

**Об утверждении Правил организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 266. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2023 года № 32967.

      В соответствии с пунктом 1 статьи 108 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.10.2023 № 442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить Правила организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью согласно приложению 1 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившими силу некоторые приказы и структурные элементы некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      3. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Заместитель Премьер-Министра*  *- Министр труда*  *и социальной защиты населения*  *Республики Казахстан* | *Т. Дуйсенова* |

      СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Заместитель Премьер-Министра - Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 266 |

**Правила организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 108 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью.

      2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

      1) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

      2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

      3) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

      4) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

      5) лицо с инвалидностью – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, нарушениями, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

      6) обустройство (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства лиц с инвалидностью – процесс подбора, монтажа и эксплуатации основного технологического оборудования, технологической оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, которое полностью или частично заменяет (компенсирует) нарушенные функции организма и ограничения жизнедеятельности, имеющиеся у лиц с инвалидностью, и создает возможность выполнения ими трудовых функций;

      7) специальные рабочие места для трудоустройства лиц с инвалидностью – рабочие места, оборудованные с учетом индивидуальных возможностей лица с инвалидностью (далее – специальные рабочие места);

      8) Электронная биржа труда – объект информатизации, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Кодексом.

**Глава 2. Порядок организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью**

      3. Организация специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью осуществляется путем субсидирования работодателей, создающих специальные рабочие места.

      4. Организация работ по субсидированию работодателей, связанных с созданием специальных рабочих мест осуществляется карьерными центрами за счет местного бюджета.

      5. Информирование лиц с инвалидностью о возможности трудоустройства на специальные рабочие места проводит:

      центр трудовой мобильности областей, городов республиканского значения, столицы посредством направления информации в общественные объединения лиц с инвалидностью соответствующего региона;

      карьерный центр при личном обращении лиц с инвалидностью.

      6. Карьерный центр:

      1) консультирует работодателей по вопросам субсидирования, связанных с созданием специальных рабочих мест;

      2) ежегодно в срок до 1 октября информирует работодателей о начале сбора заявок на организацию субсидируемых специальных рабочих мест посредством размещения информации в интернет-ресурсах и/или средствах массовой информации;

      3) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, создающих специальные рабочие места, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Заявка), или через Электронную биржу труда;

      4) при наличии финансовых средств в течение финансового года принимает дополнительные заявки от работодателей, создающих специальные рабочие места.

      При обращении работодателя в карьерный центр к заявке прилагаются:

      1) смета расходов на оборудование специальных рабочих мест и выплату заработной платы лицам с инвалидностью;

      2) справка о наличии счета в банке.

      7. Карьерный центр в случае:

      1) соответствия представленной Заявки, комплектности представленных документов, полноты указанных в заявке и документах сведений – принимает заявку, при получении заявки посредством Электронной биржи труда – направляет уведомление в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда;

      2) несоответствия представленной Заявки, некомплектности представленных документов и (или) неполноты, указанных в заявке и документах сведений – возвращает работодателю Заявку и приложенные к ней документы, при получении заявки посредством Электронной биржи труда (в электронном виде) – направляет уведомление в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда.

      8. Принятые к рассмотрению Заявки карьерным центром в течение 5 рабочих дней сводятся в единый перечень и направляются в центр трудовой мобильности для утверждения.

      9. Центр трудовой мобильности утверждает единый перечень работодателей, которым одобрена Заявка на создание специальных рабочих мест, в течение 5 рабочих дней после его получения в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

      Карьерный центр со дня одобрения Заявки в течение 3 рабочих дней направляет уведомление работодателю посредством абонентского устройства сотовой связи/почтовой связи/электронных абонентских почтовых ящиков, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      В случае получения Заявки посредством Электронной биржи труда – направляет уведомление в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда.

      10. Предоставление субсидии работодателям, создающим специальные рабочие места, осуществляется в соответствии с договором, заключенным между карьерным центром (центром трудовой мобильности) и работодателем, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      В случае получения и одобрения Заявки работодателя посредством Электронной биржи труда, карьерным центром (центром трудовой мобильности) в течение 2 рабочих дней направляется договор, подписанный электронной цифровой подписью первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности, в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда.

      Работодатель в течение 3 рабочих дней в личном кабинете Электронной биржи труда подписывает электронной цифровой подписью, полученный договор и направляет его посредством личного кабинета Электронной биржи труда в карьерный центр (центр трудовой мобильности).

      11. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специальных рабочих мест, выплату заработной платы лицам с инвалидностью.

      Субсидии не предоставляются работодателям на оснащение временных рабочих мест.

      12. Субсидии предоставляются работодателям при:

      1) соответствии создаваемых специальных рабочих мест стандартам рабочего места лиц с инвалидностью;

      2) трудоустройстве лиц с инвалидностью и сохранении их занятости с момента создания постоянного рабочего места;

      3) отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

      4) отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;

      5) обеспечении работодателем выплаты заработной платы на созданных специальных рабочих местах в размере в соответствии с занимаемой должностью.

      13. После выполнения работ по обустройству (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью работодатель предоставляет в карьерный центр (центр трудовой мобильности) отчет о проделанной работе (далее – отчет) согласно заключенному договору и представленной ранее смете расходов для подписания и получения субсидий либо направляет его подписанным электронной цифровой подписью посредством личного кабинета Электронной биржи труда.

      14. Срок проверки отчета карьерным центром составляет 5 рабочих дней со дня его представления.

      В случае несоответствия сведений, содержащихся в отчете, заявке на организацию специальных рабочих мест карьерный центр возвращает отчет на доработку с указанием причин возврата.

      15. Субсидии работодателю перечисляются в течение 3 рабочих дней после принятия отчета и подписания акта выполненных работ.

      16. Карьерный центр выдает направление лицам с инвалидностью для трудоустройства на специальные рабочие места, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      17. Центры трудовой мобильности субсидируют оплату труда лиц с инвалидностью за счет средств местного бюджета на основании трудового договора, заключенного на срок не менее 3 (трех) лет, в порядке, определяемом пунктом 10 статьи 111 Кодекса.

      Центр трудовой мобильности ежемесячно к 25 числу месяца, следующего за отчетным, на основании сведений о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места, представленных работодателями по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, перечисляет на расчетный счет работодателя субсидии на заработную плату.

      Ежемесячный размер субсидий на заработную плату лицам, трудоустроенным на специальные рабочие места, составляет:

      1) первые 12 месяцев трудоустройства – 70 % от размера зарплаты, но не более 30 месячных расчетных показателей (далее – МРП), установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

      2) с 13 по 24 месяц трудоустройства включительно – 65 % от размера зарплаты, но не более 30 МРП, установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

      3) с 25 по 36 месяц трудоустройства включительно – 60 % от размера зарплаты, но не более 30 МРП, установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

      18. В случае расторжения трудового договора по инициативе одной из сторон, работодатель принимает через карьерный центр на работу другого работника, являющегося лицом с инвалидностью, состояние здоровья которого позволяет работать на созданном специальном рабочем месте.

      19. Карьерный центр:

      1) ведет мониторинг наличия обязательных пенсионных отчислений у трудоустроенных лиц с инвалидностью;

      2) запрашивает от работодателей информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств работодателями.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью |
|  | Форма |
|  | Директору Карьерного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, бизнес-идентификационный номер

(БИН) и индивидуальный идентификационный номер (ИИН), контактные лица

и телефоны)

просит включить в перечень работодателей, где будут организованы специальные

рабочие места для трудоустройства лиц с инвалидностью.

В случае положительного решения вопроса, гражданам из числа лиц с инвалидностью

будут предоставлены специальные рабочие места в соответствии с перечнем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | В качестве кого планируется принять на работу | Планируемое количество рабочих мест | Планируемый срок заключения трудового договора | Размер месячной заработной платы, тенге | Планируемый размер субсидий карьерным центром на оборудование специального рабочего места, тенге | Планируемый размер субсидий на выплату заработной платы лицам с инвалидностью карьерным центром, тенге |
|  |  |  |  |  |  | В первый год участия \_\_\_ тенге.  Во второй год участия \_\_\_ тенге.  В третий год участия \_\_\_ тенге. |

      Приложение:

1. Смета расходов на оборудование специальных рабочих мест и выплату заработной платы лицам с инвалидностью;

2. Справка о наличии счета в банке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

дата

"место печати" (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью |
|  | Форма |

**Уведомление об одобрении заявки на создание специальных рабочих мест**

      Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет Вас о том, что Наименование карьерного центра Ваша заявка

на создание специальных рабочих мест одобрена.

Дата выдачи: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Директор карьерного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью |
|  | Форма |

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**  
**на организацию специальных рабочих мест**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место заключения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

      Карьерный центр (центр трудовой мобильности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

района (города), области

именуемый в дальнейшем "Заказчик",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Социальным кодексом

Республики Казахстан, приказом Министра труда и социальной защиты населения

Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации специальных рабочих

мест для трудоустройства лиц с инвалидностью" заключили настоящий договор

на организацию специальных рабочих мест (далее – Договор) и пришли к соглашению

о нижеследующем:

**Глава 1. Предмет Договора**

      1.1. Организация специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью путем субсидирования работодателей, создающих специальные рабочие места.

      1.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге. (прописью)

      1.3. Общее количество рабочих мест составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц. (прописью)

**Глава 2. Права и обязанности Сторон**

      2.1. Заказчик вправе:

      требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора.

      2.2. Исполнитель вправе:

      запрашивать и получать своевременно и в полном объеме информацию от Заказчика по условиям настоящего Договора.

      2.3. Заказчик обязуется:

      1) перечислять субсидии Исполнителю в течение 3 рабочих дней после принятия отчета и подписания акта выполненных работ;

      2) при выявлении несоответствий по исполнению Договора незамедлительно уведомить Исполнителя в письменном виде посредством абонентского устройства сотовой связи/почтовой связи/электронных абонентских почтовых ящиков либо путем направления в личный кабинет работодателя в Электронной бирже труда;

      3) разъяснять условия Договора по запросу Исполнителя;

      4) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

      5) нести ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

      2.4. Исполнитель обязуется:

      1) создать специальные рабочие места в соответствии со стандартами рабочего места лиц с инвалидностью;

      2) трудоустроить лиц с инвалидностью и сохранять их занятость с момента создания постоянного рабочего места;

      3) не иметь задолженности по выплате заработной платы;

      4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;

      5) предоставить отчет о проделанной работе по обустройству (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью;

      6) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

      7) нести ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 3. Ответственность Сторон**

      3.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

      3.2. В случае нарушения Исполнителем установленного порядка организации специальных рабочих мест, Договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

      Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

      3.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

**Глава 4. Форс-мажор**

      4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

      4.2. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

      4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

      Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

      4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

**Глава 5. Порядок разрешения споров**

      5.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

      5.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 6. Прочие условия**

      6.1. Договор составлен в двух экземплярах на казахском и двух экземплярах на русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

      6.2. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

      6.3 Уведомления Сторон, направляемые другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, высылаются посредством почтовой связи и/или общедоступных электронных информационных систем с последующим представлением оригиналов.

      6.4. Сумма настоящего Договора подлежит изменению в течение финансового года в случае изменения объема финансирования из бюджета.

**Глава 7. Срок действия Договора**

      7.1. Срок действия настоящего договора с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

      7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

**Глава 8. Юридические адреса Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик  Карьерный центр  (центр трудовой мобильности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города)  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество при его наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование работодателя)  юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество  при его наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью |
|  | Форма |

**Направление № \_\_\_\_\_ на специальные рабочие места,**  
**создаваемые для трудоустройства лиц с инвалидностью**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

индивидуальный идентификационный номер) направляется в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

для трудоустройства на специальное рабочее место, создаваемые

для трудоустройства лиц с инвалидностью по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессии/специальности)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор Карьерного центра расшифровка подписи

Дата выдачи место печати (при наличии)

--------------------------------------------------------------------------------- (линия отреза)

Возвращается в карьерный центр в течение пяти рабочих дней со дня направления

для трудоустройства

Уведомление к направлению № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с заключенным трудовым договором

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

принят на специальное рабочее место, создаваемые для трудоустройства лиц

с инвалидностью в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессии/должности)

Со сроком трудоустройства на \_\_\_ месяцев с \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество, (при наличии) должность подпись

Место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам организации специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью |

      Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.10.2023 № 442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.enbek.kz.

**Наименование формы административных данных: Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места.**

      Индекс формы административных данных: СРМ-1.

Периодичность: ежемесячная.

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года.

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели.

Срок представления формы административных данных: к 25 числу отчетного месяца.

**Таблица. Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работодателя | БИН/ИИН | Номер расчетного счета работодателя для перечисления суммы субсидий | Наименование банка обслуживания | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью) | Размер заработной платы по трудовому договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество рабочих дней в месяце | Фактически отработано, дни | Временная нетрудоспособность, дни | Сумма начисленной заработной платы, тенге | Сумма пенсионных взносов, тенге | Подлежит компенсации из бюджета, тенге |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Дата: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, административных данных "Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места" |

**Пояснение по заполнению формы административных данных**  
**"Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о лицах, трудоустроенных на специальные рабочие места" (далее - Форма).

      2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.

      3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

      4. Форма предоставляется к 25 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      6. В графе 1 Формы указывается наименование работодателя.

      7. В графе 2 Формы указывается бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер (БИН/ИИН) работодателя.

      8. В графе 3 Формы указывается номер расчетного счета работодателя для перечисления суммы субсидий.

      9. В графе 4 Формы указывается наименование банка обслуживания.

      10. В графе 5 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью) лица с инвалидностью, трудоустроенного на специальное рабочее место.

      11. В графе 6 Формы указывается размер заработной платы по трудовому договору.

      12. В графе 7 Формы указывается количество рабочих дней в месяце.

      13. В графе 8 Формы указывается количество фактически отработанных дней.

      14. В графе 9 Формы указывается количество дней временной нетрудоспособности.

      15. В графе 10 Формы указывается сумма начисленной заработной платы в тенге.

      16. В графе 11 Формы указывается сумма пенсионных взносов в тенге.

      17. В графе 12 Формы указывается сумма, подлежащая компенсации из бюджета в тенге.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Заместитель Премьер-Министра - Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 266 |

**Перечень утративших силу некоторых приказов и структурных элементов некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

      1. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2017 года № 280 "Об утверждении Правил и условий субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15858).

      2. Пункт 3 Перечня некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 июня 2018 года № 226 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17197).

      3. Пункт 2 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в которые вносятся изменения, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 мая 2022 года № 162 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28058).

      4. Пункт 6 Перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в которые вносятся изменения, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 сентября 2022 года № 367 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29707).

      5. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 537 "О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2017 года № 280 "Об утверждении Правил и условий субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства лиц с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31497).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан