

Об утверждении профессионального стандарта в сфере социальной защиты

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 262. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2023 года № 32943

Примечание. Вводится в действие с 01.07.2023 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

В соответствии с пунктом 7 статьи 64 Социального кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить профессиональный стандарт в сфере социальной защиты согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту социальных услуг в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Премьер-Министра -

*Министр труда и социальной
защиты населения*

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения

Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

Приложение к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 29 июня 2023 года № 262

Профессиональный стандарт в сфере социальной защиты

Глава 1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт в сфере социальной защиты предназначен для определения требований к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.

Настоящий профессиональный стандарт позволит создать образовательные программы, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) специальные социальные услуги – комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье) условия для преодоления оснований, объективно нарушающих жизнедеятельность человека и направленных на создание равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

2) пробация (ресоциализация) – система видов деятельности и индивидуально определяемых мер контрольного и социально-правового характера, направленных на коррекцию поведения лиц, категории которых определены законом, для предупреждения совершения ими уголовных правонарушений;

3) социальная работа – деятельность по оказанию помощи отдельным лицам, семьям в реализации их социальных прав и гарантий компенсацией нарушенных или утраченных функций, препятствующих их полноценному социальному функционированию;

4) социальный работник – работник, оказывающий специальные социальные услуги и (или) осуществляющий оценку и определение потребности в специальных социальных услугах, имеющий необходимую квалификацию, соответствующую установленным требованиям;

5) квалификация – степень профессиональной подготовленности работника, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной степени сложности работы;

6) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

7) знание – результат усвоения информации посредством обучения и личного опыта, совокупность фактов, принципов, теории и практики, относящихся к сфере обучения или работы; компонент квалификации, который обязательно должен подвергаться оценке;

8) навыки – качество, развиваемое через обучение или проведение определенных исследований, работ и характеризует способность к выполнению определенных интеллектуальных или физических действий, как на рабочем месте, так и в обыденной жизни;

9) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

10) умения – способность применять знания и проявить компетентность с целью осуществления деятельности и решения задач (применение логического, интуитивного, творческого и практического мышления);

11) профессия – степень профессиональной подготовленности работника, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной степени сложности работы;

12) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

13) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

14) индивидуальная программа абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – индивидуальная программа) – документ, определяющий конкретные объемы, виды и сроки проведения абилитации и реабилитации лица с инвалидностью на основе его индивидуальных потребностей;

15) компетенция – способность работника применять знания, умения и опыт в профессиональной и трудовой деятельности;

16) Отраслевые рамки квалификаций (ОРК) – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, рамочная структура дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли;

17) Национальная рамка квалификаций (НРК) – системное и структурированное описание уровней квалификаций, признаваемых на рынке труда.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

3. Цель разработки профессионального стандарта: представить по профессии системное и структурированное описание трудовых функций, соответствующих требованиям к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников.

4. Стандарт определяет основы программ подготовки, повышения квалификации работника и возможности для непрерывного профессионального развития.

Глава 3. Карточки профессий

5. Наименование профессий:

1) начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты – 7 уровень квалификации по ОРК;

2) специалист по социальной работе (социальный работник) – 4-6 уровни квалификации по ОРК;

3) социальный работник – 4-5 уровни квалификации по ОРК;

4) социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах – 6 уровень квалификации по ОРК;

5) консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор) - 6 уровень квалификации по ОРК;

6) социальный психолог – 6 уровень квалификации по ОРК;

7) социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе – 6-7 уровни квалификации по ОРК.

Карточки профессий приводятся в приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение
к профессиональному стандарту
в сфере социальной защиты

Карточка профессии	"Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты"
Код профессии	1344-0-004
Наименование профессии	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты
Уровень квалификации по ОРК	7
Другие возможные наименования профессии:	Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому
Уровень квалификации для профессии и согласно типовым квалификационным	

<p>характер истикам должнос т е й руковод ителей, специал истов и других служащ и х организа ций, социаль ной защиты и занягост и населен ия</p>	<p>Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057) (далее - типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения).</p> <p>Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы на должностях в организациях социальной защиты населения или соответствующего профиля не менее 3 лет.</p>	
<p>Уровень професс иональн ого образова ния</p>	<p>Высшее Послевузовское образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое, медицинское)</p>	
<p>Трудовые е функции :</p>	<p>Обязательные трудовые функции:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты. 2. Организация и предоставление специальных социальных услуг 3. Управление кадровыми ресурсами подразделения.
<p>Трудовая я</p>		<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство работой структурного подразделения. 2. Осуществление подготовки планов работы, определение конкретных направлений деятельности работников структурного подразделения. 3. Проведение анализа работы и принимает меры по улучшению эффективности деятельности структурного подразделения. 4. Обеспечение контроля по ведению структурным подразделением внутренней документации 5. Участие в разработке учебно-методической документации. 6. Изучение и применение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной работы. 7. Осуществление работы по взаимосвязи и эффективному сотрудничеству с организациями. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан;

<p>функция 1: Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты</p>	<p>Задача: Планирование и контроль деятельности структурного подразделения</p>	<p>2. Кодекс Республики Казахстан "Социальный кодекс Республики Казахстан" (далее – Социальный кодекс). 3. Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения). 4. Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс о браке и семье). 5. Кодекс Республики Казахстан "Трудовой кодекс Республики Казахстан" (далее – Трудовой кодекс); 6. Закон Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" (далее – Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями); 7. Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" (далее – Закон о правах ребенка); 8. Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (далее – Закон о противодействии коррупции); 9. Закон Республики Казахстан "О государственных закупках"; 10. Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" (далее – Закон о языках); 11. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) (далее – Правила пожарной безопасности).</p>
<p>Трудовая функция 2: Организация и предоставление</p>	<p>Задача: Проведение мероприятий по профилактике возникновения</p>	<p>Умения и навыки: 1. Обеспечение проведения работы по выявлению и учету лиц (семьи), нуждающихся в специальных социальных услугах (далее – контингент). 2. Формирование и ведение банка данных нуждающихся в социальной поддержке граждан. 3. Определение числа обслуживаемых и объем работы специалистов отделения в соответствии со стандартом оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения; 4. Анализ результатов качества предоставляемых социальных услуг и соответствие их потребностям контингента. 5. Рассмотрение и принятие мер по заявлениям и предложениям контингента. 6. Осуществление взаимодействия с организациями по оказанию услуг, в том числе медицинских, педагогических, психологических, социально-бытовых с учетом индивидуальных потребностей контингента.</p>

<p>авление специал ьных социаль ных услуг</p>	<p>нуждаемости в специальных социальных услугах</p>	<p>7. Внесение предложений по совершенствованию форм и методов оказания специальных социальных услуг. Знание законодательства по профилю, специализации и особенностям организации обслуживания детей, детей с инвалидностью, престарелых и лиц с инвалидностью; по основам социологии, психопатологии, психосоциальные аспекты помощи детям, лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью; по основам психопрофилактики; передовой отечественный и зарубежный опыт в области оказанию социальных услуг; специфику работы в различной социальной среде; формы и методы воспитательной и социальной работы; способы сбора и анализа информации; методы выявления экстремальных ситуаций.</p>
<p>Трудова я функция 3: Управле ние кадровы ми ресурса ми структу рного подразд еления</p>	<p>Задача: Формирование и регулирование кадрового состава</p>	<p>Умения и навыки: Организация работы по взаимосвязи и эффективному сотрудничеству с организациями с целью обучения, обмена опытом, повышения квалификации работников структурного подразделения; Участие в разработке учебно-методической документации; Изучение и применение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной работы; Применение новейших технологий в работе структурного подразделения; Обеспечение представления необходимой отчетности и достоверности статистических сведений; Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм. Знания: 1. Трудовой кодекс. 2. Законодательство по вопросам управления персоналом. 3. Правила пожарной безопасности</p>
<p>Требова ния к личност ным компете нциям</p>	<p>Ответственность, самостоятельное управление и контроль процессами трудовой деятельности, умение принимать самостоятельные решения, добросовестность. Аналитический склад ума. Терпение и коммуникабельность, доброжелательность, добропорядочность, бескорыстность, этичность,</p>	
<p>Связь с другими професс иями в</p>	<p>8 уровень</p>	

рамках ОРК		Первые руководители учреждений, организаций и предприятий
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	"Специалист по социальной работе"	
Код профессии	2635-3-001	
Наименование профессии	Специалист по социальной работе (социальный работник)	
Уровень квалификации по ОРК	4	
Другие возможные наименования профессии	Специалист по социальной работе (оказание социально-медицинских услуг)	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения	<p>Специалист среднего уровня квалификации:</p> <p>высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы.</p>	
Уровень профессионального образования	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, педагогическое, медицинское, образование	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	Организация и предоставление специальных социальных услуг
		Умения и навыки: 1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (

семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.

2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода.

3. Анализ качества и виды оказываемых услуг.

прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании.

4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составлении заявлений, ознакомление с печатными изданиями.

5. Разработка предложения по совершенствованию специальных социальных услуг.

6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные

Организация и предоставление специальных социальных услуг

Задача:
Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждемости в специальных социальных услугах

социальные услуги и качеством их предоставления.

7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным.

8. Повышение квалификации на постоянной основе.

9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременная отчетность (ведомственную и статистическую).

10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности

Знания:

1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Кодекс о браке и семье.
5. Трудовой кодекс.
6. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
7. Закон о правах ребенка.
8. Закон о противодействии коррупции.
9. Закон о языках; теорию и практику социальной работы; особенности психологии личности и

		<p>отдельных категорий граждан;</p> <p>основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;</p> <p>программно-методическую литературу по социальной работе;</p> <p>системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;</p> <p>формы и методы воспитательной и социальной работы;</p> <p>специфику работы в различной социальной среде;</p> <p>организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;</p> <p>отечественную и международную практику оказания социальных услуг;</p> <p>особенности быта и семейного воспитания;</p> <p>Правила пожарной безопасности.</p>
Требования к личностным компетенциям	Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5 уровень	Специалист в организациях социальной защиты населения
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Специалист по социальной работе
	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные	

Условия (содержания и качества) труда	условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Специалист по социальной работе	
Код профессии	2635-3-001	
Наименование профессии	Специалист по социальной работе (социальный работник)	
Другие возможные наименования профессии	<p>3350-0-009 Специалист в организациях социальной защиты населения</p> <p>3412-0-005 Работник по социальной работе (Кейс менеджер социальный работник по сопровождению семьи)</p> <p>2635-3-003 Специалист по социальной работе, приют для престарелых</p> <p>2635-8-003 Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями</p> <p>2635-8-004 Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью</p> <p>2635-3-001 Специалист по социальной работе (оказание социально-медицинских услуг)</p>	
Уровень квалификации по ОРК	5	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения	<p>Специалист высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы.</p>	
Уровень профессионального образования	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	Организация и предоставление специальных социальных услуг
		Умения и навыки: 1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг

нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.

2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода

3. Анализ качества и виды оказываемых услуг;

прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании;

4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составления заявлений, ознакомление с печатными изданиями;

5. Разработка предложения по совершенствованию специальных социальных услуг;

6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих

Организация и предоставление специальных социальных услуг

Задача:

Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждемости в специальных социальных услугах

специальные социальные услуги и качеством их предоставления;

7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным;

8. Повышение квалификации на постоянной основе;

9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременная отчетность (

ведомственную и статистическую);

10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности

Знания:

1. Конституция Республики Казахстан;

2. Социальный кодекс.

3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.

4. Кодекс о браке и семье.

5. Трудовой кодекс.

6. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).

7. Закон о правах ребенка.

8. Закон о противодействии коррупции.

9. Закон о языках.

10. Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия" (

далее - Закон о профилактике бытового насилия);
 безопасность и охрану труда на рабочем месте ;
 теорию и практику социальной работы;
 особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;
 основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;
 программно-методическую литературу по социальной работе;
 системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;
 формы и методы воспитательной и социальной работы;
 специфику работы в различной социальной среде;
 организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;
 отечественную и международную практику оказания социальных услуг;
 особенности быта и семейного воспитания.

Требования к личностным компетенциям

Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорытность.

Связь с другими профессиями в рамках ОРК

6 уровень

Специалист по социальной работе

Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения	Специалист по социальной работе
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Специалист по социальной работе	
Код профессии	2635-3-001	
Наименование профессии	Специалист по социальной работе	
Другие возможные наименования профессии:	2635-8-003 - Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями 2635-8-004 - Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью 2635-3-003 Специалист по социальной работе, приют для престарелых 2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения	
Уровень квалификации по ОРК	6	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения	Специалист высшего уровня квалификации: высшей категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первой категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; второй категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет; без категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование без требований к стажу работы по специальности	
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	Организация и предоставление специальных социальных услуг
		Умения и навыки: 1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг

нуждающемуся
лицу (семье) для
преодоления
трудной
жизненной
ситуации, либо
предупреждения
ее возникновения.

2. Координация
работы по
разработке
индивидуального
плана работы и
журнала/
электронной
картотеки,
осуществление
контроля за их
качественным
заполнением и
исполнением,
проведение
ежемесячного
мониторинга
выявления
больных, которым
требуется услуги
паллиативной
помощи и
сестринского
ухода

3. Анализ
качества и виды
оказываемых
услуг;
прогнозирование
перспективы их
развития,
динамику
нуждающихся в
социальном
обслуживании;

4. Оказание
содействия в
поддержании
гражданами
контактов с
родными и
близкими,
написании писем,
составления
заявлений,

Организация и предоставление специальных социальных услуг

Задача:

Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах

ознакомление с печатными изданиями;
5. Разработка предложения по совершенствованию специальных социальных услуг ;
6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления;
7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным;
8. Повышение квалификации на постоянной основе;
9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременная отчетность (ведомственную и статистическую);
10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности

Знания:

1. Конституция Республики Казахстан;

2. Социальный кодекс.
3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Кодекс о браке и семье.
5. Трудовой кодекс.
6. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
7. Закон о правах ребенка.
8. Закон о противодействии коррупции.
9. Закон о языках.
10. Закон о профилактике бытового насилия; безопасность и охрану труда на рабочем месте; теорию и практику социальной работы; особенности психологии личности и отдельных категорий граждан; основы психологии, педагогики, геронтологии, этики; программно-методическую литературу по социальной работе; системы социальных гарантий и

		<p>преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;</p> <p>формы и методы воспитательной и социальной работы;</p> <p>специфику работы в различной социальной среде;</p> <p>организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми; отечественную и международную практику оказания социальных услуг;</p> <p>особенности быта и семейного воспитания;</p> <p>Правила пожарной безопасности.</p>
<p>Требования к личностным компетенциям</p>	<p>Навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, умение работать с большим объемом информации.</p>	
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК</p>	<p>7 уровень</p>	<p>Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому.</p> <p>Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.</p>

Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Специалист по социальной работе
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Социальный работник	
Код профессии	3412-0-008	
Наименование профессии	Социальный работник	
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-005 Работник по социальной работе	
Уровень квалификации по ОРК	4	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения	<p>Специалист среднего уровня квалификации:</p> <p>высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;</p> <p>первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;</p> <p>второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.</p>	
Уровень профессионального образования	Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое образование, или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	Организация и предоставление специальных социальных услуг
		<p>Умения и навыки:</p> <p>1. Выявляет одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи; детей с инвалидностью и лиц с</p>

инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;

2. Покупать за счет средств получателя социальных услуг и доставлять на дом продукты питания, промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, лекарственные средства и изделия медицинского назначения, средства ухода, книги, газеты, журналов.

3. Осуществлять помощь в приготовлении пищи.

4. Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств.

5. Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.

6. Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений.

7. Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности.

8. Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы.

9. Проводит обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения;

10. Организует досуг ребенка и лиц старше 18 лет (игры, чтение книг, организация библиотечного обслуживания и другое);

11. Проводит работу с родителями и членами их семьи по реализации

Организация и предоставление специальных социальных услуг

Задача:

Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах

реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка и лиц старше 18 лет в семье, посещение обслуживаемых детей и лиц старше 18 лет в больнице (в случае госпитализации);

12. Проводит обучение родителей ребенка и лиц старше 18 лет практическим навыкам общего ухода за больным ребенком и лицом старше 18 лет, методам и приемам, способствующим развитию ребенка и лиц старше 18 лет, двигательным и социальным навыкам;

13. Привлекает специалистов для оказания психологической помощи детям и лицам старше 18 лет и родителям;

14. Содействует в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры;

15. Содействует в выделении семьям, воспитывающим детей и лиц старше 18 лет, из числа малообеспеченных, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, источников, не противоречащих законодательству;

16. Обеспечивает взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам.

Знания:

1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей

		с ограниченными возможностями). 5. Закон о правах ребенка. 6. Правила пожарной безопасности; основные принципы по организации социально-бытового обслуживания одиноких нетрудоспособных граждан; психологические и физиологические особенности пожилых людей; организацию коммунально-бытового обслуживания; санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми, нетрудоспособными гражданами в домашних условиях; приемы оказания неотложной доврачебной помощи; основы трудового законодательства.
Требования к личностным компетенциям	Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	5 уровень	Социальный работник
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения	Социальный работник по уходу за престарелыми и лицами с инвалидностью Социальный работник по уходу за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями
Условия содержания и качества) труда	(Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Социальный работник	
Код профессии	3412-0-008	
Наименование профессии	Социальный работник	
Другие возможные наименования профессии:	3412-0-005 Работник по социальной работе (Кейс менеджер социальный работник по сопровождению семьи)	

Уровень квалификации по ОРК	5	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения	<p>Специалист высшего уровня квалификации:</p> <p>высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;</p> <p>первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;</p> <p>второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы;</p> <p>специалист среднего уровня квалификации:</p> <p>высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;</p> <p>первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;</p> <p>второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;</p> <p>без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.</p>	
Уровень профессионального образования	<p>Высшее социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое образование, техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское)</p>	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	<p>Организация и предоставление специальных социальных услуг</p>
		<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняет работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением; 2. Выявляет детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью старше 18 лет с

Организация и предоставление специальных социальных услуг

Задача:

Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах

психоневрологическими заболеваниями (далее – дети и лица старше 18 лет), проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;

3. Проводит обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения;

4. Организует досуг ребенка и лиц старше 18 лет (игры, чтение книг, организация библиотечного обслуживания и другое);

5. Проводит работу с родителями и членами их семьи по реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка и лиц старше 18 лет в семье, посещение обслуживаемых детей и лиц старше 18 лет в больнице (в случае госпитализации);

6. Проводит обучение родителей ребенка и лиц старше 18 лет практическим навыкам общего ухода за больным ребенком и лицом старше 18 лет, методам и приемам, способствующим развитию ребенка и лиц старше 18 лет, двигательным и социальным навыкам;

7. Привлекает специалистов для оказания психологической помощи детям и лицам старше 18 лет и родителям;

8. Содействует в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры;

9. Содействует в выделении семьям, воспитывающим детей и лиц старше 18 лет, из числа малообеспеченных

, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, источников, не противоречащих законодательству;

10. Обеспечивает взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам;

11. Проводит анализ работы , представляет отчеты в установленные сроки;

12. Обеспечивает выполнение Правил пожарной безопасности.

Знания:

1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
4. Закон о правах ребенка.
5. Правила пожарной безопасности.

Основные принципы по организации социально-бытового обслуживания детей и лиц старше 18 лет; организацию коммунально-бытового обслуживания; санитарно-гигиенические требования по уходу за детьми и лицом старше 18 лет в домашних условиях; приемы оказания неотложной доврачебной помощи; основы трудового законодательства.

Требования к личностным компетенциям

Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорытность.

Связь с другими профессиями в рамках ОРК	6 уровень	Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Социальный работник по уходу за престарелыми и лицами с инвалидностью Социальный работник по уходу за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии:	Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах	
К о д профессии	3412-0-009	
Наименование профессии	Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах	
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения	
Уровень квалификации и по ОРК	6	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационными характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и	<p>Специалист высшего уровня квалификации:</p> <p>высшей категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;</p> <p>первой категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;</p> <p>второй категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;</p> <p>без категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование без требований к стажу работы по специальности.</p>	

занятости населения		
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия в проведении оценки и определении потребности в специальных социальных услугах. 2. Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах. 3. Оказание медико-социальных и правовых услуг.
Трудовая функция 1: Организация участия в проведении оценки и определении потребности в специальных социальных услугах	Задача: Организация проведения оценки и определения потребностей, нуждающихся в специальных социальных условиях.	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть соответствующими теоретическими и практическими знаниями. 2. Постоянно совершенствовать профессиональное мастерство. 3. Обеспечивать качества предоставляемых специальных социальных услуг. 4. Оформлять опеку, попечительству, определять в дома - интернаты, территориальные центры. 5. Обладать навыками психологической работы /поддержки.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан; 2. Социальный кодекс. 3. Кодекс о браке и семье. 4. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью. 5. Закон о правах ребенка, 6. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 "Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11038); 7. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 2 июня 2023 года № 200 "Об утверждении Правил оценки и определения потребности в специальных социальных услугах" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32697).
		Умения и навыки:

<p>Трудовая функция 2: Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах.</p>	<p>Задача 1: Анализ потребности в специальных социальных услугах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качественно проводить оценку и определять потребности в специальных социальных услугах лица (семье), находящегося в трудной жизненной ситуации. 2. Не допускать дискриминации в отношении лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации. 3. Не разглашать конфиденциальной информации о лице (семье), находящемся в трудной жизненной ситуации. 4. Соблюдать этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений. 5. Проявлять способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оформления опеки, попечительства, определения в дома -интернаты. 2. Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи . 3. Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативные правовые акты. 4. Требования правил и норм по безопасности и охране труда. 5. Требования к ведению документооборота.
	<p>Задача 2: Ведение учета граждан, нуждающихся специальных социальных услугах.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить учет потребности в специальных социальных услугах лица (семье), находящегося в трудной жизненной ситуации. 2. Проводить работу по подаче заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав пациента. 3. Решать проблемы путем предоставления клиенту компетентной информации и разъяснений по конкретному запросу.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения. 2. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).

		<p>3. Социальный кодекс.</p> <p>2. Конвенция о правах инвалидов.</p> <p>3. Методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Порядок предоставления государственной адресной социальной помощи</p> <p>Виды государственных пособий семьям, имеющим детей, а также иные нормативные правовые акты по организации социальной помощи населению.</p>
Трудовая функция 3: Оказание медико-социальных и правовых услуг	<p>Задача:</p> <p>Проведение консультирования клиентов в вопросах оказания специально-социальных услуг</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультировать по правовым, социально-правовым вопросам, медицинского обслуживания и защиты прав пациентов в области охраны здоровья. 2. Оказывать помощь в написании и оформлении различных документов по социально-правовым вопросам медицинского обслуживания, прав в области охраны здоровья. 3. Участвовать в реализации программ и мероприятий по повышению правовой культуры, правовому просвещению населения в области охраны здоровья. 4. Участвовать в мероприятиях поддержки гражданских инициатив, направленных на решение социальных, правовых и иных общественно значимых проблем. 5. Оказывать методическую помощь социальным работникам организации/подразделения в выявлении проблем и мер содействия в оказании социально-правовых услуг у курируемого лица (семьи). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права гражданина, личности на жилье, работу, социальную поддержку, медицинскую помощь, образование, личную неприкосновенность. 2. Основные правила оформления документов для реализации прав личности на жилье, работу, социальную поддержку, медицинскую помощь, образование.
Требования к личностным компетенциям	Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат.	
Связь с другими	7 уровень	Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому.

профессиями в рамках ОРК		Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах
Условия (содержания и качества) труда	(Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор)	
Код профессии	2635-9-001	
Наименование профессии	Консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор)	
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения; Супервизор по социальной работе	
Уровень квалификации по ОРК	6	
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения	<p>Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057).</p> <p>специалист высшего уровня квалификации: высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет; второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года; без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы.</p>	
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) профессиональное образование	
		Осущес твл ени

е
дея
тел
ьно
сти
в
отд
еле
ния
х
соц
иал
ьно
й
пом
ощ
и
на
дом
у, в
орг
ани
зац
иях
,
ока
зыв
аю
щи
х
спе
циа
льн
ые
соц
иал
ьны
е
усл
уги
в
усл
ови
ях
вре
мен
ног
о
пре
быв
ани
я и
про
жи

Трудовые функции:

Обязательные трудовые функции:

ван
ия
жер
тва
м
быт
ово
го
нас
или
я,
жер
тва
м
тор
гов
ли
лю
дья
и;
Вза
имо
дей
ств
ует
со
спе
циа
лис
там
и
орг
ано
в и
орг
ани
зац
ий
соц
иал
ьно
й
защ
иты
нас
еле
ния
,
здр
аво
охр
ане
ния
,

об
азо
ван
ия,
орг
ани
зац
ий,
упо
лно
моч
енн
ых
для
раб
оты
с
лиц
ами
,
нах
одя
щи
мис
я в
тру
дно
й
жиз
нен
ной
сит
уац
ии;

Нас
тав
нич
ест
во
мол
оды
х и
мен
ее
оп
ытн
ых
соц
иал
ьны
х
раб

Дополнительные трудовые функции:

ОТН
ИКО
В

Ум
ени
я и
нав
ыки
:
1.
Ока
зывает
кон
сул
ьта
тив
ные
усл
уги
дет
ям
с
огр
ани
чен
ны
ми
воз
мо
жн
ост
ями
, их
зак
онн
ым
пре
дст
ави
тел
ям,
лиц
ам
пре
кло
нно
го
воз
рас
та и
лиц
ам
с

инв
али
дно
сть
ю,
жер
тва
м
быт
ово
го
нас
или
я,
жер
тва
м
тор
гов
ли
лю
дьм
и
по
воп
рос
ам:
2.
Со
циа
льн
ой
и
мед
ико
-
пед
аго
гич
еск
ой
кор
рек
цио
нно
й
под
дер
жке
,
пра
вах
реб
енк

а, социальной защиты и реабилитации лиц с инвалидностью; 3. Предоставления государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий

по
пот
ере
кор
мил
ьца,
адр
есн
ой
соц
иал
ьно
й
пом
ощ
и и
раз
лич
ны
х
вид
ов
соц
иал
ьны
х
вып
лат;
4.
Оф
орм
лен
ия
опе
ки,
поп
ечи
тел
ьст
ва,
опр
еде
лен
ия
в
орг
ани
зац
ии
обр
азо
ван
ия,
учр

ежд
ени
я
соц
иал
ьно
й
защ
иты
нас
еле
ния
;
5.
Гра
жда
нск
ого,
жи
ли
щн
ого,
сем
ейн
ого,
тру
дов
ого,
пен
сио
нно
го,
уго
лов
ног
о
зак
оно
дат
ель
ств
а,
по
воп
рос
ам
жер
тв
быт
ово
го
нас
или
я,

жер
тв
тор
гов
ли
лю
дьм
и;
б.
Ока
зывает
сод
ейс
тви
е
по
обе
спе
чен
ию
кон
тин
ген
та
тех
нич
еск
им
и
всп
омо
гатель
ными
ми
(
ком
пен
саторн
ым
и)
средств
ами
и
спе
циальн
ым
и
средств

вам
и
пер
едв
иже
ния
;
7.
Обе
спе
чив
ает
пре
дос
тав
лен
ие
кон
тин
ген
ту
кон
сул
ьта
ций
спе
циа
лис
тов
орг
ано
в
здр
аво
охр
ане
ния
,
обр
азо
ван
ия,
соц
иал
ьно
й
заш
иты
нас
еле
ния
,
юр
иди

чес
ких
слу
жб
и
дру
гих
спе
циа
лис
тов;
8.
Пр
ово
дит
уче
бу
со
спе
циа
лис
там
и и
соц
иал
ьны
ми
раб
отн
ика
ми
по
раз
ьяс
нен
ию
зак
оно
дат
ель
ств
а
по
соц
иал
ьны
м
воп
рос
ам;
9.
Уча
ств
ует

в
дея
тел
ьно
сти
по
соз
дан
ию
цен
тро
в
соц
иал
ьно
й
пом
ощ
и
сем
ье,
при
юто
в,
мол
оде
жн
ых,
под
рос
тко
вых
и
дет
ски
х
цен
тро
в,
клу
бов
,
раб
ота
ющ
их
в
усл
ови
ях
дне
вно
го
пре

быв
ани
я и
ухо
да
на
дом
у;
10.
Сод
ейс
тву
ет
ре
ше
ни
ю
воп
рос
ов,
свя
зан
ны
х с
ока
зан
ием
раз
нос
тор
онн
ей
пом
ощ
и
кон
тин
ген
ту,
нах
одя
ще
мус
я в
тру
дно
й
жиз
нен
ной
сит
уац
ии;

Трудовая функция 1: Осуществление деятельности в отделениях социальной помощи на дому, в организациях, оказывающих специальные социальные услуги в условиях временного пребывания и проживания жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;

Трудовая функция 2: взаимодействие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации;

Задача:

1. Консультативная помощь лицам оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
2. Способствовать созданию необходимых условий для преодоления трудной жизненной ситуации, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защита их права и интересы в получении необходимых специальных социальных услуг;

11. Способствует созданию необходимых условий для преодоления трудной жизненной ситуации, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защищает их

пра
ва
и
инт
ере
сы
в
пол
уче
нии
нео
бхо
дим
ых
спе
циа
льн
ых
соц
иал
ьны
х
усл
уг;
12.
Коо
рди
нир
ует
дея
тел
ьно
сть
по
пре
дос
тав
лен
ию
спе
циа
льн
ых
соц
иал
ьны
х
усл
уг
ну
жда
ющ
имс
я

лиц
ам,
при
вле
кае
т к
реа
лиз
аци
и
спе
циа
льн
ых
соц
иал
ьны
х
усл
уг
нео
бхо
дим
ых
спе
циа
лис
тов;
13.
Обе
спе
чив
ает
раз
раб
отк
у и
реа
лиз
аци
ю
инд
иви
дуа
льн
ого
пла
на
раб
оты
с
пол
уча
тел

ями
спе
циа
льн
ых
соц
иал
ьны
х
усл
уг
суб
ъек
том
,
ока
зыв
аю
щи
м
усл
уги
в
усл
ови
ях
ухо
да
на
дом
у;
14.
Пр
ово
дит
рег
уля
рн
ый
мон
ито
рин
г
ока
зыв
аем
ых
усл
уг в
усл
ови
ях
ухо
да

на
дом
у,
вед
ет
баз
у
дан
ны
х и
пре
дст
авл
яет
отч
еты
в
уст
ано
вле
нно
м
пор
ядк
е;
15.
Пр
име
няе
т в
орг
ани
зац
ии
пер
едо
вой
оте
чес
тве
нн
ый
и
ме
жд
уна
род
ны
й
оп
ыт
в
сфе
ре

социальной
защиты ;
16. Обеспечивает
выполнение
правил
и
норм
охраны
труда,
техник
и
безопасности
и
противопожарной
защиты .

Знания :
1. Основы
психологии,
правов

еде
ния
,
пол
ито
лог
ии,
пед
аго
гик
и;
2.
Со
циа
льн
о-п
сих
оло
гич
еск
ие
асп
ект
ы
пом
ощ
и
лиц
ам,
нах
одя
щи
мся
в
тру
дно
й
жиз
нен
ной
сит
уац
ии;
3.
Ос
нов
ы
тру
дов
ого,
жи
ли
щн
ого,

уголовного, гражданского и пенсионного законодательства, правую основу охраняемых материальных и детства; 4. Права несовершеннолетних и пенсионеров; 5. Основы социал

ьны
х
гар
ант
ий
и
пре
иму
щес
тв,
уст
ано
вле
нн
ые
для
лиц
с
инв
али
дно
сть
ю,
вет
ера
нов
вой
ны
и
тру
да;
6.
пер
едо
вой
и
ме
жд
уна
род
ны
й
оп
ыт
по
соц
иал
ьно
й
раб
оте;
7.
Эти
чес

кие
нор
мы
дея
тел
ьно
сти
кон
сул
ьта
нта;
8.
Ме
тод
ы
ока
зан
ия
пси
хол
оги
чес
кой
под
дер
жк
и;
9.
Ме
тод
иче
ски
е
мат
ери
алы
по
воп
рос
ам
над
омн
ого
обс
луж
ива
ния
;
10.
Ос
нов
ные
нап
рав

лен
ия
в
про
вод
имо
й
пол
ити
ке
соц
иал
ьно
й
защ
иты
нас
еле
ния
;
11.
Оте
чес
тве
нн
ый
и
зар
убе
жн
ый
оп
ыт
по
воп
рос
ам
соц
иал
ьно
го
обс
луж
ива
ния
;
12.
Пра
вил
а
по
жар
ной
без

		опа сно сти.
Требования к личностным компетенциям	<p>Аналитический склад ума, умение работать с большим объемом информации.</p> <p>Терпение и коммуникабельность, доброжелательность, добропорядочность, бескорыстность, этичность, развитое чувство интуиции, наблюдательность и трудолюбие, эмоционально-волевая устойчивость.</p>	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7 уровень	Зав еду ющ ий отд ело м (отд эле ние м)
Связь с КС	Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения.	Ко нсу льт ант по соц иал ьно й раб оте
Условия (содержания и качества) труда	<p>Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p>	
Карточка профессии	Социальный психолог	
Код профессии	2634-9-004	
Наименование профессии	Социальный психолог	
Уровень квалификации по ОРК	6	
Уровень квалификации для профессии согласно КС	<p>Психолог I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности психолога II категории не менее 2 лет.</p> <p>Психолог II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности психолога без категории не менее 3 лет.</p> <p>Психолог: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.</p>	
Уровень профессионального образования	Высшее профессиональное (или послевузовское) образование	

Трудовые функции:

Обязательные трудовые функции:

1. Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2 . Подготовка межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам).

3. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).

4 . Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.

Умения и навыки:
1 . Взаимодействовать с разными лицами и

группами по вопросам психологической помощи клиентам.

2 .

Организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи.

3. Оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций.

4. Оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм.

5. Применять конкретные психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации.

6. Вести психологическую просветительскую

Трудовая функция 1:
Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию

Задача 1:
Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов.
Задача 2:
Создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, и проведение группового и индивидуального консультирования.

деятельность среди населения.
7 .
Осуществлять взаимодействие с иными работниками органами и организациями и социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.
8 .
Разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами.
9 .
Разрабатывать программы групповой работы с клиентами.
10 .
Разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию.
11. Вести базу данных клиентов.
12. Вести делопроизводство и обеспечивать конфиденциальность

льность полученных сведений о клиенте.

Знания:

- 1 .
Современные направления, актуальные проблемы и методы работы в социальной психологии.
- 2 .
Психология кризисных состояний, горя, потери и утраты.
- 3 .
Психология экстремальных ситуаций.
- 4 .
Психология личности и малых групп.
- 5 .
Психология семьи и семейных отношений.
- 6 .
Психология зависимости, аддикций, девиантология.
- 7 .
Возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни.
8. Проблемы социализации.
- 9 .
Особенности развития

личности в неблагоприятной социальной ситуации.

10.

Технология, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации.

11. Основы психологического консультирования.

12. Основы организации и проведения социально психологического тренинга.

Умения и навыки:

1. Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной группы.

2.

Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной группы.

3.

Разрабатыват

<p>Трудовая функция 2: Подготовка межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p>	<p>Задача 1: Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия.</p> <p>Задача 2: Обучение специалистов и их психологическая подготовка</p>	<p>ь программы подготовки специалистов по оказанию психологической помощи.</p> <p>4 . Консультиро в а т ь отдельных специалистов по работе в группе.</p> <p>5. Вести документаци ю и служебную переписку.</p> <p>6 . Использовать современные технологии работы с информацией , базами данных и иными информацио нными системами для решения вопросов организации.</p> <p>Знания: 1 . Социальную психологию, психологию личности и малых групп.</p> <p>2 . Методологи ю командной работы.</p> <p>3 . Психологию управления, организацион ную и промышленн ую психологию.</p>
---	--	--

4 .
Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств.

5 .
Технологию работы в команде.

6. Методы активизации социальных, психологических и иных ресурсов.

7. Технику эффективной коммуникации со специалистами.

8 .
Конфликтологию и технологии разрешения конфликтов.

Умения и навыки:

1. Проводить анализ заявок и обращений органов и организаций социальной сферы в целях получения психологической помощи.

2 .
Анализировать и оценивать

результативность деятельности клиентов в соответствии с стандартами и регламентами в социальной сфере.

3. Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы.

4. Составлять документацию по оказанию психологических услуг в социальной сфере.

5. Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности

6. Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы.

7. Оценивать эффективность оказания психологической помощи.

8 .
Критически

Трудовая функция 3:

Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).

Задача 1:

Разработка планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи.

Задача2:

Оказание индивидуальной психологической помощи.

Задача3:

Проведение психологических тренингов, занятий и консультирования.

оценивать обратную связь от получателей психологических услуг.

9. Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями и к документам в социальной сфере.

10. Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам.

Знания:

1. Социальной психологии, психологии личности и малых групп.

2. Методологию индивидуальных консультаций и тренингов.

3. Организационную психологию.

4. Основные принципы, типы, стратегии и тактические

приемы ведения переговоров.
5. Основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций.

6 .
Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.

7 .
Современные стандартные требования к качеству и условиям оказания услуг в психологии.

8. Хранить и оперировать персональными личными данными.

Умения и навыки:
1 .
Осуществлять сбор обращений и запросов населения, органов и организаций социальной сферы для разработки плана, и программ психологичес

к о г о
просвещения.

2 .
Разрабатыват
ь и
согласовыват
ь регламенты
с органами и
организация
м и
социальной
сферы.

3 .
Использовать
результаты
мониторинга
психологичес
к о й
безопасности
и
комфортност
и среды при
разработке
п л а н а
психологичес
к о г о
просвещения
и проведения
информацио
н н ы х
консультаци
й.

4 .
Использовать
разные
формы и
методы
психологичес
к о г о
просвещения,
в том числе
активные
методы.

5. Грамотно,
доступно
любым слоям
населения
излагать
информацию
о
психологичес
ких услугах.

6. Создавать
наглядные

Трудовая функция 4:
Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы

Задача1:
Разработка плана психологического просвещения.
Задача2:
Подготовка перечня психологических услуг и возможности их получения.
Задача3:
Разработка рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению.
Задача4:
Проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг.

материалы для психологического просвещения.
7 .
Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и иные барьеры в проведении психологического просвещения.
8. Оценивать результативность психологического просвещения.
9. Владеть современным и технологиям и работы.
10. Вести документацию и служебную переписку.

Знания:
1. Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы.
2 .
Социальную психологию, психологию личности и малых групп.
3 .
Национальн

		<p>ые и региональные особенности быта и семейного воспитания.</p> <p>4 . Психологию семьи, консультирование семьи, семейные кризисы.</p> <p>5. Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристик и социальной среды.</p> <p>6. Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</p> <p>7 . Психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты.</p>
Требования к личностным компетенциям	Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7 уровень	Начальник отдела социального развития
Связь с КС	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.	психолог
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия	

	оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе	
Код профессии	2634-4-001	
Наименование профессии	Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе	
Уровень квалификации по ОРК	6	
Уровень квалификации для профессии согласно КС, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций внутренних дел	Отсутствует	
Уровень профессионального образования	Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое образование	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	Оказание социальной помощи, поддержки и защиты осужденным в целях их исправления и ресоциализации в период исполнения уголовного наказания, а также адаптации в обществе после освобождения.
		Умения и навыки: 1. Определить

оптимальный
перечень
мероприятий
социально-психологической
реабилитации и
очередность их
выполнения.

2 .
Оценивать
результаты
реабилитационных
мероприятий в
соответствии с
возможностями
самого
реабилитанта,
его
ближайшего
окружения и
средовых
ресурсов.

3 .
Проявлять
позитивное
отношение,
терпимость,
выражать
эмоцион

Оказание социальной помощи, поддержки и защиты осужденным в целях их исправления и ресоциализации в период исполнения уголовного наказания, а также адаптации в обществе после освобождения.

Задача:

Рекомендации и оказание помощи реабилитанту в организации реабилитационной среды, обустройстве его жизненного пространства, преодолении социо-психологических барьеров.

альную поддержку реабилитанту, его законным представителям.
4 . Соблюдать правовые положения и е осужденных.
5 . Самостоятельно выдвигать варианты решения профессиональных задач .

Знания:

1. Социальный кодекс.
2 . Конвенция о правах ребенка.
3. Закон Республики Казахстан "Об образовании".
4. Закон о социальной и медико-педагог

		<p>ической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями. 5 . Основные методы и способы медиации , разрешения конфликтных ситуаций.</p>
Требования к личностным компетенциям	Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат.	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7 уровень	<p>Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы . Руководитель структурного подразделения.</p>
		<p>Консультант учреждения уголовно-исполнительн</p>

Связь с КС	Отсутствует	о й системы · Руководитель структурного подразделения.
Условия (содержания и качества) труда	Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.	
Карточка профессии	Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе	
Код профессии	2634-4-001	
Наименование профессии	Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы	
Уровень квалификации по ОРК	7	
Уровень квалификации		

ции для профессии согласно КС	Профконсультант: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	
Уровень профессиональной образования	Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программирование и планирование. Осуществление длительных диагностических наблюдений за пациентами. 2. Проведение социально-психологического обследования. 3. Консультационная работа с осужденными в пенитенциарной системе.
Трудовая функция 1: Программирование	<p>Задача 1: Постановка целей и задач психологического и социального исследования, проведение наблюдений.</p>	<p>Умения и навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать программы ресоциализации и плана действий (совместное с осужденными определение целей, задач будущей работы, методов, средств, форм и этапов деятельности). 2. Формировать обстановку доверия осужденных и специалистов социальной службы. 3. Проводить психологическое и социальное исследование, согласовывать действия социальной службы. 4. Оформлять и готовить на утверждение документы с обязательным участием самого осужденного, иных заинтересованных в его судьбе лиц. 5. Проводить наблюдение. 6. Способствовать приведению осужденного к законопослушному поведению. <p>Знания:</p>

<p>планирование. Осуществление деятельности для телесных диагностических наблюдений за пациентами.</p>	<p>1. Кодекс Республики Казахстан " Уголовный кодекс Республики Казахстан" (далее – Уголовный кодекс). 2. Специфики проведения длительного социального, психологического исследования. 3. Методика проведения клинического наблюдения. 4. Клинико-психологических, социально - психологических и педагогических аспектов взаимодействия.</p>	<p>Умения и навыки: 1. Проводить обучение-инструктаж, консультирование, организацию конкретных действий. 2. Оказывать помощь, поддержку, стимулирование, коррекцию, организацию общения, общественно полезных видов деятельности. 3. Обеспечивать взаимодействие осужденных, специалистов, координацию сотрудничества, контроль и оценку результативности отдельных действий и этапов работы.</p> <p>Знания: 1. Нормативные правовые акты: Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения". Уголовный кодекс. Закон Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан". 2. Принципы построения психологического, педагогического и социологического заключения.</p>
<p>Трудная функция</p>	<p>Задача 1: Подбор соответствующих методов для проведения психолого-социологического обследования.</p>	<p>Умения и навыки: 1. Проводить социальную и психологическую поддержку лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы. 2. Проводить специальную систему мер: подкрепление, сохранение, либо восстановление условий жизнедеятельности наиболее "слабых" осужденных и их групп риска, испытывающих вследствие этой слабости особые, отличные от иных объективные или субъективные нужды, затрудняющие нормальное содержание в учреждениях уголовно-исполнительной системы; подготовка к жизни на свободе и постпенитенциарную реабилитацию.</p>

<p>кци я 2: Пр ове ден ие соц иал ьно - пси хол оги чес ког о- обс лед ова ния</p>		<p>Знания: 1. Нормативные правовые акты: Конституция Республики Казахстан. Уголовный кодекс. 2. Принципы подбора экспериментально – психологических педагогических методик. 3. Концепции развития личности, особенностей психопатологии.</p>
	<p>Задача 2: Диагностика жизненной ситуации</p>	<p>Умения и навыки: 1. Выявлять причины (факторов – детерминант), приведшие к трудной жизненной ситуации, совершению уголовного преступления, осуждению и содержанию в местах лишения свободы, условий, обстоятельств и причин появления новых пенитенциарно-социальных проблем; 2. Определять степень влияния на осужденного, а также иных особенностей конкретной личности, общности, среды учреждения уголовно-исполнительной системы.</p> <p>Знания: 1. Нормативные правовые акты: Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения". Уголовный кодекс. Закон Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан". 2. Международный кодекс этики социальной работы и иные нормативные документы по организации социальных услуг осужденным.</p>
<p>Тру дов ая фун кци я 3: Ко нсу льт аци онн ая раб ота с осу жде нн</p>	<p>Задача 1: Консультирование, формирование группы социальной поддержки.</p>	<p>Умения и навыки: 1. Владеть методами профессионального консультирования. 2. Владеть методами семейного консультирования, направленного на мобилизацию поддерживающих ресурсов семьи. 3. Проявлять позитивное отношение к гражданину, терпимость, выражать эмоциональную поддержку. 4. Управлять и контролировать процессами профессиональной деятельности, аргументировать и грамотно оперировать информацией.</p> <p>Знания:</p>

ым и в пен ите нци арн ой сис тем е.		<p>1. Социальный кодекс. 2. Трудовой кодекс. 3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения. 4. Методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</p>
Тре бов ани я к лич нос тны м ком пет енц иям	<p>Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат.</p>	
Свя зь с дру гим и про фес сия ми в рам ках ОР К	8 уровень	Руководитель учреждения (организации)
Свя зь с КС	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.	Руководитель учреждения (организации)
Усл ови я (сод ерж ани я и кач ест ва) тру да	<p>Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p>	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан