

**О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 "Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения , а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование"**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 июня 2023 года № 117.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июня 2023 года № 32857

**Примечание ИЗПИ!**

**Порядок введения в действие см. п. 4.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 "Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения , а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21847) следующие изменения:

правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование, утвержденные приложением 1 к указанному приказу, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения , утвержденные приложением 2 к указанному приказу, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения  
Республики Казахстан*

*А. Финият*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки и высшего образования  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 20 июня 2023 года № 117  
Приложение 1 к приказу  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 21 декабря 2020 года  
№ ҚР ДСМ-303/2020

## **Правила**

**дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование (далее – Правила)

разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок реализации программ дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) организация по оценке – аккредитованная уполномоченным органом организация, осуществляющая оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения;

2) повышение квалификации – форма дополнительного образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки, а также освоить новые (дополнительные) компетенции внутри основной специальности;

3) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

4) информационная система каталога образовательных программ - автоматизированная информационная платформа, предназначенная для формирования и актуализации единой информационной среды учета всех программ дополнительного образования;

5) дополнительное образование специалистов в области здравоохранения (далее – дополнительное образование) – процесс обучения, осуществляемый

с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций;

6) специалист в области здравоохранения – физическое лицо, имеющее профессиональное медицинское и (или) фармацевтическое образование и осуществляющее медицинскую и (или) фармацевтическую практику или деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

7) признание результатов обучения – подтверждение государственным органом значимости результатов дополнительного и неформального образования в целях использования ее обладателя в профессиональной деятельности;

8) результаты обучения – подтвержденный положительной оценкой знаний и навыков освоенных профессиональных компетенций в рамках образовательной программы дополнительного и неформального образования;

9) экспертная организация – организация, определенная уполномоченным органом в области медицинского и фармацевтического образования,

для осуществления экспертизы программ повышения квалификации в области здравоохранения, реализуемых организациями образования и науки в области здравоохранения;

10) сертификационный курс – форма дополнительного образования, направленная на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках профиля специальности;

11) стажировка – форма неформального образования, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных на основе теоретической подготовки, а также изучение специфики работы, передового опыта для дальнейшей профессиональной деятельности ;

12) слушатель – лицо, зачисленное на обучение в организацию, реализующую программы дополнительного образования;

13) неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги без учета места, сроков и формы обучения с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

3. Дополнительное образование осуществляется в организациях образования и науки, реализующих образовательные программы дополнительного образования и прошедших институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов согласно пункту 6 статьи 221 Кодекса.

Дополнительное образование по медицинским специальностям и неформальное образование медицинских работников осуществляются организациями высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами, высшими медицинскими колледжами на базе аккредитованных клинических баз, клиник организаций образования в области здравоохранения, университетских больниц согласно части четвертой пункта 6 статьи 221 Кодекса.

4. Дополнительное образование осуществляется за счет средств бюджета, работодателя и (или) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

На дополнительное образование, в том числе в зарубежные организации за счет средств республиканского и местных бюджетов направляются специалисты в области здравоохранения, работающие в государственных организациях здравоохранения, в юридических лицах со стопроцентным участием государства в уставном капитале или его дочерней организации, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которой принадлежит ему на праве собственности и клиниках некоммерческих медицинских организаций образования.

5. Освоение программ дополнительного образования проводится с отрывом или с частичным отрывом от работы слушателя.

При частичном отрыве от работы слушатель выполняет работу на условиях неполного рабочего времени и параллельно проходит обучение по одной из форм дополнительного образования, в том числе с применением дистанционного обучения, в порядке, установленном приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 "Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10768).

## **Глава 2. Порядок дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения**

6. Дополнительное образование специалистов в области здравоохранения осуществляется в соответствии с перечнем образовательных программ, опубликованных в информационной системе каталога образовательных программ дополнительного образования (далее – Каталог).

Каталог формируется, публикуется и актуализируется экспертной организацией в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Включение и публикация образовательной программы дополнительного образования (далее – программа) в Каталог проводится в четыре этапа:

- 1) подача заявки от организации образования в области здравоохранения в информационной системе Каталога;
- 2) рассмотрение заявки и назначение экспертизы программы;
- 3) экспертиза программы;
- 4) публикация и актуализация программы в Каталоге.

7. Программы дополнительного образования в зависимости от содержания и направления (назначения) подразделяются на:

1) программы повышения квалификации, направленные на поддержание, углубление и совершенствование профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными требованиями отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в области здравоохранения;

2) сертификационный курс, направленный на расширение и (или) освоение новых профессиональных компетенций по направлению основного профиля специальности;

8. Программы повышения квалификации подразделяются на четыре уровня согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Продолжительность программ дополнительного образования составляет от 2 кредитов (60 академических часов) до 9 кредитов (270 академических часов) для программ повышения квалификации, от 10 кредитов (300 академических часов) и более кредитов для сертификационных курсов. Один кредит равен 30 академическим часам.

Продолжительность стажировки, семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, онлайн курса определяется организацией образования и науки в области здравоохранения самостоятельно.

10. Организацией образования и науки в области здравоохранения для определения начального (исходного) уровня знаний слушателей программ дополнительного образования проводится базовый, во время обучения – текущий, по окончании обучения – итоговый контроль.

11. По положительному результату итогового контроля (выше порогового балла) слушателям, освоившим программы:

1) повышения квалификации – выдается свидетельство о повышении квалификации по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) сертификационных курсов – выдается свидетельство о сертификационном курсе с приложением (транскрипт), содержащим перечень освоенных слушателем знаний и навыков по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Свидетельство о сертификационном курсе без приложения (транскрипт), в том числе полученное за рубежом не действительно.

3) слушателям с результатом итогового контроля ниже порогового балла, назначается повторный итоговый контроль. При получении повторного результата итогового контроля ниже порогового балла слушателям выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим прохождении дополнительного образования с указанием объема освоенной программы по форме, согласно приложению 5 настоящих Правил.

Специалистам в области здравоохранения, завершившим неформальное образование, выдается сертификат о прохождении неформального образования.

12. Специалисты в области здравоохранения, прошедшие программы дополнительного образования за рубежом, предоставляют документ о дополнительном образовании с приложением (транскрипт).

К документу, выданному на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенный перевод на казахском и русском языках.

13. Прием заявлений на выдачу документов о прохождении повышения квалификации осуществляются организациями образования, реализующими программы дополнительного образования, в электронном формате посредством веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – веб-портал) (частично автоматизированная) и (или) в бумажном виде.

14. Государственная услуга "Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения" (далее –

государственная услуга) оказывается организациями образования и науки в области здравоохранения (далее - услугодатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в перечне основных требований к оказанию государственной услуги (далее - Перечень) согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю на бумажном носителе осуществляется путем непосредственного обращения услугополучателя к услугодателю с предоставлением документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) либо в электронном формате посредством веб-портала на основании электронного запроса услугополучателя к услугодателю.

Сведения о документах, удостоверяющих личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации), услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через веб-портала.

При обращении услугополучателя через веб-портал, уведомление о результате государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

Проверка прохождения услугополучателем дополнительного или неформального образования у данного услугодателя, идентификация услугополучателя для оказания государственной услуги и принятие решения об оказании государственной услуги или выдаче справки при не завершении прохождения дополнительного образования осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя услугодателя.

Обработка запроса осуществляется услугодателем в течение пятнадцати минут с момента поступления запроса.

По итогам обработки услугодатель выдает документ о прохождении повышения квалификации по форме, согласно приложений 3 или 4 к настоящим Правилам либо справку о не завершении прохождения дополнительного образования и направляет в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Срок оказания государственной услуги с момента подачи услугополучателем документов в организацию образования, а также при обращении через веб-портал – не более 3 (трех) часов в соответствии с Перечнем.

Услугодатель обеспечивает внесение данных об оказании государственной услуги "Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения" в информационную систему мониторинга, с

целью мониторинга оказания государственных услуг в порядке в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Министерство здравоохранения Республики Казахстан, в течение трех рабочих дней с даты утверждения, внесения дополнений и (или) изменения настоящих Правил, актуализирует их и направляет в организации образования и науки в области здравоохранения, оператору веб-портала и Единый контакт-центр.

15. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в приложении 6 пункта 9 Перечня.

16. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги услугодатель незамедлительно с момента возникновения ошибки, уведомляет оператора оператору информационно - коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и Единый контакт – центр" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте [sd@nitec.kz](mailto:sd@nitec.kz) с указанием точного времени ошибки.

17. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через веб - портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее - орган, рассматривающий жалобу).

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.



Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

### **Глава 3. Порядок признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование**

18. Документ дополнительного образования выдается на основании положительного результата (выше порогового балла) итогового контроля образовательных программ повышения квалификации и (или) сертификационного курса.

19. Документ о дополнительном и неформальном образовании, выданный зарубежной организацией дополнительного и неформального образования, признается в Республике Казахстан действительным, при соблюдении следующих требований:

для дополнительного образования:

- 1) соответствие наименованию дополнительного образования заявляемой специальности;
- 2) соответствие продолжительности программ дополнительного образования пункту 9 настоящих Правил;
- 3) наличие приложения к свидетельству (транскрипт) дополнительного образования с указанием кредитов (часов) освоенной программы и перечня компетенций.

Для неформального образования – документ о неформальном образовании или отзыв руководителя структурного подразделения на специалиста в области здравоохранения по итогам стажировки.

20. Государственные органы Республики Казахстан признают подтвержденные результаты обучения дополнительного и неформального образования согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-283/2020 "Об утверждении правил подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21843).

Приложение 1  
к правилам дополнительного и  
неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения

### **Каталог образовательных программ дополнительного образования**

№	Наименование	Название программы повышения	Цель программы	Продолжительность	Целевая группа	Уровень квалификации и в Отраслевой рамке квалификации и ,	Уровень программы повышения квалификации (базовый, средний,
---	--------------	------------------------------	----------------	-------------------	----------------	--	---

	организаци и			программы в кредитах		которому соответству е т программа	высший, специализи рованный)
1							
2							
3							

Приложение 2  
к правилам дополнительного  
и неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения

### Уровни образовательных программ повышения квалификации

	Стаж работы по специальности, в годах												
	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-15	15-16	16-20	20-25	Свы ше 25, дале е кажд ые 5 лет	
Уро вни обра зова тель ных прог рам м пов ыше ния квал ифи кации ( базо вый, сред ний,	Базовый уровень: циклы повышения квалификации, соответствующие общим вопросам профессиональной деятельности				Средний уровень: повышени я квалифика ции, соответств ующие углубленн ым вопросам профессио		Высший уровень: повышени я квалифика ции, соответств ующие углубленн ым вопросам инновацио нных, передовых технологий профессио		Высший уровень: повышени я квалифика ции, соответств ующие углубленн ым вопросам инновацио нных, передовых технологий профессио		Спе циал изир ован ный уров ень: меж дуна родн ое или зару беж ное обуч ение инно ваци онн ым, пере довы м высо коте хнол огич	Спе циал изир ован ный уров ень: меж дуна родн ое или зару беж ное обуч ение инно ваци онн ым, пере довы м высо коте хнол огич	

высший, специализированный)		нальной деятельности	нальной деятельности	нальной деятельности		ным медицинским услугам профессиональной деятельности	ным медицинским услугам профессиональной деятельности
-----------------------------	--	----------------------	----------------------	----------------------	--	---	---

Приложение 3  
к правилам дополнительного  
и неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения  
Форма

**Свидетельство о повышении квалификации № \_\_\_\_\_**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года прошел (прошла)  
повышение квалификации по специальности

\_\_\_\_\_ по циклу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов  
уровень квалификации \_\_\_\_\_

(вторая, первая, высшая – указать)

В \_\_\_\_\_

(название организации образования)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Место для печати

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к правилам дополнительного  
и неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения  
Форма

### Свидетельство о сертификационном курсе № \_

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
в том, что он (она) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года прошел (прошла)  
сертификационный курс по специализации

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации образования)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует сертификационный курс \_\_\_\_\_

Место для печати

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение  
к свидетельству о  
сертификационном курсе

Наименование организации образования

Транскрипт

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата обучения \_\_\_\_\_

Наименование цикла \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Количество кредитов (часов) \_\_\_\_\_

№	Наименование темы или раздела дисциплины	Количество кредитов	Итоговая оценка

Регистратор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к правилам дополнительного  
и неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения  
Форма

**Справка, выдаваемая лицам, не завершившим прохождении дополнительного образования**  
№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года

прошел (прошла) повышение квалификации по специальности

\_\_\_\_\_ по циклу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов

программа дополнительного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повышение квалификации или сертификационный курс – указать)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации образования)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа дополнительного образования

\_\_\_\_\_ (повышение квалификации или сертификационный курс – подчеркнуть)

Место для печати

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 6  
к правилам дополнительного  
и неформального образования  
специалистов в области  
здравоохранения

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения"**

1	Наименование услугодателя	Организации образования и науки в области здравоохранения
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель (при непосредственном обращении услугополучателя); 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – веб-портал).

3	Срок оказания государственной услуги	<p>Услугодатель: с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - не более 3 (трех) часов; максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – тридцать минут; максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – тридцать минут.</p> <p>через веб-портал - с момента сдачи документа не более 30 (тридцати) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) о прохождении повышения квалификации: свидетельство о повышении квалификации по форме согласно приложению 3 к Правилам дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 "Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21847) (далее – Правила);</p> <p>2) о прохождении сертификационного курса: свидетельство о</p>

		<p>сертификационном курсе по форме согласно приложению 4 к Правилам;</p> <p>3) о не завершении дополнительного образования: справка, выдаваемая лицам, не завершившим прохождении дополнительного образования согласно приложению 5 к Правилам.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>бесплатно</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1)услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-00часов, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. При этом каждый услугодатель утверждает работодателем режим работы в соответствии с правилами трудового распорядка согласно ст атьи 63 Трудового Кодекса;</p> <p>2)веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ ( при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудов ому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>1) Предоставить услугодателю: документ, удостоверяющий личность при непосредственном обращении либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>2) на веб-портале произвести запрос в электронном виде.</p>
		<p>установление недостоверности документов, представленных</p>



9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на веб-портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.</p> <p>Для людей с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.</p> <p>Адреса и контактные телефоны услугодателей размещены на интернет-ресурсах организаций образования и науки в области здравоохранения, либо в помещениях услугодателя.</p> <p>Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.</p>

## **Квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения (далее – Квалификационные требования) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс) и определяют квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения.

2. В настоящих Квалификационных требованиях используются следующие термины и определения:

1) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

2) дополнительное образование специалистов в области здравоохранения (далее – Дополнительное образование) – процесс обучения, осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций;

3) симуляционные технологии – инновационные технологии (манекены, муляжи, симуляторы, стандартизированные пациенты, виртуальные реальности, компьютерные программы) позволяющие имитировать и воспроизводить статические и динамические процессы клинических ситуаций в искусственной среде для отработки и сдачи навыков ;

4) неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги без учета места, сроков и формы обучения с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

### **Глава 2. Квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения**

3. К организациям, реализующим образовательные программы дополнительного образования в области здравоохранения предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие свидетельства об институциональной аккредитации согласно пункту 6 статьи 221 Кодекса;

2) к кадровому обеспечению:

дополнительное образование (в том числе с использованием дистанционного обучения и на выездных циклах) в организациях высшего

и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами (далее – ВУЗ, НИИ, НЦ) проводятся лицами, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора философии или магистра, в высших медицинских колледжах проводятся лицами, имеющими педагогическую категорию, прикладной или академический бакалавриат. Количество штатного профессорско-преподавательского состава, реализующего программы дополнительного образования, составляет не менее 40 % от общего штата преподавателей.

Проведение практических занятий осуществляется преподавателями из числа специалистов практического здравоохранения без ученой степени, но не более 40 % от общего числа профессорско-преподавательского состава;

преподаватели ВУЗа, НИИ, НЦ дополнительного образования, имеющие опыт работы по профилю специальности не менее 10 лет и научно - педагогический стаж не менее 3 лет, повышение квалификации не менее 4 кредитов (120 академических часов) за последние 5 лет по преподаваемому профилю;

преподаватели высших медицинских колледжах, имеющие опыт работы по профилю специальности не менее 5 лет и научно – педагогический стаж не менее 3 лет, повышение квалификации не менее 4 кредитов (120 академических часов) за последние 5 лет по преподаваемому профилю;

3) к учебно-методическому обеспечению:

наличие утвержденной программы дополнительного образования;

наличие доступа к профильным международным информационным сетям, электронным базам данных, библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе;

наличие инновационных, симуляционных технологий и интерактивных методов обучения;

наличие контрольно-измерительных инструментов оценки базисного, текущего и итогового контроля;

4) к материально-техническому обеспечению:

наличие на праве собственности и (или) по договорам об оперативном (доверительном) управлении, аренды (найма) аудиторного фонда, классов, лабораторий, соответствующих объему контингента слушателей,

санитарно - техническим нормам и правилам;

наличие на праве собственности и (или) по договорам об оперативном (доверительном) управлении, аренды (найма) соответствующего объему контингента слушателей по программам дополнительного образования, санитарно-техническим нормам и правилам компьютерного оборудования для демонстрации печатных, аудио, видеоматериалов, с доступом к сети Интернет, библиотечного фонда, симуляционного оборудования (манекенов, муляжей, тренажеров);

подключение к Единой транспортной среде государственных органов;

5) к управлению программами дополнительного образования в области здравоохранения:

наличие административной структуры и штата административно - управленческого персонала, обеспечивающих управление процессом дополнительного образования, в соответствии с контингентом слушателей программ дополнительного образования.

4. Организациям, осуществляющим неформальное образование в области здравоохранения, требуется наличие свидетельства об институциональной аккредитации в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.