



Об утверждении Правил уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 270. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2023 года № 32957.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2023 г.

В соответствии с пунктом 5 статьи 246, пунктом 10 статьи 248 Социального кодекса Республики Казахстан, статьей 776-4 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и подпунктом 2-1 пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 января 2023 года № 28 "Об утверждении Правил уплаты, перечисления и распределения, а также возврата единого платежа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31819).

3. Департаменту социального обеспечения и социального страхования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

*Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан*

Т. Дуйсенова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Национальный банк
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

приложение к приказу
Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 29 июня 2023 года № 270

Правила уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 246 и пунктом 10 статьи 248 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Социальный кодекс), статьей 776-

4 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс), подпунктом 2-1 пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании" (далее – Закон).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) отчисления – деньги, уплачиваемые работодателями за счет собственных средств в фонд социального медицинского страхования, дающие право потребителям медицинских услуг, за которых осуществлялась уплата отчислений, получать медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования ;

3) социальные отчисления – деньги, уплачиваемые плательщиками социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) фонд социального медицинского страхования (далее – ФСМС) – некоммерческая организация, производящая аккумулирование отчислений и взносов, а также осуществляющая закуп и оплату услуг субъектов здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в объемах и на условиях, предусмотренных договором закупа медицинских услуг, и иные функции, определенные законами Республики Казахстан;

5) социальные платежи – обязательные пенсионные взносы, обязательные профессиональные пенсионные взносы, обязательные пенсионные взносы работодателя, социальные отчисления, уплачиваемые в соответствии с Социальным кодексом, отчисления и взносы на обязательное социальное медицинское страхование, уплачиваемые в соответствии с Законом;

6) единый накопительный пенсионный фонд (далее – ЕНПФ) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по привлечению пенсионных взносов и пенсионным выплатам, а также иные функции, определенные Социальным кодексом;

7) задолженность по единому платежу – исчисленные и не уплаченные в сроки, установленные законодательством, суммы единого платежа, а также неуплаченные суммы пени по ним;

8) плательщик единого платежа (далее – плательщик) – налоговый агент, определенный статьей 776-1 Налогового кодекса;

9) взносы – деньги, уплачиваемые в фонд плательщиками взносов, указанными в пункте 2 статьи 14 Закона, и дающие право потребителям медицинских услуг получать медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования ;

10) обязательные пенсионные взносы работодателя – деньги, перечисленные агентами за счет собственных средств на условный пенсионный счет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) ведомственная автоматизированная информационная система Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Организация обработки платежей" (далее – АИС МТСЗН РК) – информационная система по автоматизации процессов для организации обработки пенсионных и социальных отчислений и платежей;

12) ведомственная информационная система Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – ИС КГД МФ РК) – информационная система, регулируемая внутренними документами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

13) орган государственных доходов – государственный орган, в пределах своей компетенции осуществляющий обеспечение поступлений налогов и платежей в бюджет, таможенное регулирование в Республике Казахстан, полномочия по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию административных правонарушений, отнесенных законодательством Республики Казахстан к ведению этого органа, а также выполняющий иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

14) Государственный фонд социального страхования (далее – ГФСС) – некоммерческая организация в форме акционерного общества, учредителем и единственным акционером которого является государство, производящая аккумулирование социальных отчислений, назначение и осуществление социальных выплат участникам системы обязательного социального страхования, в отношении которых наступил случай социального риска, включая членов семьи – иждивенцев в случае потери кормильца;

15) обязательные пенсионные взносы – деньги, вносимые в соответствии с Социальным кодексом в единый накопительный пенсионный фонд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.03.2024 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Подлежащие уплате в составе единого платежа взносы за каждого работника за один месяц (далее – пределы) не превышают пределов, установленных:

для обязательных пенсионных взносов в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 249 Социального кодекса;

для обязательных пенсионных взносов работодателя в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Социального кодекса;

для социальных отчислений - в соответствии с пунктом 3 статьи 244 Социального кодекса. При этом ежемесячный доход, принимаемый для исчисления социальных отчислений с единого платежа, не должен превышать 7-кратный минимальный размер заработной платы, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

для отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование - дохода в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона.

Глава 2. Порядок уплаты единого платежа и (или) пени за его несвоевременную и (или) неполную уплату

4. Уплата единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа производится плательщиком наличными деньгами либо безналичным способом через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, на банковский счет Государственной корпорации с учетом требований Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

5. Уплата плательщиками задолженности по единому платежу и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа производится за период (месяц (месяцы), год (годы)) электронными платежными поручениями, формата MT-102 с приложением списка работников.

Список работников, за которых производится уплата единого платежа и (или) пени содержит по каждому физическому лицу: индивидуальный идентификационный номер; фамилию, имя, отчество (при его наличии); дату рождения; перечисляемую сумму единого платежа и (или пени); в поле "PERIOD" (ПЕРИОД) период (месяц, год), за который уплачиваются единый платеж или пени; в назначении элемента списочной части платежа в поле "ASSIGN" указываются коды назначения платежей в соответствии с Правилами применения кодов секторов экономики и назначения платежей, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 203 (далее – постановление Правления) (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14365) по платежам, включенным в состав единого платежа, и сумма единого платежа, исчисленного без учета снижения на соответствующие доли социальных платежей согласно положениям части второй пункта 1 статьи 776-3 Налогового кодекса.

Перечисляемая сумма единого платежа указывается в размере, исчисленном с учетом снижения на соответствующие доли социальных платежей согласно

положениям части второй пункта 1 статьи 776-3 Налогового кодекса, с учетом или без учета превышения пределов долей социальных платежей согласно пункту 3 настоящих Правил.

При указании перечисляемой суммы единого платежа в размере, исчисленном без учета превышения пределов долей социальных платежей согласно пункту 3 настоящих Правил распределение единого платежа осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

6. При несвоевременной уплате единого платежа органы государственных доходов принимают способы и меры взыскания в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством Республики Казахстан.

При уплате суммы пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа в ЕНПФ, ФСМС, ГФСС и орган государственных доходов плательщик представляет в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций платежное поручение с указанием соответствующего кода назначения платежа в соответствии с постановлением Правления в поле "назначение платежа" - " пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа за период (месяц (месяцы), год (годы))".

Указанная сумма пени распределяется и перечисляется в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил без учета превышений, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

7. Плательщик перечисляет единый платеж по начисленным доходам ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, общей суммой через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, на банковский счет Государственной корпорации, с указанием месяца, за который перечисляется единый платеж.

8. Банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций перечисляют сумму единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа в Государственную корпорацию в электронном формате МТ-102, в день его инициирования плательщиком.

При этом в платежном поручении в электронном формате МТ-102, формируемом банками-отправителями, период, за который уплачивается единый платеж и(или) пени, указывается в соответствующем поле "PERIOD" (ПЕРИОД) в формате "ММГГГГ".

9. Плательщик в списочной части в соответствующем поле "ASSIGN" (ЭССАЙН) указывает сумму единого платежа и(или) пени в пределах сотых долей тиын (двух знаков после запятой) по работникам и коды назначения платежей по социальным платежам (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов) и индивидуального подоходного налога.

При отсутствии в соответствующем поле "ASSIGN" (ЭССАЙН) сумм единого платежа и (или) пени по работникам и кодов назначения платежей индивидуального подоходного налога и социальных платежей (за исключением обязательных

пенсионных профессиональных взносов) банк и организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций не проводит операцию по приему и перечислению единого платежа на соответствующий счет Государственной корпорации.

Глава 3. Перечисление и распределение, а также возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа

10. Перечисление и распределение единого платежа в АИС МТСЗН РК осуществляется Государственной корпорацией в соответствии со статьей 776-6 Налогового Кодекса.

11. Государственная корпорация не позднее трех операционных дней со дня поступления сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, поступившие на счет Государственной корпорации, распределяет и перечисляет на счета ЕНПФ, ФСМС и ГФСС – платежным поручением формата МТ-100, в соответствующий орган государственных доходов платежным поручением формата МТ-102:

доли социальных отчислений, определенной частью второй пункта 3 статьи 244 Социального кодекса;

доли обязательных пенсионных взносов, определенной пунктом 2 статьи 249 Социального кодекса;

доли обязательных пенсионных взносов работодателя, определенной пунктом 3 статьи 251 Социального кодекса;

доли отчислений на обязательное социальное медицинское страхование, определенной пунктом 1-1 статьи 27 Закона;

доли взносов на обязательное социальное медицинское страхование, определенной пункт 1-1 статьей 28 Закона;

доли индивидуального подоходного налога, определенной пунктом 2 статьи 776-3 Налогового кодекса.

12. Сведения о принадлежности плательщиков к категории лиц, указанных в статье 776-1 Налогового кодекса, за исключением принадлежности к категориям субъектов предпринимательства в соответствии со статьей 24 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, предоставляются из ИС КГД МФ РК в АИС МТСЗН РК. Период обновления сведений по субъектам предпринимательства ежемесячно.

