

## Об определении правил признания профессиональных квалификаций

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 сентября 2023 года № 374. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 сентября 2023 года № 33387.

**Примечание ИЗПИ!**

**Вводится в действие с 04.09.2023**

В соответствии пунктом 3 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить прилагаемые Правила признания профессиональных квалификаций согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития национальной системы квалификаций и прогнозирования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 4 сентября 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан*

*С. Жакупова*

Приложение  
к приказу Министра труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 6 сентября 2023 года № 374

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила признания профессиональных квалификаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" (далее - Закон) и определяют порядок признания профессиональных квалификаций.

2. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

1) квалификационная программа – комплекс мер, используемых для оценки соответствия кандидата, претендующего на признание профессиональной квалификации, требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов;

2) центр признания профессиональных квалификаций (далее – центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

3) документ о признании профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;

4) кандидат, претендующий на признание профессиональной квалификации (далее – кандидат), – физическое лицо, обратившееся добровольно, самостоятельно или по направлению работодателя для признания его профессиональной квалификации;

7) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

8) онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов, которая обеспечивает сохранение записи, распознавание и идентификацию личности, анализ движений головы и тела, с определением уровня шума, распознаванием мультифейса, запроса на запись комнаты в режиме 360 градусов, логирование подозрительных событий.

3. Признание профессиональных квалификаций осуществляется на добровольной основе по профессиям, включенным в реестр профессий.

## **Глава 2. Порядок проведения процедуры признания профессиональной квалификации**

4. Кандидат для признания профессиональной квалификации предоставляет в центр признания в бумажной форме или посредством цифровой платформы Национальной системы квалификаций (далее – цифровая платформа НСК) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копию документа об образовании и (или) удостоверения о признании документа об образовании, документа, удостоверяющего прохождение обучения, в том числе прохождение краткосрочных курсов, справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование, сертификата или свидетельства о завершении обучения для признания неформального образования;

3) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

4) копии документов о признании профессиональных квалификаций (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, предоставляются в случае, когда требования к уровню образования и наличию трудового стажа установлены соответствующими профессиональными стандартами, а при их отсутствии – квалификационными требованиями.

5. Центр признания в течение трех рабочих дней после дня регистрации заявления проверяет полноту представленных кандидатом документов и правильность заполнения заявления.

При подаче кандидатом (кандидатами) полного пакета документов и правильного заполнения заявления в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, центр признания заключает с кандидатом (кандидатами) договор на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации.

При предоставлении неполного пакета документов и (или) неправильного заполнения заявления, установления недостоверности представленных документов и (или) сведений, содержащихся в них, центр признания в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет кандидату уведомление с замечаниями для их устранения в бумажной или электронной форме посредством цифровой платформы НСК.

Кандидат в течение трех рабочих дней после дня направления уведомления устраняет замечания и повторно предоставляет документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил в центр признания в бумажной или электронной форме посредством цифровой платформы НСК.

При непредоставлении кандидатом документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил и (или) отсутствии устранения замечаний, указанных в уведомлении, центр признания в течение трех рабочих дней после дня направления уведомления направляет кандидату подписанный руководителем центра признания мотивированный отказ в заключении договора на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации в бумажной или электронной форме посредством цифровой платформы НСК.

При несогласии с отказом центра признания в заключении договора на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации, порядок обжалования решений, действий (бездействия) центра признания и (или) его должностных лиц регулируется Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. В течение пяти рабочих дней после дня заключения с кандидатом (кандидатами) договора на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации центр признания направляет кандидату (кандидатам) уведомление о дате, времени и месте проведения процедуры признания профессиональной квалификации.

Период между датой направления уведомления и датой проведения признания профессиональной квалификации составляет не менее десяти рабочих дней и не более двадцати рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7 и 11 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. В случае, если кандидат не прошел процедуру признания профессиональной квалификации в период своей временной нетрудоспособности:

кандидат уведомляет центр признания о своей временной нетрудоспособности и в последующем подтверждает посредством представления копии листа о временной нетрудоспособности, утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21660);

центр признания после получения копии листа о временной нетрудоспособности, утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21660), назначает другую дату и время проведения признания профессиональной квалификации.

8. До начала прохождения процедуры признания профессиональной квалификации центр признания ознакомливает кандидата с:

1) методологией и (или) инструментами процедуры признания профессиональной квалификации, установленными квалификационной программой, утвержденной в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17 Закона;

2) процедурами подачи жалобы и апелляции.

Центр признания проводит кандидату вводный инструктаж по использованию оборудования и технике безопасности исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда. Журнал регистрации вводного инструктажа ведется центром признания в бумажном виде.

9. Процедура признания профессиональной квалификации проводится экзаменационной комиссией, создаваемой центром признания, и состоит из следующих этапов:

- 1) проведение экзамена на теоретические знания (теоретический этап экзамена);
- 2) проведение экзамена на практические умения (практический этап экзамена).

Процедура признания профессиональной квалификации проводится на государственном или русском языках по выбору кандидата, в офлайн или онлайн режиме в соответствии с требованиями, установленными в квалификационной программе.

10. При проведении процедуры признания профессиональной квалификации в офлайн режиме центр признания обеспечивает:

1) доступ к процедурам признания профессиональных квалификаций кандидатам, в том числе лицам с инвалидностью с соблюдением требований стандарта рабочего места лиц с инвалидностью, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 179 "Об утверждении стандартов рабочего места лиц с инвалидностью" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32613);

2) наличие оборудования и (или) объекта информатизации в соответствии с требованиями, установленными квалификационной программой, утвержденной в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17 Закона;

3) прозрачность и объективность процедуры признания профессиональной квалификации.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. При проведении процедуры признания профессиональной квалификации в онлайн режиме:

1) центр признания предоставляет кандидату ссылку на установление: объекта информатизации для прохождения процедуры признания профессиональной квалификации, при условии обеспечения к ней доступа лицам с инвалидностью, с учетом степени ограничений его жизнедеятельности;

онлайн прокторинга на платформе Skills Enbek.

2) кандидат обеспечивает наличие у него персонального компьютера с бесперебойным доступом к сети Интернет и исправными Web-камерой и микрофоном.

При возникновении технических неполадок при прохождении процедуры признания профессиональной квалификации центр признания переносит ее проведение на другой день и уведомляет кандидата о новой дате проведения процедуры признания профессиональной квалификации.

**Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. При проведении теоретического и практического этапов экзамена не допускается использование предметов мобильной связи, оснащенных функциями переноса информации, в том числе пейджера, сотовых телефонов, планшета, iPad (Айпада), iPod (Айпода), SmartPhone (Смартфона), ноутбука, плеера, модема (мобильных роутера), любых видов радио-электронной связи, смарт-часов, смарт-очков, фитнес-браслета (трекера), диктофона, калькулятора, наушников проводных и беспроводных, шпаргалок, учебно-методической литературы.

Использование предметов, указанных в части первой настоящего пункта, допускается в случаях, когда их использование предусмотрено квалификационной программой.

13. При фиксировании нарушения, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил, при прохождении процедуры признания профессиональной квалификации:

в онлайн-режиме кандидату онлайн прокторинг выносит предупреждение, при повторной фиксации нарушения процедура прохождения признания профессиональной квалификации автоматически завершается;

в офлайн режиме, экзаменационная комиссия устно предупреждает кандидата, при повторном нарушении - отстраняет от экзамена.

14. В случаях, установленных пунктом 13 настоящих Правил, экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении, который хранится в личном деле кандидата.

15. Кандидат, набравший более семидесяти процентов верных ответов от общего количества вопросов на теоретическом этапе экзамена, допускается к сдаче практического этапа экзамена.

16. На практическом этапе экзамена оценивается выполнение практического задания кандидатом в соответствии технологической картой квалификационной программы.

17. В случае не выполнения кандидатом практического задания в соответствии с технологической картой квалификационной программы экзаменационная комиссия выносит решение о непрохождении процедуры признания профессиональной квалификации.

В случае выполнения практического задания кандидатом в соответствии с технологической картой квалификационной программы экзаменационная комиссия выносит решение о прохождении процедуры признания профессиональной квалификации.

Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней после завершения процедуры признания профессиональной квалификации кандидатом.

18. Центр признания в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола кандидату в отношении, которого принято решение о прохождении процедуры признания профессиональной квалификации:

1) выдает документ о признании его профессиональной квалификации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) вносит сведения о прохождении кандидатом процедуры признания профессиональной квалификации на цифровую платформу НСК в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите, а также правилами формирования, сопровождения и системно-технического обслуживания цифровой платформы Национальной системы квалификаций, интеграции с иными информационными системами, а также анализа и обработки данных по вопросам Национальной системы квалификаций, утвержденными уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона.

19. Центр признания в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола кандидату в отношении, которого принято решение о непрохождении процедуры признания профессиональной квалификации:

1) направляет уведомление о принятом решении и о возможности пересдачи теоретического и практического этапов экзамена;

2) предоставляет рекомендации о повышении знаний, умений и навыков.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центра признания**

20. В случае несогласия с принятым решением экзаменационной комиссии кандидат в течение пяти рабочих дней после дня получения результатов прохождения процедуры признания профессиональной квалификации, в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан направляет в центр признания заявление на апелляцию, для повторного рассмотрения результатов по итогам прохождения им процедуры признания профессиональной квалификации.

21. Центр признания регистрирует заявление и направляет на рассмотрение апелляционной комиссии.

21-1. Апелляционная комиссия создается центром признания отдельно от экзаменационной комиссии на период повторного рассмотрения результатов по итогам прохождения кандидатом процедуры признания профессиональной квалификации.

**Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 21-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. Апелляционная комиссия в течение пяти рабочих дней после дня получения заявления кандидата принимает по нему решение и направляет его кандидату.

Апелляция рассматривается на предмет соответствия содержания заданий на проверку теоретических знаний, практических умений и навыков, верности ответов кандидата на них.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии хранится в центре признания в течение трех лет со дня его подписания.

**Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

23. В случае положительного заключения апелляционной комиссии центр признания выдает документ о признании профессиональной квалификации в сроки и порядке, установленные в пункте 18 настоящих Правил.

При выявлении технических несоответствий, не зависящих от действий кандидата при принятии решения по результатам прохождения процедуры признания профессиональной квалификации, центр признания направляет кандидата на повторное прохождение процедуры признания профессиональной квалификации в сроки и порядке, установленные в пунктах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 1  
к Правилам признания  
профессиональных квалификаций  
Форма

\_\_\_\_\_  
наименование центра признания  
профессиональных квалификаций

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(ИИН, год, число  
и месяц рождения)  
адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон  
(мобильный, рабочий):

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на прохождение процедуры признания профессиональной квалификации**

Прошу провести процедуру признания профессиональной квалификации в целях



установления квалификации \_\_\_\_\_.  
(наименование профессии)

Подтверждаю наличие \_\_\_\_\_ уровня квалификации  
(в соответствии с национальной рамкой квалификаций),  
срок действия документа о признании квалификации, устанавливающего уровень  
квалификации (при наличии) до \_\_\_\_\_ года.

Сообщаю о себе следующие сведения  
(описание результатов неформального образования (при наличии)):

владею знаниями: \_\_\_\_\_.

обладаю умениями, навыками: \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных при прохождении процедуры  
признания профессиональной квалификации и даю согласие на размещение  
на цифровой платформе НСК моих персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам признания  
профессиональных квалификаций  
Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование центра признания  
профессиональных квалификаций)

## **ДОКУМЕНТ О ПРИЗНАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

серийный № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ и признает его

(Ф.И.О. при наличии)

профессиональную квалификацию по профессии \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Срок действия: \_\_\_\_\_.

QR-код на e-Gov

Руководитель

Центра признания: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Примечание: серийный номер документа о признании профессиональной

квалификации присваивается цифровой платформой НСК и представляет собой шестиуровневую квалификационную систему, где каждый уровень имеет обозначение, код и количество элементов:

Код	XXXXX -	XXXXXXXXX- X-	XXXXXX-	XXXX-	XXXXXXXXX	
Уровни	1	2	3	4	5	6

1 уровень – вид трудовой деятельности, в соответствии с 5 знаком (подклассом), согласно Общего классификатора видов экономической деятельности;

2 уровень – код профессии согласно Национальному классификатору занятий. В случае отсутствия кода профессий в Национальном классификаторе занятий указывается цифра "0";

3 уровень – код уровня национальной рамки квалификаций, по которой прошло признание профессиональной квалификации;

4 уровень – дата проведения процедуры признания профессиональной квалификации (день, месяц, год);

5 уровень – номер центра признания, полученный при его аккредитации;

6 уровень – порядковый номер документа о признании профессиональной квалификации.