

Об утверждении Правил организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 266. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2023 года № 32967.

В соответствии с пунктом 1 статьи 108 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.10.2023 № 442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить Правила организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы и структурные элементы некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда
и социальной защиты населения*

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 29 июня 2023 года № 266

Правила организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 108 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- 1) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;
- 2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;
- 3) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;
- 4) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;
- 5) лицо с инвалидностью – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, нарушениями, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;
- 6) обустройство (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства лиц с инвалидностью – процесс подбора, монтажа и эксплуатации основного технологического оборудования, технологической оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, которое полностью или частично заменяет (компенсирует) нарушенные функции организма и ограничения жизнедеятельности, имеющиеся у лиц с инвалидностью, и создает возможность выполнения ими трудовых функций;

7) специальные рабочие места для трудоустройства лиц с инвалидностью – рабочие места, оборудованные с учетом индивидуальных возможностей лица с инвалидностью (далее – специальные рабочие места);

8) Электронная биржа труда – объект информатизации, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Кодексом.

Глава 2. Порядок организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью

3. Организация специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью осуществляется путем субсидирования работодателей, создающих специальные рабочие места.

4. Организация работ по субсидированию работодателей, связанных с созданием специальных рабочих мест осуществляется карьерными центрами за счет местного бюджета.

5. Информирование лиц с инвалидностью о возможности трудоустройства на специальные рабочие места проводит:

центр трудовой мобильности областей, городов республиканского значения, столицы посредством направления информации в общественные объединения лиц с инвалидностью соответствующего региона;

карьерный центр при личном обращении лиц с инвалидностью.

6. Карьерный центр:

1) консультирует работодателей по вопросам субсидирования, связанных с созданием специальных рабочих мест;

2) ежегодно в срок до 1 октября информирует работодателей о начале сбора заявок на организацию субсидируемых специальных рабочих мест посредством размещения информации в интернет-ресурсах и/или средствах массовой информации;

3) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, создающих специальные рабочие места, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Заявка), или через Электронную биржу труда;

4) при наличии финансовых средств в течение финансового года принимает дополнительные заявки от работодателей, создающих специальные рабочие места.

При обращении работодателя в карьерный центр к заявке прилагаются:

1) смета расходов на оборудование специальных рабочих мест и выплату заработной платы лицам с инвалидностью;

2) справка о наличии счета в банке.

7. Карьерный центр в случае:

1) соответствия представленной Заявки, комплектности представленных документов, полноты указанных в заявке и документах сведений – принимает заявку, при получении заявки посредством Электронной биржи труда – направляет уведомление в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда;

2) несоответствия представленной Заявки, некомплектности представленных документов и (или) неполноты, указанных в заявке и документах сведений – возвращает работодателю Заявку и приложенные к ней документы, при получении заявки посредством Электронной биржи труда (в электронном виде) – направляет уведомление в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда.

8. Принятые к рассмотрению Заявки карьерным центром в течение 5 рабочих дней сводятся в единый перечень и направляются в центр трудовой мобильности для утверждения.

9. Центр трудовой мобильности утверждает единый перечень работодателей, которым одобрена Заявка на создание специальных рабочих мест, в течение 5 рабочих дней после его получения в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Карьерный центр со дня одобрения Заявки в течение 3 рабочих дней направляет уведомление работодателю посредством абонентского устройства сотовой связи/ почтовой связи/электронных абонентских почтовых ящиков, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случае получения Заявки посредством Электронной биржи труда – направляет уведомление в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда.

10. Предоставление субсидии работодателям, создающим специальные рабочие места, осуществляется в соответствии с договором, заключенным между карьерным центром (центром трудовой мобильности) и работодателем, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае получения и одобрения Заявки работодателя посредством Электронной биржи труда, карьерным центром (центром трудовой мобильности) в течение 2 рабочих дней направляется договор, подписанный электронной цифровой подписью первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности, в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда.

Работодатель в течение 3 рабочих дней в личном кабинете Электронной биржи труда подписывает электронной цифровой подписью, полученный договор и направляет его посредством личного кабинета Электронной биржи труда в карьерный центр (центр трудовой мобильности).

11. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специальных рабочих мест, выплату заработной платы лицам с инвалидностью.

Субсидии не предоставляются работодателям на оснащение временных рабочих мест.

12. Субсидии предоставляются работодателям при:

- 1) соответствии создаваемых специальных рабочих мест стандартам рабочего места лиц с инвалидностью;
- 2) трудоустройстве лиц с инвалидностью и сохранении их занятости с момента создания постоянного рабочего места;
- 3) отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы;
- 4) отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;
- 5) обеспечении работодателем выплаты заработной платы на созданных специальных рабочих местах в размере в соответствии с занимаемой должностью.

13. После выполнения работ по обустройству (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью работодатель предоставляет в карьерный центр (центр трудовой мобильности) отчет о проделанной работе (далее – отчет) согласно заключенному договору и представленной ранее смете расходов для подписания и получения субсидий либо направляет его подписанным электронной цифровой подписью посредством личного кабинета Электронной биржи труда.

14. Срок проверки отчета карьерным центром составляет 5 рабочих дней со дня его представления.

В случае несоответствия сведений, содержащихся в отчете, заявке на организацию специальных рабочих мест карьерный центр возвращает отчет на доработку с указанием причин возврата.

15. Субсидии работодателю перечисляются в течение 3 рабочих дней после принятия отчета и подписания акта выполненных работ.

16. Карьерный центр выдает направление лицам с инвалидностью для трудоустройства на специальные рабочие места, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

17. Центры трудовой мобильности субсидируют оплату труда лиц с инвалидностью за счет средств местного бюджета на основании трудового договора, заключенного на срок не менее 3 (трех) лет, в порядке, определяемом пунктом 10 статьи 111 Кодекса.

Центр трудовой мобильности ежемесячно к 25 числу месяца, следующего за отчетным, на основании сведений о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места, представленных работодателями по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, перечисляет на расчетный счет работодателя субсидии на заработную плату.

Ежемесячный размер субсидий на заработную плату лицам, трудоустроенным на специальные рабочие места, составляет:

- 1) первые 12 месяцев трудоустройства – 70 % от размера зарплаты, но не более 30 месячных расчетных показателей (далее – МРП), установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) с 13 по 24 месяц трудоустройства включительно – 65 % от размера зарплаты, но не более 30 МРП, установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

3) с 25 по 36 месяц трудоустройства включительно – 60 % от размера зарплаты, но не более 30 МРП, установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

18. В случае расторжения трудового договора по инициативе одной из сторон, работодатель принимает через карьерный центр на работу другого работника, являющегося лицом с инвалидностью, состояние здоровья которого позволяет работать на созданном специальном рабочем месте.

19. Карьерный центр:

1) ведет мониторинг наличия обязательных пенсионных отчислений у трудоустроенных лиц с инвалидностью;

2) запрашивает от работодателей информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств работодателями.

Приложение 1
к Правилам организации
специальных рабочих мест
для трудоустройства
лиц с инвалидностью
Форма
Директору Карьерного центра

района (города)

(полное наименование организации, адрес, бизнес-идентификационный номер (БИН) и индивидуальный идентификационный номер (ИИН), контактные лица и телефоны)

просит включить в перечень работодателей, где будут организованы специальные рабочие места для трудоустройства лиц с инвалидностью.

В случае положительного решения вопроса, гражданам из числа лиц с инвалидностью будут предоставлены специальные рабочие места в соответствии с перечнем:

№ п/п	В качестве кого планируется принять на работу	Планируемое количество рабочих мест	Планируемый срок заключения трудового договора	Размер месячной заработной платы, тенге	Планируемый размер субсидий карьерным центром на оборудование специального рабочего места, тенге	Планируемый размер субсидий на выплату заработной платы лицам с инвалидностью карьерным центром, тенге

						В первый год участия ____ тенге.
						Во второй год участия ____ тенге.
						В третий год участия ____ тенге.

Приложение:

1. Смета расходов на оборудование специальных рабочих мест и выплату заработной платы лицам с инвалидностью;
2. Справка о наличии счета в банке.

Руководитель _____

подпись

дата

"место печати" (при наличии).

Приложение 2
к Правилам организации
специальных рабочих мест
для трудоустройства
лиц с инвалидностью
Форма

Уведомление об одобрении заявки на создание специальных рабочих мест

Руководителю _____

Наименование организации _____

уведомляет Вас о том, что Наименование карьерного центра Ваша заявка на создание специальных рабочих мест одобрена.

Дата выдачи: " ____ " _____ 20__ года.

Директор карьерного центра _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 3
к Правилам организации
специальных рабочих мест
для трудоустройства
лиц с инвалидностью
Форма

Договор № _____

на организацию специальных рабочих мест

Место заключения

Дата

Карьерный центр (центр трудовой мобильности) _____

района (города), области

именуемый в дальнейшем "Заказчик",

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)

действующего на основании _____

и работодатель _____

(наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель",

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

действующий на основании _____

далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан, приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью" заключили настоящий договор на организацию специальных рабочих мест (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Договора

1.1. Организация специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью путем субсидирования работодателей, создающих специальные рабочие места.

1.2. Общая сумма Договора составляет _____ тенге. (прописью)

1.3. Общее количество рабочих мест составляет _____ единиц. (прописью)

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

запрашивать и получать своевременно и в полном объеме информацию от Заказчика по условиям настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

1) перечислять субсидии Исполнителю в течение 3 рабочих дней после принятия отчета и подписания акта выполненных работ;

2) при выявлении несоответствий по исполнению Договора незамедлительно уведомить Исполнителя в письменном виде посредством абонентского устройства сотовой связи/почтовой связи/электронных абонентских почтовых ящиков либо путем направления в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда;

3) разъяснять условия Договора по запросу Исполнителя;

4) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5) нести ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Исполнитель обязуется:

1) создать специальные рабочие места в соответствии со стандартами рабочего места лиц с инвалидностью;

2) трудоустроить лиц с инвалидностью и сохранять их занятость с момента создания постоянного рабочего места;

3) не иметь задолженности по выплате заработной платы;

4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;

5) предоставить отчет о проделанной работе по обустройству (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью;

6) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

7) нести ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Ответственность Сторон

3.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

3.2. В случае нарушения Исполнителем установленного порядка организации специальных рабочих мест, Договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

3.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

4.2. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

Глава 5. Порядок разрешения споров

5.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

5.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах на казахском и двух экземплярах на русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

6.2. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

6.3 Уведомления Сторон, направляемые другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, высылаются посредством почтовой связи и/или общедоступных электронных информационных систем с последующим представлением оригиналов.

6.4. Сумма настоящего Договора подлежит изменению в течение финансового года в случае изменения объема финансирования из бюджета.

Глава 7. Срок действия Договора

7.1. Срок действия настоящего договора с " __ " _____ 20__ года до " __ " _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

Глава 8. Юридические адреса Сторон:

Заказчик

Карьерный центр

(центр трудовой мобильности)

_____ района (

города)

юридический адрес: _____

ИИК _____

БИК _____

БИН (ИИН) _____

Код _____

(Фамилия, имя, отчество при его
наличии)

(подпись)

Исполнитель

(наименование работодателя)

юридический адрес:

ИИК _____

БИК _____

БИН (ИИН) _____

Код _____

(Фамилия, имя, отчество

при его наличии)

(подпись)

Приложение 4
к Правилам организации
специальных рабочих мест
для трудоустройства
лиц с инвалидностью
Форма

**Направление № _____ на специальные рабочие места,
создаваемые для трудоустройства лиц с инвалидностью**

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
индивидуальный идентификационный номер) направляется в

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)
для трудоустройства на специальное рабочее место, создаваемое
для трудоустройства лиц с инвалидностью по специальности (профессии)

(наименование профессии/специальности)

сроком на _____ месяцев с _____ по _____.

Директор Карьерного центра расшифровка подписи

Дата выдачи место печати (при наличии)

----- (линия отреза)

Возвращается в карьерный центр в течение пяти рабочих дней со дня направления
для трудоустройства

Уведомление к направлению № _____

(наименование работодателя)

_____ 20__ года в соответствии с заключенным трудовым договором
от _____ 20__ года № _____ (приказ № ____ от _____ 20__ года)
принят на специальное рабочее место, создаваемое для трудоустройства лиц
с инвалидностью в качестве

(наименование профессии/должности)

Со сроком трудоустройства на _____ месяцев с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя

Фамилия имя отчество, (при наличии) должность подпись

Место печати (при наличии)

Приложение 5
к Правилам организации
специальных рабочих
мест для трудоустройства
лиц с инвалидностью

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.10.2023 № 442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.enbek.kz.

Наименование формы административных данных: Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места.

Индекс формы административных данных: СРМ-1.
Периодичность: ежемесячная.
Отчетный период: _____ месяц 20__ года.
Круг лиц, представляющих информацию: работодатели.
Срок представления формы административных данных: к 25 числу отчетного месяца.

Таблица. Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места

Наименование работодателя	БИН/ИИН	Номер расчетного счета работодателя для перечисления суммы субсидий	Наименование банка обслуживания	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью)	Размер заработной платы по трудовому договору
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Количество рабочих дней в месяце	Фактически отработано, дни	Временная нетрудоспособность, дни	Сумма начисленной заработной платы, тенге	Сумма пенсионных взносов, тенге	Подлежит компенсации из бюджета, тенге
7	8	9	10	11	12

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати

Приложение к форме,
административных данных
"Сведения о лицах,
трудоустроенных
на специальные рабочие места"

**Пояснение по заполнению формы административных данных
"Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места"**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места" (далее - Форма).

2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.

3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется к 25 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование работодателя.

7. В графе 2 Формы указывается бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер (БИН/ИИН) работодателя.

8. В графе 3 Формы указывается номер расчетного счета работодателя для перечисления суммы субсидий.

9. В графе 4 Формы указывается наименование банка обслуживания.

10. В графе 5 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью) лица с инвалидностью, трудоустроенного на специальное рабочее место.

11. В графе 6 Формы указывается размер заработной платы по трудовому договору.

12. В графе 7 Формы указывается количество рабочих дней в месяце.

13. В графе 8 Формы указывается количество фактически отработанных дней.

14. В графе 9 Формы указывается количество дней временной нетрудоспособности.

15. В графе 10 Формы указывается сумма начисленной заработной платы в тенге.

16. В графе 11 Формы указывается сумма пенсионных взносов в тенге.

17. В графе 12 Формы указывается сумма, подлежащая компенсации из бюджета в тенге.

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 29 июня 2023 года № 266

Перечень утративших силу некоторых приказов и структурных элементов некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2017 года № 280 "Об утверждении Правил и условий субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15858).

2. Пункт 3 Перечня некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 июня 2018 года № 226 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17197).

3. Пункт 2 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в которые вносятся изменения, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 мая 2022 года № 162 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28058).

4. Пункт 6 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в которые вносятся изменения, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 сентября 2022 года № 367 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29707).

5. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 537 "О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2017 года № 280 "Об утверждении Правил и условий субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства лиц с инвалидностью" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31497).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан