

**Об утверждении правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним**

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 августа 2023 года № 33317.

      Примечание ИЗПИ!

      Вводится в действие с 04.09.2023

      В соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17, подпунктом 4) пункта 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним.

      2. Департаменту развития национальной системы квалификаций и прогнозирования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 4 сентября 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуот 18 августа 2023 года № 348 |

 **Правила разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17, подпунктом 4) пункта 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" (далее - Закон) и определяют порядок разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним.

      3. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

      1) квалификационная программа – комплекс мер, используемых для оценки соответствия кандидата, претендующего на признание профессиональной квалификации, требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов;

      2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

      3) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

      4) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

      5) центр признания профессиональных квалификаций (далее – центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

      6) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

      7) заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на аккредитацию для осуществления деятельности по признанию профессиональной квалификации.

 **Глава 2. Порядок разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним**

      3. Квалификационные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями к ним согласно приложению 1 к настоящим Правилам по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      4. Квалификационные программы разрабатываются заявителем на основе требований соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии - квалификационных требований, установленных в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

      5. Проект квалификационной программы направляется заявителем в региональную палату предпринимателей Республики Казахстан в соответствии с Правилами аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора, утвержденными уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Закона.

      6. Квалификационная программа утверждается центрами признания на государственном и русском языках в течение десяти рабочих дней после дня получения ими аттестата аккредитации, выданного Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.

      7. Центр признания в течение пяти рабочих дней после дня утверждения Квалификационной программы размещает перечень утвержденных им квалификационных программ на цифровой платформе НСК и своем интернет-ресурсе по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам разработкии утвержденияквалификационных программ,а также требованиям к ним |

 **Требования к квалификационным программам**

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Квалификационные программы содержат:

      1) Общие положения, а именно:

      наименование квалификационной программы, указание на наименование соответствующего профессионального стандарта, а при его отсутствии – указание на квалификационные требования (с приложением квалификационных требований), по применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов;

      глоссарий (содержит перечень терминов и определений, сокращений, используемых в квалификационной программе);

      описание квалификации (код и название профессии, уровень национальной рамки квалификаций (далее - НРК)/отраслевой рамки квалификаций (далее - ОРК), описание трудовых функций, признание отдельного навыка или группы навыков, требования к опыту работу, условиям признания при неформальном и (или) информальном образовании, запреты и ограничения, перечень используемого оборудования, методологии и инструментов);

      структуру и формат (онлайн и (или) офлайн) экзамена: указывается описание структуры экзамена и формат (онлайн и (или) офлайн) экзамена. В зависимости от требований к профессии, профессиональной квалификации и отраслевой специфики экзамен включает задания на проверку теоретических знаний, а также практические задания на проверку профессиональных навыков и умений, с указанием длительности, условий и последовательности сдачи каждого их этапов экзамена;

      структуру оценки: указывается, каким образом формируется итоговая оценка, которая базируется на критериях успешности выполнения кандидатом теоретического и практического этапа экзамена, знаний, умений и навыков на соответствие необходимой профессиональной квалификации. При оценке определяется долевая градация распределения баллов для прохождения теоретического и практического этапов экзамена, оценки личностных компетенций;

      2) сведения о теоретическом этапе экзамена, а именно:

      информацию о заданиях на проверку теоретических знаний: письменный или устный ответы на теоретические вопросы, измерение понимания принципов, фактов, концепций и теорий.

      3) сведения о практическом этапе экзамена, а именно:

      информацию о виде и содержании заданий на проверку практических умений и навыков. Например, выполнение расчетов, моделирование ситуации и действия как отклик на ситуацию, интервью, практическое выполнение задания;

      список навыков, владение которыми необходимо для профессиональной квалификации.

      Для описания практической работы применяется технологическая карта по квалификации и (или) технологическая карта по отдельному навыку или группе навыков. Технологическая карта описывает алгоритм выполнения практической работы в виде схемы, на которой отражаются стадии, количество сырья или материалов, перечень необходимого оборудования, условия, процессы, требования к готовому продукту, нормы времени.

      При этом указываются требования по использованию оборудования, по технике безопасности.

      Практический этап экзамена предусматривает:

      1) подбор рабочих материалов (инструментов) и подготовку к выполнению практического задания и разработку плана выполнения задания;

      2) выбор средств индивидуальной защиты (из случайного набора средств индивидуальной защиты: очки, каска, перчатки, фартук и т.д.);

      3) практическое выполнение задания;

      4) оценку личностных компетенций, которая проводится на обязательной основе и содержит методы оценки личностных компетенций в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации (при наличии в профессиональных стандартах, а при их отсутствии – в квалификационных требованиях);

      5) критерии оценки: методы оценки теоретического и практического этапов экзамена.

      При оценке теоретического и практического этапов экзамена, оценки личностных компетенций используется оценка "сдал" и "не сдал". Кандидат, получивший более 70 (семидесяти) процентов верных ответов от общего количества вопросов на теоретическом этапе экзамена, допускается к сдаче практического этапа экзамена.

      Результаты теоретического и практического этапов экзамена учитываются при формировании итоговой оценки признания профессиональной квалификации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам разработкии утверждения квалификационныхпрограмм, а такжетребованиям к ним |
|   | форма |

 **Квалификационная программа**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Центр признания профессиональных квалификаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, юридический адрес)

Профессиональный стандарт (профессиональные стандарты)

или квалификационные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный перечень документов)

|  |
| --- |
|
Глава 1. "Общие положения" |
|
Наименование квалификационной программы |  |
|
Глоссарий |  |
|
Признание профессиональной квалификации |
|
Код профессии |  |
|
Название профессии |  |
|
Вид трудовой деятельности |  |
|
Уровень НРК/ОРК |  |
|
Трудовая функция |  |
|
Профессиональная задача |  |
|
Умения |  |
|
Знания |  |
|
Требования к опыту работы |  |
|
Запреты и ограничения |  |
|
Условия признания неформального образования |  |
|
Условия признания информального образования |  |
|
Признание отдельного навыка или группы навыков |
|
Профессиональная задача |  |
|
Умения |  |
|
Знания |  |
|
Требования к опыту работы |  |
|
Запреты и ограничения |  |
|
Условия признания неформального образования |  |
|
Условия признания информального образования |  |
|
Структура и формат экзамена |  |
|
Перечень используемого оборудования |  |
|
Глава 2. "Сведения о теоретическом этапе экзамена" |  |
|
Признание профессиональной квалификации |
|
Описание форм и методов проведения теоретического этапа |  |
|
Примеры теоретических заданий |  |
|
Признание отдельного навыка или группы навыков |
|
Описание форм и методов проведения теоретического этапа |  |
|
Примеры теоретических заданий |  |
|
Глава 3. "Сведения о практическом этапе экзамена" |
|
Признание профессиональной квалификации |
|
Описание форм и методов проведения практического этапа |  |
|
Перечень практических работ |  |
|
Список умений для выполнения практических работ |  |
|
Пример и описание технологической карты для выполнения практической работы |  |
|
Требования по использованию оборудования, по технике безопасности |  |
|
Признание отдельного навыка или группы навыков |
|
Описание форм и методов проведения практического этапа |  |
|
Перечень практических работ |  |
|
Список умений для выполнения практических работ |  |
|
Пример и описание технологической карты для выполнения практической работы |  |
|
Глава 4. "Оценка личностных компетенций" |
|
Признание профессиональной квалификации |
|
Описание форм и методов оценки личностных компетенций |  |
|
Перечень личностных компетенций для проведения оценки в рамках профессии |  |
|
Признание отдельного навыка или группы навыков |
|
Описание форм и методов оценки личностных компетенций |  |
|
Перечень личностных компетенций для проведения оценки в рамках отдельного навыка или группы навыков |  |
|
Глава 5. "Критерии оценки" |
|
Требования к оценке теоретического этапа |  |
|
Определение долевой градации баллов для прохождения теоретического этапа экзамена |  |
|
Требования к оценке практического этапа |  |
|
Определение долевой градации баллов для прохождения практического этапа экзамена |  |
|
Требования к оценке личностных компетенций |  |
|
Определение долевой градации баллов для прохождения оценки личностных компетенций |  |
|
Описание формирования итоговой оценки признания профессиональной квалификации |  |
|
Дата утверждения квалификационной программы |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам разработкии утвержденияквалификационных программ,а также требованиям к ним |

 **Перечень утвержденных квалификационных программ центра**
**признания профессиональных квалификаций**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(полное наименование, юридический адрес)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование квалификационной программы |
Профессия |
Профессиональный стандарт (профессиональный стандарты)при наличии |
Квалификационные требования |
Уровень НРК/ОРК |
|  |  |  |  |  |  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан