

Об утверждении Правил назначения и осуществления единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 июня 2023 года № 256. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2023 года № 32925.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2023.

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Социального кодекса Республики Казахстан, статьи 7 Закона Республики Казахстан "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и осуществления единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы и структурные элементы некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту социального обеспечения и социального страхования Министерства труда и социальной защиты населения в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 27 июня 2023 года № 256

Правила назначения и осуществления единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила назначения и осуществления единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Социального кодекса Республика Казахстан (далее – Социальный кодекс), статьей 7 Закона Республики Казахстан "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов

услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) ИС ЗАГС - информационная система "Запись актов гражданского состояния";

3) автоматизированная информационная система "Е-макет" (далее - АИС "Е-макет") - автоматизированная информационная система "Электронное назначение пенсионных выплат и пособий" Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

4) ИС "РПН" - информационная система "Регистр прикрепленного населения" Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

5) филиалы Государственной корпорации – областные, городов Астана, Алматы и Шымкент филиалы Государственной корпорации;

6) отделения Государственной корпорации – городские, районные отделения Государственной корпорации;

7) централизованная база данных (далее – ЦБД) – централизованная база данных уполномоченного государственного органа для осуществления видов выплат на условиях, установленных Социальным кодексом;

8) заявитель – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обращающиеся за назначением единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета;

9) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя;

10) уполномоченный государственный орган по назначению единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета (услугодатель) (далее – уполномоченный орган по назначению единовременной выплаты на погребение) – территориальные подразделения ведомства уполномоченного государственного органа;

11) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Государственного фонда социального страхования;

12) сервис цифровых документов – объект информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", закрепленный за оператором и предназначенный для отображения и использования документов в электронном виде, сформированных на основании сведений из объектов информатизации;

13) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к

государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

14) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

15) электронный макет дела (далее – ЭМД) – электронный макет дела получателя единовременной выплаты на погребение из средств республиканского бюджета (далее - единовременная выплата на погребение), формируемый Государственной корпорацией в АИС "Е-макет".

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.03.2024 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил актуализирует информацию о порядке оказания государственной услуги и направляет ее в Единый контакт-центр, уполномоченный орган по назначению пособия, Государственную корпорацию и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного Правительства".

4. Для назначения единовременной выплаты на погребение умершего получателя государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий (далее – получатель) физическим или юридическим лицом, осуществившим погребение, при наличии индивидуального идентификационного номера заявителя или бизнес-идентификационного номера юридического лица представляется заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через:

- 1) Государственную корпорацию;
- 2) через портал;
- 3) через проактивную услугу (абонентское устройство сотовой связи).

Порядок оказания проактивных услуг по назначению выплаты предусмотрен главой 4 настоящих Правил.

Глава 2. Порядок осуществления единовременной выплаты на погребение

Параграф 1. Порядок осуществления единовременной выплаты на погребение через Государственную корпорацию

5. При обращении заявителя за назначением единовременной выплаты на погребение через Государственную корпорацию физическим или юридическим лицом, осуществившим погребение, при наличии индивидуального идентификационного номера физического лица или бизнес-идентификационного номера юридического лица заявление подписывается или заверяется ЭЦП заявителя.

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

6. Специалист, принимающий документы, формирует запросы в информационные системы (далее – ИС) через шлюз "электронного правительства":

в ИС Государственная база данных "Физические лица" – по документам, удостоверяющих личность заявителя.

в ИС "ЗАГС" – по свидетельству о смерти получателя.

Электронные документы формируются, проверяются и используются посредством сервиса цифровых документов.

7. При отсутствии сведений из ИС физическим или юридическим лицом, осуществившим погребение, к заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность лица, осуществившего погребение, либо справка (свидетельство) о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или патент индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), осуществившего погребение;

2) сведения о смерти получателя или документ, подтверждающий факт смерти, выданный уполномоченным органом других государств и заверенный апостилем.

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги единовременной выплаты на погребение регламентирован согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Специалист, принявший заявление, проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения единовременной выплаты на погребение, а также сведений, полученных из ИС, обеспечивают качество воспроизведения электронных копий документов и их соответствия оригиналам, представленных заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, удостоверяет посредством своего ЭЦП, после чего оригиналы документов возвращает заявителю.

10. В случае представления заявителем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, заявителю безотлагательно выдается

расписка об отказе в приеме заявления на назначение единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. Заявление о назначении единовременной выплаты на погребение в отделении Государственной корпорации регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений граждан о назначении выплат по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, если обращение за единовременной выплатой на погребение последовало не позднее трех лет с даты смерти получателя пенсии или пособия.

12. Специалистом, принявшим заявление, заявителю вручается талон о принятии документов.

Параграф 2. Порядок осуществления единовременной выплаты на погребение через портал

13. При обращении заявителя за назначением единовременной выплаты на погребение посредством портала запрос в ИС государственных органов и (или) организаций для подтверждения представленных сведений и получения необходимых сведений, предусмотренных в заявлении для назначения единовременной выплаты согласно приложению 5 к настоящим Правилам, сведения получают из соответствующих ИС государственных органов и (или) организаций самим заявителем через шлюз "электронного правительства".

При представлении ИС государственными органами и (или) организациями электронных сведений, подтверждающих запрашиваемые сведения, заявитель, осуществивший запрос посредством портала, удостоверяет электронное заявление своим ЭЦП и направляет его в автоматизированную АИС "Е-макет".

Поступившее посредством портала электронное заявление, представленное для назначения единовременной выплаты, проходит проверку по следующим параметрам:

- 1) полнота представленных сведений;
- 2) отсутствие факта назначения единовременной выплаты на погребение по указанному умершему;
- 3) отсутствие факта подачи заявления на назначение единовременной выплаты по указанному умершему;
- 4) статус получателя пенсионных выплат по возрасту, государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий, государственного специального пособия, на дату его смерти;
- 5) обращение за единовременной выплатой на погребение последовало не позднее трех лет с даты смерти получателя пенсии или пособий;

При положительном результате проверки по указанным параметрам заявление перемещается в журнал входящих сообщений, предназначенных для обработки в АИС "Е-макет".

Заявителю, обратившемуся за назначением единовременной выплаты на погребение посредством портала, в личный кабинет заявителя направляется уведомление о принятии электронного заявления.

Электронные заявки, поступившие через портал, регистрируются в электронном журнале регистрации заявлений граждан на назначение по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам

Параграф 3. Порядок осуществления проактивной услуги по назначению единовременной выплаты на погребение

14. При оказании проактивной услуги по назначению единовременной выплаты на погребение предоставление заявления не требуется.

Посредством АИС "Е-макет" для определения услугополучателя инициируется запрос в ИС ЗАГС на получение сведений о лице, обратившемся за регистрацией актовой записи о смерти либо в ИС "РПН" для получения сведений о лице, забравшем тело умершего.

При получении необходимых сведений из ИС государственных органов, а также при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале посредством АИС "Е-макет" инициируется sms-сообщение о возможности назначения единовременной выплаты на погребение.

15. После получения согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, услугополучатель посредством абонентского устройства сотовой связи направляет sms-сообщение о подтверждении или предоставлении номера банковского счета.

Днем обращения за назначением единовременной выплаты на погребение через проактивную услугу считается день получения согласия на назначение единовременной выплаты на погребение.

16. Отделение Государственной корпорации регистрирует электронную заявку, состоящую из электронных сведений, формирует ЭМД с электронным проектом решения и удостоверяет его ЭЦП.

Глава 3. Порядок назначения единовременной выплаты на погребение

17. Отделение Государственной корпорации в течение одного рабочего дня формирует ЭМД и электронный проект решения на назначение (об отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение согласно приложению 7 к настоящим Правилам и направляет в филиал Государственной корпорации.

Филиал Государственной корпорации в течение одного рабочего дня рассматривает поступившие документы, проверяет правильность расчета и оформления ЭМД и

электронного проекта решения и направляет в уполномоченный орган по назначению единовременной выплаты на погребение для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение.

Уполномоченный орган по назначению единовременной выплаты на погребение рассматривает поступивший электронный проект решения с электронными документами, принимает решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган по назначению единовременной выплаты на погребение.

18. Отделение Государственной корпорации информирует заявителя о принятом решении о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты посредством sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

Sms-оповещения о назначении или отказе в назначении пособия регистрируется в журнале sms-оповещений по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

На портале информация о назначении единовременной выплаты на погребение направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

19. Отделение Государственной корпорации на основании решения уполномоченного органа по назначению единовременной выплаты на погребение о назначении единовременной выплаты на погребение в течение одного рабочего дня со дня их поступления формирует заявку бюджетных средств по форме согласно приложению 9 или 10 к настоящим Правилам, а также список-ведомость согласно приложению 11 к настоящим Правилам, и направляет в Государственную корпорацию.

20. Перечисление единовременной выплаты на погребение Государственная корпорация производит в течение пяти рабочих дней со дня обращения.

21. Услугополучатель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) услугодателя, должностного лица в соответствии с пунктом 1 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

22. Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются.

23. Услугодатель, должностное лицо, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в вышестоящий административный орган (далее – орган, рассматривающий жалобу).

24. При этом услугодатель, должностное лицо, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение, совершит действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

25. При несогласии с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона.

26. Жалоба услугополучателя, поступившая услугодателю, непосредственно оказывающему государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Услугодатель, должностного лица, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются, заслушивает должностное лицо, чей административный акт, административное действие (бездействие) оспаривается, участника административной процедуры в соответствии со статьей 73 АППК РК.

27. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

28. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

29. Государственная корпорация обеспечивает включение назначенных сумм единовременных выплат на погребение в потребность в бюджетных средствах на выплату, которая представляется в уполномоченный государственный орган.

30. Уполномоченный государственный орган направляет в Министерство финансов Республики Казахстан сведения о бюджетных средствах, необходимых для выплаты в пределах сводного плана финансирования по платежам, на соответствующий период.

31. Уполномоченный государственный орган согласно потребности бюджетных средств на выплату осуществляет перечисление бюджетных средств в Государственную корпорацию в пределах сумм, предусмотренных индивидуальным планом финансирования по платежам на отчетный период.

32. Суммы, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению в последующий за ним месяц в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

33. Государственная корпорация, получив бюджетные средства, формирует в соответствии с графиком выплаты платежные поручения на выплату единовременной выплаты на погребение.

34. Выплата единовременной выплаты на погребение производится Государственной корпорацией путем зачисления на банковские счета в уполномоченном органе по назначению единовременной выплаты на погребение.

35. Взаимодействие по выплате единовременной выплаты на погребение получателям регламентированы на основании договоров, заключенных между Государственной корпорацией и организациями, осуществляющими отдельные виды

банковских операций, если иное не установлено Национальным Банком Республики Казахстан.

36. Оплата банковских услуг, связанных с выплатой пособия, осуществляется за счет бюджетных средств.

37. ИС обеспечивает комплекс мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного функционирования и актуализации ИС в соответствии с их назначением. ИС уполномоченного государственного органа обеспечивает полноту, достоверность, актуальность и своевременность передаваемых данных.

Информационное взаимодействие осуществляется через Единую транспортную среду государственных органов Республики Казахстан с применением ЭЦП. Защита информации при информационном обмене обеспечивается как за счет использования единой защищенной транспортной среды государственных органов, так и за счет мероприятий технического и организационного характера.

38. Уполномоченный орган по назначению единовременной выплаты на погребение обеспечивает внесение данных в автоматизированном режиме о стадии оказания государственной услуги в ИС мониторинга оказания государственных услуг.

Приложение 1
к Правилам назначения и
осуществления единовременной
выплаты на погребение из
средств республиканского бюджета

Индивидуальный идентификационный номер _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

(проживающего по адресу, телефон) _____

Заявление

Прошу назначить единовременную выплату на погребение:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) дата рождения умершего)

(проживавшего по адресу)

Единовременную выплату на погребение прошу перечислить на банковский счет №

_____ филиала банка, Акционерного общества "Казпочта" № _____
_____. Тип счета: лицевой _____ карточный счет _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для единовременной выплаты на погребение.

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта". В случае открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			
3			

Контактные данные заявителя:

Телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____

дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 __ года

Подпись заявителя/ЭЦП/sms-сообщения _____

Дата и время подписания заявления: ____ . ____ . ____ года ____ часов ____ минут ____ секунд

Заявление гражданина _____

зарегистрировано за № ____

Дата принятия документов " ____ " _____ 20 __ года

 фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы

Приложение 2
 к Правилам назначения и
 осуществления единовременной
 выплаты на погребение из
 средств республиканского бюджета

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение единовременной выплаты на погребение"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
		Прием заявления на оказание государственной услуги осуществляются через:

2	Способы предоставления государственной услуги	<p>1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);</p> <p>2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)</p> <p>3) абонентское устройство сотовой связи (проактивная услуга)</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>3 (три) рабочих дня.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная проактивная и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>На портале уведомление о назначении единовременной выплаты на погребение, а также информация о назначении единовременной выплаты на погребение направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p> <p>Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность при личном посещении услугополучателя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности) на основании расписки о приеме соответствующих документов.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.</p> <p>Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.</p>

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель)</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>График работы:</p> <p>1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ;</p> <p>3) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p>

- 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, осуществившего погребение, или справка (свидетельство) о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или патент индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), осуществившего погребение (для идентификации);
- 2) свидетельство о смерти или документ, подтверждающий факт смерти, выданный уполномоченным органом других государств и заверенных апостилем (для сверки предоставляется подлинник документа).

Представление документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о смерти или документа, подтверждающего факт смерти, не требуются при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами. При подаче услугополучателем всех требуемых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов. на портал:

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

для назначения единовременной выплаты на погребение – заявление на назначение единовременной выплаты на погребение через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 5 к настоящим Правилам; для получения информации о назначении единовременной выплаты на погребение – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. При подаче услугополучателем документов, указанных в настоящем пункте услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов; через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги услугополучатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового

		<p>сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства"; через абонентское устройство сотовой связи (проактивная услуга) – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, при оказании государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами. <p>В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим перечнем основных требований к оказанию государственной услуги.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования".</p>
----	---	--

Приложение 3
к Правилам назначения и
осуществления единовременной
выплаты на погребение из
средств республиканского бюджета
Форма

**РАСПИСКА
об отказе в приеме заявления**

(указать вид)

от " ____ " _____ 20 ____ года

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения " ____ " _____ года

Дата обращения " ____ " _____ 20 ____ года

По информационной системе центрального исполнительного органа факт назначения, выплаты или подачи заявления подтвержден

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

	отчество (при его наличии)	(идентификационный номер				смерти (актовой записи)	(гражданско го состояния
1	2	3	4	5	6	7	8

Данные заявителя:

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи " ____ " _____ года

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: лицевой _____ карточный счет _____

Реквизиты банка второго уровня:

БИК _____

ИИК _____

БИН _____

Контактные данные:

Телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____

Сведения о заявителе подтверждаются Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – МЮ РК)

_____ (ЭЦП МЮ РК)

Банковские реквизиты заявителя подтверждаются банком второго уровня (далее - БВУ)

_____ (ЭЦП БВУ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Несу правовую ответственность за достоверность предоставленных данных Уведомлен (а) о

возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или)

Государственного

фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете,

не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Подпись заявителя/ЭЦП/sms-сообщения _____

Дата и время подписания заявления: ____:____:____ года

____ часов ____ минут ____ секунд _____

Дата и время подписания заявления:

____:____:____ год ____ часов ____ минут ____ секунд

осуществления единовременной
выплаты на погребение из
средств республиканского
бюджета
Форма

Электронный журнал регистрации заявлений граждан на назначение

(вид выплаты)

Электронные заявки, поступившие через портал

Дата поступ ления заявки	Время поступ ления заявки	№ Заявки	Отделе ние	Код Услуги	Индив идуаль ный иденти фика ционн ый номер	Фамил ия	Имя	Отчест во (при его наличи и)	Дата рожде ния	Статус	Основа ние (При чина выплат ы)	При чина отказа
-----------------------------------	------------------------------------	-------------	---------------	---------------	--	-------------	-----	--	----------------------	--------	---	-----------------------

Приложение 7
к Правилам назначения и
осуществления единовременной
выплаты на погребение из
средств республиканского
бюджета
Форма

Код _____

Решение № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года

Департамента Комитета труда и социальной защиты по

_____ области (городу)

№ дела умершего получателя _____

1. О назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты на погребение
Гражданину(ке) (юридическому лицу)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя/наименование юридического
лица)

Дата обращения " ____ " _____ 20 __ года № _____

Назначить единовременную выплату на погребение гражданина

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) умершего получателя)

дата смерти " ____ " _____ 20 __ года

Являлся/не являлся участником Великой Отечественной войны (нужное подчеркнуть) в
соответствии с абзацем вторым пункта _____ статьи _____ Социального кодекса

Республики Казахстан Размер единовременной выплаты на погребение в сумме
_____ тенге _____

тенге (сумма прописью)

2. Отказать в назначении единовременной выплаты на погребение

_____ (основания)

М.П. Руководитель департамента _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 8
к Правилам назначения и
осуществления единовременной
выплаты на погребение из
средств республиканского
бюджета
Форма

Журнал sms-оповещений

_____ (вид выплаты)

по _____ отделению Государственной корпорации

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия и имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	№ дела	Вид выплаты	Дата передачи sms-оповещения	№ телефона	Специалист

к Правилам назначения и
осуществления единовременной
выплаты на погребение из
средств республиканского
бюджета
Форма

_____ (филиал Государственной корпорации)

Заявка

_____ (вид выплаты)

" _____ " _____ 20 ____ года № _____

№ п/п	Фамилия, и м я , отчество (при его наличии) умершего пенсионера (получателя пособия)	Фамилия, и м я , отчество (при его наличии) получателя единовремен н н о й выплаты на погребение	Наименован ие банка	№ банковского счета	Способ выплаты	№ районного отделения	Сумма к выплате
	Итого:						
	Всего:						

_____ (подписи)

_____ (подписи)

_____ (подписи)

Приложение 10
к Правилам назначения и
осуществления единовременной
выплаты на погребение из
средств республиканского
бюджета
Форма

_____ (филиал Государственной корпорации)

Заявка

_____ (вид выплаты)

" _____ " _____ 20 ____ года

№ _____

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Код отделения Государст венной корпораци и	Район, город	Реквизиты юридического лица		Наимено вание юридическ ого лица	Количество умерших	Потребнос ть за текущий месяц	Общая потребнос ть в денежных средствах на погребени е
			Бизнес идентифик ационный номер	Индивиду альный идентифик ационный код				
		Итого						

Директор филиала Государственной корпорации _____
 Главный бухгалтер _____
 Начальник отдела _____
 Исполнитель _____

Приложение 11
 к Правилам назначения и
 осуществления единовременной
 выплаты на погребение из
 средств республиканского
 бюджета
 Форма

Список-ведомость № _____

получателей единовременной выплаты на погребение
 _____ района _____ области (города) на выплату
 единовременной выплаты на погребение
 за " _____ " _____ 20 ____ года

№ п/п	Номер пенсионно го дела	Данные умершего				Наимено вание юридическ ого лица, осуществи вшего погребени е	Сумма единоврем енной выплаты на погребени е	№ и дата договора оказания ритуальны х услуг
		Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Дата рождения			
1								
2								

Начальник отделения Государственной корпорации _____

Приложение 2 к приказу

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 "Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16116)

2. пункт 2 Перечня некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2017 года № 55 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15106).

3. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 мая 2020 года № 163 "О внесении изменения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 "Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20605).

4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 ноября 2021 года № 424 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 "Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 25259).

5. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 сентября 2022 года № 396 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 "Об утверждении Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29905).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан