

Об утверждении Правил и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 279. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2023 года № 32977.

Примечание. Вводится в действие с 01.07.2023 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

В соответствии с подпунктом 14-4) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.02.2024 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Премьер-Министра -

*Министр труда и социальной
защиты населения*

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр науки и высшего образования

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр здравоохранения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

*Министр индустрии и
инфраструктурного развития*

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр культуры и спорта

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр просвещения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

*Министр цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности*

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр внутренних дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

*Министр экологии и
природных ресурсов*

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министр энергетики

Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

Приложение к приказу
Заместитель Премьер-
Министра - Министр труда и

Правила и условия выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия выдачи или продления (переоформления) разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14-4) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок и условия выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;
- 2) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения (далее – местный исполнительный орган) – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;
- 3) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;
- 4) внутрикорпоративный перевод временный на срок, определенный трудовым договором, но не более трех лет, с правом продления на один год перевод иностранца или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) сезонные иностранные работники – иммигранты, привлекаемые на работу работодателями на срок не более одного года для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), согласно перечню профессий, утверждаемому уполномоченным органом по вопросам миграции населения по согласованию с уполномоченными государственными органами, осуществляющими руководство соответствующей сферой государственного управления;

6) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

7) иностранный работник – иммигранты прибывшие для самостоятельного трудоустройства по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности), а также привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, в том числе прибывшие в рамках внутрикорпоративного перевода;

8) иностранная рабочая сила – иностранные работники, привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности включая сезонных иностранных работников, а также в рамках внутрикорпоративного перевода;

9) квота на привлечение иностранной рабочей силы – предельно допустимое количество иностранной рабочей силы, разрешенное к привлечению работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;

10) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы - документ установленной формы, выдаваемый местным исполнительным органом работодателю для привлечения в Республику Казахстан иностранной рабочей силы.

Глава 2. Порядок и условия выдачи или продления (переоформления) разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Параграф 1. Порядок и условия выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы

3. Для получения государственной услуги "Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы" работодатель либо уполномоченное им лицо представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense (далее – ПЭП) заявление согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы" (далее – перечень требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а

также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5. В целях определения порядка и условий выдачи или продления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы (далее – разрешение) согласно приложению 3 к настоящим Правилам, устанавливаются следующие категории работников:

1) первая категория – руководители и их заместители;

2) вторая категория – руководители структурных подразделений, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

3) третья категория – специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

4) четвертая категория – квалифицированные рабочие, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих.

6. Местный исполнительный орган в течение одного рабочего дня, не считая день подачи заявления, рассматривает поступившие документы и проверяет полноту и достоверность пакета документов, представленных работодателем.

При представлении документов в неполном объеме и (или) не заполнения по установленной форме документов, а также предоставления документов с истекшим сроком действия, согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги, местный исполнительный орган производит отказ в приеме заявления (с указанием не представленных и (или) не заполненных по установленной форме документов и иных несоответствий согласно Правилам).

Отказ в приеме заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя местного исполнительного органа, направляется заявителю в форме электронного документа в "личный кабинет" на ПЭП.

7. Сотрудник местного исполнительного органа при предоставлении работодателем заявления и документов в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги осуществляет их прием и регистрацию в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления.

При обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача

результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах удостоверяющие личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, оплаты сбора за выдачу разрешения работодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Местный исполнительный орган в течении 6 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривают документы и передают на рассмотрение Комиссии по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы (далее – Комиссия), в состав которой входят представители организаций, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

Состав Комиссии утверждается руководителем местного исполнительного органа.

8. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения принимается в виде приказа руководителя местного исполнительного органа в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов работодателя.

Заявление работодателя на получение разрешения в пределах более одной административно-территориальной единицы рассматривается местным исполнительным органом в течение семи рабочих дней со дня принятия документов работодателя.

Согласующим местным исполнительным органом представляется решение о согласовании в течении трех рабочих дней (со дня принятия документов работодателя) в местный исполнительный орган выдачи разрешения с действием в пределах более одной административно-территориальной единицы

Выдача или продление местным исполнительным органом разрешения с действием в пределах более одной административно-территориальной единицы осуществляется после получения положительного решения согласующего местного исполнительного органа.

Согласующий местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней (со дня принятия документов работодателя) направляет решение о согласовании либо об отказе в согласовании в выдаче или продлении разрешения на соответствующей административно-территориальной единице.

Местный исполнительный орган принимает решение на основании рекомендаций Комиссии, создаваемой местным исполнительным органом.

В ходе каждого заседания Комиссии ведется видеозапись рассмотрения заявлений работодателей.

9. При принятии решения о мотивированных замечаний по представленным документам, исполнитель услугодателя согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в

оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Возражения услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания местный исполнительный орган принимает решение о принятии заявления на выдачу разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя местного исполнительного органа, направляется заявителю в форме электронного документа в "личный кабинет" на ПЭП.

10. В состав Комиссии включаются представители органов внутренних дел, органа в области образования и территориального подразделения уполномоченного государственного органа по труду.

Сноска. Пункт 10 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Работодатель и/или его представитель участвует на заседании Комиссии. При неявке работодателя и/или его представителя на заседании Комиссии, это не является основанием для переноса Комиссии. Местный исполнительный орган размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на своем официальном интернет-ресурсе не менее, чем за два рабочих дня до даты заседания.