Сведения о принадлежности плательщиков к категориям субъектов предпринимательства в соответствии со статьей 24 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан предоставляются из реестра субъектов предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в АИС МТСЗН РК. Период обновления сведений по субъектам предпринимательства ежемесячно.

13. Распределяемые Государственной корпорацией суммы единого платежа и (или) пени перечисляются в ЕНПФ, ФСМС и ГФСС, в пределах тиын – до сотых долей (двух знаков после запятой) с соответствующими кодами социальных платежей и индивидуального подоходного налога в назначении платежа согласно постановлению Правления. Оставшиеся тысячные и далее доли тиын (при их наличии), суммируются в пользу индивидуального подоходного налога и перечисляются в соответствующий орган государственных доходов.

14. Распределение индивидуального подоходного налога в рамках единого платежа осуществляется Государственной корпорацией согласно сведениям справочника кодов органов государственного дохода, получаемых от Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан. Актуализация справочника кодов органов государственных доходов осуществляется путем выгрузки справочника из ИС КГД МФ РК в АИС МТСЗН РК.

15. Поступивший единый платеж на счет Государственной корпорации возвращается плательщику в полном размере, или в размере соответствующей доли единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, при:

- 1) допущении ошибок в списочной части платежного поручения МТ-102;
- 2) отсутствии сведений о принадлежности плательщиков к категории лиц, указанных статьей 776-1 Налогового кодекса;
- 3) отсутствии в списочной части по работникам в соответствующем поле "ASSIGN" (ЭССАЙН) суммы единого платежа и кодов назначения платежей по социальным платежам и индивидуального подоходного налога (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов);
- 4) несоответствии указанных в поле "ASSIGN" (ЭССАЙН) кодов назначений платежей и суммы единого платежа;
- 5) перечислении единого платежа за работника, освобожденного от уплаты социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов) в соответствии с Социальным кодексом, Законом, а также за работников, за которых в соответствии с подпунктами 1), 7), 8), 9), 11), 12) и 13) пункта 1 статьи 26 Закона взносы на обязательное социальное медицинское страхование уплачиваются государством, возврату подлежит соответствующая доля единого платежа;
- 6) несоответствии суммы, указанной в поле "ASSIGN" (ЭССАЙН), и перечисляемой суммы единого платежа в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.
- 7) сумма единого платежа по работнику возвращается плательщику при перечислении не всех положенных сумм долей единого платежа за работника, не освобожденного от уплаты социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов).

16. Частичный возврат единого платежа плательщику, за исключением индивидуального подоходного налога, при превышении суммы доли и (или) долей, в составе единого платежа, соответствующим пределам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется Государственной корпорацией.

Распределению единого платежа Государственной корпорацией по долям социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов), подлежит часть суммы, которая не превысила пределы.

Разница между общей суммой соответствующей доли и (или) долей, в составе единого платежа, и суммой, которая распределена в ЕНПФ, ГФСС, ФСМС, подлежит возврату плательщику, соответственно, ставка единого платежа уменьшается исходя из фактически распределенной суммы на индивидуальный подоходный налог и социальные платежи (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов) с указанием в списочной части в соответствующем поле "ASSIGN" (ЭССАЙН) кодов назначения платежей индивидуального подоходного налога и социальных платежей) (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов).

Действие настоящего пункта не распространяется на суммы пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа.

17. Плательщики в установленном законодательством порядке обеспечивают сохранность сведений об исчисленных и уплаченных суммах единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, в том числе о возврате ошибочно (излишне) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа на электронном или бумажном носителях в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

При прекращении деятельности плательщика документы об исчислении и уплате единого платежа и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа передаются в Государственный архив.

18. Плательщик единого платежа, а также работник, запрашивает и получает бесплатно от Государственной корпорации информацию об уплаченных суммах единого платежа или его долей.

19. Возврат суммы единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, излишне (ошибочно) уплаченного плательщиком и распределенного Государственной корпорацией в ЕНПФ, ФСМС, ГФСС и соответствующий орган государственных доходов, производится на основании заявления плательщика по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, направленного в Государственную корпорацию.

