

**Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора**

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 сентября 2023 года № 381. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 сентября 2023 года № 33407.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 23, частью третьей пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить Правила аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации согласно приложению 1 к настоящему приказу.

      2. Утвердить Типовую форму и условия постаккредитационного договора согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      3. Департаменту развития национальной системы квалификаций и прогнозирования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр труда и социальной*  *защиты населения Республики Казахстан* | *С. Жакупова* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | приложение 1 к приказу Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 сентября 2023 года № 381 |

**Правила**  
**аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" (далее – Закон) и определяют порядок аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации.

      2. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

      1) квалификационная программа – комплекс мер, используемых для оценки соответствия кандидата, претендующего на признание профессиональной квалификации, требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов;

      2) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

      3) центр признания профессиональных квалификаций (далее – центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

      4) уполномоченный орган в области признания профессиональных квалификаций (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию по признанию профессиональных квалификаций в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      5) документ о признании профессиональной квалификации - документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;

      6) кандидат, претендующий на признание профессиональной квалификации (далее – кандидат), – физическое лицо, обратившееся добровольно, самостоятельно или по направлению работодателя для признания его профессиональной квалификации;

      7) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

      8) реестр профессий (далее - Реестр) – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

      9) заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на аккредитацию для осуществления деятельности по признанию профессиональной квалификации;

      10) отраслевая рабочая группа – консультативно-совещательный орган при палате предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы, созданный в целях рассмотрения материалов, представленных заявителями при их аккредитации;

      11) цифровая платформа Национальной системы квалификаций (далее - цифровая платформа) – портал единой цифровой платформы занятости "Электронная биржа труда", содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1 статьи 6 Закона и находящийся под доменным именем "сareer.enbek.kz".

**Глава 2. Порядок аккредитации центров признания**

      3. Аккредитация центров признания проводится Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата) на добровольной и безвозмездной основах по согласованию с уполномоченным органом.

      При расширении перечня профессий, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций аккредитованными центрами признания, проводится повторная аккредитация.

      Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Аккредитация включает следующие основные этапы:

      1) прием, рассмотрение заявки и представленных документов;

      2) экспертиза представленных документов;

      3) обследование заявителя по месту нахождения;

      4) принятие решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации;

      5) выдача аттестата аккредитации;

      6) заключение постаккредитационного договора.

      5. Заявитель для прохождения аккредитации представляет в палату предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы (далее – региональная палата) в бумажной или электронной форме через цифровую платформу следующие документы на казахском и русском языках:

      1) заявление на аккредитацию по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, в котором также указывается наименование профессий, по которым заявитель будет осуществлять признание профессиональных квалификаций;

      2) справку о государственной регистрации (перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица;

      3) документ, подтверждающий наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов.

      Перечень оборудования и материальных ресурсов для проведения признания профессиональных квалификаций указывается центром признания в квалификационной программе;

      4) проект квалификационной программы;

      5) сведения о квалифицированном персонале, позволяющем выполнять работы по признанию профессиональных квалификаций, соответствующем следующим требованиям:

      наличие опыта не менее 3 (трех) лет работы за последние 5 (пять) лет трудовой деятельности по соответствующему направлению сферы (отрасли);

      наличие соответствующего уровня образования согласно требованиям по заявленным профессиям согласно отраслевой рамке квалификаций;

      отсутствие вступившего в законную силу решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.

      В случае предоставления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, региональная палата в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает заявителю документы с указанием причин возврата в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись.

      При наличии полного пакета документов отраслевая рабочая группа, состав которой утверждается приказом региональной палаты, проводит экспертизу представленных документов в течение 9 (девяти) рабочих дней, исчисляемых со дня поступления заявления.

      Для прохождения повторной аккредитации заявителем предоставляются в региональную палату в бумажной или электронной форме через цифровую платформу документы на казахском и русском языках, указанные в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта.

      В течение 3 (трех) рабочих дней:

      в случае предоставления заявителем неполного пакета документов и (или) документов, с истекшим сроком действия, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта, региональная палата возвращает заявителю документы с указанием причин возврата в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись;

      при наличии полного пакета документов, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта отраслевая рабочая группа, состав которой утверждается приказом региональной палаты, проводит экспертизу представленных документов.

      Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. При проведении экспертизы представленных документов для прохождения аккредитации учитываются:

      1) наличие у заявителя статуса юридического лица;

      2) наличие у заявителя на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов, перечень которых указан в квалификационной программе;

      3) наличие заявленных профессий в Реестре;

      4) соответствие проектов квалификационных программ, требованиям, установленным в Правилах разработки и утверждения квалификационных программ, утвержденных уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17 Закона;

      5) наличие у заявителя квалифицированного персонала, соответствующего требованиям, установленным уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 5) пункта 5 настоящих Правил;

      6) отсутствие у заявителя лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании.

      При проведении экспертизы представленных документов для прохождения повторной аккредитации учитываются требования, указанные в подпунктах 1), 3), 4) и 6) настоящего пункта.

      При необходимости отраслевой рабочей группой для проведения повторной аккредитации запрашиваются у заявителя документы, указанные в подпунктах 3) и 5) пункта 5 настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Результаты экспертизы представленных документов оформляются отраслевой рабочей группой заключением о соответствии или несоответствии представленных документов пункту 6 настоящих Правил.

      При вынесении отраслевой рабочей группой заключения о несоответствии представленных документов, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его вынесения возвращает заявителю документы в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись, с указанием замечаний по итогам экспертизы представленных документов.

      При вынесении отраслевой рабочей группой заключения о соответствии представленных документов региональная палата в течение 3 (трех) рабочих дней направляет заявителю в электронной форме, либо вручает ему нарочно под роспись, письменное уведомление о его обследовании.

      8. Обследование заявителя по месту нахождения с целью оценки соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию проводится отраслевой рабочей группой по месту нахождения заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня направления ему уведомления нарочно или в электронной форме на электронную почту, указанную в контактных данных заявителя. Обследование заявителя по месту нахождения для прохождения повторной аккредитации проводится отраслевой рабочей группой при необходимости после запроса у заявителя документов, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 5 настоящих Правил.

      В течение 1 (одного) рабочего дня, исчисляемого после дня завершения обследования заявителя по месту нахождения, отраслевой рабочей группой формируется отчет об оценке соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя.

      При вынесении отраслевой рабочей группой отчета о несоответствии информации, содержащейся в представленных документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его обследования возвращает заявителю документы в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, нарочно под роспись, с указанием рекомендаций по итогам обследования заявителя.

      При вынесении отраслевой рабочей группой отчета о соответствии информации, содержащейся в представленных документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя:

      при проведении повторной аккредитации, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней направляет заключение экспертизы и отчет обследования заявителя по месту нахождения в Национальную палату;

      при проведении аккредитации, документы по его аккредитации выносятся на рассмотрение Регионального совета в течение 3 (трех) рабочих дней после дня формирования отчета об оценке соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя.

      Региональный совет принимает решение о соответствии информации, содержащейся в представленных документах в течение 20 (двадцати) рабочих дней после дня вынесения их на рассмотрение.

      Работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вынесения решения Регионального совета направляет его, заключение экспертизы и отчет обследования заявителя по месту нахождения в Национальную палату.

      Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Национальная палата в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения представленных Региональной палатой документов направляет их на согласование в уполномоченный орган с приложением проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации.

      10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения документов, направленных Национальной палатой, принимает одно из следующих решений:

      1) согласовывает проект решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;

      2) направляет рекомендации по доработке проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;

      3) отказывает в согласовании проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации с обоснованием причин отказа.

      Срок принятия уполномоченным органом решения об аккредитации или об отказе в аккредитации продлевается до 10 (десяти) рабочих дней в случае направления Национальной палатой документов на аккредитацию 5 и более заявителей единовременно.

      Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации уполномоченным органом принимается в соответствии с проведением Национальной палатой этапов аккредитации центров признания, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 4 настоящих Правил.

      Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации центра признания принимается Национальной палатой на основании результатов экспертизы представленных документов и обследования по месту его нахождения:

      для прохождения аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения уполномоченного органа;

      для прохождения повторной аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения уполномоченного органа.

      Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. Национальная палата при проведении аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня принятия решения об аккредитации:

      осуществляет выдачу аттестата аккредитации;

      вносит данные (наименование центра признания, дата выдачи аттестата аккредитации с указанием серийного номера, отраслевую принадлежность, профессии, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций) в реестр аккредитованных центров признания на цифровой платформе;

      заключает постаккредитационный договор с центром признания.

      Национальная палата при проведении повторной аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения об аккредитации:

      осуществляет выдачу актуализированного аттестата аккредитации;

      актуализирует данные (наименование центра признания, дата выдачи аттестата аккредитации с указанием серийного номера, отраслевую принадлежность, профессии, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций) в реестре аккредитованных центров признания на цифровой платформе;

      заключает актуализированный постаккредитационный договор с центром признания.

      Срок действия аттестата аккредитации устанавливается на 3 (три) года с даты выдачи аттестата аккредитации.

      При отказе в аккредитации заявителю направляется ответ с указанием причин отказа в письменной (бумажной и (или) электронной) форме в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения.

      В случае несогласия с решением об отказе в аккредитации заявитель обжалует данное решение в судебном порядке.

      Обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации**

      12. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) центра признания аттестат аккредитации подлежит переоформлению.

      Центр признания в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых после дня возникновения одного из оснований переоформления аттестата аккредитации, предусмотренных частью первой настоящего пункта, подает в региональную палату заявление о переоформлении аттестата аккредитации.

      Региональная палата рассматривает представленные документы в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

      Национальной палатой в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения региональной палаты, направляется заявителю решение о переоформлении аттестата аккредитации нарочно или в электронной форме.

      Срок действия аттестата аккредитации при переоформлении не прерывается.

      13. Аттестат аккредитации отзывается Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан в следующих случаях:

      1) наличие письменного заявления центра признания об отзыве аттестата аккредитации;

      2) нарушение порядка признания профессиональных квалификаций;

      3) по итогам мониторинга деятельности центров признания при обнаружении нарушений критериев аккредитации и условий постаккредитационного договора;

      4) выявление подтвержденных жалоб в отношении лиц, получивших документ о признании профессиональной квалификации в центрах признания.

      В случае, установленном подпунктом 4) части первой настоящего пункта, документ о признании профессиональной квалификации, выданный этому лицу, подлежит аннулированию. Сведения об аннулированном документе о признании профессиональной квалификации предоставляется центром признания в течение 1 (одного) дня со дня его аннулирования в Национальную палату для последующего размещения на цифровой платформе.

      Решение об отзыве аттестата аккредитации принимается Национальной палатой в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления событий и (или) выявления нарушений, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

      Копия решения об отзыве аттестата аккредитации направляется в центр признания в электронной форме через цифровую платформу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения, с исключением сведений о центре признания из реестра аккредитованных центров признания, размещенного на цифровой платформе.

      14. Центр признания обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения решения об отзыве аттестата аккредитации устранить выявленные нарушения, послужившие основанием для отзыва аттестата аккредитации, и представить в Национальную палату сведения об их устранении.

      Решение о возобновлении либо отказе в возобновлении аттестата аккредитации принимается Национальной палатой в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня представления центром признания сведений об устранении выявленных нарушений.

      Действие аттестата аккредитации не возобновляется в случае выявления нарушений, связанных со здоровьем, жизнеобеспечением и безопасностью граждан.

      Перечень центров признания, действие аттестатов аккредитации, которых, не подлежит возобновлению, а также сведения об их учредителях (участниках) размещаются Национальной палатой на цифровой платформе.

      15. Действие аттестата аккредитации прекращается по следующим основаниям:

      1) наличие решения об отзыве аттестата аккредитации;

      2) прекращение срока действия аттестата аккредитации;

      3) прекращение (ликвидация) деятельности центра признания;

      4) наличие решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации |
|  | Форма |

**Заявление на аккредитацию**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование центра признания |  |
| БИН центра признания |  |
| Юридический адрес |  |
| Контактные данные |  |
| Электронная почта |  |
| Отраслевая принадлежность |  |
| Перечень профессий, по которым будет осуществлять признание профессиональных квалификаций |  |
| Ссылка на облачное хранение копий прилагаемых документов |  |
| Дата подачи заявления |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | приложение 2 к приказу Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 сентября 2023 года № 381 |

**Типовая форма и условия постаккредитационного договора**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место заключения) | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года |

      Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата) и центр признания профессиональных квалификаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Центр признания), совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**Глава 1. Предмет Договора**

      1. Центр признания осуществляет признание профессиональных квалификаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области признания профессиональных квалификаций, а Национальная палата осуществляет мониторинг деятельности центров признания.

**Глава 2. Стороны Договора**

      2. Национальная палата:

      1) обследует Центр признания по месту нахождения;

      2) запрашивает информацию о деятельности центров признания.

      3. Центр признания:

      1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке проводит процедуру признания профессиональной квалификации;

      2) регистрируется на цифровой платформе и публикует информацию о структуре и деятельности центра признания, квалификационной программе и стоимости услуги по признанию профессиональных квалификаций;

      3) предоставляет кандидатам информацию о порядке проведения процедуры признания профессиональных квалификаций, перечень документов, необходимых для признания профессиональных квалификаций;

      4) соблюдает требования, установленные законодательством Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности и санитарно-гигиенических норм в процессе признания профессиональных квалификаций и незамедлительно реагирует при нарушении этих требований;

      5) разрабатывает и утверждает квалификационные программы;

      6) направляет сведения о выданных документах о признании профессиональных квалификаций согласно порядку ведения цифровой платформы;

      7) соблюдает порядок рассмотрения апелляций по вопросам признания профессиональных квалификаций;

      8) устанавливает стоимость услуги по признанию профессиональных квалификаций;

      9) запрашивает информацию о признании профессиональных квалификаций.

      4. Стороны обеспечивают соблюдение условий конфиденциальности Договора и информации, полученной в ходе его исполнения, за исключением информации, подлежащей внесению в реестр субъектов аккредитации, в течение срока действия настоящего Договора.

**Глава 3. Мониторинг деятельности центров признания**

      5. Мониторинг деятельности центров признания осуществляется путем наблюдения Национальной палатой за результатами проведения процедуры признания профессиональных квалификаций центрами признания.

      6. При поступлении трех и более жалоб на действия и (или) бездействия Центра признания региональная палата обследует его по месту нахождения. Об обследовании по месту нахождения Центр признания уведомляется в бумажной или электронной форме за три рабочих дня до начала обследования.

**Глава 4. Условия изменения, прекращения и расторжения Договора**

      7. Национальная палата в случае невыполнения заявителем условий, указанных в пункте 3, кроме подпунктов 8) и 9) настоящего Договора и неустранения в установленный срок несоответствий, выявленных при мониторинге центров признания расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом заявителя не менее чем за тридцать рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае датой расторжения настоящего Договора считается дата, указанная в уведомлении.

      8. Настоящий Договор прекращается в следующих случаях:

      1) прекращения действия аттестата аккредитации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области признания профессиональных квалификаций;

      2) расторжения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

      3) наличия решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.

**Глава 5. Порядок разрешения споров**

      9. В случае разногласий, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны разрешают их путем переговоров.

      10. Неурегулированные споры между Сторонами по Договору рассматриваются судами Республики Казахстан в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

**Глава 6. Прочие условия**

      11. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

      12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языках, по одному для каждой из сторон.

      13. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в той же форме, что и настоящий Договор и подписаны Сторонами.

      14. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 7. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Национальная палата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты Национальной палаты, БИН,  почтовый адрес,телефоны, банковский  идентификационныйкод (БИК),  индивидуальный идентификационный  код (ИИК), код бенефициара)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись представителя  Национальной палаты)  место печати (при наличии) |  | Центр признания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты Центра признания, БИН,  почтовый адрес,телефоны, банковский  идентификационныйкод (БИК),  индивидуальный идентификационный  код (ИИК), код бенефициара)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись представителя  Центра признания)  место печати (при наличии) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан