

Об утверждении Правил субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 213. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 июня 2023 года № 32776.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2023.

В соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 72 Социального кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу некоторых решений и структурных элементов некоторых решений Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту социального обеспечения и социального страхования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

населения Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 9 июня 2023 года № 213

Правила субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет (далее – Правила) определяют порядок субсидирования обязательных пенсионных взносов за счет бюджетных средств получателям социальных выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) единый накопительный пенсионный фонд (далее – ЕНПФ) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по привлечению пенсионных взносов и пенсионным выплатам, а также иные функции, определенные Социальным кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс).

3) уполномоченный государственный орган по установлению размеров бюджетных субсидий (далее – уполномоченный орган) – территориальные органы Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

4) Государственный фонд социального страхования (далее – Фонд) – некоммерческая организация в форме акционерного общества, учредителем и единственным акционером которого является государство, производящая аккумуляцию социальных отчислений, назначение и осуществление социальных выплат участникам системы обязательного социального страхования, в отношении которых наступил случай социального риска, включая членов семьи – иждивенцев в случае потери кормильца;

5) агент по уплате обязательных пенсионных взносов (далее – агент) – физическое или юридическое лицо, включая иностранное юридическое лицо, осуществляющее деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, филиалы, представительства иностранных юридических лиц, исчисляющие, удерживающие (начисляющие) и перечисляющие обязательные пенсионные взносы в ЕНПФ в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

6) централизованная база данных (далее – ЦБД) – централизованная база данных получателей социальных выплат;

7) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Фонда;

8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

3. Взаимодействие уполномоченного органа и Государственной корпорации при электронном установлении размеров бюджетных субсидий осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи".

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.03.2024 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок осуществления субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет

4. Субсидирование дополнительно установленных обязательных пенсионных взносов в пользу получателей социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет за счет бюджетных средств (далее – бюджетная субсидия) осуществляется в порядке, определенном настоящими Правилами.

5. Получателю социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет (далее – социальная выплата по уходу), имеющему инвалидность первой или второй группы, если инвалидность установлена бессрочно, бюджетные субсидии осуществляются при его согласии на удержание обязательных пенсионных взносов из суммы социальной выплаты по уходу в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 248 Кодекса.

6. Размер ежемесячной бюджетной субсидии определяется как разница между суммой обязательных пенсионных взносов, исчисленных из среднемесячного размера дохода, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений, и суммой обязательных пенсионных взносов, удерживаемых из социальной выплаты по уходу, по следующей формуле:

$$\text{СУБ} = (\text{СМД} * 10\%/100\%) - (\text{СВур} * 10\%/100\%), \text{ где:}$$

СУБ – размер ежемесячной бюджетной субсидии;

СМД – среднемесячный размер дохода, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений, получателя социальной выплаты по уходу. СМД определяется в соответствии со статьей 85 Кодекса. Исчисление социальных отчислений производится в соответствии со статьей 245 Кодекса;

СВур – размер ежемесячной социальной выплаты по уходу из Фонда, определяемый в соответствии со статьей 85 Кодекса.

7. В случае перерасчета размера социальной выплаты по уходу в связи с изменением размера месячного расчетного показателя, устанавливаемого законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, размер ежемесячной бюджетной субсидии подлежит перерасчету и определяется в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

8. В случае, если размер обязательных пенсионных взносов, удерживаемых из социальных выплат по уходу, превышает десять процентов от среднемесячного дохода, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений, бюджетные субсидии не производятся.

9. Бюджетные субсидии производятся с даты рождения ребенка, указанной в свидетельстве о рождении, а в случаях усыновления (удочерения) ребенка (детей) и назначения опеки над ребенком, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до полутора лет – со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (

удочерении) ребенка (детей) или со дня назначения опекуна до дня достижения ребенком возраста полутора лет либо до достижения опекуном (усыновителем) пенсионного возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Кодекса.

10. В случае рождения последующего ребенка, усыновления (удочерения) новорожденного ребенка (детей) в период установления ежемесячной бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов, субсидирование обязательных пенсионных взносов за счет бюджетных средств производится и устанавливается со дня, следующего за датой достижения предыдущим ребенком возраста полутора лет, а в случае прекращения, в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти ребенка или с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения перечисления обязательных пенсионных взносов получателю социальной выплаты по уходу за предыдущим ребенком.

11. Государственная корпорация в течение двух рабочих дней после поступления из Фонда решения о назначении социальной выплаты по уходу, рассчитывает размер ежемесячной бюджетной субсидии, формирует электронный макет дела с электронным проектом решения об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, проверяет правильность расчета и оформления электронного макета дела с электронным проектом решения об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии, после чего направляет их в уполномоченный орган.

12. Электронный проект решения об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии представляет собой документ в электронно-цифровой форме, удостоверенный посредством ЭЦП ответственных лиц Государственной корпорации.

13. Уполномоченный орган рассматривает электронный макет дела с электронным проектом решения об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии в течение четырех рабочих дней со дня их поступления и принимает решение об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии.

14. В случае изменения электронного проекта решения об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии уполномоченный орган возвращает в Государственную корпорацию электронный проект решения об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии на дооформление с указанием причины возврата.

Государственная корпорация в течение двух рабочих дней со дня поступления электронного макета дела с электронным проектом решения об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии вносит в него изменения, повторно формирует электронный макет дела с электронным проектом решения об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии и направляет в уполномоченный орган.

15. Решение об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии представляет собой документ в электронно-цифровой форме, удостоверенный посредством ЭЦП специалиста, руководителя управления (отделения) и руководителя уполномоченного органа. Номер и дата решения об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии присваиваются в автоматическом режиме.

Электронные макеты дел хранятся постоянно в информационной системе уполномоченного государственного органа.

16. При установлении (отказе в установлении, приостановлении перечисления) размера бюджетной субсидии Государственная корпорация вручает при личном обращении уведомление об установлении размера (отказе в установлении, приостановлении перечисления) по форме согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящим Правилам с регистрацией его в журнале уведомлений по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, или информирует заявителя посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя. Sms-оповещения регистрируются в журнале sms-оповещений по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

17. Бюджетная субсидия приостанавливается на основании решения уполномоченного органа с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, являющееся основанием для такого приостановления предусмотренного пунктами 1 и 2 статьи 86 Кодекса и абзацем первым статьи 89 Кодекса, по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

18. Возобновление перечисления бюджетной субсидии, осуществляется на основании решения уполномоченного органа по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, при представлении получателем социальной выплаты по уходу, не позднее даты достижения ребенком возраста полутора лет одного из следующих документов в зависимости от основания приостановления:

1) справки, подтверждающей факт потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

2) сведений, подтверждающих факт регистрации по месту жительства;

3) документа об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) и/или назначения опеки над ребенком.

Возобновление бюджетной субсидии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилось обстоятельство, являющееся основанием для такого приостановления, а в случае усыновления (удочерения) ребенка (детей) и (или) назначения опеки над ребенком со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) или со дня назначения опекуна.

Подготовка электронного макета дела, дополненного сведениями, являющимися основанием для возобновления перечисления бюджетной субсидии, и утверждение

электронного проекта решения о возобновлении перечисления бюджетной субсидии, производится в соответствии с пунктами 11, 12, 13, 14 и 15 настоящих Правил.

19. Перечисление бюджетной субсидии, прекращается в случаях:

1) предусмотренных пунктом 4 статьи 86 Кодекса;

2) если размер обязательных пенсионных взносов, удерживаемых из социальной выплаты по уходу, превышает десять процентов от среднемесячного дохода, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений;

Перечисление бюджетной субсидии прекращается на основании решения уполномоченного органа по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок перечисления бюджетных субсидий

20. На основании решений об установлении размера бюджетной субсидии, принятых уполномоченным органом, Государственной корпорацией осуществляется постановка электронных макетов дел в ЦБД для перечисления бюджетной субсидии, в ЕНПФ.

21. На основании решений уполномоченного органа об установлении размера бюджетной субсидии Государственная корпорация в течении пяти рабочих дней обеспечивает включение установленного размера бюджетной субсидии в потребность в бюджетных средствах на выплату, которая представляется ежемесячно к 27 числу месяца, предшествующего месяцу выплаты в уполномоченный орган.

Суммы, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению в потребность на следующий за ним месяц.

Сотрудниками Государственной корпорации ежедневно в ЦБД производятся корректировки сумм потребности в сторону уменьшения в связи со смертью, выездом получателей, приостановлением выплаты, прекращением.

22. Уполномоченный государственный орган направляет в Министерство финансов Республики Казахстан сведения о бюджетных средствах, необходимых для бюджетных субсидий в пределах сводного плана финансирования по платежам, на соответствующий период.

23. Уполномоченный государственный орган согласно потребности бюджетных средств на бюджетные субсидии осуществляет перечисление бюджетных средств в Государственную корпорацию в пределах сумм, предусмотренных индивидуальным планом финансирования по платежам, на отчетный период.

24. Государственная корпорация, получив бюджетные средства на бюджетные субсидии, формирует платежные поручения и перечисляет суммы бюджетных субсидий в ЕНПФ для последующего зачисления на индивидуальный пенсионный счет получателя социальной выплаты по уходу из Фонда.

При этом, перечисление бюджетных субсидии, осуществляется до 25 числа месяца, следующего за месяцем выплаты социальной выплаты по уходу из Фонда, с указанием соответствующего периода (месяц (месяцы) и год).

25. При изменении в информационных системах фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения получателя социальной выплаты по уходу в автоматическом режиме производится изменения в ЦБД.

26. В случае излишне перечисленных средств или изменения электронного проекта решения, при установлении размера бюджетной субсидии и их перечислении Государственная корпорация в течение пяти рабочих дней формирует заявку согласно приложению 11 настоящих Правил, в электронном виде на возврат ошибочно перечисленных бюджетных субсидий. В заявке указываются: реквизиты вкладчика обязательных пенсионных взносов (получателя социальной выплаты по уходу): фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, индивидуальный идентификационный номер, размер бюджетных субсидий, подлежащих возврату, и причина возврата.

27. Заявка на возврат ошибочно перечисленных бюджетных субсидии, в электронном виде Государственной корпорацией направляется в ЕНПФ с использованием финансовой автоматизированной системы транспорта информации, в порядке предусмотренным законодательством о социальной защите.

28. ЕНПФ, получив из Государственной корпорации заявку на возврат ошибочно перечисленных бюджетных субсидий, в электронном виде, в течение пяти рабочих дней со дня ее получения осуществляет возврат ошибочно перечисленных бюджетных субсидий, в Государственную корпорацию с указанием номера и даты заявки Государственной корпорации.

29. Возврат ЕНПФ ошибочно перечисленных бюджетных субсидий, производится платежным поручением с приложением списков физических лиц на банковский счет Государственной корпорации по номинальной сумме фактически внесенных в ЕНПФ бюджетных субсидий, указанной в заявке на возврат ошибочно перечисленных бюджетных субсидий, Государственной корпорации в электронном виде.

Приложение 1
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № _____ от " __ " _____ 20__ года

Департамента Комитета труда и социальной защиты по

_____ области (городу)

Об установлении (отказе в установлении) размера бюджетной субсидии
обязательных
пенсионных взносов

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 87 Социального кодекса Республики
Казахстан

установить размер ежемесячной бюджетной субсидии обязательных пенсионных
взносов в

сумме _____

тенге (сумма цифрами и прописью)

с " " 20__ года по " " _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Дата обращения за назначением социальной выплаты по случаю потери дохода в
связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет " ____ " _____
20__

года Дата назначения социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом
за

ребенком по достижении им возраста полутора лет " __ " _____ 20__ г.

Среднемесячный размер дохода, учтенного в качестве объекта исчисления

социальных отчислений с _____ года по _____ года

_____ тенге (_____)

(сумма прописью)

Размер назначенной социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с
уходом

за ребенком по достижении им возраста полутора лет с _____ года по _____
года

_____ тенге (_____)

(сумма прописью)

Размер обязательных пенсионных взносов, удерживаемых из социальной выплаты
на

случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста
полутора лет

с __ года по __ года _____ тенге

(_____)

(сумма прописью)

2. Отказать в установлении размера ежемесячной бюджетной субсидии
обязательных
пенсионных взносов по причине

(основание: указать причину)

Руководитель департамента _____

(Ф.И.О.)

Руководитель управления (отдела) _____

(Ф.И.О.)

Специалист _____

(Ф.И.О.)

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Уведомление № _____

об установлении размера бюджетной субсидии обязательных пенсионных
взносов от " __ " _____ 20__ года

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения " __ " _____ года

Решение об установлении размера бюджетной субсидии обязательных пенсионных
взносов № _____ от " __ " _____ 20__ года

Размер ежемесячной бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов
составляет _____ (_____) тенге

(сумма цифрами и прописью)

с _____ 20__ г.

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица

— (должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 3
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Уведомление № _____ об отказе в установлении размера бюджетной субсидии
обязательных пенсионных взносов от "___" _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения "___" _____ года отказано в установлении размера
бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов:

(основание: указать причину)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью
ответственного лица

(должность и Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 4
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Уведомление № _____ о приостановлении перечисления размера бюджетной
субсидии обязательных пенсионных взносов от "___" _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения "___" _____ года

Приостановлено перечисление бюджетной субсидии обязательных пенсионных
взносов на Ваш индивидуальный пенсионный счет в едином накопительном
пенсионном фонде по причине:

(основание: указать причину)

В связи с этим, Вам необходимо предоставить в Государственную корпорацию по месту жительства следующие документы:

(указать документы)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица

(должность и Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 5
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Журнал уведомлений

(вид выплаты)

Государственная корпорация по

№ п/п	ИИН	ФИО	Дата рождения	№ дела	Вид выплаты	Дата вручения уведомления	№ телефона	Специалист

Приложение 6
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Журнал sms-оповещений

(вид выплаты)

Государственная корпорация по _____

№ п/п	ИИН	ФИО	Дата рождения	№ дела	Вид выплаты	Дата передачи sms-оповещения	№ телефона	Специалист

Приложение 7
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от " __ " _____ 20__ года

Департамента Комитета труда и социальной защиты по _____
области (городу)

Приостановить перечисление обязательных пенсионных взносов, подлежащих
субсидированию, в сумме _____ тенге
(сумма цифрами и прописью)

с " ____ " _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления (отдела) _____ (Ф.И.О.)

Специалист _____ (Ф.И.О.)

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к Правилам субсидирования

обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от " __ " _____ 20__ года

Департамента Комитета труда и социальной защиты по
_____ области (городу)

Возобновить перечисление обязательных пенсионных взносов,
подлежащих субсидированию в сумме _____ тенге

(сумма цифрами и прописью)

с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления (отдела) _____ (Ф.И.О.)

Специалист _____ (Ф.И.О.)

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

СПРАВКА

Наименование плательщика _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) или индивидуальный
идентификационный

номер (ИИН) и местонахождение плательщика обязательных пенсионных взносов _____

Ф.И.О. работника _____

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) работника _____

Номер и дата приказа об отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком _____

Перечисление социальных отчислений и (или) обязательных пенсионных взносов, и (или) обязательных пенсионных взносов работодателя за

_____ произведены _____ 20 ____ года в соответствии с

(указать период (месяц, месяцы))

_____ по основанию:

(указать дату и номер платежного поручения)

— (указать основание: выдана премия, материальная помощь и т.п., возобновлена трудовая деятельность и др.)

Справка выдана для предъявления в Государственную корпорацию.

Место печати

Руководитель _____

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

(подпись) Ф.И.О.

Дата выдачи: " __ " _____ 20 __ года

Примечание: Я, _____

(Ф.И.О. работника)

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для перечисления обязательных пенсионных взносов, подлежащих субсидированию.

Даю согласие на уведомление об установлении (отказе в установлении, приостановлении перечисления) размера бюджетной субсидии обязательных пенсионных

взносов путем sms-оповещения, посредством телефонной связи.

Номер мобильного телефона _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от " __ " _____ 20__ года

Департамента Комитета труда и социальной защиты

_____ области (городу)

Прекратить перечисление обязательных пенсионных взносов, подлежащих
субсидированию в сумме _____ тенге

(сумма цифрами и прописью)

с " ____ " _____ 20__ года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____

(Ф.И.О.)

Руководитель управления (отдела) _____

(Ф.И.О.)

Специалист _____

(Ф.И.О.)

Проект решения подготовлен:

Ответственные лица Государственной корпорации _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 11
к Правилам субсидирования
обязательных пенсионных взносов
получателям социальных выплат
по случаю потери дохода в связи
с уходом за ребенком по достижении
им возраста полутора лет
Форма

**Заявка на возврат ошибочно перечисленных сумм
обязательных пенсионных взносов, подлежащих субсидированию**

1. Реквизиты плательщика обязательных пенсионных взносов, подлежащих субсидированию:

Наименование _____

2. Реквизиты платежного поручения, в котором были допущены ошибки

№ _____ дата " ____ " _____ 20 ____ года

Общая сумма платежного поручения _____
(сумма цифрами и прописью)

3. Реквизиты вкладчика обязательных пенсионных взносов _____

(Ф.И.О., дата рождения)

ИИН вкладчика обязательных пенсионных взносов _____

Сумма взноса, период, вкладчика обязательных
пенсионных взносов _____

Сумма, период, подлежащий возврату _____

4. Корректировка последующими платежами невозможна ввиду того, что

Возврат просим произвести по следующим реквизитам _____

(указываются полные данные предприятия, все банковские реквизиты)

(подпись руководителя) _____

(подпись главного бухгалтера) _____

М.П. _____

(дата)

приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 9 июня 2023 года № 213

**Перечень утративших силу некоторых решений и структурных элементов некоторых
решений Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан**

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 18 декабря 2014 года № 330 "Об утверждении Правил субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат на случай потери

дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет из Государственного фонда социального страхования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10091).

2. Пункт 5 перечня решений Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 11 "О внесении изменений в некоторые решения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13218).

3. Пункт 1 перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 августа 2019 года № 443 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19278).

4. Пункт 1 перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 121 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20295).

5. Пункт 2 приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 декабря 2022 года № 528 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июня 2020 года № 217 "Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и осуществления социальных выплат из Государственного фонда социального страхования" и в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 18 декабря 2014 года № 330 "Об утверждении Правил субсидирования обязательных пенсионных взносов получателям социальных выплат на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им

возраста одного года из Государственного фонда социального страхования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 31443).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан