



Об утверждении Типового положения об экспертных советах по вопросам предпринимательства и Правил проведения аккредитации, в том числе форма свидетельства об аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 127. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2023 года № 32929.

В соответствии с пунктом 4 статьи 64 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и подпунктом 200-5) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Типовое положение об экспертных советах по вопросам предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила проведения аккредитации, в том числе форма свидетельства об аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту политики развития предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

А. Куантыров

Приложение 1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 июня 2023 года № 127

Типовое положение об экспертных советах по вопросам предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение об экспертных советах по вопросам предпринимательства (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 200-5) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, и определяет статус и полномочия экспертных советов, создаваемых при центральных государственных и местных исполнительных органах и регламентирует их формирование.

2. Экспертным советом является консультативно-совещательный орган, создаваемый при центральных государственных и местных исполнительных органах для организации работы по:

1) выработке предложений по совершенствованию деятельности государственных органов с целью поддержки и защиты предпринимательства, в том числе устранения административных барьеров;

2) выработке предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан, затрагивающего интересы предпринимательства;

3) получению экспертных заключений от членов экспертных советов на проекты нормативных правовых актов, проекты правовых актов в области системы государственного планирования, консультативного документа регуляторной политики, проекты международных договоров Республики Казахстан, а также международных договоров, участницей которых намеревается стать Республика Казахстан, затрагивающих интересы предпринимательства.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.06.2024 № 53 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проекты нормативных правовых актов, проекты правовых актов в области системы государственного планирования, проекты международных договоров Республики Казахстан, а также международных договоров, участницей которых намеревается стать Республика Казахстан, затрагивающих интересы предпринимательства (далее – проект), консультативного документа регуляторной политики, разработанные и представленные государственными органами после их обязательного опубликования (распространения) в средствах массовой информации, включая официальные интернет-ресурсы государственных органов, за исключением

проектов нормативных правовых актов и проектов правовых актов в области системы государственного планирования, содержащих государственные секреты;

2) вырабатывает предложения о совершенствовании деятельности государственных органов с целью поддержки и защиты предпринимательства, в том числе устранения административных барьеров, разрешения проблемных вопросов предпринимателей, требующих решения на региональном уровне, совершенствования способов и механизмов защиты предпринимательства;

3) содействует улучшению делового и инвестиционного климата, а также восстановлению нарушенных прав субъектов предпринимательства в курируемой отрасли (сфере) или регионе.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.06.2024 № 53 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Формирование экспертных советов

5. Состав экспертного совета формируется из представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата), саморегулируемых организаций, объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций, аккредитованных в соответствии с Правилами проведения аккредитации, основаниями и порядком отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций, утвержденными в соответствии с пунктом 4 статьи 64 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, а также государственных органов.

При этом в состав экспертного совета, создаваемого при местных исполнительных органах, включаются представители правоохранительных органов.

Аккредитованные объединения субъектов частного предпринимательства и некоммерческие организации входят в состав экспертного совета при государственных органах в качестве коллективного члена и действуют через своего представителя, полномочие которого подтверждается доверенностью.

6. Структура экспертного совета состоит из председателя, его заместителя (заместителей), секретаря и членов совета.

Экспертный совет, создаваемый при местных исполнительных органах, возглавляет аким области, городов республиканского значения, столицы.

Состав экспертного совета, создаваемого при центральных государственных органах, утверждается решением руководителя государственного органа, а при местных исполнительных органах – решением акима области, города республиканского значения, столицы.

Глава 3. Деятельность экспертных советов

7. Член экспертного совета может:

- 1) иметь доступ к материалам экспертного совета;
- 2) участвовать в обсуждении материалов, вносимых на заседание экспертного совета;
- 3) инициировать:
 - проведение заседания экспертного совета по рассматриваемым проектам;
 - включение в повестку заседания вопросов, входящих в компетенцию соответствующего государственного органа;
- 4) вносить рекомендации по выработке предложений о совершенствовании деятельности государственных органов с целью поддержки и защиты предпринимательства, в том числе устранения административных барьеров, разрешения проблемных вопросов предпринимателей, требующих решения на региональном уровне, поиска решения по совершенствованию способов и механизмов защиты предпринимательства;
- 5) требовать проведения очного заседания экспертного совета.

8. Организационно-техническое обеспечение работы экспертного совета осуществляет рабочий орган экспертного совета, которым по решению государственного органа является соответствующее структурное подразделение.

9. Рабочий орган экспертного совета*:

- 1) в период между заседаниями экспертного совета организует его работу;
- 2) направляет уведомление в экспертный совет и Национальную палату о размещении соответствующего проекта и консультативного документа регуляторной политики, на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для получения экспертного заключения, в том числе при каждом последующем согласовании данных проектов и консультативного документа регуляторной политики с заинтересованными государственными органами, и размещает проекты и консультативный документ регуляторной политики на официальном интернет-ресурсе государственного органа;
- 3) осуществляет свод экспертных заключений членов экспертного совета по проектам и консультативному документу регуляторной политики;
- 4) осуществляет подготовку материалов по проектам и консультативному документу регуляторной политики, вносимым на заседание экспертного совета;
- 5) обеспечивает подготовку и подписание протокола по итогам заседания экспертного совета;
- 6) не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения экспертного совета оповещает членов экспертного совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания экспертного совета и обеспечивает их необходимыми материалами;

7) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения решений заседания экспертного совета направляет копию протокола членам экспертного совета.

Примечание:

*Направление уведомления в экспертный совет и Национальную палату о размещении соответствующего проекта и консультативного документа регуляторной политики, на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для получения экспертного заключения и размещение данного проекта и консультативного документа регуляторной политики, на официальном интернет-ресурсе государственного органа, направление протокола экспертного совета, а также осуществление подготовки материалов по проектам и консультативному документу регуляторной политики, вносимым на заседание экспертного совета, могут осуществляться структурным подразделением-разработчиком рабочего органа.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.06.2024 № 53 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. В случае, когда нормативный правовой акт, проект правового акта в области системы государственного планирования, консультативный документ регуляторной политики принимается несколькими государственными органами совместно, направление уведомления в экспертные советы и Национальную палату о размещении соответствующего совместного проекта нормативного правового акта, затрагивающего интересы субъектов предпринимательства, проекта правового акта в области системы государственного планирования, консультативного документа регуляторной политики на интернет-портале открытых нормативных правовых актов для получения экспертного заключения, а также размещение совместного проекта нормативного правового акта, проекта правового акта в области системы государственного планирования и консультативного документа регуляторной политики на официальном интернет-ресурсе государственного органа осуществляет государственный орган-разработчик, инициировавший разработку данного нормативного правового акта, проекта правового акта в области системы государственного планирования и консультативного документа регуляторной политики.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.06.2024 № 53 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

11. Председатель экспертного совета осуществляет руководство работой экспертного совета, утверждает повестку очередного заседания экспертного совета, созывает при необходимости его заседания.

Во время отсутствия председателя экспертного совета его функции выполняет заместитель.

12. Решения экспертного совета оформляются в виде протокола по форме, согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается электронной цифровой подписью председателя и секретаря экспертного совета, и носят рекомендательный характер.

Секретарь не является членом экспертного совета и не имеет право голоса при принятии экспертным советом решений.

Протокол направляется членам экспертного совета и является обязательным приложением к проекту.

13. Заседания экспертных советов проводятся по мере необходимости.

При этом заседания экспертных советов, создаваемых при местных исполнительных органах, проводятся не менее одного раза в квартал с обязательным рассмотрением вопросов, требующих решения на региональном уровне.

14. Рассмотрение проектов может осуществляться экспертным советом без проведения заседания путем его рассылки членам экспертного совета, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения.

В случае, если один из членов экспертного совета требует проведения заседания экспертного совета, проведение такого заседания является обязательным.

Итоги заседания экспертного совета могут быть направлены на рассмотрение межведомственной комиссии по вопросам регулирования предпринимательской деятельности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения решения заседания экспертного совета.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.06.2024 № 53 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

15. На рассмотрение экспертного совета может быть вынесен любой вопрос, затрагивающий интересы субъектов предпринимательства, в случае, если данный вопрос относится к компетенции соответствующего государственного органа.

16. Экспертное заключение представляет собой письменную позицию члена экспертного совета и Национальной палаты, носит рекомендательный характер и является обязательным приложением к консультативному документу регуляторной политики проекта закона, проекту нормативного правового акта, проекту правового акта в области системы государственного планирования до его принятия, в том числе при каждом последующем согласовании соответствующего проекта с заинтересованными государственными органами.

Экспертные заключения представляются на казахском и русском языках.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.06.2024 № 53 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

17. В случаях, когда по проекту аккредитованными объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой представлено экспертное заключение с замечаниями и член экспертного совета требует проведения заседания экспертного совета, проведение такого заседания является обязательным.

При этом заседания экспертного совета могут проводиться путем непосредственного созыва членов экспертного совета либо проведения посредством дистанционных средств видеосвязи в режиме реального времени.

18. Государственный орган при согласии с экспертным заключением вносит в проект соответствующие изменения и (или) дополнения.

В случае несогласия с экспертным заключением государственный орган-разработчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения направляет члену экспертного совета, давшему данное заключение, и в Национальную палату ответ с обоснованием причин несогласия, которые являются обязательным приложением к проекту до его принятия.

В случае непредставления экспертного заключения на проект в срок, установленный государственным органом в соответствии со статьей 19 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", проект считается согласованным без замечаний.

19. В случаях переименования, изменения фактического местонахождения членов экспертного совета и Национальной палаты, а также их контактных данных (почтовый адрес или адрес электронной почты, либо номер телефона и другое) члены экспертного совета и Национальная палата в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления данного события извещают рабочий орган.

Приложение
к Типовому положению об
экспертных советах по вопросам
предпринимательства
Форма

ПРОТОКОЛ

Экспертного совета по вопросам предпринимательства при _____

(наименование государственного органа)

№ _____ от "___" _____ года

Повестка дня

О рассмотрении членами Экспертного совета по вопросам предпринимательства (далее – экспертный совет) _____

—

(наименование проекта нормативного правового акта или рассматриваемый вопрос)

1. Экспертные заключения представили без замечаний и предложений: _____

(наименование организации)

2. Экспертные заключения представили с замечаниями и предложениями:

(наименование организации, общее количество представленных замечаний и предложений, из них количество принятых/непринятых*)

3. Экспертные заключения не представили: _____

(наименование организации)

4. _____

(информация о принятии и непринятии замечаний и предложений **)

Председатель экспертного совета

Секретарь экспертного совета

Примечания:

* Пример: Евразийская промышленная ассоциация – 10 (7/3)

** В этом случае кратко указывается суть замечаний.

В случае принятия замечаний, указывается информация об их принятии.

В случае несогласия, указываются дата и номер письма, направленного членам экспертного совета с обоснованием причин несогласия с экспертным заключением.

Приложение 2
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 июня 2023 года № 127

Правила проведения аккредитации, в том числе форма свидетельства об аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения аккредитации, в том числе форма свидетельства об аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 64 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и устанавливают порядок проведения аккредитации, в том числе форму свидетельства об аккредитации, основания и порядок отмены аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций.

2. Аккредитацией объединений субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций (далее – объединения и организации) является признание центральными государственными и местными исполнительными органами (далее – государственные органы) объединений и организаций на представление интересов субъектов частного предпринимательства в экспертных советах по вопросам предпринимательства.

3. Аккредитации подлежат объединения и организации.

4. Аккредитация осуществляется государственными органами ежегодно в I (первом) квартале после опубликования объявления о сроках осуществления аккредитации на казахском и русском языках.

Объявления публикуются на казахском и русском языках на официальных интернет-ресурсах государственных органов.

В случае реорганизации государственного органа путем слияния, присоединения, разделения объединения и организации, аккредитованные данным государственным органом, представляют интересы субъектов частного предпринимательства в экспертном совете вновь возникшего государственного органа в соответствии со статьей 45 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Вновь возникшие государственные органы осуществляют аккредитацию в течение 3 (трех) месяцев с момента их образования или реорганизации.

5. В целях осуществления аккредитации в каждом государственном органе создается комиссия по аккредитации (далее – комиссия), состав и положение которой утверждаются решением руководителя государственного органа.

Глава 2. Порядок проведения аккредитации

6. Порядок проведения аккредитации включает следующие этапы:

1) размещение государственным органом объявления о начале приема заявлений и документов на проведение аккредитации;

2) представление объединениями и/или организациями заявления и пакета документов, предусмотренных в пункте 8 настоящих Правил;

3) рассмотрение комиссией материалов аккредитации;

4) принятие государственным органом решения об аккредитации или отказе в аккредитации;

5) выдачу свидетельства об аккредитации или письменного уведомления об отказе в аккредитации с обоснованием.

7. Объединения и организации, претендующие на аккредитацию в государственном органе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования объявления представляют пакет документов, предусмотренных в пункте 8 настоящих Правил.

8. Для получения аккредитации заявитель представляет в государственный орган в электронной форме:

1) Заявление для получения аккредитации субъектами частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) электронные копии учредительных документов и документов, подтверждающих государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, филиала (представительства) на казахском и русском языках;

3) список членов объединения и/или организации с указанием бизнес-идентификационного номера.

Для получения свидетельства об аккредитации на бессрочной основе заявитель представляет копии свидетельств об аккредитации субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций, которые подтверждают аккредитацию более двух раз подряд в центральных государственных и (или) местных исполнительных органах.

Сноска. В пункт 8 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 21.05.2024 № 25 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Рассмотрение материалов, представленных объединениями и организациями, осуществляется комиссией, по рекомендациям которой государственным органом принимается решение о выдаче свидетельства об аккредитации или отказе в аккредитации.

10. Срок рассмотрения документов и принятия решения о выдаче свидетельства об аккредитации или отказе в аккредитации составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений.

11. В случае отсутствия заявлений по окончании срока приема документов на проведение аккредитации на официальных интернет-ресурсах государственных органов в течение 10 (десяти) рабочих дней государственные органы осуществляют повторное опубликование объявления о сроках осуществления аккредитации.

Объединения и организации, претендующие на аккредитацию в государственном органе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня повторного опубликования

объявления представляют пакет документов, предусмотренных в пункте 8 настоящих Правил.

В случае отсутствия заявлений по окончании срока приема документов на проведение аккредитации на официальных интернет-ресурсах государственных органов в течение 5 (пяти) рабочих дней публикуется объявление государственного органа о несостоявшейся аккредитации ввиду отсутствия заявлений для проведения аккредитации.

12. Аккредитация не может осуществляться в случаях, если:

1) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 8 настоящих Правил;

2) объединение и организация не осуществляют деятельность по защите интересов его членов;

3) объединение и организация представили документы на аккредитацию после окончания срока приема заявлений.

13. Свидетельство об аккредитации субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций выдается сроком на три года по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Объединения и организации, аккредитованные более двух раз подряд в государственных органах, получают свидетельство об аккредитации субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций на бессрочной основе.

14. Решение об аккредитации объединений и организаций утверждается приказом первого руководителя государственного органа и (или) решением местного исполнительного органа.

По результатам проведенной аккредитации объединений и организаций осуществляется выдача свидетельства об аккредитации субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций или мотивированного отказа в аккредитации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения документов и принятия решения о выдаче свидетельства об аккредитации или отказе в аккредитации.

15. Аккредитация на бессрочной основе осуществляется в порядке, предусмотренном главой 2 настоящих Правил.

16. При утере свидетельство об аккредитации субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций объединение и/или организация может получить его дубликат в государственном органе, выдавшем свидетельство, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Объединения и организации, в случае осуществления перерегистрации, изменения реквизитов, направляют в государственные органы информацию о соответствующих

изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции.

Глава 3. Основания и порядок отмены аккредитации

17. Основаниями отмены аккредитации объединений и организаций являются:

1) реорганизация или ликвидация аккредитованных объединений и/или организаций;

2) представление объединением и/или организацией заявления для отмены аккредитации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) истечение срока действия свидетельства об аккредитации субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций.

18. В случае наличия оснований для отмены аккредитации, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, вопросы об отмене аккредитации объединений и организаций рассматриваются рабочим органом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления структурным подразделением-разработчиком рабочего органа фактов, являющимися основаниями для отмены аккредитации

19. Государственный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения срока действия свидетельства об аккредитации субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций, направляет соответствующее уведомление о прекращении аккредитации субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций.

Приложение 1
к Правилам проведения
аккредитации, в том числе
форма свидетельства об
аккредитации, основания и
порядок отмены аккредитации
объединений субъектов
частного предпринимательства и
иных некоммерческих
организаций
Форма

Свидетельство об аккредитации субъектов частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций

(наименование объединения субъектов частного предпринимательства и/или иных некоммерческих организаций)

(наименование центрального государственного или местного исполнительного органа)

признает право _____
(наименование объединения субъектов частного предпринимательства и/или иных
некоммерческих организаций)
на проведение в рамках деятельности экспертного совета по вопросам частного
предпринимательства при _____

—
(наименование центрального государственного или местного исполнительного
органа)
экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы
частного предпринимательства.

(приказ № _____ от " ____ " _____ 20__ года)

Свидетельство действительно до " ____ " _____ 20__ года

Руководитель центрального государственного или местного исполнительного
органа

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Дата выдачи: " ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам проведения
аккредитации, основания и
порядок отмены аккредитации
объединений субъектов
частного предпринимательства и
иных некоммерческих
организаций
Форма
Кому:

(должность, фамилия, имя,
отчество
(при его наличии) руководителя

центрального государственного
или местного исполнительного
органа)

От:

(должность, фамилия, имя,
отчество
(при его наличии) руководителя
объединения)

Реквизиты:

(юридический адрес,
контактный
телефон)

Заявление для получения аккредитации субъектами частного предпринимательства и иных некоммерческих организаций

Прошу аккредитовать/отменить аккредитацию/аккредитовать на бессрочной основе

(наименование объединения и/или организации)

для признания/отмены права на проведение в рамках деятельности экспертного совета по вопросам частного предпринимательства при _____

(наименование центрального государственного или местного исполнительного органа)

экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы частного предпринимательства.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и контактные данные представителя объединения и и/или организации для включения в состав экспертного совета по вопросам предпринимательства _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20__ год