12. При наличии оснований для принятия решения об отказе в выдаче разрешения местный исполнительный орган направляет/сообщает в "личный кабинет" работодателя либо через телекоммуникационные средства уведомление о предварительном решении об оказании государственной услуги, согласно статье 73 АППК РК.

В уведомлении указываются основания отказа предусмотренные пунктом 27 или 32 настоящих Правил в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13. При принятии решения о выдаче разрешения, местный исполнительный орган в течение одного рабочего дня после дня его принятия направляет в "личный кабинет" работодателя уведомление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

14. При выдаче разрешений по четвертой категории работодатель осуществляет замену по идентичным должностям иностранных работников казахстанскими гражданами от шести месяцев до одного года.

Согласование с работодателем обязательств при выдаче разрешений осуществляется согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

15. Выдача разрешений на привлечение сезонных иностранных работников осуществляется по перечню профессий, определяемому в соответствии с подпунктом 14-6) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

16. Местный исполнительный орган выдает разрешения в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам миграции населения.

17. Количество действующих, ранее выданных разрешений на территории соответствующей административно-территориальной единицы не превышает количества распределенной уполномоченным органом по вопросам миграции населения квоты на привлечение иностранной рабочей силы на соответствующий календарный год.

18. Выдача разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с действием в пределах более одной административно-территориальной единицы осуществляется при условии согласования местным (ыми) исполнительным (ыми) органом (ами) на территорию которого (ых) работодатель ходатайствует распространить действие разрешение местного исполнительного органа в которое подано заявление на выдачу или продление разрешения.

Согласование осуществляется при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) пункта (ов) 27 и 32 настоящих Правил.

19. Выдача или продление местным исполнительным органом разрешений осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) количество граждан Республики Казахстан не менее 70 % списочной численности работников, относящихся к первой и второй категориям, с учетом работников направляющей стороны, осуществляющих трудовую деятельность в рамках договора на оказание услуг по предоставлению персонала;

2) количество граждан Республики Казахстан не менее 90 % списочной численности работников, относящихся к третьей и четвертой категориям, с учетом работников направляющей стороны, осуществляющих трудовую деятельность в рамках договора на оказание услуг по предоставлению персонала.

При расчете местного содержания в кадрах, в числе иностранных работников не учитываются граждане государств-участников Договора о Евразийском экономическом союзе, ратифицированного Законом Республики Казахстан "О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе".

Информация о местном содержании в кадрах работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

20. Действие пункта 19 настоящих Правил не распространяется на:

- 1) субъекты малого предпринимательства;
- 2) государственные учреждения и предприятия;

3) иностранного работника, прибывшего для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";

4) разрешения, выдаваемые в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;

5) представительства и филиалы иностранных юридических лиц с численностью работников не более 10 человек.

21. Условия по местному содержанию в кадрах для инвестиционных приоритетных проектов определяется заинтересованными центральными государственными органами по согласованию с местным исполнительным органом на территории которых реализуются проекты и уполномоченным органом по вопросам миграции населения по установленной форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

22. За выдачу или продление разрешения с работодателей взимается налоговый сбор (далее – сбор) согласно размерам ставок сбора, за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 апреля 2018 года № 157 "Об установлении ставок сбора за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан".

При выдаче или продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан в пределах более одной административно-территориальных единиц сбор уплачивается в бюджет каждой административно-территориальной единицы, указанной в разрешении.

Разрешения выдаваемые в рамках внутрикорпоративного перевода в пределах более одной административно-территориальных единиц осуществляется на бесплатной основе.

23. Работодатель со дня получения уведомления согласно приложению 4 к настоящим Правилам о выдаче разрешения представляет местному исполнительному органу в течение десяти рабочих дней документы, подтверждающие внесение сбора за выдачу разрешения.

При непредставлении работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения, а также действие разрешения прекращаются в соответствии с подпунктом 5) пункта 41 настоящих Правил.

Уведомление об отказе направляется в "личный кабинет" работодателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

24. Местный исполнительный орган со дня получения документов, подтверждающие внесение сбора за выдачу разрешения в течение одного рабочего дня, формирует и направляет в "личный кабинет" работодателя разрешение в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа.

25. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы выдаются сроком:

- 1) для первой категории – на основании заявления работодателя на один, два или три года, с правом продления срока разрешения на один, два или три года;
- 2) для второй и третьей категории – на двенадцать месяцев, с продлением на срок двенадцать месяцев, но не более трех раз;
- 3) для четвертой категории – на двенадцать месяцев без права продления;
- 4) для сезонных иностранных работников – до девяноста, ста восьмидесяти, двухсот семидесяти, трехсот шестидесяти пяти календарных дней, без права продления.

26. Положение настоящих Правил, применяющиеся к иностранным работникам, применяются также к иностранцам и лицам без гражданства, привлекаемым для работы в Республике Казахстан в рамках внутрикорпоративного перевода или в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

27. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не выдается в следующих случаях:

- 1) превышения размера распределенной квоты;
- 2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 19 настоящих Правил;
- 3) невыполнение обязательств по замене иностранной рабочей силы по четвертой категории;
- 4) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;
- 5) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих утверждаемых в порядке предусмотренным подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс), типовыми квалификационными

характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций специалистов и других служащих утвержденными в порядке предусмотренным подпунктом 16) статьи 16 Кодекса.

28. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника допускается при неприбытии иностранного работника, на которого было выдано разрешение, к месту работы или расторжения с ним трудового договора, досрочного прекращения срока действия письма или соглашения о переводе до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям утвержденным в порядке предусмотренным подпунктом 16-1) статьи 16 Кодекса Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, установленным для этой профессии на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения, в порядке, установленном настоящими Правилами.

При этом, работодатель направляет в местный исполнительный орган документы на иностранного работника, на которого переоформляется разрешение, предусмотренные настоящими Правилами. Первоначально выданное разрешение подлежит прекращению в соответствии с подпунктом б) пункта 41 настоящих Правил.

29. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на другого иностранного работника принимается местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов, без рассмотрения на заседании Комиссии.

Уведомление о принятом решении местного исполнительного органа по переоформлению разрешения направляется в "личный кабинет" работодателя в форме электронного документа подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа.

30. Продление срока действия разрешения, допускается не ранее чем за шестьдесят календарных дней и не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения.

31. Местный исполнительный орган на основании представленных документов в течение двух рабочих дней со дня принятия документов принимает решение о продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или об отказе в продлении.

При положительном решении местного исполнительного органа о продлении срока действия разрешения, разрешение продлевается на срок предусматриваемый пунктом 25 настоящих Правил, при этом срок действия разрешения начинается в день окончания срока действия ранее выданного разрешения.

Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом без рассмотрения на заседании Комиссии.

32. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не продлевается в следующих случаях:

- 1) превышения размера распределенной квоты;
- 2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 19 настоящих Правил;
- 3) невыполнения обязательств по замене иностранной рабочей силы по четвертой категории;
- 4) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности, указанной в разрешении. В этих случаях разрешения не продлеваются в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта.

33. Местный исполнительный орган направляет работодателю уведомление о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения в "личный кабинет" работодателя в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о продлении, либо об отказе в продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

34. Работодатель со дня получения уведомления о продлении разрешения представляет местному исполнительному органу в течение десяти рабочих дней документы, подтверждающие внесение сбора за продление разрешения.

35. При непредставлении работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, местным исполнительным органом принимается решение о прекращении действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы и направляется уведомление об отказе в "личный кабинет" работодателя.

36. Местный исполнительный орган со дня получения документов, подтверждающие внесение сбора за продление разрешения в течение одного рабочего дня, формирует и направляет в "личный кабинет" работодателя разрешение в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа.

37. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

38. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

При этом, допускается направление работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.

39. Если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг либо в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, то уполномоченное лицо принимающей стороны через ПЭП представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Выдача разрешений устанавливается в порядке установленными пунктами 8, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 27 и 32 настоящих Правил.

На период выполнения работ, оказания услуг согласно настоящему пункту Правил, трудовые отношения регулируются документом (письмом или соглашением о переводе) согласованным между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника.

40. При привлечении иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении, а также при несоблюдении работодателем условий, установленных пунктом 19 настоящих Правил, местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 19 настоящих Правил.

41. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы прекращает свое действие в следующих случаях:

- 1) истечения срока, на который оно выдано;

2) отзыва разрешения;

3) прекращения деятельности физического лица – работодателя, ликвидации юридического лица – работодателя;

4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган;

5) при невнесении копий документов, подтверждающие уплату сбора за выдачу и продление разрешения;

б) переоформления разрешения на другого иностранного работника.

Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения предусмотренных подпунктами 2), 4) и б) настоящего пункта направляет информацию в территориальный орган Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД РК) области, города республиканского значения, столицы о прекращении действия разрешения.

42. Положение настоящих Правил, применяющиеся к работодателям, применяются также к юридическим лицам, филиалам, представительствам иностранного юридического лица, зарегистрированным на территории Республики Казахстан, привлекающим иностранную рабочую силу в рамках внутрикорпоративного перевода или в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил.

Параграф 2. Условия и порядок выдачи или продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода

43. На период внутрикорпоративного перевода на иностранного работника распространяются режим рабочего времени и времени отдыха, а также требования по соблюдению безопасности и охране труда принимающей стороны, при этом трудовые отношения регулируются трудовым договором (или иным документом, подтверждающим трудовые отношения), согласованным между иностранным работником и юридическим лицом, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод.

44. Выдача или продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной основе.

45. В целях определения условий привлечения иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, устанавливаются следующие категории работников:

1) руководители;

2) менеджеры;

3) специалисты.

46. Разрешение на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода выдается при условии наличия у руководителя, менеджера и специалиста не менее одного года опыта работы в юридическом лице,

учрежденном на территории страны – члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в рамках которой осуществляется внутрикорпоративный перевод, и соответствия иностранных работников квалификационным требованиям в соответствии с применяемыми в Республике Казахстан квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий", подтвержденное письмом от юридического лица, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод работника о его квалификации и профессиональном опыте, а также письмом от принимающей стороны, подтверждающим, что работник обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы.

Должности руководителей, менеджеров и специалистов переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, должны соответствовать требованиям к квалификации, установленным для должностей руководителей и специалистов согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также Государственному классификатору Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий".

47. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель, либо уполномоченное им лицо через ПЭП представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

48. Местный исполнительный орган в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

При подаче работодателем документов в "личном кабинете" работодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

49. Сотрудник местного исполнительного органа принявший заявление, в течение двух рабочих дней не включая день регистрации документов проверяет полноту и достоверность пакета документов, принимаемых у работодателя и в случаях представления в неполном объеме и (или) не заполнения по установленной форме документов, предусмотренных пунктом 47 настоящих Правил, а также установления

недостовренности представленных документов и (или) данных (сведений), отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления согласно пункту 6 настоящих Правил.

50. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода принимается местным исполнительным органом в течение семи рабочих дней со дня принятия документов работодателя.

Местный исполнительный орган принимает решение на основании рекомендаций Комиссии, согласно пункту 7 настоящих Правил.

51. Местный исполнительный орган уведомляет работодателя о принятом решении о выдаче либо отказе в выдаче разрешения в рамках внутрикорпоративного перевода в течение одного рабочего дня после дня его принятия.

52. При принятии решения о выдаче разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, местный исполнительный орган направляет в "личный кабинет" работодателя уведомление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

53. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода местный исполнительный орган направляет в "личный кабинет" работодателя уведомление с указанием его основания в соответствии с пунктом 62 настоящих Правил в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

54. При выдаче разрешения работодатель выбирает одно из следующих особых условий по его выбору:

1) профессиональная подготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

2) переподготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

3) повышение квалификации граждан Республики Казахстан;

4) создание дополнительных рабочих мест для граждан Республики Казахстан по профессиям, по которым привлекаются иностранные работники.

55. Принятие особых условий не требуется при наличии у работодателя программы по увеличению местного содержания в кадрах.

56. При внутрикорпоративном переводе:

менеджера – работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных пунктом 54 настоящих Правил;

специалиста – работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных подпунктами 1), 3) и 4) пункта 54 настоящих Правил.

57. Работодатель принимает количество особых условий в соответствии с количеством выдаваемых разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

58. Информация о принимаемых особых условиях для получения или продления разрешения представляется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

59. Выполнение условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, предусмотренных:

подпунктами 3) и 4) пункта 54 настоящих Правил, производится в течение срока действия разрешения;

подпунктом 1) и 2) пункта 54 настоящих Правил, начинается в течение первых шести месяцев срока действия разрешения.

60. Работодатель, привлекающий иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, обеспечивает процентное соотношение численности иностранных работников (менеджеров и специалистов), привлекаемых в рамках внутрикорпоративного перевода, составляющего не более пятидесяти процентов к количеству казахстанских кадров соответствующей категории.

Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

61. При привлечении иностранного работника на должности руководителей требования по соблюдению соотношения к количеству граждан Республики Казахстан не применяются.

62. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода не выдается в следующих случаях:

1) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 60 настоящих Правил;

2) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;

3) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

4) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы требованиям, предусмотренным пунктами 45 и 46 настоящих Правил;

5) невыполнения мер (условий) предусмотренных программой по увеличению местного содержания в кадрах (при их наличии).

63. Переоформление ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода на другого иностранного работника осуществляется при неприбытии иностранного работника, на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, к месту работы или расторжения с ним трудового договора, досрочного прекращения срока действия письма или соглашения о переводе до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям, установленным для этой профессии, подтвержденные документами, указанными в перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Переоформленное разрешение выдается на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения.

64. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода на другого иностранного работника принимается местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов без рассмотрения на заседании Комиссии.

65. Продление срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода, допускается не ранее чем за шестьдесят календарных дней и не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения.

66. Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов согласно Правилам, без рассмотрения на заседании Комиссии.

67. Местный исполнительный орган направляет работодателю уведомление о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения в личный кабинет" работодателя в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о продлении, либо об отказе в продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода.

68. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно пункту 37 настоящих Правил.

69. При продлении разрешения, работодатель выбирает одно из особых условий по его выбору согласно пункту 54 настоящих Правил.

70. Информация о принимаемых особых условиях для продления разрешения представляется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

71. Выполнение условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы предусматриваются согласно пункту 59 настоящих Правил.

72. Работодатель, привлекающий иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, обеспечивает процентное соотношение согласно пункту 60 настоящих Правил.

73. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода не продлевается по основаниям, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 5) пункта 62 настоящих Правил.

74. Местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода в следующих случаях:

1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении;

2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 60 настоящих Правил. При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 60 настоящих Правил.

Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня отзыва разрешения направляет в территориальный орган МВД РК области, городов республиканского значения, столицы информацию об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

75. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода выдаются на срок перевода, указанный в трудовом договоре, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.

При отсутствии трудового договора, срок внутрикорпоративного перевода определяется письмом или соглашением (договором) о внутрикорпоративном переводе, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.

76. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.

77. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода прекращает свое действие в следующих случаях:

1) истечения срока, на который оно выдано;

2) отзыва разрешения;

3) прекращения деятельности физического лица – работодателя, ликвидации юридического лица – работодателя;

4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган.

78. Местный исполнительный орган:

1) ведет учет иностранных работников, работающих в рамках внутрикорпоративного перевода;

2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, информирует уполномоченный орган по вопросам миграции населения, а также территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по труду об иностранных работниках, работающих в рамках внутрикорпоративного перевода.

Сноска. Пункт 78 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

79. Для переоформления разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и при реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также при изменении его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы работодатель, либо уполномоченное им лицо через ПЭП представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, указанных в перечне требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления переоформляет разрешение с присвоением нового номера.

Уведомление о принятом решении местного исполнительного органа по переоформлению разрешения направляется в "личный кабинет" работодателя в форме электронного документа подписанного ЭЦП руководителя местного исполнительного органа.

80. Работодатели, получившие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы предоставляют сведения о выполнении особых условий и привлекаемой иностранной рабочей силе в местный исполнительный орган согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

81. Работодатель не исполняет особое условие при неприбытия иностранного работника к месту работы на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы.

При этом, работодатель направляет уведомление в местный исполнительный орган о неприбытии иностранного работника.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местного исполнительного органа или его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги

82. Обжалование решений, действий (бездействий) местного исполнительного органа и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя местного исполнительного органа.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес местного исполнительного органа подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

83. При несогласии с результатами оказанной государственной услуги работодатель обращается в уполномоченный орган по вопросам миграции населения или в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода
В _____
(наименование местного
исполнительного органа области,
города республиканского
значения, столицы)
от _____

(полное наименование
юридического или физического
лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение (я) на привлечение иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в _____

(указать область (ти), город (а) республиканского значения, столицу)
на _____ человек, в том числе: по первой категории – _____ человек, из них по должностям (профессиям) (указать срок действия разрешения (при выдаче/продлении разрешения):

_____ по второй категории – _____ человек, из них по должностям (профессиям):

_____ по третьей категории – _____ человек, из них по должностям (профессиям):

по четвертой категории – ___ человек, из них по должностям (профессиям):

на сезонные работы – ___ человек, из них по должностям (профессиям),
(указать срок действия разрешения (при выдаче разрешения):

Вид экономической деятельности, в рамках которой иностранная рабочая
сила будет осуществлять трудовую деятельность:

При привлечении иностранных работников, переводимых в рамках
внутрикорпоративного перевода:

Область (город):

Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе:
руководитель _____ человек, должность _____;

менеджеры _____ человек, из них по должностям (профессиям): _____;

специалисты _____ человек, из них по должностям (профессиям): _____

Наименование работодателя (принимающей организации):

Сведения о работодателе (принимающей организации):

Форма собственности организации

Дата создания " ____ " _____ 20__ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан

(номер, когда и кем выдано) индивидуальный идентификационный номер: _____;

бизнес идентификационный номер: _____

Вид осуществляемой деятельности:

Категория субъекта предпринимательства:

(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)

Адрес, телефон, факс: _____

Прилагаемые документы: _____

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления
разрешения на привлечение иностранной рабочей силы: _____

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства:

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)
Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:

Вид осуществляемой деятельности:

Местонахождение в стране резидентства, телефон:

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы: _____

При привлечении иностранных работников согласно пункту 39 Правил и условий выдачи или продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода утвержденных в соответствии с подпунктом 14-4) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения":

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства:

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)
Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон:

"С действующими Правилами и условиями выдачи или продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен (а)".

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы".

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

"__" _____ 20__ года

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

Приложение 2

к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы"

Наименование государственной услуги: "Выдача или продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы".

Наименование подвида государственной услуги:

1. Выдача разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по первой, второй, третьей, четвертой категориям и для сезонных иностранных работников;
2. Переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;
3. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;
4. Получение или переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода;
5. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода;
6. Переоформление разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.

--	--	--

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	<p>Выдача разрешения осуществляется в течении 19 рабочих дней, из них:</p> <p>уведомление о принятом решении о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы – в течение 8 (восемь) рабочих дней;</p> <p>срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;</p> <p>переоформление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней;</p> <p>продление разрешения - 3 (три) рабочих дней;</p> <p>согласование выдачи или продления разрешения с действием в пределах более одной административно-территориальной единицы – 3 рабочих дней;</p> <p>уведомление о принятом решении о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения – в течение 4 (четыре) рабочих дня;</p> <p>срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;</p> <p>в рамках внутрикорпоративного перевода:</p> <p>выдача разрешения – 8 (восемь) рабочих дней;</p> <p>переоформление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней;</p> <p>продление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированными)
		Разрешение, переоформленное и продленное разрешение

5	Результат оказания государственной услуги	работодателям на привлечение иностранной рабочей силы по форме согласно приложению 1 настоящих Правил, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания услуги -электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с работодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается платно/бесплатно физическим и юридическим лицам .</p> <p>1) государственная услуга по выдаче или продлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы оказывается на платной основе согласно размерам ставок сбора, за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 апреля 2018 года № 157 "Об установлении ставок сбора за выдачу или продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан";</p> <p>2) государственная услуга по переоформлению ранее выданных разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также по выдаче, продлению или переоформлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода оказывается работодателю на бесплатной основе.</p> <p>Оплата налогового сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления по форме согласно приложению 4 Правил местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы о принятии им решения о</p>

		<p>выдаче либо продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан.</p> <p>Выдача или продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной основе.</p>
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>Местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Кодексу.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы.</p> <p>Выдача разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по первой, второй, третьей, четвертой категории и для сезонных иностранных работников:</p>
		<p>1. При привлечении сезонных иностранных работников: заявление по форме согласно приложению 2 настоящих Правил (далее – заявление), удостоверенное электронной</p>

цифровой подписью (далее – ЭЦП)
) работодателя;

сведения о привлекаемых
иностранных работниках с
указанием фамилии, имени,
отчества (при его наличии) (в том
числе латинскими буквами), даты
рождения, гражданства, номера,
даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций,
Е д и н ы м

тарифно-квалификационным справочником работ и профессий
р а б о ч и х ,

тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий" (далее –

Квалификационные требования) в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Кодекса (далее – сведения о привлекаемых иностранных работниках);

электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

2. При привлечении иностранных работников по первой, второй, третьей и четвертой категориям: заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

сведения о привлекаемых иностранных работниках;

электронные копии нотариально засвидетельствованных

документов об образовании и переводов (если документ не заполнен на государственном или русском языке), легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан

нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства в соответствии с пунктом 39 Правил

);
нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия);

электронная копия письма работодателя, которое подтверждает соответствие квалификации и

профессионального опыта иностранного работника должности, на которую осуществляется его привлечение; информация о выполнении обязательств возложенных при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии); информация о местном содержании в кадрах по форме согласно приложению 6 настоящих Правил (за исключением субъектов малого предпринимательства, государственных учреждений и предприятий, представительств и филиалов иностранных юридических лиц с численностью работников не более 10 человек, иностранных работников, прибывших для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", по разрешениям, выдаваемым в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;

н о т а р и а л ь н о
засвидетельствованная копия документа об условиях по местному содержанию в кадрах для инвестиционных

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя необходимых для оказания государственной услуги

приоритетных проектов по установленной форме согласно приложению 7 настоящих Правил; информация о принимаемых обязательствах для получения и продления разрешений согласно пунктом 14 настоящих Правил; электронная копия договора об оказании услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы (при привлечении иностранной рабочей силы в пределах нескольких административно-территориальных единиц); электронная копия письма уполномоченного органа соответствующей административной территориальной единицы об удовлетворении потребности в запрашиваемой иностранной рабочей силе (при привлечении иностранной рабочей силы в пределах нескольких административно-территориальных единиц); электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника; документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

3. Переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

Для переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы предоставляются необходимые документы, предусмотренные пунктом 2 перечня документов необходимых для оказания государственной услуги настоящего Стандарта.

4. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

Для продления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

сведения о привлекаемых иностранных работников;
информация о местном содержании в кадрах;
электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;
документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

5. Выдача или переоформление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода.

Для получения или переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода: заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

электронная копия нотариально засвидетельствованного перевода (если документ не заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), или письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица, учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;

информация о трудовой деятельности работника с приложением подтверждающих документов признаваемых в Республике Казахстан;

информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии) (в произвольной форме);

электронная копия письма иностранного юридического лица-работодателя, которое подтверждает о соответствии квалификации и профессиональном опыте иностранного работника должности, на которую осуществляется внутрикорпоративный перевод, а также письмо от принимающей стороны, подтверждающего, что работник обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы;

информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений по форме согласно приложению 8 настоящих Правил;

информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 настоящих Правил;

электронная копия программы по увеличению местного содержания в кадрах (при наличии);

электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

6. Продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода. Для продления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода: заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

информация о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода; обоснование продления срока разрешений;

электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

информация о принимаемых особых условиях.

7. Переоформления разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.

Для переоформления разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы:

заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

		<p>электронные копии документов, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, реорганизацию работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.</p>
		<p>Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) превышение размера распределенной квоты;3) невыполнение обязательств по замене иностранной рабочей силы по четвертой категории;4) несоблюдение работодателем условий, установленных пунктом 19 настоящих Правил;5) установление факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;6) несоответствие уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы квалификационным

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с профессиональными стандартами, Е д и н ы м тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций. Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:

- 1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 60 настоящих Правил;
- 3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;
- 4) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 5) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной

		рабочей силы требованиям, предусмотренным пунктами 45 и 46 настоящих Правил; 6) невыполнения мер (условий) предусмотренных программой по увеличению местного содержания в кадрах (при их наличии).
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	При наличии бизнес идентификационного номера и электронной цифровой подписи, имеется возможность получения государственной услуги, а также информации о выдаче, переоформлении и продлении разрешения в режиме удаленного доступа через портал. Работодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 3
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода

(полное наименование органа, выдающего разрешение)

РАЗРЕШЕНИЕ на привлечение иностранной рабочей силы

№ ____ от " ____ " _____ 20__ года

Работодатель _____

(для юридического лица: наименование,

адрес, _____

регистрационный номер, дата регистрации, бизнес идентификационный номер

для физического лица: фамилия, имя, отчество (при его наличии),

индивидуальный идентификационный номер, домашний адрес)

Территория (ии), на которой (ых) действует разрешение

Иностраный работник _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
категория, _____
должность/профессия)

(№ паспорта/удостоверения личности, дата и орган выдачи)
Метод работы (постоянный, вахтовый) _____

Основание для выдачи разрешения _____

Срок действия разрешения с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

подпись _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода
от _____

_____ (наименование местного
исполнительного органа
области, города
республиканского
значения, столицы) кому

_____ (полное наименование
юридического или
физического лица и адрес)

Уведомление

_____,
(наименование местного исполнительного органа области, города
республиканского значения, столицы)

уведомляет _____

→

(полное наименование юридического или физического лица)

о том, что принято решение о выдаче/продлении/отказе в выдаче/отказе в продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

При положительном решении _____

—

—

(полное наименование юридического или физического лица)

требуется внести налоговый сбор за

—:

—

(указать выдача или продление разрешения (ий))

—

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии),

катеорию, профессию и должность, вид экономической деятельности по которой привлекается иностранный работник, регион (ы) на территории которого (ых) действует (ют) разрешение (я) и сумму налогового сбора)

Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на следующий счет № _____ код бюджетной классификации: 105433.

ВНИМАНИЕ!

При выдаче или продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с действием более одной административно-территориальной единицы, сбор уплачивается в бюджет каждой административно-территориальной единицы указанной в разрешении.

Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течении пяти рабочих дней, путем внесения в местный исполнительный орган копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора.

В случае непредставления работодателем копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения аннулируется.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата: число, месяц, год)

Приложение 5

к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение

иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода

Форма согласования с работодателем обязательств при выдаче разрешений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	Наименование профессии (специальности) по которым будет осуществляться замена иностранных работников	Срок выполнения обязательств
1	2	3	4	5

(наименование работодателя)

(подпись, фамилия, должность)

" ____ " _____ 20 ____ года

Согласовано: _____

(наименование уполномоченного органа)

(подпись, фамилия, должность)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 6
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы,
а также осуществления
внутрикорпоративного перевода
утвержденный приказом
Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 279
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в управления координации занятости и социальных программ
областей, городов республиканского значения и столицы

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:
www.enbek.gov.kz.

Информация о местном содержании в кадрах

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.02.2024 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Индекс формы: 1-МСК

Периодичность: единовременная

Отчетный период: __ число _____ месяц ____ год

Круг лиц, представляющих информацию: юридические и физические лица, привлекающие иностранную рабочую силу

Срок представления формы административных данных: при обращении за выдачей и продлением разрешения на привлечение иностранной рабочей силы

Форма

№ п/п	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	Количество работников работодателя, человек		Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению, чел.	Форма		% иностранной рабочей силы к общему количеству работников, графа 7/ графа 6* 100%
		Всего (не учитываются иностранные работники, работающие без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы)	В том числе иностранная рабочая сила, привлекаемая по разрешению на привлечение иностранной рабочей силы		графа 3+ графа 5	графа 4+ графа 5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 и 2 категории						
2	3 и 4 категории						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.

Работодатель: _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Информация о местном содержании в кадрах" (индекс – 1-МСК, периодичность – единовременная)

в графе 1 указывается номер по порядку, при этом последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

в графе 2 указывается категории привлекаемой иностранной рабочей силы;

в графе 3 указывается всего (не учитываются иностранные работники, работающие без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы) иностранной рабочей силы, привлекаемой по разрешениям на привлечение иностранной рабочей силы;

в графе 4 указывается в том числе иностранная рабочая сила, привлекаемая по разрешениям на привлечение иностранной рабочей силы;

в графе 5 указывается количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению, человек;

в графе 6 указывается сумма действующих работников и планируемых к привлечению иностранных работников;

в графе 7 указывается сумма привлеченных и планируемых к привлечению иностранных работников;

в графе 8 указывается процент иностранной рабочей силы к общему количеству работников, графа 7/ графа 6*100%.

Приложение 7
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода

Условия по местному содержанию в кадрах для инвестиционных приоритетных проектов

№ п/п	Наименование приоритетного проекта	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	% казахстанских граждан работающих на приоритетном проекте	% иностранной рабочей силы работающих на приоритетном проекте
1	2	3	4	5
1		1 категории		
		2 категории		
		3 категории		
		4 категории		

Условия местного содержания в кадрах для инвестиционного приоритетного проекта действует до _____ 20__ года (месяц)

Согласовано: _____	Согласовано: _____	Согласовано: _____
(Наименование уполномоченного органа по вопросам миграции населения)	(Наименование центрального государственного органа)	(Наименование местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)

Приложение 8
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы,
а также осуществления
внутрикорпоративного перевода
утвержденный приказом
Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 279
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в управления координации занятости и социальных программ областей, городов республиканского значения и столицы

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:
www.enbek.gov.kz.

Информация

о принимаемых особых условиях для получения или продления разрешений

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.02.2024 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Индекс формы: 2-ПОУППР

Периодичность: единовременная

Отчетный период: __ число _____ месяц ____ год

Круг лиц, представляющих информацию: юридические и физические лица, привлекающие иностранную рабочую силу

Срок представления формы административных данных: при обращении для получения или продления разрешений в особых условиях

Форма

_____	_____	_____
-------	-------	-------

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	Наименование особых условий с указанием профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации и (или) количества создаваемых рабочих мест для граждан Республики Казахстан	Срок выполнения особых условий
1	2	3	4	5

Работодатель: _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Информация о местном
содержании в кадрах"

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Информация о принимаемых особых условиях для получения или продления разрешений" 2 - ПОУППР (индекс – 2-ПОУППР, периодичность – единовременная)

в графе 1 указывается номер по порядку, при этом последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

в графе 2 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) привлекаемых иностранных работников;

в графе 3 указывается Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя;

в графе 4 указывается наименование особых условий с указанием профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации и (или) количества создаваемых рабочих мест для граждан Республики Казахстан;

в графе 5 указывается срок выполнения особых условий.

Приложение 9
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение

иностранной рабочей силы,
а также осуществления
внутрикорпоративного перевода
утвержденный приказом
Заместитель Премьер-Министра
- Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 279
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в управления координации занятости и социальных программ областей, городов республиканского значения и столицы

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:
www.enbek.gov.kz.

Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.02.2024 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Индекс формы: 3-МСКРИРРВП

Периодичность: единовременная

Отчетный период: __ число _____ месяц ____ год

Круг лиц, представляющих информацию: юридические и физические лица, привлекающие иностранную рабочую силу

Срок представления формы административных данных: при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода

Форма

		Количество работников работодателя, человек					%
		Всего	в том числе: иностранная рабочая сила, работающая по разрешениям в рамках внутрикорп				
							иностранной рабочей силы, привлекаемой в рамках внутрикорпоративного перевода, к общему количеству работников из числа казахстанских граждан,

№ п/п	Наименования должностей		оративного перевода	оративного перевода, человек	графа 3 + графа 5	графа 4 + графа 5	графа 7/ графа 6*100 %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджеры						
2	Специалисты						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае, если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.

Работодатель: _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Информация о местном
содержании в кадрах"

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "

Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода"

(индекс – 3-МСКРИРВП, периодичность – единовременная)

в графе 1 указывается номер по порядку, при этом последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

в графе 2 указывается наименования должностей категории, привлекаемой иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода;

в графе 3 указывается количество всего работников работодателя, человек;

в графе 4 указывается в том числе: иностранная рабочая сила, работающая по разрешениям в рамках внутрикорпоративного перевода;

в графе 5 указывается количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению в рамках внутрикорпоративного перевода, человек;

в графе 6 указывается сумма действующих работников и планируемых к привлечению иностранных работников;

в графе 7 указывается сумма привлеченных и планируемых к привлечению иностранных работников;

в графе 8 указывается процент иностранной рабочей силы, привлекаемой в рамках внутрикорпоративного перевода, к общему количеству работников из числа казахстанских граждан, графа 7/графа 6*100 %

Приложение 10
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а
также осуществления
внутрикорпоративного перевода
форма

В _____
(наименование территориального
органа МВД РК области, города
республиканского значения,
столицы)

от _____
(наименование местного
исполнительного органа области,
города республиканского
значения, столицы)

Информация об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы

В соответствии с подпунктом _ пункта 74 Правил и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода сообщаем, что

_____ (наименование местного исполнительного органа области, города города республиканского значения, столицы) отозвано (ы) разрешение (ия) на привлечение иностранной рабочей силы:

_____ (наименование работодателя, данные иностранного работника: фамилия, имя, отчество (при его наличии), паспортные данные (номер, дата выдачи), номер разрешения, дата выдачи разрешения, срок окончания действия разрешения).

_____ (должность) (подпись) (фамилия, имя)

Приложение 11
к Правилам и условиям выдачи
или продления разрешений

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

Продолжение таблицы

Количество работающей иностранной рабочей силы без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в т.ч. по категориям		
Страна исхода	Специальности, по которым привлекается иностранная рабочая сила	Работодатель
13	14	15

Работодатель: _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Информация о выполнении
особых условий и привлекаемой
иностранной рабочей силе"

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Информация о выполнении особых условий и привлекаемой иностранной рабочей силе" (индекс – 4-ВОУПИРС, периодичность – единовременная)

в графе 1 указывается номер по порядку, при этом последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

в графе 2 указывается полное наименование органа, выдающего разрешение;

в графе 3 указывается количество переобученных казахстанских граждан (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер);

в графе 4 указывается количество казахстанских граждан, которыми заменили иностранных работников (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер);

в графе 5 указывается количество работающих казахстанских граждан (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер);

в графе 6 указывается количество созданных рабочих мест для казахстанских граждан (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер);

в графе 7 указывается количество работающей иностранной рабочей силы;

в графе 8 указывается страна исхода иностранной рабочей силы;

в графе 9 указывается классификатор стран мира, утвержденный решением комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010г. № 378 согласно приложению № 22

в графе 10 указывается специальность, по которым привлекается иностранная рабочая сила;

в графе 11 указывается количество работающей иностранной рабочей силы;

в графе 12 указывается количество работающей иностранной рабочей силы на конец месяца по видам экономической деятельности;

в графе 13 указывается страна исхода работающей иностранной рабочей силы без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы по категориям;

в графе 14 указывается специальность, по которым привлекается иностранная рабочая сила работающей иностранной рабочей силы без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы по категориям;

в графе 15 указывается наименование работодателя работающей иностранной рабочей силы без разрешений на привлечение иностранной рабочей силы по категориям.

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-
Министра - Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 279

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 "Об утверждении Правил и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а

также осуществления внутрикорпоративного перевода" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14170);

2. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2016 года № 1069 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 "Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14555);

3. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 17 апреля 2020 года № 138 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 "Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20429);

4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 сентября 2020 года № 386 "О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 "Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21353).