

Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 июля 2023 года № 194. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июля 2023 года № 33157

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму, предназначенную для сбора административных данных в области музейного дела "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностей", согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр культуры и спорта
Республики Казахстан*

А. Оралов

"СОГЛАСОВАН"

*Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан*

Приложение к приказу
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
от 24 июля 2023 года № 194

Представляется: в Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсах: www.nmrk.kz,
www.gov.kz/memleket/entities.mcs

"Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностей"

Отчетный период: 20__ год

Индекс: 1-КЦ

Периодичность: годовая

Лица, представляющие информацию: республиканское государственное казенное предприятие "Национальный музей Республики Казахстан" Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

Срок представления формы административных данных: ежегодно до 1 марта.

№ п/п	Наименование и краткое описание культурных ценностей (автор, дата, место происхождения, надписи, материал и техника изготовления культурных ценностей, размер, общий вес для культурных ценностей и драгоценных металлов и камней)	Количество культурных ценностей	Ш и ф р культурных ценностей	Сохранность культурных ценностей	Стоимость культурных ценностей (тенге)	Фотография культурных ценностей	Наименование музея, в котором хранятся культурные ценности
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:						

(подпись руководителя (представителя) республиканского государственного казенного предприятия "Национальный музей Республики Казахстан" Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан)

Место для печати (при ее наличии)

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела "Сведения о принятых на

постоянное хранение культурных ценностей", приведено в приложении к настоящей Форме.

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных в области музейного
дела "Сведения о принятых
на постоянное хранение
культурных ценностей"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностей"

1. В графе 1 формы, предназначенной для сбора административных данных в области музейного дела "Сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностей" (далее – Форма) указывается порядковый номер.

2. В графе 2 формы указывается наименование и краткое описание культурных ценностей (автор, дата, место происхождения, надписи, материал и техника изготовления культурных ценностей, размер, общий вес для культурных ценностей из драгоценных металлов и камней).

3. В графе 3 формы указывается количество культурных ценностей.

4. В графе 4 формы указывается шифр культурных ценностей.

5. В графе 5 формы указывается сохранность культурных ценностей.

6. В графе 6 формы указывается стоимость культурных ценностей (тенге).

7. В графе 7 формы указывается фотография культурных ценностей.

8. В графе 8 формы указывается наименование музея, в котором хранятся культурные ценности.