ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 3 (трех) рабочих часов с момента регистрации заявления проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня № 3, и (или) документов с истекшим сроком действия, территориальное подразделение (услугодатель) отказывает в приеме заявления.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 8 (восьми) рабочих часов с момента регистрации заявления:

выезжает на досмотр подкарантинной продукции для установления фитосанитарного состояния подкарантинной продукции, и при обнаружении организмов, сходных по морфологическим признакам с карантинными объектами, чужеродными видами, симптомов болезней растений, признаков повреждения подкарантинной продукции карантинными объектами и чужеродными видами, осуществляет отбор образцов подкарантинной продукции в присутствии услугополучателя, либо уполномоченного представителя услугополучателя, и направляет образцы на лабораторную экспертизу для установления видового состава вредителей, болезней растений и сорняков к карантинным объектам.

Отбор образцов подкарантинной продукции для проведения карантинной фитосанитарной экспертизы с последующей выдачей заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, до подачи заявления на получение карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан, осуществляется специалистами лаборатории в присутствии услугополучателя либо уполномоченного представителя услугополучателя;

на основании досмотра подкарантинной продукции оформляет акт карантинного фитосанитарного контроля и надзора по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

на основании акта карантинного фитосанитарного контроля и надзора с момента регистрации заявления оформляет и направляет услугополучателю карантинный сертификат по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в его выдаче с использованием ИС ЕАСУ.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Отказ в выдаче карантинного сертификата осуществляется по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 3.";

пункт 62 изложить в следующей редакции:

"62. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение учетного номера объектам, осуществляющим переработку зерна и продуктов его переработки по технологиям, обеспечивающим лишение семян и плодов карантинных сорных растений жизнеспособности, и (или) обеззараживание и маркировку древесного упаковочного материала" изложен в приложении 19 к настоящим Правилам (далее – Перечень № 4).

Для присвоения учетного номера объекту производства услугополучатель предоставляет в соответствующее территориальное подразделение (услугодателю) в электронной форме через портал, либо в бумажной форме в канцелярию территориального подразделения (услугодателя), документы, указанные в пункте 8 Перечня № 4.";

пункт 64 изложить в следующей редакции:

"64. При обращении услугополучателя в канцелярию территориального подразделения (услугодателя), либо на портал:

1) работник канцелярии территориального подразделения (услугодателя) в день поступления регистрирует заявление на присвоение учетного номера объекту производства и передает его на рассмотрение руководителю территориального подразделения (услугодателя), которым назначается ответственный государственный инспектор по карантину растений;

2) ответственный государственный инспектор по карантину растений в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подачи заявления проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня № 4, и (или) документов с истекшим сроком действия, территориальное подразделение (услугодатель) отказывает в приеме заявления.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, ответственный государственный инспектор по карантину растений:

в течение 8 (восьми) рабочих дней выезжает на осмотр подкарантинного объекта на соответствие требованиям разделов 9 и 10 Единых карантинных фитосанитарных требований;

при отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, оформляет подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства (далее – подтверждение) по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный государственный инспектор по карантину растений уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в присвоении учетного номера объекту производства, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам проведения заслушивания территориальное подразделение (услугодатель) принимает решение о выдаче подтверждения либо о мотивированном отказе в присвоении учетного номера объекту производства.

Подтверждение или мотивированный отказ направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, либо распечатывается, подписывается руководителем территориального подразделения (услугодателя), заверяется печатью, и выдается нарочно через канцелярию территориального подразделения (услугодателя), а копия направляется в ведомство уполномоченного органа.";

пункт 66 изложить в следующей редакции:

"66. Отказ в выдаче учетного номера услугополучателю осуществляется по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 4.";

пункт 79 изложить в следующей редакции:

"79. Жалоба на решение, действие (бездействие) территориального подразделения (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя территориального подразделения (услугодателя), ведомства уполномоченного органа, уполномоченного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При поступлении жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, территориальное подразделение (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба

территориальным подразделением (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), при принятии благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

территориальным подразделением (услугодателем), ведомством уполномоченного органа, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы ведомством уполномоченного органа, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней для:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

При продлении срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.:";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 7 исключить;

приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 11 исключить;

приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 15 исключить;

приложение 16 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 17 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложение 18 исключить;

приложение 19 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приложение 20 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2. Комитету государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан*

Ә. Тамабек

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии и

QR-Код

Приложение 1
к Правилам по охране
территории Республики
Казахстан от карантинных
объектов и чужеродных видов
Форма

(наименование территориального подразделения ведомства
уполномоченного органа, выдавшего документ)

Акт карантинного фитосанитарного контроля и надзора

от _____ (дата выдачи)	№ _____
---------------------------	---------

Мною, уполномоченным должностным лицом,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) проведен карантинный
фитосанитарный контроль и надзор подкарантинной продукции:

(наименование и количество подкарантинной продукции)
и транспортных средств:

(номер транспортного средства)
поступивших из:

(наименование страны)
происхождением:

(наименование страны)
фитосанитарный сертификат:

(номер фитосанитарного сертификата, дата выдачи)
выданный:

(наименование страны)
экспортер (отправитель):

(наименование организации, адрес)
импортер (получатель):

(наименование организации, адрес)
В результате

(наименование мероприятия)
установлено:

Для анализа или карантинной фитосанитарной или лабораторной экспертизы подкарантинной продукции отобраны образцы (пробы) в количестве

(в соответствующих единицах измерения)
Действие с образцом:

Предписываются следующие карантинные фитосанитарные мероприятия:

Акт составлен в присутствии собственника (представителя) груза:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Государственный инспектор по карантину растений:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Место печати

Приложение к акту
карантинного фитосанитарного
контроля и надзора

№ п/п	Наименование подкарантинной продукции	Номер фитосанитарного сертификата	Количество подкарантинной продукции (в соответствующих единицах измерения)	Отобранные средние образцы (пробы)		
				количество	единицы измерения	действие с образцом

Государственный инспектор по карантину растений

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Место печати

Приложение 2 к приказу
Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 июня 2023 года № 211
Приложение 6
к Правилам по охране
территории Республики
Казахстан от карантинных
объектов и чужеродных видов
Форма

Фитосанитарный сертификат

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАС
Ы
А У Ы Л
ШАРУАШЫЛЫ
ҒЫ
МИНИСТРЛІГІ
АГРОӨНЕРКӘС
ПТІК
КЕШЕНДЕГІ
МЕМЛЕКЕТТІК
ИНСПЕКЦИЯ
КОМИТЕТІ



REPUBLIC OF
KAZAKHSTAN
MINISTRY OF
AGRICULTURE
COMMITTEE
OF STATE
INSPECTION
IN THE
AGROINDUSTR
IAL COMPLEX
QR-Код

(1) Экспорттаушы және оның мекенжайы
Name and address of exporter

(2) ФИТОСАНИТАРИЯЛЫҚ СЕРТИФИКАТ
PHYTOSANITARY CERTIFICATE
№ _____

(3) Мәлімделген алушы және оның мекенжайы

(4) Кімге: Өсімдіктер карантині және оларды қорғау
жөніндегі ұйымға (елі) ТО:
Plant Protection and Quarantine Organization(s) of (country)

(6) Шыққан жері
Place of origin

(5) Мәлімделген әкелу пункті
Declared point of entry

(8) Өнімнің атауы; орын саны және буып-түюдің сипаттамасы; айрықша белгілер (таңбалау); өсімдіктің ботаникалық атауы
Name of produce; number and description of packages. Distinguishing marks and botanical name of plants

(7) Мәлімделген тасымалдау тәсілі
Declared means of conveyance

(9) Мәлімделген саны
quantity declared

(10) Жоғарыда көрсетілген өсімдіктер, өсімдік өнімдері немесе басқа да карантинге жатқызылған материалдар тиісті ресми рәсімдерге сәйкес зерттелді және/немесе талданды және импорттаушы келісуші тарап мәлімдеген карантиндік зиянкес организмдерден таза деп танылды және реттелетін карантиндік

емес зиянкес организмдерге арналғандарын қоса, импорттаушы келісуші тараптың қолданыстағы фитосанитариялық қағидаларына сәйкес келеді деп танылды.

This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described herein have been inspected and/or tested according to appropriate official procedures and are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non-quarantine pests

(11) Қосымша декларация

Additional declaration

Залалсыздандыру

disinflation and/or disinfection treatment

Берілген жері

Place of issue

(12) Өндеу тәсілі /Treatment

(13) Химикат (белсенді зат)

Chemical (active ingredient)

(14) Экспозициясы және

температурасы

Duration and temperature

Күні

Date

Уәкілетті инспектордың тегі

Name of authorized officer

(15) Концентрация/Concentration

(16) Күні /Date

Қолы

Signature

Ұйымның мөрі

Stamp of organization

(17) Қосымша ақпарат/Additional information

Приложение 3 к приказу
Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 июня 2023 года № 211

Приложение 8
к Правилам по охране
территории Республики
Казахстан от карантинных
объектов и чужеродных видов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан"

1	Наименование услугодателя	Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя;

		<p>2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);</p> <p>3) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>1) с момента подачи заявления услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 2 (двух) рабочих дней.</p> <p>2) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления, услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 5 (пяти) рабочих часов;</p> <p>3) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления, услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 3 (трех) рабочих часов.</p> <p>При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная.

5	Результат оказания государственной услуги	Фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ. Форма предоставления результата государственной услуги – бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Канцелярия услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов (при обращении услугополучателя после 17.30 часов, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием, регистрация документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);</p> <p>2) портала – круглосуточно, крометехнических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);</p> <p>3) Государственная корпорация – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу</p>

		<p>включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При обращении получателя в канцелярию или в Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан по форме согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; 2) заключение карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции (при наличии); 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов, и (или) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя (требуется для идентификации личности); <p>на портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан по форме согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью получателя; 2) электронная копия заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

- 1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра;
- 2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением случаев, когда требованиями страны-импортера (при экспорте) допускается наличие в подкарантинной продукции выявленных карантинных объектов;
- 3) выявление несоответствия требованиям страны-импортера (при экспорте);
- 4) неоднократное (два и более раз)) неведение о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции для досмотра должностному лицу уполномоченного органа государства – члена Евразийского экономического союза, является основанием для отказа в выдаче фитосанитарного сертификата в течение тридцати календарных дней после получения информации от соответствующего уполномоченного государственного органа государства – члена Евразийского экономического союза, за

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

- исключением случаев изменения места назначения;
- 5) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12032);
- 7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;
- 8) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;
- 9) на вывоз подкарантинную продукции введен запрет и (или) количественные ограничения.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При обращении услугополучателя через портал, уведомление о готовности фитосанитарного сертификата с указанием даты, времени и места получения результата оказания государственной услуги или мотивированный отказ в его выдаче направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя.

Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача
фитосанитарного сертификата
на вывоз подкарантинной
продукции за пределы
Республики Казахстан"
Форма

В _____
(территориальное подразделение
ведомства

уполномоченного органа по
карантину растений)

от _____
(полное наименование
юридического лица или

фамилия, имя, отчество (при его
наличии) физического лица)

(бизнес-идентификационный номер/

индивидуальный
идентификационный номер)

Заявление

на получение фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан

Прошу выдать фитосанитарный сертификат на вывоз из Республики Казахстан
следующей подкарантинной продукции:

Наименование _____;

объем подкарантинной продукции, ее характеристики

_____;

количество мест и описание упаковки, отличительные знаки, маркировка

_____.

Ботаническое название растений (при наличии) _____

Грузополучатель, адрес грузополучателя подкарантинной продукции

Пункт назначения подкарантинной продукции _____

Требование в области карантина растений национальной службы по карантину
растений страны-импортера

Сведения, которые необходимо указать в дополнительной декларации
фитосанитарного сертификата

Сведения о проведенном обеззараживании: способ обеззараживания
подкарантинной продукции, предусмотренный в фитосанитарных требованиях,
либо контракте (договоре)

_____;

наименование пестицида, использованного при проведении обеззараживания
(фумигации) подкарантинной продукции

_____;

выдержанная экспозиция при проведении обеззараживания (фумигации)

подкарантинной продукции

_____ ;

при какой температуре проводилось обеззараживание (фумигация)

подкарантинной продукции _____ ;

концентрация пестицида, использованного при проведении обеззараживания (фумигации) подкарантинной продукции _____

Дополнительная информация о подкарантинной продукции

Название страны-импортера _____

Адрес назначения подкарантинной продукции

Вид транспорта, номер транспортного средства, наименование судна, способ перевозки _____

Маршрут следования подкарантинной продукции

Дата отгрузки, место отгрузки

Название пограничного пункта страны-импортера, через который предполагается ввоз подкарантинной продукции

Страна-происхождения подкарантинной продукции

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Руководитель:

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 4 к приказу
Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 июня 2023 года № 211
Приложение 12
к Правилам по охране
территории Республики
Казахстан от карантинных
объектов и чужеродных видов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование ввоза карантинных объектов (карантинных вредных организмов) в научно-исследовательских целях"

1	Наименование услугодателя	Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) осуществляется через "веб-портал " "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 2 (двух) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Письмо-согласование на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях или мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу

7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги услугополучатель через портал направляет заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
		1) несоответствие перечню условий изоляции в лаборатории для карантинных объектов различного уровня биологической

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>безопасности, изложенному в приложении 13 к Правилам по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12032) (далее – Правила);</p> <p>2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания</p>

государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Согласование ввоза
карантинных объектов
(карантинных вредных
организмов) в научно-
исследовательских целях"

Форма

В _____
(территориальное подразделение
ведомства

уполномоченного органа
по карантину растений)

от _____
(полное наименование юридического

лица или фамилия,
имя, отчество (при его наличии)
физического лица)

(бизнес-идентификационный номер/

индивидуальный идентификационный
номер)

**Заявление
на ввоз карантинных объектов (карантинных вредных организмов)
в научно-исследовательских целях**

Прошу выдать письмо-согласование на ввоз на территорию Республики
Казахстан карантинных объектов в научно-исследовательских целях

(научное название карантинного объекта)

(тип материала)

(количество материала)

1. Обоснование необходимости ввоза карантинных объектов

2. Сроки, характер и задачи выполнения научных исследований

3. Предполагаемые сроки ввоза карантинных объектов

4. Способ доставки _____

5. Страна-экспортер (включая адрес поставщика)

6. Страны транзита _____

7. Страны обитания _____

8. Пункт пропуска через Государственную границу Республики Казахстан

9. Место доставки и условия хранения

(адрес и описание помещений, условия изоляции

при которых объект будет содержаться)

10. Предполагаемые стандартные рабочие процедуры, включая, при необходимости методы уничтожения карантинного объекта по окончании научных исследований

11. Готов обеспечить доступ государственного инспектора по карантину растений в лабораторию, где непосредственно будут проводиться научные исследования

Приложение:

1. _____

2. _____

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Подписано и отправлено услугополучателем в ____ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) услугополучателя:

Дата и время подписания ЭЦП: _____

Уведомление о принятии заявления:

Заявление принято в ____ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в области карантина растений:

Дата и время подписания ЭЦП: _____

Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 июня 2023 года № 211
Приложение 14
к Правилам по охране
территории Республики
Казахстан от карантинных
объектов и чужеродных видов
Форма

Карантинный сертификат № ____

(наименование территориального подразделения ведомства уполномоченного
органа по карантину растений, фитосанитарного контрольного поста)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ года

Действителен до " __ " _____ 20__ года

1. Выдан _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии)
физического лица) _____

(его почтовый адрес (при наличии))

на вывоз в _____

(куда, кому, указать точное наименование и адрес получателя)

следующей под карантинной продукцией: _____

2. Общее количество мест (штук) _____

3. Общий вес (тонн, килограмм) _____

4. Станция (пункт) отправления _____

5. Станция (пункт) назначения _____

6. Удостоверяется на основании обследования, проверки или карантинной
фитосанитарной и(или) лабораторной экспертизы (нужное подчеркнуть), что

(отметка о карантинном состоянии подкарантинной продукции и
проведенных карантинных фитосанитарных мероприятиях)

7. Устанавливаются следующие карантинные фитосанитарные мероприятия и условия
при отправке, хранении, получении, реализации и использовании подкарантинной
продукции _____

8. Выдан на основании _____

(какого документа)

Примечание:

Сертификат выдается на каждую отдельную партию подкарантинной продукции,

транспортную единицу, контейнер, вагон и действителен в подлиннике.
Срок действия сертификата устанавливается в зависимости от времени пребывания подкарантинной продукции в пути следования.

QR-Код

Приложение 6 к приказу
Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 июня 2023 года № 211
Приложение 16
к Правилам по охране
территории Республики
Казахстан от карантинных
объектов и чужеродных видов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан"

1	Наименование услугодателя	Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Через "веб-портал" "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента подачи заявления услугодателю через портал – в течение 8 (восемь) рабочих часов; 2) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 апреля 2020 года № 131 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20432) (далее – Приказ № 131), выданного не ранее 7 (семи)

		<p>календарных дней до даты подачи заявления – в течение 5 (пяти) рабочих часов;</p> <p>3) с момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции, подтверждающего соответствие заявленной партии скоропортящейся подкарантинной продукции (фрукты, ягоды, овощи, бахчевые культуры) Приказу № 131, выданного не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления – в течение 3 (трех) рабочих часов.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Карантинный сертификат или мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Регистрация документов осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов (при поступлении после 17.30 часов, документы регистрируются на следующий рабочий день);</p> <p>2) портала – круглосуточно, кроме технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего</p>

		<p>времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия заключения карантинной фитосанитарной экспертизы состояния подкарантинной продукции (при наличии).</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
		<p>1) непредъявление услугополучателем подкарантинной продукции для досмотра;</p> <p>2) выявление карантинных объектов в подкарантинной продукции, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей пункта 4-1 статьи 13</p>

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

Закона Республики Казахстан "О карантине растений";

3) неоднократное (два и более раз)) неуведомление о прибытии или непредъявление подкарантинной продукции для досмотра государственному инспектору по карантину растений территориального подразделения ведомства уполномоченного органа является основанием для отказа в выдаче карантинного сертификата в течение тридцати календарных дней после получения информации от соответствующего

территориального подразделения ведомства уполномоченного органа, за исключением случаев изменения места назначения;

4) установление не достоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12032);

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

7) отсутствие согласия услугополучателя,

		предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача карантинного
сертификата на перемещение
подкарантинной продукции на
территории Республики Казахстан"
В _____
(территориальное подразделение
ведомства

уполномоченного органа
по карантину растений)
от _____
(полное наименование юридического

лица или фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического лица)

(бизнес-идентификационный номер/

индивидуальный
идентификационный номер)

**Заявление
на получение карантинного сертификата на перемещение
подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан**

Прошу выдать карантинный сертификат на вывоз из _____

_____ следующей подкарантинной
(области, города) продукции:

1. Наименование и объем подкарантинной продукции, ее характеристики

_____;

количество мест и описание упаковки, отличительные знаки

_____;

цель назначения _____

2. Ботаническое название растений (при наличии) _____;

3. Наименование области (города), адрес назначения подкарантинной продукции

_____;

4. Сроки и место отгрузки подкарантинной продукции)

_____;

5. Наименование станции отправления _____;

6. Наименование станции назначения _____;

7. Грузополучатель, адрес грузополучателя подкарантинной продукции

_____;

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об
ответственности

за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики
Казахстан

и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Подписано и отправлено услугополучателем в ____ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) услугополучателя:

Дата и время подписания ЭЦП: _____

Уведомление о принятии заявления:

Заявление принято в ____ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в
области карантина растений: _____

Дата и время подписания ЭЦП: _____

министра сельского хозяйства
 Республики Казахстан
 от 1 июня 2023 года № 211
 Приложение 17
 к Правилам по охране
 территории Республики
 Казахстан от карантинных
 объектов и чужеродных видов

Учетный номер, состоящий из кода, включающий вид деятельности и номер объекта производства

Коды видов деятельности объектов производства

№ п/п	Вид деятельности	Код
1	2	3
1	Переработка засоренных карантинными сорняками (кроме карантинных сорняков рода <i>Striga</i> spp.) зерна и продуктов его переработки по технологиям, обеспечивающим лишение семян и плодов карантинных сорных растений жизнеспособности;	П
2	Обеззараживание и маркировка древесного упаковочного материала	ОМ

Литерный код области, города республиканского значения, столицы, порядковый номер района (города областного значения) для присвоения учетных номеров объектам производства

№ п/п	Наименование	Код
1	3	2
1	Республика Казахстан	KZ
2	Акмолинская область	С
3	Аккольский район	01
4	Аршалынский район	02
5	Астраханский район	03
6	Атбасарский район	04
7	Буландынский район	05
8	город Кокшетау	06
9	город Степногорск	07
10	Егиндыкольский район	08
11	район Биржан сал	09
12	Ерейментауский район	10
13	Есильский район	11
14	Жаксынский район	12

15	Жаркаинский район	13
16	Зерендинский район	14
17	Коргалжинский район	15
18	Сандыктауский район	16
19	Целиноградский район	17
20	Шортандинский район	18
21	Щучинский район	19
22	Алматинская область	В
23	Балхашский район	01
24	Енбекшиказахский район	02
25	Жамбылский район	03
26	Илийский район	04
27	Карасайский район	05
28	Кегенский район	06
29	Талгарский район	07
30	Уйгурский район	08
31	Актюбинская область	Д
32	Айтекебийский район	01
33	Алгинский район	02
34	Байганинский район	03
35	город Актобе	04
36	Иргизский район	05
37	Каргалинский район	06
38	Мартукский район	07
39	Мугалжарский район	08
40	Темирский район	09
41	Уилский район	10
42	Хобдинский район	11
43	Хромтауский район	12
44	Шалкарский район	13
45	Атырауская область	Е
46	город Атырау	01
47	Жылыойский район	02
48	Индерский район	03
49	Исатайский район	04
50	Кзылкогинский район	05
51	Курмангазинский район	06
52	Макатский район	07
53	Махамбетский район	08
54	Восточно-Казахстанская область	Ф
55	город Усть-Каменогорск	01
56	район Алтай	02

57	район Самар	03
58	Зайсанский район	04
59	Катон-Карагайский район	05
60	город Риддер	06
61	Курчумский район	07
62	Тарбагатайский район	08
63	Уланский район	09
64	Шемонаихинский район	10
65	Глубоковский район	11
66	Жамбылская область	Н
67	Байзакский район	01
68	Жамбылский район	02
69	Жуалынский район	03
70	Кордайский район	04
71	Меркенский район	05
72	Мойынкумский район	06
73	район Турара Рыскулова	07
74	Сарысууский район	08
75	Таласский район	09
76	Шуский район	10
77	город Тараз	11
78	Западно-Казахстанская область	L
79	Акжаикский район	01
80	Бокейординский район	02
81	Бурлинский район	03
82	Джангалинский район	04
83	Жанибекский район	05
84	Зеленовский район	06
85	Казгаловский район	07
86	Каратобинский район	08
87	Сырымский район	09
88	Таскалинский район	10
89	Теректинский район	11
90	Чингирлауский район	12
91	город Уральск	13
92	Костанайская область	P
93	Алтынсаринский район	01
94	Амангельдинский район	02
95	Аулиекольский район	03
96	Денисовский район	04
97	Джангельдинский район	05

98	Житикаринский район	06
99	Камыстинский район	07
100	Карабалыкский район	08
101	Карасуский район	09
102	Костанайский район	10
103	Мендыкаринский район	11
104	Наурзумский район	12
105	Сарыкольский район	13
106	Тарановский район	14
107	Узункольский район	15
108	Федоровский район	16
109	город Костанай	17
110	город Аркалык	18
111	город Лисаковск	19
112	город Рудный	20
113	Карагандинская область	М
114	Абайский район	01
115	Актогайский район	02
116	Бухар-Жырауский район	03
117	Каркаралинский район	04
118	Нуринский район	05
119	Осакаровский район	06
120	Шетский район	07
121	город Караганда	08
122	Кызылординская область	Н
123	Аральский район	01
124	Казалинский район	02
125	Кармакшинский район	03
126	Жалагашский район	04
127	Сырдарьинский район	05
128	Чиилийский район	06
129	Жанакорганский район	07
130	город Кызылорда	08
131	город Байконыр	09
132	Мангистауская область	Р
133	Бейнеуский район	01
134	Каракиянский район	02
135	Мангистауский район	03
136	Тупкараганский район	04
137	город Актау	05
138	город Жанаозен	06
139	Мунайлинский район	07

140	Павлодарская область	S
141	город Павлодар	01
142	город Аксу	02
143	город Экибастуз	03
144	Актогайский район	04
145	Баянаульский район	05
146	Железинский район	06
147	Иртышский район	07
148	район Тереңкөл	08
149	район Аккулы	09
150	Майский район	10
151	Павлодарский район	11
152	Успенский район	12
153	Щербактинский район	13
154	Северо-Казахстанская область	T
155	Айыртауский район	01
156	Акжарский район	02
157	Аккайынский район	03
158	Есильский район	04
159	Жамбылский район	05
160	район Магжана Жумабаева	06
161	Кызылжарский район	07
162	Мамлютский район	08
163	район Габита Мусрепова	09
164	Тайыншинский район	10
165	Тимирязевский район	11
166	Уалихановский район	12
167	район Шал акына	13
168	город Петропавловск	14
169	Туркестанская область	X
170	Арысский район	01
171	Байдибекский район	02
172	Казыгуртский район	03
173	Мактааральский район	04
174	Ордабасынский район	05
175	Отырарский район	06
176.	Сайрамский район	07
177	Сарыагашский район	08
178	Созакский район	09
179	Толебийский район	10
180	Тюлькубасский район	11

181	Шардаринский район	12
182	город Арысь	13
183	город Туркестан	14
184	город Кентау	15
185	Жетисайский район	16
186	Келесский район	17
187	город Алматы	A
188	Алатауский район	01
189	Алмалинский район	02
190	Ауэзовский район	03
191	Бостандыкский район	04
192	Жетысуский район	05
193	Медеуский район	06
194	Турксибский район	07
195	Наурызбай район	08
196	город Астана	Z
197	Алматинский район	01
198	Есильский район	02
199	Сарыаркинский район	03
200	Байконурский район	04
201	город Шымкент	Y
202	Абайский район	01
203	Аль-Фарабийский район	02
204	Енбекшинский район	03
205	Каратауский район	04
206	Область Абай	Q
207	Абайский район	01
208	Аягозский район	02
209	Бескарагайский район	03
210	Бородулихинский район	04
211	Жарминский район	05
212	Кокпектинский район	06
213	Урджарский район	07
214	Область Жетісу	J
215	город Талдыкорган	01
216	город Текели	02
217	Аксуский район	03
218	Алакольский район	04
219	Ескельдинский район	05
220	Каратальский район	06
221	Кербулакский район	07
222	Коксуский район	08

223	Панфиловский район	09
224	Сарканский район	10
225	Область Ұлытау	U
226	Область Ұлытау	01
227	Жанааркинский район	02
228	Улытауский район	03

Примечание:

учетный номер состоит из символов и имеет следующую структуру:

первый символ – код страны – KZ;

второй символ – литерный код области (города республиканского значения, столицы);

третий символ – порядковый номер района (города областного значения);

четвертый символ – код вида деятельности объекта производства;

пятый символ – порядковый номер объекта производства;

шестой символ – E (для экспортеров).

Пример: KZ C.01/OM-0001/E

KZ – код страны;

C – литерный код области (города республиканского значения, столицы);

01 – код (порядковый номер) района (города областного значения);

G1 – вид деятельности объекта производства;

0001 – порядковый номер объекта производства;

E – экспортер.

Приложение 8 к приказу
Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 июня 2023 года № 211
Приложение 19
к Правилам по охране
территории Республики
Казахстан от карантинных
объектов и чужеродных видов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение учетного номера объектам, осуществляющим переработку зерна и продуктов его переработки по технологиям, обеспечивающим лишение семян и плодов карантинных сорных растений жизнеспособности, и (или) обеззараживание и маркировку древесного упаковочного материала"

1	Наименование услугодателя	Территориальные инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном
---	---------------------------	---

		комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) "веб-портал" "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 10 (десяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства или мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная или бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодексу), с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Канцелярия услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов (при обращении услугополучателя после 17.30 часов, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием, регистрация документов и выдача результатов оказания

7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, кроме технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.gov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении услугополучателя в канцелярию услугодателя:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов, и (или) документ, удостоверяющий полномочия представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности);</p> <p>на портале:</p> <p>заявление по форме согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью услугополучателя.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического</p>

		<p>лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель и услугополучатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) несоответствие подкарантинного объекта предъявляемым карантинным фитосанитарным требованиям;</p> <p>2) выявление очагов распространения карантинных объектов на территории подкарантинного объекта;</p> <p>3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12032);</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности,</p>

		<p>требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>б) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>При обращении услугополучателя через портал, подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства или мотивированный отказ направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Присвоение учетного номера
объектам,
осуществляющим переработку
зерна и продуктов его
переработки по технологиям,
обеспечивающим лишение
семян и плодов карантинных
сорных растений
жизнеспособности, и (или)
обеззараживание и маркировку

древесного упаковочного
материала"
Форма

В _____
(территориальное подразделение
ведомства

уполномоченного органа
по карантину растений)

от _____
(полное наименование юридического

лица или фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
физического лица)

_____ (бизнес-идентификационный номер/
_____ индивидуальный идентификационный
номер)

Заявление на присвоение учетного номера объекту производства

Прошу присвоить, подтвердить учетный номер (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование, вид деятельности объекта производства)

Расположенному по адресу:

Контактные телефоны _____

E-mail _____

_____ 20__ год

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись получателя)

Приложение 9 к приказу
Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 июня 2023 года № 211

Приложение 20
к Правилам по охране
территории Республики
Казахстан от карантинных
объектов и чужеродных видов
Форма

Өндіріс объектісіне есептік нөмір беру туралы растау/

Подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства

Осы растау/Настоящее подтверждение выдано

(жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, заңды

тұлғаның атауы/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,

наименование юридического лица)

бойынша қызметті жүзеге асырушы/осуществляющему деятельность по _____

(қызмет түрін көрсету/указать вид деятельности)

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылғы 29 маусымдағы № 15-08/590 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының аумағын карантиндік объектілерден және бөтен текті түрлерден қорғау жөніндегі қағидаларына (Нормативтік

құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12032 болып тіркелген) сәйкес оған

20__ жылғы "___" _____ № _____ есептік нөмір берілді/ в соответствии с Правилами по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов,

утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 15-08/590 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

нормативных правовых актов № 12032), ему присвоен учетный номер № _____

от "___" _____ 20__ года.

Басшы/Руководитель

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі/ (қолы/подпись)

фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мөрдiң орны/Место печати

"___" _____ 20__ жыл/год