

"О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-299/2020 "Об утверждении правил аккредитации в области здравоохранения"

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 июня 2023 года № 93. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2023 года № 32699

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-299/2020 "Об утверждении правил аккредитации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21852) следующие изменения и дополнения:

в правилах аккредитации в области здравоохранения", утвержденных приложением 1 к указанному приказу:

дополнить пунктом 22-1:

"22-1. Услугодатель, в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует информацию о порядке ее оказания и направляет информацию оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.";

пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

"23. Для получения свидетельства об аккредитации, организация здравоохранения, осуществляющая оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения (далее – организация по оценке) направляет в Комитет через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz или через канцелярию Комитета документы в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация организации, осуществляющей оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения" согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Перечень государственной услуги).

Комитет из соответствующих государственных информационных систем, а также через шлюз "электронного правительства" и из сервиса цифровых документов получает сведения о государственной регистрации (перерегистрации) организации по оценке в органе юстиции.

24. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне государственной услуги.";

пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

"26. Полнота представленных документов и сведений, указанных в пункте 8 Перечня государственной услуги и сведений из сервиса цифровых документов проверяется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов.

При представлении организации по оценке неполного пакета документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими Правилами, Комитет направляет отказ (в произвольной форме) в дальнейшем рассмотрении заявления, заверенный электронной цифровой подписью руководителя Комитета.

27. При предоставлении полного пакета документов и сведений, Комитет рассматривает их в течение 3 (трех) рабочих дней и по результатам рассмотрения документов в течение 2 (двух) рабочих дней составляет аналитическую справку (в произвольной форме), содержащую наименование организации, дату поступления документов, сведения, согласно пункту 23 настоящих Правил, аналитическую информацию по каждому предоставленному документу, выводы о соответствии либо несоответствии организации по условиям аккредитации, а также о наличии (отсутствии) оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренные пунктом 9 Перечня государственной услуги.

На основании аналитической справки формируется предварительное решение.";

дополнить пунктом 44-1:

"44-1. Услугодатель, в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует информацию о порядке ее оказания и направляет информацию оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.";

пункты 47, 48 изложить в следующей редакции:

"47. Для получения свидетельства об аккредитации медицинских организаций на основе внешней комплексной оценки на соответствие деятельности стандартам аккредитации, медицинские организации в организацию, аккредитованную Комитетом (далее – аккредитующий орган) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz, подают документы в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация медицинских организаций в целях признания соответствия их деятельности стандартам аккредитации" согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

48. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а

также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне.";

пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. Медицинская организация подает заявление в аккредитуемый орган по форме согласно приложению 2 к Перечню.";

пункт 87 изложить в следующей редакции:

"87. Результатом оказания государственной услуги является свидетельство об аккредитации либо мотивированный отказ (в произвольной форме).

Свидетельство об аккредитации выдается сроком на 3 (три) года по форме согласно приложению 1 к Перечню.

В соответствии со статьей 73 АППК РК до принятия решения об отказе в оказании государственной услуги аккредитуемый орган не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока рассмотрения государственной услуги направляет медицинской организации предварительное решение.

Медицинская организация представляет или высказывает возражение к предварительному решению аккредитуемого органа в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.";

пункты 95, 96, 97 изложить в следующей редакции:

"95. Субъекты здравоохранения для прохождения аккредитации на осуществление независимой экспертизы в области здравоохранения представляют в Комитет через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz или через канцелярию Комитета документы в соответствии с пунктом 8 Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация субъектов здравоохранения, осуществляющих независимую экспертизу в области здравоохранения" согласно приложению 15 к настоящим Правилам (далее – Перечень услуги).

96. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне услуги.";

пункты 99, 100 изложить в следующей редакции:

"99. Полнота представленных документов, указанных в пункте 8 Перечня услуги и сведений из сервиса цифровых документов проверяется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов.

В случае представления субъектом здравоохранения неполного пакета документов или отсутствия сведений необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с настоящими Правилами Комитет направляет отказ (в произвольной форме) в дальнейшем рассмотрении заявления.

100. При предоставлении субъектом здравоохранения полного пакета документов Комитет рассматривает их в течение 3 (трех) рабочих дней и по результатам рассмотрения в течение 2 (двух) рабочих дней составляет аналитическую справку (в произвольной форме) содержащую наименование субъекта здравоохранения, дату поступления документов, сведения, согласно пункту 97 настоящих Правил, аналитическую информацию по каждому предоставленному документу, выводы о соответствии либо несоответствии субъекта здравоохранения условиям аккредитации, а также о наличии (отсутствии) оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренные пунктом 9 Перечня услуги.

На основании аналитической справки формируется предварительное решение.";

дополнить пунктом 113-1:

"113-1. Услугодатель, в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует информацию о порядке ее оказания и направляет информацию оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.";

пункт 161 изложить в следующей редакции:

"161. После вынесения решения об аккредитации (регистрации приказа руководителя Комитета) ПМА и ОО выдается свидетельство об аккредитации по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам сроком на 5 (пять) лет."

приложения к Правилам аккредитации в области здравоохранения, согласно приложениям к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Комитету медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 93
Приложение 4
к правилам аккредитации
в области здравоохранения
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация организации, осуществляющей оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения"

1.	Наименование услугодателя	Комитет медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет)
2.	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz www.elicense.kz (далее – портал) 2) через канцелярию Комитета;
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления Комитетом 13 (тринадцать) рабочих дней.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	1) свидетельство об аккредитации организации, осуществляющей оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников, профессиональной подготовленности специалистов в области здравоохранения по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам; 2) мотивированный отказ (в произвольной форме) в оказании государственной услуги
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	государственная услуга оказывается бесплатно

7.	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)</p>
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Для получения свидетельства об аккредитации по оценке знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения предоставляются следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Перечню;</p> <p>2) сведения о специалистах организации по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;</p> <p>3) сведения о наличии симуляционного оборудования, аппаратуры и медицинского инструментария по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;</p> <p>4) документы, предусмотренные в условиях для получения свидетельства об аккредитации организацией, осуществляющей оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.</p> <p>При обращении организации по оценке через портал документы подаются в виде электронных копий документов.</p>

		<p>При обращении организации по оценке через канцелярию Комитета документы подаются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки либо электронных копий на электронную почту kmfk@dsm.gov.kz или на компакт-диске (оптический носитель информации).</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решения суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;</p> <p>2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решения суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>3) установление недостоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>2. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью.</p> <p>3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Комитета медицинского и фармацевтического контроля</p>

Министерства здравоохранения
Республики Казахстан kmfk@
dsm.gov.kz.

4. Для лиц с ограниченными
физическими возможностями
наличие пандуса, кнопки вызова,
тактильной дорожки для слепых и
слабовидящих, зала ожидания,
стойки с образцами документов.

5. Номера телефонов единого
контакт-центра по вопросам
оказания государственных услуг –
1414, 8-800-080-7777

Приложение
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Аккредитация организации,
осуществляющей оценку знаний
и навыков обучающихся,
выпускников профессиональной
подготовленности специалистов
в области здравоохранения"

Форма

Председателю
Комитета медицинского
и фармацевтического контроля
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Заявление

Прошу аккредитовать на осуществление деятельности по оценке знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения _____

(полное наименование юридического лица)

Сведения об организации:

1. Форма собственности _____

2. Год создания _____

3. Свидетельство (справка) о государственной регистрации (перерегистрации)

(№, кем и когда выдано)

4. Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

5. Расчетный счет _____

(№ счета, наименование и местонахождение банка)

6. Филиалы, представительства _____

(местонахождение и реквизиты)

7. Прилагаемые документы _____

(опись)

8. Прилагаемые документы _____

(опись)

Даю согласие на проведение постаккредитационного мониторинга.

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для прохождения аккредитации.

Подписывая данное заявление, я подтверждаю подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель _____

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заявление принято к рассмотрению " ____ " _20__ г.

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица аккредитующего органа

подпись _____

Приложение к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от " " 2023 года №
Приложение 9
к правилам аккредитации
в области здравоохранения

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Аккредитация медицинских организаций в целях признания соответствия их деятельности стандартам аккредитации"

1	Наименование услугодателя	Организация, аккредитованная Комитетом медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – аккредитующий орган)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб–портал "электронного правительства" www.egov.kz www.elicense.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	27 (двадцать семь) рабочих дней со дня регистрации заявления аккредитующим органом
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная).
		1) свидетельство об аккредитации по осуществлению аккредитации

5	Результат оказания государственной услуги	<p>медицинских организаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню;</p> <p>2) мотивированный отказ (в произвольной форме) в оказании государственной услуги</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается платно. Стоимость услуг размещается на официальном сайте аккредитующей организации.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ;</p> <p>2) график работы аккредитующего органа - с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>В случае обращения субъекта здравоохранения после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и регистрация документов осуществляется следующим рабочим днем.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Заявление на прохождение внешней комплексной оценки по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) решение аккредитующего органа о несоответствии медицинской организации стандартам в области аккредитации и критериям аккредитации, одобренным</p>

		международной организацией по качеству в здравоохранении.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>2. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью.</p> <p>3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан kmfk@dsm.gov.kz.</p> <p>4. Для лиц с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.</p> <p>5. Номера телефонов единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг – 1414, 8-800-080-7777</p>

Приложение 1
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Аккредитация медицинских
организаций в целях признания
соответствия их деятельности
стандартам аккредитации"
Форма

Наименование

Свидетельство об аккредитации медицинской организации

На основании статьи 25 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе

здравоохранения", результатов внешней комплексной оценки медицинская организация

(полное наименование медицинской организации)

признается аккредитованной сроком на 3 (три) года.

Приказ прилагается и является неотъемлемой частью свидетельства.

Руководитель:

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись _____

место печати

Дата выдачи свидетельства " ____ " _____ 20__ год

Регистрационный № _____

Город _____

Приложение 2 к Перечню
основных требований к оказанию
государственной услуги
"Аккредитация медицинских
организаций в целях признания
соответствия их деятельности
стандартам аккредитации"
форма

В _____
(полное наименование субъекта
здравоохранения, осуществляющего
аккредитацию медицинских
организаций)
от _____
(полное наименование
медицинской организации)

Заявление на прохождение внешней комплексной оценки

Прошу провести внешнюю комплексную оценку на соответствие стандартам аккредитации в области здравоохранения Республики Казахстан и условиям аккредитации, в 20 ____ г., предпочтительный месяц _____ числа _____ : с целью аккредитации.

Сведения об организации:

1. Бизнес идентификационный номер _____
2. Форма собственности _____
3. Год создания _____
4. Номер, дата выдачи, серия лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность _____
5. Свидетельство о государственной (учетной) регистрации

(перерегистрации) (справка) (№, серия, кем и когда выдано, статус юридического лица)

6. Расчетный счет _____

(№ счета, наименование и местонахождение банка)

7. Вид медицинской деятельности _____

(перечислить виды, профили оказываемых услуг)

8. Организационная структура (в том числе структурные подразделения, расположенные в отдельном здании, филиалы, представительства и объекты)

(перечислить подразделения, в том числе, расположенные в отдельном здании с указанием мощности, местонахождения и реквизиты)

1) количество коек стационара: ___ коек и/или мощность амбулаторно-поликлинической организации/подразделения (посещений в смену)

2) количество прикрепленного населения _____;

3) среднее количество пролеченных пациентов в течение 12 месяцев в стационаре, и (или) посещений в поликлинике в течение 12 месяцев;

4) общее число штатных единиц: _____, из них занятых: _____, вакантных: _____;

5) перечислить услуги, отданные в аутсорсинг/выполняемые субподрядными организациями:

9. Ответственное лицо за ввод данных по самооценке:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН, занимаемая должность

Контактный телефон и электронный адрес _____

10. Адрес медицинской организации:

(почтовый индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон с указанием кода, факс)

11. Электронный адрес медицинских организаций и ссылка на веб-сайт (при наличии):

Даю согласие на проведение постаккредитационного мониторинга.

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для прохождения аккредитации.

Подписывая данное заявление, я подтверждаю подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель _____

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заявление принято к рассмотрению " ___ " 20 ___ г.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица аккредитуемого органа
подпись _____

Приложение к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от " " 2023 года №
Приложение 15
к Правилам аккредитации
в области здравоохранения
форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Аккредитация субъектов здравоохранения, осуществляющих независимую экспертизу в
области здравоохранения"**

1.	Наименование услугодателя	Комитет медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет)
2.	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz www.elicense.kz (далее – портал) 2) через канцелярию Комитета;
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления Комитетом 13 (тринадцать) рабочих дней.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	1) свидетельство об аккредитации на осуществление независимой экспертизы в области здравоохранения по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам; 2) мотивированный отказ (в произвольной форме) в оказании государственной услуги
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	государственная услуга оказывается бесплатно
		1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (

7.	График работы услугодателя и объектов информации	<p>при обращении услугополучателя)</p> <p>.</p> <p>2) канцелярия Комитета - с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>В случае обращения субъекта здравоохранения после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и регистрация документов осуществляется следующим рабочим днем.</p>
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Для получения свидетельства об аккредитации на осуществление независимой экспертизы в области здравоохранения предоставляются следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню основных требований к оказанию;</p> <p>2) документы, предусмотренные в условиях для получения свидетельства об аккредитации на осуществление независимой экспертизы в области здравоохранения по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам.</p> <p>3) сведения о специалистах организации по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.</p> <p>При обращении субъекта здравоохранения через портал документы подаются в виде электронных копий документов.</p> <p>При обращении субъекта здравоохранения через канцелярию Комитета документы подаются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки либо электронных копиях на электронную почту kmfk@dsm.gov.kz или на компакт-диске (оптический носитель информации).</p>
		1) вступление в отношении услугополучателя в законную

9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>силу решения суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;</p> <p>2) установление недостоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>4) включение в Реестр недобросовестных участников государственных закупок, формируемый согласно статье 12 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>2. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью.</p> <p>3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан kmfk@dsm.gov.kz.</p> <p>4. Для лиц с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.</p> <p>5. Номера телефонов единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг – 1414, 8-800-080-7777</p>

Приложение 1
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Аккредитация субъектов
здравоохранения, осуществляющих
независимую экспертизу
в области здравоохранения"

Форма

Председателю
Комитета медицинского
и фармацевтического контроля
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Заявление на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы в области здравоохранения

Прошу аккредитовать на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы в области здравоохранения

(полное наименование юридического лица)

Сведения об организации:

1. Форма собственности _____
2. Год создания _____
3. Свидетельство (справка) о государственной регистрации (перерегистрации) _____

(№, кем и когда выдано)

4. Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

5. Расчетный счет _____

(№ счета, наименование и местонахождение банка)

6. Филиалы, представительства _____

(местонахождение и реквизиты)

7. Прилагаемые документы _____

(список)

Даю согласие на проведение постаккредитационного мониторинга.

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для прохождения аккредитации.

Подписывая данное заявление, я подтверждаю подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель _____

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заявление принято к рассмотрению " ____ " _20__ г.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица аккредитующего органа

подпись _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан