

О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 марта 2009 года № 115 "Об утверждении Правил формирования и осуществления деятельности Квалификационной комиссии по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан"

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 1208. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 ноября 2023 года № 33667

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 марта 2009 года № 115 "Об утверждении Правил формирования и осуществления деятельности Квалификационной комиссии по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5632) следующее изменение:

Правила формирования и осуществления деятельности Квалификационной комиссии по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра
- Министр финансов
Республики Казахстан

Е. Жамаубаев

Заместитель Премьер-Министра
- Министр финансов
Республики Казахстан
от 20 ноября 2023 года № 1208
Утверждены приказом
Министра финансов
Республики Казахстан
от 19 марта 2009 года № 115

Правила формирования и осуществления деятельности Квалификационной комиссии по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и осуществления деятельности Квалификационной комиссии по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об аудиторской деятельности" и определяют порядок формирования и осуществления деятельности Квалификационной комиссии по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок формирования и осуществления деятельности Квалификационной комиссии по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан

2. Квалификационная комиссия по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан (далее – Комиссия) является исполнительным органом профессионального совета по аудиторской деятельности (далее – профессиональный совет).

В состав Комиссии входят представитель уполномоченного государственного органа (далее – уполномоченный орган) и равное количество представителей от профессиональных организаций, а также могут входить непрактикующие эксперты.

Комиссия состоит из нечетного числа членов, но не более 17 (семнадцати) человек, не менее 50 (пятидесяти) процентов из которых имеют квалификационное свидетельство "аудитор" и (или) одну из полных квалификаций Certified Public Accountant (CPA), The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), The Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW), а также опыт работы в области проведения аудита не менее 2 (двух) лет.

Кандидатуру непрактикующего эксперта, обладающего опытом работы в области проведения аудита не менее 10 (десяти) лет представляет Правление Профессионального совета (далее – Правление).

3. Комиссия создается в целях аттестации кандидатов в аудиторы, желающих участвовать в аудиторской деятельностью на территории Республики Казахстан.

4. Профессиональный совет направляет в адрес профессиональных организаций, уполномоченного органа запрос о представлении кандидатур в состав Комиссии.

5. Председателем Комиссии избирается аудитор, обладающий опытом работы в области проведения аудита не менее 5 (пяти) лет и являющийся членом Комиссии. Председатель Комиссии избирается простым большинством голосов членов Комиссии сроком на 3 (три) года.

Одно и то же лицо не избирается председателем 2 (два) раза подряд.

6. Председателем и членом Комиссии не избирается лицо, которое привлекалось к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

7. В целях улучшения качества аттестации кандидатов в аудиторы Комиссия привлекает на договорной основе практикующих аудиторов и бухгалтеров, преподавателей специальных дисциплин, ученых, не входящих в состав Комиссии.

Из представленных кандидатур председатель Комиссии утверждает состав обзорной, организационной и оценочной групп.

8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым ежегодно до 10 декабря года, предшествующего планируемому.

Комиссия утверждает даты проведения квалификационных экзаменов и начинает прием документов от кандидатов, желающих сдать квалификационный экзамен, в соответствии с планом работы.

9. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии извещаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания о месте и времени его проведения.

11. Внеочередное заседание Комиссии проводится по требованию Председателя Комиссии или не менее 3 (трех) членов Комиссии. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеочередного заседания Комиссии уведомляет о месте и времени его проведения и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

Ведение делопроизводства, подготовка протоколов обеспечивается секретарем Комиссии.

12. При неучастии члена Комиссии в очередных заседаниях (более 3 (трех) раз подряд), за исключением трудового отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, периода временной нетрудоспособности, командировки, Председатель Комиссии вносит предложение в Правление об исключении представителя из состава Комиссии и его замене.

13. Правление вносит соответствующие изменения в состав Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения такой необходимости.

14. Уполномоченный орган письменно уведомляет Комиссию о представителе уполномоченного органа, который будет входить в состав Комиссии, а также о представителе, который кодирует экзаменационные работы.

15. Комиссия организывает процесс проведения квалификационного экзамена, обеспечивая надлежащие условия для его проведения.

16. Представитель уполномоченного органа, являющийся членом Комиссии, на заседании Комиссии присваивает номера квалификационных свидетельств "аудитор" лицам, прошедшим аттестацию кандидатов в аудиторы на основании информации из реестра аудиторов.

Представители уполномоченного органа принимают участие в экзаменационном процессе на безвозмездной основе.

17. При выявлении нарушений порядка проведения аттестации кандидатов в аудиторы члены Комиссии и (или) наблюдатели в письменном виде вносят Председателю Комиссии замечания.

Председатель Комиссии незамедлительно рассматривает эти замечания, при необходимости принимает меры по их устранению.

Представленные замечания и решения, принятые по ним, включаются в соответствующий акт.

При не устранении нарушений и (или) необоснованного отклонения замечаний членов Комиссии и (или) наблюдателей по нарушениям порядка проведения аттестации кандидатов в аудиторы, члены Комиссии и (или) наблюдатели обжалуют решение Комиссии в апелляционной комиссии профессионального совета или в суде.

18. Экзаменационные работы после проведения квалификационного экзамена проверяются в течение 30 (тридцати) календарных дней. Решение по итогам проверки и оценивания экзаменационных работ оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

19. Комиссия в месячный срок с даты принятия решения о выдаче квалификационного свидетельства "аудитор" публикует решение о присвоении квалификации "аудитор" на казахском и русском языках в средствах массовой информации.

По результатам проведенной аттестации кандидатов в аудиторы Комиссия выдает лицам, успешно прошедшим аттестацию, квалификационное свидетельство "аудитор" по форме согласно приложению к настоящему приказу и личную печать аудитора с указанием номера квалификационного свидетельства "аудитор", фамилии, имени, отчества (при наличии).

Протокол заседания Комиссии с указанием номеров квалификационных свидетельств и копии документов, представленных в Комиссию, направляются в уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения. Данные документы подлежат хранению в течение 5 (пяти) лет.

Приложение
к Правилам формирования
и осуществления деятельности
Квалификационной комиссии
по аттестации кандидатов в аудиторы
Республики Казахстан
форма

Республика Казахстан

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО "АУДИТОР"

Решением _____

(наименование Квалификационной комиссии по аттестации кандидатов
в аудиторы Республики Казахстан)

от " ____ " _____ года № ____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присвоена квалификация "аудитор".

Свидетельство № _____

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись) (место печати (при наличии))