20. Возврату излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа не подлежат:

1) социальные отчисления, исчисленные за период, который был засчитан в стаж участия при назначении социальных выплат, за исключением сумм излишне (ошибочно

) уплаченных социальных отчислений, не учтенных при исчислении размеров социальных выплат в соответствии с пунктом 4 статьи 78, пунктом 4 статьи 85, пунктом 4 статьи 118, пунктом 2 статьи 181, пунктом 3 статьи 240 Социального кодекса;

2) обязательные пенсионные взносы, учтенные при расчете суммы выплаты разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений;

3) обязательные пенсионные взносы, перечисленные с доходов, которые учтены при назначении социальной выплаты из ГФСС.

21. К заявлению на возврат излишне (ошибочно) уплаченных плательщиком сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа прикладывается нотариально заверенное заявление вкладчика обязательных пенсионных взносов, физического лица за которого уплачены обязательные пенсионные взносы работодателя, получателя пенсионных выплат о согласии списания с его индивидуального/условного пенсионного счета ошибочно зачисленных сумм по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам или решение суда, направленного в Государственную корпорацию.

22. При допущении ошибок при перечислении единого платежа по вине банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, банк или организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций плательщика направляет в Государственную корпорацию заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам о возврате ошибочно перечисленных сумм.

Заявление банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций плательщика предоставляется за подписью уполномоченных лиц банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций с приложением копии документа, подтверждающего полномочия данных лиц на подписание писем и заявлений на возврат ошибочно перечисленных сумм единого платежа.

23. Заявление на возврат излишне (ошибочно) уплаченных плательщиком сумм единого платежа отклоняется в рассмотрении Государственной корпорацией, когда:

1) факт зачисления единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа не подтвердился или сумма единого платежа была ранее сторнирована (возвращена в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций);

2) заявление плательщика и согласие вкладчика обязательных пенсионных взносов, физического лица за которого уплачены обязательные пенсионные взносы работодателя, на списание суммы обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателя с индивидуального/условного пенсионного счета не соответствуют формам приложения 1 и 2 к настоящим Правилам;

3) отсутствует нотариально заверенное заявление вкладчика обязательных пенсионных взносов, физического лица за которого уплачены обязательные пенсионные взносы работодателя, получателя пенсионных выплат о согласии списания с его индивидуального/условного пенсионного счета ошибочно зачисленных сумм;

4) в заявлении плательщика указана некорректная причина возврата (выбор более одной причины);

5) к заявлению не приложены документы, подтверждающие причину возврата, предусмотренные в приложении 1 к настоящим Правилам;

6) указанная в заявлении причина об уплате единого платежа два и более раз за один и тот же месяц не подтверждается;

7) не подтверждается, что доля социальных отчислений излишне уплачена за лиц, достигших возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Социального кодекса.

24. На основании заявления на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа от плательщика единого платежа, или банка, или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, Государственная корпорация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет в соответствующий орган государственных доходов предварительный запрос на возврат доли индивидуального подоходного налога в едином платеже.

25. В течение семи рабочих дней после поступления заявки ЕНПФ, ФСМС, ГФСС и соответствующий орган государственных доходов формируют платежное поручение в формате МТ-102 и осуществляют перечисление денег на банковский счет Государственной корпорации для последующего перечисления их плательщику, либо не осуществляют возврат доли единого платежа:

1) период уплаты социальных отчислений в ГФСС зачтен в стаж участия в системе обязательного социального страхования при назначении социальных выплат;

2) недостаточная сумма на индивидуальном/условном пенсионном счете вкладчика обязательных пенсионных взносов, физического лица за которого уплачены обязательные пенсионные взносы работодателя, получателя пенсионных выплат;

3) если сумма обязательных пенсионных взносов, учтена при расчете суммы пенсионных выплат, единовременных пенсионных выплат в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты лечения и при переводе пенсионных накоплений в страховую организацию;

4) суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленные с доходов, учтены при назначении социальной выплаты из ГФСС;

5) за период уплаты отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование потребителем медицинских услуг была получена медицинская помощь в системе обязательного социального медицинского страхования;

6) указанная в заявлении причина об уплате единого платежа два и более раз за один и тот же месяц не подтверждается;

7) не подтверждается, что социальное отчисление уплачено за лицо, освобожденное от уплаты в соответствии со статьей 776-3 Налогового кодекса;

8) не подтверждается, что единый платеж уплачен лицом, которое признается плательщиком единого платежа в соответствии со статьей 776-1 Налогового кодекса.

26. При получении от фондов и соответствующего органа государственных доходов отказа в возврате одной или нескольких долей единого платежа Государственная корпорация в течение трех операционных дней возвращает в фонды и соответствующий орган государственных доходов поступившие доли единого платежа и в течение трех операционных дней направляет плательщику единого платежа уведомление с указанием причины отказа.

27. При положительном решении фондов и соответствующего органа государственных доходов Государственная корпорация в течение трех операционных дней после получения всех долей единого платежа формирует платежное поручение в формате МТ-102 и перечисляет плательщику сумму излишне (ошибочно) уплаченного единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа и осуществляет перечисление средств на банковский счет плательщика.

Государственная корпорация в течение трех операционных дней после получения всех долей единого платежа формирует платежное поручение в формате МТ-102 и перечисляет плательщику сумму излишне (ошибочно) уплаченного единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа.

28. Государственная корпорация ежедневно, за прошедший операционный день, представляет в орган государственных доходов реестры поступивших и возвращенных ошибочно перечисленных долей единого платежа и (или) пени с указанием даты перечисления банками или организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций по плательщикам единого платежа.

Приложение 1
к Правилам уплаты,
перечисления и
распределения, а также возврата
излишне (ошибочно)
уплаченных
сумм единого платежа и (или)
пени за несвоевременную и
(или)
неполную уплату единого
платежа
Форма
Государственной корпорации

Заявление на возврат ошибочно уплаченных сумм единого платежа

от _____

(наименование плательщика единого платежа или банка, организации,

осуществляющей отдельные виды банковских операций плательщика)

Прошу произвести возврат суммы единого платежа, излишне (ошибочно) уплаченных платежным поручением № ____ от _____, референс _____ общая сумма платежа _____, общая сумма возврата _____ на:

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии)	За период	Уплаченная сумма	Сумма возврата

по причине (отметить одну причину):

ошибочно уплачены плательщиком или банком два и более раз на основании одного платежного поручения;

излишне начислены на доходы, полученные уволенными работниками авансом, подлежащие возврату;

излишне уплачены за участников, являющихся лицами, достигшими возраста, предусмотренного 1 статьи 207 Социального кодекса;

ошибочно перечислены за лиц, освобожденных от уплаты отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование;

неверно указан код назначения платежа;

в списочной части платежного поручения допущены ошибки в периоде платежа;

в списочной части платежного поручения допущены ошибки в суммах;

неверно указаны реквизиты плательщика;

ошибочно уплачены средства, не являющиеся единым платежом;

уплачены плательщиком, не зарегистрированным в качестве агента по исчислению (начислению), перечислению единого платежа за работников, определенного в соответствии со статьей 776-1 Налогового Кодекса.

Возврат просим произвести по следующим реквизитам:

Наименование плательщика: _____

Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес идентификационный номер плательщика: _____

Индивидуальный идентификационный код: _____

Банковский идентификационный код банка плательщика: _____

Банк плательщика: _____

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

копия документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования;

копия упрощенной декларации для плательщиков единого платежа (форма ____) с уведомлением о принятии в органах государственных доходов;

расчета стоимости патента (форма ____) за период возврата единого платежа с уведомлением о принятии в органах государственных доходов;

выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, при расхождении подписи на заявлении и платежных документах плательщика - копия приказа о предоставлении права подписи;

копия подтверждающего документа при изменении Бизнес идентификационного номера либо банковского счета плательщика;

пояснение в свободной форме или дополнительный документ.

Подписи: Руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер _____

(Фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии), подпись)

Юридический адрес: _____,

Контактные данные плательщика:

Телефон: +7 (____) _____, E-mail _____.

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Правилам уплаты,
перечисления и
распределения, а также возврата
излишне (ошибочно)
уплаченных
сумм единого платежа и (или)
пени за несвоевременную и
(или)
неполную уплату единого
платежа

Заявление вкладчика обязательных пенсионных взносов, физического лица за которого уплачены обязательные пенсионные взносы работодателя, получателя пенсионных выплат о согласии списания с его индивидуального/условного пенсионного счета ошибочно зачисленных сумм

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

Индивидуальный идентификационный номер _____

Настоящим даю согласие на возврат ошибочно перечисленных на мой индивидуальный/условный пенсионный счет обязательных пенсионных взносов/ обязательных пенсионных взносов работодателя в сумме(ах) _____

(сумма прописью) _____

(При возврате ошибочно зачисленных сумм единого платежа по нескольким платежным поручениям, суммы, подлежащие возврату, указываются отдельно на каждое платежное поручение)

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для внесения изменений в реквизиты договора о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателя

(подпись) (дата)