

**Об утверждении профессионального стандарта в сфере социальной защиты**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 262. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2023 года № 32943

      Примечание. Вводится в действие с 01.07.2023 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

      В соответствии с пунктом 7 статьи 64 Социального кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить профессиональный стандарт в сфере социальной защиты согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту социальных услуг в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Заместитель Премьер-Министра -**Министр труда и социальной**защиты населения**Республики Казахстан*
 |
*Т. Дуйсенова*
 |
|
*"СОГЛАСОВАН"**Министерство просвещения**Республики Казахстан*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуЗаместитель Премьер-Министра -Министр труда и социальнойзащиты населенияРеспублики Казахстанот 29 июня 2023 года № 262 |

 **Профессиональный стандарт в сфере социальной защиты**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт в сфере социальной защиты предназначен для определения требований к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.

      Настоящий профессиональный стандарт позволит создать образовательные программы, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.

      2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

      1) специальные социальные услуги – комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье) условия для преодоления оснований, объективно нарушающих жизнедеятельность человека и направленных на создание равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

      2) пробация (ресоциализация) – система видов деятельности и индивидуально определяемых мер контрольного и социально-правового характера, направленных на коррекцию поведения лиц, категории которых определены законом, для предупреждения совершения ими уголовных правонарушений;

      3) социальная работа – деятельность по оказанию помощи отдельным лицам, семьям в реализации их социальных прав и гарантий компенсацией нарушенных или утраченных функций, препятствующих их полноценному социальному функционированию;

      4) социальный работник – работник, оказывающий специальные социальные услуги и (или) осуществляющий оценку и определение потребности в специальных социальных услугах, имеющий необходимую квалификацию, соответствующую установленным требованиям;

      5) квалификация – степень профессиональной подготовленности работника, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной степени сложности работы;

      6) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      7) знание – результат усвоения информации посредством обучения и личного опыта, совокупность фактов, принципов, теории и практики, относящихся к сфере обучения или работы; компонент квалификации, который обязательно должен подвергаться оценке;

      8) навыки – качество, развиваемое через обучение или проведение определенных исследований, работ и характеризует способность к выполнению определенных интеллектуальных или физических действий, как на рабочем месте, так и в обыденной жизни;

      9) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      10) умения – способность применять знания и проявить компетентность с целью осуществления деятельности и решения задач (применение логического, интуитивного, творческого и практического мышления);

      11) профессия – степень профессиональной подготовленности работника, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной степени сложности работы;

      12) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      13) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      14) индивидуальная программа абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – индивидуальная программа) – документ, определяющий конкретные объемы, виды и сроки проведения абилитации и реабилитации лица с инвалидностью на основе его индивидуальных потребностей;

      15) компетенция – способность работника применять знания, умения и опыт в профессиональной и трудовой деятельности;

      16) Отраслевые рамки квалификаций (ОРК) – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, рамочная структура дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли;

      17) Национальная рамка квалификаций (НРК) – системное и структурированное описание уровней квалификаций, признаваемых на рынке труда.

 **Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

      3. Цель разработки профессионального стандарта: представить по профессии системное и структурированного описания трудовых функций, соответствующих требований к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников.

      4. Стандарт определяет основы программ подготовки, повышения квалификации работника и возможности для непрерывного профессионального развития.

 **Глава 3. Карточки профессий**

      5. Наименование профессий:

      1) начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты – 7 уровень квалификации по ОРК;

      2) специалист по социальной работе (социальный работник) – 4-6 уровни квалификации по ОРК;

      3) социальный работник – 4-5 уровни квалификации по ОРК;

      4) социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах – 6 уровень квалификации по ОРК;

      5) консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор) - 6 уровень квалификации по ОРК;

      6) социальный психолог – 6 уровень квалификации по ОРК;

      7) социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе – 6-7 уровни квалификации по ОРК.

      Карточки профессий приводятся в приложении к настоящему профессиональному стандарту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек профессиональному стандартув сфере социальной защиты |

|  |  |
| --- | --- |
|
Карточка профессии |
"Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты" |
|
Код профессии |
1344-0-004 |
|
Наименование профессии |
Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты |
|
Уровень квалификации по ОРК |
7 |
|
Другие возможные наименования профессии: |
Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому |
|
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения |
Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057) (далее - типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения).
Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы на должностях в организациях социальной защиты населения или соответствующего профиля не менее 3 лет. |
|
Уровень профессионального образования |
Вышее Послевузовское образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое, медицинское) |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
1. Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.
2. Организация и предоставление специальных социальных услуг
3. Управление кадровыми ресурсами подразделения.  |
|
Трудовая функция 1:
Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты |
Задача:
 Планирование и контроль деятельности структурного подразделения |
Умения и навыки:
1. Руководство работой структурного подразделения.
2. Осуществление подготовки планов работы, определение конкретных направлений деятельности работников структурного подразделения.
3. Проведение анализа работы и принимает меры по улучшению эффективности деятельности структурного подразделения.
4. Обеспечение контроля по ведению структурным подразделением внутренней документации
5. Участие в разработке учебно-методической документации.
6. Изучение и применение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной работы.
7. Осуществление работы по взаимосвязи и эффективному сотрудничеству с организациями. |
|
Знания:
1. Конституция Республики Казахстан;
2. Кодекс Республики Казахстан "Социальный кодекс Республики Казахстан" (далее – Социальный кодекс).
3. Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения).
4. Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс о браке и семье).
5. Кодекс Республики Казахстан "Трудовой кодекс Республики Казахстан" (далее – Трудовой кодекс);
6. Закон Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" (далее – Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями);
7. Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" (далее – Закон о правах ребенка);
8. Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (далее – Закон о противодействии коррупции);
9. Закон Республики Казахстан "О государственных закупках";
10. Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" (далее – Закон о языках);
11. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) (далее – Правила пожарной безопасности).  |
|
Трудовая функция 2:
Организация и предоставление специальных социальных услуг |
Задача:
Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах  |
Умения и навыки:
1. Обеспечение проведения работы по выявлению и учету лиц (семьи), нуждающихся в специальных социальных услугах (далее – контингент).
2. Формирование и ведение банка данных нуждающихся в социальной поддержке граждан.
3. Определение числа обслуживаемых и объем работы специалистов отделения в соответствии со стандартом оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения;
4. Анализ результатов качества предоставляемых социальных услуг и соответствие их потребностям контингента.
5. Рассмотрение и принятие мер по заявлениям и предложениям контингента.
6. Осуществление взаимодействия с организациями по оказанию услуг, в том числе медицинских, педагогических, психологических, социально-бытовых с учетом индивидуальных потребностей контингента.
7. Внесение предложений по совершенствованию форм и методов оказания специальных социальных услуг.
Знание законодательства по профилю, специализации и особенностям организации обслуживания детей, детей с инвалидностью, престарелых и лиц с инвалидностью;
по основам социологии, психопатологии, психосоциальные аспекты помощи детям, лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью;
по основам психопрофилактики;
передовой отечественный и зарубежный опыт в области оказанию социальных услуг;
специфику работы в различной социальной среде;
формы и методы воспитательной и социальной работы;
способы сбора и анализа информации;
методы выявления экстремальных ситуаций. |
|
Трудовая функция 3:
Управление кадровыми ресурсами структурного подразделения |
Задача:
Формирование и регулирование кадрового состава |
Умения и навыки:
Организация работы по взаимосвязи и эффективному сотрудничеству с организациями с целью обучения, обмена опытом, повышения квалификации работников структурного подразделения;
 Участие в разработке учебно-методической документации;
Изучение и применение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной работы;
Применение новейших технологий в работе структурного подразделения;
Обеспечение представления необходимой отчетности и достоверности статистических сведений;
Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.
Знания:
1. Трудовой кодекс.
2. Законодательство по вопросам управления персоналом.
3. Правила пожарной безопасности |
|
Требования к личностным компетенциям |
 Ответственность, самостоятельное управление и контроль процессами трудовой деятельности, умение принимать самостоятельные решения, добросовестность. Аналитический склад ума. Терпение и коммуникабельность, доброжелательность, добропорядочность, бескорыстность, этичность,  |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
8 уровень |
Первые руководители учреждений, организаций и предприятий |
|
Связь с КС |
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. |
Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты |
|
Условия (содержания и качества) труда |
 Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  |
|
Карточка профессии |
"Специалист по социальной работе"  |
|
Код профессии |
2635-3-001 |
|
Наименование профессии |
Специалист по социальной работе (социальный работник) |
|
Уровень квалификации по ОРК |
4  |
|
Другие возможные наименования профессии |
Специалист по социальной работе (оказание социально-медицинских услуг) |
|
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения |
Специалист среднего уровня квалификации:
высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;
первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;
второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;
без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы. |
|
Уровень профессионального образования |
Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, педагогическое, медицинское, образование |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
Организация и предоставление специальных социальных услуг  |
|
Организация и предоставление специальных социальных услуг |
Задача:
Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах  |
Умения и навыки:
1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.
2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода.
3. Анализ качества и виды оказываемых услуг.
прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании.
4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составления заявлений, ознакомление с печатными изданиями.
5. Разработка предложении по совершенствованию специальных социальных услуг.
6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления.
7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным.
8. Повышение квалификации на постоянной основе.
9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременная отчетность (ведомственную и статистическую).
10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности |
|
Знания:
1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Кодекс о браке и семье.
5. Трудовой кодекс.
6.Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
7. Закон о правах ребенка.
8. Закон о противодействии коррупции.
9. Закон о языках;
теорию и практику социальной работы;
особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;
основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;
программно-методическую литературу по социальной работе;
системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;
формы и методы воспитательной и социальной работы;
специфику работы в различной социальной среде;
организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;
отечественную и международную практику оказания социальных услуг;
особенности быта и семейного воспитания;
Правила пожарной безопасности. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность. |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
5 уровень |
Специалист в организациях социальной защиты населения  |
|
Связь с КС |
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. |
Специалист по социальной работе |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
Карточка профессии |
Специалист по социальной работе  |
|
Код профессии |
2635-3-001  |
|
Наименование профессии |
Специалист по социальной работе (социальный работник) |
|
Другие возможные наименования профессии |
3350-0-009 Специалист в организациях социальной защиты населения
3412-0-005 Работник по социальной работе (Кейс менеджер социальный работник по сопровождению семьи)
2635-3-003 Специалист по социальной работе, приют для престарелых
2635-8-003 Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями
2635-8-004 Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью
2635-3-001 Специалист по социальной работе (оказание социально-медицинских услуг) |
|
Уровень квалификации по ОРК |
5  |
|
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения |
Специалист высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;
первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;
второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;
без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы. |
|
Уровень профессионального образования |
Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
Организация и предоставление специальных социальных услуг  |
|
Организация и предоставление специальных социальных услуг |
Задача:
Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах  |
Умения и навыки:
1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.
2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода
3. Анализ качества и виды оказываемых услуг;
прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании;
4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составления заявлений, ознакомление с печатными изданиями;
5. Разработка предложении по совершенствованию специальных социальных услуг;
6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления;
7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным;
8. Повышение квалификации на постоянной основе;
9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременная отчетность (ведомственную и статистическую);
10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности |
|
Знания:
1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Кодекс о браке и семье.
5. Трудовой кодекс.
6.Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
7. Закон о правах ребенка.
8. Закон о противодействии коррупции.
9. Закон о языках.
10. Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия" (далее - Закон о профилактике бытового насилия);
безопасность и охрану труда на рабочем месте;
теорию и практику социальной работы;
особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;
основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;
программно-методическую литературу по социальной работе;
системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;
формы и методы воспитательной и социальной работы;
специфику работы в различной социальной среде;
организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;
отечественную и международную практику оказания социальных услуг;
особенности быта и семейного воспитания. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность. |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
6 уровень |
Специалист по социальной работе  |
|
Связь с КС |
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения |
Специалист по социальной работе  |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
Карточка профессии |
Специалист по социальной работе  |
|
Код профессии |
2635-3-001 |
|
Наименование профессии |
Специалист по социальной работе |
|
Другие возможные наименования профессии: |
2635-8-003 - Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями
2635-8-004 - Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью
2635-3-003 Специалист по социальной работе, приют для престарелых
2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения |
|
Уровень квалификации по ОРК |
6  |
|
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения |
Специалист высшего уровня квалификации:
высшей категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;
первой категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;
второй категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;
без категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование без требований к стажу работы по специальности |
|
Уровень профессионального образования |
Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
Организация и предоставление специальных социальных услуг  |
|
Организация и предоставление специальных социальных услуг |
Задача:
Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах  |
Умения и навыки:
1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.
2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода
3. Анализ качества и виды оказываемых услуг;
прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании;
4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составления заявлений, ознакомление с печатными изданиями;
5. Разработка предложении по совершенствованию специальных социальных услуг;
6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления;
7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным;
8. Повышение квалификации на постоянной основе;
9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременная отчетность (ведомственную и статистическую);
10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности |
|
Знания:
1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Кодекс о браке и семье.
5. Трудовой кодекс.
6.Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
7. Закон о правах ребенка.
8. Закон о противодействии коррупции.
9. Закон о языках.
10. Закон о профилактике бытового насилия; безопасность и охрану труда на рабочем месте;
теорию и практику социальной работы;
особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;
основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;
программно-методическую литературу по социальной работе;
системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;
формы и методы воспитательной и социальной работы;
специфику работы в различной социальной среде;
организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;
отечественную и международную практику оказания социальных услуг;
особенности быта и семейного воспитания;
Правила пожарной безопасности. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, умение работать с большим объемом информации. |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
7 уровень |
Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому.
Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты. |
|
Связь с КС |
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. |
Специалист по социальной работе  |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
Карточка профессии |
Социальный работник  |
|
Код профессии |
3412-0-008 |
|
Наименование профессии |
Социальный работник |
|
Другие возможные наименования профессии: |
3412-0-005 Работник по социальной работе |
|
Уровень квалификации по ОРК |
4  |
|
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения |
Специалист среднего уровня квалификации:
высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;
первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;
второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;
без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке. |
|
Уровень профессионального образования |
Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое образование, или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке. |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
Организация и предоставление специальных социальных услуг  |
|
Организация и предоставление специальных социальных услуг  |
Задача:
Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах
. |
Умения и навыки:
1. Выявляет одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи; детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;
2. Покупать за счет средств получателя социальных услуг и доставлять на дом продукты питания, промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, лекарственные средства и изделия медицинского назначения, средства ухода, книг, газет, журналов.
3. Осуществлять помощь в приготовлении пищи.
4. Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств.
5. Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
6. Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений.
7. Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности.
8. Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы.
9. Проводит обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения;
10. Организует досуг ребенка и лиц старше 18 лет (игры, чтение книг, организация библиотечного обслуживания и другое);
11. Проводит работу с родителями и членами их семьи по реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка и лиц старше 18 лет в семье, посещение обслуживаемых детей и лиц старше 18 лет в больнице (в случае госпитализации);
12. Проводит обучение родителей ребенка и лиц старше 18 лет практическим навыкам общего ухода за больным ребенком и лицом старше 18 лет, методам и приемам, способствующим развитию ребенка и лиц старше 18 лет, двигательным и социальным навыкам;
13. Привлекает специалистов для оказания психологической помощи детям и лицам старше 18 лет и родителям;
14. Содействует в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры;
15. Содействует в выделении семьям, воспитывающим детей и лиц старше 18 лет, из числа малообеспеченных, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, источников, не противоречащих законодательству;
16. Обеспечивает взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам. |
|
Знания:
1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
5. Закон о правах ребенка.
6. Правила пожарной безопасности;
основные принципы по организации социально-бытового обслуживания одиноких нетрудоспособных граждан;
психологические и физиологические особенности пожилых людей;
организацию коммунально-бытового обслуживания;
санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми, нетрудоспособными гражданами в домашних условиях;
приемы оказания неотложной доврачебной помощи;
основы трудового законодательства. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность. |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
5 уровень |
Социальный работник |
|
Связь с КС |
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения |
Социальный работник по уходу за престарелыми и лицами с инвалидностью
Социальный работник по уходу за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
Карточка профессии |
Социальный работник  |
|
Код профессии |
3412-0-008 |
|
Наименование профессии |
Социальный работник |
|
Другие возможные наименования профессии: |
3412-0-005 Работник по социальной работе (Кейс менеджер социальный работник по сопровождению семьи) |
|
Уровень квалификации по ОРК |
5  |
|
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения |
Специалист высшего уровня квалификации:
высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;
первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;
второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;
без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы;
специалист среднего уровня квалификации:
высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;
первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;
второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;
без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке. |
|
Уровень профессионального образования |
Высшее социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое образование, техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
Организация и предоставление специальных социальных услуг  |
|
Организация и предоставление специальных социальных услуг |
Задача:
Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах  |
Умения и навыки:
1. Выполняет работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением;
2. Выявляет детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями (далее – дети и лица старше 18 лет), проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;
3. Проводит обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения;
4. Организует досуг ребенка и лиц старше 18 лет (игры, чтение книг, организация библиотечного обслуживания и другое);
5. Проводит работу с родителями и членами их семьи по реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка и лиц старше 18 лет в семье, посещение обслуживаемых детей и лиц старше 18 лет в больнице (в случае госпитализации);
6. Проводит обучение родителей ребенка и лиц старше 18 лет практическим навыкам общего ухода за больным ребенком и лицом старше 18 лет, методам и приемам, способствующим развитию ребенка и лиц старше 18 лет, двигательным и социальным навыкам;
7. Привлекает специалистов для оказания психологической помощи детям и лицам старше 18 лет и родителям;
8. Содействует в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры;
9. Содействует в выделении семьям, воспитывающим детей и лиц старше 18 лет, из числа малообеспеченных, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, источников, не противоречащих законодательству;
10. Обеспечивает взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам;
11. Проводит анализ работы, представляет отчеты в установленные сроки;
12. Обеспечивает выполнение Правил пожарной безопасности. |
|
Знания:
1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
4. Закон о правах ребенка.
5. Правила пожарной безопасности.
Основные принципы по организации социально-бытового обслуживания детей и лиц старше 18 лет;
организацию коммунально-бытового обслуживания;
санитарно-гигиенические требования по уходу за детьми и лицом старше 18 лет в домашних условиях;
приемы оказания неотложной доврачебной помощи; основы трудового законодательства. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность. |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
6 уровень  |
Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах |
|
Связь с КС |
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. |
Социальный работник по уходу за престарелыми и лицами с инвалидностью
Социальный работник по уходу за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
Карточка профессии: |
Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах  |
|
Код профессии |
3412-0-009 |
|
Наименование профессии |
Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах |
|
Другие возможные наименования профессии: |
2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения |
|
Уровень квалификации по ОРК |
6  |
|
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения |
Специалист высшего уровня квалификации:
высшей категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;
первой категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;
второй категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;
без категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование без требований к стажу работы по специальности. |
|
Уровень профессионального образования |
Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
1. Организация участия в проведении оценки и определении потребности в специальных социальных услугах.
2. Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах.
3. Оказание медико-социальных и правовых услуг. |
|
Трудовая функция 1:
Организация участия в проведении оценки и определении потребности в специальных социальных услугах |
Задача:
Организация проведения оценки и определения потребностей, нуждающихся в специальных социальных условиях. |
Умения и навыки:
1. Владеть соответствующими теоретическими и практическими знаниями.
2. Постоянно совершенствовать профессиональное мастерство.
3. Обеспечивать качества предоставляемых специальных социальных услуг.
4. Оформлять опеку, попечительству, определять в дома - интернаты, территориальные центры.
5. Обладать навыками психологической работы/поддержки. |
|
Знания:
1. Конституция Республики Казахстан;
2. Социальный кодекс.
3. Кодекс о браке и семье.
4.Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью.
5. Закон о правах ребенка,
6. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 "Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11038);
7. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 2 июня 2023 года № 200 "Об утверждении Правил оценки и определения потребности в специальных социальных услугах" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32697). |
|
Трудовая функция 2:
Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах. |
Задача 1:
Анализ потребности в специальных социальных услугах. |
Умения и навыки:
1. Качественно проводить оценку и определять потребности в специальных социальных услугах лица (семье), находящегося в трудной жизненной ситуации.
2. Не допускать дискриминации в отношении лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации.
3. Не разглашать конфиденциальной информации о лице (семье), находящемся в трудной жизненной ситуации.
4. Соблюдать этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений.
5. Проявлять способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач. |
|
Знания:
1. Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан.
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оформления опеки, попечительства, определения в дома -интернаты.
2. Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи.
3. Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативные правовые акты.
4. Требования правил и норм по безопасности и охране труда.
5. Требования к ведению документооборота. |
|
Задача 2:
Ведение учета граждан, нуждающихся специальных социальных услугах. |
Умения и навыки:
1. Проводить учет потребности в специальных социальных услугах лица (семье), находящегося в трудной жизненной ситуации.
2. Проводить работу по подаче заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав пациента.
3. Решать проблемы путем предоставления клиенту компетентной информации и разъяснений по конкретному запросу. |
|
Знания:
1. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
2. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).
3. Социальный кодекс.
2. Конвенция о правах инвалидов.
3. Методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.
Порядок предоставления государственной адресной социальной помощи
Виды государственных пособий семьям, имеющим детей, а также иные нормативные правовые акты по организации социальной помощи населению. |
|
Трудовая функция 3:
Оказание медико-социальных и правовых услуг |
Задача:
Проведение консультирования клиентов в вопросах оказания специально-социальных услуг |
Умения и навыки:
1. Консультировать по правовым, социально-правовым вопросам, медицинского обслуживания и защиты прав пациентов в области охраны здоровья.
2. Оказывать помощь в написании и оформлении различных документов по социально-правовым вопросам медицинского обслуживания, прав в области охраны здоровья.
3. Участвовать в реализации программ и мероприятий по повышению правовой культуры, правовому просвещению населения в области охраны здоровья.
4. Участвовать в мероприятиях поддержки гражданских инициатив, направленных на решение социальных, правовых и иных общественно значимых проблем.
5. Оказывать методическую помощь социальным работникам организации/подразделения в выявлении проблем и мер содействия в оказании социально-правовых услуг у курируемого лица (семьи). |
|
Знания:
1. Права гражданина, личности на жилье, работу, социальную поддержку, медицинскую помощь, образование, личную неприкосновенность.
2. Основные правила оформления документов для реализации прав личности на жилье, работу, социальную поддержку, медицинскую помощь, образование. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат. |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
7 уровень |
Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому.
Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты. |
|
Связь с КС |
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. |
Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
Карточка профессии |
Консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор)  |
|
Код профессии |
2635-9-001 |
|
Наименование профессии |
Консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор) |
|
Другие возможные наименования профессии: |
2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения;
Супервизор по социальной работе |
|
Уровень квалификации по ОРК |
6 |
|
Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения |
Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057).
специалист высшего уровня квалификации:
высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;
первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;
второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;
без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы. |
|
Уровень профессионального образования |
Высшее (или послевузовское) профессиональное образование |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
Осуществление деятельности в отделениях социальной помощи на дому, в организациях, оказывающих специальные социальные услуги в условиях временного пребывания и проживания жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми; |
|
Взаимодействует со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации; |
|
Дополнительные трудовые функции: |
Наставничество молодых и менее опытных социальных работников |
|
Трудовая функция 1: Осуществление деятельности в отделениях социальной помощи на дому, в организациях, оказывающих специальные социальные услуги в условиях временного пребывания и проживания жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;
Трудовая функция 2:
взаимодействие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации; |
Задача:
1. Консультативная помощь лицам оказавшимся в трудной жизненной ситуации:
2. Способствовать созданию необходимых условий для преодоления трудной жизненной ситуации, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защита их права и интересы в получении необходимых специальных социальных услуг; |
Умения и навыки:
1. Оказывает консультативные услуги детям с ограниченными возможностями, их законным представителям, лицам преклонного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми по вопросам:
2. Социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке, правах ребенка, социальной защиты и реабилитации лиц с инвалидностью;
3. Предоставления государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий по потере кормильца, адресной социальной помощи и различных видов социальных выплат;
4. Оформления опеки, попечительства, определения в организации образования, учреждения социальной защиты населения;
5. Гражданского, жилищного, семейного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, по вопросам жертв бытового насилия, жертв торговли людьми;
6. Оказывает содействие по обеспечению контингента техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и специальными средствами передвижения;
7. Обеспечивает предоставление контингенту консультаций специалистов органов здравоохранения, образования, социальной защиты населения, юридических служб и других специалистов;
8. Проводит учебу со специалистами и социальными работниками по разъяснению законодательства по социальным вопросам;
9. Участвует в деятельности по созданию центров социальной помощи семье, приютов, молодежных, подростковых и детских центров, клубов, работающих в условиях дневного пребывания и ухода на дому;
10. Содействует решению вопросов, связанных с оказанием разносторонней помощи контингенту, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
11. Способствует созданию необходимых условий для преодоления трудной жизненной ситуации, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защищает их права и интересы в получении необходимых специальных социальных услуг;
12. Координирует деятельность по предоставлению специальных социальных услуг нуждающимся лицам, привлекает к реализации специальных социальных услуг необходимых специалистов;
13. Обеспечивает разработку и реализацию индивидуального плана работы с получателями специальных социальных услуг субъектом, оказывающим услуги в условиях ухода на дому;
14. Проводит регулярный мониторинг оказываемых услуг в условиях ухода на дому, ведет базу данных и представляет отчеты в установленном порядке;
15. Применяет в организации передовой отечественный и международный опыт в сфере социальной защиты;
16. Обеспечивает выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. |
|
Знания:
1. Основы психологии, правоведения, политологии, педагогики;
2. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
3. Основы трудового, жилищного, уголовного, гражданского и пенсионного законодательства, правовую основу охраны материнства и детства;
4. Права несовершеннолетних и пенсионеров;
5. Основы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;
6. передовой и международный опыт по социальной работе;
7. Этические нормы деятельности консультанта;
8. Методы оказания психологической поддержки;
9. Методические материалы по вопросам надомного обслуживания;
10. Основные направления в проводимой политике социальной защиты населения;
11. Отечественный и зарубежный опыт по вопросам социального обслуживания;
12. Правила пожарной безопасности. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Аналитический склад ума, умение работать с большим объемом информации.
Терпение и коммуникабельность, доброжелательность, добропорядочность, бескорыстность, этичность, развитое чувство интуиции, наблюдательность и трудолюбие, эмоционально-волевая устойчивость. |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
7 уровень |
Заведующий отделом (отделением) |
|
Связь с КС |
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. |
Консультант по социальной работе |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
Карточка профессии |
Социальный психолог |
|
Код профессии |
2634-9-004 |
|
Наименование профессии |
Социальный психолог |
|
Уровень квалификации по ОРК |
6  |
|
Уровень квалификации для профессии согласно КС |
Психолог I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности психолога II категории не менее 2 лет.
Психолог II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности психолога без категории не менее 3 лет.
Психолог: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы. |
|
Уровень профессионального образования |
Высшее профессиональное (или послевузовское) образование |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
1. Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.
2. Подготовка межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам).
3. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).
4. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы. |
|
Трудовая функция 1:
Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию |
Задача 1:
Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов.
Задача 2:
Создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, и проведение группового и индивидуального консультирования. |
Умения и навыки:
1. Взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам.
2. Организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи.
3. Оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций.
4. Оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм.
5. Применять конкретные психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации.
6. Вести психологическую просветительскую деятельность среди населения.
7. Осуществлять взаимодействие с иными работниками органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.
8. Разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами.
9. Разрабатывать программы групповой работы с клиентами.
10. Разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию.
11. Вести базу данных клиентов.
12. Вести делопроизводство и обеспечивать конфиденциальность полученных сведений о клиенте. |
|
Знания:
1. Современные направления, актуальные проблемы и методы работы в социальной психологии.
2. Психология кризисных состояний, горя, потери и утраты.
3. Психология экстремальных ситуаций.
4. Психология личности и малых групп.
5. Психология семьи и семейных отношений.
6. Психология зависимости, аддикций, девиантология.
7. Возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни.
8. Проблемы социализации.
9. Особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.
10. Технология, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации.
11. Основы психологического консультирования.
12. Основы организации и проведения социально психологического тренинга. |
|
Трудовая функция 2:
Подготовка межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) |
Задача 1:
Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия.
Задача 2:
Обучение специалистов и их психологическая подготовка |
Умения и навыки:
1. Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной группы.
2. Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной группы.
3. Разрабатывать программы подготовки специалистов по оказанию психологической помощи.
4. Консультировать отдельных специалистов по работе в группе.
5. Вести документацию и служебную переписку.
6. Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации. |
|
Знания:
1. Социальную психологию, психологию личности и малых групп.
2. Методологию командной работы.
3. Психологию управления, организационную и промышленную психологию.
4. Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств.
5. Технологию работы в команде.
6. Методы активизации социальных, психологических и иных ресурсов.
7. Технику эффективной коммуникации со специалистами.
8. Конфликтологию и технологии разрешения конфликтов. |
|
Трудовая функция 3:
Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам). |
Задача 1:
Разработка планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи.
Задача2:
Оказание индивидуальной психологической помощи.
Задача3:
Проведение психологических тренингов, занятий и консультирования. |
Умения и навыки:
1. Проводить анализ заявок и обращений органов и организаций социальной сферы в целях получения психологической помощи.
2. Анализировать и оценивать результативность деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.
3. Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы.
4. Составлять документацию по оказанию психологических услуг в социальной сфере.
5. Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности.
6. Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы.
7. Оценивать эффективность оказания психологической помощи.
8. Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг.
9. Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере.
10. Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам. |
|
Знания:
1. Социальной психологии, психологии личности и малых групп.
2. Методологию индивидуальных консультаций и тренингов.
3. Организационную психологию.
4. Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров.
5. Основные теории оказания психологический помощи персоналу организаций.
6. Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.
7. Современные стандартные требования к качеству и условиям оказания услуг в психологии.
8. Хранить и оперировать персональными личными данными. |
|
Трудовая функция 4:
Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы |
Задача1:
Разработка плана психологического просвещения.
Задача2:
Подготовка перечня психологических услуг и возможности их получения.
Задача3:
Разработка рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению.
Задача4:
Проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг. |
Умения и навыки:
1. Осуществлять сбор обращений и запросов населения, органов и организаций социальной сферы для разработки плана, и программ психологического просвещения.
2. Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы.
3. Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций.
4. Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы.
5. Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах.
6. Создавать наглядные материалы для психологического просвещения.
7. Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и иные барьеры в проведении психологического просвещения.
8. Оценивать результативность психологического просвещения.
9. Владеть современными технологиями работы.
10. Вести документацию и служебную переписку. |
|
Знания:
1. Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы.
2. Социальную психологию, психологию личности и малых групп.
3. Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания.
4. Психологию семьи, консультирование семьи, семейные кризисы.
5. Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.
6. Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.
7. Психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
7 уровень |
Начальник отдела социального развития |
|
Связь с КС |
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. |
психолог |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
Карточка профессии |
Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе |
|
Код профессии |
2634-4-001 |
|
Наименование профессии |
Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе |
|
Уровень квалификации по ОРК |
6 |
|
Уровень квалификации для профессии согласно КС, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций внутренних дел |
Отсутствует |
|
Уровень профессионального образования |
Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое образование |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
Оказание социальной помощи, поддержки и защиты осужденным в целях их исправления и ресоциализации в период исполнения уголовного наказания, а также адаптации в обществе после освобождения. |
|
Оказание социальной помощи, поддержки и защиты осужденным в целях их исправления и ресоциализации в период исполнения уголовного наказания, а также адаптации в обществе после освобождения. |
Задача:
Рекомендации и оказание помощи реабилитанту в организации реабилитационной среды, обустройстве его жизненного пространства, преодолении социо-психологических барьеров. |
Умения и навыки:
1. Определять оптимальный перечень мероприятий социально-психологической реабилитации и очередность их выполнения.
2. Оценивать результаты реабилитационных мероприятий в соответствии с возможностями самого реабилитанта, его ближайшего окружения и средовых ресурсов.
3. Проявлять позитивное отношение, терпимость, выражать эмоциональную поддержку реабилитанту, его законным представителям.
4. Соблюдать правовое положение осужденных.
5. Самостоятельно выдвигать варианты решения профессиональных задач. |
|
Знания:
1. Социальный кодекс.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Закон Республики Казахстан "Об образовании".
4. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями.
5. Основные методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат. |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
7 уровень |
Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы.
Руководитель структурного подразделения. |
|
Связь с КС |
Отсутствует |
Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы.
Руководитель структурного подразделения. |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
Карточка профессии |
Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе |
|
Код профессии |
2634-4-001 |
|
Наименование профессии |
Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы |
|
Уровень квалификации по ОРК |
7 |
|
Уровень квалификации для профессии согласно КС |
Профконсультант: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 2 лет. |
|
Уровень профессионального образования |
Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. |
|
Трудовые функции: |
Обязательные трудовые функции: |
1. Программирование и планирование. Осуществление длительных диагностических наблюдений за пациентами.
2. Проведение социально-психологического- обследования.
3. Консультационная работа с осужденными в пенитенциарной системе. |
|
Трудовая функция 1:
Программирование и планирование. Осуществление длительных диагностических наблюдений за пациентами. |
Задача 1:
Постановка целей и задач психологического и социального исследования, проведение наблюдений. |
Умения и навыки:
1. Разрабатывать программы ресоциализации и плана действий (совместное с осужденными определение целей, задач будущей работы, методов, средств, форм и этапов деятельности).
2. Формировать обстановку доверия осужденных и специалистов социальной службы.
3. Проводить психологическое и социальное исследование, согласовывать действия социальной службы.
4. Оформлять и готовить на утверждение документы с обязательным участием самого осужденного, иных заинтересованных в его судьбе лиц.
5. Проводить наблюдение.
6. Способствовать приведению осужденного к законопослушному поведению. |
|
Знания:
1. Кодекс Республики Казахстан "Уголовный кодекс Республики Казахстан" (далее – Уголовный кодекс).
2. Специфики проведения длительного социального, психологического исследования.
3. Методика проведения клинического наблюдения.
4. Клинико-психологических, социально - психологических и педагогических аспектов взаимодействия. |
|
Задача 2:
Организационно-исполнительская |
Умения и навыки:
1. Проводить обучение-инструктаж, консультирование, организацию конкретных действий.
2. Оказывать помощь, поддержку, стимулирование, коррекцию, организацию общения, общественно полезных видов деятельности.
3. Обеспечивать взаимодействие осужденных, специалистов, координацию сотрудничества, контроль и оценку результативности отдельных действий и этапов работы. |
|
Знания:
1. Нормативные правовые акты:
Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения".
Уголовный кодекс.
Закон Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан".
2. Принципы построения психологического, педагогического и социологического заключения. |
|
Трудовая функция 2:
Проведение социально-психологического- обследования. |
Задача 1:
Подбор соответствующих методов для проведения психолого-социологического обследования. |
Умения и навыки:
1. Проводить социальную и психологическую поддержку лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы.
2. Проводить специальную систему мер:
подкрепление, сохранение, либо восстановление условий жизнедеятельности наиболее "слабых" осужденных и их групп риска, испытывающих вследствие этой слабости особые, отличные от иных объективные или субъективные нужды, затрудняющие нормальное содержание в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
подготовка к жизни на свободе и постпенитенциарную реабилитацию. |
|
Знания:
1. Нормативные правовые акты:
Конституция Республики Казахстан.
Уголовный кодекс.
2. Принципы подбора экспериментально – психологических педагогических методик.
3. Концепции развития личности, особенностей психопатологии. |
|
Задача 2:
Диагностика жизненной ситуации |
Умения и навыки:
1. Выявлять причины (факторов – детерминант), приведшие к трудной жизненной ситуации, совершению уголовного преступления, осуждению и содержанию в местах лишения свободы, условий, обстоятельств и причин появления новых пенитенциарно-социальных проблем;
2. Определять степень влияния на осужденного, а также иных особенностей конкретной личности, общности, среды учреждения уголовно-исполнительной системы. |
|
Знания:
1. Нормативные правовые акты:
Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения".
Уголовный кодекс.
Закон Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан".
2. Международный кодекс этики социальной работы и иные нормативные документы по организации социальных услуг осужденным. |
|
Трудовая функция 3:
Консультационная работа с осужденными в пенитенциарной системе. |
Задача 1:
Консультирование, формирование группы социальной поддержки. |
Умения и навыки:
1. Владеть методами профессионального консультирования.
2. Владеть методами семейного консультирования, направленного на мобилизацию поддерживающих ресурсов семьи.
3. Проявлять позитивное отношение к гражданину, терпимость, выражать эмоциональную поддержку.
4. Управлять и контролировать процессами профессиональной деятельности, аргументировать и грамотно оперировать информацией. |
|
Знания:
1. Социальный кодекс.
2. Трудовой кодекс.
3.Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.
4. Методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. |
|
Требования к личностным компетенциям |
Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат. |
|
Связь с другими профессиями в рамках ОРК |
8 уровень |
Руководитель учреждения (организации) |
|
Связь с КС |
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. |
Руководитель учреждения (организации) |
|
Условия (содержания и качества) труда |
Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан