



О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности"

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 августа 2023 года № 33269

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27339) следующие изменения:

в Правилах составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности, утвержденных указанным приказом:

абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

"ведомством – финансовая отчетность о состоянии задолженности республиканского и местного (сводная финансовая отчетность о состоянии задолженности областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения и столицы) бюджетов и финансовая отчетность о состоянии задолженности, образовавшейся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета соответственно – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 25 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Информация о причинах образования задолженности в годовой и полугодовой финансовой отчетности о состоянии задолженности формируется с указанием номера счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность.

В отчетности за 31 марта и 30 сентября номера счетов не указываются.";

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. Форма ФО-1-ДЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма и специфика;

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 9 показывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года, за исключением случаев реорганизации;

в графе 10 показывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета;

в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда;

в графе 12 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 13 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 14 показывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 15 показывается общая дебиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 13 и 14);

в графе 16 показывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета;

в графе 17 показывается процентное отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 18 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 16, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую в графе 15.

19. Форма ФО-1-ДЗ-П заполняется следующим образом:

графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 мая 2009 года № 215 (далее – Классификатора платных услуг), для отражения задолженности в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;

код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных);

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации ;

в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета;

в графе 10 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда;

в графе 11 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 12 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 13 указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 14 указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 12 и 13);

в графе 15 указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг);

в графе 16 указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации.";

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

"23. Форма ФО-2-КЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 9 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации ;

в графе 10 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 11 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 13 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 11 и 12);

в графе 14 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

в графе 15 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);

в графе 16 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 13), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 14);

в графе 17 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).

24. Форма ФО-2-КЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета Единой бюджетной классификацией РК и Классификатором платных услуг для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;

код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, не отраженных в предыдущих строках (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных и прочие).

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5

в графе 8 указывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации ;

в графе 9 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 10 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года;

в графе 11 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);

в графе 13 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

в графе 14 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан).";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Отчет по форме ФО-3-КЗ-ДО заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации ;

в графе 9 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

в графе 10 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 11 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и 11);

в графе 13 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

в графе 14 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);

в графе 15 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 12), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 13);

в графе 16 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Государственные учреждения представляют финансовую отчетность о состоянии задолженности в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления финансовой отчетности.

Финансовая отчетность государственных учреждений представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.

Администраторы местных бюджетных программ представляют финансовую отчетность о состоянии задолженности соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами бюджетных программ и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета областей, бюджетов городов республиканского значения, столицы, бюджета района (города областного значения) и районного (города областного значения) бюджета представляется в полном объеме форм в электронном виде посредством ИС уполномоченного органа по исполнению бюджета. Датой представления отчета считается дата его передачи через ИС.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра -
Министр финансов Республики Казахстан*

Е. Жамаубаев

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 1
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о дебиторской задолженности

отчетный период

на _____

года

Представляется:

администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

— администратор бюджетных программ _____

— аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

— местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

— ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра т о р бюджетных программ	Функциона льная группа	Программа	Подпрограм ма	Специфика	Счет	Наименован ие	П л а н финансиров а н и я бюджетных программ (подпрограм м) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет				в том числе:			
Сумма задолженности, погашенной в текущем году						отношен ие суммы задолжен ности текущего года к	

на начало года	перечислено в доход бюджета	по отдельным основаниям	перенесено со счета на счет (+,-)	Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 9- графа 10- графа 11 +/- графа 12)	Задолженность текущего года	Итого (графа 13 + графа 14)	сумма авансовых платежей (предоплата)	плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 16/ графа 8x100), % *	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

**Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

**Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

****** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.
Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 18 настоящих Правил.

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 2
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о дебиторской задолженности

отчетный период

на _____

года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

—
администратор бюджетных программ _____

—
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

—
ведомство _____

—
Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет				Задолженность текущего года	Итого (графа 12+ графа 13)	в том числе:	
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году		Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8 - графа 9 -			сумма авансовых	сумма задолженности с истекшим сроком
	п	о					
		отдельным					

	перечислено в доход бюджета	основания	перенесено со счета на счет (+,-)	графа 10 + /- графа 11)			платежей (предоплата)	исковой давности
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета. Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 19 настоящих Правил.

Приложение 3 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 3
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о

Отчет о кредиторской задолженности

отчетный период

на _____

года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

— администратор бюджетных программ _____

— аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

— местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

— ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра т о р бюджетных программ	Функциона льная группа	Программа	Подпрограм ма	Специфика	Счет	Наименован ие	П л а н финансиров а н и я бюджетных программ (подпрограм м) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность								
Задолженность прошлых лет			Задолженн ость текущего года	Итого задолженн ость (графа 11+ графа 12)	в том числе:		Всего задолженн ость (графа 13- графа 14)	Кредиторс к а я задолженн ость к годовому плану финансиро вания (бюджетны х программ (подпрогра мм) (графа 16/ графа 8x100), % *
на начало года	перенесен о со счета на счет (+,-)	остаток с учетом погашения в текущем году			сумма задолженн ости по обязательс твам, срок оплаты по которым н е наступил	сумма задолженн ости с истекшим сроком исковой давности		

9	10	11	12	13	14	15	16	17
---	----	----	----	----	----	----	----	----

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

** Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

** Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 23 настоящих Правил.

Приложение 4 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 4
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности

Отчет о кредиторской задолженности

_____ отчетный период
на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Административные бюджетные программы	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность						
Задолженность прошлых лет			Задолженность текущего года	Итого (графа 10+ графа 11)	в том числе:	
на начало года	перенесено со счета на счет (+,-)	остаток с учетом погашения в текущем году			сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил.

Приложение 5 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 5
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии
задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам. _____

___ отчетный период

на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-3-КЗ-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

— администратор бюджетных программ _____

— аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

— местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

— ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Административная группа	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет			Задолженность текущего года	Итого задолженность (графа 9 + графа 11)	в том числе:		Всего задолженность (графа 12 - графа 13)
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году	перенесено со счета на счет (+,-)			сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности	
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 26 настоящих Правил.

Приложение 6 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 6
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии
задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

**Информация о причинах образования
дебиторской задолженности за счет бюджетных
средств отчетный период
на _____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-4-П-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма дебиторской задолженности всего	в том числе:				
							предоплата по условиям однолетних договоров	задолженность по переходящим (многолетним) договорам		суммы, выданные в отчет	
								прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продолжение таблицы

в том числе:				Причины образования прочей
в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств		в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности		

переплата согласно актам сверок	прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года	графа 11- графа 12- графа 13- графа 14- графа 15- графа 16- графа 17)	дебиторской задолженност и
13	14	15	16	17	18	19

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 20 настоящих Правил.

Приложение 7 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 7
Правила составления и
представления финансовой

Информация о причинах образования

**кредиторской задолженности за счет бюджетных средств отчетный период на _____
_____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-4-П-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего	в том числе:		
							Всего	по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	
								из них:	удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

в том числе:						
в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщикам и по поставке товаров (работ и услуг)	Задолженность, выявленная по актам сверок	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам		Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа -11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15)	Причины образования прочей кредиторской задолженности
			из-за повышения тарифов	другие		
11	12	13	14	15	16	17

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " _____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 27 настоящих Правил.

Приложение 8 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 8
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии
задолженности

Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений отчетный период на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра- тор	Программа	Подпрограм- ма	К о д платных услуг/ прочие	Счет	Наименован- ие	Сумма задолженно- сти	Причины образования задолженно- сти
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 21 и 28 настоящих Правил.

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 9
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии
задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

**Информация о причинах образования
кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам
отчетный период
на _____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма кредитной задолженности, всего	в том числе						Причины образования прочей задолженности (графы 7 - графа 12- графа)
							по обязательствам, срок оплаты которых наступил	в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщикам и поставке товаров (работ и услуг)	задолженно выявленная по актам сверок	в связи с недостачей средств в по плану финансирования по платежам	прочая задолженность (графы 7 - графа 10- графа 11- графа 12- графа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета;
Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил.