

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июня 2021 года № 178 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 сентября 2023 года № 334. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 сентября 2023 года № 33451

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июня 2021 года № 178 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 22952) следующие изменения и дополнения:

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок", утвержденных указанным приказом:

пункты 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

5. Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее – услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала документы, указанные в пункте 8 Перечня.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество (зернохранилище, элеватор, хлебоприемный пункт) и его технических характеристиках, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора, услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации"

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Работник канцелярии услугодателя в день поступления документов, указанных в пункте 8 Перечня, осуществляет их регистрацию и направляет их руководителю услугодателя, которым назначается ответственный работник.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. При сдаче услугополучателем полного пакета документов, работником услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов проводится разрешительный контроль соответствия услугополучателя квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 4-1/339 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11595) (далее – квалификационные требования), по результатам которого готовится заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям.

Заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям подписывается работником услугодателя и услугополучателем.

На основании заключения о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям ответственный работник услугодателя оформляет лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, ответственный работник услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АПК РК).

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Лицензия и (или) приложение к лицензии или мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляются через портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи документов проверяет полноту и (или) надлежащее оформление представленных документов.

Ответственный работник услугодателя готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам при непредставлении или ненадлежащем оформлении документов, указанных в пункте 8 Перечня.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, ответственный работник услугодателя переоформляет лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и (или) приложение к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

"13-1. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю.

Министерство и услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии в бумажной форме услугополучатель по заявлению переводит ее (его) в электронный формат и получает электронную форму лицензии и (или) приложения к лицензии. При этом такой перевод осуществляется путем подачи заявления юридического лица на перевод лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат по форме согласно приложению 4

к Перечню. Перевод лицензии и (или) приложения к лицензии из бумажной формы в электронную форму осуществляется услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней."; дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

"17-1. В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу в случае принятия в течение трех рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Сапаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 сентября 2023 года № 334

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги

"Выдача лицензии
на оказание услуг
по складской деятельности
с выпуском
зерновых расписок"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	1) для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, в том числе при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – 10 (десять) рабочих дней; 2) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – 2 (два) рабочих дня; 3) для перевода лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача лицензии и (или) приложения к лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок или мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

6

Размер оплаты, взимаемой с
услугополучателя при оказании
государственной услуги, и
способы ее взимания
предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

Государственная услуга
оказывается услугополучателям
на платной основе.

При оказании государственной
услуги в бюджет по месту
нахождения услугополучателя
уплачивается лицензионный сбор
за право занятия отдельными
видами деятельности в
соответствии со статьей 554
Кодекса Республики Казахстан "О
налогах и других обязательных
платежах в бюджет" (Налоговый
кодекс), который составляет:

1) за выдачу лицензии – 10 (десять
) месячных расчетных показателей
;

2) за переоформление лицензии –
10 (десять) процентов от ставки
при выдаче лицензии. Оплата
лицензионного сбора
осуществляется в наличной и
безналичной форме через банки
второго уровня и организации,
осуществляющие отдельные виды
банковских операций, а также в
безналичной форме через
платежный шлюз "электронного
правительства".

Лицензионный сбор не взимается:

1) при выдаче приложений к
лицензии;

2) при выдаче лицензий и (или)
приложений к лицензии по
основаниям, предусмотренным ста
ттей 44 Закона Республики
Казахстан "О разрешениях и
уведомлениях".

7

График работы услугодателя и
объектов информации

1) услугодатель – с понедельника
по пятницу включительно, с 9.00
до 18.30 часов, с перерывом на
обед с 13.00 до 14.30 часов, за
исключением выходных и
праздничных дней согласно
трудовому законодательству
Республики Казахстан;

2) портал – круглосуточно, за
исключением технических
перерывов в связи с проведением
ремонтных работ (при обращении
услугополучателя после
окончания рабочего времени, в
выходные и праздничные дни в

соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день).

Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:
заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;
электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:
1) заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;
2) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;
при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню в форме электронного документа,

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

подписанного ЭЦП
услугополучателя;

2) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3) электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение, на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;

4) форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

для перевода лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат:

заявление юридического лица на перевод лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество (зернохранилище, элеватор, хлебоприемный пункт) и его технических характеристиках, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора, услугодатель получает из

		<p>государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок, и перечню документов, подтверждающих соответствие им, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 4-1/339 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11595) (далее – квалификационные требования);</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено в ы д а в а т ь услугополучателю-должнику лицензию;</p> <p>6) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p> <p>Основанием для отказа в оказании государственной услуги при переоформлении лицензии и (или)</p>

		<p>приложения к лицензии является непредставление или ненадлежащее оформление документов.</p> <p>При реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:</p> <p>1) непредставление или ненадлежащее оформление документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям;</p> <p>3) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 8 (7172) 55-59-61, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 1
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача лицензии
на оказание услуг

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного
юридического лица при отсутствии бизнес-идентификационного номера
у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,
район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/
здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Настоящим подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за достоверность представляемой (заполненной) мной информации.

Руководитель _____
(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения:

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача лицензии
на оказание услуг
по складской деятельности
с выпуском
зерновых расписок"
Форма

Форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок

Наименование зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта):

Бизнес-идентификационный номер правообладателя: _____

Местонахождение и кадастровый номер зернохранилища _____

Собственник (правообладатель) _____

Сведения о наличии технологического оборудования

Наименование оборудования	Единица измерения	Наличие на _____ 20__ __ года	Состояние
1	2	3	4
зерносушильное оборудование	штук/ тонн в час		
емкости для хранения зерна	тысяч тонн		
зерноочистительные машины	штук		
оборудования активного вентилирования	штук		
передвижное транспортное оборудование	штук		

подъемно-транспортное оборудование	штук		
оборудование для контроля температуры и влажности зерна при хранении	комплектов		
весовое оборудование (поверенное в установленном порядке)	штук		
погрузочно-разгрузочные устройства	штук		

Сведения о доступе к сети Интернет

	Характеристики	Наличие на _____ 20 __ _ года
1	2	3
Доступ к сети Интернет		

Сведения о наличии пропускного режима, ограждения территории, асфальтированных и (или) бетонных площадок

(по асфальтированным и (или) бетонным площадкам указывается площадь в квадратных метрах)

Сведения о наличии сертификатов об утверждении типа средств измерений, о метрологической аттестации средств измерений и о поверке средств измерений (сертификаты выдаются государственными метрологическими службами или метрологическими службами аккредитованных юридических лиц)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата начала действия	Дата завершения действия	Наименование метрологической службы
1	2	3	4	5	6

Сведения об оснащенности производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна исправным оборудованием и приборами

Объект	Единица измерения	Наличие на _____ 20 __ года
1	2	3
Устройства для определения содержания белка	штук	
Пурки	штук	
Стеллажи для хранения образцов зерна	штук	

Оптические приборы для определения зараженности зерна	штук	
Устройства для определения содержания и качества клейковины	штук	
Мельницы для размола зерна	штук	
Комплекты сит	штук	
Весы лабораторные	штук	
Сушильные шкафы	штук	
Устройства для определения числа падения	штук	
Пробоотборники	штук	
Влагомеры	штук	

Сведения о наличии квалифицированного состава технических руководителей и специалистов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалиста	Должность	Специальность по образованию	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача лицензии
на оказание услуг
по складской деятельности
с выпуском
зерновых расписок"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица при отсутствии бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии
(нужное подчеркнуть)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

_____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему (им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

преобразования _____

присоединения _____

выделения _____

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица лицензиата _____

4) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

5) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (при обращении через центр обслуживания населения).

Руководитель _____
(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения:

"__" _____ 20__ года

Приложение 4
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача лицензии
на оказание услуг
по складской деятельности
с выпуском зерновых расписок"
Форма

Заявление юридического лица на перевод лицензии и (или) приложения к лицензии в электронный формат

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица при отсутствии бизнес-идентификационного номера у юридического лица) прошу перевести лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) в электронный формат.

Адрес юридического лица

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания

(стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель _____

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения:

"__" _____ 20__ года