Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2023 года № 32887.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2023

В соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) перечень приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан *Т. Дуйсенова*

"СОГЛАСОВАН"
Министр внутренних дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министр национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 22 июня 2023 года № 236

Правила выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" (далее – Закон), с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее – справка) – документ установленной формы, выдаваемый в порядке, определяемом уполномоченным органом по вопросам миграции населения, иностранцу или лицу без гражданства, соответствующему требованиям квалификации и уровню образования, для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности);

2) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения (далее – местный исполнительный орган);

3) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения (далее – уполномоченный орган по вопросам миграции населения).

Глава 2. Порядок выдачи или продления справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства

3. Иностранец или лицо без гражданства (либо уполномоченное им лицо) для получения государственной услуги "Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства" (далее – государственная услуга) направляет через веб-портал " электронного правительства" заявление о выдаче справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги " Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства" (далее - перечень требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. При подаче заявителем документов на веб-портале "электронного правительства" в "личном кабинете" отображается статус о принятии заявления на оказание государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Комиссия по проведению оценки соответствия иностранца или лица без гражданства требованиям к квалификации и уровню образования (далее – Комиссия) создается местными исполнительными органами, в состав Комиссии входят представители местных исполнительных органов, представители территориальных органов, уполномоченных органов в области образования, органов внутренних дел, государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", ассоциаций, а также представителей территориальных органов центральных

государственных органов, курируемые отрасли которых предусмотрены в перечне приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев или лиц без гражданства.

7. При соответствии представленных документов по перечню требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам, сотрудник местного исполнительного органа в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов, направляет их на рассмотрение Комиссии.

8. Комиссией при рассмотрении заявлений и документов иностранцев или лиц без гражданства проверяется их соответствие квалификации и уровню образования к востребованным профессиям, в приоритетных отраслях экономики, утверждаемых в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

Уровень образования (профессиональная подготовка) и опыт (стаж) практической работы иностранца или лица без гражданства, подающих заявление о выдаче справки должны отвечать квалификационным требованиям в соответствии с профессиональными стандартами согласно пункту 2 статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс), Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

9. Комиссия проводит оценку на основании анализа документов, представленных иностранцем или лицом без гражданства, а также критериев квалификационных характеристик, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, и дает рекомендации о выдаче либо об отказе в выдаче справки иностранцу или лицу без гражданства, с мотивированным обоснованием причин отказа предусмотренными пунктом 12 настоящих Правил. Решение Комиссии принимается отдельно в отношении каждого иностранца или лица без гражданства, оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

10. В соответствии с критериями квалификационных характеристик иностранцу или лицу без гражданства Комиссией начисляются следующие баллы:

1) образование:

высшее образование по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) – 3 балла;

ученая степень по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) – 4 балла;

сертификат для преподавания английского языка – 3 балла;

2) стаж работы:

стаж работы по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности):

от 1 до 3 лет – 2 балла;

от 4 до 10 лет – 4 балла;

от 11 лет и выше – 6 баллов.

11. На основании рекомендации Комиссии местный исполнительный орган в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия заявления принимает решение о выдаче справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо об отказе в оказании государственной услуги.

12. Отказ в выдаче справки иностранцу или лицу без гражданства осуществляется согласно Перечню требований к оказанию государственной услуги.

13. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя на портале в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

14. Выданная местным исполнительным органом справка не подлежит передаче другому лицу и действует на территории Республики Казахстан.

15. Справка выдается сроком не более трех месяцев.

16. При соответствии представленных иностранцем или лицом без гражданства документов предусмотренными перечнем основных требований к оказанию государственной услуги для продления срока справки, местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней продлевает справку на срок действия трудового договора, но не более трех лет.

17. Для продления срока справки иностранец или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора с работодателем направляет через веб-портал "электронного правительства" документы, предусмотренные Перечнем требований к оказанию государственной услуги для продления справки.

18. При изменении работодателя в течение срока действия справки, иностранец или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней со дня заключения нового трудового договора направляет в местный исполнительный орган письменное уведомление об этом.

19. При смене работодателя, выдача справки иностранцу или лицу без гражданства осуществляется в порядке, предусмотренными пунктами 16 и 17 настоящих Правил.

20. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан, иностранный работник или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней направляет в местный исполнительный орган письменное уведомление в произвольной форме.

21. Основанием для отзыва справки является осуществление иностранцем или лицом без гражданства трудовой деятельности по профессии не соответствующей справке.

22. Переоформление ранее выданной справки осуществляется при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства.

Иностранец или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней с даты изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, подает заявление через веб-портал " электронного правительства" о переоформлении справки, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления переоформляет справку с присвоением нового номера.

23. Справка прекращает свое действие в следующих случаях:

1) истечения срока, на которую она выдана;

2) отзыва выданной справки;

3) обнаружения осуществления иностранца или лица без гражданства трудовой деятельности по профессии не соответствующей справке.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги

24. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Административный орган (должностное лицо), чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган (должностное лицо) чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющего требованиям, указанных в жалобе.

Жалоба рассматривается в сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

25. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

26. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес местного исполнительного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрениюв течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации .

27. При несогласии с результатами оказанной государственной услуги заявитель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

28. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам выдачи или
продления справок иностранцу
или лицу без гражданства
о соответствии его квалификации
для самостоятельного трудоустройства
Форма

_____
_____
(наименование местного
исполнительного органа
областей, городов
республиканского значения,
столицы)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
_____
(№ паспорта (документа
удостоверяющего личность),
дата и орган выдачи)
адрес, телефон, факс
_____
местонахождение в стране
резидентства, телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить справку о соответствии квалификации для самостоятельного
трудоустройства по профессии _____
_____
(указывается профессия, отрасль экономики (вид экономической деятельности)
согласно перечню, утвержденному приказом уполномоченным органом по вопросам

миграции населения.
Сведения о работодателе (при продлении справки): _____
_____
(наименование работодателя, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя)
Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для выдачи справки о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства.
К заявлению прилагается:
1) _____
2) _____
Дата подачи заявления: "___" _____ 20 _ года
Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Правилам выдачи или
продления справок иностранцу
или лицу без гражданства
о соответствии его квалификации для
самостоятельного трудоустройства

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www. elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача справки на срок до трех месяцев – в течение 6 (шесть) рабочих дней (со дня регистрации заявления). Продление справки - в течение 3 (три) рабочих дней. Переоформление справки – в течение 3 (три) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по форме согласно Приложению 3, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным

		пунктом 9 настоящего Перечня требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Кодек су. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы.
		1. Для выдачи справки: заявление о выдаче справки по утвержденной форме на языке обращения, с обеспечением перевода на казахский или русский язык; копия документа, удостоверяющего личность иностранца; нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) документов об образовании,

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	прошедших процедуру признания или нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об образовании, за исключением случаев, когда иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, либо нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) сертификатов для преподавания английского языка; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке. 2. Для продления срока справки: заявление о продлении справки по утвержденной форме на языке обращения, с указанием сведений о работодателе, включающий наименование, бизнес-идентификационного номера или индивидуально идентификационного номера работодателя; справка, ранее выданная уполномоченным органом; копия трудового договора. 3. Для переоформления справки при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лиц без гражданства: заявление в произвольной форме на переоформление справки; копия документа, с изменениями фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность.
		1. Несоответствие требованиям к квалификации и уровню образования к профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности)

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	предусмотренным перечнем приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства. 2. Недостижение порогового значения результата оценки иностранца или лица без гражданства, составляющего шесть баллов. 3. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1411". 2. Для обращения через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www. elicense.kz услугополучателю необходимо получить индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для получения электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Приложение 3
к Правилам выдачи или
продления справок
или лицу без гражданства
соответствии его квалификации
для самостоятельного трудоустройства
Форма

_____

наименование местного исполнительного органа

СПРАВКА
о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства

№_____ от " "_____ 20__г.

Выдана_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

в том, что он (она) соответствует требованиям квалификации и уровню образования для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по следующей профессии, востребованной в приоритетных отраслях экономики:

_____

_____

(указывается профессия, востребованная в приоритетных отраслях экономики, отрасль согласно перечню приоритетных отраслей и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства утверждаемым уполномоченным органом по вопросам миграции населения.

Основание для выдачи справки _____

Срок действия справки: с _____ по_____

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

М.П.

_____

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 22 июня 2023 года № 236

Перечень приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранных работников

№	Приоритетные отрасли экономики	Вид экономической деятельности	Профессии
1	2	3	4
	Общее среднее образование	1. Учитель - 6 и 7 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации образования: 1) учитель биологии (со знанием иностранного языка) 2) учитель информатики (со знанием иностранного языка) 3) педагог дополнительного образования (со знанием иностранного языка) 4) учитель физики (со знанием иностранного языка) 5) учитель химии (со знанием иностранного языка) 6) учитель иностранного языка 7) учитель математики (со знанием иностранного языка)	

1.	Техническое и профессиональное среднее образование	1. Преподаватель - 6 и 7 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации образования: 1) преподаватель общеобразовательных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин (по профилю) (со знанием иностранного языка) 2) преподаватель иностранного языка	
	Высшее и послевузовское образование	1 Преподаватель, научный сотрудник - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации образования: 1) преподаватель специальных дисциплин (со знанием иностранного языка) 2) научный сотрудник (со знанием иностранного языка) 3) менеджер (ректор, проректор, декан, руководители структурных подразделений) (со знанием иностранного языка) 4) преподаватель иностранного языка	
2.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Деятельность в области здравоохранения	Врач анестезиолог-реаниматолог 2. Врач хирург детский (неонатальный) 3. Врач общей практики 4. Врач – неонатолог 5. Врач – онкогематолог 6. Врач – онколог 7. Врач – патологоанатом (в том числе, врач – цитолог) 8. Врач – педиатр 9. Врач – психиатр-нарколог 10. Инженер физик (в медицине) 11. Врач – фтизиатр
3.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и	Деятельность, связанная с вычислительной техникой	1. Специалист по поддержке программных продуктов (специалист по компьютерным специальным эффектам, специалист в сфере информационных технологий и электроники, специалист по анимации и компьютерной графике) 2. Программист (компьютерный)

	предоставление услуг потребителям		(Программист-изготовитель) 3. Администратор баз данных 4. Инженер по внедрению новой техники и технологий 5. Системный архитектор 6. Системный аналитик
4.	Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта	1. Артист 2. Бутафор 3. Инженер по обслуживанию оборудования (аудио-, видео-) 4. Инженер по звукозаписи (звуковой системы Dolby) 5. Искусствовед 6. Инженер по испытанию и обработке пленки (инженер по разработке кинопленок) 7. Юрист, экономист, инженер с 7 и 8 уровнями квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) директор центра (музейно-выставочного, научно-технического творчества)
		Деятельность железнодорожного транспорта	1. Инспектор-приемщик заводской (железнодорожной продукции)
			1. Инженер-конструктор в авиации 2. Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских, почтово-грузовых, международных) (специалист по организации полетов)

5.	Транспорт и связь	Деятельность воздушного транспорта	3. Инженер по диагностике авиационной техники (инженер-контролер по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике авиационной техники) 4. Инженер авиационного и радиоэлектронного оборудования 5. Специалист по оборудованию пассажирского салона воздушного судна 6. Специалисты по баллистическому обеспечению космических аппаратов 7. Специалисты по бортовым системам космических аппаратов 8. Диспетчер производственно-диспетчерской службы (по контролю за подготовкой воздушных судов к вылету, обеспечению суточного плана полетов, организации информационно-справочной работы) (специалист по контролю за авиационными нормативами и публикациями) 9. Администратор по безопасности полетов (специалист по безопасности полетов)
			Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) начальник портового флота

		Деятельность морского транспорта	2) заместитель начальника портового флота) 2. Капитан-наставник 3. Инженер-конструктор в судостроении 4. Старший инженер по техническому обслуживанию в судостроении 5. Механик-наставник 6. Инженер по подводно-техническим работам (инженер по строительству морских трубопроводов, специалист по морским трубопроводам) 8. Супервайзер (по морским сооружениям) 9. Инженер электрических систем (управление морским оборудованием)
		Металлургическая промышленность и производство готовых металлических изделий	Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации 2) директор по связям с инвесторами 3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству 4) менеджер по связям с инвесторами 5) начальник отдела по связям с инвесторами)
			Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по

		Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов	Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации 2) директор по связям с инвесторами 3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству 4) менеджер по связям с инвесторами 5) начальник отдела по связям с инвесторами)
		Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации 2) директор по связям с инвесторами 3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству 4) менеджер по связям с инвесторами 5) начальник отдела по связям с инвесторами)
			1. Инженер по контрольно-измерительн

6.	Обрабатывающая промышленность	Химическая промышленность и нефтегазохимия	ым приборам и автоматике (в области транспортировки газа) 2. Инженер по комплектации оборудования (в области транспортировки газа) 3. Инженер линейных сооружений (в области транспортировки газа) 4. Начальник производства 5. Инженер по наладке испытаниям (в области транспортировки газа) 6. Инженер-технолог 7. Инженер по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации (в области транспортировки газа) 8. Инженер-химик 9. Инженер-электрик (энерговодоснабжение и электрохимзащита)
		Производство машин и оборудования	1. Главный инженер 2. Инженер по нормированию труда 3. Юрист, экономист, инженер - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации 2) директор по связям с инвесторами 3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству 4) менеджер по связям с инвесторами

			5) начальник отдела по связям с инвесторами) 4. Инженер-электрик
		Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	1. Главный инженер 2. Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации 2) директор по связям с инвесторами 3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству 4) менеджер по связям с инвесторами 5) начальник отдела по связям с инвесторами) 3. Инженер-технолог 4. Инженер по ремонту и наладке электроэнергетического оборудования
		Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации 2) директор по связям с инвесторами

			3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству 4) менеджер по связям с инвесторами 5) начальник отдела по связям с инвесторами)

Приложение 3 к приказу
Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 22 июня 2023 года № 236

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14149).

2. Пункт 4 перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 июня 2018 года № 242 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17194);

3. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 204 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20785).

4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № 537 "О внесении изменения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21931).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан