

**Об утверждении профессионального стандарта в сфере социальной защиты**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 262. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2023 года № 32943

      Примечание. Вводится в действие с 01.07.2023 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

      В соответствии с пунктом 7 статьи 64 Социального кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить профессиональный стандарт в сфере социальной защиты согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту социальных услуг в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Заместитель Премьер-Министра -*  *Министр труда и социальной*  *защиты населения*  *Республики Казахстан* | *Т. Дуйсенова* |
| *"СОГЛАСОВАН"*  *Министерство просвещения*  *Республики Казахстан* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Заместитель Премьер-Министра - Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 262 |

**Профессиональный стандарт в сфере социальной защиты**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Профессиональный стандарт в сфере социальной защиты предназначен для определения требований к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.

      Настоящий профессиональный стандарт позволит создать образовательные программы, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.

      2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

      1) специальные социальные услуги – комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье) условия для преодоления оснований, объективно нарушающих жизнедеятельность человека и направленных на создание равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

      2) пробация (ресоциализация) – система видов деятельности и индивидуально определяемых мер контрольного и социально-правового характера, направленных на коррекцию поведения лиц, категории которых определены законом, для предупреждения совершения ими уголовных правонарушений;

      3) социальная работа – деятельность по оказанию помощи отдельным лицам, семьям в реализации их социальных прав и гарантий компенсацией нарушенных или утраченных функций, препятствующих их полноценному социальному функционированию;

      4) социальный работник – работник, оказывающий специальные социальные услуги и (или) осуществляющий оценку и определение потребности в специальных социальных услугах, имеющий необходимую квалификацию, соответствующую установленным требованиям;

      5) квалификация – степень профессиональной подготовленности работника, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной степени сложности работы;

      6) уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

      7) знание – результат усвоения информации посредством обучения и личного опыта, совокупность фактов, принципов, теории и практики, относящихся к сфере обучения или работы; компонент квалификации, который обязательно должен подвергаться оценке;

      8) навыки – качество, развиваемое через обучение или проведение определенных исследований, работ и характеризует способность к выполнению определенных интеллектуальных или физических действий, как на рабочем месте, так и в обыденной жизни;

      9) трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

      10) умения – способность применять знания и проявить компетентность с целью осуществления деятельности и решения задач (применение логического, интуитивного, творческого и практического мышления);

      11) профессия – степень профессиональной подготовленности работника, наличие знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной степени сложности работы;

      12) профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

      13) профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

      14) индивидуальная программа абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – индивидуальная программа) – документ, определяющий конкретные объемы, виды и сроки проведения абилитации и реабилитации лица с инвалидностью на основе его индивидуальных потребностей;

      15) компетенция – способность работника применять знания, умения и опыт в профессиональной и трудовой деятельности;

      16) Отраслевые рамки квалификаций (ОРК) – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, рамочная структура дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли;

      17) Национальная рамка квалификаций (НРК) – системное и структурированное описание уровней квалификаций, признаваемых на рынке труда.

**Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

      3. Цель разработки профессионального стандарта: представить по профессии системное и структурированного описания трудовых функций, соответствующих требований к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников.

      4. Стандарт определяет основы программ подготовки, повышения квалификации работника и возможности для непрерывного профессионального развития.

**Глава 3. Карточки профессий**

      5. Наименование профессий:

      1) начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты – 7 уровень квалификации по ОРК;

      2) специалист по социальной работе (социальный работник) – 4-6 уровни квалификации по ОРК;

      3) социальный работник – 4-5 уровни квалификации по ОРК;

      4) социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах – 6 уровень квалификации по ОРК;

      5) консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор) - 6 уровень квалификации по ОРК;

      6) социальный психолог – 6 уровень квалификации по ОРК;

      7) социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе – 6-7 уровни квалификации по ОРК.

      Карточки профессий приводятся в приложении к настоящему профессиональному стандарту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к профессиональному стандарту в сфере социальной защиты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Карточка профессии | | "Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | | 1344-0-004 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | | Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения | | Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057) (далее - типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения).  Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы на должностях в организациях социальной защиты населения или соответствующего профиля не менее 3 лет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | Вышее Послевузовское образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое, медицинское) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | 1. Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты.  2. Организация и предоставление специальных социальных услуг  3. Управление кадровыми ресурсами подразделения. | | | | | | | | | | |
| Трудовая функция 1:  Управление структурным подразделением (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты | | Задача:  Планирование и контроль деятельности структурного подразделения | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Руководство работой структурного подразделения.  2. Осуществление подготовки планов работы, определение конкретных направлений деятельности работников структурного подразделения.  3. Проведение анализа работы и принимает меры по улучшению эффективности деятельности структурного подразделения.  4. Обеспечение контроля по ведению структурным подразделением внутренней документации  5. Участие в разработке учебно-методической документации.  6. Изучение и применение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной работы.  7. Осуществление работы по взаимосвязи и эффективному сотрудничеству с организациями. | | | | | | | | | | |
| Знания:  1. Конституция Республики Казахстан;  2. Кодекс Республики Казахстан "Социальный кодекс Республики Казахстан" (далее – Социальный кодекс).  3. Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения).  4. Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс о браке и семье).  5. Кодекс Республики Казахстан "Трудовой кодекс Республики Казахстан" (далее – Трудовой кодекс);  6. Закон Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" (далее – Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями);  7. Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" (далее – Закон о правах ребенка);  8. Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (далее – Закон о противодействии коррупции);  9. Закон Республики Казахстан "О государственных закупках";  10. Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" (далее – Закон о языках);  11. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) (далее – Правила пожарной безопасности). | | | | | | | | | | |
| Трудовая функция 2:  Организация и предоставление специальных социальных услуг | | Задача:  Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Обеспечение проведения работы по выявлению и учету лиц (семьи), нуждающихся в специальных социальных услугах (далее – контингент).  2. Формирование и ведение банка данных нуждающихся в социальной поддержке граждан.  3. Определение числа обслуживаемых и объем работы специалистов отделения в соответствии со стандартом оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения;  4. Анализ результатов качества предоставляемых социальных услуг и соответствие их потребностям контингента.  5. Рассмотрение и принятие мер по заявлениям и предложениям контингента.  6. Осуществление взаимодействия с организациями по оказанию услуг, в том числе медицинских, педагогических, психологических, социально-бытовых с учетом индивидуальных потребностей контингента.  7. Внесение предложений по совершенствованию форм и методов оказания специальных социальных услуг.  Знание законодательства по профилю, специализации и особенностям организации обслуживания детей, детей с инвалидностью, престарелых и лиц с инвалидностью;  по основам социологии, психопатологии, психосоциальные аспекты помощи детям, лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью;  по основам психопрофилактики;  передовой отечественный и зарубежный опыт в области оказанию социальных услуг;  специфику работы в различной социальной среде;  формы и методы воспитательной и социальной работы;  способы сбора и анализа информации;  методы выявления экстремальных ситуаций. | | | | | | | | | | |
| Трудовая функция 3:  Управление кадровыми ресурсами структурного подразделения | | Задача:  Формирование и регулирование кадрового состава | | | | | | | | | Умения и навыки:  Организация работы по взаимосвязи и эффективному сотрудничеству с организациями с целью обучения, обмена опытом, повышения квалификации работников структурного подразделения;  Участие в разработке учебно-методической документации;  Изучение и применение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социальной работы;  Применение новейших технологий в работе структурного подразделения;  Обеспечение представления необходимой отчетности и достоверности статистических сведений;  Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  Знания:  1. Трудовой кодекс.  2. Законодательство по вопросам управления персоналом.  3. Правила пожарной безопасности | | | | | | | | | | |
| Требования к личностным компетенциям | | Ответственность, самостоятельное управление и контроль процессами трудовой деятельности, умение принимать самостоятельные решения, добросовестность. Аналитический склад ума. Терпение и коммуникабельность, доброжелательность, добропорядочность, бескорыстность, этичность, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | 8 уровень | | | | | | | | | Первые руководители учреждений, организаций и предприятий | | | | | | | | | | |
| Связь с КС | | Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. | | | | | | | | | Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты | | | | | | | | | | |
| Условия (содержания и качества) труда | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Карточка профессии | | | | | | "Специалист по социальной работе" | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | | | | | | 2635-3-001 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | | | | | | Специалист по социальной работе (социальный работник) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии | | | | | | Специалист по социальной работе (оказание социально-медицинских услуг) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения | | | | | | Специалист среднего уровня квалификации:  высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;  второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;  без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | | | | | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, педагогическое, медицинское, образование | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | | | | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | | | Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | | |
| Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | | | | Задача:  Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.  2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода.  3. Анализ качества и виды оказываемых услуг.  прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании.  4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составления заявлений, ознакомление с печатными изданиями.  5. Разработка предложении по совершенствованию специальных социальных услуг.  6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления.  7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным.  8. Повышение квалификации на постоянной основе.  9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременная отчетность (ведомственную и статистическую).  10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности | | | | |
| Знания:  1. Конституция Республики Казахстан;  2. Социальный кодекс.  3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.  4. Кодекс о браке и семье.  5. Трудовой кодекс.  6.Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).  7. Закон о правах ребенка.  8. Закон о противодействии коррупции.  9. Закон о языках;  теорию и практику социальной работы;  особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;  основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;  программно-методическую литературу по социальной работе;  системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;  формы и методы воспитательной и социальной работы;  специфику работы в различной социальной среде;  организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;  отечественную и международную практику оказания социальных услуг;  особенности быта и семейного воспитания;  Правила пожарной безопасности. | | | | |
| Требования к личностным компетенциям | | | | | | Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | | | | | 5 уровень | | | | | | | | | | | Специалист в организациях социальной защиты населения | | | | |
| Связь с КС | | | | | | Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. | | | | | | | | | | | Специалист по социальной работе | | | | |
| Условия (содержания и качества) труда | | | | | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Карточка профессии | | | | | | | | Специалист по социальной работе | | | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | | | | | | | | 2635-3-001 | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | | | | | | | | Специалист по социальной работе (социальный работник) | | | | | | | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии | | | | | | | | 3350-0-009 Специалист в организациях социальной защиты населения  3412-0-005 Работник по социальной работе (Кейс менеджер социальный работник по сопровождению семьи)  2635-3-003 Специалист по социальной работе, приют для престарелых  2635-8-003 Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями  2635-8-004 Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью  2635-3-001 Специалист по социальной работе (оказание социально-медицинских услуг) | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения | | | | | | | | Специалист высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;  второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;  без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы. | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | | | | | | | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | | | | | | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | | |
| Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | | | | | | Задача:  Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.  2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода  3. Анализ качества и виды оказываемых услуг;  прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании;  4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составления заявлений, ознакомление с печатными изданиями;  5. Разработка предложении по совершенствованию специальных социальных услуг;  6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления;  7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным;  8. Повышение квалификации на постоянной основе;  9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременная отчетность (ведомственную и статистическую);  10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности | | | | |
| Знания:  1. Конституция Республики Казахстан;  2. Социальный кодекс.  3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.  4. Кодекс о браке и семье.  5. Трудовой кодекс.  6.Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).  7. Закон о правах ребенка.  8. Закон о противодействии коррупции.  9. Закон о языках.  10. Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия" (далее - Закон о профилактике бытового насилия);  безопасность и охрану труда на рабочем месте;  теорию и практику социальной работы;  особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;  основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;  программно-методическую литературу по социальной работе;  системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;  формы и методы воспитательной и социальной работы;  специфику работы в различной социальной среде;  организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;  отечественную и международную практику оказания социальных услуг;  особенности быта и семейного воспитания. | | | | |
| Требования к личностным компетенциям | | | | | | | | Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность. | | | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | | | | | | | 6 уровень | | | | | | | | | Специалист по социальной работе | | | | |
| Связь с КС | | | | | | | | Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения | | | | | | | | | Специалист по социальной работе | | | | |
| Условия (содержания и качества) труда | | | | | | | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | | | |
| Карточка профессии | | | | | | | Специалист по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | | | | | | | 2635-3-001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | | | | | | | Специалист по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | | | | | 2635-8-003 - Специалист по социальной работе, уход за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями  2635-8-004 - Специалист по социальной работе, уход за престарелыми и лицами с инвалидностью  2635-3-003 Специалист по социальной работе, приют для престарелых  2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения | | | | | | | Специалист высшего уровня квалификации:  высшей категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  первой категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;  второй категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;  без категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование без требований к стажу работы по специальности | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | | | | | | Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | | | | | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | | | Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | |
| Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | | | | | Задача:  Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Организация мер по предоставлению необходимых специальных социальных услуг нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения.  2. Координация работы по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществление контроля за их качественным заполнением и исполнением, проведение ежемесячного мониторинга выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода  3. Анализ качества и виды оказываемых услуг;  прогнозирование перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании;  4. Оказание содействия в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составления заявлений, ознакомление с печатными изданиями;  5. Разработка предложении по совершенствованию специальных социальных услуг;  6. Осуществление методического руководства и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления;  7. Содействие в привлечении лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным;  8. Повышение квалификации на постоянной основе;  9. Обеспечение качественного ведения установленных документов, своевременная отчетность (ведомственную и статистическую);  10. Обеспечение выполнения Правил пожарной безопасности | | | |
| Знания:  1. Конституция Республики Казахстан;  2. Социальный кодекс.  3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.  4. Кодекс о браке и семье.  5. Трудовой кодекс.  6.Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).  7. Закон о правах ребенка.  8. Закон о противодействии коррупции.  9. Закон о языках.  10. Закон о профилактике бытового насилия; безопасность и охрану труда на рабочем месте;  теорию и практику социальной работы;  особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;  основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;  программно-методическую литературу по социальной работе;  системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;  формы и методы воспитательной и социальной работы;  специфику работы в различной социальной среде;  организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;  отечественную и международную практику оказания социальных услуг;  особенности быта и семейного воспитания;  Правила пожарной безопасности. | | | |
| Требования к личностным компетенциям | | | | | | | Навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, умение работать с большим объемом информации. | | | | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | | | | | | 7 уровень | | | | | | | | | | | Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому.  Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты. | | | |
| Связь с КС | | | | | | | Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. | | | | | | | | | | | Специалист по социальной работе | | | |
| Условия (содержания и качества) труда | | | | | | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | | | | |
| Карточка профессии | | | | Социальный работник | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | | | | 3412-0-008 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | | | | Социальный работник | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | | 3412-0-005 Работник по социальной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения | | | | Специалист среднего уровня квалификации:  высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;  первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;  второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;  без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | | | Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое образование, или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | | | Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | | | | |
| Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | | Задача:  Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах  . | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Выявляет одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи; детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;  2. Покупать за счет средств получателя социальных услуг и доставлять на дом продукты питания, промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, лекарственные средства и изделия медицинского назначения, средства ухода, книг, газет, журналов.  3. Осуществлять помощь в приготовлении пищи.  4. Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств.  5. Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.  6. Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений.  7. Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности.  8. Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы.  9. Проводит обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения;  10. Организует досуг ребенка и лиц старше 18 лет (игры, чтение книг, организация библиотечного обслуживания и другое);  11. Проводит работу с родителями и членами их семьи по реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка и лиц старше 18 лет в семье, посещение обслуживаемых детей и лиц старше 18 лет в больнице (в случае госпитализации);  12. Проводит обучение родителей ребенка и лиц старше 18 лет практическим навыкам общего ухода за больным ребенком и лицом старше 18 лет, методам и приемам, способствующим развитию ребенка и лиц старше 18 лет, двигательным и социальным навыкам;  13. Привлекает специалистов для оказания психологической помощи детям и лицам старше 18 лет и родителям;  14. Содействует в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры;  15. Содействует в выделении семьям, воспитывающим детей и лиц старше 18 лет, из числа малообеспеченных, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, источников, не противоречащих законодательству;  16. Обеспечивает взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам. | | | | | | |
| Знания:  1. Конституция Республики Казахстан;  2. Социальный кодекс.  3. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.  4. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).  5. Закон о правах ребенка.  6. Правила пожарной безопасности;  основные принципы по организации социально-бытового обслуживания одиноких нетрудоспособных граждан;  психологические и физиологические особенности пожилых людей;  организацию коммунально-бытового обслуживания;  санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми, нетрудоспособными гражданами в домашних условиях;  приемы оказания неотложной доврачебной помощи;  основы трудового законодательства. | | | | | | |
| Требования к личностным компетенциям | | | | Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | | | 5 уровень | | | | | | | | | | | Социальный работник | | | | | | |
| Связь с КС | | | | Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения | | | | | | | | | | | Социальный работник по уходу за престарелыми и лицами с инвалидностью  Социальный работник по уходу за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями | | | | | | |
| Условия (содержания и качества) труда | | | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Карточка профессии | | | | | Социальный работник | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | | | | | 3412-0-008 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | | | | | Социальный работник | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | | | 3412-0-005 Работник по социальной работе (Кейс менеджер социальный работник по сопровождению семьи) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения | | | | | Специалист высшего уровня квалификации:  высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;  первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;  второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;  без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы;  специалист среднего уровня квалификации:  высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;  первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;  второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;  без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | | | | Высшее социальное, экономическое, педагогическое, медицинское, психологическое образование, техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | | | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | | | Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | | | |
| Организация и предоставление специальных социальных услуг | | | | | Задача:  Проведение мероприятий по профилактике возникновения нуждаемости в специальных социальных услугах | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Выполняет работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением;  2. Выявляет детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями (далее – дети и лица старше 18 лет), проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;  3. Проводит обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения;  4. Организует досуг ребенка и лиц старше 18 лет (игры, чтение книг, организация библиотечного обслуживания и другое);  5. Проводит работу с родителями и членами их семьи по реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка и лиц старше 18 лет в семье, посещение обслуживаемых детей и лиц старше 18 лет в больнице (в случае госпитализации);  6. Проводит обучение родителей ребенка и лиц старше 18 лет практическим навыкам общего ухода за больным ребенком и лицом старше 18 лет, методам и приемам, способствующим развитию ребенка и лиц старше 18 лет, двигательным и социальным навыкам;  7. Привлекает специалистов для оказания психологической помощи детям и лицам старше 18 лет и родителям;  8. Содействует в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры;  9. Содействует в выделении семьям, воспитывающим детей и лиц старше 18 лет, из числа малообеспеченных, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, источников, не противоречащих законодательству;  10. Обеспечивает взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам;  11. Проводит анализ работы, представляет отчеты в установленные сроки;  12. Обеспечивает выполнение Правил пожарной безопасности. | | | | | |
| Знания:  1. Конституция Республики Казахстан;  2. Социальный кодекс.  3. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).  4. Закон о правах ребенка.  5. Правила пожарной безопасности.  Основные принципы по организации социально-бытового обслуживания детей и лиц старше 18 лет;  организацию коммунально-бытового обслуживания;  санитарно-гигиенические требования по уходу за детьми и лицом старше 18 лет в домашних условиях;  приемы оказания неотложной доврачебной помощи; основы трудового законодательства. | | | | | |
| Требования к личностным компетенциям | | | | | Навыки коммуникации, эмоциональная отзывчивость, работа в команде, ответственность, исполнительность, бескорыстность. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | | | | 6 уровень | | | | | | | | | | | Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах | | | | | |
| Связь с КС | | | | | Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. | | | | | | | | | | | Социальный работник по уходу за престарелыми и лицами с инвалидностью  Социальный работник по уходу за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями | | | | | |
| Условия (содержания и качества) труда | | | | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Карточка профессии: | | | Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | | | 3412-0-009 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | | | Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | 2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения | | | Специалист высшего уровня квалификации:  высшей категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  первой категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;  второй категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;  без категории – высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование без требований к стажу работы по специальности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | | Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое, медицинское образование | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | 1. Организация участия в проведении оценки и определении потребности в специальных социальных услугах.  2. Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах.  3. Оказание медико-социальных и правовых услуг. | | | | | | | | | |
| Трудовая функция 1:  Организация участия в проведении оценки и определении потребности в специальных социальных услугах | | | Задача:  Организация проведения оценки и определения потребностей, нуждающихся в специальных социальных условиях. | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Владеть соответствующими теоретическими и практическими знаниями.  2. Постоянно совершенствовать профессиональное мастерство.  3. Обеспечивать качества предоставляемых специальных социальных услуг.  4. Оформлять опеку, попечительству, определять в дома - интернаты, территориальные центры.  5. Обладать навыками психологической работы/поддержки. | | | | | | | | | |
| Знания:  1. Конституция Республики Казахстан;  2. Социальный кодекс.  3. Кодекс о браке и семье.  4.Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью.  5. Закон о правах ребенка,  6. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 "Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11038);  7. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 2 июня 2023 года № 200 "Об утверждении Правил оценки и определения потребности в специальных социальных услугах" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32697). | | | | | | | | | |
| Трудовая функция 2:  Осуществление оценки и определения потребности в специальных социальных услугах. | | | Задача 1:  Анализ потребности в специальных социальных услугах. | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Качественно проводить оценку и определять потребности в специальных социальных услугах лица (семье), находящегося в трудной жизненной ситуации.  2. Не допускать дискриминации в отношении лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации.  3. Не разглашать конфиденциальной информации о лице (семье), находящемся в трудной жизненной ситуации.  4. Соблюдать этикет во взаимоотношениях со всеми субъектами социально-трудовых отношений.  5. Проявлять способность самостоятельно выбирать методы и средства по реализации социальных задач. | | | | | | | | | |
| Знания:  1. Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан.  Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оформления опеки, попечительства, определения в дома -интернаты.  2. Виды государственных пособий семьям, имеющим детей и порядок предоставления государственной адресной социальной помощи.  3. Правила оказания социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан и иные нормативные правовые акты.  4. Требования правил и норм по безопасности и охране труда.  5. Требования к ведению документооборота. | | | | | | | | | |
| Задача 2:  Ведение учета граждан, нуждающихся специальных социальных услугах. | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Проводить учет потребности в специальных социальных услугах лица (семье), находящегося в трудной жизненной ситуации.  2. Проводить работу по подаче заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав пациента.  3. Решать проблемы путем предоставления клиенту компетентной информации и разъяснений по конкретному запросу. | | | | | | | | | |
| Знания:  1. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.  2. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями).  3. Социальный кодекс.  2. Конвенция о правах инвалидов.  3. Методы социальной и медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.  Порядок предоставления государственной адресной социальной помощи  Виды государственных пособий семьям, имеющим детей, а также иные нормативные правовые акты по организации социальной помощи населению. | | | | | | | | | |
| Трудовая функция 3:  Оказание медико-социальных и правовых услуг | | | Задача:  Проведение консультирования клиентов в вопросах оказания специально-социальных услуг | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Консультировать по правовым, социально-правовым вопросам, медицинского обслуживания и защиты прав пациентов в области охраны здоровья.  2. Оказывать помощь в написании и оформлении различных документов по социально-правовым вопросам медицинского обслуживания, прав в области охраны здоровья.  3. Участвовать в реализации программ и мероприятий по повышению правовой культуры, правовому просвещению населения в области охраны здоровья.  4. Участвовать в мероприятиях поддержки гражданских инициатив, направленных на решение социальных, правовых и иных общественно значимых проблем.  5. Оказывать методическую помощь социальным работникам организации/подразделения в выявлении проблем и мер содействия в оказании социально-правовых услуг у курируемого лица (семьи). | | | | | | | | | |
| Знания:  1. Права гражданина, личности на жилье, работу, социальную поддержку, медицинскую помощь, образование, личную неприкосновенность.  2. Основные правила оформления документов для реализации прав личности на жилье, работу, социальную поддержку, медицинскую помощь, образование. | | | | | | | | | |
| Требования к личностным компетенциям | | | Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | | 7 уровень | | | | | | | | | Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому.  Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты. | | | | | | | | | |
| Связь с КС | | | Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. | | | | | | | | | Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах | | | | | | | | | |
| Условия (содержания и качества) труда | | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Карточка профессии | | | | | | | | | | Консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор) | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | | | | | | | | | | 2635-9-001 | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | | | | | | | | | | Консультант по социальной работе (общий профиль) (Супервизор) | | | | | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | | | | | | | | | 2635-3-004 Специалист службы социальной защиты населения;  Супервизор по социальной работе | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, социальной защиты и занятости населения | | | | | | | | | | Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057).  специалист высшего уровня квалификации:  высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;  второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;  без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы. | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | | | | | | | | | Высшее (или послевузовское) профессиональное образование | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | | | | | | | | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | | | Осуществление деятельности в отделениях социальной помощи на дому, в организациях, оказывающих специальные социальные услуги в условиях временного пребывания и проживания жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми; |
| Взаимодействует со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации; |
| Дополнительные трудовые функции: | | | | | | | | | | | Наставничество молодых и менее опытных социальных работников |
| Трудовая функция 1: Осуществление деятельности в отделениях социальной помощи на дому, в организациях, оказывающих специальные социальные услуги в условиях временного пребывания и проживания жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;  Трудовая функция 2:  взаимодействие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации; | | | | | | | | | | Задача:  1. Консультативная помощь лицам оказавшимся в трудной жизненной ситуации:  2. Способствовать созданию необходимых условий для преодоления трудной жизненной ситуации, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защита их права и интересы в получении необходимых специальных социальных услуг; | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Оказывает консультативные услуги детям с ограниченными возможностями, их законным представителям, лицам преклонного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми по вопросам:  2. Социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке, правах ребенка, социальной защиты и реабилитации лиц с инвалидностью;  3. Предоставления государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий по потере кормильца, адресной социальной помощи и различных видов социальных выплат;  4. Оформления опеки, попечительства, определения в организации образования, учреждения социальной защиты населения;  5. Гражданского, жилищного, семейного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, по вопросам жертв бытового насилия, жертв торговли людьми;  6. Оказывает содействие по обеспечению контингента техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и специальными средствами передвижения;  7. Обеспечивает предоставление контингенту консультаций специалистов органов здравоохранения, образования, социальной защиты населения, юридических служб и других специалистов;  8. Проводит учебу со специалистами и социальными работниками по разъяснению законодательства по социальным вопросам;  9. Участвует в деятельности по созданию центров социальной помощи семье, приютов, молодежных, подростковых и детских центров, клубов, работающих в условиях дневного пребывания и ухода на дому;  10. Содействует решению вопросов, связанных с оказанием разносторонней помощи контингенту, находящемуся в трудной жизненной ситуации;  11. Способствует созданию необходимых условий для преодоления трудной жизненной ситуации, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защищает их права и интересы в получении необходимых специальных социальных услуг;  12. Координирует деятельность по предоставлению специальных социальных услуг нуждающимся лицам, привлекает к реализации специальных социальных услуг необходимых специалистов;  13. Обеспечивает разработку и реализацию индивидуального плана работы с получателями специальных социальных услуг субъектом, оказывающим услуги в условиях ухода на дому;  14. Проводит регулярный мониторинг оказываемых услуг в условиях ухода на дому, ведет базу данных и представляет отчеты в установленном порядке;  15. Применяет в организации передовой отечественный и международный опыт в сфере социальной защиты;  16. Обеспечивает выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. |
| Знания:  1. Основы психологии, правоведения, политологии, педагогики;  2. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;  3. Основы трудового, жилищного, уголовного, гражданского и пенсионного законодательства, правовую основу охраны материнства и детства;  4. Права несовершеннолетних и пенсионеров;  5. Основы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;  6. передовой и международный опыт по социальной работе;  7. Этические нормы деятельности консультанта;  8. Методы оказания психологической поддержки;  9. Методические материалы по вопросам надомного обслуживания;  10. Основные направления в проводимой политике социальной защиты населения;  11. Отечественный и зарубежный опыт по вопросам социального обслуживания;  12. Правила пожарной безопасности. |
| Требования к личностным компетенциям | | | | | | | | | | Аналитический склад ума, умение работать с большим объемом информации.  Терпение и коммуникабельность, доброжелательность, добропорядочность, бескорыстность, этичность, развитое чувство интуиции, наблюдательность и трудолюбие, эмоционально-волевая устойчивость. | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | | | | | | | | | 7 уровень | | | | | | | | | | | Заведующий отделом (отделением) |
| Связь с КС | | | | | | | | | | Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения. | | | | | | | | | | | Консультант по социальной работе |
| Условия (содержания и качества) труда | | | | | | | | | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | |
| Карточка профессии | | | | | | | | | Социальный психолог | | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | | | | | | | | | 2634-9-004 | | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | | | | | | | | | Социальный психолог | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно КС | | | | | | | | | Психолог I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности психолога II категории не менее 2 лет.  Психолог II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности психолога без категории не менее 3 лет.  Психолог: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы. | | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | | | | | | | | Высшее профессиональное (или послевузовское) образование | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | | | | | | | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | | 1. Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.  2. Подготовка межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам).  3. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).  4. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы. | | |
| Трудовая функция 1:  Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию | | | | | | | | | Задача 1:  Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов.  Задача 2:  Создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, и проведение группового и индивидуального консультирования. | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам.  2. Организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи.  3. Оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций.  4. Оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм.  5. Применять конкретные психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации.  6. Вести психологическую просветительскую деятельность среди населения.  7. Осуществлять взаимодействие с иными работниками органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.  8. Разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами.  9. Разрабатывать программы групповой работы с клиентами.  10. Разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию.  11. Вести базу данных клиентов.  12. Вести делопроизводство и обеспечивать конфиденциальность полученных сведений о клиенте. | | |
| Знания:  1. Современные направления, актуальные проблемы и методы работы в социальной психологии.  2. Психология кризисных состояний, горя, потери и утраты.  3. Психология экстремальных ситуаций.  4. Психология личности и малых групп.  5. Психология семьи и семейных отношений.  6. Психология зависимости, аддикций, девиантология.  7. Возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни.  8. Проблемы социализации.  9. Особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.  10. Технология, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации.  11. Основы психологического консультирования.  12. Основы организации и проведения социально психологического тренинга. | | |
| Трудовая функция 2:  Подготовка межведомственных групп по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) | | | | | | | | | Задача 1:  Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия.  Задача 2:  Обучение специалистов и их психологическая подготовка | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной группы.  2. Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной группы.  3. Разрабатывать программы подготовки специалистов по оказанию психологической помощи.  4. Консультировать отдельных специалистов по работе в группе.  5. Вести документацию и служебную переписку.  6. Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации. | | |
| Знания:  1. Социальную психологию, психологию личности и малых групп.  2. Методологию командной работы.  3. Психологию управления, организационную и промышленную психологию.  4. Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств.  5. Технологию работы в команде.  6. Методы активизации социальных, психологических и иных ресурсов.  7. Технику эффективной коммуникации со специалистами.  8. Конфликтологию и технологии разрешения конфликтов. | | |
| Трудовая функция 3:  Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам). | | | | | | | | | Задача 1:  Разработка планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи.  Задача2:  Оказание индивидуальной психологической помощи.  Задача3:  Проведение психологических тренингов, занятий и консультирования. | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Проводить анализ заявок и обращений органов и организаций социальной сферы в целях получения психологической помощи.  2. Анализировать и оценивать результативность деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.  3. Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы.  4. Составлять документацию по оказанию психологических услуг в социальной сфере.  5. Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности.  6. Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы.  7. Оценивать эффективность оказания психологической помощи.  8. Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг.  9. Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере.  10. Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам. | | |
| Знания:  1. Социальной психологии, психологии личности и малых групп.  2. Методологию индивидуальных консультаций и тренингов.  3. Организационную психологию.  4. Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров.  5. Основные теории оказания психологический помощи персоналу организаций.  6. Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.  7. Современные стандартные требования к качеству и условиям оказания услуг в психологии.  8. Хранить и оперировать персональными личными данными. | | |
| Трудовая функция 4:  Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы | | | | | | | | | Задача1:  Разработка плана психологического просвещения.  Задача2:  Подготовка перечня психологических услуг и возможности их получения.  Задача3:  Разработка рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению.  Задача4:  Проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг. | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Осуществлять сбор обращений и запросов населения, органов и организаций социальной сферы для разработки плана, и программ психологического просвещения.  2. Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы.  3. Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций.  4. Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы.  5. Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах.  6. Создавать наглядные материалы для психологического просвещения.  7. Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и иные барьеры в проведении психологического просвещения.  8. Оценивать результативность психологического просвещения.  9. Владеть современными технологиями работы.  10. Вести документацию и служебную переписку. | | |
| Знания:  1. Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы.  2. Социальную психологию, психологию личности и малых групп.  3. Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания.  4. Психологию семьи, консультирование семьи, семейные кризисы.  5. Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.  6. Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.  7. Психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты. | | |
| Требования к личностным компетенциям | | | | | | | | | Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат | | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | | | | | | | | 7 уровень | | | | | | | | | | Начальник отдела социального развития | | |
| Связь с КС | | | | | | | | | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. | | | | | | | | | | психолог | | |
| Условия (содержания и качества) труда | | | | | | | | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | | |
| Карточка профессии | | | | | | | | | | | | | | Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе | | | | | | | |
| Код профессии | | | | | | | | | | | | | | 2634-4-001 | | | | | | | |
| Наименование профессии | | | | | | | | | | | | | | Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно КС, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций внутренних дел | | | | | | | | | | | | | | Отсутствует | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | | | | | | | | | | | | | | Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое образование | | | | | | | |
| Трудовые функции: | | | | | | | | | | | | | | Обязательные трудовые функции: | | | | | | Оказание социальной помощи, поддержки и защиты осужденным в целях их исправления и ресоциализации в период исполнения уголовного наказания, а также адаптации в обществе после освобождения. | |
| Оказание социальной помощи, поддержки и защиты осужденным в целях их исправления и ресоциализации в период исполнения уголовного наказания, а также адаптации в обществе после освобождения. | | | | | | | | | | | | | | Задача:  Рекомендации и оказание помощи реабилитанту в организации реабилитационной среды, обустройстве его жизненного пространства, преодолении социо-психологических барьеров. | | | | | | Умения и навыки:  1. Определять оптимальный перечень мероприятий социально-психологической реабилитации и очередность их выполнения.  2. Оценивать результаты реабилитационных мероприятий в соответствии с возможностями самого реабилитанта, его ближайшего окружения и средовых ресурсов.  3. Проявлять позитивное отношение, терпимость, выражать эмоциональную поддержку реабилитанту, его законным представителям.  4. Соблюдать правовое положение осужденных.  5. Самостоятельно выдвигать варианты решения профессиональных задач. | |
| Знания:  1. Социальный кодекс.  2. Конвенция о правах ребенка.  3. Закон Республики Казахстан "Об образовании".  4. Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями.  5. Основные методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. | |
| Требования к личностным компетенциям | | | | | | | | | | | | | | Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат. | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | | | | | | | | | | | | | 7 уровень | | | | | | Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы.  Руководитель структурного подразделения. | |
| Связь с КС | | | | | | | | | | | | | | Отсутствует | | | | | | Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы.  Руководитель структурного подразделения. | |
| Условия (содержания и качества) труда | | | | | | | | | | | | | | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | |
| Карточка профессии | Социальный работник с осужденными в пенитенциарной системе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код профессии | 2634-4-001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии | Консультант учреждения уголовно-исполнительной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации по ОРК | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень квалификации для профессии согласно КС | Профконсультант: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 2 лет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень профессионального образования | Высшее (или послевузовское) социальное, психологическое, педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | | | | | | | | | | | | 1. Программирование и планирование. Осуществление длительных диагностических наблюдений за пациентами.  2. Проведение социально-психологического- обследования.  3. Консультационная работа с осужденными в пенитенциарной системе. | | | | | | | | |
| Трудовая функция 1:  Программирование и планирование. Осуществление длительных диагностических наблюдений за пациентами. | Задача 1:  Постановка целей и задач психологического и социального исследования, проведение наблюдений. | | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Разрабатывать программы ресоциализации и плана действий (совместное с осужденными определение целей, задач будущей работы, методов, средств, форм и этапов деятельности).  2. Формировать обстановку доверия осужденных и специалистов социальной службы.  3. Проводить психологическое и социальное исследование, согласовывать действия социальной службы.  4. Оформлять и готовить на утверждение документы с обязательным участием самого осужденного, иных заинтересованных в его судьбе лиц.  5. Проводить наблюдение.  6. Способствовать приведению осужденного к законопослушному поведению. | | | | | | | | |
| Знания:  1. Кодекс Республики Казахстан "Уголовный кодекс Республики Казахстан" (далее – Уголовный кодекс).  2. Специфики проведения длительного социального, психологического исследования.  3. Методика проведения клинического наблюдения.  4. Клинико-психологических, социально - психологических и педагогических аспектов взаимодействия. | | | | | | | | |
| Задача 2:  Организационно-исполнительская | | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Проводить обучение-инструктаж, консультирование, организацию конкретных действий.  2. Оказывать помощь, поддержку, стимулирование, коррекцию, организацию общения, общественно полезных видов деятельности.  3. Обеспечивать взаимодействие осужденных, специалистов, координацию сотрудничества, контроль и оценку результативности отдельных действий и этапов работы. | | | | | | | | |
| Знания:  1. Нормативные правовые акты:  Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения".  Уголовный кодекс.  Закон Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан".  2. Принципы построения психологического, педагогического и социологического заключения. | | | | | | | | |
| Трудовая функция 2:  Проведение социально-психологического- обследования. | Задача 1:  Подбор соответствующих методов для проведения психолого-социологического обследования. | | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Проводить социальную и психологическую поддержку лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы.  2. Проводить специальную систему мер:  подкрепление, сохранение, либо восстановление условий жизнедеятельности наиболее "слабых" осужденных и их групп риска, испытывающих вследствие этой слабости особые, отличные от иных объективные или субъективные нужды, затрудняющие нормальное содержание в учреждениях уголовно-исполнительной системы;  подготовка к жизни на свободе и постпенитенциарную реабилитацию. | | | | | | | | |
| Знания:  1. Нормативные правовые акты:  Конституция Республики Казахстан.  Уголовный кодекс.  2. Принципы подбора экспериментально – психологических педагогических методик.  3. Концепции развития личности, особенностей психопатологии. | | | | | | | | |
| Задача 2:  Диагностика жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Выявлять причины (факторов – детерминант), приведшие к трудной жизненной ситуации, совершению уголовного преступления, осуждению и содержанию в местах лишения свободы, условий, обстоятельств и причин появления новых пенитенциарно-социальных проблем;  2. Определять степень влияния на осужденного, а также иных особенностей конкретной личности, общности, среды учреждения уголовно-исполнительной системы. | | | | | | | | |
| Знания:  1. Нормативные правовые акты:  Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения".  Уголовный кодекс.  Закон Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан".  2. Международный кодекс этики социальной работы и иные нормативные документы по организации социальных услуг осужденным. | | | | | | | | |
| Трудовая функция 3:  Консультационная работа с осужденными в пенитенциарной системе. | Задача 1:  Консультирование, формирование группы социальной поддержки. | | | | | | | | | | | | Умения и навыки:  1. Владеть методами профессионального консультирования.  2. Владеть методами семейного консультирования, направленного на мобилизацию поддерживающих ресурсов семьи.  3. Проявлять позитивное отношение к гражданину, терпимость, выражать эмоциональную поддержку.  4. Управлять и контролировать процессами профессиональной деятельности, аргументировать и грамотно оперировать информацией. | | | | | | | | |
| Знания:  1. Социальный кодекс.  2. Трудовой кодекс.  3.Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения.  4. Методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. | | | | | | | | |
| Требования к личностным компетенциям | Организация работы, навыки коммуникации, стрессоустойчивость, работа в команде, ответственность, нацеленность на результат. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 8 уровень | | | | | | | | | | | | Руководитель учреждения (организации) | | | | | | | | |
| Связь с КС | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. | | | | | | | | | | | | Руководитель учреждения (организации) | | | | | | | | |
| Условия (содержания и качества) труда | Место выполнения работы, режим рабочего времени, времени отдыха, продолжительность трудовых отпусков, условия оплаты труда и иные условия труда устанавливаются в трудовых и коллективных договорах в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан