

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 августа 2023 года № 454. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 сентября 2023 года № 33390

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Департаменту международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего приказа предоставление Юридическому департаменту Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан*

С. Нурбек

приказ Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 31 августа 2023 года № 454

Перечень некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на

обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях реализации Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573, а также в соответствии с подпунктом 73) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580, **ПРИКАЗЫВАЮ:**"

подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории претендентов из сельского населенного пункта, инженерно-технических, медицинских работников) согласно приложению 3 к настоящему приказу;"

в Нормах расходов для определения размеров международной стипендии "Болашак" в разрезе стран, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Оплата расходов по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки, стажировки после присуждения международной стипендии "Болашак" и обратно от места академического обучения, прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки, стажировки до места проживания в Республике Казахстан производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала (за исключением лиц, впервые выезжающих от места проживания Республики Казахстан на академическое обучение, прохождение языковых курсов, предмагистерской подготовки, стажировки для которых расходы на проезд осуществляются после получения визы) и окончания каждого учебного года. При этом, оплата расходов по проезду от места академического обучения до места проживания в Республике Казахстан и обратно для обучающихся по программе докторантуры производится не более одного раза в течение каждого учебного года на основании официального письменного подтверждения из учебного заведения либо утвержденного индивидуального учебного плана.

Оплата расходов по проезду от места академического обучения до места проживания в Республике Казахстан и обратно на межсеместровый каникулярный период продолжительностью 2 (два) месяца и более согласно академическому календарю зарубежного высшего учебного заведения производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала каникул и обратно не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до окончания каникулярного периода стипендиатам, обучающимся

по программе магистратура в Австралии, Новой Зеландии и странах Северной Америки

Оплата расходов по проезду от места академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов, предмагистерской подготовки и обратно, производится в случае необходимости оформления или продления визы, в том числе в Республике Казахстан.

При этом оплата расходов по проезду за пользование воздушным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда на момент бронирования билета администратором международной стипендии "Болашак" по заявлению стипендиата.

Оплата расходов производится по фактическим расходам на основании подтверждающих документов без оплаты провоза дополнительного багажа:

1) по проезду внутри Республики Казахстан – за пользование воздушным и железнодорожным транспортом прямого следования (не более 5 (пяти) календарных дней с момента прибытия в Республику Казахстан до пункта проживания/с пункта проживания до момента выбытия из Республики Казахстан) - не выше тарифа купированного вагона (за исключением вагонов с двухместными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ), а также классов "Турист" и "Бизнес" скоростных поездов), за пользование автотранспортом по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда (за исключением такси);

2) по проезду за пределами Республики Казахстан – за пользование воздушным транспортом прямого следования/с пересадкой в транзитных аэропортах/зонах (не более 24 (двадцати четырех) часов в каждой транзитной зоне с момента проезда/перелета от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов, предмагистерской подготовки и обратно) по тарифу экономического класса, за пользование железнодорожным транспортом – по тарифу экономического класса, за пользование автотранспортом по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда (за исключением такси);

3) по проезду от места прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки до места академического обучения внутри страны (город/штат) – за пользование воздушным транспортом прямого следования – по тарифу экономического класса, за пользование железнодорожным транспортом – по тарифу экономического класса, за пользование автотранспортом по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда (за исключением такси).

Начисление стипендии производится по нормам расходов фактического местонахождения стипендиата. Если стипендиат во время языковых курсов, предмагистерской подготовки, академического обучения (практики, исследовательской работы, предусмотренных утвержденным учебным планом/индивидуальным учебным

планом) находится в стране, штате или городе, который отличается от страны присуждения международной стипендии "Болашак" начисление производится по нормам расходов для определения размеров международной стипендии "Болашак" в разрезе стран, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613) (далее – настоящие нормы расходов) страны фактического местонахождения стипендиата, если таковой имеется в утвержденном списке норм расходов в разрезе стран. В случае отсутствия норматива начисление производится согласно настоящим нормам расходов страны присуждения. Если стипендиат во время академического обучения (практики, исследовательской работы, предусмотренных утвержденным учебным планом/индивидуальным учебным планом) находится на территории Республики Казахстан, то начисление производится в соответствии с Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116, за исключением пункта 4 настоящих Норм расходов для определения размеров международной стипендии "Болашак" в разрезе стран.

Периодом начисления обладателям международной стипендии "Болашак" ежемесячных сумм расходов на проживание и питание в стране обучения для стипендиатов является период фактического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов, предмагистерской подготовки в стране обучения согласно академическому календарю зарубежного высшего учебного заведения/организации обучения, письму-приглашению (для впервые выезжающих), не иммиграционных форм для оформления студенческой визы (DS-2019, I-20), утвержденной программе прохождения стажировки, утвержденному учебному плану/индивидуальному учебному плану (выезжающих для продолжения академического обучения), но не превышающий срок, установленный договором на организацию обучения/прохождения стажировки.

Начисление ежемесячных сумм расходов на проживание и питание в стране обучения производится за каждый календарный месяц в полном объеме.

В случае, когда общее количество дней первого месяца учебного года и последнего месяца учебного года составляет 30 (тридцать) календарных дней или менее, то начисление осуществляется в первом либо последнем месяце каждого учебного года академического обучения.

Если количество учебных дней в первом или последнем месяце каждого учебного года для академического обучения, общего срока прохождения стажировки, языковых курсов, предмагистерской подготовки составляет 3 (три) календарных дней или менее, то начисление за данные месяцы не производится.

Начисление сумм расходов на приобретение учебных материалов в период академического обучения производится два раза в год, согласно утвержденному

учебному плану/индивидуальному учебному плану, в период прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки и стажировки производится ежемесячно.

Начисление и выплата стипендии на проживание, питание и приобретение учебной литературы производится согласно нормам расходов, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, по рыночному курсу обмена валют на дату формирования ведомости. Выплаты ежемесячных сумм расходов на проживание и питание производятся с 25 числа предшествующего месяца по 5 число текущего.

Нормы расходов по приобретению учебной литературы обладателями международной стипендии "Болашак" в процессе обучения по программе "бакалавриат" для получения высшего специального образования, обучения в клинической ординатуре, аспирантуре распространяются на обладателей стипендии, участвовавших в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак" до 2012 года.";

в Типовом договоре на организацию обучения для получения степени магистра, утвержденном указанным приказом:

первую строку и преамбулу изложить в следующей редакции:

"г. Астана " ____ " _____ 20 __ г.

Акционерное общество "Центр международных программ",
именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя
Правления _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и гражданин (-ка) Республики Казахстан

(Ф.И.О. (при его наличии))

именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны,
далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:";

дополнить пунктом 2.2.8 следующего содержания:

"2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.";

пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

"2.3.2. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.";

дополнить пунктом 2.3.3-1 следующего содержания:

"2.3.3-1. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.";

дополнить пунктом 2.3.9-1 следующего содержания:

"2.3.9-1. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора, в сроки, утвержденные учебным планом.";

дополнить пунктом 2.3.12-1 следующего содержания:

"2.3.12-1. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.";

пункт 2.3.22 изложить в следующей редакции:

"2.3.22. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 27 Правил.";

дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

"3.1-1. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.";

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).";

пункты 5.2 и 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).";

пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".";

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.";

в Типовом договоре на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории претендентов из сельского населенного пункта), утвержденном указанным приказом:

заголовок, первую строку и преамбулу изложить в следующей редакции:

"Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории претендентов из сельского населенного пункта, инженерно-технических, медицинских работников)

г. Астана "___" _____ 20__ г.

Акционерное общество "Центр международных программ",
именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления

действующего на основании Устава, с одной стороны,
и гражданин (-ка) Республики Казахстан

(Ф.И.О. при его наличии)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:";

дополнить пунктом 2.2.9 следующего содержания:

"2.2.9. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.";

пункт 2.3.6 изложить в следующей редакции:

"2.3.6. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.";

дополнить пунктом 2.3.6-1 следующего содержания:

"2.3.6-1. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.";

дополнить пунктом 2.3.13-1 следующего содержания:

"2.3.13-1. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные учебным планом.";

дополнить пунктом 2.3.16-1 следующего содержания:

"2.3.16-1. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.";

пункт 2.3.22 изложить в следующей редакции:

"2.3.22. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 27 Правил.";

дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

"3.1-1. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.";

дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак",

Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).";

пункты 5.2 и 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).";

пункты 6.1 и 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".";

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.";

в Типовом договоре на прохождение стажировки, утвержденном указанным приказом:

первую строку и преамбулу изложить в следующей редакции:

"г. Астана " ____ " _____ 20 __ г.

Акционерное общество "Центр международных программ",
именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления

действующего на основании Устава, с одной стороны,
и гражданин (-ка) Республики Казахстан

(Ф.И.О. (при его наличии)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны,
далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:";

дополнить пунктом 2.2.6 следующего содержания:

"2.2.6. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.";

пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

"2.3.2. Выехать и пройти стажировку согласно срокам, установленным Зарубежной организацией и указанным в безусловном приглашении Зарубежной организации.";

дополнить пунктом 2.3.11-1 следующего содержания:

"2.3.11-1. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения стажировки.";

пункт 2.3.14 изложить в следующей редакции:

"2.3.14. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной программой стажировки, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил трудовую деятельность по полученной специальности с нахождением на территории Республики Казахстан непрерывно не менее трех лет.";

дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

"3.1-1. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период прохождения стажировки.";

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).";

пункты 5.2 и 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат

возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).";

пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".";

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.";

в Типовом договоре на организацию обучения в резидентуре, утвержденном указанным приказом:

первую строку и преамбулу изложить в следующей редакции:

"г. Астана "___" _____ 20__ г.

Акционерное общество "Центр международных программ",
именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления

действующего на основании Устава, с одной стороны,
и гражданин (-ка) Республики Казахстан

(Ф.И.О. (при его наличии)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны,
далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:";

дополнить пунктом 2.2.8 следующего содержания:

"2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.";

пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

"2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.";

дополнить пунктом 2.3.3-1 следующего содержания:

"2.3.3-1. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.";

дополнить пунктом 2.3.13-1 следующего содержания:

"2.3.13-1. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.";

пункт 2.3.19 изложить в следующей редакции:

"2.3.19. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан.";

пункт 2.3.23 изложить в следующей редакции:

"2.3.23. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил.";

дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

"3.1-1. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.";

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).";

пункты 5.2 и 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему

Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).";

пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".";

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.";

в Типовом договоре на организацию обучения для получения степени доктора Phd, доктора по профилю, утвержденном указанным приказом:

дополнить пунктом 2.2.8 следующего содержания:

"2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.";

пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

"2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.";

дополнить пунктом 2.3.3-1 следующего содержания:

"2.3.3-1. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.";

дополнить пунктом 2.3.10-1 следующего содержания:

"2.3.10-1. Получить документ о присуждении степени доктора Phd, доктора по профилю в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные индивидуальным учебным планом.";

дополнить пунктом 2.3.13-1 следующего содержания:

"2.3.13-1. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.";

пункт 2.3.23 изложить в следующей редакции:

"2.3.23. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным индивидуальным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 27 Правил.";

дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

"3.1-1. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.";

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики

Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).";

пункты 5.2 и 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).";

пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".";

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.";

2. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 ноября 2013 года № 8880), следующие изменения и дополнения:

в Правилах заключения договора на обучение/прохождение стажировки со стипендиатами, осуществления размещения стипендиатов, мониторинга успеваемости и осуществления трудовой деятельности стипендиатов, замены залогового имущества, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств стипендиатов, возмещения расходов, затраченных на стипендиата со дня вынесения Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом решения о присуждении международной стипендии "Болашак", включая оплату неустойки (штрафа), утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) Комиссия по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" (далее – Комиссия) – консультативно-совещательный орган при Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, как рабочего органа Республиканской комиссии;"

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) трудовая деятельность (отработка) – процесс исполнения договорных обязательств в части осуществления непрерывной трудовой деятельности по полученной специальности в Республике Казахстан с нахождением на территории Республики Казахстан с учетом особенностей, установленных подпунктом 5) пункта 27 Правил отбора;"

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) предмагистерская подготовка – адаптационная подготовка Стипендиатов к образовательной системе и методам обучения в зарубежных высших учебных заведениях, сроком не более 2 (двух) месяцев в стране академического обучения, если ее прохождение является обязательным требованием учебного заведения для зачисления на академическое обучение;"

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

"3-1. В случаях болезни стипендиата, нахождения в командировке и иных обстоятельствах, препятствующих заключению договора на обучение/прохождение стажировки, Стипендиат не позднее срока, указанного в пункте 27 Правил отбора, обращается в Комиссию о продлении срока заключения договора на обучение/прохождение стажировки при условии предоставления подтверждающих документов о

невозможности заключения договора на обучение/прохождения стажировки в установленный срок.

Срок продления заключения договора на обучение/прохождения стажировки не превышает 90 (девяносто) календарных дней с момента принятия решения Комиссией.

Продление заключения договора на обучение/прохождения стажировки предоставляется однократно в случаях, указанных в настоящем пункте Правил, за исключением случаев отсутствия норм расходов на питание, проживание и приобретение учебной литературы страны академического обучения/прохождения стажировки в Приказе на момент присуждения международной стипендии "Болашак".";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Договор залога недвижимого имущества, а также внесение изменений и дополнений к нему подписываются сторонами в двух экземплярах и подлежат государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" по месту нахождения недвижимого имущества. После регистрации в регистрирующем органе один экземпляр договора залога недвижимого имущества, либо соглашения о внесении изменений и дополнений к нему подлежит возврату в Общество.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. В случае не покрытия общей стоимости академического обучения Стипендиата на оставшуюся сумму, не обеспеченную залоговым имуществом, заключается договор (-а) гарантии.

В зависимости от суммы покрытия предоставляются гаранты в следующем количестве:

при покрытии стоимости обучения залоговым обеспечением более семидесяти процентов – один гарант;

при покрытии стоимости обучения залоговым обеспечением от пятидесяти до семидесяти процентов – два гаранта;

при покрытии стоимости обучения залоговым обеспечением от тридцати до пятидесяти – три гаранта;

при покрытии стоимости обучения залоговым обеспечением менее тридцати процентов – четыре гаранта.

Для Стипендиатов, направляемых на академическое обучение, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах последние 2 (два) года, предоставляется в качестве обеспечения исполнения договорных обязательств два гаранта вне зависимости от процента покрытия стоимости обучения залоговым обеспечением.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Гарантом выступает гражданин Республики Казахстан в возрасте до 50 (пятидесяти) лет, имеющий постоянный заработок в течение последних 12 (двенадцати) календарных месяцев, подтверждаемый справками работодателя и документами,

подтверждающими выплату обязательных пенсионных отчислений (в том числе выплата с пенсионного фонда). При отсутствии начисления пенсионного взноса за 12 (двенадцатый) месяц допускается предоставление документа, подтверждающий выплату пенсионного отчисления за последние 11 (одиннадцать) календарных месяцев, если заключение договора гарантии осуществляется до 25 числа текущего месяца включительно.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Для осуществления замены заложенного имущества, переданного в обеспечение исполнения обязательств Стипендиата, принимаются во внимание следующие критерии: стоимость, качественные и количественные характеристики, географическое расположение предлагаемого недвижимого имущества с учетом особенностей, предусмотренных статьей 314 Гражданского кодекса Республики Казахстан.";

дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

"17-1. Срок рассмотрения заявления о замене предмета залога осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. При замене предмета залога, после государственной регистрации нового договора залога Обществом заявителю выдается письмо (в произвольной форме) и доверенность на снятие обременения с предыдущего предмета залога в течение 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления в Общество экземпляра нового договора залога с отметкой о регистрации.";

пункт 20-1 изложить в следующей редакции:

"20-1. В случае необходимости получения Стипендиатом отсрочки на размещение, смены специальности, вуза, страны обучения, переноса (за исключением случаев однократного переноса на срок, не превышающий один год, при условии отсутствия дополнительных расходов) либо продления обучения Стипендиат обращается в Комиссию с заявлением с приложением подтверждающих документов.

Однократный перенос срока обучения либо прохождения стажировки считается перенесенным на основании обращения Стипендиата о переносе срока, не превышающий один год, с приложением подтверждающих документов при условии отсутствия дополнительных расходов без вынесения на рассмотрение Комиссии.";

дополнить пунктом 20-2 следующего содержания:

"20-2. За Стипендиатом сохраняется неиспользованный обратный билет в случае необходимости продления его обучения независимо от результата рассмотрения данного вопроса Комиссией в течение двух лет с момента изначально планируемого окончания обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом/индивидуальным учебным планом, а также в период нахождения в академическом отпуске.";

пункты 22-3 и 22-4 изложить в следующей редакции:

"22-3. Размещение на предмагистерскую подготовку осуществляется Обществом непосредственно перед началом академического обучения в Учебном заведении, входящем в Список ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса, утвержденный на момент участия в конкурсе или последующие годы, в случае, если ее прохождение является обязательным требованием данного учебного заведения для зачисления на академическое обучение.

22-4. Размещение Стипендиатов на академическое обучение осуществляется не позднее 6 (шести) месяцев со дня окончания языковых курсов.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Стипендиат обращается в Общество в письменной форме о приобретении авиабилета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки, стажировки не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала обучения (за исключением лиц, впервые выезжающих от места проживания Республики Казахстан на академическое обучение, прохождение языковых курсов, предмагистерской подготовки, стажировки после получения визы) и не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания языковых курсов, стажировки и академического обучения каждого учебного года согласно утвержденному учебному плану/индивидуальному учебному плану.";

дополнить пунктом 27-2 следующего содержания:

"27-2. Если Стипендиат не предоставил документ о присуждении ему степени после возвращения на территорию Республики Казахстан, при этом стипендиат выполнил все условия и требования договора обучения, в том числе по успеваемости и завершил полный курс обучения, по независящим от него причинам, связанными с условиями, сроками рассмотрения Учебным заведением о присуждении ему степени, то период начала осуществления трудовой деятельности у работодателя после возвращения на территорию Республики Казахстан без представления указанного документа засчитывается в трудовую отработку при условии присвоения ему степени Учебным заведением.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Мониторинг успеваемости и осуществления трудовой деятельности выпускников осуществляется в соответствии с условиями договора на обучение/прохождение стажировки.

При поступлении от выпускника или залогодателя заявления на снятие обременения, Общество проверяет исполнение выпускником договорных обязательств по трудовой отработке, с учетом:

записей в трудовой книжке от работодателей, у которых выпускник осуществлял трудовую деятельность по полученной специальности после завершения обучения/прохождения стажировки;

пенсионных отчислений, указанных в выписке о перечисленных обязательных пенсионных взносах за требуемый период трудовой отработки (с учетом особенностей законодательства Республики Казахстан, связанных с пенсионным обеспечением);

информации о направлении в командировки (при их наличии) с указанием сроков и подтверждающих документов от работодателя:

осуществления трудовой деятельности (отработки) с нахождением на территории Республики Казахстан по полученной специальности в рамках программы "Болашак" с учетом особенностей подпункта 5) пункта 27 Правил отбора.

Подсчет сроков трудовой отработки осуществляется Обществом в календарных днях. Сроки и место осуществления победителями конкурса трудовой деятельности регламентированы Правилами отбора.

В случае если выпускник осуществлял трудовую деятельность в столице или городе республиканского значения с последующей трудовой отработкой в регионах страны, или наоборот, подсчет срока трудовой отработки осуществляется путем сложения процентного соотношения количества отработанных дней в столице или городе республиканского значения с количеством отработанных дней в регионе.;"

в пункте 28-2:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) сопровождения супруга или супруги, обучающихся на академическом обучении за рубежом.;"

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) прохождения производственной стажировки в организациях, входящих в мировые рейтинги лучших организаций мира ("Fortune Global 500", "Forbes Global 2000", "Forbes Top 100 Digital Companies"), согласно последним публикациям рейтингов на момент обращения Стипендиата о предоставлении отсрочки исполнения обязательств по отработке не более 12 месяцев, в случае обращения Стипендиата в течение одного календарного года с момента присуждения соответствующей академической степени;

дополнить пунктом 28-3 следующего содержания:

"28-3. Отсрочка исполнения обязательств по осуществлению отработки при наличии на воспитании ребенка (детей) в возрасте до трех лет предоставляется одному из Стипендиатов в случае, если оба обратившиеся родители являются Стипендиатами."

;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. В случае необходимости временного прерывания обучения Стипендиат обращается в Общество в письменной форме о предоставлении или продлении академического отпуска. Вопрос предоставления или продления академического

отпуска рассматривается Комиссией, за исключением случаев, рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет, призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу, в установленных законодательством случаях.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Академический отпуск Стипендиату предоставляется и считается продленным на основании повестки о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу, в установленных законодательством случаях, а также рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет на основании документа, подтверждающее рождение, усыновление или удочерение ребенка, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Начисление и выплата стипендии на проживание, питание и приобретение учебной литературы производится согласно нормам расходов, утвержденных Приказом, по рыночному курсу обмена валют на дату формирования ведомости за период фактического обучения стипендиата согласно утвержденному учебному плану/индивидуальному учебному плану.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. На основании заявления Стипендиата Общество производит авансирование Стипендиатов по расходам на: оформление, продление визы (при условии нахождения Стипендиата за рубежом); медицинскую страховку – не превышающего двухмесячный норматив по суммам расходов на проживание и питание, а также стипендию (проживание и питание) – не превышающего шестимесячный норматив согласно нормам расходов, утвержденных Приказом.

В случае отсутствия на момент авансирования соответствующего договора с авиаагентством Общество производит авансирование Стипендиатов на покупку авиабилета(ов).

При этом авансирование расходов по проезду за пользование воздушным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда на момент бронирования авиабилета(ов) Стипендиатом.

Общество производит авансирование Стипендиатов на оплату обучения (депозиты на обучение) и обязательных услуг по требованию Учебного заведения.";

пункты 50 и 51 изложить в следующей редакции:

"50. Для возмещения расходов, произведенных за счет собственных средств, Стипендиат предоставляет в Общество письменное заявление на возмещение расходов и документы, подтверждающие сумму произведенных расходов. Перечисление средств по возмещению производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления в Обществе при условии предоставления Стипендиатом полного пакета подтверждающих оплату документов согласно перечню документов, подтверждающих

оплату расходов стипендиатов, указанных в приложении 4 настоящих Правил, с учетом требований, предусмотренных пунктом 47 настоящих Правил и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

51. В случае лишения победителя конкурса стипендии "Болашак" по решению Республиканской комиссии расходы, затраченные на Стипендиата со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", включая оплату неустойки (штрафа), подлежат возмещению.

В случае отказа победителя конкурса от стипендии "Болашак" по решению Комиссии расходы, затраченные на Стипендиата со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", подлежат возмещению без оплаты неустойки (штрафа).

Стипендиат в добровольном порядке заключает соглашение о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о возмещении задолженности и/или получения уведомления о задолженности и возмещает расходы в сроки, указанные в соглашении о возмещении.";

в Перечне документов для заключения договора на обучение/прохождение стажировки:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Сведения о месте жительства, подтверждающие регистрацию Стипендиата по постоянному месту жительства в сельских населенных пунктах в течение последних 2 (двух) лет, предшествующих дате заключения договора на обучение/прохождение стажировки, в случае, указанного в пункте 11 настоящих Правил.";

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Согласие на сбор и обработку персональных данных.";

в Перечне документов для заключения договора залога недвижимого имущества:

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, выданная с правового кадастра.

3. Справки о наличии (отсутствии) недвижимого имущества на всей территории Республики Казахстан от всех членов семьи Стипендиата, включая самого Стипендиата (родители, супруг (-а), дети) с правового кадастра, в случае если стоимость недвижимого имущества, представляемого в залог, не покрывает сумму договора на обучение.";

в Перечне документов для заключения договора гарантии:

пункт 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Справка (справки) с места работы гаранта с указанием должности, даты приема на работу и доходов за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате заключения договора гарантии.

При выступлении в качестве гаранта самостоятельно занятых граждан: документ, подтверждающий регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, а также документы, подтверждающие получение доходов за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате заключения договора гарантии.

3. Документы, подтверждающие выплату обязательных пенсионных отчислений (в том числе выписка с пенсионного фонда), за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате заключения договора гарантии.

В случае отсутствия начисления пенсионного взноса за 12 (двенадцатый) месяц допускается предоставление документа, подтверждающий выплату пенсионного отчисления за последние 11 (одиннадцать) календарных месяцев, предшествующих дате заключения договора гарантии, если заключение указанного договора осуществляется до 25 числа текущего месяца включительно.";

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к Перечню некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения (далее – Перечень)

3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 318 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11258) следующие изменения:

необходимый минимальный уровень знания государственного и иностранного языков для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к Перечню.

форму заявки работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы, утвержденную указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к Перечню;

типовую форму анкеты претендента для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", утвержденную указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к Перечню;

требования к программе прохождения стажировки, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 5 к Перечню;

таблицу эквивалентности оценок для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденную указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 6 к Перечню;

типовую форму листа оценки персонального собеседования претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" с членами независимой экспертной комиссии, утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 7 к Перечню;

таблицу продолжительности языковых курсов, утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 8 к Перечню.

4. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2017 года № 268 "Об утверждении организации работы независимой экспертной комиссии" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15253) следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Министерство) обеспечивает деятельность Комиссии и осуществляет общий контроль над реализацией ее задач.";

пункты 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"7. В период проведения заседания Комиссии производится аудио- и видеозапись.

8. Основной задачей Комиссии является:

1) проведение анонимного персонального собеседования с претендентами на получение степени магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучение в резидентуре;

2) проведение анонимного персонального собеседования с претендентами на прохождение стажировки и рассмотрение документов, подтверждающих безусловное приглашение на стажировку, программы стажировки, стоимости (расшифровки расчетов) прохождения стажировки.

9. Члены Комиссии проводят персональное собеседование с претендентами на получение степени магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучение в резидентуре, прохождения стажировки с целью определения уровня:

1) профессиональной подготовки претендента (практические навыки);

2) базовых знаний претендента по выбранной специальности обучения (теоретические навыки);

3) осознанности выбора специальности, аргументированности;

4) соответствия профессиональных компетенций, определенных по результатам первого тура в выбранной области специализации;

5) актуальности и новизны темы прохождения стажировки;

6) качественного содержания программы прохождения стажировки (мероприятия по план-графику) для достижения поставленной цели стажировки;

7) целесообразности организации прохождения стажировки в выбранной зарубежной организации исходя из соотношения затрат (стоимости) и ожидаемых результатов.";

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"13. Комиссия с каждым претендентом проводит собеседование, в том числе онлайн не более 30 минут.

14. Вопросы претенденту задаются по перечню предполагаемых вопросов, указанному в приложении к настоящей организации работы независимой экспертной комиссии, на государственном и русском языках или на языке предполагаемой страны обучения. Каждый член комиссии задает по одному вопросу из перечня предполагаемых вопросов, при этом общее количество вопросов не должно превышать 8 (восьми) вопросов.

Члены комиссии задают дополнительно до 3 (трех) вопросов, не входящих в перечень предполагаемых вопросов, но соответствующие пункту 9 настоящей организацией работы независимой экспертной комиссии.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. В случае проведения собеседования в онлайн режиме копии листов персонального собеседования направляются Обществу либо подписываются посредством электронной цифровой подписи в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня проведения персонального собеседования с претендентами.

Листы персонального собеседования претендентов и их копии, аудио- и видеозаписи персонального собеседования, проводимого Комиссией, хранятся в архиве Общества не менее 1 (одного) года с момента завершения конкурса.

После прохождения персонального собеседования Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней по каждому претенденту выводится средняя оценка по листам персонального собеседования, заполненных всеми членами Комиссии, проводившими с претендентом персональное собеседование, и формируется список всех претендентов с указанием средней оценки Комиссии для предоставления на рассмотрение Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом."

пункт 17 исключить;

приложение к организации работы независимой экспертной комиссии изложить в редакции согласно приложению 9 к Перечню.

5. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2017 года № 345 "Об утверждении Правил организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на обучение победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", отказавшихся от стипендии либо лишенных международной стипендии "Болашак", а также имеющих финансовую задолженность перед администратором международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15455), следующие изменения и дополнение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 34 Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573, **ПРИКАЗЫВАЮ:**"

в Правилах организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на обучение победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", отказавшихся от стипендии либо лишенных международной стипендии "Болашак", а также имеющих финансовую задолженность перед администратором международной стипендии "Болашак", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на обучение победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", отказавшихся от стипендии либо лишенных международной стипендии "Болашак", а также имеющих финансовую задолженность перед администратором международной стипендии "Болашак" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573, и определяют порядок организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на обучение победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", отказавшихся от стипендии либо лишенных международной стипендии "Болашак", а также имеющих финансовую задолженность перед администратором международной стипендии "Болашак".";

в пункте 2:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) Комиссия по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" – консультативно-совещательный орган при Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, как рабочий орган Республиканская комиссия по подготовке кадров за рубежом;"

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) должник – лицо, в отношении которого Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) принято решение о лишении стипендии "Болашак" с возмещением расходов, включая оплату неустойки (штрафа) либо Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа от стипендии "Болашак", с возмещением расходов, включая оплату неустойки (штрафа);"

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

"10) расходы – фактические расходы, понесенные Администратором, которые включают в себя все затраченные на должника денежные средства по организации обучения со дня присуждения стипендии "Болашак" и до дня принятия решения

Республиканской комиссией о лишении либо Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа от стипендии "Болашак";";

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. В соответствии с пунктом 33 Правил, при принятии Республиканской комиссией решения о лишении стипендии "Болашак", либо Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" решения о принятии отказа от стипендии "Болашак" Администратор письменно (произвольной форме) уведомляет должников в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

5. На основании протокольного решения Республиканской комиссии о лишении стипендии "Болашак", либо протокольного решения Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа от стипендии "Болашак", Администратор проверяет полноту начисленных расходов, наличие незакрытых авансовых платежей, определяет расходы, затраченные на организацию обучения должников, в течение 10 (десяти) рабочих дней.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к Перечню;

дополнить приложением 1-1 к указанным Правилам, согласно приложению 11 к настоящему Перечню.

6. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 сентября 2017 года № 444 "Об утверждении Инструкции по формированию списка ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15819), следующее изменение:

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"3) рабочий орган Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Рабочий орган);".

Приложение 1 к Перечню
некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Утвержден приказом
Министра образования и науки

Республики Казахстан
от 7 октября 2013 года № 413

Приложение 4
к Правилам заключения
договора на обучение/
прохождение стажировки
со стипендиатами, осуществления
размещения стипендиатов,
мониторинга успеваемости
и осуществления трудовой
деятельности стипендиатов,
замены залогового имущества,
предоставленного в качестве
обеспечения исполнения
обязательств стипендиатов,
возмещения расходов,
затраченных на стипендиата
со дня вынесения
Республиканской комиссией
по подготовке кадров
за рубежом решения
о присуждении международной
стипендии "Болашак", включая
оплату неустойки (штрафа)

Перечень необходимых документов, подтверждающих расходы стипендиатов программы "Болашак"

| № п/п | Статья расходов | Подтверждающие документы |
|-------|--|--|
| 1 | оформление, продление визы (консульский сбор) | 1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка, подтверждающего факт оплаты); 2) копия визы, в случае если страна обучения не ставит визовую наклейку, необходимо предоставить электронное подтверждение о получении визы; 3) электронные подтверждения оплаты за оформления визы. |
| | | 1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | оформление и подача не более 5 (пяти) анкетных форм в учебные заведения | <p>кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка, подтверждающего факт оплаты);</p> <p>2) распечатку электронного подтверждения учебного заведения, подтверждающего оплату за оформление и подачу всех видов анкетных форм.</p> |
| 3 | регистрация в уполномоченных органах принимающих стран и учебных заведений | <p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка, подтверждающего факт оплаты);</p> <p>2) копию сертификата о регистрации либо распечатку электронного подтверждения об оплате за регистрацию в уполномоченных органах принимающей страны и в учебном заведении.</p> |
| 4 | экзамены | <p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление официальной справки/письма с иностранного банка);</p> <p>2) электронная копия сертификата /распечатка электронного подтверждения об оплате.</p> |
| 5 | обучение (в том числе депозит на обучение), обязательные услуги по требованию учебных заведений | <p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка), либо оригинал письма учебного</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>заведения, подтверждающего оплату;</p> <p>2) копия счета на оплату (инвойс) с расшифровкой платежа либо распечатка электронного подтверждения об оплате.</p> |
| 6 | обязательное медицинское обследование | <p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка);</p> <p>2) электронная копия сертификата /теста либо распечатка электронного подтверждения сертификата/теста;</p> <p>3) распечатка подтверждения информации об обязательности медицинского обследования.</p> |
| 7 | представление учебными заведениями официальных документов об успеваемости (транскрипт) | <p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка), либо оригинал письма учебного заведения, подтверждающего оплату;</p> <p>2) копия транскрипта.</p> |
| 8 | медицинское страхование | <p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка/страховой компании);</p> <p>2) оригинал/копия страхового полиса.</p> |
| | | <p>1) оригинал проездного документа (железнодорожный билет, билет на автобус) либо электронный</p> |

| | | |
|------|--|---|
| 9 | <p>проезд внутри Республики Казахстан (железнодорожный транспорт, автобус)</p> | <p>билет со штрих Quick Response (Квик Респонс) кодом;</p> <p>В случае авиаперелета внутри Республики Казахстан возмещается стоимость железнодорожного проезда не выше тарифа купированного вагона.</p> <p>1.1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка;</p> <p>1.2) электронный билет;</p> <p>1.3) оригиналы посадочных талонов либо электронный(ые) посадочный(ные) талон(ны) со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом;</p> <p>1.4) оригинал справки с железнодорожного вокзала о стоимости купированного вагона (за исключением вагонов с 2-х местными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ), а также классов "Турист", "Бизнес" скоростных поездов);</p> <p>В случае отсутствия вышеперечисленных документов допускается предоставление подтверждения с авиаагентства с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), стоимости, класса, маршрута и подтверждающей факт приобретения и использования билета.</p> |
| 10. | <p>проезд за пределами Республики Казахстан</p> | |
| 10.1 | | <p>1) оригинал проездного документа (железнодорожный билет, билет на автобус) либо электронный билет со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом;</p> <p>2) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | возмещение оплаты железнодорожного транспорта, автобуса | штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка) либо оригинал проездного документа с указанием стоимости проезда. |
| 10.2 | возмещение оплаты авиабилетов | <p>1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка);</p> <p>2) электронный билет;</p> <p>3) оригиналы посадочного/ных талона/ов либо электронный/ые посадочный/ные талон/ны со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом.</p> <p>В случае отсутствия документов в вышеперечисленных подпунктах, допускается предоставление подтверждения с авиаагентства с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии): стоимости, номера билета, класса, маршрута, подтверждения фактов приобретения билета и использования билета.</p> |
| 11. | Услуги банка (выпуск, перевыпуск по истечению срока действия и обслуживание банковской карточки) | банковская выписка, подтвержденная штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка. |

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 318

Необходимый минимальный уровень знания государственного и иностранного языков для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак"

1. Необходимый минимальный уровень знания государственного языка для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак":

Минимальный уровень знания государственного языка для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" составляет уровень В1 (базовый уровень).

Претендент на присуждение международной стипендии "Болашак" предоставляет официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ) с уровнем В1 и выше, выданный Республиканским государственным казенным предприятием "Национальный центр тестирования" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

2. Необходимый минимальный уровень знания иностранного языка для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак":

| № | Язык обучения | Категории | Первый пороговый уровень | Второй пороговый уровень | Третий пороговый уровень |
|----|---------------|---|---|---|--|
| 1. | Английский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | IELTS: 5.0 из 9.0 TOEFL: PBT 417 из 677, ITP 417 из 677, IBT 35 из 120 DET от 80 и 160 IELTS Indicator 5.0 | IELTS: 6.0 из 9.0 TOEFL: IBT 60 из 120, PBT/ITP 498 из 677 | IELTS: 6.5 из 9.0 TOEFL: IBT 79 из 120, PBT/ITP 548 из 677 |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | IELTS: 6.0 из 9.0 TOEFL: IBT 60 из 120, PBT/ITP 498 из 677 |
| | | Стажировки | - | - | IELTS: 5.0 из 9.0 TOEFL: IBT 35 из 120, PBT/ITP 417 из 677 DET 75 и выше |
| 2. | Немецкий | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | Goethe-Zertifikat B1-B2, TestDaF TDN 3, DSH-1 | - | Goethe-Zertifikat C1, TestDaFTDN 4, DSH-2 (по медицинским направлениям требуется DSH-3) |

| | | | | | |
|----|-------------|---|-------------------|---|--|
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом CEFRB2 |
| | | Стажировки | - | - | Goethe-Zertifikat B1-B2, TestDaF TDN 3, DSH-1 |
| 3. | Французский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | TCF 300 DELFB1 | - | TCF 500 DALF C1 |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом CEFRB2 |
| | | Стажировки | - | - | TCF 300 DELFB1 |
| 4. | Датский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | Prøve i Dansk 2 | - | Studieprøven 02 балла по каждой секции (по 7-бальной системе оценивания датского языка), 6 баллов по каждой секции (по 13-бальной системе оценивания датского языка) |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом CEFRB2 |
| | | Стажировки | - | - | Prøve i Dansk 2 |
| 5. | Шведский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | Swedex B1 | - | TISUS(Godkänd), Svenska 3 |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом CEFRB2 |
| | | Стажировки | - | - | Swedex B1 |

| | | | | | |
|----|-------------|---|-------------------|---|---|
| 6. | Итальянский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | CILSB1/CELI 2 | - | CILS C1/CELI 4 |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом CEFRB2 |
| | | Стажировки | - | - | CILS B1/CELI 2 |
| 7. | Испанский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | DELE B1 | - | DELE C1 |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом CEFRB2 |
| | | Стажировки | - | - | DELE B1 |
| 8. | Голландский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | PMT (B1) | - | Profile Academic and professional language proficiency (EducatifProfessioneel -PAT) (C1) Profile Language Proficiency higher education (EducatifStartbekwaam -PTHO) (C1) |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом CEFRB2 |
| | | Стажировки | - | - | PMT (B1) |
| 9. | Норвежский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | Norskprøve 3 (B1) | - | Bergentest (C1) |

| | | | | | |
|-----|-----------|---|----------------------|---|---|
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом CEFRB2 |
| | | Стажировки | - | - | Norskprøve 3 (B1) |
| 10. | Финский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | YKI 3 (B1) | - | YKI 5 (C1) |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | YKI 5 (C1) |
| | | Стажировки | - | - | YKI 3 (B1) |
| 11. | Корейский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | ТОPIK 2 уровень из 6 | - | ТОPIK 5 уровень из 6 |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом IELTS: 6.0 |
| | | Стажировки | - | - | ТОPIK 2 уровень из 6 |
| 12. | Китайский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | HSK 3 уровень из 6 | - | HSK 5 уровень из 6 |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | HSK 5 уровень из 6 сертификаты с эквивалентом HSK 5 уровень из 6 |
| | | Стажировки | - | - | HSK 3 уровень из 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|----------|---|------------------------------|---|---------------------------------------|
| 13. | Чешский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | CCE B1 | - | CCE C1 |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом CEFRB2 |
| | | Стажировки | - | - | CCE B1 |
| 14. | Японский | Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов | NihongoNōryoku Shiken 5 из 1 | - | NihongoNōryoku Shiken 2 из 1 |
| | | Самостоятельно поступившие | - | - | Сертификаты с эквивалентом IELTS: 6.0 |
| | | Стажировки | - | - | Nihongo NōryokuShiken 5 из 1 |

Примечание:

В случае отсутствия языка академического обучения/прохождения стажировки в данной таблице, уровень знания иностранного языка должен быть подтвержден официальным действительным сертификатом международного образца с уровнем не менее B1 в соответствии со стандартом CEFR. При этом, в случае академического обучения/прохождения стажировки на русском языке предоставление официального действительного сертификата не требуется.

Инженерно-технические, медицинские работники, претенденты из сельских населенных пунктов, представившие письмо о безусловном зачислении на академическое обучение на этапе их размещения на академическое обучение освобождаются от требований предоставления официального действительного сертификата, указанного в третьем пороговом уровне.

В случае, если английский язык не является официальным языком страны присуждения, прохождение языковых курсов возможно в языковых школах Великобритании или США.

Претенденты для обучения в Федеративной Республике Германия по академическим программам проходят собеседование с комиссией DAAD за счет собственных средств.

Первый пороговый уровень – для направления на языковые курсы на территории Республики Казахстан.

Второй пороговый уровень – для направления на языковые курсы за рубежом.

Третий пороговый уровень – для направления на академическое обучение.

Информация по наименованиям экзаменов:

CEFR (Common European Framework of Reference for Languages – Камон Еуропиан Фрэмворк оф Рэфэрэнс фор Лэнгуэджэс) – стандарт общеевропейских компетенций владения иностранным языком;

CELI (Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana – Цертификатос ди Коношэнза делля Лингуа Италияна) – Сертификат на знание итальянского языка как иностранного ;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera – Цертификационе ди Италияно комэ Лингуа Страниера) – Сертификат, подтверждающий степень владения итальянским языком как иностранным;

Czech Certificate Exam (CCE) - Сертификационный экзамен по чешскому языку, наиболее распространенный экзамен на знание чешского для иностранцев;

DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Дойчэ Акадэмишер Аустаушдинст) - немецкая служба академических обменов;

DALF (Diplome Approfondi de Langue Francaise – Дипломэ Апрофонди ду Лонг Фронсез) – диплом об углубленном знании французского языка;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera – Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) – Сертификат на знание испанского языка как иностранного;

DELF (Diplome d'Etudes en Langue Francaise – Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) – диплом о знании французского языка;

DET (Duolingo English Test) (Дуолинго Инглиш Тест) – онлайн-тест по определению знания английского языка с помощью видеособеседования и быстрой обработки результатов;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) – Экзамен DSH необходим для поступления в один из вузов Германии. Экзамен DSH сдается за 3-4 недели до начала очередного семестра в вузах Германии;

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) – Сертификат Гете-Института, необходимый для подтверждения знания немецкого языка. Экзамен для получения сертификата Гете-института можно сдать как в Гете-институтах, так и в экзаменационных центрах, являющихся нашими партнерами;

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi – Ханьюй Шуйпин Каоши) – это государственный экзамен КНР для сертификации уровня владения китайским языком лицами, не являющимися носителями китайского языка, включая иностранцев, китайских эмигрантов и представителей национальных меньшинств;

IELTS (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) – международная система тестирования на знание английского языка;

Nihongo Nōryoku Shiken (Nihongo Nōryoku Shiken – Нихонго норҮку сикэн) – экзамен по определению уровня японского языка;

Norskprøve, Bergentest (Нуржкпрэва, Баргентест) – Сертификаты на знание норвежского языка как иностранного;

PAT (Profile academic and professional language proficiency – Профайл Акадэмик энд Профэшэнал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня академического голландского языка;

PMT (Profile societal language proficiency – Профайл Сосайэтал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня разговорного голландского языка;

PPT (Profile professional language proficiency – Профайл Профэшэнал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня профессионального голландского языка;

Profile Academic and professional language proficiency (Educatif Startbekwaam – РТНО) (Profile Academic and professional language proficiency – Профайл Академик энд профешонал лэнгуич профишэнси (Эдукатиф Стартбекуам ПТХО) – Сертификаты на знание голландского языка как иностранного;

Prøve i Dansk - Экзамен по датскому языку, который состоит из 3 уровней: Prøve i Dansk 1 (PD1) or Prøve i Dansk 2 (PD2), Prøve i Dansk 3 (PD3). После которого можно сдать экзамен по владению датским языком на продвинутом уровне Studierprøven;

Studierprøven - экзамен на знание датского языка как иностранного языка;

SWEDEX – это один из двух международных экзаменов по шведскому языку. Данный экзамен принимается на уровнях A2, B1, B2 и C1 по шкале, разработанной Советом Европы;

TCF (Test de connaissance du français – Тест де конэсонс дью фронсэ) – тест на знание французского языка;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache – Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) – Тест DaF проверяет знания немецкого языка, необходимые для обучения в Германии. Данный экзамен можно сдавать по всему миру в лицензированных центрах, в том числе в Казахстане;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) – тест по английскому языку как иностранному, подразделяется на следующие виды:

IBT (Internet-based test – Интернет–бейзд тест) – официальный тест, который сдается посредством интернет;

ITP (Institutional Testing Program – Инститьюшнал тестинг программ) – официальный тест на бумажном носителе;

PBT (Paper-based test – Пэйпер–бэйзд тест) – официальный тест на бумажном носителе.

ТОPIK (Test of Proficiency in Korean – Тест оф Профишэнси ин Кориан) – экзамен по определению уровня корейского языка;

YKI (Yleiset Kielitutkinnot – Уляиссэт Киелитуткиннот) – экзамен по определению уровня финского языка.

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Утвержден
приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 26 мая 2020 года № 222
Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов для участия
в конкурсе на присуждение
международной стипендии "Болашак"
Форма

**ЖҰМЫС БЕРУШНІҢ ЖҰМЫС ОРНЫН САҚТАУ ШАРТЫМЕН МАМАН ДАЯРЛАУҒА
ӨТІНІМІ/
ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПОДГОТОВКУ СПЕЦИАЛИСТА С УСЛОВИЕМ
СОХРАНЕНИЯ МЕСТА РАБОТЫ**

№ _____ " _____ " _____ 20____ жылы/года

Жіберуші ұйымның атауы/Наименование направляющей организации

| | |
|---|--|
| Пошталық индексі, мекен-жайы/ Почтовый индекс, адрес | |
| Код, телефон | |
| | |

e-mail

Фотография
3,5 × 4,5
(мәңдетті түрде)
(обязательно)

Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/
Ф.И.О. (при наличии) направляемого претендента
(Жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады)
Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность)

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу ақпараты:
Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашақ":

Үміткердің санатын белгілеу/
Указать категорию претендента

Жалпы жұмыс өтілі/Общий стаж работы

Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі/
Стаж работы в направляющей организации

Жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше/
Структурное подразделение

Үміткердің лауазымы/Должность претендента

Конкурсқа қатысу туралы деректер (үміткер толтырады):
Данные для участия в конкурсе (заполняется претендентом):

Тағылымдамадан өту елі/
Страна для прохождения стажировки

Тағылымдамадан өту мамандығы/
Специальность для прохождения стажировки

Тағылымдамадан өту тілі/
Язык прохождения стажировки

Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым*/
Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация

ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ РАСТАУ /ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ
Жіберуші ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя направляющей организации

Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуімен/с обеспечением сохранения места работы
Басшының ТАӘ және қолы/ФИО и подпись руководителя М.О/М.П

в которые вносятся
 изменения и дополнения
 Приложение 3 к приказу
 исполняющего обязанности
 Министра образования и науки
 Республики Казахстан
 от 22 мая 2015 года № 318
 Форма

**ҮМІТКЕРДІҢ "БОЛАШАҚ" ХАЛЫҚАРАЛЫҚ СТИПЕНДИЯСЫН ТАҒАЙЫНДАУ
 КОНКУРСЫНА ҚАТЫСУ ҮШІН САУАЛНАМАСЫ/
 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ
 МЕЖДУНАРОДНОЙ СТИПЕНДИИ "БОЛАШАҚ"**

Тегі/Аты/Әкесінің аты (болған жағдайда)/
 Фамилия/Имя/Отчество (при наличии)/
 жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес баспа әріптермен толтырылады/
 (заполняется печатными буквами согласно документу, удостоверяющему личность)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | Фотография 3,5 × 4,5 (міндетті түрде) (обязательно) |
| Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту елін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемую страну прохождения обучения/стажировки | | | | |
| Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту тілін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемый язык прохождения обучения/стажировки | | | | |
| Оқу бағдарламасы/тағылымдама/Программа обучения/стажировка Магистратура | | | | |
| Өз бетімен түскен/ Самостоятельно поступивший <input type="checkbox"/> | Ауылдық елді мекеннен/ Из сельского населенного пункта <input type="checkbox"/> | Медициналық қызметкер/ Медицинский работник <input type="checkbox"/> | Инженерлік-техникал ық қызметкер/ Инженерно-техническ ий работник <input type="checkbox"/> | |
| Докторантура <input type="checkbox"/> Резидентура <input type="checkbox"/> | Тағылымдама/Стажировка <input type="checkbox"/> қызметкердің санаты/категория работника _____ _____ _____ | | | |
| "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың толық атауы және коды/ | | | | |

Полное наименование специальности и код согласно Перечню приоритетных специальностей для присуждения международной стипендии "Болашак"

Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым*/ Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация

Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/

для прохождения стажировки

Бұл кестені "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкерлері толтырады/

Данная таблица заполняется работниками АО "Центр международных программ"

Ескертпелер/Замечания _____

Тексерді/Проверил _____

Тегі/Аты/Әкесінің аты/Ф.И.О. Лауазымы/Должность Қолы/Подпись

Тексерілген күні/ Дата проверки

1. ЖЕКЕ АҚПАРАТ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Жеке куәліктің деректері/

Данные удостоверения личности

Нөмірі/Номер

Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия

2. Төлқұжат деректері/Паспортные данные

Нөмірі/Номер

Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи – срок действия

3. Сәйкестендіру нөмірі/Идентификационный номер

5. Туған күні/айы/жылы/День/месяц/год рождения

4. Туған жері/Место рождения/

Ауыл/Село/

Қала/Город/

6. Отбасылық жағдайы/Семейное положение

7 .
Ұлты
/
Националь
ность

8. *Байланыс деректері /Контактные данные

* Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы 5 күнтізбелік күн ішінде Әкімші қызметкерлерін ескерту қажет

* В случае изменения контактных данных в течение 5 календарных дней необходимо оповестить сотрудников Администратора

Коды, үй телефоны/Код, домашний телефон/

Ұялы телефонының нөмірі/ Сотовый номер телефона

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон | | Қосымша байланыс телефондары/Дополнительные телефоны | | |
| e-mail | | | | |
| (Электрондық поштаңызды үнемі тексеру кажет/Необходимо регулярно проверять электронную почту) | | | | |
| Қосымша e-mail / Дополнительный e-mail | | | | |
| 9. Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место проживания (полный адрес, индекс) Ел /Страна _____ Облысы /Область _____ Аудан/ Район _____ Қала/ауыл/Город/село _____ Көше/Улица _____ Үй/Дом _____ Блок/Блок _____ Пәтер/Квартира _____ | | 10. Тіркелген орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место прописки (полный адрес, индекс) Ел/Страна _____ Облысы / Область _____ Аудан/Район _____ Қала/ауыл/Город/село _____ Көше/Улица _____ Үй/Дом _____ Блок/Блок _____ Пәтер/ Квартира _____ | | |
| /*Міндетті түрде толтырылады/*Заполняется в обязательном порядке | | | | |
| 11. Жақын туған-туысқандары/ата-анасы/жұбайы/балалары туралы мәліметтер/Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети: | | | | |
| Туысқандық дәрежесі/ Степень родства | Аты-жөні, әкесінің аты (болған жағдайда)/ ФИО (при наличии) Туған жылы/Год рождения | Жұмыс/оқу орны , қызметі, қызметтік телефоны/ Место работы / учебы/, должность, телефон, | Үй мекен жайы, қаланың/өңірінің коды, телефон/ Домашний адрес, код города / регион а, телефон | Ата-ананың қызмет саласын көрсетіңіз/ Указите лей |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Әкесі/ Отец | | | |
| Анасы/Мать | | | |
| Жұбайы/ Супруг(а) | | | |
| Балалары/ Дети | | | |

2. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

12. Жоғары білім/Высшее образование

| | |
|--|---|
| <p>Жоғары білім беру ұйымының атауы/ Наименование организации высшего образования</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>Жоғары білім беру ұйымының орналасқан жері/ Местонахождение организации высшего образования</p> <p>Облысы/Область</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Оқу бағдарламасы/Программа обучения</p> <p>Маман/Специалист</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Бакалавриат</p> <p><input type="checkbox"/></p> | <p>Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/ Средний балл по приложению к диплому</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>,</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>из</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>,</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> |
|---|---|

Мамандығы/Специальность: _____

Оқу шарттары/Условия обучения

Мемлекеттік білім гранты/

Бюджет

Ақылы бөлім/Платное отделение

Государственный образовательный грант

Оқу тілі/Язык обучения

Қазақ/Казахский

Орыс/Русский

Басқа/Другое

Оқу мерзімі/Сроки обучения

Түскен жылы/Год

поступления

Бітірген жылы/Год окончания

Айы және жылы/Месяц и год

Келген/Прием

Кеткен/Уход

Жұмыс орнының атауы/
Наименование места
работы

Лауазымы/
Должность

Жұмыс орнының орналасқан мекенжайы/
Адрес места работы

Тесттің ресми атауы

Официальное наименование теста

Тапсырған күні

Дата сдачи

Тесттің ресми атауы

Официальное наименование теста

Тапсырған күні

Дата сдачи

Иә/Да

Жок/Нет

Иә/Да

Жок/Нет

Иә/Да

Жок/Нет

Иә/Да

Жок/Нет

Иә/Да

Жок/Нет

| | |
|---|-------|
| Мен _____, _____ | |
| Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болған жағдайда) толық оқу/тағылымдамадан өту үшін үміткер, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын. Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ тағайындалған жағдайда "Болашақ" халықаралық стипендиясынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім. | Иә/Да |
| Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидасының және "Болашақ" халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарының талаптарымен таныстым | Иә/Да |
| оқу/тағылымдамадан өту конкурсына қатысу барысында "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, сонымен қатар іріктеу конкурсы нәтижелерін "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. | Иә/Да |
| Мен _____, _____ | |
| Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болған жағдайда (толық) үміткер тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуде аудио/бейне түсірілім жасауға өзімнің рұқсатымды беремін. | Иә/Да |
| ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (электрондық цифрлық қолтаңбасымен нақтылаймын)/ | Иә/Да |

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 4 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 318

Требования к программе прохождения стажировки

В программе прохождения стажировки для претендентов на участие в конкурсе для присуждения международной стипендии "Болашақ" предусмотрены следующие пункты:

1. Ф.И.О. (при его наличии) претендента;
2. Страна прохождения стажировки;
3. Зарубежная организация;
4. Сроки прохождения стажировки;
5. Язык прохождения стажировки;

6. Специальность в соответствии с Перечнем приоритетных специальностей для присуждения международной стипендии "Болашак" (далее – Перечень);
7. Тема по выбранной специальности из Перечня;
8. Актуальность и новизна по выбранной специальности из Перечня;
9. Цель;
10. Задачи;
11. Этапы прохождения;
12. Объект исследования по выбранной специальности из Перечня;
13. Используемые методы исследования по выбранной специальности из Перечня;
14. Необходимые материально-технические средства;
15. Ожидаемые результаты по выбранной специальности из Перечня;
16. Критерии оценки достижения ожидаемых результатов;
17. План-график прохождения стажировки за рубежом.

Форма

План-график стажировки:

| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения мероприятий | Используемые технологии и методы исследования по выбранной специальности из Перечня | Форма отчетности |
|--|--------------------------|------------------------------|---|------------------|
| Принимающая на стажировку организация ФИО (при его наличии) Подпись М.П. | | | Направляющая на стажировку организация ФИО (при его наличии) руководителя Подпись М.П. | |

Приложение 6
к Перечню некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 5 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 318

Таблица эквивалентности оценок для присуждения международной стипендии "Болашак"

| Оценка по традиционной системе | Оценка по кредитной системе | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| | Цифровой эквивалент оценки | Буквенный эквивалент оценки | %-ное содержание |
| Отлично | 4,0 (4,33) | A (A+) | 95-100 |
| | 3,67 | A- | 90-94 |
| Хорошо | 3,33 | B+ | 85-89 |
| | 3,0 | B | 80-84 |

| | | | |
|---------------------|------|----|-------|
| | 2,67 | B- | 75-79 |
| Удовлетворительно | 2,33 | C+ | 70-74 |
| | 2,0 | C | 65-69 |
| | 1,67 | C- | 60-64 |
| | 1,33 | D+ | 55-59 |
| | 1,0 | D | 50-54 |
| Неудовлетворительно | 0 | F | 0-49 |

Согласно данной Таблице эквивалентности оценок 3,00 баллов по кредитной системе соответствует 4.00 баллу по традиционной системе.

Примечание: эквивалент среднего балла, не вошедшего в данный список, рассматривается в индивидуальном порядке Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.

Приложение 7
к Перечню некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 6 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 318

**Лист оценки персонального собеседования претендентов на присуждение международной стипендии "Болашақ" с членами независимой экспертной комиссии/
"Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалуына үміткерлердің Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен жеке әңгімелесуін бағалау парағы**

| | |
|--|--|
| 1. Общая информация о претенденте/Үміткер туралы жалпы ақпарат | |
| Код претендента: Үміткер коды: | |
| Средний балл документа об образовании: Білім туралы құжаттың орташа балы: | |
| Специальность по диплому: Диплом бойынша мамандық: | |
| Место обучения: Оқу орны: | |
| Программа, специальность, курс обучения: Бағдарлама, мамандық, оқу курсы: | |
| Текущая успеваемость: Ағымдағы үлгерім: | |
| Место работы: Жұмыс орны: | |
| Должность: Лауазым: | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 2. Информация по конкурсу/Конкурс бойынша ақпарат | | |
| Академическое обучение/прохождение стажировки: Академиялық оқу/тағылымадан өту: | | |
| Программа обучения/ категория претендента: Оқу бағдарламасы/үміткердің өту санаты: | | |
| Страна обучения: Оқу елі: | | |
| Язык обучения: Оқу тілі: | | |
| Зарубежное высшее учебное заведение на академическое обучение/ Зарубежная организация на прохождение стажировки Академиялық оқу үшін шетелдік жоғары оқу орны/ Тағылымдамадан өту үшін шетелдік ұйым | | |
| Предполагаемая специальность: Болжамды мамандық: | | |
| Срок прохождения стажировки: Тағылымдамадан өту мерзімі: | | |
| Уровень знания иностранного языка: Шет тілін білу бойынша деңгейі: | | |
| Уровень знания государственного языка: Мемлекеттік тілді білу бойынша деңгейі: | | |
| 3. Результаты конкурсного отбора/Конкурстық іріктеу нәтижелері | | |
| Результат комплексного тестирования: Кешенді тестілеу нәтижесі: | | |
| 4. Оценки персонального собеседования/Жеке әңгімелесу бағалары/ | | |
| 1. Уровень профессиональной подготовки претендента (практические навыки) Үміткердің кәсіби даярлық деңгейі (тәжірибелік дағдылары)/ | <input type="checkbox"/> | 5 – отлично/өте жақсы |
| | <input type="checkbox"/> | 4 – хорошо/жақсы |
| | <input type="checkbox"/> | 3 – удовлетворительно/ қанағаттанарлық |
| | <input type="checkbox"/> | 2 – неудовлетворительно/ қанағаттанарлықсыз |
| 2. Таңдаған оқу мамандығы бойынша базалық білім деңгейі (теориялық дағдылары)/ Уровень базовых знаний по выбранной специальности обучения (теоретические навыки) | <input type="checkbox"/> | 5 – отлично/өте жақсы |
| | <input type="checkbox"/> | 4 – хорошо/жақсы |
| | <input type="checkbox"/> | 3 – удовлетворительно/ қанағаттанарлық |
| | <input type="checkbox"/> | 2 – неудовлетворительно/ қанағаттанарлықсыз |
| 3. Мамандық таңдауды түсіну, дәлелділік деңгейі / | <input type="checkbox"/> | 5 – отлично/өте жақсы |
| | <input type="checkbox"/> | 4 – хорошо/жақсы |
| | <input type="checkbox"/> | 3 – удовлетворительно/ қанағаттанарлық |

| | | |
|--|--|---|
| Уровень осознанности выбора специальности, аргументированности | <input type="checkbox"/> | 2 – неудовлетворительно/ қанағаттанарлықсыз |
| 4. Жағдайлық тапсырмаларды шешу дағдыларының деңгейі / Уровень навыков по решению ситуационных задач | <input type="checkbox"/> | 5 – отлично/өте жақсы |
| | <input type="checkbox"/> | 4 – хорошо/жақсы |
| | <input type="checkbox"/> | 3 – удовлетворительно/ қанағаттанарлық |
| | <input type="checkbox"/> | 2 – неудовлетворительно/ қанағаттанарлықсыз |
| 5. Рекомендации члена НЭК по результатам собеседования/ Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшесінің әңгімелесу нәтижелері бойынша ұсынымдары | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Рекомендую на присуждение международной стипендии "Болашак" "Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін ұсынамын / | Не рекомендую на присуждение международной стипендии "Болашак" "Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін ұсынбаймын / | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| (краткий комментарий/қысқаша түсініктеме) | | |
| _____ | | |
| "___" _____ 20__ г./ж. (Ф.И.О. (при наличии) члена независимой экспертной комиссии) (подпись)/ Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшесінің Т.А.Ә. (болған жағдайда) (қолы) | | |
| 6. Итоговая оценка/Қорытынды баға | | |
| Данный раздел заполняется сотрудником АО "Центр международных программ" по итогам персонального собеседования/ Осы бөлімді жеке әңгімелесу қорытындысы бойынша "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкері толтырады / | | |
| _____ | | |
| (Итоговая оценка) (Ф.И.О. (при наличии) сотрудника АО "Центр международных программ") (подпись) (Қорытынды баға) | | |
| ("Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкері Т.А.Ә. (болған жағдайда) (қолы) | | |

Приложение 8
к Перечню некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 7 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 318

Таблица продолжительности языковых курсов

| № п/п | Язык | Уровень знания языка | Срок прохождения языковых курсов | |
|-------|-------------|---|----------------------------------|------------|
| | | | в Республике Казахстан | за рубежом |
| 1. | Английский | IELTS: 5.0 из 9.0 TOEFL: IBT 35 из 120, PBT/ITP 417 из 677 DET от 80 и 160 IELTS Indicator 5.0 | 9 месяцев | 3 месяца |
| | | IELTS 5.5 из 9.0 TOEFL: IBT 46 из 120, PBT/ITP 417 из 677, DET от 95 и 160 IELTS Indicator 5.5 | 6 месяцев | 3 месяца |
| | | IELTS 6.0 из 9.0 TOEFL: IBT 60 из 120, PBT/ITP 498 из 677 DET от 105 и 160 IELTS Indicator 6.0 | - | 3 месяца |
| | | IELTS: 6.5 из 9.0 TOEFL: IBT 79 из 120, PBT/ITP 548 из 677 DET от 120 из 160 IELTS Indicator 6.5 | - | - |
| | | | | |
| 2. | Немецкий | Goethe-Zertifikat B1, TestDaF TDN 3, DSH - 1 | - | 12 месяцев |
| | | Goethe-Zertifikat B2, TestDaF TDN 4, DSH - 2 | - | 6 месяцев |
| | | Goethe-Zertifikat C1, TestDaF TDN 4, DSH - 2 | - | - |
| 3. | Французский | TCF 300-399 DELF B1 | - | 12 месяцев |
| | | TCF 400-499 DELF B2 | - | 6 месяцев |
| | | TCF 500 DALF C1 | - | - |
| | | Prøve i dansk 2 | - | 12 месяцев |
| | | Prøve i dansk 3 | - | 6 месяцев |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|-------------|---|---|------------|
| 4. | Датский | Studieprøven 02 балла по каждой секции (по 7-бальной системе оценивания датского языка), 6 баллов по каждой секции (по 13-бальной системе оценивания датского языка) | - | - |
| 5. | Шведский | Swedex B1 | - | 12 месяцев |
| | | Swedex B2 | - | 6 месяцев |
| | | TISUS (Godkänd), Svenska 3 | - | - |
| 6. | Итальянский | CILS B1/CELI 2 | - | 12 месяцев |
| | | CILS B2/CELI 3 | - | 6 месяцев |
| | | CILS C1/CELI 4 | - | - |
| 7. | Испанский | DELE B1 | - | 12 месяцев |
| | | DELE B2 | - | 6 месяцев |
| | | DELE C1 | - | - |
| 8. | Голландский | PMT (B1) | - | 12 месяцев |
| | | PMT (B2) | - | 6 месяцев |
| | | PAT (C1)/ РТНО (C1) | - | - |
| 9. | Норвежский | Norskprøve 3 (B1) | - | 12 месяцев |
| | | Bergenstesten (B2) | - | 6 месяцев |
| | | Bergenstesten (C1) | - | - |
| 10. | Финский | YKI 3 (B1) | - | 12 месяцев |
| | | YKI 4 (B2) | - | 6 месяцев |
| | | YKI 5 (C1) | - | - |
| 11. | Корейский | TOPIK I (2) | - | 12 месяцев |
| | | TOPIK II (3, 4) | - | 6 месяцев |
| | | TOPIK II (5, 6) | - | - |
| 12. | Китайский | HSK 3 | - | 12 месяцев |
| | | HSK 4 | - | 6 месяцев |
| | | HSK 5 | - | - |
| 13. | Чешский | CCE B1 | - | 12 месяцев |
| | | CCE B2 | - | 6 месяцев |
| | | CCE C1 | - | - |
| 14. | Японский | NihongoNōryokuShiken 5, 4 | - | 12 месяцев |
| | | NihongoNōryokuShiken 3 | - | 6 месяцев |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| | | NihongoNōryokuShiken 2 | - | - |
| 15. | Предмагистерская подготовка | - | - | Не более 2 месяцев |

Информация по наименованиям экзаменов:

CEFR (Common European Framework of Reference for Languages – Камон Еуропиан Фрэмворк оф Рэфэрэнс фор Лэнгуэджэс) – стандарт общеевропейских компетенций владения иностранным языком;

CELI (Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana – Цертификатос ди Коношэнза делля Лингуа Италияна) – Сертификат на знание итальянского языка как иностранного ;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera – Цертификационе ди Италияно комэ Лингуа Страниера) – Сертификат, подтверждающий степень владения итальянским языком как иностранным;

Czech Certificate Exam (CCE) - Сертификационный экзамен по чешскому языку, наиболее распространенный экзамен на знание чешского для иностранцев;

DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Дойчэ Акадэмишер Аустаушдинст) - немецкая служба академических обменов;

DALF (Diplome Approfondi de Langue Francaise – Дипломэ Апрофонди ду Лонг Фронсез) – диплом об углубленном знании французского языка;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera – Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) – Сертификат на знание испанского языка как иностранного;

DELF (Diplome d'Etudes en Langue Francaise – Дипломэ тьюд он Лонг Фронсез) – диплом о знании французского языка;

DET (Duolingo English Test) (Дуолинго Инглиш Тест) – онлайн-тест по определению знания английского языка с помощью видеособеседования и быстрой обработки результатов;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшкульцуганг) – Экзамен DSH необходим для поступления в один из вузов Германии. Экзамен DSH сдается за 3-4 недели до начала очередного семестра в вузах Германии;

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) – Сертификат Гете-Института, необходимый для подтверждения знания немецкого языка. Экзамен для получения сертификата Гете-института можно сдать как в Гете-институтах, так и в экзаменационных центрах, являющихся нашими партнерами;

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi – Ханьюй Шуйпин Каоши) – это государственный экзамен КНР для сертификации уровня владения китайским языком лицами, не являющимися носителями китайского языка, включая иностранцев, китайских эмигрантов и представителей национальных меньшинств;

IELTS (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) – международная система тестирования на знание английского языка;

Nihongo Nōryōku Shiken (Nihongo Nōryōku Shiken – Нихонго норҮку сикэн) – экзамен по определению уровня японского языка;

Norskprøve, Bergentest (Нуржкпрэва, Баргентест) – Сертификаты на знание норвежского языка как иностранного;

PAT (Profile academic and professional language proficiency – Профайл Акадэмик энд Профэшэнал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня академического голландского языка;

PMT (Profile societal language proficiency – Профайл Сосайэтал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня разговорного голландского языка;

PPT (Profile professional language proficiency – Профайл Профэшэнал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня профессионального голландского языка;

Profile Academic and professional language proficiency (Educatif Startbekwaam – РТНО) (Profile Academic and professional language proficiency – Профайл Академик энд профешонал лэнгуич профишэнси (Эдукатиф Стартбекуам ПТХО) – Сертификаты на знание голландского языка как иностранного;

Prøve i Dansk - Экзамен по датскому языку, который состоит из 3 уровней: Prøve i Dansk 1 (PD1) or Prøve i Dansk 2 (PD2), Prøve i Dansk 3 (PD3). После которого можно сдать экзамен по владению датским языком на продвинутом уровне Studierprøven;

Studieprøven - экзамен на знание датского языка как иностранного языка;

SWEDEX – это один из двух международных экзаменов по шведскому языку. Данный экзамен принимается на уровнях A2, B1, B2 и C1 по шкале, разработанной Советом Европы;

TCF (Test de connaissance du français – Тест де конэсонс дью фронсэ) – тест на знание французского языка;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache – Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) – Тест DaF проверяет знания немецкого языка, необходимые для обучения в Германии. Данный экзамен можно сдавать по всему миру в лицензированных центрах, в том числе в Казахстане;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) – тест по английскому языку как иностранному, подразделяется на следующие виды:

IBT (Internet-based test – Интернет–бейзд тест) – официальный тест, который сдается посредством интернет;

ITP (Institutional Testing Program – Инститьюшнал тестинг программ) – официальный тест на бумажном носителе;

PBT (Paper-based test – Пэйпер-бэйзд тест) – официальный тест на бумажном носителе.

ТОPIK (Test of Proficiency in Korean – Тест оф Профишэнси ин Кориан) – экзамен по определению уровня корейского языка;

YKI (Yleiset Kielitutkinnot – Уляиссэт Киелитуткиннот) – экзамен по определению уровня финского языка.

Приложение 9
к Перечню некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение
к организации работы
независимой экспертной комиссии

Перечень предполагаемых вопросов членов Независимой экспертной комиссии

| № | Раздел | Варианты вопросов |
|----|---|---|
| 1. | Вопросы для определения уровня осознанности выбора специальности (наличие наработок по выбранной теме), аргументированность | 1) Как/почему вы выбрали эту страну обучения/вуз и указанную специальность? 2) Что Вы планируете изучать по указанной специальности, в каком зарубежном вузе? 3) Какие навыки и знания Вы планируете получить по указанной специальности/вузе? 4) Имеются ли у Вас исследования /статьи по выбранной специальности (для претендентов на получение степени доктора)? 5) Как вы планируете применить все полученные знания по возвращению в РК? |
| 2. | Вопросы для определения уровня базовых знаний по выбранной специальности обучения (теоретические навыки) | 1) Расскажите об общей ситуации в стране по выбранной специальности? Какие имеются проблемы? 2) Задаются вопросы по теории (по учебной программе вузов РК). |
| | | В случае если стаж работы у претендента имеется: 1) Расскажите, какой опыт работы Вы имеете в указанной специальности? Ваши обязанности? С какими проблемами Вы сталкиваетесь? |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Вопросы для определения уровня профессиональной подготовки претендента (практические навыки) | <p>2) Когда вы начали работать в должности/организации, каковы были Ваши основные цели?</p> <p>3) В каких проектах Вы принимали участие, которые наиболее запомнились?</p> <p>В случае если стаж работы у претендента отсутствует:</p> <p>1) Как вы думаете, какими качествами и навыками должен владеть успешный специалист в Вашей сфере специальности?</p> <p>2) Расскажите о Ваших достижениях, имеющие отношение к выбору специальности для обучения?</p> |
| 4. | Вопросы для определения соответствия уровня профессиональных компетенций в выбранной области специализации (исходя из результатов первого тура). | Поставить вопрос по решению ситуационной задачи для оценки проявления соответствующей профессиональной компетенции? |

Примечание:

Члены комиссии задают дополнительно до 3 (трех) вопросов, не входящих в перечень предполагаемых вопросов, но соответствующие пункту 9 организации работы независимой экспертной комиссии.

Приложение 10
к Перечню некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 1
к Правилам организации работы,
связанной с возвратом бюджетных
средств, затраченных на обучение
победителей конкурса на присуждение
международной стипендии "Болашак",
отказавшихся от стипендии либо
лишенных международной стипендии
"Болашак", а также имеющих
финансовую
задолженность перед администратором
международной стипендии "Болашак"

Ф.И.О. (при его наличии)
должника
адрес _____
тел: _____
форма

Уведомление о возмещении расходов за организацию обучения

Акционерное общество "Центр международных программ" (далее – Центр) сообщает,

что протоколом Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом от "___" _____ 20___ года №___ принято решение о лишении Вас стипендии "Болашак" с обязательным возмещением всех расходов за организацию обучения.

Сумма фактически понесенных расходов за организацию Вашего обучения с учетом штрафных санкций, составляет _____ тенге из них:

- 1) фактически понесенные расходы _____ тенге;
- 2) сумма штрафа по договору на обучение _____ тенге.

На основании изложенного, Центр уведомляет Вас о необходимости погашения указанных

расходов в срок до "___" _____ 20___ года путем перечисления денежных средств на счет Центра.

В случае невозможности погашения расходов единовременным платежом, Вы можете обратиться

в Центр лично или через своего поверенного лица для заключения Соглашения о возмещении

задолженности и составления графика ее погашения.

В противном случае, Центр будет вынужден обратиться в суд с иском о взыскании с Вас расходов

за организацию обучения и всех судебных издержек.

Адрес и реквизиты Центра: _____

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя (подпись)

Приложение 11
к Перечню некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 1-1
к Правилам организации работы,
связанной с возвратом бюджетных
средств, затраченных на обучение
победителей конкурса на присуждение
международной стипендии "Болашак",
отказавшихся от стипендии либо
лишенных международной стипендии
"Болашак", а также имеющих

финансовую задолженность перед
администратором международной
стипендии "Болашак"

Ф.И.О. (при его наличии)

должника

адрес _____

тел: _____

Уведомление о возмещении расходов за организацию обучения

Акционерное общество "Центр международных программ" (далее – Центр) сообщает,

что протоколом Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" от "___" _____ 20___ года №___ Ваше заявление о добровольном отказе от стипендии "Болашак" удовлетворено, с обязательным возмещением всех расходов за организацию обучения.

Сумма фактически понесенных расходов за организацию Вашего обучения с учетом штрафных санкций, составляет _____ тенге из них:

- 1) фактически понесенные расходы _____ тенге;
- 2) сумма штрафа по договору на обучение _____ тенге.

На основании изложенного, Центр уведомляет Вас о необходимости погашения указанных расходов в срок до "___" _____ 20___ года путем перечисления денежных средств на счет Центра.

В случае невозможности погашения расходов единовременным платежом, Вы можете обратиться в Центр лично или через своего поверенного лица для заключения Соглашения о возмещении задолженности и составления графика ее погашения.

В противном случае, Центр будет вынужден обратиться в суд с иском о взыскании с Вас расходов за организацию обучения и всех судебных издержек.

Адрес и реквизиты Центра: _____

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя