

Об утверждении Правил направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат

Приказ Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 27 ноября 2023 года № 332. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 ноября 2023 года № 33703.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 5.

В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 388 Экологического кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат.

2. Департаменту управления отходами Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в юридический Департамент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан

Е. Нысанбаев

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите
и развитию конкуренции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 27 ноября 2023 года № 332

Правила направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра экологии и природных ресурсов РК от 10.10.2024 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 388 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Правилами стимулирования производства в Республике Казахстан экологически чистых автомобильных транспортных средств (соответствующих экологическому классу, установленному техническим регламентом Евразийского экономического союза; с электродвигателями) и их компонентов, а также самоходной сельскохозяйственной техники, соответствующей экологическим требованиям, определенным техническими регламентами, утвержденные совместным приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 21 июля 2021 года №263 и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 июля 2021 года № 400 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23867) (далее – Правила стимулирования).

2. Правила определяют порядок осуществления оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) выплат субъектам предпринимательства, осуществляющим сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, в отношении отходов продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), в соответствии с приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 9 ноября 2022 года № 689 "Об утверждении перечня отдельных видов продукции (товаров), производимые на территории Республики Казахстан и (или) ввозимые на территорию Республики Казахстан физическими и юридическими лицами, по которым обеспечивают сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств такой продукции (товаров)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30484).

3. Выплаты осуществляются оператором расширенных обязательств производителей (импортеров):

1) субъектам предпринимательства, осуществляющим сбор, транспортировку, переработку и (или) утилизацию отходов упаковки, автокомпонентов, электронного электрического оборудования, ламп путем выдачи денежных средств в порядке,

предусмотренном настоящими Правилам и в соответствии с размерами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1250 "Об утверждении размеров денежных выплат оператора расширенных обязательств производителей (импортеров) за счет денег, поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров, субъектам предпринимательства, осуществляющим сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)";

2) собственникам ВЭТС и (или) ВЭССХТ за сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или) утилизацию путем выдачи скидочного сертификата в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Правилами стимулирования;

3) собственникам ВЭТС и (или) ВЭССХТ за сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или) утилизацию путем выдачи денежной компенсации в размере равном номиналу скидочного сертификата в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные определения и термины:

1) контрольная фотофиксация – процесс осуществления передачи данных (фото) согласно нормам Правил, Пояснений для работы в информационной системе 1 оператора расширенных обязательств производителей (импортеров) при транспортировке автомобильным транспортным средством;

2) главная база – основное административное и (или) производственное здание, помещение, корпус с прилегающей территорией, необходимые для выполнения заявленного вида деятельности субъектами предпринимательства. При этом административные, производственные и другие здания или помещения главной базы могут быть совмещены, если это соответствует нормам системы охраны труда и (или) техники безопасности при проведении работ;

3) закрепленная территория (ответственная территория) – территория, в пределах одной административной единицы (село, поселок, сельский округ, район в городе, город, район) по возрастанию, на которой получатель выплат осуществляет в обязательном порядке сбор отходов.

4) единая информационная система (далее – ЕИС) – единая информационная система государственной регистрации транспортных средств, государственная информационная система, обеспечивающая централизованный учет сведений о транспортных средствах и их владельцах и обеспечивающая централизованный учет

этих сведений с обязательным указанием идентификационного номера транспортного средства, а также свидетельство о регистрации транспортного средства (далее – СРТС) и государственный регистрационный номерной знак (далее – ГРНЗ) (далее – ЕИС);

5) скидочный сертификат – документ, подтверждающий сдачу на переработку и (или) утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ, предусматривающий право на получение скидки на приобретение экологически чистого автомобильного транспортного средства (соответствующего экологическому классу, установленному техническим регламентом Евразийского экономического союза, с электродвигателями) или ССХТ на территории Республики Казахстан, произведенной в Республике Казахстан;

6) комплектность – совокупность всех составных частей в конструкции ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

7) готовая продукция – продукция, произведенная в результате подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, на которую разработан и применяется документ по стандартизации (национальный стандарт, стандарт организации);

8) переработка – механические, физические, химические и (или) биологические процессы, направленные на извлечение из отходов полезных компонентов, сырья и (или) иных материалов, пригодных для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалов или веществ;

9) стационарный приемный пункт отходов – объект (сооружение, конструкция, помещение) установленный и (или) оборудованный для приема отходов;

10) утилизация – процесс использования отходов в иных, помимо переработки целях, в том числе в качестве вторичного энергетического ресурса для извлечения тепловой или электрической энергии, производства различных видов топлива, а также в качестве вторичного материального ресурса для целей строительства, заполнения (закладки, засыпки) выработанных пространств (пустот) в земле или недрах или в инженерных целях при создании или изменении ландшафтов;

11) номерной агрегат – кузов, шасси, рама ВЭТС и (или) ВЭССХТ, на которые производителем нанесен идентификационный номер или заводской регистрационный номер;

12) лимит оператора на выплаты – предусмотренная оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) сумма в его Инвестиционной политике на соответствующий год, в пределах которой оператор расширенных обязательств производителей (импортеров) осуществляет выплаты в соответствующем финансовом году за организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на

которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), за исключением вышедших из эксплуатации транспортных средств и вышедшей из эксплуатации самоходной сельскохозяйственной техники;

13) самоходная сельскохозяйственная техника (далее – ССХТ) – самоходная сельскохозяйственная техника – техническое средство, предназначенное для повышения производительности труда в сельском хозяйстве путем механизации и автоматизации отдельных операций или технологических процессов, самостоятельно приводимое в движение с помощью двигателя внутреннего сгорания с рабочим объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель(ли) максимальной (суммарной) мощностью более 4 киловатт (кВт);

14) информационная система организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее – информационная система 1) – информационная система оператора расширенных обязательств производителей (импортеров), предназначенная для организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), за исключением вышедшего из эксплуатации транспортного средства и вышедшей из эксплуатации самоходной сельскохозяйственной техники;

15) оператор расширенных обязательств производителей (импортеров) (далее – Оператор) – акционерное общество Жасыл даму;

16) производитель – физическое и юридическое лицо, осуществляющее производство на территории Республики Казахстан продукции (товаров) согласно перечню отдельных видов продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), утвержденному уполномоченным органом в области охраны окружающей среды в соответствии с пунктом 1 статьи 386 Экологического кодекса Республики Казахстан, и их компонентов;

17) заявка – заявка получателя выплат на заключение типового договора в информационной системе 1 оператора расширенных обязательств производителей (импортеров), по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

18) информационная система организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации вышедшего из эксплуатации транспортного средства, а также самоходной сельскохозяйственной техники (далее – информационная система 2) –

информационная система оператора расширенных обязательств производителей (импортеров), предназначенная для организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации вышедшего из эксплуатации транспортного средства, а также самоходной сельскохозяйственной техники;

19) образователь (первичный образователь отходов) – физическое или юридическое лицо, в процессе осуществления деятельности, которого образуются отходы;

20) получатели выплат – субъекты предпринимательства, осуществляющие один или несколько видов деятельности в сфере управления отходами, а именно сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию, заключившие типовой договор с оператором через информационную систему 1;

21) полный цикл – деятельность получателя выплат, осуществляющего "в одном лице" сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов автокомпонентов, электронного и электрического оборудования, металлической упаковки;

22) вышедшая из эксплуатации самоходная сельскохозяйственная техника (далее – ВЭССХТ) – вышедшая из эксплуатации самоходная сельскохозяйственная техника, ранее состоявшая на регистрационном учете на территории Республики Казахстан, но снятая с регистрационного учета для целей последующей утилизации (далее – ВЭССХТ);

23) вышедшее из эксплуатации транспортное средство (далее – ВЭТС) – вышедшее из эксплуатации транспортное средство, ранее состоявшая на регистрационном учете на территории Республики Казахстан, но снятое с регистрационного учета для целей последующей утилизации (далее – ВЭТС);

24) заявка на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ – заявка на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ для последующей переработки и (или) утилизации и выдачу скидочного сертификата либо денежной компенсации;

25) идентификационный номер ВЭТС – индивидуальный серийный номер транспортного средства, выраженный в виде последовательных буквенно-цифровых символов, присвоенный производителем транспортного средства, позволяющий произвести идентификацию транспортного средства в единой информационной системе;

26) переработчик ВЭТС и (или) ВЭССХТ – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Казахстан, осуществляющее деятельность на территории Республики Казахстан, соответствующую требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами, к осуществлению переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

27) подготовка к переработке ВЭТС и (или) ВЭССХТ – процесс подготовки ВЭТС и (или) ВЭССХТ к последующей переработке и (или) утилизации, включающая этапы разукомплектования (деформация), исключающее восстановление (ударный изгиб, резка, локальное нарушение конструктивных элементов и т.п.), слив отработанного машинного масла, демонтаж колес, демонтаж аккумуляторной батареи, разбор колес на шины и колесные диски, демонтаж текстильных деталей и поролона, снятие листового автомобильного стекла, другие этапы согласно технологическому процессу переработчика;

28) пункт приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ – производственная база, принадлежащая на праве собственности или на праве имущественного найма (аренды) переработчику, соответствующая требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами, предназначенная для сбора и подготовки к переработке и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

29) собственник ВЭТС и (или) ВЭССХТ – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, обладающее правом по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

30) сотрудник пункта приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ – работник юридического лица, являющегося переработчиком, уполномоченный осуществлять прием, проверку и подготовку к переработке сдаваемого на переработку и (или) утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

31) транспортировщик ВЭТС и (или) ВЭССХТ – физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Казахстан, осуществляющее транспортировку ВЭТС и (или) ВЭССХТ с места его нахождения до пункта приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

32) транспортировщик – водитель автомобильного транспортного средства, осуществляющий транспортировку отходов;

33) ЭЦП – электронная цифровая подпись.

5. Действие Правил не распространяются на следующие отходы и организации:

1) отходы продукции (товаров), для которых методикой расчета утилизационного платежа, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Об утверждении Методики расчета утилизационного платежа" от 2 ноября 2021 года № 448 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25100), коэффициент для расчета утилизационного платежа не установлен или равен "0" (нулю);

2) производителей (импортеров), исполняющих расширенные обязательства производителей (импортеров) способом, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 статьи 386 Экологического кодекса Республики Казахстан;

3) специализированные организации, осуществляющие сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов на полигонах, в рамках централизованной системы сбора твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями статьи 367 Кодекса и приказа исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 "Об утверждении правил управления коммунальными отходами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26341).

6. Процесс взаимодействия субъектов предпринимательства, осуществляющих сбор, сортировку, обработку и транспортировку отходов с субъектами предпринимательства, осуществляющими подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов с оператором, а также между собой осуществляется через соответствующие информационные системы оператора, согласно нормам настоящих Правил и Пояснений для работы в информационной системе 1 оператора расширенных обязательств производителей (импортеров) согласно к приложению 12 настоящих Правил (далее - Пояснения).

Достоверность и актуальность сведений, заполняемых в информационных системах и прилагаемой документации гарантируется субъектом предпринимательства и (или) получателем выплат и (или) заявителем.

Глава 2. Организация сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат

Параграф 1. Общие требования для сбора, сортировки, обработки, транспортировки, подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов

7. Субъект предпринимательства, осуществляющий сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов упаковки (стеклянной, бумажной и картонной, полимерной и упаковки из комбинированных материалов) в информационной системе 1 выбирает вид деятельности, соответствующий только одному типовому договору, предусмотренному приложением 3 или 5 к настоящим Правилам.

Субъект предпринимательства, осуществляющий сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов автокомпонентов, электронного и

электрического оборудования и металлической упаковки (полный цикл) в информационной системе 1 выбирает вид деятельности, соответствующий типовому договору, предусмотренному приложением 7 к настоящим Правилам.

8. Выплаты, предусмотренные настоящими Правилами, не являются приобретением товаров, работ и услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 388 Кодекса и выплачиваются с целью сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), а также развития инфраструктуры управления отходами в Республике Казахстан.

9. Субъект предпринимательства, осуществляющий сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) для получения выплат ведет бухгалтерский учет и финансовую отчетность в соответствии с требованиями Кодекса "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности", с даты заключения соответствующего типового договора.

10. Для подтверждения соответствующей деятельности и получения выплат, получатели выплат оформляют документы, подтверждающие прием, передачу, взвешивание, транспортировку, переработку, утилизацию, удаление отходов, непригодных для дальнейшего использования и реализацию готовой продукции, полезных компонентов, сырья и (или) иных материалов, пригодных для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалов или веществ независимо от их назначения, полученной продукции в соответствии с требованиями приказа Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 "Об утверждении форм первичных учетных документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8265) (далее – Приказ об утверждении форм первичных учетных документов), действующего Кодекса "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и настоящих Правил.

При ведении бухгалтерского учета, получатели выплат по сбору, сортировке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов ведут отдельный учет собираемых, перерабатываемых и утилизируемых отходов в рамках получения выплат и иной деятельности.

Параграф 2. Порядок выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов

11. Субъектам предпринимательства, осуществляющим сбор, сортировку и транспортировку отходов, для приобретения статуса получателя выплат, необходимо:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц) и гражданской дееспособностью (для индивидуального предпринимателя) и осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан;

2) не подлежать процедуре банкротства, ликвидации и (или) приостановлению финансово-хозяйственной деятельности;

3) состоять в государственном электронном реестре разрешений и уведомлений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды;

4) иметь в наличии не менее 1 (одной) единицы:

специально оборудованного в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан, приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21934) и приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) места временного складирования отходов (площадка, склад, хранилище, база); места сбора отходов (стационарный приемный пункт), расположенного в жилой, и (или) общественной (общественно-деловой) и (или) пригородной и (или) рекреационной зонах и (или) в зонах инженерной и транспортной инфраструктур;

автомобильного транспорта, предназначенного для перевозки грузов;

весового оборудования с действующим сертификатом о поверке, выданным в соответствии с законом Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений".

12. Субъект предпринимательства, осуществляющий сбор, сортировку и транспортировку отходов, не использует:

1) места сбора и временного складирования отходов (площадка, склад, хранилище, контейнер, фандомат), техники, оборудования, складских и производственных помещений, баз и других объектов, которые принадлежат на праве собственности и (или) другом законном праве:

специализированным организациям, осуществляющим деятельность в рамках статьи 367 Кодекса и приказа исполняющего обязанности Министра экологии,

геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 "Об утверждении правил управления коммунальными отходами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26341);

субъектам предпринимательства, исполняющим расширенные обязательства производителей (импортеров) способом, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 статьи 386 Кодекса.

2) места сбора (стационарный приемный пункт, фандомат), и временного складирования отходов (площадка, склад, хранилище, контейнер), технику, оборудование за исключением весового, складские и производственные помещения, базы и другие производственные объекты, заявленные субъектами предпринимательства, которым подтверждены документы согласно пунктам 19, 63, 96 настоящих Правил в информационной системе 1;

3) весовое оборудование с истекшим сроком действия сертификата о поверке.

13. При регистрации в информационной системе 1, субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность по сбору, сортировке и транспортировке отходов, заполняют заявку, паспорт субъекта предпринимательства и анкету (осуществляющего деятельность по сбору, сортировке и транспортировке отходов) по установленной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов (копий):

1) о государственной регистрации:

для юридического лица – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, филиала (представительства);

для индивидуального предпринимателя – талон уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) сведения о включении в государственный электронный реестр разрешений и уведомлений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды в соответствии со статьей 337 Кодекса;

3) список мест временного складирования (площадка, склад, хранилище, база), стационарных приемных пунктов, с указанием адреса, координат и фото производственных объектов (снаружи и изнутри), с приложением подтверждающих документов о праве собственности и (или) на ином законном праве на указанные объекты, соответствующие нормам Экологического кодекса Республики Казахстан, приказа и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21934) и приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил

пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867), а также на другие объекты (контейнеры и другие) (при наличии), с приложением документов, подтверждающих разрешение на установку стационарных приемных пунктов и (или) контейнеров в местах их нахождения;

4) подтверждающих документов о праве собственности и (или) на ином законном праве на автомобильный транспорт для перевозки грузов, а также на иную технику и оборудование (гидравлический пресс, линии сортировки и другое) (при наличии);

5) подтверждающих документов о праве собственности и (или) на ином законном пользовании весового оборудования, с действующим сертификатом о поверке, выданным в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений";

6) договоры с физическими и (или) юридическими лицами на вывоз отходов (при наличии);

14. Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления документов рассматривает, на:

1) наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил;

2) корректное заполнение заявки, в соответствии с настоящими Правилами;

3) соответствие представленных документов настоящим Правилам;

4) соответствие сведений, указанных в заявке, сведениям в приложенных документах;

5) читаемость приложенных документов.

15. Датой поступления заявки оператору является дата подписания субъектом предпринимательства в информационной системе 1 заявки посредством электронной цифровой подписи.

16. В случае представления неполного пакета документов и (или) их нечитаемости, оператор в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления заявки, отклоняет заявку с указанием непредставленных и (или) нечитаемых документов.

17. Основаниями для отклонения заявки оператором в информационной системе 1 являются:

1) несоответствие пункту 14 настоящих Правил;

2) несоответствия сведений в заявке и (или) документах в информационной системе 1, определенные уполномоченным представителем оператора по результатам выезда;

3) отказ субъекта предпринимательства в подписании отчета по результатам выезда уполномоченного представителя оператора;

4) отсутствие в информационной системе 1 подтверждения в допуске к производственному объекту субъекта предпринимательства по сбору, сортировке и транспортировке отходов, уполномоченного представителя оператора;

5) отсутствие подтверждения в допуске к производственному объекту субъекта предпринимательства, уполномоченного представителя оператора по прибытии уполномоченного представителя оператора на производственный объект;

6) некорректное заполнение и (или) неподписание заявления о присоединении в сроки, установленные настоящими Правилами;

7) предоставление в информационной системе 1 списка мест временного складирования (площадка, склад, хранилище, база), мест сбора отходов (стационарный приемный пункт), оборудования, за исключением весового, заявленных субъектами предпринимательства, которым подтверждены документы согласно пунктам 19, 63, 96 настоящих Правил в информационной системе 1.

18. Отклонение заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящих Правил не препятствует повторной подаче заявки субъектом предпринимательства при условии устранения выявленных замечаний.

При отклонении заявки оператором по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) и 5) пункта 17 настоящих Правил, заявка подается повторно не ранее 30 (тридцати) календарных дней с даты отклонения заявки оператором в информационной системе 1, срок рассмотрения повторной заявки исчисляются заново.

19. В случае одобрения оператором соответствия представленных документов, оператор уведомляет в информационной системе 1 о дате выезда к субъекту предпринимательства, с посещением производственных объектов по сбору, сортировке и транспортировке отходов, в целях установления соответствия или несоответствия деятельности субъекта предпринимательства сведениям, документам и другим нормам, установленным настоящими Правилами, размещенным в информационной системе 1.

Выезд уполномоченного представителя оператора к субъекту предпринимательства, с посещением производственных объектов по сбору, сортировке и транспортировке отходов, осуществляется в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты подтверждения оператором соответствия нормам, установленным пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил.

20. При поступлении от оператора уведомления об осуществлении выезда с указанием периода посещения, субъект предпринимательства по сбору, сортировке и транспортировке отходов, в течение рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от оператора, подтверждает допуск к производственным объектам по сбору, сортировке, транспортировке и отходов. В случае отсутствия в информационной системе 1 подтверждения от субъекта предпринимательства в допуске оператора к производственному объекту в течение рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от оператора, заявка отклоняется оператором в информационной системе 1."

21. В случае отказа субъекта предпринимательства в допуске уполномоченного представителя оператора на производственный объект по сбору, сортировке и

транспортировке отходов при прибытии представителя оператора на производственный объект и несоответствия сведений, указанных в представленных документах к заявке, сведениям, установленным уполномоченным представителем оператора по результатам выезда, заявка отклоняется оператором в информационной системе 1.

22. По результатам выезда уполномоченного представителя оператора, в день осуществления выезда на производственный объект составляется отчет, согласно установленной форме, предусмотренной приложением 7 к Пояснениям, подписываемый уполномоченным представителем оператора и субъектом предпринимательства по сбору, сортировке и транспортировке отходов. В случае отказа субъектом предпринимательства по сбору, сортировке и транспортировке отходов подписывать отчет, заявка отклоняется оператором в информационной системе 1.

23. При соответствии представленных документов заявленному виду деятельности, установленных при посещении производственного объекта по сбору, сортировке и транспортировке отходов, оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты посещения производственного объекта по сбору, сортировке и транспортировке отходов одобряет заявку субъекта предпринимательства в информационной системе 1.

24. После одобрения в информационной системе 1 формируется заявление о присоединении по установленной форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, заполняемое и подписываемое субъектом предпринимательства посредством электронной цифровой подписи, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты формирования заявления о присоединении. В случае некорректного заполнения и неподписания заявления о присоединении в установленные сроки, заявка подлежит отклонению.

25. Типовой договор по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, считается заключенным после согласования оператором подписанного субъектом предпринимательства заявления в информационной системе 1. Рассмотрение заявления оператором осуществляется в срок 1 (одного) рабочего дня.

После заключения типового договора, субъект предпринимательства приобретает статус получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов. В период действия типового договора получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, осуществляет все действия в рамках получения выплат, исключительно через информационную систему 1, согласно настоящим Правилам и Пояснениям.

26. Отражение сведений о сборе отходов в информационной системе 1 осуществляется получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов в течение 1 (одного) дня с момента совершения операции по сбору, сортировке и транспортировке отходов, с оформлением приходного ордера запасов, в соответствии с приложением 25 к Приказу об утверждении форм первичных учетных документов, для каждой операции, подписанного электронной цифровой подписью:

1) от образователей, зарегистрированных в информационной системе 1;

2) от образователей с мест сбора (стационарные приемные пункты и (или) контейнеры), указанных в анкетных данных получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов при подаче заявки на заключение типового договора, в том числе изменения, вносимые в анкетные данные.

27. Выплаты за сбор, сортировку и транспортировку отходов получателю выплат не осуществляются с полигонов твердых бытовых отходов, мусоросортировочных комплексов (объектов) и мест или контейнеров, установленных в рамках централизованной системы сбора твердых бытовых отходов в соответствии со статьей 367 Кодекса.

28. Сбор отходов от образователей, зарегистрированных в информационной системе 1, осуществляется по заявке образователей на передачу отходов, при условии нахождения в пределах административных границ села, поселка, района в городе, города, района получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов и соблюдения образователем следующих норм:

1) осуществлять очищение и сортировку накопленных отходов отдельно по каждому виду отходов упаковки (стеклянная, бумажная и картонная, полимерная, из комбинированных материалов);

2) минимальная масса отходов упаковки для подачи заявки на передачу отходов:

для физических лиц – не менее 10 (десяти) килограмм для каждого вида отходов упаковки;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – не менее 30 (тридцати) килограмм для каждого вида отходов упаковки;

3) отходы упаковки чистые и сухие, не содержат жидкость, остатки пищи, пищевые отходы, ткань, фольгу, мультифолы, а также не парафинированные, не битумированные, не промасленные, не гуммированные, не металлизированные, не пропитаны химическими веществами, с сургучом, не наждачными, не прелыми и не горелыми;

4) отходы образованы в результате жизнедеятельности или в ходе осуществления им коммерческой и (или) хозяйственной деятельности (в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица), и не приобретены по любым основаниям у сторонних субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по управлению отходами и (или) на полигонах твердых бытовых отходов в соответствии со статьей 348 Кодекса.

29. Получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов самостоятельно выбирает образователя. В случае несоответствия отходов образователя нормам пункта 28 настоящих Правил, получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отказывает в вывозе отходов, а образователь, по требованию получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку, возмещает транспортные

расходы получателю выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, понесенные при осуществлении выезда к образователю. Взаимоотношения между образователем и получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку по вопросам передачи отходов, условия погрузки, разгрузки, подъема и спуска на этажи, порядок взвешивания и условия оплаты, а также порядок возмещения транспортных расходов регулируются образователем и получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов самостоятельно.

30. Образователь – физическое лицо при передаче отходов, подписывает документы посредством введения кодов в мобильном приложении информационной системе 1, передаваемых через короткое текстовое сообщение (далее – SMS), образователь – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель при передаче отходов, подписывает посредством электронной цифровой подписи.

31. Сбор отходов с мест сбора (стационарные приемные пункты и (или) контейнеры) осуществляется получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов в следующем порядке:

1) в информационной системе 1 выписывается транспортный лист, в соответствии с приложением 1 к Пояснениям;

2) собранные отходы взвешиваются на поверенном весовом оборудовании;

3) по результатам взвешивания в информационной системе 1 заполняется приходный ордер запасов, в соответствии с приложением 25 к приказу об утверждении форм первичных учетных документов;

4) приходный ордер запасов подписывается посредством электронной цифровой подписи.

32. Получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов по мере сбора, сортировки отходов для реализации их на подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, размещает в информационной системе 1 объявление о продаже собранных и сортированных отходов с указанием цены за 1 (одну) тонну отходов, для последующего заключения договора поставки отходов, согласно приложению 2 к Пояснениям, с получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов. Срок действия объявления 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения в информационной системе 1.

Если по истечению указанного срока отходы не будут реализованы, объявление перемещается в архив информационной системы 1. Объявления на отходы размещается, исключительно при их наличии у получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов.

В случае необходимости объявления отзывается и корректируется до заключения договора поставки отходов, согласно приложению 2 к Пояснениям, с получателем

выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов.

33. Получатели выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов оставляют отзыв на объявление с согласием на покупку отходов по указанной цене либо предлагают свою цену, а также указывают адрес доставки отходов.

34. После согласования цены в информационной системе 1 заключается договор поставки отходов, согласно приложению 2 к Пояснениям, между получателем выплат за сбор, сортировку, транспортировку и получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, путем подписания сторонами посредством электронных цифровых подписей.

35. После подписания договора поставки отходов, согласно приложению 2 к Пояснениям, с получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, отходы транспортируются с мест сбора и временного накопления отходов на производственные объекты по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизацию отходов, в соответствии с Пояснениями.

36. Транспортировка отходов на производственные объекты по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации организуется получателем выплат за сбор, сортировку, транспортировку отходов самостоятельно в соответствии с нормами Экологического кодекса Республики Казахстан, приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 546 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12463) и настоящих Правил.

Получатель выплат за сбор, сортировку, транспортировку отходов выбирает транспортировщика из числа зарегистрированных в информационной системе 1.

37. Для регистрации в информационной системе 1 транспортировщик предоставляет копии следующих документов:

1) водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортными средствами категории "С" и (или) "СЕ" и (или) подкатегории "С1" и (или) подкатегории "С1Е";

2) свидетельство о регистрации грузового транспортного средства;

3) сведения о включении в государственный электронный реестр разрешений и уведомлений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды в соответствии со статьей 337 Кодекса;

4) документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения водителя с субъектом предпринимательства, получившим талон о приеме уведомления субъектов предпринимательства в сфере управления отходами;

5) действующие документы, подтверждающие обязательное страхование гражданско-правовой ответственности водителя.

38. Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления документов транспортировщика рассматривает, на:

1) наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил;

2) корректное заполнение заявки, в соответствии с настоящими Правилами;

3) соответствие представленных документов настоящим Правилам;

4) соответствие сведений, указанных в заявке, сведениям в приложенных документах;

5) читаемость приложенных документов.

39. Основаниями для отклонения регистрации оператором транспортировщика является несоответствие документов пункту 38 настоящих Правил.

40. При передаче отходов транспортировщику, транспортировщик подписывает документы в информационной системе 1 посредством введения кодов, передаваемых через SMS.

41. Отходы транспортируются с обязательным предварительным взвешиванием и оформлением в информационной системе 1 акта (актов) взвешивания, погрузки и передачи отходов, по установленной форме, согласно приложению 4 Пояснений, который подписывается посредством электронной цифровой подписи получателем выплат за сбор, сортировку, транспортировку отходов и транспортировщиком.

42. При транспортировке отходов транспортировщиком используется мобильное приложение информационной системы 1, проводится контрольная фотофиксация в соответствии с Пояснениями, а также отслеживание движения автомобильного транспорта, осуществляющего транспортировку отходов, по данным спутниковых навигационных систем.

43. Отходы принимаются получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов с оформлением в информационной системе 1 акта взвешивания, разгрузки и приема отходов, по установленной форме, согласно приложению 5 к Пояснениям, который подписывается получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов посредством электронной цифровой подписи.

44. После проведения процедур, указанных в пункте 43 настоящих Правил, между получателем выплат за сбор, сортировку, транспортировку отходов и получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку,

обезвреживание и (или) утилизацию отходов, оформляется акт приема-передачи, по установленной форме, согласно приложению 3 к Пояснениям, в информационной системе 1 и подписывается сторонами посредством электронной цифровой подписи.

45. Получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, для получения выплат от оператора, 1 (один) раз по истечению каждого месяца, до 15 (пятнадцатого) числа следующего месяца, формирует в информационной системе 1 отчеты об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов на объем (массу) отходов, реализованных каждому получателю выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов отдельно, по установленной форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам, с приложением электронных счетов-фактур на реализованные отходы. При этом, масса отходов, указанная в отчетах об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов формируется из массы отходов, указываемых из актов приема-передачи, подписываемых в информационной системе 1 согласно пункту 44 настоящих Правил.

По истечению срока, указанного в настоящем пункте, отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов за отчетный период не подлежит принятию и рассмотрению оператором.

46. Оператор рассматривает каждый отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его подписания получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов в информационной системе 1.

При этом, подтверждение оператором каждого отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов и выплаты по ним осуществляются после рассмотрения и подтверждения оператором отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов получателя выплат, которому были реализованы отходы в отчетном периоде в соответствии с пунктами 78 - 86 настоящих Правил.

47. При рассмотрении отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов в информационной системе 1, оператор исключает массу собранных, транспортированных и переданных на переработку отходов, из общей массы отходов, указанных в отчете, и направляет его на доработку один раз в следующих случаях:

1) при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении норм, предусмотренных Правилами и (или) Пояснений в части порядка осуществления транспортировки отходов до получателя выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

2) при отражении сведений об отходах, собранных в период несоответствия нормам, согласно пункту 53 настоящих Правил;

3) при отсутствии электронных счетов-фактур на реализованные отходы получателю за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов.

48. Подтверждению подлежат объемы отходов, которые собраны, транспортированы и переданы на переработку с соблюдением норм, предусмотренных Правилами и Пояснениями.

49. Получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов в течении 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором в информационной системе 1 отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов на доработку, формирует новый отчет с учетом исключенной оператором массы отходов, при этом, формирование, подписание, рассмотрения отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов осуществляется в соответствии с пунктами 47 и 48 настоящих Правил, при этом отчет рассматривается согласно пункту 46 настоящих Правил.

50. Оператор отказывает в подтверждении (отклоняет) отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов, в случаях:

1) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм настоящих Правил и Пояснений, за исключением норм, предусмотренных пунктом 47 настоящих Правил;

2) неподтверждения оператором отчета получателя выплат об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, которому получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов реализовал отходы.

51. При подтверждении оператором в информационной системе 1 отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов, оператор производит выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подтверждения отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов.

52. Получателю выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов необходимо соответствовать нормам, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил на протяжении всего срока действия, заключенного между оператором и получателем выплат типового договора.

53. В случае установления оператором несоответствия нормам, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил, оператор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты установления несоответствия, уведомляет о необходимости устранения несоответствия получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов в срок не более 3 (трех) месяцев. Если по истечении 3 (трех) месяцев получатель выплат не подтвердит соответствие нормам, оператор в одностороннем порядке расторгает типовой договор.

При этом, масса собранных отходов в период несоответствия получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов нормам, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил, не включается в массу отходов, указываемую в отчете об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов в информационной системе 1.

После устранения несоответствий нормам, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил, получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов в информационной системе 1 подается заявка на изменение сведений с приложением подтверждающих документов о соответствии нормам, установленным настоящими Правилами.

Заявка на изменение сведений подтверждается или отклоняется оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней в информационной системе 1.

54. Получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов при возникновении изменений в сведениях, указанных в паспорте или в анкете, подает заявку в информационной системе 1 на изменение сведений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их возникновения, с приложением подтверждающих документов. При этом предыдущие сведения сохраняются как архивные и применяются к периоду, в котором они были актуальны.

В случае, если возникшие изменения приводят к несоответствию получателя выплат нормам, установленным пунктом 11 настоящих Правил, оператор осуществляет действия, предусмотренные пунктом 54 настоящих Правил.

В случае, если оператором установлено, что выплаты получателю выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов осуществлены в период несоответствия получателя нормам, установленным пунктом 11 настоящих Правил, оператор истребует такие суммы выплат.

Истребование оператором ранее выплаченных сумм осуществляется в следующем порядке:

1) оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты установления несоответствия получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов нормам, установленным пунктом 11 настоящих Правил, размещает в информационной системе 1, а также направляет посредством электронного документооборота и (или) электронной почты, а также мессенджеров (программа для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, файлами и медиа между зарегистрированными пользователями через интернет), указанных при регистрации, уведомление об истребовании денежных средств, с указанием суммы подлежащей возврату;

2) получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, в срок до 10 (десяти) календарных дней выплачивает оператору требуемую сумму.

Параграф 3. Порядок выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов

55. Субъектам предпринимательства, осуществляющим подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, для приобретения статуса получателя выплат необходимо:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц) и гражданской дееспособностью (для индивидуальных предпринимателей) и осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан;
- 2) не подлежать процедуре банкротства, ликвидации и (или) приостановлению финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) состоять в государственном электронном реестре разрешений и уведомлений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды и (или) иметь лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды;
- 4) иметь на праве собственности и (или) ином законном праве производственный объект с необходимым оборудованием (техникой), предназначенным и позволяющим осуществлять подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию заявленных отходов;
- 5) иметь на праве собственности и (или) ином законном праве весовое оборудование с действующим сертификатом о поверке, выданным в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений", а также производственное помещение и (или) территорию для их размещения;
- 6) иметь технологический регламент, утвержденный первым руководителем (уполномоченным лицом) или уполномоченным органом субъекта предпринимательства, на деятельность по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в котором отражаются все процессы по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов;
- 7) производить готовую продукцию в соответствии с документами по стандартизации предусмотренными требованиями Закона Республики Казахстан "О стандартизации".

56. Субъектами предпринимательства, осуществляющим подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, не используются:

- 1) техника, оборудование, складские и производственные помещения, территории, базы и другие производственные объекты, которые принадлежат на праве собственности и (или) другом законном праве:

специализированным организациям, осуществляющим сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов на полигонах, в рамках

централизованной системы сбора твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями статьи 367 Кодекса и приказа исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 "Об утверждении правил управления коммунальными отходами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26341);

субъектам предпринимательства, исполняющим расширенные обязательства производителей (импортеров) способом, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 статьи 386 Кодекса;

2) весовое оборудование с истекшим сроком действия сертификата о поверке;

3) техника, оборудование, за исключением весового, складские и производственные помещения, территории, базы и другие производственные объекты, заявленные субъектами предпринимательства, которым подтверждены документы согласно пунктам 24, 63, 96 настоящих Правил в информационной системе 1.

57. При регистрации в информационной системе 1 субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, заполняют заявку, паспорт субъекта предпринимательства и анкету (осуществляющего деятельность по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов) по установленной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов (копий):

1) о государственной регистрации:

для юридического лица - справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, филиала (представительства);

для индивидуального предпринимателя - талон уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) сведения о включении в государственный электронный реестр разрешений и уведомлений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды и (или) лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности в соответствии со статьями 337 и 336 Кодекса;

3) список оборудования для подготовки к повторному использованию, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов (инвентаризационная опись основных средств, фото производственного объекта снаружи и изнутри) с приложением подтверждающих документов о праве собственности и (или) на ином законном праве на него;

4) подтверждающих документов о праве собственности и (или) на ином законном праве весового оборудования, с действующим сертификатом о поверке, в соответствии с законом Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений";

5) утвержденный первым руководителем (уполномоченным лицом) или уполномоченным органом субъекта предпринимательства технологический регламент на деятельность по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в котором отражаются все процессы по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, с приложением:

документов о вводе в эксплуатацию производственного объекта, на котором осуществляется деятельность по повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов;

действующего экологического разрешения на воздействие и (или) декларации о воздействии на окружающую среду и (или) заключения о результатах скрининга воздействий намечаемой деятельности от уполномоченного органа с приложением проектной документации;

6) документ по стандартизации (национальный стандарт, стандарт организации), который устанавливает требования и характеристики, производимой продукции в результате переработки отходов.

58. Оператор в течение 10 (десять) рабочих дней с даты поступления документов рассматривает, на:

1) наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 57 настоящих Правил;

2) корректное заполнение заявки, в соответствии с настоящими Правилами;

3) соответствие представленных документов нормам настоящих Правил;

4) соответствие сведений, указанных в заявке, сведениям в приложенных документах;

5) читаемость приложенных документов.

59. Датой поступления заявки оператору является дата подписания субъектом предпринимательства в информационной системе 1 заявки посредством электронной цифровой подписи.

60. В случае представления неполного и (или) нечитаемого пакета документов, оператор в течение 3 (три) рабочих дней, после поступления заявки отклоняет заявку с указанием списка непредставленных и (или) нечитаемых документов.

61. Основаниями для отклонения оператором заявки являются:

1) несоответствие пункту 58 настоящих Правил;

2) несоответствия сведений в заявке и (или) документах в информационной системе 1, определенные уполномоченным представителем оператора по результатам выезда, в том числе несоответствие заявки и (или) документов заявленному виду деятельности;

3) отказ субъекта предпринимательства в подписании отчета по результатам выезда уполномоченного представителя оператора;

4) отсутствие в информационной системе 1 подтверждения в допуске к производственному объекту субъекта предпринимательства по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, уполномоченного представителя оператора;

5) отсутствие подтверждения в допуске к производственному объекту субъекта предпринимательства, уполномоченного представителя оператора по прибытии уполномоченного представителя оператора на производственный объект;

6) некорректное заполнение и (или) неподписание заявления присоединении в сроки, установленные настоящими Правилами;

7) предоставление в информационной системе 1 сведений о технике, оборудования, за исключением весового, складских и производственных помещений, территорий, баз и других производственных объектов, заявленных субъектом предпринимательства по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизацию отходов, которому подтверждены документы согласно пунктам 24, 63, 96 настоящих Правил в качестве соответствия нормам настоящих Правил.

62. Отклонение заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 61 настоящих Правил не препятствует повторной подаче заявки субъектом предпринимательства при условии устранения выявленных замечаний.

При отклонении заявки оператором по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) и 5) пункта 61 настоящих Правил, заявка подается повторно не ранее 30 (тридцати) календарных дней с даты отклонения заявки оператором в информационной системе 1, срок рассмотрения повторной заявки исчисляются заново.

63. В случае одобрения оператором соответствия представленных документов, оператор уведомляет в информационной системе 1 о дате выезда к субъекту предпринимательства, с посещением производственных объектов по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в целях установления соответствия или несоответствия деятельности субъекта предпринимательства сведениям, документам и другим нормам, установленным настоящими Правилами, размещенным в информационной системе 1.

64. Выезд уполномоченных представителей оператора к субъекту предпринимательства с посещением производственных объектов по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов осуществляется в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты подтверждения соответствия пунктам 55, 56 и 57 настоящих Правил.

65. При поступлении от оператора уведомления об осуществлении выезда, субъект предпринимательства по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в течение рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от оператора, подтверждает допуск к производственным объектам по подготовке к повторному использованию, обработке,

переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов. В случае отсутствия в информационной системе 1 подтверждения от субъекта предпринимательства по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов в допуске оператора к производственному объекту в течение рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от оператора, заявка отклоняется оператором в информационной системе 1.

66. В случае отказа субъекта предпринимательства в допуске, уполномоченного представителя оператора на производственный объект по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов при прибытии представителя оператора на производственный объект или несоответствия сведений, указанных в представленных документах к заявке, сведениям, установленным уполномоченным представителем оператора по результатам выезда, заявка отклоняется оператором в информационной системе 1.

67. По результатам выезда уполномоченного представителя оператора, в день осуществления выезда на производственный объект составляется отчет, согласно установленной форме, предусмотренной приложением 7 к Пояснениям, подписываемый уполномоченным представителем оператора и субъектом предпринимательства по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов. В случае отказа субъектом предпринимательства по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов подписывать отчет, заявка отклоняется оператором в информационной системе 1.

68. При соответствии представленных документов заявленному виду деятельности, подтвержденных при посещении производственного объекта, оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты посещения последнего производственного объекта по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов одобряет заявку субъекта предпринимательства в информационной системе 1.

69. После одобрения в информационной системе 1 формируется заявление о присоединении по установленной форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, которое заполняется и подписывается субъектом предпринимательства посредством электронной цифровой подписи, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты формирования заявления о присоединении. В случае некорректного заполнения и неподписания заявления о присоединении в установленные сроки, заявка подлежит отклонению.

70. Типовой договор по установленной форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, считается заключенным после согласования оператором подписанного субъектом предпринимательства заявления в информационной системе 1. Рассмотрение заявления оператором осуществляется в срок 1 (одного) рабочего дня.

71. После заключения типового договора субъект предпринимательства приобретает статус получателя выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов. В период действия типового договора получатель выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, осуществляет все действия в рамках получения выплат, исключительно через информационную систему 1, согласно настоящим Правилам и Пояснениям.

72. Получатель выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов для приобретения у получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, оставляет в информационной системе 1 отзыв на объявление, с согласием на покупку отходов по указанной цене либо предлагает свою цену, с указанием адреса доставки отходов.

73. После согласования цены, в информационной системе 1, между получателем выплат за сбор, сортировку, транспортировку и получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов заключается договор поставки отходов в информационной системе 1, по установленной форме, согласно приложению 2 к Пояснениям, путем подписания его сторонами посредством электронных цифровых подписей.

74. Транспортировка отходов получателю выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов обеспечивается получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов.

75. Отходы принимаются получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, в соответствии с Пояснениями, с оформлением в информационной системе 1 акта взвешивания, разгрузки и приема отходов по установленной форме, согласно приложению 5 к Пояснениям, который подписывается посредством электронной цифровой подписи.

76. После проведения процедур, указанных в пункте 75 настоящих Правил, между получателем выплат за сбор, сортировку, транспортировку отходов и получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов оформляется акт приема-передачи, по установленной форме, согласно приложению 3 к Пояснениям, в информационной системе 1 и подписывается сторонами посредством электронной цифровой подписи.

77. Получатель выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов заполняет данные о списанных отходах на подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию и выходе готовой продукции и сопутствующих отходов в информационной системе 1 в следующем порядке:

1) в течение дня с момента совершения операции по оприходованию, списанию отходов на подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию, оформляет в информационной системе 1 акт списания запасов по установленной форме, согласно приложению 30 к приказу об утверждении первичных документов, о списанных на подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов и дополнительных компонентов (в случае если технологический процесс предусматривает использование дополнительных компонентов);

2) в течение дня с момента совершения выхода готовой продукции, полезных компонентов и сопутствующих отходов, полученных в результате подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации, оформляет в информационной системе 1 приходный ордер запасов, по установленной форме, согласно приложению 25 к приказу об утверждении форм первичных учетных документов.

78. Получатель выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, по истечению каждого месяца, до 15 (пятнадцатого) числа следующего месяца, формирует в информационной системе 1 отчет об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, по установленной форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, с представлением:

1) электронных счетов-фактур между ним и получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов;

2) электронных счетов-фактур на:

реализованную готовую продукцию;

реализованные полезные компоненты, сырье и (или) иные материалы, пригодные для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалы или вещества вне зависимости от их назначения, полученной продукции;

удаление непригодных для дальнейшего использования или реализации отходов, по которым дальнейшая подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизация не предусмотрена технологическим регламентом получателя выплат;

3) документы (протокол испытаний, паспорт качества или аналогичный документ, установленный требованиями Закона Республики Казахстан "О стандартизации", подтверждающие соответствие готовой продукции документу по стандартизации, предоставленному согласно подпункту 6) пункта 57 настоящих Правил;

4) материальной ведомости в части отходов, в том числе сопутствующих, готовой продукции и полезных компонентов.

Отчет об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов подается на массу реализованной готовой продукции, при этом, отчет об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов стеклянной упаковки подается на массу списанных на переработку отходов, использованных при выпуске реализованной готовой продукции.

Готовая продукция, полученная в результате подготовки к повторному использованию, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, подлежит реализации в течение 1 (одного) года со дня подписания в информационной системе 1 акта приема-передачи отходов, между получателями выплат за сбор, сортировку и транспортировку и за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов.

За массу готовой продукции, реализованной с нарушением сроков реализации, предусмотренных настоящим пунктом Правил, выплаты оператором получателю выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов за не осуществляются. При этом, данная масса реализованной продукции подлежит включению в отчет об осуществлении деятельности по подготовке к повторному, обработке, использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, без осуществления выплат оператором, за исключением выплат в отношении получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов.

79. При рассмотрении отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов (полимерной, бумажной и картонной упаковки) для производства готовой продукции, расчет суммы к выплате оператором производится в следующем порядке:

1) определение фактического уровня потерь по следующей формуле:

$$X = 100 - \left(\frac{m_a - K}{m_b} \right) \times 100$$

X

– процент потерь при производстве готовой продукции;

m_a

– масса готовой продукции в тоннах;

К – добавленные компоненты, влияющие на массу готовой продукции (если компоненты не добавляются, показатель равен 0 (ноль));

m_b

– масса отходов, списанных на переработку в тоннах.

2) сравнение фактического уровня потерь с нормативным уровнем потерь по следующей формуле:

$$N \geq X;$$

где,

N – нормативный показатель уровня потерь.

3) в случае, если фактический уровень потерь ниже или равен нормативному уровню потерь, производится расчет выплат по следующей формуле:

$$B = m_c * C$$

где,

B – размер выплат;

m_c

– масса реализованной готовой продукции в тоннах;

C – ставки выплат за переработку отходов упаковки.

В случае несоответствия нормативным показателям, предусмотренным пунктом 81 настоящих Правил, выплаты оператором не производятся.

80. При рассмотрении отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов (стеклянной упаковки) для производства готовой продукции, расчет суммы к выплате, оператором производится в следующем порядке:

1) процент массы отходов, которая добавляется при производстве готовой продукции:

$$Y = \left(\frac{m_b}{m_a} \right) * 100$$

где,

Y - процент массы отходов, которая добавляется при производстве готовой продукции;

m_a – масса готовой продукции в тоннах;

m_b – масса отходов, списанных на переработку в тоннах.

2) сравнение фактического уровня массы отходов, которая добавляется при производстве готовой продукции с нормативным показателем по следующей формуле:

$$N \leq Y$$

где,

N – нормативный показатель массы отходов, которая добавляется при производстве готовой продукции.

3) в случае, если фактический показатель выше или равен нормативному уровню потерь, производится расчет выплат по следующей формуле:

$$B = m_b * C$$

где,

B – размер выплат;

m_b

– масса отходов, списанных на переработку в тоннах, использованных при выпуске реализованной готовой продукции;

C – ставки выплат за переработку отходов упаковки.

В случае несоответствия нормативным показателям, предусмотренным пунктом 81 настоящих Правил, выплаты оператором не производятся.

81. При этом, нормативными показателями считаются:

при производстве бумажной бугорчатой упаковки для яиц из отходов бумажной и (или) картонной упаковки - 23 (двадцать три) %;

при производстве бумаги и картона из отходов бумажной и (или) картонной упаковки - 3 (три) %;

при производстве флекса из отходов полимерной упаковки - 23 (двадцать три) %;

при производстве гранул из отходов полимерной упаковки - 30 (тридцать) %;

при производстве стеклянной продукции из отходов стеклянной упаковки - 35 (тридцать пять) %.

82. Оператор рассматривает отчет об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его подписания получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов в информационной системе 1.

Отчет об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов подается 1 (один) раз в отчетный период.

При рассмотрении отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов в информационной системе 1, оператор направляет его на доработку один раз в следующих случаях:

1) исключении массы отходов оператором из отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов согласно пункту 47 настоящих Правил. Такая масса отходов подлежит исключению из отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов;

2) при отражении сведений об отходах, оприходованных, списанных и переработанных отходах в период несоответствия нормам, согласно пункту 85 настоящих Правил;

3) при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 78 настоящих Правил.

Получатель выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором в информационной системе 1 отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, формирует новый отчет с учетом исключенной оператором массы отходов.

83. Оператор не подтверждает (отклоняет) отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в следующих случаях:

1) расхождения данных в электронных счетах-фактурах на прием (покупку) отходов от получателя выплат за сбор, транспортировку и переработку отходов, и актах приема передачи отходов;

2) отсутствия подтверждающих документов о списании отходов и дополнительных компонентов (в случае если технологический процесс предусматривает использование дополнительных компонентов) на переработку, оприходование и реализацию готовой продукции и сопутствующих отходов, полученных в результате переработки отходов;

3) неисполнении и или ненадлежащего исполнения норм, предусмотренных пунктами 78-81 настоящих Правил;

4) неисполнения и или ненадлежащего исполнения условий настоящих Правил, заключенного договора.

В случае подтверждения отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, оператор производит выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подтверждения данного отчета.

84. Получателю выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов необходимо соответствовать

нормам, предусмотренным пунктом 55 настоящих Правил на протяжении всего срока действия, заключенного между оператором и получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов типового договора.

85. В случае установления оператором несоответствия нормам, предусмотренным пунктом 55 настоящих Правил, оператор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты установления несоответствия, уведомляет о необходимости устранения несоответствия получателя выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов в срок не более 3 (трех) месяцев. Если по истечении 3 (трех) месяцев получатель выплат не подтвердит соответствие нормам, оператор в одностороннем порядке расторгает типовой договор.

При этом, масса переработанных и (или) утилизированных отходов в период несоответствия получателя выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов в информационной системе 1 нормам предусмотренным пунктом 55 настоящих Правил, не включается в массу отходов, указываемую в отчете об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов в информационной системе 1.

После устранения несоответствий нормам предусмотренным пунктом 55 настоящих Правил, получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов в информационной системе 1 подается заявка на изменение сведений с приложением подтверждающих документов о соответствии нормам, установленным настоящими Правилами.

Заявка на изменение сведений подтверждается или отклоняется оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней в информационной системе 1.

86. Получатель выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов при возникновении изменений в сведениях, указанных в паспорте или в анкете, подает заявку в информационной системе 1 на изменение сведений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их возникновения, с приложением подтверждающих документов. При этом предыдущие сведения сохраняются как архивные и применяются к периоду, в котором они были актуальны.

В случае, если возникшие изменения приводят к несоответствию получателя выплат нормам, предусмотренным пунктом 55 настоящих Правил, оператор осуществляет действия, предусмотренные пунктом 85 настоящих Правил.

В случае, если оператором установлено, что выплаты получателю выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (

или) утилизацию отходов осуществлены в период несоответствия получателя нормам, установленным пунктом 55 настоящих Правил, оператор истребует такие суммы выплат.

87. Истребование оператором ранее выплаченных сумм осуществляется в следующем порядке:

1) оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты установления несоответствия получателя выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов нормам, установленным пунктом 55 настоящих Правил, размещает в информационной системе 1, а также направляет посредством электронного документооборота и (или) электронной почты, а также мессенджеров (программа для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, файлами и медиа между зарегистрированными пользователями через интернет) указанным при регистрации, уведомление об истребовании денежных средств, с указанием суммы подлежащей возврату;

2) получатель выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, в срок до 10 (десяти) календарных дней выплачивает оператору требуемую сумму.

Параграф 4. Порядок выплат за сбор, транспортировку, сортировку, обработку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов по полному циклу

88. Субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность по полному циклу, для приобретения статуса получателя выплат, необходимо:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц) и гражданской дееспособностью (для индивидуального предпринимателя) и осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан;

2) не подлежать процедуре банкротства, ликвидации и (или) приостановлению финансово-хозяйственной деятельности;

3) состоять в государственном электронном реестре разрешений и уведомлений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды и (или) иметь лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды;

4) иметь в наличии не менее 1 (одной) единицы:

специально оборудованного в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан, приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21934) и приказа Министра по чрезвычайным ситуациям

Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) места временного складирования отходов (площадка, склад, хранилище, база);

автомобильного транспорта, предназначенного для перевозки грузов;

весового оборудования с действующим сертификатом о поверке, выданного в соответствии с законом Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений";

5) иметь на праве собственности и (или) ином законном праве оборудование, технику по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов и производственное помещение для их размещения;

6) иметь технологический регламент, утвержденный первым руководителем (уполномоченным лицом) или уполномоченным органом субъекта предпринимательства, на деятельность по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в котором отражаются все процессы по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов;

7) производить готовую продукцию в соответствии с документами по стандартизации предусмотренными требованиями Закона Республики Казахстан "О стандартизации".

89. Субъектами предпринимательства, осуществляющим деятельность по полному циклу, не используются:

1) места сбора и временного складирования отходов (площадка, склад, хранилище, контейнер), техники, оборудования, складских и производственных помещений, баз и других объектов, которые принадлежат на праве собственности и (или) другом законном праве:

специализированным организациям, осуществляющим деятельность в рамках статьи 367 Кодекса и приказа исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 "Об утверждении правил управления коммунальными отходами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26341);

субъектам предпринимательства, исполняющим расширенные обязательства производителей (импортеров) способом, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 статьи 386 Кодекса;

2) весовое оборудование с истекшим сроком действия сертификата о поверке;

3) места сбора (стационарный приемный пункт) и временного складирования отходов (площадка, склад, хранилище, контейнер), технике, оборудовании за исключением весового, складские и производственные помещения, базы и другие производственные объекты, заявленные субъектами предпринимательства, которым

подтверждены документы согласно пунктам 19, 63, 96 настоящих Правил в информационной системе 1.

90. При регистрации в информационной системе 1, субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность по полному циклу, заполняют заявку, паспорт субъекта предпринимательства и анкету (осуществляющего деятельность по сбору, сортировке и транспортировке отходов и (или) по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов) по установленной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов (копий):

1) о государственной регистрации:

для юридического лица - справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, филиала (представительства);

для индивидуального предпринимателя - талон уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) сведения о включении в государственный электронный реестр разрешений и уведомлений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды и (или) лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности в соответствии со статьями 337 и 336 Кодекса;

3) список мест временного складирования (площадка, склад, хранилище, база), мест сбора отходов (стационарный приемный пункт), с указанием адреса, координат и фото производственных объектов (снаружи и изнутри), с приложением подтверждающих документов о праве собственности и (или) на другом законном праве на указанные объекты, соответствующие нормам Экологического кодекса Республики Казахстан, приказа и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21934) и приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867);

4) список оборудования для подготовки к повторному использованию, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов (инвентаризационная опись основных средств, фото производственного объекта снаружи и изнутри) с приложением подтверждающих документов о праве собственности и (или) на ином законном праве на него;

5) подтверждающих документов о праве собственности и (или) на ином законном пользовании весового оборудования, с приложением действующего сертификата о поверке, в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений";

6) договоры с физическими и (или) юридическими лицами на вывоз отходов (при наличии);

7) утвержденный первым руководителем (уполномоченным лицом) или уполномоченным органом субъекта предпринимательства технологический регламент на деятельность по сбору, сортировке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в котором отражаются все процессы по сбору, сортировке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, с приложением:

документов о вводе в эксплуатацию производственного объекта, на котором осуществляется деятельность по повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизацию отходов;

действующего экологического разрешения на воздействие и (или) декларации о воздействии на окружающую среду и (или) заключения о результатах скрининга воздействий намечаемой деятельности от уполномоченного органа с приложением проектной документации;

8) документ по стандартизации (национальный стандарт, стандарт организации), который устанавливает характеристики и нормы к производимой продукции в результате переработки отходов.

91. Оператор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления документов, рассматривает, на:

1) наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 90 настоящих Правил;

2) корректное заполнение заявки, в соответствии с настоящими Правилами;

3) соответствие сведений, указанных в заявке, сведениям в приложенных документах;

4) читаемость приложенных документов.

92. Датой поступления заявки оператору является дата подписания субъектом предпринимательства в информационной системе 1 заявки посредством электронной цифровой подписи.

93. В случае представления неполного и (или) нечитаемого пакета документов, оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней, после поступления заявки, отклоняет заявку с указанием списка непредставленных и (или) нечитаемых документов.

94. Основаниями для отклонения оператором заявки являются:

1) несоответствие пункту 91 настоящих Правил;

2) несоответствия сведений в заявке и (или) документов в информационной системе 1, определенные уполномоченным представителем оператора по результатам выезда, в том числе несоответствие заявки и (или) документов заявленному виду деятельности;

3) отказ субъекта предпринимательства в подписании отчета по результатам выезда уполномоченного представителя оператора;

4) отсутствие в информационной системе 1 подтверждения в допуске к производственному объекту субъекта предпринимательства по сбору, сортировке и транспортировке отходов и по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, уполномоченного представителя оператора;

5) отсутствие подтверждения в допуске к производственному объекту субъекта предпринимательства, уполномоченного представителя оператора по прибытии уполномоченного представителя оператора на производственный объект;

6) некорректное заполнение и (или) неподписание заявления о присоединении в сроки, установленные настоящими Правилами;

7) предоставление в информационной системе 1 списка мест временного складирования (площадка, склад, хранилище, база), мест сбора отходов (стационарный приемный пункт), сведений о технике, оборудования, складских и производственных помещений, территорий, баз и других производственных объектов субъекта предпринимательства за сбор, транспортировку, сортировку, обработку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, которому подтверждены документы согласно пунктам 24, 63, 96 настоящих Правил в информационной системе 1.

95. Отклонение заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 92 настоящих Правил не препятствует повторной подаче заявки субъектом предпринимательства при условии устранения выявленных замечаний.

При отклонении заявки оператором по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) и 5) пункта 94 Правил, повторная подача заявки возможна не ранее 30 (тридцати) календарных дней с даты отклонения заявки оператором в информационной системе 1, срок рассмотрения повторной заявки исчисляются заново.

96. В случае одобрения оператором соответствия представленных документов, оператор уведомляет в информационной системе 1 о дате выезда к субъекту предпринимательства, с посещением производственных объектов по полному циклу, в целях установления соответствия или несоответствия деятельности субъекта предпринимательства сведениям и документам, и другим нормам установленным настоящими Правилами, размещенным в информационной системе 1.

97. Выезд уполномоченного представителя оператора к субъекту предпринимательства с посещением производственных объектов по полному циклу

осуществляется в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты подтверждения оператором соответствия нормам, установленным пунктами 88, 89 и 90 настоящих Правил.

98. При поступлении от оператора уведомления об осуществлении выезда, субъект предпринимательства по полному циклу, в течение рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от оператора, подтверждает допуск к производственным объектам по полному циклу. В случае отсутствия в информационной системе 1 подтверждения от субъекта предпринимательства по полному циклу в допуске оператора к производственному объекту в течение рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от оператора, заявка отклоняется оператором в информационной системе 1.

99. В случае отказа субъекта предпринимательства в допуске, уполномоченного представителя оператора на производственный объект по полному циклу при прибытии представителя оператора на производственный объект или несоответствия сведений, указанных в представленных документах к заявке, сведениям, установленным уполномоченным представителем оператора по результатам выезда, заявка отклоняется оператором в информационной системе 1.

100. По результатам выезда уполномоченного представителя оператора, в день осуществления выезда на производственный объект составляется отчет, согласно установленной форме, предусмотренной приложением 7 к Пояснениям, подписываемый уполномоченным представителем оператора и субъектом предпринимательства по полному циклу. В случае отказа субъектом предпринимательства по полному циклу подписывать отчет, заявка отклоняется оператором в информационной системе 1.

101. При соответствии представленных документов заявленному виду деятельности, установленных при посещении производственного объекта по полному циклу, оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты посещения последнего производственного объекта по полному циклу одобряет заявку субъекта предпринимательства в информационной системе 1.

102. После одобрения в информационной системе 1 формируется заявление о присоединении по установленной форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, заполняемое и подписываемое субъектом предпринимательства посредством электронной цифровой подписи, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты формирования заявления о присоединении. В случае некорректного заполнения и неподписания заявления о присоединении в установленные сроки, заявка подлежит отклонению.

103. Типовой договор по установленной форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, считается заключенным после согласования оператором подписанного субъектом предпринимательства заявления в информационной системе 1. Заявления оператором рассматривается в срок 1 (одного) рабочего дня.

104. После заключения типового договора субъект предпринимательства приобретает статус получателя выплат за сбор, сортировку, транспортировку, обработку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов по полному циклу. В период действия типового договора получатель выплат по полному циклу, осуществляет все действия, связанные с деятельностью и документирования в рамках получения выплат, исключительно через информационную систему 1, согласно нормам настоящих Правил и Пояснений.

105. Отражение сведений о сборе отходов в информационной системе 1 осуществляется получателем выплат по полному циклу в течение дня с момента совершения операции по сбору, сортировке и транспортировке отходов, с оформлением приходного ордера запасов, в соответствии с приложением 25 к приказу об утверждении форм первичных учетных документов, для каждой операции, подписанного электронной цифровой подписью:

1) от образователей, зарегистрированных в информационной системе 1.

При сборе у образователей, зарегистрированных в информационной системе 1, получатель выплат по полному циклу регистрирует в мобильном приложении информационной системы 1 автомобильный транспорт и транспортировщика с предоставлением следующих документов:

водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортными средствами категории "С" и (или) "СЕ" и (или) подкатегории "С1" и (или) подкатегории "С1Е";

свидетельство о регистрации грузового транспортного средства;

сведения о включении в государственный электронный реестр разрешений и уведомлений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды в соответствии со статьей 337 Кодекса;

документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения водителя с субъектом предпринимательства, получившим талон о приеме уведомления субъектов предпринимательства в сфере управления отходами;

действующие документы, подтверждающие обязательное страхование гражданско-правовой ответственности водителя;

2) от образователей с мест сбора (стационарные приемные пункты и (или) контейнеры для ламп), указанных в анкетных данных получателя выплат по полному циклу при подаче заявки на заключение типового договора, в том числе изменения, вносимые в анкетные данные.

При этом, места сбора (стационарные приемные пункты и (или) контейнеры для ламп) размещаются на территории населенных пунктов и предназначены для обслуживания образователей-физических лиц.

106. В случае, если местонахождение стационарного приемного пункта и производственного объекта по подготовке к повторному использованию, обработке,

переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов совпадает, производственный объект оборудуется системой видеонаблюдения, в том числе видеокамерами в количестве не менее 5 (пяти) единиц, осуществляющими видеосъемку следующих мест (точек) (с предоставлением постоянного дистанционного доступа оператору к видеонаблюдению):

1) приемный пункт – не менее 2 (двух) видеокамер, с обязательным попаданием в обзор видеокамер всех процессов (этапов) приема, сортировки и взвешивания отходов;

2) территории и (или) помещения, где осуществляется хранение отходов – не менее 1 (одной) видеокамеры;

3) помещения и (или) территории, где осуществляется подготовка к повторному использованию, обработка, переработка, обезвреживание и (или) утилизация отходов - не менее 2 (двух) видеокамер с обязательным попаданием в обзор видеокамер всех процессов.

Срок хранения видеоинформации не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

При приеме отходов через стационарный приемный пункт оформляется приходный ордер запасов, в соответствии с приложением 25 к приказу об утверждении форм первичных учетных документов, в информационной системе 1 и подписывается получателем выплат по полному циклу.

107. Сбор отходов от образователей, зарегистрированных в информационной системе 1, осуществляется по заявке образователей на передачу отходов, при условии нахождения в пределах административных границ села, поселка, района в городе, города, района получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов и соблюдения образователем следующих норм:

минимальная масса отходов для подачи заявки на передачу отходов:

для физических лиц – не менее 10 (десяти) килограмм для каждого вида отходов;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – не менее 100 (ста) килограмм для каждого вида отходов.

108. Сбор отходов от образователей, зарегистрированных в информационной системе 1 осуществляется по заявке образователей на передачу отходов по установленной форме согласно приложению 6 к Пояснениям, в информационной системе 1.

Взаимоотношения между образователем и получателем выплат по полному циклу, по вопросам передачи отходов, условия погрузки, разгрузки, подъема и спуска на этажи, порядок взвешивания и условия оплаты, а также порядок возмещения транспортных расходов регулируются образователем и получателем выплат по полному циклу самостоятельно.

109. Образователь – физическое лицо при передаче отходов, подписывает документы посредством введения кодов в мобильном приложении информационной системе 1, передаваемых через короткое текстовое сообщение (далее – SMS),

образователь – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель при передаче отходов, подписывает посредством электронной цифровой подписи.

110. При транспортировке отходов транспортировщиком, от образователей, зарегистрированных в информационной системе 1 и (или) с мест сбора до производственного объекта по полному циклу, используется мобильное приложение информационной системы 1, а также проводится контрольная фотофиксация, и отслеживание движения транспортного средства, осуществляющего транспортировку отходов, по данным спутниковых навигационных систем, в соответствии с нормами настоящих Правил.

Выплаты за сбор, транспортировку, сортировку, обработку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов получателю выплат не осуществляются в случае сбора отходов с мест или контейнеров, установленных в рамках централизованной системы сбора твердых бытовых отходов в соответствии со статьей 367 Кодекса, с мусоросортировочных комплексов (объектов).

111. Сбор отходов осуществляется получателем выплат по полному циклу в следующем порядке:

1) при выезде по заявке на передачу отходов в информационной системе 1 к образователю в информационной системе 1 выписывается транспортный лист, в соответствии с приложением 1 к Пояснениям;

2) собранные отходы взвешиваются на поверенном весовом оборудовании;

3) по результатам взвешивания заполняется приходный ордер запасов, в соответствии с приложением 25 к приказу об утверждении форм первичных учетных документов в информационной системе 1;

4) приходный ордер запасов подписывается в информационной системе 1 посредством электронной цифровой подписи.

112. Получатель выплат по полному циклу заполняет данные о списанных отходах на подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию и выходе готовой продукции, сопутствующих отходов в информационной системе 1 в следующем порядке:

1) в течение дня с момента совершения операции по списанию отходов на подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию, заполняет в информационной системе 1 соответствующий раздел о списанных на подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходах, с оформлением в информационной системе 1 акта списания запасов и дополнительных компонентов (в случае если технологический процесс предусматривает использование дополнительных компонентов);

2) в течение дня с момента совершения операции по выходу готовой продукции, полезных компонентов и сопутствующих отходов, полученной в результате подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации,

заполнить в информационной системе 1 соответствующий раздел с оформлением приходных ордеров запасов, по форме, в соответствии с приложением 25 к приказу об утверждении форм первичных учетных документов.

113. Получатель выплат по полному циклу, для получения выплат от оператора, 1 (один) раз по истечению каждого отчетного квартала, до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в информационной системе 1 отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, по установленной форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, с приложением:

1) электронных счетов-фактур на:

реализованную готовую продукцию, полученную в результате переработки отходов, за исключением всех видов электронного и электрического оборудования, ламп;

реализованные полезные компоненты, сырье и (или) материалы, пригодные для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалы или вещества вне зависимости от их назначения, полученной продукции;

удаление непригодных для использования или реализации отходов, по которым дальнейшая подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизация не предусмотрена технологическим регламентом получателя выплат.

2) документы, (протокол испытаний и (или) паспорт качества или аналогичный документ, установленный требованиями Закона Республики Казахстан "О стандартизации"), подтверждающие соответствие готовой продукции документу по стандартизации, предоставленному согласно пункту 8) пункта 88 Правил выплат;

3) акт об утилизации сопутствующих отходов и (или) полезных компонентов, полученных в результате переработки всех видов электронного и электрического оборудования, ламп.

При привлечении соответствующих специализированных организаций, с приложением следующих документов:

Договор на оказание услуг по утилизации отходов;

Лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности;

4) отсканированную материальную ведомость в части отходов, в том числе сопутствующих, готовой продукции и полезных компонентов.

При этом, отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов подается на массу реализованных готовой продукции.

По истечению срока, указанного в настоящем пункте, отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к

повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов за отчетный период не подлежит рассмотрению оператором.

114. При рассмотрении отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, расчет суммы к выплате оператором производится в следующем порядке:

1) определение доли выхода готовой продукции при переработке отходов (за исключением электронного и электрического оборудования, ламп) по следующей формуле:

$$X = \left(\frac{m_a}{m_b} \right) \times 100$$

X

– доля выхода готовой продукции (в том числе полезные компоненты);

m_a – масса готовой продукции (в том числе полезные компоненты) в тоннах;

m_b – масса отходов, списанных на переработку в тоннах.

2) сравнение фактической доли выхода готовой продукции (в том числе полезные компоненты) с нормативным уровнем выхода готовой продукции по следующей формуле:

$$N \leq X;$$

где,

N – нормативный уровень выхода готовой продукции (в том числе полезные компоненты).

3) в случае, если фактическая доля выхода готовой продукции выше или равна нормативному выходу готовой продукции, производится расчет выплат по следующей формуле:

$$B = m_c * C$$

где,

B – размер выплат;

m_c – масса реализованной готовой продукции в тоннах (в том числе полезные компоненты);

C – ставки выплат за сбор и переработку отходов.

115. При этом, нормативным уровнем выхода готовой продукции (в том числе полезные компоненты) является:

- 1) для масел, переработанных методом пиролиза - не менее 90 (девяноста) % жидкого топлива;
- 2) для аккумуляторных батарей - не более 70 (семидесяти) % свинцового лома, 6 (шесть) % полипропилена;
- 3) для использованных шин:
переработанных механическим методом:
не менее 65 (шестидесяти пяти) % резиновой крошки из крупногабаритных шин;
не менее 55 (пятидесяти пяти) % резиновой крошки из грузовых и (или) легковых шин;
переработанных методом пиролиза не менее 55 (пятидесяти пяти) % жидкого топлива из крупногабаритных, грузовых и (или) легковых шин;
- 4) для металлической упаковки не менее 80 (восемидесяти) % алюминиевого сплава ;

В случае, если по результатам переработки отходов получатель выплат не достигает указанных нормативных уровней выхода готовой продукции и компонентов, выплаты оператором не производятся.

116. При рассмотрении отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов электронного и электрического оборудования, ламп расчет суммы к выплате оператором производится за фактическую долю утилизированных отходов полученных в результате переработки электронного и электрического оборудования, ламп самостоятельно получателем выплат или с привлечением соответствующих специализированных организаций.

117. В случае, если получателем выплат не соблюдены условия, предусмотренные пунктами 112-116 настоящих Правил, оператор отказывает в подтверждении отчета по сбору, сортировке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов.

118. В случае, если получателем выплат соблюдены условия, предусмотренные пунктами 112-116 настоящих Правил, оператор, в целях контроля исполнения данного отчета, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подачи отчета осуществляет выезд на производственный объект получателя выплат по полному циклу.

119. При поступлении от оператора уведомления об осуществлении выезда, получатель выплат по полному циклу, в течение дня, следующего за днем получения уведомления от оператора, подтверждает допуск к производственным объектам по сбору, сортировке и транспортировке и по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов. В случае отсутствия в информационной системе 1 подтверждения от получателя выплат по полному циклу в допуске оператора к производственным объектам в течение дня, следующего за днем получения уведомления от оператора, отчет об осуществлении

деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов отклоняется оператором в информационной системе 1.

120. В случае отказа субъекта предпринимательства в допуске, уполномоченного представителя оператора на производственный объект по полному циклу (при прибытии представителя оператора на производственный объект) или несоответствия сведений, указанных в представленных документах к отчету, сведениям, установленным уполномоченным представителем оператора по результатам выезда, отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов отклоняется оператором в информационной системе 1.

При рассмотрении отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов в информационной системе 1, оператор направляет его на доработку случае отражения в отчете сведений о сборе, оприходовании, списании и переработке и (или) утилизации отходов в период несоответствия нормам, согласно пункту 125 настоящих Правил.

121. Оператор рассматривает отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты посещения последнего производственного объекта получателя выплат по полному циклу.

122. Оператор отказывает в подтверждении (отклоняет) отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в случаях:

1) непредоставления подтверждающих документов о списании отходов на переработку, оприходование и реализацию готовой продукции и сопутствующих отходов, полученных в результате переработки отходов;

2) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения норм, предусмотренных пунктами 112-116 настоящих Правил;

3) неисполнении и (или) ненадлежащего исполнения норм настоящих Правил и условий заключенного договора;

4) отсутствия в информационной системе 1 подтверждения в допуске к производственному объекту получателя выплат по полному циклу, уполномоченного представителей оператора и (или) отказа получателя выплат в подписании отчета, по установленной форме согласно приложению 8 к Пояснениям, по результатам выезда уполномоченного представителя оператора;

5) неподтверждения сведений, указанных в отчете об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, с фактическими сведениями, установленными по результатам выезда уполномоченным представителем оператора.

123. При подтверждении оператором в информационной системе 1 отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, оператор производит выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подтверждения данного отчета.

124. Получателю выплат по полному циклу необходимо соответствовать нормам, предусмотренным пунктом 88 настоящих Правил на протяжении всего срока действия, заключенного между оператором и получателем выплат типового договора.

125. В случае установления оператором несоответствия нормам предусмотренным пунктом 88 настоящих Правил, оператор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты установления несоответствия, уведомляет о необходимости устранения несоответствия получателя выплат по полному циклу в срок не более 3 (трех) месяцев. Если по истечении 3 (трех) месяцев получатель выплат не подтвердит соответствие нормам, оператор в одностороннем порядке расторгает типовый договор. Повторная регистрация в информационной системе 1 и заключение типового договора осуществляется на общих основаниях.

При этом, масса собранных и переработанных и (или) утилизированных отходов в период несоответствия получателя выплат по полному циклу в информационной системе 1 нормам предусмотренным пунктом 88 настоящих Правил, не включается в массу отходов, указываемую в отчете об осуществлении деятельности по полному циклу в информационной системе 1.

После устранения несоответствий нормам, предусмотренным пунктом 87 настоящих Правил, получателем выплат по полному циклу в информационной системе 1 подается заявка на изменение сведений с приложением подтверждающих документов о соответствии нормам, установленным настоящими Правилами.

Заявка на изменение сведений подтверждается или отклоняется оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней в информационной системе 1.

126. Получатель выплат по полному циклу при возникновении изменений в сведениях, указанных в паспорте или в анкете, подает заявку в информационной системе 1 на изменение сведений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их возникновения, с приложением подтверждающих документов. При этом предыдущие сведения сохраняются как архивные и применяются к периоду, в котором они были актуальны.

В случае, если возникшие изменения приводят к несоответствию получателя выплат одному или нескольким нормам, предусмотренным пунктом 88 настоящих Правил, оператор осуществляет действия, предусмотренные пунктом 125 настоящих Правил.

В случае, если оператором установлено, что выплаты получателю выплат по полному циклу осуществлены в период несоответствия получателя нормам, установленным пунктом 88 настоящих Правил, оператор истребует такие суммы выплат.

127. Истребование оператором ранее выплаченных сумм осуществляется в следующем порядке:

1) оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты установления несоответствия получателя выплат по полному циклу нормам, установленным пунктом 88 настоящих Правил, размещает в информационной системе 1, а также направляет посредством электронного документооборота и (или) электронной почты, а также мессенджеров (программа для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, файлами и медиа между зарегистрированными пользователями через интернет), указанных при регистрации, уведомление об истребовании денежных средств, с указанием оснований и суммы подлежащей возврату;

2) получатель выплат по полному циклу, в срок до 10 (десяти) календарных дней выплачивает оператору требуемую сумму.

Параграф 5. Мониторинг получателей выплат

128. Оператор в целях подтверждения деятельности получателей выплат проводит мониторинг деятельности и производственных процессов с посещением производственных объектов по сбору, транспортировке, сортировке, обработке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов:

1) без предварительного уведомления получателей выплат в любое время по своему усмотрению, но не более 2 (двух) раз в год.

2) с предварительным уведомлением при следующих основаниях:

при поручении уполномоченного органа в области охраны окружающей среды;

при поступлении в отношении получателей выплат обоснованных жалоб, обращений от физических и юридических лиц, с приложением фото- видео- фиксации, а также писем от государственных органов;

неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, предусмотренных настоящими Правилами и типовыми договорами.

В случае отказа субъекта предпринимательства в допуске уполномоченного представителя оператора на производственный объект по сбору, транспортировке, сортировке, обработке, подготовке к повторному использованию, переработке,

обезвреживанию и (или) утилизации отходов, оператор отказывает в подтверждении (отклоняет) отчета за период, в котором не была подтверждена соответствующая деятельность по заявленным в информационной системе 1 объемам.

129. В случае, если при посещении производственного объекта, объект не будет функционировать, при этом оператор о проведении плановых или внеплановых ремонтных, профилактических работ не был уведомлен согласно пункту 131 настоящих Правил, а данные о сборе, транспортировке, сортировке, обработке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов в эти дни заполнялись получателем выплат в информационной системе 1, то типовые договора с такими получателями выплат подлежат расторжению, без права заключения на 12 (двенадцать) месяцев, в том числе, с аффилированными физическими и юридическими лицами до истечения вышеназванного срока.

130. При посещении производственного объекта по сбору, транспортировке, сортировке, обработке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов согласно пункту 128 настоящих Правил, уполномоченный представитель оператора проводит визуальный осмотр технологических процессов и оборудования, указанных в паспортах субъектов предпринимательства, включая наличие запасов сырья (отходов продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) и готовой продукции).

131. В случае необходимости проведения плановых или внеплановых ремонтных, профилактических работ на производственном объекте, организованным получателем выплат, предусматривающих остановку производственного процесса, получатель выплат уведомляет оператора посредством информационной системы 1 о датах начала и окончания нижеуказанных работ:

1) плановые работы, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты утверждения графика работ или 15 (пятнадцати) календарных дней до даты начала работ и не позднее 2 календарных дней после даты устранения;

2) аварийные работы не позднее 2 (двух) календарных дней по факту наступления, и не позднее 2 календарных дней после даты устранения.

132. В случае, если на производственном объекте не осуществляется соответствующая заключенному договору производственная деятельность, оператор приостанавливает выплаты за текущий отчетный период, до предоставления получателем выплат обоснованных и подтвержденных причин остановки.

Обоснованными причинами являются:

1) организованные местными исполнительными органами и (или) коммунальными службами ремонтно-восстановительные, монтажные работы;

2) проводимые организациями, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О гражданской защите", аварийно-спасательные, газоспасательные и другие аварийные работы.

Не являются обоснованными причинами любые работы, организованные самим получателем выплат.

Глава 3. Организация сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, переработки и (или) утилизации ВЭТС и ВЭССХТ

Параграф 1. Порядок подачи и рассмотрения заявки на переработку и (или) утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ

133. Подача заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ осуществляется заявителем, являющимся собственником ВЭТС и (или) ВЭССХТ (его уполномоченным представителем), снявшим ВЭТС и (или) ВЭССХТ с регистрационного учета с целью последующей утилизации, сдающий на переработку и (или) утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ, или лицом (его уполномоченным представителем), которое приобрело право собственности на ВЭТС и (или) ВЭССХТ в соответствии с письменной формой сделки в электронной форме, путем подписания электронной цифровой подписи в информационной системе 2, или вступившим в законную силу судебным актом (далее – заявитель) в информационной системе 2. К заявке прилагается перечень документов, предусмотренный приложением 14 к настоящим Правилам.

134. Заявитель обеспечивает достоверность и актуальность сведений, заполняемых в заявке на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ и прикладываемых в соответствии с приложением 14 к настоящим Правилам.

135. При подаче заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ, заявитель, в режиме реального времени в мобильной версии информационной системы 2 осуществляет фотофиксацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ с целью подтверждения комплектности согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

136. Заявка на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ подается в форме электронного документа, подписанного заявителем электронной цифровой подписью.

137. Рассмотрение заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ осуществляется в два этапа:

1) первый этап рассмотрения – на этапе подачи заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ в режиме онлайн;

2) второй этап рассмотрения – на этапе приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ в пункте приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

Проверка на наличие/отсутствие заявителя в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, производится оператором на двух этапах рассмотрения.

В случае обнаружения заявителя в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, заявка на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ подлежит отклонению оператором в автоматическом режиме.

138. Первый этап рассмотрения заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ оператор осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ заявителем.

139. Оператор отказывает в приеме ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или) утилизацию и выдаче скидочного сертификата либо денежной компенсации при наличии одного из следующих оснований:

- 1) предоставление заявителем неполного пакета документов;
- 2) отсутствие подтверждения снятия с регистрационного учета ВЭТС и (или) ВЭССХТ с целью последующей утилизации;
- 3) отсутствие полномочий на сдачу, переработку и (или) утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ и получение скидочного сертификата либо денежной компенсации у представителя, в случае подачи заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ третьим лицом;
- 4) несоответствие требованиям к комплектности ВЭТС и (или) ВЭССХТ, предусмотренным приложением 13 к настоящим Правилам;
- 5) несоответствие данных заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ приложенным документам и (или) сведениям в ЕИС и (или) местного исполнительного органа по одной или нескольким из следующих характеристик: марка, модель, номер свидетельства о регистрации транспортного средства (далее – СРТС), государственный регистрационный номерной знак (далее – ГРНЗ), категория ВЭТС, идентификационный номер ВЭТС, заводской регистрационный номер ВЭССХТ.

140. Информацию о снятии с учета ВЭТС с целью последующей утилизации оператор проверяет посредством интеграции с ЕИС.

141. Информацию о снятии с учета ВЭССХТ с целью последующей утилизации, оператор получает в виде подтверждения местным исполнительным органом в течение 3 (трех) рабочих дней посредством электронной цифровой подписи ответственного сотрудника местного исполнительного органа в информационной системе 2.

142. В случае предоставления, вступивших в законную силу судебных актов как документов, подтверждающих право собственности на ВЭТС и (или) ВЭССХТ, оператор проверяет их посредством судебного кабинета.

143. В случае отсутствия возможности подтверждения местным исполнительным органом факта снятия с регистрационного учета ВЭССХТ с целью последующей утилизации посредством информационной системы 2, оператор направляет запрос в местный исполнительный орган посредством системы электронного документооборота.

144. Срок первого этапа рассмотрения заявки на сдачу ВЭССХТ приостанавливается до даты получения оператором соответствующего ответа от местного исполнительного органа.

145. Результатом первого этапа рассмотрения заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ является уведомление об одобрении заявки либо мотивированный ответ об отказе в приеме заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

Параграф 2. Порядок транспортировки ВЭТС и (или) ВЭССХТ до пункта приема

146. ВЭТС и (или) ВЭССХТ, по которым оператором выдано уведомление об одобрении заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ, подлежат транспортировке к пункту приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ заявителем самостоятельно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, либо путем заключения договора купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ с транспортировщиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью сторон в информационной системе 2.

147. Договор купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ между заявителем и транспортировщиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ заключается по установленной форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

148. Для заключения договора купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения уведомления об одобрении заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ, заявителем в информационной системе 2 подается заявление на запрос ценовых предложений для заключения договора купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ на приобретение ВЭТС и (или) ВЭССХТ с целью транспортировки для последующей переработки и (или) утилизации.

149. Выбор транспортировщика ВЭТС и (или) ВЭССХТ осуществляется заявителем в информационной системе 2 на основе ценовых предложений, представленных потенциальными транспортировщиками ВЭТС и (или) ВЭССХТ, по истечении 3 (трех) рабочих дней после запроса ценовых предложений, но не более 5 (пяти) рабочих дней.

150. Транспортировщик ВЭТС и (или) ВЭССХТ обеспечивает осуществление действий по проверке личности заявителя, комплектности ВЭТС и (или) ВЭССХТ и соответствия сведений, содержащихся в предъявленных оригиналах документов сведениям, указанным в заявке на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

151. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 150 настоящих Правил, в информационной системе 2 осуществляется заключение договора купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ по установленной форме в соответствии с приложением 15 к настоящим Правилам, одновременно с подписанием акта приема-передачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ, посредством электронной цифровой подписи заявителя и транспортировщика ВЭТС и (или) ВЭССХТ. При отрицательном результате проверки транспортировщик ВЭТС и (или) ВЭССХТ отказывает в заключении договора купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

152. После подписания договора купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ транспортировщик ВЭТС и (или) ВЭССХТ становится собственником ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

153. Транспортировка до пункта приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ осуществляется транспортировщиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после заключения договора купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ с заявителем.

154. В случае отсутствия ценовых предложений потенциальных транспортировщиков ВЭТС и (или) ВЭССХТ в соответствии с пунктом 149 настоящих Правил, транспортировка до пункта приема осуществляется заявителем самостоятельно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

155. Собственником ВЭТС и (или) ВЭССХТ в информационной системе 2 осуществляется выбор способа выплат путем выдачи скидочного сертификата за сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ либо денежной компенсации в размере равном номиналу скидочного сертификата за сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

156. В случае выбора денежной компенсации Собственник ВЭТС и (или) ВЭССХТ предоставляет документ, выданный банками второго уровня или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, подтверждающий реквизиты расчетного счета Собственника ВЭТС и (или) ВЭССХТ в национальной валюте, на который Оператор осуществляет выплату в установленном настоящими Правилами порядке.

При этом исчисление и уплата налоговых обязательств, а также представление налоговой отчетности в результате получения выплат, производятся собственником ВЭТС и (или) ВЭССХТ самостоятельно.

157. Заявка на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ и уведомление об одобрении заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ аннулируется оператором в информационной системе 2 в случае нарушения транспортировщиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ или заявителем сроков транспортировки, предусмотренных пунктами 146, 153 и 154 настоящих Правил.

158. Заявитель может аннулировать заявку на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ в информационной системе 2:

до заключения договора купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

до транспортировки ВЭТС и (или) ВЭССХТ до пункта приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ- при принятии решения о самостоятельной транспортировке.

Параграф 3. Порядок и условия сдачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или) утилизацию

159. Собственник ВЭТС и (или) ВЭССХТ или уполномоченное лицо осуществляет сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ в пункт приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ (актуальный

список пунктов приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ и места их расположения публикуются на корпоративном интернет ресурсе оператора) по предварительной записи в информационной системе 2.

160. Пункт приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ должен соответствовать установленным нормам и требованиям законодательства в сфере промышленности и настоящих Правил.

161. Сотрудник пункта приема, в течение 3 (трех) рабочих часов с момента доставки (прибытия) в пункт приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ осуществляет:

1) подтверждение личности собственника (или уполномоченного лица) ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

2) сверку копий документов, приложенных к заявке, с их оригиналами;

3) сверку соответствия заявленной комплектности ВЭТС и (или) ВЭССХТ фактической комплектности;

4) фотофиксацию в мобильной версии информационной системы 2:

ВЭТС и (или) ВЭССХТ - с целью подтверждения комплектности ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

собственника (уполномоченного) лица ВЭТС и (или) ВЭССХТ на фоне ВЭТС и (или) ВЭССХТ – с целью подтверждения сдачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ заявителем или транспортировщиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

5) взвешивание ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

6) отправку заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ оператору на второй этап рассмотрения.

162. Оператор рассматривает заявку на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ в течение 3 (трех) рабочих часов с момента отправки сотрудником пункта приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ на второй этап рассмотрения.

163. В случае соответствия всех предоставленных документов и выполнения всех необходимых требований, установленных настоящими Правилами, оператор одобряет в информационной системе 2 заявку на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ на втором этапе рассмотрения.

164. После одобрения оператором в информационной системе 2 заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ на втором этапе рассмотрения, сотрудник пункта приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ в течение 1 (одного) рабочего часа осуществляет:

1) совместно с собственником ВЭТС и (или) ВЭССХТ подписание в информационной системе 2 посредством электронной цифровой подписи акта приема-передачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или) утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ по установленной форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

Требования, предусмотренные частью первой подпункта 1) пункта 164 настоящих Правил, не распространяются на случаи совпадения транспортировщика и (или) пункта

приема и (или) переработчика в одном лице. При этом документом, подтверждающим сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или) утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ, будет являться акт приема-передачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ, подписанный при заключении договора купли-продажи ВЭТС и (или) ВЭССХТ между заявителем и транспортировщиком;

2) разукomплектование (деформацию), исключающее восстановление (ударный изгиб, резка, локальное нарушение конструктивных элементов и иные этапы согласно технологическому процессу переработчика) с видеофиксацией процесса в мобильной версии информационной системы 2 в режиме реального времени.

165. Подписывая акт приема-передачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или) утилизацию в информационной системе 2, собственник ВЭТС и (или) ВЭССХТ присоединяется к договору по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ в части, касающейся сдачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ и получения им скидочного сертификата в порядке и на условиях, предусмотренных правилами стимулирования, настоящими Правилами, а также внутренним нормативным документом оператора по вопросам выдачи документа, подтверждающего сдачу на утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ либо денежной компенсации.

166. Оператор отказывает в приеме ВЭТС и (или) ВЭССХТ при наличии одного из следующих оснований:

предоставление собственником ВЭТС и (или) ВЭССХТ неполного пакета документов;

отсутствие у уполномоченного лица, в случае подачи заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ третьим лицом, полномочий на сдачу на переработку и (или) утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ и получение скидочного сертификата либо денежной компенсации;

несоответствие требованиям к комплектности ВЭТС и (или) ВЭССХТ, предусмотренным приложением 13 к настоящим Правилам;

несоответствие данных прибывшего/доставленного ВЭТС и (или) ВЭССХТ в пункт приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ по одной из следующих характеристик: марка, модель, категория ВЭТС, идентификационный номер ВЭТС, заводской регистрационный номер ВЭССХТ, сведениям, указанным в заявке на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ и в приложенных документах.

167. По результатам второго этапа рассмотрения заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ, в информационной системе 2, в зависимости от выбора собственника ВЭТС и (или) ВЭССХТ, формируется и выдается скидочный сертификат по установленной форме, согласно приложению 16 к Правилам стимулирования, либо выплачивается денежная компенсация, либо выдается мотивированный ответ об отказе в приеме

ВЭТС и (или) ВЭССХТ и выдаче скидочного сертификата либо денежной компенсации по установленной форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

168. При условии надлежащего исполнения сотрудником пункта приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ требований, предусмотренных пунктом 164 настоящих Правил, собственнику ВЭТС и (или) ВЭССХТ оператором выплачивается денежная компенсация либо в информационной системе 2 активируется скидочный сертификат.

169. Сотрудник пункта приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ обеспечивает осуществление действий по проверке личности заявителя, комплектности ВЭТС и (или) ВЭССХТ, сохранности ВЭТС и (или) ВЭССХТ и соответствия сведений, содержащихся в предъявленных оригиналах документов и в заявке на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ, данным прибывшего/доставленного ВЭТС и (или) ВЭССХТ в пункт приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ, предусмотренным заключенным между оператором и переработчиком договором по установленной форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

170. После одобрения оператором в информационной системе 2 заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ на втором этапе рассмотрения, сотрудник пункта приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ осуществляет подготовку к переработке ВЭТС и (или) ВЭССХТ и ведет отдельный весовой и штучный учет фракций, полученных в результате подготовки к переработке ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

Параграф 4. Порядок и условия переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ

171. Порядок и условия переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ определяются договором по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, заключаемым между переработчиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ и оператором, по установленной форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

172. Для заключения договора по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, переработчик ВЭТС и (или) ВЭССХТ подает заявление в информационной системе 2.

173. Переработчик ВЭТС и (или) ВЭССХТ должен соответствовать нормам и требованиям, предусмотренным законодательством в сфере промышленности и настоящими Правилами.

174. С целью подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, переработчик ВЭТС и (или) ВЭССХТ предоставляет оператору подтверждающие документы, согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

175. Заявление переработчика ВЭТС и (или) ВЭССХТ о заключении договора по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке,

обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ рассматривается оператором в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи переработчиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ в информационной системе 2 заявления на заключение договора по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней оператор осуществляет выезд на производственную базу переработчика ВЭТС и (или) ВЭССХТ с целью установления соответствия или несоответствия законодательству в сфере промышленности и настоящих Правил требованиям, с оформлением в информационной системе 2 акта осмотра.

Для уточнения представленных сведений оператор запрашивает бухгалтерские, разрешительные и другие дополнительные документы, касающиеся деятельности Переработчика. В случае запроса дополнительных документов, срок рассмотрения заявления на заключение договора по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ приостанавливается до предоставления дополнительных документов.

176. Оператор отказывает в заключении договора по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ в случае, если переработчик ВЭТС и (или) ВЭССХТ не соответствует установленным законодательством в сфере промышленности и настоящих Правил требованиям.

177. При соответствии переработчика ВЭТС и (или) ВЭССХТ всем установленным требованиям, между оператором и переработчиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ в информационной системе 2 заключается договор по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ посредством электронной цифровой подписи сторон.

Приложение 1
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты

потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

**Заявка на заключение типового договора в информационной системе оператора
расширенных обязательств производителей (импортеров) для субъектов
предпринимательства, осуществляющих деятельность по сбору, сортировке
и транспортировке отходов и (или) по подготовке к повторному использованию,
обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов
от _____**

**(далее – Заявитель) (полное наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при его наличии) физического лица, БИН/ИИН)**

Вид деятельности: _____

Вид отходов: _____

Прошу рассмотреть документы для заключения (нужное выбрать):

типового договора выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов
образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров),
на которую (которые) распространяются расширенные обязательства
производителей (импортеров);

типового договора выплат за подготовку к повторному использованию, обработке,
переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов образующихся после
утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые)
распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)
в информационной системе оператора расширенных обязательств производителей
(импортеров);

типового договора выплат за сбор, сортировку, обработку, транспортировку,
подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или)
утилизацию отходов образующихся после утраты потребительских свойств
продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные
обязательства производителей (импортеров).

Подтверждаю достоверность сведений и соответствие документов положениям
Правил направления денег оператором расширенных обязательств производителей
(импортеров) поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров
на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию,
сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров),

на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат (далее - Правила).

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну и (или) иную конфиденциальную информацию, а также на сбор, обработку персональных данных, в рамках норм, установленных законодательством Республики Казахстан.

Подтверждаю, что в отношении заявителя не начаты процедуры ликвидации, реабилитации или банкротства, финансово-хозяйственная деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Представляю документы (нужное выбрать):

для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по сбору, сортировке и транспортировке отходов - в соответствии с пунктом __ Правил;

для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов - в соответствии с пунктом __ Правил;

для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов по полному циклу - в соответствии с пунктом Правил.

Подписано ЭЦП уполномоченного лица

Дата (число, месяц, год)

Приложение 2
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

ПАСПОРТ

субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность по сбору, сортировке и транспортировке отходов

Полное наименова н и е юридическ ого лица, фамилия, и м я , отчество (при его наличии) физическо го лица	
Дата первичной государств енной регистрац ии (дата образован ия) /дата государств енной регистрац и и , индивиду ального предприни мателя	
Место нахождени я юридическ ого лица/ индивиду ального предприни мателя	
Контакты	
адрес электронн ой почты	
номер мобильног о телефона	+7 () ____-__-__
номер мобильног о телефона	

на который подключе н мессендже р	+7 () - - -						
номер стационар ного телефона (п р и наличии)	+7 () - -						
Должност ь и ФИО первого руководит еля							
Наименов ание и место нахождени я производс твенных объектов							
Наименов ание оборудова ния, техники, механизмо в , задействов анных в сборе, сортировк е , и транспорт ировке отходов, марка, год выпуска, страна производс тва	Марка	Г о д выпуска	Страна производс тва	Место нахождени е	Максимал ьная производи тельность, кг/час	Максимал ьная производи тельность, тн/мес	Максимальная производительность, тн/год
1 . сортирова чная линия							
2. пресс							
...							
N.							

Транспорт н ы е средства	Грузоподъемность, тонн		
1. ...			
Данные о трудовых ресурсах, по годам	3 года назад	2 года назад	1 год назад
АУП			
производс твенные работники			
количеств о рабочих дней в году			
количеств о смен за сутки			
продолжи тельность смены			
Сбор, сортировк а , обработка отходов, по годам в тоннах	3 года назад	2 года назад	1 год назад
ПЭТ (Полиэтиле нтерефтал ат)			
ПВД (полиэтиле н высокого давления)			
ПНД (полиэтиле н низкого давления)			
Картон			
...			
шины			
Реализова н н ы е отходы, по годам в			

тоннах с указанием средней цены за календарный год в тенге	3 года назад	2 года назад	1 год назад
ПЭТ (Полиэтилентерефталат)			
ПВД (полиэтилен высокого давления)			
ПНД (полиэтилен низкого давления)			
Картон			
...			
шины			
Сведения о выплаченных налогах, по годам в тенге	3 года назад	2 года назад	1 год назад
НДС			
КПП			
Социальные налоги			

Форма

ПАСПОРТ

субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество		
---	--	--

(при его наличии) физичес кого лица		
Дата первичн о й государс твенной регистра ции (дата образова ния)/ дата государс твенной регистра ции, индивид уальног о предпри нимател я		
Место нахожде ния юридиче ского лица/ индивид уальног о предпри нимател я		
Контакт ы		
адрес электро нной почты		
номер мобильн о го телефон а		+7 () ____-__-__
номер мобильн		

ого телефон а, на который подклю чен мессенд жер	+7 () - - -						
номер стацион арного телефон а (при наличии)	+7 () - -						
Должно сть и ФИО первого руковод ителя							
Наимен ование и место нахожде ния произво дственн ых объекто в							

Оборудование, техника, задействованные в переработке подгровке к повторному использованию, обработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, марка, год выпуска, страна производства	Марка	Год выпуска	Страна производства	Местонахождение	Максимальная производительность, килограмм/час	Максимальная производительность, тонн/месяц	Максимальная
--	-------	-------------	---------------------	-----------------	--	---	--------------

							производительность, тонн/год
1 . Оборудование по переработке							
2. Пресс							
...							
N.							
Транспортные средства		Грузоподъемность, тонн					
1.							
Данные о трудовых ресурсах, по годам	3 года назад		2 года назад		1 год назад		
Административно-управленческий персонал							
производительные работники							
количество рабочих дней в году							
количество смен за сутки							
продолжительность смены							
Переработка отходов, по годам в тоннах	3 года назад		2 года назад		1 год назад		

наименование				
...				
N				
Выход готовой продукции, по годам в тоннах (указать наименования готовой продукции в процентах от переработанного вида отхода, а также процент отходов, не подлежащих переработке, потери при переработке-производственные потери)	3 года назад		2 года назад	1 год назад
1				
...				
N				
Реализация готовой продукции, по годам в тоннах (указать наименования готовой	3 года назад			1 год назад

продукции)			2 года назад	
1				
...				
N				
Фактическая загруженность оборудования, по годам в процентах	3 года назад		2 года назад	1 год назад
N				
Количество счетчиков электроэнергии*		- штук		
Расход электроэнергии, по годам	3 года назад		2 года назад	1 год назад
Расход электроэнергии, килоВатт/час в год				
Расход электроэнергии, килоВатт/час в год на 1 тонну перерабатываемых отходов				
Расход электроэнергии, килоВатт /час в год на 1 тонну готовой				

продукции				
Сведения о выплатах налогов, по годам в тенге	3 года назад		2 года назад	1 год назад
Налог на добавленную стоимость				
Корпоративный подоходный налог				
Социальные налоги				

*-при использовании других видов энергоносителей при производстве, необходимо привести данные по их расходу на производство (газ, уголь, нефтепродукты и др.)

Форма

Анкета субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по сбору, сортировке и транспортировке отходов и (или) по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов

№	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица	
1.	БИН/ИИН	
2.	ФИО уполномоченного представителя, ИИН, должность (загрузить отсканированный в формате PDF, JPG или PNG документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе на право подписи финансовых документов)	
3.	Место нахождения/адрес регистрации субъекта предпринимательства (полный почтовый адрес)	
4.	Банковские реквизиты (название банка, ИИК, БИК)	

5.	Вид собираемых отходов для субъекта предпринимательства, осуществляющего сбор отходов	
	Вид перерабатываемых отходов, с указанием производственной мощности оборудования по переработке и (или) утилизации отходов (тонн/год) для субъекта предпринимательства, осуществляющего переработку отходов	
6.	Местонахождение производственных объектов (главная база, места сбора, временного складирования, приемные пункты)	
7.	Закрепленная территория для субъекта предпринимательства, осуществляющего сбор отходов (указать на карте)	
8.	Данные о весовом оборудовании (тип, марка, номер сертификата о поверке весового оборудования и дата поверки, наименьший и наибольший предел взвешивания, период действия сертификата о поверке, место нахождения, с загрузкой отсканированного действующего сертификата о поверке весового оборудования	
9.	График работы субъекта предпринимательства (рабочие дни недели и время)	

Приложение 3
к Правилам направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства

производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

Типовой Договор выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)

город Астана " _____ " 20__ года

Акционерное общество "Жасыл даму", являющееся оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), далее именуемое "Оператор", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Физические и юридические лица, осуществляющие сбор, сортировку и транспортировку отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее - Получатель), с другой стороны,

далее совместно именуемые Стороны, а отдельно как указано выше или Сторона, руководствуясь статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс) и подпунктом 5) пункта 1 статьи 388 Экологического кодекса Республики Казахстан;

Размерами денежных выплат оператора расширенных обязательств производителей (импортеров) за счет денег, поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров, субъектам предпринимательства, осуществляющим сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1250 (далее - Постановление);

Правилами направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат (далее – Правила);

Перечнем отдельных видов продукции (товаров), производимых на территории Республики Казахстан и (или) ввозимых на территорию Республики Казахстан физическими и юридическими лицами, по которым обеспечивают сбор,

транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств такой продукции (товаров), утвержденным уполномоченным органом в области охраны окружающей среды (далее - Перечень);

Методикой расчета утилизационного платежа, утвержденной уполномоченным органом в области охраны окружающей среды (далее - Методика);

Пояснениями для работы пользователей в информационной системе оператора расширенных обязательств производителей (импортеров).

заключили настоящий Типовой договор выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее - Договор) о нижеследующем.

Глава 1. Общие положения

1. Используемые основные термины и определения:

1) мониторинг – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным представителем оператора и (или) с привлечением сторонних лиц или организаций (уполномоченных государственных органов, СМИ, отраслевых ассоциаций, независимых аудиторов), путем выезда к Получателю, с посещением производственных объектов, используемых для сбора отходов, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами и Договором;

2) отчет - отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов, составляемый Получателем по установленной форме согласно приложению 9 к Правилам;

3) получатель выплат - получатель выплат, осуществляющий деятельность по подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, заключивший Договор с Оператором в информационной системе Оператора;

4) паспорт - форма, заполняемая Получателем в информационной системе Оператора, по установленной форме согласно приложению 2 к Правилам;

5) переработка отходов - подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизация отходов, на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

6) производственные объекты - производственные помещения, территория на которых находятся места временного складирования отходов (площадка, склад, хранилище, база), места сбора отходов (стационарный приемный пункт, контейнеры и фандоматы);

7) размер выплат – соответствующий размер выплат, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан;

8) сбор отходов - сбор, сортировка и транспортировка отходов, на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров).

Другие термины и понятия используются в значениях, используемых в Правилах.

2. Лимиты сумм выплат на соответствующий финансовый год предусматриваются в Инвестиционной политике Оператора и размещаются ежегодно в информационной системе Оператора.

В случае израсходования лимитов сумм выплат Оператора на соответствующий финансовый год, выплаты получателям, осуществляющим сбор отходов в указанном году, не производятся, а обязательств у Оператора по их выплате не возникает.

Глава 2. Предмет Договора

3. По условиям и в порядке, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Правилами и Договором, Оператор обязуется осуществить выплаты, причитающиеся Получателю, а Получатель обязуется осуществить на территории Республики Казахстан сбор и передачу на переработку отходов продукции (товаров), на которую распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), согласно Перечню, за исключением:

1) вышедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники;

2) отходов продукции (товаров), для которых Методикой коэффициент для расчета утилизационного платежа не установлен или равен "0" (нулю);

3) производителей (импортеров), исполняющих расширенные обязательства производителей (импортеров) способом, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 статьи 386 Кодекса;

4) отходов, сбор которых осуществляется специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов на полигонах, в рамках централизованной системы сбора твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями статьи 367 Кодекса и приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 "Об утверждении правил управления коммунальными отходами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26341).

4. Для целей получения выплат, процесс организации сбора отходов, должен осуществляться исключительно через информационную систему Оператора, а также должен соответствовать нормам, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором.

5. По отходам продукции (товаров), на которую не распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), Оператор выплаты не производит, а у

Получателя не возникает прав на их получение, вне зависимости от осуществления деятельности по управлению такими отходами.

6. Получатель не использует для включения в Отчет массу отходов, взвешиваемую (взвешенную) на весовом оборудовании с истекшим сроком поверки. В случае несоблюдения Получателем норм по сбору отходов, предусмотренных Правилами и (или) Пояснениями и (или) Договором и (или) осуществление сбора отходов с нарушением указанных норм, такой Отчет не подлежит подтверждению Оператором.

7. Срок действия Договора 36 (тридцать шесть) месяцев с даты заключения Договора.

Глава 3. Права и обязанности сторон

8. Оператор вправе:

1) требовать от Получателя надлежащего исполнения норм законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды, вышеизложенных настоящих Правил, Пояснениях и изложенных условий в настоящем Договоре;

2) с даты заключения соответствующего Договора для получения выплат, требовать от Получателя осуществления ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете, финансовой отчетности, налогообложении, а также запрашивать подтверждающие документы;

3) требовать от Получателя оформления документов, подтверждающих сбор, прием, передачу, взвешивание, транспортировку, реализацию отходов в соответствии с установленными формами первичных учетных документов, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562, действующим налоговым законодательством Республики Казахстан и вышеизложенных настоящих Правил;

4) приостановить и (или) прекратить выплаты Получателю, истребовать от Получателя ранее выплаченные суммы выплат по основаниям, предусмотренным Правилами и (или) Договором;

5) требовать устранения выявленных обоснованных замечаний Оператора, по результатам рассмотрения любых документов Получателя, выезда, мониторинга в течение всего срока действия Договора;

6) требовать от Получателя предоставления достоверных, актуальных и точных сведений и (или) надлежаще оформленных документов в соответствии с нормами, установленными Правилами, в течение всего срока действия Договора;

7) исключать массу отходов из отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов, собранных в период несоответствия нормам, предусмотренным пунктом 11 Правил и направлять его на доработку;

8) требовать возврата выплаченных суммы в период несоответствия Получателя нормам, предусмотренным пунктом 11 Правил;

9) отклонить заявку о внесении изменений в сведения и (или) документы Получателя, предоставленные при регистрации в информационной системе Оператора или в течение срока действия Договора;

10) при проверке подтверждающих документов о праве собственности и (или) на ином законном праве на места временного складирования, автомобильный транспорт, весовое, техническое оборудование, истребовать правоустанавливающие, идентификационные, технические документы, справки о зарегистрированных правах, технических характеристиках и т.п.;

11) давать Получателю обязательные для исполнения указания, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором, в том числе по сбору отходов у лиц, предъявляющих сертификат о внесении утилизационного платежа по видам отходов;

12) предъявлять обоснованные претензии, возникшие у Оператора в ходе мониторинга, а также по результатам рассмотрения документов, а также требовать устранения недостатков в указанные Оператором сроки;

13) осуществлять мониторинг в порядке и сроки, предусмотренные Правилами и Договором, с допуском на производственные объекты, места сбора (стационарные приемные пункты и (или) контейнеры) Получателя;

14) на основании письменных запросов требовать у Получателя письменные комментарии, касающиеся исполнения норм Правил, Пояснений и условий Договора;

15) требовать надлежащего использования Получателем информационной системы Оператора в порядке, определенном Правилами, Пояснениями и Договором;

16) расторгнуть настоящий Договор на условиях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и (или) в Договором;

17) исключать массу собранных, транспортированных и переданных на переработку отходов, из общей массы отходов, указанных в Отчете, и направлять его на доработку при неисполнении и ненадлежащем исполнении Правил и (или) Пояснений, в части порядка осуществления сбора и (или) транспортировки отходов, а также подготовке Отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов;

18) привлекать сторонних лиц или организации для проверки и (или) мониторинга процесса сбора отходов, а также определять для них нормы, их права и обязанности в отношении документов и процессов прямо и (или) косвенно подтверждающих и (или) имеющих отношение к сбору отходов в рамках исполнения норм Правил, Пояснений и Договора;

19) предоставлять информацию и (или) документацию о ходе исполнения Договора в правоохранительные органы, контрольные и надзорные органы, единственному акционеру, внешним и внутренним аудиторам;

20) в случае выявления фактов мошенничества, приписок, обмана, фальсификации документов со стороны Получателя, в целях получения выплат, передавать соответствующие сведения и материалы в правоохранительные органы для принятия необходимых мер;

21) требовать возврата сумм выплат, которые Получателем получены в результате предоставления Оператору недостоверных сведений, совершения фактов мошенничества, приписок, обмана, фальсификации документов, и иных неправомерных действий со стороны Получателя;

22) проверять в течение действия срока Договора, Получателя и (или) его руководителей, участников, акционеров на наличие в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

23) приостановить выплаты в случае использования полностью лимита на выплаты, предусмотренного в Инвестиционной политике Оператора;

24) передавать свои права и обязанности по Договору (перемена лиц в обязательстве) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

25) пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором.

9. Оператор обязуется:

1) обеспечить равные условия для Получателей при реализации прав и обязанностей по Договору;

2) обеспечить надлежащее функционирование информационной системы Оператора в рабочее время, заблаговременно сообщать о проводимых технических работах;

3) осуществлять рассмотрение заявок и документов, представленных Получателем в информационной системе Оператора в установленном Правилами, Пояснениями и Договором порядке и сроки;

4) обрабатывать персональные данные Получателей в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и действующими внутренними актами Оператора;

5) своевременно размещать в информационной системе Оператора соответствующие установленные формы документов, соглашений, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором, а также уведомления и извещения;

6) в случае надлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором и своевременного предоставления надлежаще

оформленного Отчета, подтвердить в информационной системе Оператора Отчета Получателя, в установленном Правилами, Пояснениями и Договором порядке;

7) рассчитать размер выплат и произвести денежные выплаты Получателю за сбор отходов в размере, утвержденном Постановлением, в сроки и на условиях, установленных Правилами, Пояснениями и Договором, после рассмотрения и подтверждения Оператором Отчета;

8) предотвращать попытки несанкционированного доступа в информационную систему Оператора;

9) нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Получатель вправе:

1) требовать надлежащего исполнения Оператором обязательств, предусмотренных Правилами и Договором;

2) требовать обеспечения равных условий для реализации прав и обязанностей по Договору;

3) требовать надлежащей обработки персональных данных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

4) в случае подтверждения Оператором Отчета, требовать от Оператора своевременного и полного перечисления выплат на свой банковский счет, указанный в информационной системе Оператора;

5) требовать надлежащего функционирования информационной системы Оператора ;

6) требовать от Оператора рассмотрения, представленных в информационной системе Оператора документов в установленном Правилами, Пояснениями и Договором порядке и сроки;

7) размещать в информационной системе Оператора объявления о реализации собранных отходов, вносить в него корректировки, осуществлять отзыв объявления, а также самостоятельно устанавливать цену на реализуемые отходы;

8) осуществлять транспортировку отходов на производственные объекты по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации самостоятельно в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) выбирать перевозчика из числа зарегистрированных в информационной системе Оператора и самостоятельно нести риск неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения перевозчиком норм действующего законодательства Республики Казахстан, Правил, Пояснений, Договора, а также принять соответствующие правовые последствия;

10) самостоятельно выбирать получателя выплат за переработку отходов из числа зарегистрированных в информационной системе Оператора;

11) иметь другие права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами и настоящим Договором.

11. Получатель обязуется:

1) осуществлять сбор отходов надлежащим образом, в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, Правил, Пояснениями и условиями Договора, с нормативно-техническими документами, регламентирующими осуществляемую деятельность;

2) зарегистрироваться в информационной системе Оператора, своевременно и в полном объеме вносить необходимые достоверные сведения, отслеживать статус рассмотрения и обработки заявок и других документов;

3) соответствовать нормам, предусмотренным пунктом 11 Правил, в течение всего срока действия Договора;

4) вести бухгалтерский учет и финансовую отчетность в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете, финансовой отчетности, налогообложении, а также предоставлять по запросу Оператора подтверждающие документы, в течение 3 (трех) рабочих дней (если другое не предусмотрено Правилами и (или) Пояснениями), в течение всего срока действия Договора;

5) оформлять документы, подтверждающие сбор, прием, передачу, взвешивание, транспортировку, реализацию отходов в соответствии с нормами Приказа об утверждении установленных форм первичных учетных документов, действующим налоговым законодательством Республики Казахстан и Правилами;

6) предварительно зарегистрироваться и взаимодействовать с Оператором посредством информационной системы Оператора и системы электронного документооборота, аналогичной или интегрированной с системой электронного документооборота Оператора, с самостоятельным несением всех затрат по установке (регистрации) и эксплуатации информационной системы Оператора и системы электронного документооборота;

7) в случае изменения сведений, указанных в анкете и (или) паспорте не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения изменений, подать в информационной системе Оператора заявку на внесение соответствующих изменений в анкету и (или) паспорт для рассмотрения Оператором;

8) обеспечить надлежащее взвешивание каждой партии отходов на поверенном весовом оборудовании, с отражением результатов взвешивания в информационной системе Оператора;

9) осуществлять отражение сведений о сборе отходов в информационной системе Оператора в течение дня с момента совершения операции по сбору, сортировке и транспортировке отходов, с оформлением соответствующих документов согласно Правилам и Пояснениям;

10) использовать информационную систему, предоставляемую Оператором согласно Пояснений при использовании информационной системы Оператора использовать электронную цифровую подпись первого руководителя (уполномоченного лица) или уполномоченного органа Получателя с правом подписи финансовых документов, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанных лиц;

11) использовать для транспортировки каждой партии отходов исключительно зарегистрированный в информационной системе Оператора автомобильный транспорт;

12) подавать заявки на транспортировку каждой партии отходов лицам, осуществляющим транспортировку отходов исключительно посредством информационной системы Оператора;

13) при транспортировке отходов обеспечить подтверждение осуществления транспортировки посредством информационной системы Оператора (фото фиксация, подключение к интернету и системе спутниковой навигации): погрузки и разгрузки, взвешивания, прохождения контрольных точек, посредством информационной системы Оператора в соответствии с нормами, предусмотренными Правилами, Пояснениями и Договором, а также провести соответствующий инструктаж о необходимости исполнения указанных норм для транспортировщика;

14) надлежаще оформлять в информационной системе Оператора с получателем выплат, осуществляющим деятельность по переработке отходов акт приема-передачи каждой партии отходов, по установленной форме согласно приложению 3 к Пояснениям;

15) оформлять в информационной системе Оператора Отчет в порядке, предусмотренном Правилами, Пояснениями и Договором;

16) по поручению Оператора, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения заявки Получателем, осуществлять сбор отходов, образующихся у лиц, предъявляющих сертификат о внесении утилизационного платежа, с включением объема таких отходов, передаваемых на переработку в информационной системе Оператора;

17) осуществлять сбор и (или) прием отходов для их дальнейшей передачи на переработку, от Образователей, в том числе на платной основе по закупочной цене Получателя;

18) по запросу и в сроки, указанные Оператором, представлять информацию о ходе исполнения своих обязательств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором;

19) самостоятельно нести ответственность перед Оператором, третьими лицами и государственными органами за точность, полноту, актуальность и достоверность представленных сведений и документов;

20) возместить Оператору причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Получателем обязательств, предусмотренных Правилами и (или) Пояснениями и (или) Договором;

21) при соответствии отходов Образователя нормам, предусмотренным Правилами, не отказывать Образователям в приемке у них отходов, на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

22) допускать уполномоченного представителя Оператора для мониторинга и (или) проверок по другим основаниям мониторинга на свои производственные объекты по сбору отходов, места сбора, пункты приема отходов (стационарные приемные пункты и (или) контейнеры), а также своевременно и в полном объеме представлять всю запрашиваемую документацию;

23) принимать заявки Образователей через мобильное приложение по закреплённой за ним территории, указанной им в информационной системе Оператора;

24) не позднее 3 (трех) календарных дней с даты поступления заявки в мобильном приложении, осуществлять сбор отходов, образовавшихся у Образователей в пределах закреплённой территории;

25) по поручению Оператора, в приоритетном порядке (в случае простоя заявки более 3 (трех) календарных дней) осуществлять сбор отходов, образовавшихся у Образователя в пределах одной административной границы села, поселка, района в городе, города, района;

26) не требовать от Оператора выплаты за массу собранных отходов с нарушением условий и норм, предусмотренных Правилами и (или) Пояснениями и (или) Договором ;

27) при направлении Оператором Отчета на доработку, сформировать его с учетом исключенной Оператором массы отходов в случаях, предусмотренных Правилами и Пояснениями;

28) соблюдать нормы, предусмотренные Правилами;

29) не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам;

30) нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами и настоящим Договором.

Глава 4. Порядок взаиморасчетов (оплаты)

12. Все выплаты по Договору производятся Оператором исключительно в национальной валюте Республики Казахстан.

13. Получатель, для получения выплат от Оператора, 1 (один) раз по истечению месяца, до 15 (пятнадцатого) числа следующего месяца, формирует в информационной системе Оператора Отчет, с представлением электронных счетов-фактур на реализованные отходы.

14. Оператор рассматривает Отчет с представленными документами, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его подписания Получателем посредством электронной цифровой подписи в информационной системе Оператора.

15. Подтверждение Оператором Отчета и выплаты по нему осуществляются после рассмотрения и подтверждения Оператором Отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов получателя выплат за переработку отходов, которому были реализованы отходы в отчетном периоде.

16. В случае формирования и подписания Отчета Получателем по истечению срока, указанного в пункте 13 Договора, Отчеты за отчетный период не подлежат рассмотрению Оператором.

17. Электронный счет-фактура выписывается Получателем, в порядке и на условиях, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан, вне зависимости от наличия постановки Получателя на регистрационный учет в качестве плательщика налога на добавленную стоимость.

18. При составлении Отчета, Получателю необходимо достоверно указывать фактически собранные и переданные на переработку отходы с соблюдением норм, установленных Правилами и (или) Пояснениями. Выплаты осуществляются Оператором в пределах сумм лимитов, установленных Оператором в его Инвестиционной политике.

19. Расчет считается произведенным после того, как Оператор осуществит перечисление выплат в полном объеме в соответствии с Правилами и условиями Договора на банковский счет Получателя, указанный в информационной системе Оператора, после рассмотрения и подтверждения Оператором Отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов получателя выплат за переработку отходов, которому были реализованы отходы в отчетном периоде.

20. Оператор не возмещает Получателю какие-либо денежные средства и любые понесенные Получателем расходы, связанные с неподтверждением Отчета, приостановлением выплат, расторжением Договора.

21. Получателем не используется в качестве банковского счета для получения выплат банковские счета третьих лиц.

22. Все банковские расходы, связанные с переводами денежных средств, оплачиваются отправителем денежных средств.

Глава 5. Ответственность Сторон

23. Получатель ответственен за точность, полноту, актуальность и достоверность представляемых сведений, документов, отчетов Оператору и в уполномоченные органы

24. Стороны по Договору несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором.

Глава 6. Порядок расторжения Договора

25. Оператор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Получателя в информационной системе Оператора, с указанием основания расторжения, не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой планируется расторгнуть Договор.

26. Расторжение Договора Оператором в одностороннем порядке производится в случае:

1) представления Получателем Оператору заведомо ложных документов и (или) сведений в информационной системе Оператора при заключении Договора, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора и получении выплат;

2) представления Получателем Оператору, в течение всего срока действия Договора, заведомо недостоверных сведений, которые установлены в рамках проверки документов, мониторинга, выездов, сведений, поступивших от уполномоченных государственных органов, о сборе отходов;

3) если в течение срока действия Договора будет установлен факт сбора отходов с полигонов твердых бытовых отходов;

4) если в течение срока действия Договора будет установлено несоответствие нормам, предусмотренным пунктом 11 Правил;

5) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Получателем пункта 131 Правил;

6) подачи Получателя заявки на заключение типового договора выплат за подготовку к повторному использованию, обработке, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) или типового договора выплат за сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

7) неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении получателем условий пунктов 175-177 настоящих Правил.

27. В случае расторжения Договора, Оператором в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 26 Договора, Оператор вправе истребовать

денежные средства, выплаченные в отчетные периоды, в которых были совершены нарушения и (или) не исполнены (не соблюдены) нормы Правил и (или) Пояснений и (или) Договора. Оператор за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, размещает в информационной системе Оператора уведомление о расторжении Договора и (или) истребовании денежных средств. Также уведомление о расторжении Договора и (или) истребовании денежных средств дополнительно направляется Получателю посредством электронного документооборота и (или) электронной почты и (или) мессенджера, указанным при регистрации в информационной системе Оператора.

Получатель в срок до 10 (десяти) календарных дней выплачивает Оператору требуемую сумму, при этом, по согласованию с Оператором, погашение Получателем задолженности возможно осуществить в соответствии с утвержденным Оператором графиком, в срок не более 3 (трех) месяцев с даты размещения и (или) направления уведомления месяцев.

В случае отказа Получателем от возврата требуемых денежных средств, все разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Споры и разногласия

28. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать все разногласия или споры в процессе прямых переговоров и переписки, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

29. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров и переписки, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение суда по месту нахождения Оператора после надлежащего письменного уведомления другой Стороны о данном намерении не менее чем за 10 (десять) рабочих дней.

Глава 8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

30. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые прямо влияют на деятельность одной или обеих Сторон.

31. Для целей Договора "обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)" означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера), ограничивающие или запрещающие акты государственных органов или

должностных лиц и которые прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по Договору. К таким обстоятельствам не относится отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

32. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от другой Стороны не поступает иных письменных инструкций, Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, подвергшуюся воздействию таких обстоятельств, права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

33. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор), срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

34. Наступление форс-мажорного обстоятельства не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших до наступления такого обстоятельства. Если обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) продлятся более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

Глава 9. Конфиденциальность

35. Информация должна представляться персоналу Получателя конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

36. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с настоящим Договором, вне зависимости от наличия грифа конфиденциальности, будет считаться конфиденциальной.

37. Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение информации третьим лицам. Разглашение информации и (или) представление любой из Сторон информации и документов, подтверждающих сбор отходов, организации, привлеченной Оператором для проверки, не является разглашением конфиденциальности.

38. Ни одна из Сторон без получения письменного согласия другой Стороны, не вправе раскрывать информацию, касающуюся содержания Договора, или иную информацию, считающуюся конфиденциальной и связанную с реализацией положений Договора, кроме случаев:

- 1) когда информация используется в ходе судебного разбирательства;

2) когда информация представляется третьим лицам, оказывающим услуги одной из Сторон по Договору, при условии, что такое третье лицо берет на себя обязательство соблюдения условий конфиденциальности такой информации и использования ее только в установленных Сторонами целях и на определенный Сторонами срок;

3) когда информация представляется банку или иной финансовой организации, у которой одна из Сторон получает финансовые средства, при условии, что такой банк или финансовая организация берет на себя обязательство соблюдения условий конфиденциальности такой информации;

4) когда информация представляется уполномоченному органу в области охраны окружающей среды, налоговым или иным уполномоченным государственным органам Республики Казахстан, которые имеют доступ к любой информации, в том числе являющейся банковской тайной, относящейся к любым банковским счетам Получателя, в том числе открытым в иностранных банках за пределами Республики Казахстан;

5) в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в том числе при исполнении Оператором своих обязательств.

39. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей в последствии общедоступной не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.

40. Обязанность доказательства нарушений положений настоящей статьи возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

Глава 10. Антикоррупционная оговорка

41. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие, выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с исполнением настоящего Договора, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на противодействие коррупции.

42. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны примут все зависящие от них меры, гарантирующие, что Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денег или других ценностей, прямо или косвенно, любым работникам, должностным лицам другой Стороны для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

43. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их работники или представители не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Республики Казахстан как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие нормы законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

44. В случае выявления вышеуказанных действий коррупционного характера, Стороны обязуются принимать меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Заключительные положения

45. Подписав заявление о присоединении к Договору и заключив настоящий Договор, Получатель подтверждает свое согласие на предоставление Оператору права на сбор и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

46. Договор вступает в силу с даты подписания Получателем заявления о присоединении посредством электронной цифровой подписи и действует в течение срока, указанного в пункте 7 Договора, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

47. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

48. В случае несоответствия условий Договора нормам законодательства Республики Казахстан, приоритетными для Сторон признаются нормы законодательства Республики Казахстан.

Реквизиты Сторон

Оператор: Получатель:

Приложение 4
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),

на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

**Заявление о присоединении №__ от _____
к Типовому договору выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов,
образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров),
на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)**

Индивидуальный предприниматель (полное ФИО или наименование)

/юридическое лицо (организационно-правовая форма и полное или сокращенное наименование)

ИИН/БИН _____

в лице _____ (далее - Заявитель),
действующего на основании устава/доверенности/талон о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, подписанием настоящего заявления о присоединении к Типовому договору выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее – Заявление и Договор соответственно), размещенному в информационной системе Оператора, в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, присоединяется к Договору и подтверждает, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями Договора и других документов, ссылки на которые содержатся в Договоре;
- 2) полностью понимает значение, правовые и другие последствия своих действий в отношении исполнения заключенного с Оператором Договора;
- 3) Заявление, подписанное Заявителем в информационной системе Оператора посредством электронной цифровой подписи, является акцептом Договора;
- 4) Заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора между Оператором и Заявителем, Заявление и Договор рассматриваются в качестве единого документа;
- 5) не вправе ссылаться на отсутствие подписи должностных лиц Оператора и печати на Договоре, как доказательство того, что Договор не был Получателем прочитан/принят, если в информационной системе Оператора подписано посредством электронной цифровой подписи настоящее Заявление;

6) согласен на отражение всех своих действий (процессов), связанных с получением выплат, и размещение в информационной системе Оператора всех документов, подтверждающих исполнение норм Правил, Пояснений и Договора;

7) согласен на предоставление Оператору права на сбор и обработку персональных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан

и внутренними актами Оператора;

8) Оператором была представлена исчерпывающая информация:

об условиях взаимодействия Сторон;

о размерах и порядке выплат по Договору;

об отношениях с третьими лицами;

о перечне необходимых документов для заключения Договора;

о возможных рисках, последствиях и ответственности в случае неисполнения

и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

Датой заключения Договора считается ближайший следующий за днем подписания заявления в информационной системе Оператора рабочий день.

Подписано электронной цифровой подписью

Приложение 5
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

Типовой Договор выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)

город Астана " ____ " _____ 20__ года

Акционерное общество "Жасыл даму", являющееся оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), далее именуемое "Оператор", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Физические и юридические лица, осуществляющие подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее - Получатель), с другой стороны,

далее совместно именуемые Стороны, а отдельно как указано выше или Сторона, руководствуясь статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс) и подпунктом 5) пункта 1 статьи 388 Экологического кодекса Республики Казахстан;

Размерами денежных выплат оператора расширенных обязательств производителей (импортеров) за счет денег, поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров, субъектам предпринимательства, осуществляющим сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1250 (далее - Постановление);

Правилами направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат (далее – Правила);

Перечнем отдельных видов продукции (товаров), производимых на территории Республики Казахстан и (или) ввозимых на территорию Республики Казахстан физическими и юридическими лицами, по которым обеспечивают сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств такой продукции (товаров), утвержденным уполномоченным органом в области охраны окружающей среды (далее - Перечень);

Методикой расчета утилизационного платежа, утвержденной уполномоченным органом в области охраны окружающей среды (далее - Методика);

Пояснениями для работы пользователей в информационной системе оператора расширенных обязательств производителей (импортеров).

заключили настоящий Типовой договор выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее - Договор) о нижеследующем.

Глава 1. Общие положения

1. Используемые термины и понятия:

1) мониторинг – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным представителем Оператора и (или) с привлечением сторонних лиц или организаций (уполномоченных государственных органов, СМИ, отраслевых ассоциаций, независимых аудиторов), путем выезда к Получателю, с посещением производственных объектов, используемых для переработки отходов, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами и Договором;

2) Отчет - отчет об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, составляемый в информационной системе Оператора Получателем по установленной форме согласно приложению 10 к Правилам;

3) получатель выплат - получатель выплат, осуществляющий деятельность по сбору, сортировке и транспортировке отходов на территории Республики Казахстан, заключивший Договор с Оператором в информационной системе Оператора;

4) паспорт - форма, заполняемая Получателем в информационной системе Оператора по установленной форме согласно приложению 2 к Правилам;

5) переработка отходов - подготовка к повторному использованию, обработка, переработка, обезвреживание и (или) утилизация отходов, на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

6) производственные объекты - производственные помещения и (или) территория, на которых расположены оборудование, техника и осуществляется переработка и (или) утилизация отходов;

7) размер выплат - соответствующий размер выплат, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан;

8) сбор отходов - сбор, сортировка и транспортировка отходов, на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров).

Другие термины и понятия используются в значениях, используемых в Правилах.

2. Лимиты сумм выплат на соответствующий финансовый год предусматриваются в Инвестиционной политике Оператора и размещаются ежегодно в информационной системе Оператора.

В случае израсходования лимитов сумм выплат Оператора на соответствующий финансовый год, выплаты получателям, осуществляющим переработку отходов в указанном году, не производятся, а обязательств у Оператора по их выплате не возникает.

Глава 2. Предмет Договора

3. По условиям и в порядке, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Правилами и Договором, Оператор обязуется осуществить выплаты, причитающиеся Получателю, а Получатель обязуется осуществить на территории Республики Казахстан переработку отходов продукции (товаров), на которую распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), согласно Перечню, за исключением:

1) вышедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники;

2) отходов продукции (товаров), для которых Методикой коэффициент для расчета утилизационного платежа не установлен или равен "0" (нулю);

3) производителей (импортеров), исполняющих расширенные обязательства производителей (импортеров) способом, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 статьи 386 Кодекса;

4) отходов, сбор которых осуществляется специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов на полигонах, в рамках централизованной системы сбора твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями статьи 367 Кодекса и приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 "Об утверждении правил управления коммунальными отходами".

4. Для целей получения выплат, процесс организации переработки отходов, должен осуществляться исключительно через информационную систему Оператора, а также должен соответствовать нормам, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором.

5. По отходам продукции (товаров), на которую не распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), Оператор выплаты не производит, а у Получателя не возникает прав на их получение, вне зависимости от осуществления деятельности по управлению такими отходами.

6. Получатель не использует для включения в Отчет массу отходов, взвешиваемую (взвешенную) на весовом оборудовании с истекшим сроком поверки. В случае несоблюдения Получателем норм по переработке отходов, предусмотренных

Правилами и (или) Пояснениями и (или) Договором и (или) осуществление переработки отходов с нарушением указанных норм, такой Отчет не подлежит подтверждению Оператором.

7. Срок действия настоящего Договора 36 (тридцать шесть) месяцев с даты заключения Договора.

Глава 3. Права и обязанности Сторон

8. Оператор вправе:

1) требовать от Получателя, надлежащего исполнения норм законодательства Республики Казахстан, Правил, Пояснений и условий Договора;

2) с даты заключения соответствующего Договора для получения выплат, требовать от Получателя осуществления ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете, финансовой отчетности, налогообложении, а также запрашивать подтверждающие документы;

3) требовать от Получателя оформления документов, подтверждающих прием, взвешивание, переработку, утилизацию, удаление отходов, непригодных для дальнейшего использования и (или) реализацию готовой продукции, полезных компонентов, сырья и (или) иных материалов, пригодных для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалов или веществ, вне зависимости от их назначения, готовой продукции, в соответствии с установленными формами первичных учетных документов, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562, действующим налоговым законодательством Республики Казахстан и Правилами;

4) приостановить и (или) прекратить выплаты Получателю, истребовать от Получателя ранее выплаченные суммы выплат по основаниям, предусмотренным Правилами и (или) Договором;

5) требовать устранения выявленных обоснованных замечаний Оператора, по результатам рассмотрения любых документов Получателя, выезда, мониторинга в течение всего срока действия Договора;

6) требовать от Получателя предоставления достоверных, актуальных и точных сведений и (или) надлежаще оформленных документов в соответствии с нормами, установленными Правилами, в течение всего срока действия Договора;

7) исключать массу отходов из отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, собранных в период несоответствия получателя нормам, предусмотренным пунктом 55 Правил и направлять его на доработку;

8) требовать возврата выплаченных суммы в период несоответствия Получателя нормам, предусмотренным пунктом 55 Правил;

9) отклонить заявку о внесении изменений в сведения и (или) документы Получателя, представленные при регистрации в информационной системе Оператора или в течение срока действия Договора;

10) при проверке подтверждающих документов о праве собственности и (или) на ином законном праве на места временного складирования, автомобильный транспорт, весовое, техническое оборудование, истребовать правоустанавливающие, идентификационные, технические документы, справки о зарегистрированных правах, технических характеристиках и т. п.;

11) давать Получателю обязательные для исполнения указания, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором;

12) предъявлять обоснованные претензии, возникшие у Оператора в ходе мониторинга, а также по результатам рассмотрения документов, а также требовать устранения недостатков в указанные Оператором сроки;

13) осуществлять мониторинг в порядке и сроки, предусмотренные Правилами и Договором, с допуском на производственные объекты Получателя;

14) на основании письменных запросов требовать у Получателя письменные комментарии, Пояснения, касающиеся исполнения норм Правил, Пояснений и условий Договора;

15) требовать использования Получателем информационной системы Оператора в порядке, определенном Правилами, Пояснениями и Договором;

16) расторгнуть настоящий Договор на условиях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и (или) в Договором;

17) исключать массу переработанных отходов, из общей массы отходов, указанных в Отчете, и направлять его на доработку при неисполнении и ненадлежащем исполнении Правил и (или) Пояснений Получателем выплат за осуществление сбора и (или) транспортировки отходов, а также подготовке Получателем выплат за осуществление сбора и (или) транспортировки отходов Отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов;

18) привлекать сторонних лиц или организации для проверки и (или) мониторинга процесса переработки отходов, а также определять для них нормы, их права и обязанности в отношении документов и процессов, прямо и (или) косвенно подтверждающих и (или) имеющих отношение к переработке отходов в рамках исполнения норм Правил, Пояснений и Договора;

19) предоставлять информацию и (или) документацию о ходе исполнения Договора в правоохранительные органы, контрольные и надзорные органы, единственному акционеру, внешним и внутренним аудиторам;

20) требовать возврата сумм выплат, которые Получателем получены в результате предоставления Оператору недостоверных сведений, совершения фактов

мошенничества, приписок, обмана, фальсификации документов, и иных неправомерных действий со стороны Получателя;

21) в случае выявления фактов мошенничества, приписок, обмана, фальсификации документов со стороны Получателя, в целях получения выплат, передавать соответствующие сведения и материалы в правоохранительные органы для принятия необходимых мер;

22) проверять в течение действия срока Договора, Получателя и (или) его руководителей, участников, акционеров на наличие в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

23) приостановить выплаты в случае использования полностью лимита на выплаты предусмотренного в Инвестиционной политике Оператора;

24) рассматривать и подтверждать отчет получателя без осуществления выплат в соответствии с Правилами, Пояснениями и Договором;

25) передавать свои права и обязанности по Договору (перемена лиц в обязательстве) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

26) пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором.

9. Оператор обязуется:

1) обеспечить равные условия для Получателей при реализации прав и обязанностей по Договору;

2) обеспечить надлежащее функционирование информационной системы Оператора в рабочее время, заблаговременно сообщать о проводимых технических работах;

3) осуществлять рассмотрение заявок и документов, представленных Получателем в информационной системе Оператора в установленном Правилами, Пояснениями и Договором порядке и сроки;

4) обрабатывать персональные данные Получателей в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и действующими внутренними актами Оператора;

5) своевременно размещать в информационной системе Оператора соответствующие установленные формы документов, соглашений, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором, а также уведомления и извещения;

6) в случае надлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором и своевременного предоставления надлежаще оформленного Отчета, подтвердить в информационной системе Оператора Отчета Получателя, в установленном Правилами, Пояснениями и Договором порядке;

7) рассчитать размер выплат и произвести денежные выплаты Получателю за переработку отходов в размере, утвержденном Постановлением, в сроки и на условиях,

установленных Правилами, Пояснениями и Договором, после рассмотрения и подтверждения Оператором Отчета;

8) предотвращать попытки несанкционированного доступа в информационную систему Оператора;

9) нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Получатель праве:

1) требовать надлежащего исполнения Оператором обязательств, предусмотренных Правилами и Договором;

2) требовать обеспечения равных условий для реализации прав и обязанностей по Договору;

3) требовать надлежащей обработки персональных данных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

4) в случае подтверждения Оператором Отчета, требовать от Оператора, своевременного и полного перечисления выплат на свой банковский счет, указанный в информационной системе Оператора;

5) требовать надлежащего функционирования информационной системы Оператора ;

6) требовать от Оператора рассмотрения, представленных в информационной системе Оператора документов в установленном Правилами, Пояснениями и Договором порядке и сроки;

7) иметь другие права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами и настоящим Договором.

11. Получатель обязуется:

1) осуществлять переработку отходов надлежащим образом, в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, Правил, Пояснений и условиями Договора, с нормативно-техническими документами, регламентирующими осуществляемую деятельность;

2) зарегистрироваться в информационной системе Оператора, своевременно и в полном объеме вносить необходимые достоверные сведения, отслеживать статус рассмотрения и обработки заявок и других документов;

3) соответствовать нормам, предусмотренным пунктом 55 Правил, в течение всего срока действия Договора;

4) вести бухгалтерский учет и финансовую отчетность в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете, финансовой отчетности, налогообложении, а также предоставлять по запросу Оператора подтверждающие документы, в течение 3 (трех) рабочих дней (если другое не предусмотрено Правилами и (или) Пояснениями), в течение всего срока действия Договора;

5) оформлять документы, подтверждающие прием, передачу, взвешивание, транспортировку, переработку, утилизацию, удаление отходов, непригодных для дальнейшего использования и (или) реализацию готовой продукции, полезных компонентов, сырья и (или) иных материалов, пригодных для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалов или веществ, вне зависимости от их назначения, полученной продукции, в соответствии с нормами Приказа об утверждении установленных форм первичных учетных документов, действующим налоговым законодательством Республики Казахстан и Правилами;

6) предварительно зарегистрироваться и взаимодействовать с Оператором посредством информационной системы Оператора и системы электронного документооборота, аналогичной или интегрированной с системой электронного документооборота Оператора, с самостоятельным несением всех затрат по установке (регистрации) и эксплуатации информационной системы Оператора и системы электронного документооборота;

7) в случае изменения сведений, указанных в анкете и (или) паспорте, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения изменений, подать в информационной системе Оператора заявку на внесение соответствующих изменений в анкету и (или) паспорт, для рассмотрения Оператором;

8) заключать договоры поставки отходов и принимать отходы посредством информационной системы Оператора исключительно с лицами, имеющими действующие договоры выплат за сбор, сортировку, обработку и транспортировку отходов с Оператором;

9) обеспечивать надлежащее взвешивание каждой партии отходов на поверенном весовом оборудовании, с отражением результатов взвешивания в информационной системе Оператора;

10) использовать информационную систему Оператора согласно Пояснениям, при использовании информационной системы Оператора использовать электронную цифровую подпись первого руководителя или уполномоченного лица Получателя, с правом подписи финансовых документов, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанных лиц;

11) надлежаще оформлять в информационной системе Оператора с получателем выплат, осуществляющим деятельность по сбору отходов, акт приема-передачи каждой партии отходов по установленной форме согласно приложению 3 к Пояснениям;

12) оформлять в информационной системе Оператора Отчет в порядке, предусмотренном Правилами, Пояснениями и Договором;

13) по поручению Оператора в приоритетном порядке осуществлять прием отходов, от Получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, с обязательным включением объема таких отходов в объем, в информационной системе Оператора;

14) по запросу и в сроки, указанные Оператором, представлять информацию о ходе исполнения своих обязательств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором;

15) самостоятельно нести ответственность перед Оператором, третьими лицами и государственными органами за точность, полноту, актуальность и достоверность представленных сведений и документов;

16) возместить Оператору причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Получателем обязательств, предусмотренных Правилами и (или) Пояснениями и (или) Договором;

17) не требовать выплаты за массу переработанных отходов и реализованной готовой продукции с нарушением условий, норм и сроков, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором;

18) допускать уполномоченного представителя Оператора для мониторинга и (или) проверок по другим основаниям мониторинга на свои производственные объекты по переработке отходов, а также представлять всю запрашиваемую документацию;

19) при направлении Оператором Отчета на доработку, сформировать его с учетом исключенной Оператором массы отходов в случаях и других замечаний, предусмотренных Правилами и Пояснениями;

20) не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам;

21) нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

Глава 4. Порядок взаиморасчетов (оплаты)

12. Все выплаты по Договору производятся Оператором исключительно в национальной валюте Республики Казахстан.

13. Получатель по истечению месяца, до 15 (пятнадцатого) числа следующего месяца, единовременно формирует в информационной системе Оператора Отчет с представлением:

1) электронных счетов-фактур между ним и получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов;

2) электронных счетов-фактур на:

реализованную готовую продукцию;

полезные компоненты, сырье и (или) иные материалы, пригодные для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалы или вещества вне зависимости от их назначения, полученной продукции;

удаление непригодных для дальнейшего использования или реализации отходов, по которым дальнейшая подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизация не предусмотрена технологическим регламентом получателя выплат;

3) документы (протокол испытаний, паспорт качества или аналогичный документ, установленный нормами законодательства Республики Казахстан по стандартизации), подтверждающие соответствие готовой продукции документу по стандартизации;

4) материальной ведомости в части отходов, в том числе сопутствующих, готовой продукции и полезных компонентов.

14. Оператор рассматривает Отчет с представленными документами, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его подписания Получателем посредством электронной цифровой подписи в информационной системе Оператора.

15. В случае формирования и подписания Отчета Получателем по истечению срока, указанного в пункте 13 Договора, Отчет за отчетный период не подлежит рассмотрению Оператором.

16. Электронный счет-фактура выписывается в порядке и на условиях, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан, вне зависимости от наличия постановки Получателя на регистрационный учет в качестве плательщика налога на добавленную стоимость.

17. При составлении Отчета, Получатель должен достоверно указывать фактически переработанные отходы с соблюдением норм, установленных Правилами и (или) Пояснениями. Выплаты осуществляются Оператором в пределах сумм лимитов, установленных Оператором в его Инвестиционной политике.

18. Расчет считается произведенным после того, как Оператор осуществит перечисление выплат в полном объеме в соответствии с Правилами и условиями Договора на банковский счет Получателя, указанный в информационной системе Оператора.

19. Оператор не возмещает Получателю какие-либо денежные средства и любые понесенные Получателем расходы, связанные с неподтверждением Отчета, приостановлением выплат, расторжением Договора.

20. Получателем не используется в качестве банковского счета для получения выплат банковские счета третьих лиц.

21. Все банковские расходы, связанные с переводами денежных средств, оплачиваются отправителем денежных средств.

Глава 5. Ответственность сторон

22. Получатель ответственен за точность, полноту, актуальность и достоверность представляемых сведений, документов, отчетов Оператору и в уполномоченные органы

23. Стороны по Договору несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором.

Глава 6. Порядок расторжения Договора

24. Оператор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Получателя в информационной системе Оператора, с указанием основания расторжения, не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой планируется расторгнуть Договор.

25. Расторжение Договора Оператором в одностороннем порядке производится в случае:

1) представления Получателем Оператору заведомо ложных документов и (или) сведений в информационной системе Оператора при заключении Договора, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора и получении выплат;

2) представления Получателем Оператору в течение всего срока действия Договора заведомо недостоверных сведений, которые установлены в рамках проверки документов, мониторинга, выездов, сведений, поступивших от уполномоченных государственных органов, о переработке отходов;

3) если в течение срока действия Договора, будет установлено несоответствие нормам, предусмотренным пунктом 55 Правил;

4) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Получателем пункта 131 Правил;

5) подачи Получателя заявки на заключение типового договора выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) или типового договора выплат за сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

6) неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении получателем условий пунктов 175-177 настоящих Правил.

26. В случае расторжения Договора, Оператором в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 24 Договора, Оператор вправе истребовать денежные средства, выплаченные в отчетные периоды, в которых были совершены нарушения и (или) не исполнены (не соблюдены) нормы Правил и (или) Пояснений и (или) Договора. Оператор за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, размещает в информационной системе Оператора уведомление о расторжении Договора и (или) истребовании денежных средств. Также уведомление о расторжении Договора и (или) истребовании денежных средств дополнительно направляется Получателю посредством электронного документооборота и (или)

электронной почты и (или) мессенджера, указанным при регистрации в информационной системе Оператора.

Получатель в срок до 10 (десяти) календарных дней выплачивает Оператору требуемую сумму, при этом, по согласованию с Оператором, погашение Получателем задолженности возможно осуществить в соответствии с утвержденным Оператором графиком, в срок не более 3 (трех) месяцев с даты размещения и (или) направления уведомления.

В случае отказа Получателем от возврата требуемых денежных средств, все разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Споры и разногласия

27. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать все разногласия или споры в процессе прямых переговоров и переписки, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

28. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров и переписки, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение суда по месту нахождения Оператора после надлежащего письменного уведомления другой Стороны о данном намерении не менее чем за 10 (десять) рабочих дней.

Глава 8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

29. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые прямо влияют на деятельность одной или обеих Сторон.

30. Для целей Договора "обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)" означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера), ограничивающие или запрещающие акты государственных органов или должностных лиц и которые прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по Договору. К таким обстоятельствам не относится отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

31. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от другой Стороны не поступает иных письменных инструкций, Сторона продолжает

выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, подвергшуюся воздействию таких обстоятельств, права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

32. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор), срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

33. Наступление форс-мажорного обстоятельства не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших до наступления такого обстоятельства. Если обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) продлятся более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

Глава 9. Конфиденциальность

34. Информация должна представляться персоналу Получателя конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

35. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с настоящим Договором, вне зависимости от наличия грифа конфиденциальности, будет считаться конфиденциальной.

36. Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение информации третьим лицам. Разглашение информации и (или) представление любой из Сторон информации и документов, подтверждающих сбор отходов, организации, привлеченной Оператором для проверки, не является разглашением конфиденциальности.

37. Ни одна из Сторон без получения письменного согласия другой Стороны, не вправе раскрывать информацию, касающуюся содержания Договора, или иную информацию, считаемую конфиденциальной и связанную с реализацией положений Договора, кроме случаев:

- 1) когда информация используется в ходе судебного разбирательства;
- 2) когда информация представляется третьим лицам, оказывающим услуги одной из Сторон по Договору, при условии, что такое третье лицо берет на себя обязательство соблюдения условий конфиденциальности такой информации и использования ее только в установленных Сторонами целях и на определенный Сторонами срок;
- 3) когда информация представляется банку или иной финансовой организации, у которой одна из Сторон получает финансовые средства, при условии, что такой банк или финансовая организация берет на себя обязательство соблюдения условий конфиденциальности такой информации;

4) когда информация представляется уполномоченному органу в области охраны окружающей среды, налоговым или иным уполномоченным государственным органам Республики Казахстан, которые имеют доступ к любой информации, в том числе являющейся банковской тайной, относящейся к любым банковским счетам Получателя, в том числе открытым в иностранных банках за пределами Республики Казахстан;

5) в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в том числе при исполнении Оператором своих обязательств.

38. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей в последствии общедоступной не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.

39. Обязанность доказательства нарушений положений настоящей статьи возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

Глава 10. Антикоррупционная оговорка

40. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие, выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с исполнением настоящего Договора, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на противодействие коррупции.

41. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны примут все зависящие от них меры, гарантирующие, что Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денег или других ценностей, прямо или косвенно, любым работникам, должностным лицам другой Стороны для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

42. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их работники или представители не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Республики Казахстан как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие нормы законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

43. В случае выявления вышеуказанных действий коррупционного характера, Стороны обязуются принимать меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Заключительные положения

44. Подписав заявление о присоединении к Договору и заключив настоящий Договор, Получатель подтверждает свое согласие на предоставление Оператору права на сбор и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Договор вступает в силу с даты подписания Получателем заявления о присоединении посредством электронной цифровой подписи и действует в течение срока, указанного в пункте 7 Договора, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

46. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

47. В случае несоответствия условий Договора нормам законодательства Республики Казахстан, приоритетными для Сторон признаются нормы законодательства Республики Казахстан.

Реквизиты Сторон

Оператор: Получатель выплат:

Приложение 6
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
форма

Заявление о присоединении № ____ от _____

к Типовому договору выплат за подготовку к повторному использованию, обработку,

переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)

Индивидуальный предприниматель (полное ФИО или наименование)

/юридическое лицо (организационно-правовая форма и полное или сокращенное наименование)

ИИН/БИН

в лице

(далее - Заявитель),

действующего на основании устава/доверенности/талон о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя подписанием настоящего заявления о присоединении к Типовому договору выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее – Заявление и Договор соответственно), размещенному в информационной системе Оператора, в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан присоединяется к Договору и подтверждает, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями Договора и других документов, ссылки на которые содержатся в Договоре;
- 2) полностью понимает значение, правовые и другие последствия своих действий в отношении исполнения заключенного с Оператором Договора;
- 3) Заявление, подписанное Заявителем в информационной системе Оператора посредством электронной цифровой подписи, является акцептом Договора;
- 4) Заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора между Оператором и Заявителем, Заявление и Договор рассматриваются в качестве единого документа;
- 5) не вправе ссылаться на отсутствие подписи должностных лиц Оператора и печати на Договоре, как доказательство того, что Договор не был Получателем прочитан/принят, если в информационной системе Оператора подписано посредством электронной цифровой подписи настоящее Заявление;
- 6) согласен на отражение всех своих действий (процессов), связанных с получением выплат, и размещение в информационной системе Оператора всех документов, подтверждающих исполнение норм Правил, Пояснений и Договора;
- 7) согласен на предоставление Оператору права на сбор и обработку персональных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними

актами Оператора;

8) Оператором была предоставлена исчерпывающая информация:

об условиях взаимодействия Сторон;

о размерах и порядке выплат по Договору;

об отношениях с третьими лицами;

о перечне необходимых документов для заключения Договора;

о возможных рисках, последствиях и ответственности в случае неисполнения

и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

Датой заключения Договора считается ближайший следующий за днем подписания

Заявителем Заявления в информационной системе Оператора рабочий день.

Подписано электронной цифровой подписью

Приложение 7

к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

Типовой Договор выплат за сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов (полный цикл), образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)

город Астана " _____ " 20__ года

Акционерное общество "Жасыл даму", являющееся оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), далее именуемое "Оператор", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Физические и юридические лица, осуществляющие сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов (полный цикл), образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее - Получатель), с другой стороны,

далее совместно именуемые Стороны, а отдельно как указано выше или Сторона, руководствуясь статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан и подпунктом 5) пункта 1 статьи 388 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс);

Размерами денежных выплат оператора расширенных обязательств производителей (импортеров) за счет денег, поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров, субъектам предпринимательства, осуществляющим сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1250 (далее - Постановление);

Правилами направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат (далее – Правила);

Перечнем отдельных видов продукции (товаров), производимых на территории Республики Казахстан и (или) ввозимых на территорию Республики Казахстан физическими и юридическими лицами, по которым обеспечивают сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств такой продукции (товаров), утвержденным уполномоченным органом в области охраны окружающей среды (далее - Перечень);

Методикой расчета утилизационного платежа, утвержденной уполномоченным органом в области охраны окружающей среды (далее - Методика);

Пояснения для работы пользователей в информационной системе оператора расширенных обязательств производителей (импортеров).

заключили настоящий Типовой договор выплат за сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку,

обезвреживание и (или) утилизацию отходов (полный цикл), образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее - Договор) о нижеследующем.

Глава 1. Общие положения

1. Используемые термины и понятия:

1) мониторинг – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным представителем Оператора и (или) с привлечением сторонних лиц или организаций (уполномоченных государственных органов, СМИ, отраслевых ассоциаций, независимых аудиторов), путем выезда к Получателю, с посещением производственных объектов, используемых для сбора и переработки отходов, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами и Договором;

2) Отчет - отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке и транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов составляемый Получателем по установленной форме согласно приложению 11 к Правилам;

3) паспорт - форма, заполняемая по установленной форме согласно приложению 2 к Правилам, Получателем выплат для регистрации в информационной системе Оператора;

4) сбор и переработка отходов - сбор, сортировка, обработка, транспортировка, подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизация отходов (полный цикл), на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

5) производственные объекты - производственные помещения и (или) территория, на которых находятся места временного складирования отходов (площадка, склад, хранилище, база), места сбора отходов (стационарный приемный пункт, контейнеры), оборудование, техника и осуществляется переработка и (или) утилизация отходов;

6) размер выплат - соответствующий размер выплат, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан.

Другие термины и понятия используются в значениях, используемых в Правилах.

2. Лимиты сумм выплат на соответствующий финансовый год предусматриваются в Инвестиционной политике Оператора и размещается ежегодно в информационной системе Оператора.

В случае израсходования лимитов сумм выплат Оператора на соответствующий финансовый год, выплаты получателям, осуществляющим сбор и переработку отходов в указанном году, не производятся, а обязательств у Оператора по их выплате не возникает.

Глава 2. Предмет Договора

3. По условиям и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Правилами и Договором, Оператор обязуется осуществить выплаты, причитающиеся Получателю, а Получатель обязуется осуществить на территории Республики Казахстан сбор и переработку отходов продукции (товаров), на которую распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), согласно Перечню, за исключением:

1) вышедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники;

2) отходов продукции (товаров), для которых Методикой коэффициент для расчета утилизационного платежа не установлен или равен "0" (нулю);

3) производителей (импортеров), исполняющих расширенные обязательства производителей (импортеров) способом, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 статьи 386 Кодекса;

4) отходов, сбор которых осуществляется специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов на полигонах, в рамках централизованной системы сбора твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями статьи 367 Кодекса и приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 "Об утверждении правил управления коммунальными отходами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26341).

4. Для целей получения выплат, процесс организации сбора и переработки отходов, должен осуществляться исключительно через информационную систему Оператора, а также должен соответствовать нормам, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором.

5. По отходам продукции (товаров), на которую не распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), Оператор выплаты не производит, а у Получателя не возникает прав на их получение, вне зависимости от осуществления деятельности по управлению такими отходами.

6. Получатель не использует для включения в Отчет массу отходов, взвешиваемую (взвешенную) на весовом оборудовании с истекшим сроком поверки. В случае несоблюдения Получателем норм по переработке отходов, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором и (или) осуществление переработки отходов с нарушением указанных норм, такой Отчет не подлежит подтверждению Оператором.

7. Срок действия настоящего Договора - 36 (тридцать шесть) месяцев с даты заключения Договора.

Глава 3. Права и обязанности Сторон

8. Оператор вправе:

1) требовать от Получателя, надлежащего исполнения норм законодательства Республики Казахстан, Правил, Пояснениями и условий Договора;

2) с даты заключения соответствующего Договора для получения выплат, требовать от Получателя осуществления ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете, финансовой отчетности, налогообложении, а также запрашивать подтверждающие документы;

3) требовать от Получателя оформления документов, подтверждающих прием, передачу, взвешивание, транспортировку, переработку, утилизацию, удаление отходов, непригодных для дальнейшего использования и (или) реализацию готовой продукции, полезных компонентов, сырья и (или) иных материалов, пригодных для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалов или веществ, вне зависимости от их назначения, готовой продукции, в соответствии с установленными формами первичных учетных документов, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562, действующим налоговым законодательством Республики Казахстан и Правилами;

4) приостановить и (или) прекратить выплаты Получателю, истребовать от Получателя ранее выплаченные суммы выплат по основаниям, предусмотренным Правилами и (или) Договором;

5) требовать устранения выявленных обоснованных замечаний Оператора, по результатам рассмотрения любых документов Получателя, выезда, мониторинга в течение всего срока действия Договора;

6) требовать от Получателя предоставления достоверных, актуальных и точных сведений и (или) надлежаще оформленных документов в соответствии с нормами, установленными Правилами, в течение всего срока действия Договора;

7) исключать массу отходов из отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке и транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов по полному циклу, собранных в период несоответствия получателя нормам, предусмотренным пунктом 88 Правил и направлять его на доработку;

8) отклонить заявку о внесении изменений в сведения и (или) документы Получателя, представленные при регистрации в информационной системе Оператора или в течение срока действия Договора;

9) давать Получателю обязательные для исполнения указания, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором, в том числе по сбору и переработке отходов у лиц, предъявляющих сертификат о внесении утилизационного платежа;

10) предъявлять обоснованные претензии, возникшие у Оператора в ходе мониторинга, а также по результатам рассмотрения документов, а также требовать устранения недостатков в указанные Оператором сроки;

11) осуществлять мониторинг в порядке и сроки, предусмотренные Правилами и Договором, с допуском на производственные объекты;

12) на основании письменных запросов требовать у Получателя, письменные комментарии, Пояснения, касающиеся исполнения Правил, Пояснений и Договора;

13) требовать надлежащего использования Получателем информационной системы Оператора в порядке, определенном Правилами, Пояснениями и Договором;

14) расторгнуть настоящий Договор на условиях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и (или) в Договором, с последующим аннулированием регистрации Получателя в информационной системе Оператора;

15) привлекать сторонних лиц или организации для проверки и (или) мониторинга процесса сбора и переработки отходов, а также определять для них нормы, их права и обязанности в отношении документов и процессов прямо и (или) косвенно подтверждающих и (или) имеющих отношение к сбору и переработке отходов в рамках исполнения норм Правил, Пояснений и Договора;

16) в целях контроля исполнения Отчета осуществлять выезд на производственный объект получателя выплат по полному циклу;

17) не подтвердить Отчет в случаях, предусмотренных Правилами и (или) Пояснениями;

18) представлять информацию и документацию о ходе исполнения Договора в правоохранительные органы, контрольные и надзорные органы, единственному акционеру, внешним и внутренним аудиторам;

19) требовать возврата сумм выплат, которые Получателем получены в результате представления Оператору недостоверных сведений, совершения фактов мошенничества, приписок, обмана, фальсификации документов со стороны Получателя, и других неправомерных действий со стороны Получателя;

20) в случае выявления фактов мошенничества, приписок, обмана, фальсификации документов со стороны Получателя, в целях получения выплат, передавать соответствующие сведения и материалы в правоохранительные органы для принятия необходимых мер;

21) проверять в течение действия срока Договора, Получателя и (или) его руководителей, участников, акционеров на наличие в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

22) приостановить выплаты в случае использования полностью лимита на выплаты, предусмотренного в Инвестиционной политике Оператора;

23) передавать свои права и обязанности по Договору (перемена лиц в обязательстве) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

24) пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором.

9. Оператор обязуется:

1) обеспечить равные условия для Получателей при реализации прав и обязанностей по Договору;

2) обеспечить надлежащее функционирование информационной системы Оператора в рабочее время, заблаговременно сообщать о проводимых технических работах;

3) осуществлять рассмотрение заявок и документов, представленных Получателем в информационной системе Оператора в установленном Правилами, Пояснениями и Договором порядке и сроки;

4) обрабатывать персональные данные Получателей в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и действующими внутренними актами Оператора;

5) своевременно размещать в информационной системе Оператора соответствующие установленные формы документов, соглашений, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором, а также уведомления и извещения;

6) в случае надлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Правилами, Пояснениями и Договором, и своевременного представления надлежаще оформленного Отчета, подтвердить в информационной системе Оператора Отчет Получателя, в установленном Правилами, Пояснениями и Договором порядке;

7) рассчитать размер выплат и произвести денежные выплаты Получателю за сбор и переработку отходов в размере, утвержденном Постановлением, в сроки и на условиях, установленных Правилами, Пояснениями и Договором, после рассмотрения и подтверждения Оператором Отчета;

8) предотвращать попытки несанкционированного доступа в информационную систему Оператора;

9) нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Получатель вправе:

1) требовать надлежащего исполнения Оператором обязательств, предусмотренных Правилами и Договором;

2) требовать обеспечения равных условий для реализации прав и обязанностей по Договору;

3) требовать надлежащей обработки персональных данных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

4) в случае подтверждения Оператором Отчета, требовать от Оператора, своевременного и полного перечисления выплат на свой банковский счет, указанный в информационной системе Оператора;

5) требовать надлежащего функционирования информационной системы Оператора ;

6) требовать от Оператора рассмотрения, представленных в информационной системе Оператора документов в установленном Правилами, Пояснениями и Договором порядке и сроки;

7) иметь другие права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами и настоящим Договором.

11. Получатель обязуется:

1) осуществлять сбор и переработку отходов надлежащим образом, в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, Правил, Пояснений и условиями Договора, с нормативно-техническими документами, регламентирующими осуществляемую деятельность;

2) зарегистрироваться в информационной системе Оператора, своевременно и в полном объеме вносить необходимые достоверные сведения, отслеживать статус рассмотрения и обработки заявок и иных документов;

3) соответствовать нормам, предусмотренным пунктом 87 Правил, в течение всего срока действия Договора;

4) вести бухгалтерский учет и финансовую отчетность в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете, финансовой отчетности, налогообложении, а также представлять по запросу Оператора подтверждающие документы в течение 3 (трех) рабочих дней (если другое не предусмотрено Правилами и (или) Пояснениями), в течение всего срока действия Договора;

5) оформлять документы, подтверждающие прием, передачу, взвешивание, транспортировку, переработку, утилизацию, удаление отходов, непригодных для дальнейшего использования и (или) реализацию готовой продукции, полезных компонентов, сырья и (или) иных материалов, пригодных для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалов или веществ, вне зависимости от их назначения, полученной продукции, в соответствии с нормами Приказа об утверждении установленных форм первичных учетных документов, действующим налоговым законодательством Республики Казахстан и Правилами;

6) предварительно зарегистрироваться и взаимодействовать с Оператором посредством информационной системы Оператора и системы электронного документооборота, аналогичной или интегрированной с системой электронного

документооборота Оператора, с самостоятельным несением всех затрат по установке (регистрации) и эксплуатации информационной системы Оператора и системы электронного документооборота;

7) в случае изменения данных, указанных в анкете и (или) паспорте, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения изменений, подать в информационной системе Оператора, заявку на внесение соответствующих изменений в анкету и (или) паспорт, для рассмотрения Оператора;

8) обеспечивать надлежащее взвешивание каждой партии отходов на поверенном весовом оборудовании с отражением результатов взвешивания в информационной системе Оператора;

9) использовать информационную систему Оператора согласно Пояснениям, при использовании информационной системы Оператора использовать электронную цифровую подпись первого руководителя или уполномоченного лица Получателя с правом подписи финансовых документов, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанных лиц;

10) использовать для транспортировки каждой партии отходов исключительно зарегистрированный в информационной системе Оператора автомобильный транспорт;

11) при транспортировке отходов обеспечивать подтверждение осуществления транспортировки (фотофиксация, подключение к интернету и системе спутниковой навигации): погрузки и разгрузки, взвешивания, прохождения контрольных точек, посредством информационной системы Оператора в соответствии с нормами, предусмотренными Правилами, Пояснениями и Договором;

12) оформлять в информационной системе Оператора Отчет в порядке, предусмотренном Правилами, Пояснениями и Договором;

13) по поручению Оператора, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения заявки Получателем, осуществлять сбор с целью дальнейшей переработки отходов, образующихся у лиц, предъявляющих сертификат о внесении утилизационного платежа и разместивших объявление о наличии таких отходов в информационной системе Оператора, с включением объема данных отходов в Отчет;

14) по запросу и в сроки, указанные Оператором, представлять информацию о ходе исполнения своих обязательств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором;

15) самостоятельно нести ответственность перед Оператором, третьими лицами и государственными органами за точность, полноту, актуальность и достоверность представленных сведений и документов;

16) возместить Оператору причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Получателем обязательств, предусмотренных Правилами и (или) Пояснениями и (или) Договором;

17) при соответствии отходов Образователя нормам, предусмотренным Правилами, не отказывать Образователям в приемке у них отходов, на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

18) допускать уполномоченного представителя Оператора для мониторинга и (или) проверок по другим основаниям мониторинга на свои производственные объекты по сбору и переработке, а также представлять всю запрашиваемую документацию;

19) принимать заявки Образователей через мобильное приложение информационной системы Оператора;

20) не позднее 3 (трех) календарных дней с даты поступления заявки в мобильном приложении, осуществлять сбор в целях дальнейшей переработки отходов, образовавшихся у Образователя-пользователя мобильного приложения, находящегося в одной административной границе села, поселка, района в городе, города, района;

21) по поручению Оператора, в приоритетном порядке (в случае простоя заявки более 3 (трех) календарных дней) осуществлять сбор в целях дальнейшей переработки отходов, образовавшихся у Образователя, находящегося в административных границах села, поселка, района в городе, города, района;

22) не требовать от Оператора выплаты за массу собранных и переработанных отходов, реализованной готовой продукции с нарушением условий, норм и сроков, предусмотренных Правилами и (или) Пояснениями и (или) Договором;

23) не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам;

24) нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами и настоящим Договором.

Глава 4. Порядок взаиморасчетов (оплаты)

12. Все выплаты по Договору производятся Оператором исключительно в национальной валюте Республики Казахстан.

13. Получатель, для получения выплат от Оператора, 1 (один) раз по истечению отчетного квартала, до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в информационной системе Оператора Отчет, с представлением:

1) электронных счетов-фактур на:

реализованную готовую продукцию, полученную в результате переработки отходов, за исключением всех видов электронного и электрического оборудования, ламп;

реализованные полезные компоненты, сырье и (или) иные материалы, пригодные для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалы или вещества вне зависимости от их назначения, полученной продукции;

удаление непригодных для использования или реализации отходов, по которым дальнейшая подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизация не предусмотрена технологическим регламентом получателя выплат.

2) документы, (протокол испытаний, паспорт качества или аналогичный документ, установленный требованиями законодательства Республики Казахстан по стандартизации), подтверждающие соответствие готовой продукции документу по стандартизации;

3) акт об утилизации сопутствующих отходов и (или) полезных компонентов, полученных в результате переработки всех видов электронного и электрического оборудования, ламп.

При привлечении соответствующих специализированных организаций, с приложением следующих документов:

Договор на оказание услуг по утилизации отходов;

Лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности;

4) материальную ведомость в части отходов, в том числе сопутствующих, готовой продукции и полезных компонентов.

14. Оператор рассматривает Отчет с приложенными документами, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его подписания Получателем посредством электронной цифровой подписи в информационной системе Оператора.

15. В случае формирования и подписания Отчета Получателем по истечению срока, указанного в пункте 13 Договора, Отчеты за отчетный период не подлежат рассмотрению Оператором.

16. Электронный счет-фактура выписывается в порядке и на условиях, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан, вне зависимости от наличия постановки Получателя на регистрационный учет в качестве плательщика налога на добавленную стоимость.

17. При составлении Отчета, Получателю необходимо достоверно указывать фактически собранные и переработанные отходы с соблюдением норм, установленных Правилами и (или) Пояснениями. Выплаты осуществляются Оператором, в пределах сумм лимитов, установленных Оператором в его Инвестиционной политике.

18. Расчет считается произведенным после того, как Оператор осуществит перечисление выплат в полном объеме в соответствии с Правилами и условиями Договора на банковский счет Получателя, указанный в информационной системе Оператора.

19. Оператор не возмещает Получателю какие-либо денежные средства и любые понесенные Получателем расходы, связанные с неподтверждением Отчета, приостановлением выплат, расторжением Договора.

20. Получателем не используется в качестве банковского счета для получения выплат банковские счета третьих лиц.

21. Все банковские расходы, связанные с переводами денежных средств, оплачиваются отправителем денежных средств.

Глава 5. Ответственность Сторон

22. Получатель ответственен за точность, полноту, актуальность и достоверность представляемых сведений, документов, отчетов Оператору и в уполномоченные органы .

23. Стороны по Договору несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами, Пояснениями и Договором.

Глава 6. Порядок расторжения Договора

24. Оператор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Получателя в информационной системе Оператора, с указанием основания расторжения, не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой планируется расторгнуть Договор.

25. Расторжение Договора Оператором в одностороннем порядке производится в случае:

1) представления Получателем Оператору, заведомо ложных документов и (или) сведений в информационной системе Оператора при заключении Договора, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора и получении выплат;

2) представления Получателем Оператору, в течение всего срока действия Договора , заведомо недостоверных сведений, которые установлены в рамках проверки документов, мониторинга, выездов, сведений, поступивших от уполномоченных государственных органов, о сборе и переработке отходов;

3) если в течение срока действия Договора будет установлен факт сбора и переработки отходов с полигонов твердых бытовых отходов;

4) если в течение срока действия Договора, будет установлено несоответствие нормам, предусмотренным пунктом 88 Правил;

5) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Получателем пункта 131 Правил;

6) подачи Получателя заявки на заключение типового договора выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) или типового договора выплат за подготовку к повторному использованию, обработке, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

7) неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении получателем условий пунктов 175-177 настоящих Правил.

26. В случае расторжения Договора, Оператором в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 24 Договора, Оператор вправе истребовать денежные средства, выплаченные в отчетные периоды, в которых были совершены нарушения и (или) не исполнены (не соблюдены) нормы Правил и (или) Пояснений и (или) Договора. Оператор за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, размещает в информационной системе Оператора уведомление о расторжении Договора и (или) истребовании денежных средств. Также уведомление о расторжении Договора и (или) истребовании денежных средств дополнительно направляется Получателю посредством электронного документооборота и (или) электронной почты и (или) мессенджера, указанным при регистрации в информационной системе Оператора.

Получатель в срок до 10 (десять) календарных дней выплачивает Оператору требуемую сумму, при этом, по согласованию с Оператором, погашение Получателем задолженности возможно осуществить в соответствии с утвержденным Оператором графиком, в срок не более 3 (трех) месяцев с даты размещения и (или) направления уведомления месяцев.

В случае отказа Получателем от возврата, требуемых денежных средств, разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Споры и разногласия

27. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать все разногласия или споры в процессе прямых переговоров и переписки, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

28. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров и переписки, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение суда по месту нахождения Оператора после надлежащего письменного уведомления другой Стороны о данном намерении не менее чем за 10 (десять) рабочих дней.

Глава 8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

29. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые прямо влияют на деятельность одной или обеих Сторон.

30. Для целей Договора "обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)" означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет

непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера), ограничивающие или запрещающие акты государственных органов или должностных лиц и которые прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по Договору. К таким обстоятельствам не относится отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

31. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от другой Стороны не поступает других письменных инструкций, Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, подвергшуюся воздействию таких обстоятельств, права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

32. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор), срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

33. Наступление форс-мажорного обстоятельства не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших до наступления такого обстоятельства. Если обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) продлятся более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

Глава 9. Конфиденциальность

34. Информация должна представляться персоналу Получателя конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

35. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и другая информация, связанная с настоящим Договором, вне зависимости от наличия грифа конфиденциальности, будет считаться конфиденциальной.

36. Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение информации третьим лицам. Разглашение информации и (или) представление любой из Сторон информации и документов, подтверждающих сбор отходов, организации, привлеченной Оператором для проверки, не является разглашением конфиденциальности.

37. Ни одна из Сторон без получения письменного согласия другой Стороны, не вправе раскрывать информацию, касающуюся содержания Договора, или другую

информацию, считаемую конфиденциальной и связанную с реализацией положений Договора, кроме случаев:

- 1) когда информация используется в ходе судебного разбирательства;
- 2) когда информация представляется третьим лицам, оказывающим услуги одной из Сторон по Договору, при условии, что такое третье лицо берет на себя обязательство соблюдения условий конфиденциальности такой информации и использования ее только в установленных Сторонами целях и на определенный Сторонами срок;
- 3) когда информация представляется банку или другой финансовой организации, у которой одна из Сторон получает финансовые средства, при условии, что такой банк или финансовая организация берет на себя обязательство соблюдения условий конфиденциальности такой информации;
- 4) когда информация представляется уполномоченному органу в области охраны окружающей среды, налоговым или другим уполномоченным государственным органам Республики Казахстан, которые имеют доступ к любой информации, в том числе являющейся банковской тайной, относящейся к любым банковским счетам Получателя, в том числе открытым в иностранных банках за пределами Республики Казахстан;
- 5) в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в том числе при исполнении Оператором своих обязательств.

38. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей в последствии общедоступной не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.

39. Обязанность доказательства нарушений положений настоящей статьи возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

Глава 10. Антикоррупционная оговорка

40. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие, выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с исполнением настоящего Договора, обеспечение более быстрого решения тех или других вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на противодействие коррупции.

41. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны примут все зависящие от них меры, гарантирующие, что Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денег или других ценностей, прямо или косвенно, любым работникам,

должностным лицам другой Стороны для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или другие неправомерные цели.

42. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их работники или представители не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Республики Казахстан как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

43. В случае выявления вышеуказанных действий коррупционного характера, Стороны обязуются принимать меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Заключительные положения

44. Подписав заявление о присоединении к Договору и заключив настоящий Договор, Получатель подтверждает свое согласие на предоставление Оператору права на сбор и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Оператора.

45. Договор вступает в силу с даты подписания Получателем заявления о присоединении посредством электронной цифровой подписи и действует в течение срока, указанного в пункте 7 Договора, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

46. Все неточности и (или) недостатки формулировок норм, в случае возникновения спорных ситуаций, должны однозначно толковаться в пользу более полного раскрытия информации, чем это может быть предусмотрено Договором.

47. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

48. В случае несоответствия условий Договора нормам законодательства Республики Казахстан, приоритетными для Сторон признаются нормы законодательства Республики Казахстан.

Реквизиты Сторон

Оператор: Получатель выплат:

Приложение 8
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,

транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
форма

Заявление о присоединении № ____ от ____ (дата)
к Типовому договору выплат за сбор, сортировку, обработку, транспортировку,
подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или)
утилизацию отходов по полному циклу, образующихся после утраты потребительских
свойств продукции (товаров), на которую (которые)
распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)

Индивидуальный предприниматель (полное ФИО или наименование)

/юридическое лицо (организационно-правовая форма и полное
или сокращенное наименование)

ИИН/БИН _____

в лице _____ (далее - Заявитель),
действующего на основании устава/доверенности/талон о государственной
регистрации в качестве индивидуального предпринимателя подписанием
настоящего заявления о присоединении к Типовому договору выплат за сбор,
сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию,
переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов по полному циклу,
образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров),
на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей
(импортеров) (далее – Заявление и Договор соответственно), размещенному
в информационной системе Оператора, в соответствии со статьей 389
Гражданского кодекса Республики Казахстан присоединяется к Договору
и подтверждает, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями Договора и других документов, ссылки
на которые содержатся в Договоре;
- 2) полностью понимает значение, правовые и другие последствия своих действий
в отношении исполнения заключенного с Оператором Договора;
- 3) Заявление, подписанное Заявителем в информационной системе Оператора

посредством электронной цифровой подписи, является акцептом Договора;

4) Заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора между Оператором и Заявителем, Заявление и Договор рассматриваются в качестве единого документа;

5) не вправе ссылаться на отсутствие подписи должностных лиц Оператора и печати на Договоре, как доказательство того, что Договор не был Получателем прочитан/принят, если в информационной системе Оператора подписано посредством электронной цифровой подписи настоящее Заявление;

6) согласен на отражение всех своих действий (процессов), связанных с получением выплат, и размещение в информационной системе Оператора всех документов, подтверждающих исполнение норм Правил, Пояснений и Договора;

7) согласен на предоставление Оператору права на сбор и обработку персональных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Оператора;

8) Оператором была предоставлена исчерпывающая информация:

об условиях взаимодействия Сторон;

о размерах и порядке выплат по Договору;

об отношениях с третьими лицами;

о перечне необходимых документов для заключения Договора;

о возможных рисках, последствиях и ответственности и в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

Датой заключения Договора считается ближайший следующий за днем подписания Заявителем Заявления в информационной системе Оператора рабочий день.

Подписано электронной цифровой подписью

Приложение 9
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат

ОТЧЕТ**об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов**

Наименование получателя выплат _____

БИН (ИИН) _____

Банковские реквизиты _____

Номер	Наименование отходов	Единица измерения	Отчетный период	Масса собранных отходов, тонн	Масса реализованных отходов, тонн	Наименование переработчика	Размер выплат, тенге/тонну	Сумма выплат, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	В и д отходов...	тонна						
	Итого за месяц							

Подтверждаю, что:

1) соответствовал и соответствую нормам, установленным пунктом 11 Правил направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров, на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат;

2) не осуществляю сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов на полигонах, в рамках централизованной системы сбора твердых бытовых отходов, в соответствии с требованиями Кодекса и приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 "Об утверждении правил управления коммунальными отходами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26341).

Руководитель/уполномоченное лицо

(подпись) (расшифровка подписи, должность)

Отчет принял

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ года

к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

ОТЧЕТ

**об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию,
обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов**

Наименование получателя выплат _____

БИН (ИИН) _____

Банковские реквизиты _____

№	Наименование	Вид отходов/ готовой продукции	Отчетный период	Масса (тонна)	Размер выплат, тенге/ тонну	Сумма выплат, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приход отходов				х	х
2.	Списание отходов				х	х
3.	Готовая продукция				х	х
4.	Реализованная готовая продукция					
	Итого за месяц					

№		Единица измерения	Масса, тонн	Масса переданных и (или)	Наименование и е компаний	Сумма, тенге
---	--	----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------	-----------------

	Виды полезных компонентов и сопутствующих отходов			реализованн ых, тонн	Реализовано /передано	
1	2	3	4	5	6	7
1.5	Полезные компоненты	тонна				
2.	Сопутствую щие отходы					
	Итого за месяц					

Подтверждаю, что соответствую нормам, установленным пунктом 55 Правил направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров, на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат.

Руководитель/уполномоченное лицо

(подпись) (расшифровка подписи, должность)

Отчет принял

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 11
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

ОТЧЕТ

об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке и транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов по полному циклу

Наименование получателя выплат _____

БИН (ИИН) _____

Банковские реквизиты _____

№	Наименование деятельности	Вид отходов/готовой продукции	Отчетный период	Масса (тонна)	Размер выплат, тенге/тонну	Сумма выплат, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приход отходов				x	x
2.	Списание отходов				x	x
3.	Готовая продукция				x	x
4.	Реализованная готовая продукция					
	Итого за квартал					

№	Виды полезных компонентов и сопутствующих отходов		Единица измерения	Масса, тонн	Масса переданных и (или) реализованных, тонн	Наименование компании Реализовано/передано	Сумма, тенге
1	2		3	4	5	6	7
1.	Полезные компоненты		тонна				
2.	Сопутствующие отходы						
	Итого за квартал						

Подтверждаю, что:

1) соответствовал и соответствую нормам, установленным пунктом 88 Правил направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров, на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на

которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат;

2) не осуществляю сбор, транспортировку, сортировку, обработку и захоронение твердых бытовых отходов на полигонах, в рамках централизованной системы сбора твердых бытовых отходов, в соответствии с требованиями Кодекса и приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 "Об утверждении правил управления коммунальными отходами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26341).

Руководитель/уполномоченное лицо

(подпись) (расшифровка подписи, должность)

Отчет принял

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 12
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат

Пояснения для работы в информационной системе 1 оператора расширенных обязательств производителей (импортеров)

1. Пользование информационной системой 1 осуществляется через браузер на персональном компьютере (для получателей выплат и образователей-юридических лиц/индивидуальным предпринимателем/Кооператива собственников квартиры/Объединения собственников имущества) (далее - юридическое лица/ИП/КСК/ОСИ)

или мобильное приложение (для транспортировщиков и образователей-физических лиц).

2. Единицей измерения для учета массы отходов, готовой продукции, компонентов и сопутствующих отходов является тонна. Округление показателей массы осуществляется до 3 (трех) знаков после запятой, а показателей сумм в тенге – до 2 (двух) знаков после запятой. День совершения операций субъектом предпринимательства/получателем выплат – это календарный день.

Пояснения для работы в информационной системе 1 субъекта предпринимательства/получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов

3. Для регистрации в информационной системе 1, субъекту предпринимательства необходимо осуществить действия в следующем порядке:

1) открыть в браузере на персональном компьютере информационную систему 1 и нажать на кнопку "Создать учетную запись";

2) указать номер мобильного телефона, придумать и ввести пароль. Пароль должен содержать не менее 8 (восьми) символов, цифры (0-9), строчные и заглавные буквы латинского алфавита (A-Z). На один номер мобильного телефона возможно создать только одну учетную запись;

3) ввести SMS-код, поступивший на указанный номер мобильного телефона;

4) выбрать соответствующую роль пользователя.

4. Для подачи заявки на заключение типового договора с оператором в информационной системе 1, субъекту предпринимательства необходимо осуществить действия в следующем порядке:

1) указать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

2) указать полное или сокращенное наименование субъекта предпринимательства, БИН/ИИН;

3) ввести данные уполномоченного представителя (ФИО, ИИН, должность) и загрузить отсканированный в формате PDF, JPG или PNG документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе на право подписи финансовых документов;

4) указать место нахождения или адрес регистрации субъекта предпринимательства, в формате полного почтового адреса;

5) указать банковские реквизиты одного банковского счета, на который планируется получение выплат;

6) выбрать один или несколько видов собираемых отходов;

7) указать местонахождение производственных объектов из списка, прилагаемого к заявке, в соответствии с нормами подпункта 3) пункта 13 Правил;

8) указать на карте закрепленную территорию для исполнения обязательств, предусмотренных типовым договором. Закрепленная территория определяется субъектом предпринимательства самостоятельно, исходя из мест нахождения его производственных объектов;

9) указать данные о весовом оборудовании (тип, марка, номер сертификата о поверке весового оборудования и дата поверки, наименьший и наибольший предел взвешивания, период действия сертификата о поверке) и загрузить отсканированный действующий сертификат о поверке весового оборудования в формате PDF, JPG, PNG (допустимый размер файла 20 (двадцать) Мбайт), с указанием местонахождения весового оборудования, в том числе на карте (адрес и координаты);

10) указать график работы субъекта предпринимательства (рабочие дни недели и время);

11) заполнить паспорт субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность по сбору, сортировке и транспортировке отходов. В паспорте субъекта предпринимательства, где необходимо заполнение данных за последние три, два и один год, показатели не суммируются и заполняются в разрезе каждого предыдущего года отдельно;

12) загрузить отсканированные и (или) электронные подтверждающие документы, согласно нормам пункта 13 Правил, в формате PDF, JPG, PNG (допустимый размер файла 20 (двадцать) Мбайт);

13) проверить введенные данные и подписать заявку посредством ЭЦП.

5. При одобрении Оператором заявки в информационной системе 1, подписать посредством ЭЦП Заявление о присоединении в сроки, предусмотренные пунктом 24 Правил.

6. При осуществлении сбора и транспортировки отходов, отразить данные о собранных и транспортированных отходах и их массе в информационной системе 1, согласно порядку, предусмотренному пунктам 26-44 Правил.

7. Для формирования отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов, в порядке и в сроки, установленные пунктом 45 Правил, необходимо:

1) указать отчетный месяц и нажать на кнопку "Сформировать отчет";

2) заполнить данные из электронных счетов-фактур между получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов и получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов (масса, дата совершения оборота и номер учетной системы);

3) загрузить электронные счета-фактуры между получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов и получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, предусмотренные нормами пункта 45 Правил;

4) подписать посредством ЭЦП отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов для направления оператору.

Пояснения для работы в информационной системе 1 субъекта предпринимательства /получателя выплат за подготовку к повторному использованию, обработке, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов

8. Для регистрации в информационной системе 1, субъекту предпринимательства необходимо осуществить действия в следующем порядке:

1) открыть в браузере на персональном компьютере информационную систему 1 и нажать на кнопку "Создать учетную запись";

2) указать номер мобильного телефона, придумать и ввести пароль. Пароль должен содержать не менее 8 (восьми) символов, цифры (0-9), строчные и заглавные буквы латинского алфавита (A-Z). На один номер мобильного телефона возможно создать только одну учетную запись;

3) ввести SMS-код, поступивший на указанный номер мобильного телефона;

4) выбрать соответствующую роль пользователя.

9. Для подачи заявки на заключение типового договора с оператором в информационной системе 1, субъекту предпринимательства необходимо осуществить действия в следующем порядке:

1) указать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

2) указать полное или сокращенное наименование субъекта предпринимательства, БИН/ИИН;

3) ввести данные уполномоченного представителя (ФИО, ИИН, должность) и загрузить отсканированный в формате PDF, JPG или PNG документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе на право подписи финансовых документов;

4) указать место нахождения или адрес регистрации субъекта предпринимательства, в формате полного почтового адреса;

5) указать банковские реквизиты одного банковского счета, на который планируется получение выплат;

6) выбрать один или несколько видов отходов, указать производственную мощность оборудования по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов (тонн/год) (при выборе нескольких видов отходов, указать производственную мощность оборудования для каждого вида отходов);

7) указать местонахождение производственных объектов по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов;

8) указать данные о весовом оборудовании (тип, марка, номер сертификата о поверке весового оборудования и дата поверки, наименьший и наибольший предел взвешивания, период действия сертификата о поверке) и загрузить отсканированный

действующий сертификат о поверке весового оборудования в формате PDF, JPG, PNG (допустимый размер файла 20 (двадцать) Мбайт), с указанием местонахождения весового оборудования, в том числе на карте (адрес и координаты);

9) указать график работы субъекта предпринимательства (рабочие дни недели и время);

10) заполнить паспорт субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов. В паспорте субъекта предпринимательства, где необходимо заполнение данных за последние три, два и один год, показатели не суммируются и заполняются в разрезе каждого предыдущего года отдельно;

11) загрузить отсканированные и (или) электронные подтверждающие документы, согласно нормам пункта 57 Правил, в формате PDF, JPG, PNG (допустимый размер файла 20 (двадцать) Мбайт);

12) проверить введенные данные и подписать заявку посредством ЭЦП.

10. При одобрении оператором заявки в информационной системе 1, подписать посредством ЭЦП заявление о присоединении в сроки, предусмотренные пунктом 69 Правил.

11. Заполнить в информационной системе 1 данные о принятых для подготовки к повторному использованию, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов от получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов и выходе готовой продукции, полезных компонентов и сопутствующих отходов в порядке, предусмотренном пунктами 72-77 Правил.

12. Для формирования отчета об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в порядке и в сроки, установленные пунктом 78 Правил, необходимо:

1) указать отчетный месяц и нажать на кнопку "Сформировать отчет";

2) заполнить данные из электронных счетов-фактур между получателем выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов и получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов (масса, дата совершения оборота и номер учетной системы);

3) загрузить документы, предусмотренные нормами пункта 78 Правил;

4) подписать посредством ЭЦП отчет об осуществлении деятельности по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов для направления оператору.

Пояснения для работы в информационной системе 1 субъекта предпринимательства /получателя выплат за сбор, сортировку, обработку, транспортировку, подготовку к повторному использованию, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов

13. Для регистрации в информационной системе 1, субъекту предпринимательства необходимо осуществить действия в следующем порядке:

- 1) открыть в браузере на персональном компьютере информационную систему 1 и нажать на кнопку "Создать учетную запись";
- 2) указать номер мобильного телефона, придумать и ввести пароль. Пароль должен содержать не менее 8 (восьми) символов, цифры (0-9), строчные и заглавные буквы латинского алфавита (A-Z). На один номер мобильного телефона возможно создать только одну учетную запись;
- 3) ввести SMS-код, поступивший на указанный номер мобильного телефона;
- 4) выбрать соответствующую роль пользователя.

14. Для подачи заявки на заключение типового договора с оператором в информационной системе 1, субъекту предпринимательства необходимо осуществить действия в следующем порядке:

- 1) указать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- 2) указать полное или сокращенное наименование субъекта предпринимательства, БИН/ИИН;
- 3) ввести данные уполномоченного представителя (ФИО, ИИН, должность) и загрузить отсканированный в формате PDF, JPG или PNG документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе на право подписи финансовых документов;
- 4) указать место нахождения или адрес регистрации субъекта предпринимательства, в формате полного почтового адреса;
- 5) указать банковские реквизиты одного банковского счета, на который планируется получение выплат;
- 6) выбрать один или несколько видов отходов, указать производственную мощность оборудования, используемых при сборе, сортировке, транспортировке и подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживании и (или) утилизации отходов (тонн/год) (при выборе нескольких видов отходов, указать производственную мощность оборудования для каждого вида отходов);
- 7) указать местонахождение главной базы, мест сбора (стационарные приемные пункты и (или) контейнеры для ламп) и временного складирования отходов (площадки, склады, хранилища и другие объекты накопления) из списка, прилагаемого к заявке, в соответствии с нормами подпункта 3) пункта 90 Правил;
- 8) указать на карте закрепленную территорию для осуществления действий, предусмотренных типовым договором. Закрепленная территория определяется субъектом предпринимательства самостоятельно, исходя из места нахождения его главной базы, мест сбора и временного складирования;
- 9) указать данные о весовом оборудовании (тип, марка, номер сертификата о поверке весового оборудования и дата поверки, наименьший и наибольший предел взвешивания, период действия сертификата о поверке) и загрузить отсканированный

действующий сертификат о поверке весового оборудования в формате PDF, JPG, PNG (допустимый размер файла 20 (двадцать) Мбайт), с указанием местонахождения весового оборудования, в том числе на карте (адрес и координаты);

10) указать график работы субъекта предпринимательства (рабочие дни недели и время);

11) заполнить паспорт субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность по сбору, сортировке и транспортировке и по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов. В паспорте субъекта предпринимательства, где необходимо заполнение данных за последние три, два и один год, показатели не суммируются и заполняются в разрезе каждого предыдущего года отдельно;

12) загрузить отсканированные и (или) электронные подтверждающие документы, согласно нормам пункта 90 Правил, в формате PDF, JPG, PNG (допустимый размер файла 20 (двадцать) Мбайт);

13) проверить введенные данные и подписать заявку посредством ЭЦП.

15. При одобрении оператором заявки в информационной системе 1, подписать посредством ЭЦП Заявление о присоединении в сроки, предусмотренные пунктом 102 Правил.

16. При осуществлении сбора отходов отразить данные о собранных отходах и их массе в информационной системе 1, согласно порядку, установленному пунктами 105–111 Правил.

17. При сборе отходов от образователя осуществить фотофиксацию отходов, согласно нормам пункта 110 Правил в мобильном приложении в следующем порядке:

Фотофиксация вывоза отходов осуществляется транспортировщиком получателя выплат, выполняющим вывоз отходов от образователя. Транспортировщик должен быть зарегистрирован в мобильном приложении информационной системы 1 в порядке, предусмотренном пунктом 22 Пояснений. Фотофиксация вывоза отходов осуществляется при транспортировке отходов и содержит минимум 4 (четыре) фото:

1 (одно) фото отходов - при передаче их образователем (фактическое местоположение погрузки);

1 (одно) фото отходов - после загрузки в автомобильное транспортное средство (с задней или боковой стороны, в зависимости от вида загрузки) с государственного регистрационного номерного знака – при каждой загрузке отходов;

1 (одно) фото - после разгрузки из автомобильного транспортного средства (с задней или боковой стороны, в зависимости от вида загрузки) на главной базе;

1 (одно) фото - разгруженных отходов на главной базе.

18. Заполнение получателем выплат в информационной системе 1 данных о списанных для подготовки к повторному использованию, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходах и полученной готовой продукции,

полезных компонентах и сопутствующих отходах осуществляется порядке, предусмотренном пунктом 112 Правил.

19. Для формирования отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, в порядке и в сроки, установленные пунктом 113 Правил, для чего необходимо:

- 1) указать отчетный квартал и нажать на кнопку "Сформировать отчет";
- 2) загрузить документы, предусмотренные нормами пункта 113 Правил;
- 3) проверить введенные данные и подписать посредством ЭЦП отчет об осуществлении деятельности по сбору, сортировке, обработке, транспортировке, подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов для направления оператору.

Пояснения для работы в информационной системе 1 транспортировщика

20. Для регистрации в качестве транспортировщика в мобильном приложении информационной системы 1 необходимо осуществить действия в следующем порядке:

- 1) загрузить мобильное приложение информационной системы 1 из AppStore для пользователей IOS или из Google Play для пользователей Android на смартфон;
- 2) в приложении указать номер мобильного телефона. На 1 (один) номер мобильного телефона возможно создать только 1 (одну) учетную запись;
- 3) ввести SMS-код, поступивший на указанный номер мобильного телефона;
- 4) выбрать соответствующую роль пользователя;
- 5) ввести ИИН, ФИО, данные автомобильного транспортного средства: марка, модель, государственный регистрационный номерной знак;

В случае, если транспортировщик осуществляет свою деятельность на автомобильном транспортном средстве получателя выплат, указать ИИН/БИН получателя выплат.

6) загрузить подтверждающие документы, предусмотренные нормами пунктов 37 или 105 Правил.

21. При оформлении документов в информационной системе 1, транспортировщик подтверждает свои действия посредством введения SMS-кодов.

22. Для оказания услуг получателю выплат по транспортировке отходов транспортировщику в разделе "Новые заявки" необходимо:

- 1) оставить отклик на выбранную заявку из размещенных получателем выплат в информационной системе 1 на транспортировку отходов, путем предложения стоимости оказания услуг по транспортировке;
- 2) при подтверждении отклика получателем выплат, указать данные об автомобильном транспортном средстве и водителе.

23. При транспортировке отходов от получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов к получателю выплат за подготовку к повторному

использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов транспортировщиком должно использоваться мобильное приложение информационной системы 1 и проводиться контрольная фотофиксация. Контрольная фотофиксация в мобильном приложении информационной системы 1 состоит из исходной, промежуточной и конечной фотофиксации.

24. Исходная фотофиксация осуществляется у получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов, при погрузке отходов в автомобильное транспортное средство (фактическое местоположение погрузки/на весовой и табло весов/транспорт с государственный регистрационный номерной знак) и содержит минимум 5 (пять) фото:

1 (одно) фото – автомобильного транспортного средства с ГРНЗ с передней стороны ;



2 (два) фото, из которых 1 (одно) фото – весового оборудования в момент взвешивания и 1 (одно) фото – табло-индикатора массы в момент взвешивания:

если автомобильные весы – груженное автомобильное транспортное средство с государственным регистрационным номерным знаком на весах и табло - индикатор массы. При наличии второго прицепа осуществить аналогичную фотофиксацию;



если платформенные весы – фото отходов на весах и табло-индикатор массы (при заполнении акта взвешивания, погрузки и передачи отходов, по установленной форме согласно приложению 4 к Пояснениям, брутто не определяется, в связи с чем, приравнивается к массе (нетто) отхода);



1 (одно) фото – отходов, загруженных в автомобильное транспортное средство (с задней или боковой стороны, в зависимости от вида загрузки) с ГРНЗ. При наличии второго прицепа осуществить аналогичную фотофиксацию;

1 (одно) фото – пломбы с отчетливым изображением номера (при наличии). При наличии второго прицепа осуществить аналогичную фотофиксацию;



1 (одно) – фото автомобильного транспортного средства с диагональной стороны для фиксации автомобильного транспортного средства со всеми прицепами.



По результатам проведения исходной фотофиксации и взвешивания, транспортировщику необходимо в мобильном приложении информационной системы 1 создать, заполнить и подписать акт взвешивания, погрузки и передачи отходов, путем введения поступившего SMS-кода, по установленной форме, согласно приложению 4 к Пояснениям.

25. Промежуточная фотофиксация осуществляется в ходе межрегиональной перевозки (области и города республиканского значения), с обязательной остановкой с соблюдением норм Правил дорожного движения, в месте со стабильной мобильной связью, не менее 1 (одно) раза в середине пути и должна содержать минимум 3 (три) фото:

1 (одно) фото – автомобильное транспортное средство с ГРНЗ с передней стороны;



1 (одно) фото – отходов, загруженных в автомобильное транспортное средство (с задней или боковой стороны, в зависимости от вида загрузки) с ГРНЗ или одно фото – пломбы с отчетливым изображением номера (при наличии). При наличии второго прицепа осуществить аналогичную фотофиксацию пломбы;



1 (одно) фото – автомобильное транспортное средство с диагональной стороны для фиксации транспорта со всеми прицепами с ГРНЗ.



26. Конечная фотофиксация осуществляется по прибытию на место разгрузки отходов у получателя выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов и содержит минимум 5 (пять) фото:

1 (одно) фото – автомобильное транспортное средство с ГРНЗ с передней стороны;



2 (два) фото, из которых 1 (одно) фото – весового оборудования в момент взвешивания и 1 (одно) фото – табло-индикатора массы в момент взвешивания:

если автомобильные весы – груженное автомобильное транспортное средство с ГРНЗ на весовом оборудовании с отчетливым отображением отходов и табло-индикатор массы. При наличии второго прицепа осуществить аналогичную фотофиксацию;



если платформенные весы – фото отходов на весах и табло-индикатор массы (при заполнении акта взвешивания, разгрузки, и приема отходов, по установленной форме, согласно приложению 5 к Пояснениям, брутто не определяется, в связи с чем, приравнивается к массе (нетто) отхода);



2 (два) или более фото, из которых 1 (одно) фото – разгруженного автомобильного транспортного средства с ГРНЗ с диагональной или задней стороны, на автомобильных весах и 1 (одно) фото – индикатора табло (массы автомобильного транспортного средства) разгруженного автомобильного транспортного средства;



1 (одно) фото – разгруженного автомобильного транспортного средства с ГРНЗ с задней стороны, при отсутствии автомобильных весов у получателя выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов.



Отображение маршрута транспортировки отходов посредством системы спутниковой навигации завершается после подписания получателем выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов и транспортировщиком акта взвешивания, разгрузки и приема отходов, по установленной форме, согласно приложению 5 к Пояснениям, в информационной системе 1.

Запрещается загружать фото, сделанные с других устройств (мобильный телефон, компьютер, планшет и т.д., использование одной и той же фотографии для разных рейсов).

В случае отсутствия передачи данных посредством системы спутниковой навигации, разрешить доступ в мобильном приложении у транспортировщика, перезагрузить мобильный телефон у транспортировщика.

Фото должны быть четкими и отчетливо отображать всю необходимую информацию (при недостаточности естественного освещения – с использованием искусственного освещения).

Пояснения для работы в информационной системе 1 образователя - физического лица

27. Для регистрации в мобильном приложении информационной системы 1 следует выполнить следующие действия:

1) загрузить мобильное приложение информационной системы 1 из AppStore для пользователей IOS или из Google Play для пользователей Android на смартфон;

2) ввести номер мобильного телефона. На 1 (один) номер мобильного телефона возможно создать только 1 (одну) учетную запись;

3) ввести SMS-код, поступивший на указанный номер мобильного телефона;

4) выбрать "физическое лицо";

5) выбрать роль пользователя "образователь - физическое лицо";

6) ввести ИИН;

7) придумать и ввести пароль. Пароль должен содержать не менее 8 (восьми) символов, цифры (0-9), строчные и заглавные буквы латинского алфавита (A-Z);

8) нажать на кнопку "Зарегистрироваться".

28. Для подачи заявки о передаче отходов получателю выплат необходимо осуществить следующие действия:

1) перейти в раздел "Мои заявки", нажать кнопку "Создать заявку";

2) указать дату вывоза, вид отходов (одна заявка - один вид отхода), массу отходов, загрузить фото отходов, адрес вывоза, контактные данные;

3) поставить галочку "Безвозмездно", если отходы будут переданы безвозмездно либо установить цену за килограмм или тонну отходов;

4) подписать заявку о передаче отходов, по установленной форме, согласно приложению 6 к Пояснениям, с использованием SMS-кода;

5) ожидать откликов со стороны получателей выплат;

6) выбрать из откликнувшихся получателей выплат;

7) при передаче отходов получателю выплат, нажать на кнопку "Отходы переданы".

Заявка считается исполненной после того, как получатель выплат подпишет приходный ордер запасов.

Пояснения для работы в информационной системе 1 образователя – юридического лица/индивидуального предпринимателя/КСК/ОСИ

29. Для регистрации в информационной системе 1 образователю – юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю/КСК/ОСИ следует выполнить следующие действия:

1) открыть информационную систему 1 через браузер на персональном компьютере и нажать на кнопку "Регистрация";

2) указать номер мобильного телефона, придумать и ввести пароль. Пароль должен содержать не менее 8 (восьми) символов, цифры (0–9), строчные и заглавные буквы латинского алфавита (A-Z). На один номер мобильного телефона возможно создать только одну учетную запись;

3) ввести SMS-код, поступивший на указанный номер мобильного телефона;

4) выбрать роль пользователя "образователь - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/КСК/ОСИ";

5) указать юридическое лицо/индивидуальный предприниматель;

6) указать полное или сокращенное наименование организации, или ФИО индивидуального предпринимателя, БИН/ИИН;

7) указать данные уполномоченного сотрудника (ФИО, ИИН, должность, документы, устанавливающие право подписи документов сотрудником);

8) указать место нахождения или адрес регистрации (город/населенный пункт, улица/микрорайон, офис/квартира);

9) проверить введенные данные и подписать посредством ЭЦП.

30. Для подачи заявки о передаче отходов необходимо осуществить следующие действия:

1) перейти в раздел "Мои заявки", нажать кнопку "Создать заявку";

2) указать дату вывоза, вид отходов (одна заявка - один вид отхода), массу отходов, загрузить фото отходов, адрес вывоза, контактные данные;

3) поставить галочку "Безвозмездно", если отходы будут переданы безвозмездно либо установить цену за килограмм или тонну отходов;

4) проверить введенные данные и подписать заявку о передаче отходов, по установленной форме, согласно приложению 6 к Пояснениям, посредством ЭЦП;

5) ожидать откликов со стороны получателей выплат;

6) выбрать из откликнувшихся получателей выплат;

7) при передаче отходов получателю выплат, нажать на кнопку "Отходы переданы".

Заявка считается исполненной после того, как получатель выплат и образователь – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/КСК/ОСИ подпишут посредством ЭЦП в информационной системе 1 приходный ордер запасов.

ТРАНСПОРТНЫЙ ЛИСТ

Дата составления: число, месяц, год	Время составления: часы, минуты
Наименование получателя выплат:	
ИИН/БИН	
Транспортировщик	
Автомобильное транспортное средство (марка/модель)	
ГРНЗ	
Наименование мест сбора отходов :	Адреса мест сбора отходов:
контейнеры/стационарный приемный пункт/другое (указать)	
	...
N...	N...
Наименование отходов	

Подтверждаем подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем документе.

ЭЦП уполномоченного лица получателя выплат

Приложение 2
к Пояснениям для работы
в информационной системе 1
оператора расширенных
обязательств производителей
(импортеров)
Форма

Договор поставки отходов № _____

" _____ " _____ 20__ года

_____,
именуемое в дальнейшем "Поставщик",

в лице _____,

действующего (ей) на основании _____,

с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем "Покупатель",

в лице _____,

действующего (ей) на основании _____,
с другой стороны,
вместе именуемые Стороны, а отдельно, как указаны выше или Сторона,
заключили настоящий договор поставки отходов (далее – Договор)
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять товар (отходы) указать вид отходов (далее – отходы) и оплатить на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Стороны вправе определить в Приложении к настоящему Договору дополнительные условия поставки и норм к отходам. Приложение к Договору, подписанное электронными цифровыми подписями Сторон, подлежит вложению в информационную систему 1 (далее – информационная система 1) при заключении в нем настоящего Договора. При этом масса поставки отходов не подлежит изменению.

2. Порядок и условия поставки

2.1. Место поставки: _____.

2.2. Срок поставки: _____.

2.3. Поставщик обеспечивает (организует) транспортировку отходов до места поставки самостоятельно. Поставщик вправе за собственный счет привлечь для транспортировки отходов третьих лиц.

2.4. Отходы поставляются партиями. Под партией понимается один рейс на единицу автомобильного транспортного средства.

2.5. Поставщик обязан перед погрузкой отходов произвести их взвешивание, погрузку в присутствии лица, осуществляющего транспортировку (в случае его привлечения) и отразить соответствующие операции в информационной системе 1, в соответствии с нормами Правил и Пояснений.

2.6. Покупатель обязан осуществить выгрузку отходов, произвести их взвешивание в присутствии лица, осуществляющего транспортировку (в случае его привлечения) и отразить соответствующие операции в информационной системе 1, в соответствии с нормами Правил и Пояснений.

2.7. Масса поставки: _____ (прописью) тонн.

2.8. Качество поставляемого Поставщиком сырья (отходов) должно соответствовать нормам к качеству, выставляемым Покупателем. Ответственность за ненадлежащее качество поставляемого сырья (отходов) несет Поставщик.

2.9. Поставщик выписывает электронный счет-фактуру в порядке и на условиях, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан, вне

зависимости от наличия постановки Поставщика на регистрационный учет в качестве плательщика налога на добавленную стоимость. При выписке электронного счета-фактуры в разделе Е "Договор (контракты) указать реквизиты настоящего Договора.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена за 1 (одну) тонну отходов составляет _____ (прописью) тенге, с учетом / без учета НДС.

3.2. Общая стоимость Договора (стоимость за партию отходов) составляет _____ (прописью) тенге, с учетом/без учета НДС.

3.3. Покупатель осуществляет оплату стоимости за поставленную партию отходов на основании акта приема-передачи, подписанного Сторонами в информационной системе, в сроки, оговоренные Сторонами.

3.4. Прием Покупателем отходов подтверждается подписанием Сторонами в информационной системе 1 акта приема-передачи.

3.5. Поставщик выписывает Покупателю счет-фактуру в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

3.6. Стороны оформляют первичные документы (накладные на отпуск товаров на сторону и другие) на бумажных носителях в соответствии с действующими нормами законодательства Республики Казахстан.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения настоящего Договора, в том числе нарушения сроков поставки или оплаты, виновная Сторона обязана по требованию потерпевшей Стороны выплатить неустойку в размере _____ (прописью) % от общей стоимости Договора, но не более _____ (прописью) % от такой стоимости.

5. Споры и разногласия

5.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров и переписки все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

5.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров и переписки, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного его исполнения обеими Сторонами.

6.2. Все изменения, дополнения и Приложения к настоящему Договору должны быть совершены посредством и подписаны электронными цифровыми подписями уполномоченных лиц Сторон.

6.3. Каждая из Сторон обязана сохранять конфиденциальность в отношении финансовой и прочей информации, полученной от другой Стороны. Данная норма не распространяется в отношении передачи такой информации в информационной системе 1.

6.4. Каждая из Сторон гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора не находится на стадии банкротства, не имеет препятствий к его заключению, а лица его подписывающие надлежащим образом уполномочены на его подписание.

6.5. Настоящий Договор составлен в электронной форме на _____ языке в информационной системе 1 и подписан электронными цифровыми подписями уполномоченных лиц Сторон.

7. Реквизиты Сторон

Покупатель

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер мобильного телефона: _____

БИН: _____

Банковские реквизиты:

Уполномоченное лицо: _____

ЭЦП уполномоченного лица Поставщика

Поставщик

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер мобильного телефона: _____

БИН: _____

Банковские реквизиты:

Уполномоченное лицо: _____

ЭЦП уполномоченного лица Покупателя

Приложение 3
к Пояснениям для работы
в информационной системе 1
оператора расширенных
обязательств производителей
(импортеров)
Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОТХОДОВ № _____

Дата составления: число, месяц, год	Время составления: часы, минуты
Место приема-передачи:	
ПОСТАВЩИК (Получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов): _____ (Наименование) ФИО уполномоченного лица:	ПОКУПАТЕЛЬ (Получатель выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов) _____ (Наименование)

В должности: № и дата заявления о присоединении к типовому договору с Оператором:	ФИО уполномоченного лица: В должности: № и дата заявления о присоединении к типовому договору с Оператором:
Наименование отхода	
№ взвешивания, погрузки и передачи отходов	
№ акт взвешивания, разгрузки и приема отходов	
Принято, тонн	
Цена за 1 тонну, тенге	
Сумма, тенге	

Подтверждаем подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем документе.

ЭЦП уполномоченного лица Поставщика	ЭЦП уполномоченного лица Покупателя
-------------------------------------	-------------------------------------

Приложение 4
к Пояснениям для работы
в информационной системе 1
оператора расширенных
обязательств производителей
(импортеров)
Форма

АКТ ВЗВЕШИВАНИЯ, ПОГРУЗКИ И ПЕРЕДАЧИ ОТХОДОВ №__

Дата составления: число, месяц, год		Время составления: часы, минуты	
Место взвешивания:			
Весовое оборудование		Тип: Марка/модель: Наименьший и наибольший показатели взвешивания: Сертификат поверки: № Действителен до:	
Автомобильное транспортное средство		марка/модель ГРНЗ	
Получатель выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов (наименование) ФИО уполномоченного лица:		Транспортировщик ФИО: Тел:	
№	Наименование отхода	Масса брутто, тонн	Масса нетто, тонн
1			
	ИТОГО		

Подтверждаем подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем акте

ЭЦП уполномоченного лица получателя выплат	SMS-код транспортировщика
--	---------------------------

Приложение 5
к Пояснениям для работы

в информационной системе 1
оператора расширенных
обязательств производителей
(импортеров)
Форма

Акт взвешивания, разгрузки и приема отходов № ____

Дата составления: число, месяц, год		Время составления: часы, минуты	
Место взвешивания:			
Весовое оборудование		Тип: Марка/модель: Наименьший и наибольший пределы взвешивания: Сертификат поверки: № Действителен до:	
Автомобильное транспортное средство		марка/модель ГРНЗ	
Получатель выплат за подготовку к повторному использованию, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов _____ (наименование) ФИО уполномоченного лица:		Транспортировщик ФИО: Тел:	
№	Наименование отхода	Масса брутто, тонн	Масса нетто, тонн
1			
	ИТОГО		

Подтверждаем подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем акте

ЭЦП уполномоченного лица получателя выплат	SMS-код транспортировщика
---	---------------------------

Приложение 6
к Пояснениям для работы
в информационной системе 1
оператора расширенных
обязательств производителей
(импортеров)
Форма

Заявка № ____

**о передаче отходов, образованных в ходе осуществления (коммерческой и (или)
хозяйственной) деятельности или в результате жизнедеятельности человека**

_____ " " 202__ год

Настоящим, Наименование образователя отходов, являясь образователем отходов вид
отходов, передает на (возмездной (сумма)/безвозмездной) основе в адрес получателя
выплат вышеуказанные отходы массой _____ тонн/килограмм и гарантирую,

что передаваемые в рамках настоящей заявки отходы образованы в результате жизнедеятельности или в ходе осуществления коммерческой и (или) хозяйственной деятельности (в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица), и не были приобретены по любым основаниям у сторонних субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по управлению отходами и (или) на полигонах твердых бытовых отходов, и не собраны на стихийных свалках.

ЭЦП уполномоченного лица / SMS-код подтверждение от физического лица

Приложение 7
к Пояснениям для работы
в информационной системе 1
оператора расширенных
обязательств производителей
(импортеров)
Форма

ОТЧЕТ по результатам посещения субъекта предпринимательства/получателя выплат, осуществляющего деятельность по сбору, сортировке и транспортировке отходов

Наименование субъекта предпринимательства/получателя выплат	
Дата первичной государственной регистрации (дата образования) / дата государственной регистрации, как как индивидуального предпринимателя	
Место нахождения юридического лица/адрес регистрации как индивидуального предпринимателя	
Контакты	
Должность и ФИО первого руководителя	
Наименование и местонахождение производственного объекта (-ов)	
Дата составления отчета	
Посещение	Первичное (перед заключением договора) / последующее (после заключения договора)

Сведения о технике (в том числе транспортных средствах) и оборудовании, задействованных в осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов, указанных в паспорте субъекта предпринимательства

Список техники и оборудования	Наличие техники и оборудования	Состояние техники и оборудования			Соответствует (да/нет)	Примечания
		В работе	В резерве (выключено, но в состоянии готовности)	В ремонте (не задействуется в производственном процессе)		
1. сортировка,						
2. Пресс						

...						
N.						

в приложении к отчету фотографии техники и оборудования, сделанные уполномоченным представителем Оператора при посещении производственных объектов

Список мест сбора (стационарный приемный пункт, контейнер, фандомат) и временного складирования отходов (площадки, склады, хранилища и другие объекты накопления)	Адрес, согласно документам	Фактическое местонахождение	Соответствует (да/нет)	Примечание
1. Контейнеры				
2. Пункты приема				
...				
N.				

в приложении к отчету фотографии мест сбора и временного складирования отходов, сделанные уполномоченным представителем Оператора при посещении производственных объектов

Сведения о трудовых ресурсах (в смене на дату проверки)

Должность	ФИО	Основные функциональные обязанности	Соответствует (да/нет)	Примечания
производственные работники				
1. грузчик				
2. водитель				
...				
N.				

заполняется согласно данным (устным или письменным), предоставленным уполномоченным лицом субъекта предпринимательства/получателя выплат

количество рабочих дней в году		
количество смен за сутки		
продолжительность смены, час		
Сбор, сортировка отходов	Способ сбора	Соответствует (да/нет)
Бумага и картон		
Пластик		
Стекло		

Шины			
...			
N.			

в приложении к отчету фотографии отходов, сделанные уполномоченным представителем Оператора при посещении производственных объектов (в случае наличия на складе при посещении)

Выводы о соответствии/несоответствии заявленной деятельности субъекта предпринимательства/получателя выплат данным, указанным в представленных документах:

Заявка подлежит одобрению/отклонению:

Уполномоченный представитель Оператора	ТОО/ИП Уполномоченное лицо субъекта предпринимательства/получателя выплат
_____	_____
дата/подпись	дата/подпись

ОТЧЕТ по результатам посещения производства субъекта предпринимательства/получателя выплат, осуществляющего деятельность по подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов

Наименование субъекта предпринимательства/получателя выплат	
Дата первичной государственной регистрации (дата образования)/дата государственной регистрации, как индивидуального предпринимателя	
Место нахождения юридического лица/адрес регистрации индивидуального предпринимателя	
Контакты	
Должность и ФИО первого руководителя	
Наименование и местонахождение производственного объекта (-ов)	
Дата составления отчета	
Посещение	Первичное (перед заключением договора)/ последующее (после заключения договора)

Сведения о технике, оборудовании и транспортных средствах, задействованные в переработке подготовке к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживании и (или) утилизации отходов, указанных в паспорте

		Состояние оборудования			
		Временно отключено, но готово к	В ремонте (не задействуется в		примечания

Список техники и оборудования	Наличие оборудования	В работе	использовани ю	производстве н н о м процессе)	Соответствие т (да/нет)	
1.						
2.						
...						
N.						

в приложении к отчету фотографии техники и оборудования, сделанные сотрудником Оператора при посещении производственных объектов

Сведения о трудовых ресурсах (в смене на дату проверки)

Должность	ФИО	Функциональные обязанности	Соответствует (да/нет)	Примечания
производственные работники				
1. грузчик				
2. водитель				
...				
N.				

заполняется согласно данным (устным или письменным), предоставленным ответственным лицом субъекта предпринимательства/получателя выплат

количество рабочих дней в году				
количество смен за сутки				
продолжительность смены, час				
Вид отходов для переработки, подготовки к повторному использованию, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации	Наименование готовой продукции, полезных компонентов, сопутствующих отходов (ГП)	Наименование добавляемых компонентов, используемых п р и производстве	Соответствует (да/нет)	Примечания
Бумага и картон				
Пластик				
Стекло				
Шины				
...				
N.				

в приложении к отчету фотографии отходов и готовой продукции, сделанные сотрудником Оператора при посещении производственных объектов

(в случае наличия на складе при посещении)

Выводы о соответствии/несоответствии заявленной деятельности субъекта предпринимательства данным, указанным в представленных документах:

Заявка подлежит одобрению/отклонению:

Уполномоченный представитель
Оператора

дата/подпись

ТОО/ИП
Уполномоченное лицо субъекта
предпринимательства/получателя выплат

дата/подпись

Приложение 8
к Пояснениям для работы
в информационной системе 1
оператора расширенных
обязательств производителей
(импортеров)
Форма

ОТЧЕТ

по результатам хронометража производственного цикла

1. №№	Задача	Показатели
2.	Наименование получателя выплат	ТОО/ИП _____
3.	Заявление о присоединении	№ _____ от _____.____.____ года
4.	Наименование отходов	
5.	Отчетный период	____ квартал 20__ год
6.	Заявленная масса отходов за отчетный период	
7.	Дата осмотра и полный адрес производственного объекта	____.____.____ года Область, город, улица, здание №
8.	Общее количество приборов учета электрической энергии на производственном объекте	____ единица
9.	Заводские номера приборов учета электрической энергии на производственном объекте, задействованных в производстве и номера запорно-пломбировочного устройства (пломба)	Заводской номер счетчика - № пломбы ...
Проведение замеров:		
	До запуска производства:	
10.	Наименование загруженных отходов	
	Масса загруженных отходов	____ тонн
11.	Наименование дополнительных компонентов (при наличии)	
	Масса дополнительных компонентов (при наличии)	____ тонн
		Заводской номер счетчика

12.	Показатели приборов учета электрической энергии	— _____ килоВатт/час Заводской номер счетчика — _____ килоВатт/час Заводской номер счетчика — _____ килоВатт/час ...
13.	Время начала производства	чч:мм
	В момент завершения производства:	
14.	Время завершения производства	чч:мм
15.	Показатели приборов учета электрической энергии	Заводской номер счетчика — _____ килоВатт/час Заводской номер счетчика — _____ килоВатт/час Заводской номер счетчика — _____ килоВатт/час ...
16.	Наименование произведенной готовой продукции	
	Масса произведенной готовой продукции	_____ тонн
17.	Наименование сопутствующих отходов (при наличии)	
	Масса сопутствующих отходов (при наличии)	_____ тонн
18.	Наименование полезных компонентов	
	Масса полезных компонентов	_____ тонн
19.	Определение количества затраченной электрической энергии на переработку 1 (один) тонны загруженных отходов	_____ килоВатт/час /тонну отходов
20.	Определение количества затраченного времени на переработку 1 (один) тонны загруженных отходов	_____ минута/тонну отходов
21.	Определение количества затраченной электрической энергии на производство 1 (один) тонны готовой продукции	_____ килоВатт/час/тонну ГП
22.	Определение количества затраченного времени для производства 1 (один) тонны готовой продукции	_____ минута/тонну ГП
23.	Количество задействованных работников в производственном цикле для замеров (план). Их должности/функционал	_____ единица мастер, технолог, разнорабочий и т.д.

24.	Количество задействованных работников в производственном цикле для замеров (факт). Их должности/функционал	_____ единица мастер, технолог, разнорабочий и т.д.
25.	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего задание на производство работы текущего дня	наряд-допуск/задание на смену или указать иной документ
Данные о трудовых ресурсах на производственном объекте отчетном периоде		
26.	Количество рабочих дней отчетном периоде	_____ дней
27.	Количество смен за сутки	_____ смен/сутки
28.	Продолжительность смены	_____ часов/смену
29.	Количество работников за смену Их должности/функционал	_____ единица/смену мастер, технолог, разнорабочий и т.д.
30.	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего задание на производство работы текущего дня	наряд-задание на смену текущего дня, журнал регистрации наряд-заданий за отчетный период
Отчет составлен в 2 (двух) экземплярах в присутствии:		

Уполномоченный представитель Оператора

дата/подпись

ТОО/ИП
Уполномоченное лицо субъекта
предпринимательства/получателя выплат

дата/подпись

Порядок проведения хронометража уполномоченным представителем Оператора

1. Прибытие на объект до запуска производственного оборудования по полному циклу (к началу рабочей смены).

2. Проведение ответственным работником получателя выплат инструктажа по технике безопасности уполномоченного представителя Оператора.

3. Осмотр трансформаторной подстанции на наличие счетчика учета электрической энергии, его активности, наличие силового кабеля и его соединения с источником потребления.

4. Осмотр основных технологических процессов с уполномоченным работником получателя выплат, фиксация на видео весь производственный цикла от начала (этап загрузки отходов) до конца (этап производства готовой продукции). При этом все оборудование должно быть выключено, кроме освещения, бытовых приборов и иного оборудования, не задействованных в производственном цикле.

5. Уполномоченный представитель Оператора совместно с уполномоченным работником получателя выплат на производственном объекте:

1) направляются на место приема (разгрузки), место временного складирования сырья (отходов), и:

а) взвешивают партию отходов, подлежащих переработке (списанию на производство), и фиксируют массу отходов (не менее 5 (пяти) фото этапа взвешивания отходов, в том числе весового оборудования и всей партии отходов, подлежащих переработке);

б) если применимо, взвешивают другие компоненты и сырье, используемые для производства готовой продукции и фиксируют в отчете массу (не менее 5 (пяти) фото этапа взвешивания, в том числе весового оборудования и данных компонентов).

2) До запуска оборудования определяют количество счетчиков электроэнергии на объекте, в том числе задействованных в производственном цикле. Фиксируются показатели счетчиков (начало), наличие пломбы на фото и в отчете каждого счетчика.

3) При запуске производственного цикла фиксируется точное время (начало) от загрузки зафиксированного количества отходов до окончания процесса его переработки и выхода готовой продукции. При непрерывном производственном цикле, необходимо зафиксировать период времени, за которую переработана 1(один) тонна отходов, при невозможности определить количество переработанных отходов, произведенную 1 (одну) тонну готовой продукции.

4) В момент завершения производственного цикла, (время от загрузки отходов до выхода готовой продукции) фиксируют точное время (конец), после этого фиксируют показатели счетчиков (конец) на фото, далее взвешивают полученную в результате переработки отходов готовую продукцию и фиксируют их массу (не менее 5 (пяти) фото этапа взвешивания, в том числе весового оборудования и всего объема готовой продукции).

При непрерывном производственном цикле фиксируется показание счетчика в промежутки времени, за которое произведена 1 (одна) тонна готовой продукции. Количество времени для хронометража по видам переработки отходов определяется в зависимости от технологического процесса (час, смена, протяженность производственного цикла).

Расчеты производятся следующим образом:

а) путем расчета разницы показателей счетчика перед началом и после окончания производства 1 (одной) тонны готовой продукции.

б) путем деления количества затраченной электроэнергии на количество произведенной готовой продукции.

в) количество затраченного времени в минутах разделить на массу переработанных отходов (мин/тонн отходов) и массу произведенной готовой продукции (мин/тонн готовой продукции).

6. Фиксирует на фото отходы и готовую продукцию:

1) не менее 5 (пяти) фото готовой продукции с разных сторон на месте складирования;

2) не менее 5 (пяти) фото отходов с разных сторон на месте складирования.

7. Определяет количество работников на объекте, задействованных в производственном цикле и проведении замеров, указывает их должности/функционал (мастер, технолог, разнорабочий и т.д.), а также заполняет другие данные в отчете.

Получателю выплат необходимо предоставить уполномоченному представителю Оператора реестр электронных счетов-фактур за отчетный период с подписью главного бухгалтера на дату распечатки и совместно с уполномоченным представителем Оператора распечатать 10 (десяти) электронных счетов-фактур из реестра электронных счетов-фактур из личного кабинета в Информационной Системе электронных счетов-фактур.

Отчет подписывается уполномоченным представителем Оператора с одной стороны и уполномоченным работником получателя выплат с другой стороны.

Приложение 13
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

Требования к комплектности ВЭТС, принимаемых на переработку и (или) утилизацию

№ пп	Категория ВЭТС	Комплектность ВЭТС (соответствие)
		кузов, крышка капота, крышка багажника, двери (штатное количество), колеса с шинами (штатное количество), ограждающие покрытие колес (крылья) (штатное количество), двигатель с генератором,

1	M1	стартером, карбюратором/системой впрыска (установлено на штатных местах), радиатор, редуктор, аккумулятор, коробка передач (установлено на штатных местах), раздаточная коробка, мосты и редуктора мостов, карданные валы (в случае если предусмотрена штатным оснащением изготовителя, установлено на штатных местах).
2	M2, M3	кузов, крышка капота, крышка багажника, двери (штатное количество), колеса с шинами (штатное количество), ограждающие покрытие колес (крылья) (штатное количество), двигатель с генератором, стартером, карбюратором/системой впрыска (установлено на штатных местах), радиатор, редуктор, аккумулятор, коробка передач (установлено на штатных местах), раздаточная коробка, мосты и редукторы мостов, подвески ходовой части, карданные валы (в случае если она предусмотрена штатным оснащением изготовителя, установлено на штатных местах).
3	N1, N2, N3	кузов/ фургон/ платформа/ специальное оборудование на шасси (в случае если они предусмотрены штатным оснащением изготовителя), кабина, шасси, двери (штатное количество), колеса с шинами (штатное количество), двигатель с генератором, стартером, карбюратором/системой впрыска, радиатор, аккумулятор, коробка передач, раздаточная коробка, мосты и редуктора мостов, крупноузловые детали, подвески ходовой части, карданные валы (в случае если она предусмотрена штатным оснащением изготовителя, установлено на штатных местах).
*	Допускается отсутствие деревянных конструкций ВЭТС категорий N1, N2, N3	
**	Допускается отсутствие шасси на ВЭТС в случае отсутствия при заводской сборке	

***	Крупноузловые детали сдаваемого ВЭТС (двигатель, коробка передач , карданный вал и мосты) должны быть установлены на штатных местах надежным способом крепления (болтовое)
****	В случае невозможности крепления способом, предусмотренным изготовителем навесного оборудования ВЭТС генератора, стартера, радиатора, карбюратора, предусмотренных настоящим пунктом на штатных местах, они помещаются в салон и/или багажник сдаваемого ВЭТС

Требования к комплектности ВЭССХТ, принимаемых на переработку и (или) утилизацию

	ВЭССХТ	Комплектность ВЭССХТ (наличие)
1 комплектность	"Трактор" весом более 50 (пятидесяти) % от заводской массы	кабина (в случае если предусмотрена штатным оснащением заводом – изготовителем), двигатель (установлено на штатных местах), трансмиссия (полурама, коробка переключения передач, задний мост, при наличии передний мост) , шины, колесные диски, аккумуляторные батареи (пускатч) (в случае если предусмотрена штатным оснащением изготовителя, установлено на штатных местах).
	"Комбайн" весом более 50 (пятидесяти) % от заводской массы	кабина, трансмиссия (ведущий мост, коробка переключения передач , задняя балка), двигатель (установлено на штатных местах), корпус, бункер, шины, колесные диски, аккумуляторные батареи (пускатч) (в случае если предусмотрена штатным оснащением изготовителя, установлено на штатных местах).
2 комплектность	"Трактор" весом до 50 (пятидесяти) % включительно от заводской массы	кабина, трансмиссия (полурама, коробка переключения передач, задний мост, при наличии передний мост), шины, колесные диски, аккумуляторные батареи (пускатч) (в случае если предусмотрена штатным оснащением изготовителя, установлено на штатных местах).
	"Комбайн" весом до 50 (пятидесяти) % включительно от заводской массы	кабина, трансмиссия (ведущий мост, коробка переключения передач, задняя балка), корпус, бункер, шины, колесные диски, аккумуляторные батареи (пускатч) (в случае если предусмотрена

		штатным оснащением изготовителя, установлено на штатных местах).
*	Для ВЭССХТ (комбайн) допускается демонтаж кабины для осуществления транспортировки до пункта приема/переработчика ВЭССХТ	
**	Допускается отсутствие деревянных конструкций и шасси на ВЭССХТ в случае отсутствия при заводской сборке	

Приложение 14
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

Перечень документов, необходимых для подачи заявки на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или) утилизацию

Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия справки о снятии с регистрационного учета ВЭССХТ;
- 3) если на момент приобретения ВЭТС и (или) ВЭССХТ собственник состоял в браке - нотариально заверенное согласие супруга (-и) на реализацию, а также нотариально заверенную копию свидетельства о браке и копию удостоверения личности;
- 4) если на момент приобретения ВЭТС и (или) ВЭССХТ собственник в браке не состоял - нотариально заверенное заявление.

Для юридических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

2) справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица с портала электронного правительства Республики Казахстан egov.kz, выданная не ранее 10 (десяти) календарных дней до даты предоставления;

3) копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ на утилизацию на имя представителя, подписанная первым руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

4) справка о снятии с регистрационного учета ВЭССХТ.

Дополнительные документы предоставляются в случаях:

1) смены фамилии, имени, отчества (при его наличии) владельца ВЭТС и (или) ВЭССХТ либо уполномоченного им лица – копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при его наличии);

2) оформления права собственности на бесхозное имущество – вступившее в законную силу решение суда;

3) отсутствия на ВЭТС VIN-кода или на ВЭССХТ заводского регистрационного номера самоходной сельскохозяйственной техники – копия заключения, выданное уполномоченным органом.

Приложение 15
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

**Договор купли-продажи вышедшего из эксплуатации
транспортного средства/самоходной сельскохозяйственной техники**

город _____ " ____ " _____ 202_ год

Гражданин Республики Казахстан _____,
года рождения, именуемый в дальнейшем "Продавец", действующий на основании
_____, удостоверения личности № _____ выдано _____

год _____ РК, с одной стороны, и
Гражданин Республики Казахстан _____,
_____ года рождения, именуемый в дальнейшем "Покупатель",
действующий на основании _____, удостоверения личности № _____
выдано _____ год _____ РК, с другой стороны,
вместе именуемые "Стороны", а отдельно, как указано выше или "Сторона",
в соответствии с главами 13, 14 Гражданского Кодекса Республики Казахстан
(далее ГК РК), действуя согласно части 1-1, 2 ст.152, ст.250, части 2 ст.2 и ст.380 ГК
РК, добровольно с целью создания правовых последствий отчуждения и приобретения
вышедшего из эксплуатации транспортного средства/вышедшей из эксплуатации
самоходной сельскохозяйственной техники (номерного агрегата), не под влиянием
обмана, заблуждения, угроз, насилия или стечения обстоятельств заключили
настоящий Договор купли-продажи _____
(далее – Договор) о нижеследующем:

1. Продавец продает в собственность Покупателя вышедшее из эксплуатации
транспортное средство/вышедшую из эксплуатации самоходную
сельскохозяйственную технику:
марка/модель _____,
государственный регистрационный номерной знак при снятии с регистрационного
учета _____, год выпуска _____, цвет _____,
двигатель _____, кузов № _____, шасси _____
(далее – ВЭТС/ВЭССХТ), а Покупатель приобретает в собственность ВЭТС/ВЭССХТ
и обязуется оплатить стоимость ВЭТС/ВЭССХТ,
указанную в пункте 2 настоящего Договора.

2. Покупатель обязуется оплатить стоимость ВЭТС/ВЭССХТ в размере (сумме)
_____ (_____) тенге
в момент подписания настоящего Договора, путем перечисления на банковский счет
Продавца либо наличными.

3. Право собственности на ВЭТС/ВЭССХТ переходит Покупателю с момента
подписания настоящего Договора и полной оплаты стоимости ТС/СХТ.

4. ВЭТС/ВЭССХТ, отчуждаемое/ая по настоящему Договору, принадлежит
Продавцу

на праве собственности на основании следующих документов:

1) к примеру, договор купли-продажи/мены/дарения № ____ от _____ и т.п.,
вступившее в законную силу решение суда _____ от _____

(другие документы, подтверждающие право собственности);

2) Свидетельства о регистрации транспортного средства (СРТС) при снятии
с регистрационного учета транспортного средства серия _____,
номер № _____, выдано _____;

5. На момент заключения настоящего Договора Продавец гарантирует, что ВЭТС/ВЭССХТ не заложено, не находится под арестом, иным обременением, не является предметом исков третьих лиц.

6. На момент заключения настоящего Договора Покупатель:

1) осмотрел приобретаемое ВЭТС/ВЭССХТ, дефектов и недостатков, о которых не был предупрежден Продавцом, не обнаружил;

2) качественным и техническим состоянием приобретаемого ВЭТС/ВЭССХТ удовлетворен;

3) соответствие комплектности для сдачи с целью последующей переработки и (или) утилизации и получения скидочного сертификата либо денежной компенсации в порядке, определяемом оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), подтвердил;

4) претензий к внешнему виду и техническому состоянию не имеет.

7. Продавец обязуется передать ВЭТС/ВЭССХТ, указанный в п. 1 настоящего Договора, в течение 1 (один) календарного дня с даты получения денежных средств.

8. Договор составлен на казахском/русском языке в электронной форме в 2 (двух) экземплярах, подписан электронной цифровой подписью Сторон, вступает в силу с даты подписания Сторонами настоящего Договора и прекращается надлежащим исполнением Сторон принятых на себя обязательств.

9. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

10. В случае возникновения споров, стороны могут решить их путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования – путем обращения в суды Республики Казахстан по месту нахождения истца.

11. Стороны не имеют права отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора.

12. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Продавец: Покупатель:

Примечание: средства за продажу ВЭТС/ВЭССХТ получены в полном объеме, претензий не имею

() _____

Подпись Фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)

на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

Акт № _____

приема-передачи вышедшего из эксплуатации транспортного средства

город _____ " ____ " _____ 202_ года

_____, в лице _____,
(юр. лицо, осуществляющее прием ВЭТС) (ФИО уполномоченного лица Пункта
приема ВЭТС)

действующего на основании Доверенности № ____ от " ____ " _____ 202_ года
именуемое в дальнейшем "Сторона-1", и _____,
ИИН/БИН _____

(ФИО Заявителя либо Транспортировщика)

именуемый(-ая) в дальнейшем "Сторона-2",

составили настоящий Акт № _____ приема-передачи вышедшего из эксплуатации
транспортного средства (далее – Акт), подтверждающий передачу вышедшего
из эксплуатации транспортного средства VIN (либо заменяющие его сведения)

_____, номерной агрегат _____, категории _____,

в соответствии со следующей комплектацией:

№	Наименование	Наличие	Примечание
1	Кузов (шасси), фургон, платформа, кабина		
2	Крышка капота		
3	Крышка багажника		
4	Двери		(штатное количество)
5	Колеса		(штатное количество)
6	Ограждающие покрытия колес (крылья)		(штатное количество)

7	Двигатель с генератором, стартером, карбюратором /системой впрыска		
8	Радиатор		
9	Редуктор		
10	Аккумулятор		
11	Коробка передач		
12	Раздаточная коробка, карданный вал		Если предусмотрено штатным оснащением
13	Подвески ходовой части		Если предусмотрено штатным оснащением
14	Мосты и редуктора мостов		Если предусмотрено штатным оснащением
15	Специальное оборудование на шасси		Если предусмотрено штатным оснащением
	Вес:		

За полноту и достоверность предоставленных при сдаче ВЭТС сведений и документов

Стороны несут персональную ответственность.

При выдаче АО "Жасыл даму" скидочного сертификата либо денежной компенсации "Стороне-2", право собственности на ВЭТС переходит "Стороне-1" и ВЭТС возврату не подлежит.

Подписывая настоящий акт приема-передачи вышедшего из эксплуатации транспортного средства на переработку и (или утилизацию) Собственник ВЭТС присоединяется к Договору по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ в части, касающейся сдачи ВЭТС и получения им денежной компенсации либо скидочного сертификата в Порядке и на условиях, предусмотренных Правилами стимулирования производства в Республике Казахстан экологически чистых автомобильных транспортных средств (соответствующих экологическому классу, установленному техническим регламентом Евразийского экономического союза; с электродвигателями) и их компонентов, а также самоходной сельскохозяйственной техники, соответствующей экологическим требованиям, определенным техническими регламентами, утвержденным совместным приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 21 июля 2021 года № 263 и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 июля 2021 года № 400 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23867), Правилами направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки

к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат утвержденным приказом Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 27 ноября 2023 года № 332 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33703), а также внутренним нормативным документом оператора по вопросам выдачи документа, подтверждающего сдачу на утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ и Договором по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, заключаемым между Переработчиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ и оператором, по форме согласно Приложению 18 к настоящим Правилам.

Сторона-1

Подпись _____

Сторона-2

Подпись _____

Форма

Акт № _____

приема-передачи вышедшей из эксплуатации самоходной сельскохозяйственной техники

Город _____ " ____ " _____ 202__ года

_____,

в лице _____,

(юр. лицо, осуществляющее прием ВЭССХТ) (ФИО уполномоченного лица пункта приема ВЭССХТ)

действующего на основании Доверенности № ____ от " __ " _____ 202__ года

именуемое в дальнейшем "Сторона1", и _____,

ИИН/БИН _____,

(ФИО Заявителя либо Транспортировщика)

именуемый(-ая) в дальнейшем "Сторона-2",

составили настоящий акт, подтверждающий сдачу вышедшей из эксплуатации самоходной сельскохозяйственной техники номерной агрегат _____

в следующей комплектности:

ВЭССХТ (трактор):

№	Наименование	Наличие	Примечание
1	Кабина		Если предусмотрено штатным оснащением
2	Двигатель		
	Трансмиссия (полурама, коробка переключения		

3	передач, задний мост, при наличии передний мост)		
4	Шины		Если предусмотрено штатным оснащением
5	Колесные диски		Если предусмотрено штатным оснащением
6	Аккумуляторные батареи (пуски)		Если предусмотрено штатным оснащением
7	Вес:		
7.1	килограмм		
7.2	процент (%) от заводской массы		

Отметка о комплектности ВЭССХТ и виде возмещения:

Необходимое отметить

Комплектация 1 ВЭССХТ (трактор)	Комплектация 2 ВЭССХТ (трактор)
Скидочный сертификат на сумму	Скидочный сертификат на сумму
Денежная компенсация на сумму	Денежная компенсация на сумму

ВЭССХТ (комбайн):

№	Наименование	Наличие	Примечание
1	Кабина		
2	Трансмиссия (ведущий мост, коробка переключения передач, задняя балка)		
3	Двигатель		
4	Корпус		
5	Бункер		
6	Шины (при наличии)		Если предусмотрено штатным оснащением
7	Колесные диски (при наличии)		Если предусмотрено штатным оснащением
8	Аккумуляторные батареи (при наличии)		Если предусмотрено штатным оснащением
9	Вес:		
9.1	килограмм		
9.2	процент (%) от заводской массы		

Отметка о комплектности ВЭССХТ и виде возмещения:

Необходимое отметить

Комплектация 1 ВЭССХТ (комбайн)	Комплектация 2 ВЭССХТ (комбайн)
Скидочный сертификат на сумму	Скидочный сертификат на сумму
Денежная компенсация на сумму	Денежная компенсация на сумму

За полноту и достоверность предоставленных при сдаче ВЭССХТ сведений

и документов Стороны несут персональную ответственность.

При выдаче АО "Жасыл даму" скидочного сертификата либо денежной компенсации "Стороне-2", право собственности на ВЭССХТ переходит "Стороне-1" и ВЭССХТ возврату не подлежит.

Подписывая настоящий акт приема-передачи вышедшей из эксплуатации самоходной сельскохозяйственной техники на переработку и (или утилизацию) Собственник ВЭССХТ присоединяется к Договору по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ в части, касающейся сдачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ и получения им денежной компенсации либо скидочного сертификата в Порядке и на условиях, предусмотренных Правилами стимулирования производства в Республике Казахстан экологически чистых автомобильных транспортных средств (соответствующих экологическому классу, установленному техническим регламентом Евразийского экономического союза; с электродвигателями) и их компонентов, а также самоходной сельскохозяйственной техники, соответствующей экологическим требованиям, определенным техническими регламентами, утвержденным совместным приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 21 июля 2021 года № 263 и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 июля 2021 года № 400 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23867), Правилами направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат утвержденным приказом Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 27 ноября 2023 года № 332 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33703), а также внутренним нормативным документом оператора по вопросам выдачи документа, подтверждающего сдачу на утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ и Договором по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, заключаемым между Переработчиком ВЭТС и (или) ВЭССХТ и оператором, по установленной форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

Подпись _____

Сторона-2

Подпись _____

Приложение 17
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

Уведомление об отказе в приеме ВЭТС и (или) ВЭССХТ

№ _____

Город _____ " ____ " _____ 202_ года

АО "Жасыл даму" _____,

в лице (ответственный работник оператора)

(ФИО)

составило настоящее Уведомление об отказе в приеме ВЭТС и (или) ВЭССХТ,
сдаваемого _____,

(ФИО Заявителя-владельца ВЭТС и (или) ВЭССХТ либо уполномоченного им лица)

ИИН _____, удостоверение личности № _____

от _____ г. выданное _____,

(орган, выдавший документ)

с VIN (либо заменяющим его сведениями) _____,

категории _____, об отказе в приеме данного ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

Основанием для отказа в приеме ВЭТС и (или) ВЭССХТ является:

(необходимо указать причины отказа)

Настоящее Уведомление об отказе в приеме ВЭТС и (или) ВЭССХТ вручено
указанному выше владельцу ВЭТС и (или) ВЭССХТ (уполномоченному им лицу),

ему (ей) разъяснены причины отказа в приеме ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

(подпись Представителя или работника Пункта приема)

Приложение 18
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

Договор по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации выпшедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники № _____

город Астана " " _____ 202__ года

АО "Жасыл даму", именуемое в дальнейшем "Оператор",

в лице _____,

действующего на основании _____,

с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем "Переработчик",

в лице _____,

действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а отдельно как указано
выше или "Сторона", в соответствии с:

подпунктом 5) пункта 1 статьи 388 Экологического кодекса Республики Казахстан,
согласно которому предусматривается, что уполномоченный орган в области охраны
окружающей среды определяет порядок по организации сбора, транспортировки,
подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки,
обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты

потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), путем выплат;

пунктом 4 Постановления Правительства Республики Казахстан от 18 января 2022 года № 20 "О некоторых вопросах подведомственных организаций Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и принятия доли участия в уставном капитале товарищества с ограниченной ответственностью "Оператор РОП" из частной собственности в республиканскую собственность по договору дарения";

подпунктом 2) пункта 2, пунктами 20, 21 Правил стимулирования производства в Республике Казахстан экологически чистых автомобильных транспортных средств (соответствующих экологическому классу, установленному техническим регламентом Евразийского экономического союза; с электродвигателями) и их компонентов, а также самоходной сельскохозяйственной техники, соответствующей экологическим требованиям, определенным техническими регламентами, утвержденных совместным приказом исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 21 июля 2021 года № 263 и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 июля 2021 года № 400 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23867) (далее – Правила стимулирования);

параграфами 3, 4 главы 3 Правил направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат, утвержденных приказом Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 27 ноября 2023 года № 332 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33703);

заключили настоящий Договор по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации вышедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Термины и сокращения

1.1. Используемые термины и сокращения:

1) ВЭССХТ – вышедшая из эксплуатации самоходная сельскохозяйственная техника, ранее зарегистрированная на территории Республики Казахстан, снятая с регистрационного учета с целью последующей утилизации;

2) ВЭТС – вышедшее из эксплуатации транспортное средство, ранее зарегистрированное на территории Республики Казахстан, снятое с регистрационного учета с целью последующей утилизации;

3) Собственник ВЭТС и (или) ВЭССХТ – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, обладающее правом по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему ВЭТС и/или ВЭССХТ;

4) АИС – автоматизированная информационная система, предназначенная для автоматизации, учета и мониторинга процессов, связанных с приемом ВЭТС и (или) ВЭССХТ для последующей переработки и (или) утилизации, выдачей, переоформлением и использованием скидочного сертификата либо выплатой денежной компенсации;

5) пункт сбора (приемки) – специально оборудованная территория, принадлежащая Переработчику на праве собственности или ином законном основании, соответствующая по площади и оборудованию требованиям Технической спецификации, на которой Переработчиком оказываются Услуги по сбору (приемке), подготовке к повторному использованию (утилизации), временному хранению ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

6) скидочный сертификат – документ, подтверждающий сдачу на переработку и (или) утилизацию ВЭТС или ВЭССХТ, предусматривающий право на получение скидки на приобретение транспортных средств и (или) самоходной сельскохозяйственной техники на территории Республики Казахстан, произведенного/ой в Республике Казахстан;

7) денежная компенсация – выплата денежных средств за сдачу ВЭТС и (или) ВЭССХТ в размере равном номиналу скидочного сертификата;

8) компоненты ВЭТС и (или) ВЭССХТ – это шины, колесные диски, аккумуляторные батареи, масла и антифризы, текстиль, поролон, кожаные изделия, стекло, пластик, извлекаемые (снимаемые, сливаемые, удаляемые) из ВЭТС и (или) ВЭССХТ в процессе подготовки ВЭТС и (или) ВЭССХТ к переработке (утилизации);

9) Правила – Правила направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат, утвержденные приказом Министра

экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 27 ноября 2023 № 332 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33703).

2. Предмет Договора

2.1. По условиям и в порядке, предусмотренных Правилами и Договором, Переработчик обязуется оказать Оператору услуги по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ (далее по тексту – Услуги), а Оператор обязуется выдать за сдачу на утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ их собственникам скидочные сертификаты, в порядке и на условиях, определенных Правилами стимулирования, Правилами и Договором либо денежные компенсации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Оператор вправе:

3.1.1. требовать надлежащего исполнения Переработчиком, его субподрядчиками (соисполнителями) всех обязательств в соответствии с Правилами и Договором;

3.1.2. в любое время в период действия Договора проверять ход исполнения и качество оказываемых Переработчиком Услуг (проверки, мониторинг), самостоятельно путем направления уполномоченных лиц и (или) с привлечением сторонних лиц и (или) организаций, в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 4 Договора;

3.1.3. на основании письменных запросов требовать у Переработчика, субподрядчиков (соисполнителей) письменные комментарии, пояснения, касающиеся оказания Услуг по Договору и Правилам;

3.1.4. в целях исполнения условий Договора и оказания Услуг требовать надлежащего использования Переработчиком АИС Оператора в порядке, определенном Правилами и Техническими спецификациями;

3.1.5. давать обязательные для соблюдения и выполнения указания в ходе оказания Переработчиком Услуг по Договору или в соответствии с Правилами, предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг в установленные Договором и (или) Правилами сроки, а также требовать устранения недостатков оказанных Услуг;

3.1.6. направлять информацию и (или) документы по ВЭТС и (или) ВЭССХТ в местные исполнительные органы и (или) органы внутренних дел и (или) государственных доходов и (или) другие уполномоченные государственные органы для сведения о принятии ВЭТС и (или) ВЭССХТ на утилизацию;

3.1.7. расторгнуть Договор на условиях и порядке, предусмотренных в законодательстве Республики Казахстан, Правилах и (или) Договоре;

3.1.8. самостоятельно за счет собственных средств привлекать сторонних лиц или организации для проверки, или мониторинга качества оказания Услуг, а также определять для них требования, их права и обязанности в отношении документов и процессов прямо и (или) косвенно подтверждающих и (или) имеющих отношение к оказанным по Договору Услугам;

3.1.9. предоставлять информацию и документацию о ходе исполнения настоящего Договора в правоохранительные органы, контрольные и надзорные органы, единственному акционеру, внешним и внутренним аудиторам;

3.1.10. в случае внесения изменений и (или) дополнений в применимое законодательство Республики Казахстан, Правила, требовать заключения соответствующего дополнительного соглашения для приведения Договора в соответствие с внесенными изменениями и (или) дополнениями;

3.1.11. иметь иные права в соответствии с экологическим законодательством Республики Казахстан, Правилами и Договором.

3.2. Оператор обязуется:

3.2.1. в случае оказания Переработчиком Услуг надлежащим образом принять отчетность по исполнению обязательств в установленном в Договоре порядке;

3.2.2. выдать собственникам ВЭТС и (или) ВЭССХТ скидочные сертификаты в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами стимулирования, Правилами и Договором либо денежные компенсации;

3.2.3. направить Переработчику обоснованную рекламацию при ненадлежащем исполнении либо неисполнении Услуг (выявлении несоответствий (недостатков) по результатам проверок или мониторинга;

3.2.4. предоставлять полный объем информации, необходимый Переработчику для надлежащего оказания Услуг.

3.2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные Правилами и условиями Договора.

3.3. Переработчик вправе:

3.3.1. самостоятельно, с соблюдением правил и требований законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы и технологии их оказания;

3.3.2. требовать выполнения Оператором всех принятых обязательств по Договору, в том числе принятия отчетности по исполнению обязательств в случае надлежащего оказания Услуг либо после устранения всех выявленных недостатков;

3.3.3. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами и Договором.

3.4. Переработчик обязуется:

3.4.1. осуществлять оказание услуг в соответствии с требованиями применимого законодательства Республики Казахстан, нормативно-технической документации и

иной регламентирующей в Республике Казахстан документации по безопасности и охране труда, окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов ;

3.4.2. организовать (в том числе с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ с оформлением и предоставлением Оператору в соответствии с условиями Договора соответствующих подтверждающих документов;

3.4.3. оказать Услуги своими силами и средствами, а также, в случае необходимости , силами и средствами субподрядчиков (соисполнителей) на условиях и порядке, предусмотренных Договором;

3.4.4. самостоятельно оказывать услуги по переработке черного металла без передачи субподрядчикам (соисполнителям) работ по его переработке;

3.4.5. в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию Услуг по настоящему Договору, нести ответственность за действия субподрядчиков (соисполнителей), как за свои собственные;

3.4.6. нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание Услуг, предусмотренных Правилами и Договором;

3.4.7. в порядке, предусмотренном настоящим Договором, возместить Оператору все причиненные ему убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, а также другими неправомерными действиями;

3.4.8. нести полную ответственность перед Оператором, государственными контролирующими органами, иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, рационального использования природных ресурсов со сказывающимися последствиями на Операторе, Переработчике, и (или) на субподрядчике (соисполнителе) (далее – происшествия);

3.4.9. в случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Переработчика, нести полную материальную ответственность по возмещению причиненного Оператору и (или) третьим лицам ущерба;

3.4.10. уведомлять Оператора в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения:

1) обо всех случаях, ситуациях, действиях третьих лиц, которые могут создать угрозу, либо создают угрозу сохранности ВЭТС и (или) ВЭССХТ, любым образом могут повлиять на возможность надлежащего исполнения обязательств Переработчиком по Договору;

2) о предстоящей или возможной ликвидации Переработчика по инициативе третьих лиц, либо об обстоятельствах, влекущих/могущих повлечь банкротство Переработчика;

3.4.11. до переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ:

обеспечить сохранность принятых ВЭТС и (или) ВЭССХТ в месте оказания Услуг;
не допустить их несанкционированного выноса (вывоза) с места оказания Услуг;

3.4.12. за свой счет получать и сохранять в полной силе и действии все необходимые Переработчику разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты и иные разрешения от государственных и иных органов на оказание Услуг по Договору;

3.4.13. установить (при отсутствии) и взаимодействовать с Оператором исключительно посредством системы электронного документооборота, применяемого Оператором или интегрированного с системой Оператора;

3.4.14. осуществлять работу в АИС в порядке, определенном Оператором в Правилах, Договором и Техническими спецификациями;

3.4.15. при оказании Услуг использовать типовые формы документов, установленные (утвержденные) Оператором;

3.4.16. использовать технику и (или) оборудование (в том числе систему видеонаблюдения и весовое оборудование), позволяющие осуществлять утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ, в соответствии с требованиями применимого законодательства Республики Казахстан, условиями Договора, Правил и внутренними нормативными актами Оператора и Переработчика;

3.4.17. по запросу Оператора информировать о ходе исполнения своих обязательств по Договору, а также предоставлять Оператору отчетность в сроки и порядке, предусмотренных Договором;

3.4.18. своими силами и средствами и за собственный счет устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в процессе оказания Услуг в согласованные с Оператором сроки и порядке;

3.4.19. обеспечить беспрепятственный допуск работников Оператора и (или) сторонних лиц и (или) организаций, определенных Оператором, к месту переработки и утилизации, местам сбора (приемки), временного хранения, подготовки к переработке (утилизации), и переработки (утилизации) в том числе, к оборудованию;

3.4.20. обеспечить со стороны работников и руководства Переработчика всестороннее содействие работникам Оператора и (или) сторонним лицам и (или) организациям, привлеченным Оператором, для проверки и выявления соответствия производственных процессов условиям, предусмотренным Договором, Техническими спецификациями и требованиями применимого законодательства Республики Казахстан;

3.4.21. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности, предусмотренных настоящим Договором;

3.4.22. обеспечить при оказании Услуг достижение целевых показателей по обеспечению сбора (приемки), транспортировки, переработки и утилизации количества ВЭТС и (или) ВЭССХТ, в соответствии с приложением 4 к настоящему Договору;

3.4.23. при приеме ВЭТС и (или) ВЭССХТ подписать акты приема-передачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или) утилизацию) на условиях, и в порядке, предусмотренных Правилами и Договором;

3.4.24. в случае привлечения к оказанию Услуг субподрядчиков (соисполнителей), заключать с ними договоры с учетом требований Договора, Правил и иного применимого законодательства Республики Казахстан;

3.4.25. обеспечить постоянное наличие персонала, достаточного для оказания Услуг по Договору, а также заменить по требованию Оператора любой персонал Переработчика и (или) субподрядчика (соисполнителя), участвующий в оказании Услуг, который:

проявили некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей, или

участвуют в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам Оператора, или

не соблюдают требования Договора в отношении безопасности, охраны труда и окружающей среды;

3.4.26. гарантировать достоверность предоставляемой Оператору информации, отчетности и иной документации;

3.4.27. осуществлять иные обязанности, предусмотренные применимым законодательством Республики Казахстан, Правилами и Договором.

4. Порядок и сроки оказания услуг

4.1. Сроки оказания Услуг по Договору составляют:

сбор, транспортировка ВЭТС и (или) ВЭССХТ – в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты заключения Договора;

подготовка к повторному использованию, сортировка, обработка, переработка, обезвреживание и (или) утилизация ВЭТС и (или) ВЭССХТ - в течение 42 (сорока двух) месяцев с даты заключения Договора;

Услуги по Договору должны осуществляться Переработчиком в приоритетном порядке по отношению к иным объемам работ и услуг, поступившим Переработчику по иным основаниям.

4.2. Место (-а) оказания услуг по Договору должно (-ы) соответствовать требованиям, предусмотренным Техническим спецификациям согласно приложениям 1 -4 к Договору.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора Оператор включает Переработчика в АИС, как потенциального поставщика Услуг.

4.4. Доступ в АИС, а также закрытие доступа в АИС уполномоченному (-ым) работнику (-ам) Переработчика осуществляется в соответствии с внутренним нормативным документом Оператора по вопросам выдачи документа, подтверждающего сдачу на утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

4.5. Переработчику (его уполномоченному лицу) запрещается передавать третьим лицам ключ (код) доступа в АИС, использовать кроме как в порядке, определенном в Правилах и Технических спецификациях. Переработчик вправе запросить доступ к АИС для уполномоченных лиц организаций, привлекаемых Переработчиком в качестве субподрядчиками (соисполнителями) по Договору.

4.6. Подписывая акт приема-передачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ на переработку и (или утилизацию) в АИС Собственник ВЭТС и (или) ВЭССХТ присоединяется к Договору в части, касающейся сдачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ и получения им скидочного сертификата в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами стимулирования, Правилами и Договором либо денежной компенсации.

4.7. Требования к порядку оказания Услуг устанавливаются в соответствии с техническими спецификациями согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Договору и Правилами.

4.8. Оператор в рамках реализации своих прав по контролю за ходом исполнения и качеством предоставляемых Переработчиком Услуг, осуществляет проверки и мониторинг.

4.9. Проверками в рамках настоящего Договора именуются действия Оператора, осуществляемые уполномоченными работниками (в соответствии с выданной доверенностью), либо с привлечением сторонних лиц или организаций путем выезда к месту оказания Услуг в случае поступления Оператору со стороны третьих лиц, государственных органов жалоб, предписаний или иных обращений негативного характера (к примеру, информации о возможных мошеннических схемах, уклонении от исполнения обязательств, фактах фальсификации документов, фото-видеоматериалов и т.п.), которые требуют проверки сведений, изложенных в них. Проверки носят внезапный и внеплановый характер, и Оператор не обязан уведомлять о них Переработчика. Результаты проверки оформляются в виде Отчета о результатах проверки (далее – Отчет проверки) уполномоченными лицами Оператора и могут быть предоставлены Переработчику по его письменному запросу в течение 3 (трех) дней с даты его подписания либо Оператор вправе мотивированно отказать в предоставлении Отчета проверки. Отчет проверки может быть использован Оператором как основание для досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от него.

4.10. Мониторингом в рамках Договора именуются действия Оператора, осуществляемые уполномоченными работниками (в соответствии с выданной

доверенностью), либо с привлечением сторонних лиц или организаций путем выезда к месту оказания Услуг (выездной мониторинг) либо без выезда (камеральный мониторинг) в соответствии с Графиком мониторинга деятельности переработчиков, с которыми Оператор заключил соответствующие договоры на оказание Услуг. Мониторинг носит плановый характер, и Оператор обязан предварительно уведомлять Переработчика не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала мониторинга. Результаты мониторинга оформляются в виде Отчета о результатах мониторинга (далее – Отчет мониторинга) уполномоченными лицами Оператора и предоставляются Переработчику в обязательном порядке в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.11. Выявления/обнаружения по результатам мониторинга отступлений от условий Договора, Правил или иных нарушений (недостатков, несоответствий и т.п.), не освобождает Переработчика от каких-либо обязательств по Договору и не лишают Оператора права предъявить требования в отношении сроков, объемов и качества оказываемых Услуг.

4.12. Оператор вправе выставить Переработчику рекламацию об устранении нарушений в сроки и (или) порядке, указанные в рекламации.

4.13. При осуществлении проверки или мониторинга Переработчик обязан предоставить по запросу Оператора или его уполномоченных представителей:

доступ к Месту оказания Услуг;

необходимое офисное помещение и обеспечить доступ в такое помещение в рабочее время, предусмотренное порядком учета рабочего времени Переработчика;

обеспечить доступом к телефонной связи, доступом в интернет (при наличии технической возможности Переработчика), доступом к принтерам с поддержкой системного администратора (при наличии).

4.14. Как в период действия, так и в течение 3 (трех) лет после окончания действия настоящего Договора, в целях подтверждения факта и (или) объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг и наличия правовых оснований у Переработчика для осуществления деятельности по Договору, самостоятельно и (или) с привлечением сторонних лиц и (или) организаций Оператор вправе запрашивать всю документацию (техническая, документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы), относящуюся к предмету настоящего Договора, прочие источники информации Переработчика;

4.15. В случае обнаружения Оператором утраты, уничтожения, недостачи ВЭТС и (или) ВЭССХТ, Оператор не позднее 5 (пяти) рабочих дней уведомляет об этом Переработчика способом, позволяющим зафиксировать получение такого уведомления Переработчиком. В этом случае Сторонами проводится совместное обследование ВЭТС и (или) ВЭССХТ, о чем составляется акт, в котором указывается количество уничтоженного, утраченного, недостающего ВЭТС и (или) ВЭССХТ, а также

стоимость скидочных сертификатов либо сумма денежных выплат, выданных по ним в зависимости от их комплектации. Сумма, указанная в акте, должна быть выплачена Переработчиком Оператору в порядке и сроки, определенные Оператором.

4.16. В случае возникновения происшествий, указанных в подпункте 3.4.8 пункта 3.4 настоящего Договора, Переработчик обязан направить Оператору уведомления незамедлительно в течение дня с момента возникновения таких происшествий посредством системы электронного документооборота и на электронную почту, указанную в реквизитах настоящего Договора.

5. Порядок и сроки предоставления переработчиком отчетности оператору

5.1. Переработчик по истечении каждого отчетного периода, до 10 (десятого) числа каждого квартала, следующего за отчетным периодом, подает Оператору отчетность по исполнению обязательств (в ней должны отдельно отражаться услуги по сбору (приемке), подготовке к переработке ВЭТС и (или) ВЭССХТ (подготовке к транспортировке), транспортировке, переработке и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ в количественном и весовом выражении), отчеты о принятых ВЭТС и (или) ВЭССХТ, переработанных и утилизированных ВЭССХТ, а также полученной продукции с приложением материальной ведомости об остатках сырья, акт оказанных услуг (привлеченных субподрядчиков или соисполнителей), акты демонтажа, слива жидкостей, утилизации шин, масел, антифризов, а также аккумуляторов, стеклянных и пластиковых деталей, акты, подтверждающие передачу не утильной фракции специализированным организациям. Отчетным периодом в рамках настоящего Договора признается календарный квартал.

5.2. Форма отчетности устанавливается Приложением 5 к Договору.

5.3. К отчетности Переработчика должна быть приложена материальная ведомость об остатках первичного, получаемого после утилизации сырья на складе.

5.4. Документы, предусмотренные в пунктах 5.1. и 5.2 Договора, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью первого руководителя и бухгалтера Переработчика с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью (при наличии) Переработчика.

5.5. Переработчик должен осуществить в течение календарного года сбор (приемку), транспортировку, переработку и утилизацию ВЭТС и (или) ВЭССХТ в количестве не меньшем, чем указано в целевых показателях согласно Техническим спецификациям. При этом оценка Оператором исполнения указанных обязательств осуществляется отдельно по количеству и весу собранных (принятых) ВЭТС и (или) ВЭССХТ и по количеству и весу переработанных (утилизированных) ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

6. Порядок и сроки рассмотрения оператором отчетности переработчика

6.1. Рассмотрение отчетности Переработчика и приложенных к ней документов об оказанных им услугах, осуществляется Оператором в срок не более 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты получения их Оператором, при условии предоставления полного пакета документов в соответствии с условиями Договора и Техническими спецификациями.

6.2. Оператор и/или организация, привлеченная Оператором, в пределах срока, указанного в пункте 6.1. Договора, вправе запросить (истребовать) у Переработчика дополнительные документы, для определения и/или подтверждения объема оказанных услуг Переработчиком, включая документы, подтверждающие определение массы (взвешивание) отходов, если запрашиваемые документы и/или сведения содержат в себе информацию касательно рассматриваемого вопроса.

6.3. При направлении Оператором Переработчику запроса (требования) в соответствии с пунктом 6.2. Договора, течение срока рассмотрения отчетности Переработчика, указанного в пункте 6.1. приостанавливается, которое считается возобновленным с момента предоставления Переработчиком запрашиваемых (истребуемых) Оператором документов.

6.4. В целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик, иной информации, указанной в отчетности оказываемых Услуг, Оператор вправе осуществлять проверки или мониторинг.

6.5. В случае привлечения организаций, правомочных осуществить проверку документации и производственных процессов Переработчика, используемых для оказания Услуг, предусмотренной условиями настоящего Договора, Оператор направляет Переработчику уведомление с указанием наименований таких организаций, а также перечня требуемых документов и сроков их предоставления. В этом случае Переработчик обязан предоставлять отчетность и подтверждающие документы в адрес такой организации.

7. Стоимость услуг

7.1. За оказание Услуг по настоящему Договору Переработчик получает право собственности на полезные компоненты, сырье и (или) иные материалы, пригодные для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалов или веществ вне зависимости от их назначения, в объемах, извлеченных из ВЭТС и (или) ВЭССХТ в ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

7.2. Надлежащее оказание Услуг Переработчиком и принятие оказанных услуг Оператором путем принятия отчетности Переработчика по исполнению обязательств свидетельствует об исполнении оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), в части организации сбора, транспортировки,

подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживанию и (или) утилизации вышедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами и настоящим Договором.

8.2. В случае утраты, гибели (уничтожения), порчи ВЭТС и (или) ВЭССХТ (составных и комплектующих частей) и всех его составных, комплектующих частей, содержащихся/содержавшихся в них включая, но не ограничиваясь: шины, масла, аккумуляторы, по любым основаниям и в связи с любыми обстоятельствами в период нахождения у Переработчика, Переработчик несет полную имущественную ответственность перед Оператором на сумму утраченного (погибшего, уничтоженного, испорченного) имущества по рыночной стоимости.

8.3. На Переработчика возлагается ответственность за полноту и достоверность предоставляемых при передаче ВЭТС и (или) ВЭССХТ и их компонентов документов, отчетов, предоставляемых в уполномоченные органы, субподрядчикам (соисполнителям) и Оператору.

8.4. Полное возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

8.5. Выставляемая неустойка предъявляется на основании письменного уведомления Оператора. Переработчик, обязан выплатить неустойку в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о выплате неустойки.

8.6. Выставляемые убытки к возмещению выставляются на основании письменной претензии Оператора. Переработчик обязан выплатить убытки в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

8.7. Переработчику не возмещаются никакие затраты и расходы, связанные с переработкой и (или) утилизацией ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

8.8. По требованию Оператора, Переработчик обязан возместить Оператору причиненный реальный ущерб, оплатить неустойку в случае, если они возникли в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Переработчиком обязательств по Договору.

9. Споры и разногласия

9.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, должны передаваться на рассмотрение в суды в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Оператора.

9.3. Местом рассмотрения споров являются СМЭС по городу Астана.

9.4. Применимым правом является право Республики Казахстан.

9.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, а также за задержку их выполнения по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального характера, в том числе: войны, землетрясения, пожары, бури, сели, наводнения, а также принятие компетентными органами государственной власти и управления Республики Казахстан законодательных и нормативных актов, акты уполномоченных центральных и местных органов, карантинных мер, запрещающих и (или) препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств, по Договору, т.е. события, которые находятся вне компетенции сторон и повлекли за собой невыполнение Сторонами своих договорных обязательств, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на надлежащее исполнение Сторонами/Стороной своих обязательств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, пострадавшая от них, незамедлительно в течение дня с момента возникновения таких обстоятельств обязуется в письменном виде уведомлять об этом другую Сторону, в порядке, установленном статьей 10 Договора, с указанием даты начала событий и их описанием. В противном случае сторона, попавшая под действие форс-мажора и не известившая другую сторону не вправе ссылаться на действие форс-мажора.

10.4. Срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору сдвигается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны обязуются провести переговоры с целью выработки взаимоприемлемого решения. В случае недостижения взаимоприемлемого решения, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.6. Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности могут служить официальный подтверждающий документ уполномоченного государственного органа, в отношении каждого конкретного случая.

11. Конфиденциальность

11.1. Указанная информация должна представляться персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств.

11.2. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с настоящим Договором, вне зависимости от наличия грифа конфиденциальности, будет считаться конфиденциальной.

11.3. Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение информации третьим лицам. Разглашение информации и (или) предоставление любой из Сторон информации и документов, подтверждающих оказание Услуг, организации, привлеченной Оператором для проверки, не является разглашением конфиденциальности. Переработчик обязан заключить соглашение о конфиденциальности с субподрядчиками (соисполнителями), привлеченными Переработчиком.

11.4. По взаимному соглашению Стороны вправе раскрывать указанную информацию своим акционерам/участникам, третьим лицам в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в объеме, который необходим для реализации Договора, за исключением судебных органов и иных государственных органов и организаций, наделенных правами на истребование такой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан, аудиторских организаций, нотариусов, адвокатов и организаций, осуществляющих защиту интересов Сторон.

11.5. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей в последствии общедоступной не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после получения от другой Стороны.

11.6. Обязанность доказательства нарушений положений настоящей статьи возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие, выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с исполнением настоящего Договора, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны

руководствуются в своей деятельности законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на противодействие коррупции.

12.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны примут все зависящие от них меры, гарантирующие, что Стороны, их работники или представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денег или иных ценностей, прямо или косвенно, любым работникам, должностным лицам другой Стороны для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их работники или представители не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Республики Казахстан как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

12.4. В случае выявления вышеуказанных действий коррупционного характера, Стороны обязуются принимать меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Порядок изменения или расторжения договора

13.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, скрепляются печатями (при наличии).

13.2. Изменения или дополнения в Договор осуществляются следующим образом:

13.2.1. Сторона направляет письмо-оферту другой Стороне об обстоятельствах, вызвавших необходимость изменения условий Договора, с указанием условий, которые Сторона предлагает изменить и сроком акцепта, не превышающим 14 (четырнадцати) календарных дней. При необходимости, в том числе направляется на подписание подготовленный проект дополнительного соглашения к Договору;

13.2.2. Сторона, получившая письмо-оферту, в течение срока, указанного в письме-оферте, акцептует новые условия, изложенные в данном письме-оферте, письменно подтвердив факт принятия и подписав дополнительные соглашения к Договору;

13.2.3. Если Сторона в течение срока, указанного в письме-оферте, направленном в соответствии с настоящим пунктом, не получила от другой Стороны письменное подтверждение или отказ относительно принятия новых условий, то условия считаются принятыми Стороной и вступившими в силу с даты направления Стороной письма-оферты.

13.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Оператором путем направления уведомления о расторжении по реквизитам, указанном в настоящем Договоре, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

13.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается путем составления письменного соглашения при наличии согласия другой Стороны. Дата и порядок расторжения определяется Сторонами путем переговоров.

Глава 14. Заключительные положения

14.1. Срок действия настоящего Договора – с даты заключения до полного исполнения обязательств Сторонами, а в части обязательств, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего договора в течение 3 (трех) лет с даты окончания и срока действия Договора.

14.2. Приложения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются полномочными представителями Сторон, скрепляются печатями (при наличии) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и (или) обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо указанных в Договоре.

14.4. Отношения между Сторонами, связанные с затребованием какой-либо документации, информации и (или) иных сведений и данных должны оформляться через систему электронного документооборота с электронно-цифровой подписью. В случае наличия технических причин неисправности системы электронного документооборота Сторона вправе составить письменный документ (обращение) и направить корреспонденцию нарочно (с указанием исходящего и входящего номера и должности лица, принявшего либо заказным письмом с уведомлением о вручении).

14.5. Все условия Договора являются действительным и реальным волеизъявлением Сторон, удовлетворяют по изложенным условиям все пожелания и требования Сторон, и подписывается Сторонами при полном осознании правовых и финансово-материальных последствий для Сторон.

14.6. При этом Стороны получили все необходимые согласия и разрешения от своих органов управления, собственников, акционеров и т.д., наделяющие их полномочиями на совершение настоящей сделки.

14.7. При изменении реквизитов Сторон уведомление о таком изменении должно быть сделано Стороной не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения соответствующих реквизитов.

14.8. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором высылается посредством системы электронного документооборота, применяемого Оператором или интегрированного с ней.

14.9. В случае необходимости направления документов, предусмотренных настоящим Договором, Переработчик высылает требуемые документы нарочно заказной почтой, по адресу, указанному в статье 15 Договора. Уведомление вступает в силу после доставки.

14.10. Переработчик гарантирует соответствие предоставленных документов требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан.

14.11. Оператор не гарантирует обеспечение объемов сбора ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

14.12. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение 1 (один) календарного года с даты подписания, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

14.13. Настоящий Договор составлен на казахском и русском языках, в электронной форме, подписан электронной цифровой подписью Сторон.

14.14. В случае возникновения споров либо расхождений между текстами Договора, текст на русском языке имеет преимущественную силу.

14. Реквизиты сторон

Оператор: Переработчик:

Приложение № 1
к Договору № _____
по переработке и утилизации
вышедших из эксплуатации
транспортных средств
и самоходной
сельскохозяйственной техники

Техническая спецификация к пункту оказания услуг по сбору (приемке), временному хранению, подготовке к транспортировке, транспортировке ВЭТС и (или) ВЭССХТ

Для оказания услуг Переработчик должен соответствовать следующим требованиям :

1. Переработчик должен иметь в собственности и (или) на ином законном основании земельный участок в целях организации пунктов сбора для обеспечения приема, хранения и подготовки к переработке всех ВЭТС и (или) ВЭССХТ в рамках исполнения Договора по переработке и утилизации вышедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники.

2. Площадь земельного участка, предусмотренного пунктом 1 настоящей Технической спецификации должна быть не менее 32 (тридцати двух) метров квадратных из расчета на 1 (одну) единицу ВЭТС и (или) ВЭССХТ в месяц для обеспечения приемки и хранения ВЭТС и (или) ВЭССХТ в соответствии с целевыми показателями.

3. На производственной территории должно быть обеспечено устройство твердого водонепроницаемого основания (бетон/асфальт) в местах временного хранения ВЭТС и (или) ВЭССХТ, извлекаемых фракций (компонентов, составляющих) с устройством водоотведения сточных вод, а также жидкостей и загрязнений, образующихся в результате аварийных/нештатных ситуаций, и предусмотрены меры соответствующего реагирования. Для извлекаемых фракций и составляющих Переработчиком должно быть обеспечено их раздельное хранение, обустройство складских помещений и (или) специализированных емкостей, обеспечивающих защиту и исключение влияния атмосферных осадков.

4. Оборудование пунктов сбора (приемки) должно включать, но не ограничиваясь: автокран/погрузчик, весовое оборудование поверенное в соответствии с нормами применимого законодательства Республики Казахстан, а также газопламенная аппаратура.

5. Территория пунктов сбора (приемки) ВЭТС и (или) ВЭССХТ должна иметь ограждение, ограничивающее возможность беспрепятственного проникновения на территорию пункта сбора (приемки). Въезд на территорию должен быть оборудован воротами с возможностью свободного и беспрепятственного подъезда (въезда) крупногабаритного транспорта.

6. Территория пунктов сбора (приемки) ВЭТС и (или) ВЭССХТ должна иметь не менее 1 (одной) административного помещения.

7. Территория и помещения пунктов сбора (приемки) ВЭТС и (или) ВЭССХТ должны быть оборудованы видеокамерами в количестве не менее 10 (десяти) единиц, осуществляющими видеосъемку следующих мест (точек):

- административное помещение (помещения);
- помещение (помещения) и территории, где осуществляется подготовка ВЭТС и (или) ВЭССХТ к переработке с обязательным попаданием в обзор видеокамер всех процессов (этапов) такой подготовки;
- территории, где осуществляется хранение ВЭТС и (или) ВЭССХТ (как подготовленных, так и не подготовленных к переработке) с обязательным попаданием в обзор видеокамер всех хранимых ВЭТС и (или) ВЭССХТ;
- весовое оборудование, где осуществляется взвешивание принимаемых ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

8. Пункты сбора (приемки) ВЭТС и (или) ВЭССХТ должны быть обеспечены качественной телефонной связью и интернет-соединением для обеспечения процесса оказания Услуг.

9. В пунктах сбора (приемки) ВЭТС и (или) ВЭССХТ должны быть размещены (развешены) баннеры (плакаты) об условиях приемки ВЭТС и (или) ВЭССХТ, изготовленные с помощью широкоформатной печати, размером не менее 2:3 метра.

Техническая спецификация к услугам по сбору (приемке), временному хранению, подготовке к транспортировке, транспортировке ВЭТС и (или) ВЭССХТ

При оказании услуг Переработчик должен выполнять следующие требования:

1. Места расположения видеокамер и установка системы видеонаблюдения должны быть письменно согласованы с Оператором не менее чем в 10 (десяти) точках по всей территории каждого Пункта сбора (приемки), в том числе в помещениях, зданиях и накопителях. Срок хранения видеоинформации 60 (шестьдесят) календарных дней.

2. Процесс рассмотрения, оформления, сканирования, онлайн передачи (отправки) документации в рамках приемки ВЭТС и (или) ВЭССХТ должен производиться в административном помещении (административных помещениях).

3. Информация с камер видеонаблюдения с мест (пунктов) сбора (приемки) ВЭТС и (или) ВЭССХТ должна передаваться Оператору в режиме онлайн.

4. Переработчик несет ответственность за непрерывность процесса передачи данной информации. В случае нарушения ("обрывания") передачи такой информации процессы приемки и подготовки ВЭТС и (или) ВЭССХТ к переработке (утилизации) должны быть приостановлены. В случае не приостановления осуществления данных процессов Оператор имеет право остановить процесс сбора (приемки), подготовки к транспортировке, в отношении которых отсутствует видеоинформация, за исключением случаев связанных с обоснованным выходом из строя части камер видеонаблюдения, с обоснованным отсутствием электричества, с погодными условиями.

5. При приеме ВЭТС и (или) ВЭССХТ от собственника ВЭТС и (или) ВЭССХТ должны быть истребованы и оформлены документы, предусмотренные утвержденными Оператором Правилами и настоящим Договором, а также произведена фото- и видео-съемка ВЭТС и (или) ВЭССХТ и его собственника в соответствии с Правилами.

6. Переработчик должен обеспечить полноту и качество запрашиваемых и оформляемых документов и фото- и видеосъемки.

7. Результаты взвешивания должны быть документально оформлены.

8. Сбор (приемка), временное хранение и подготовка к переработке ВЭТС и (или) ВЭССХТ должны осуществляться как минимум на территории производственного комплекса по переработке и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, с обеспечением мер безопасности, экологических норм и требований применимого законодательства Республики Казахстан.

9. Выполняемые Переработчиком виды работ, операции осуществляются для физических и юридических лиц, сдающих ВЭТС и (или) ВЭССХТ, на безвозмездной основе. Переработчику запрещается взимать в какой-либо форме денежные средства/платежи с физических и юридических лиц при сборе (приемке) ВЭТС и (или) ВЭССХТ, осуществлять любые виды денежных (финансовых) взаимоотношений с такими лицами.

10. Перемещение ВЭТС и (или) ВЭССХТ должно осуществляться с применением автокранов/погрузчиков и иной специализированной техники.

11. В процессе оказания услуг в местах (пунктах) сбора (приемки) ВЭТС и (или) ВЭССХТ должны соблюдаться требования пожарной безопасности, охраны труда и законодательства об охране окружающей среды.

12. Не допускается нахождение посторонних лиц в местах (пунктах) сбора (приемки) ВЭТС и (или) ВЭССХТ, за исключением административного помещения.

13. Переработчик и его работники обязаны исполнять требования, обязательства, операции и действия, предусмотренные для Переработчика Правилами, утверждаемыми Оператором.

14. Деятельность по сбору (приемке), временному хранению ВЭТС и (или) ВЭССХТ и их компонентов, должна осуществляться Переработчиком самостоятельно.

15. Условия хранения ВЭТС и (или) ВЭССХТ и (или) их компонентов, включая сроки хранения, должны соответствовать нормам и требованиям применимого законодательства Республики Казахстан.

16. В случае территориального расположения пункта сбора (приемки) вдали от производственного комплекса по переработке и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, ВЭТС и (или) ВЭССХТ доставляются Переработчиком с пункта сбора (приемки) транспортом на территорию непосредственной переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ самостоятельно либо с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) с применением АИС Оператора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и действующими требованиями пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, к перевозке грузов и иными требованиями, в том числе установленными для каждого вида транспорта.

17. Каждая партия ВЭТС и (или) ВЭССХТ должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения и иные необходимые сведения.

Приложение № 3
к Договору № _____
по переработке и утилизации
вышедших из эксплуатации
транспортных средств
и самоходной
сельскохозяйственной техники

Техническая спецификация к производственным площадям по подготовке к переработке (утилизации), переработке и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ

Для оказания услуг Переработчик должен соответствовать следующим требованиям :

1. Переработчик должен иметь в собственности и (или) на ином законном основании производственный комплекс в целях подготовки к переработке (утилизации) , переработки и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ в рамках исполнения Договора по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники.

2. Производственная мощность комплекса должна быть достаточной для обеспечения переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ в соответствии с целевыми показателями.

3. На производственной территории должно быть обеспечено устройство твердого водонепроницаемого основания (бетон/асфальт) в местах временного хранения ВЭТС и (или) ВЭССХТ, извлекаемых фракций (компонентов, составляющих) с устройством водоотведения сточных вод, а также жидкостей и загрязнений, образующихся в результате аварийных/нештатных ситуаций, и предусмотрены меры соответствующего реагирования. Для извлекаемых фракций и составляющих Переработчиком должно быть обеспечено их раздельное хранение, обустройство складских помещений и (или) специализированных емкостей, обеспечивающих защиту и исключение влияния атмосферных осадков.

4. Оборудование производственного комплекса должно включать, но не ограничиваясь: автокран/погрузчик, весовое оборудование поверенное в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, а также оборудование в соответствии с заявленным технологическим процессом переработки и (или) утилизации.

5. Территория производственного комплекса должна иметь ограждение. Въезд на территорию должен быть оборудован воротами с возможностью свободного и беспрепятственного подъезда (въезда) крупногабаритного транспорта.

6. Территория производственного комплекса должна иметь не менее 1 (одной) административного помещения.

7. Территория и помещения производственного комплекса должны быть оборудованы видеокамерами в количестве не менее 10 (десяти) единиц, осуществляющими видеосъемку следующих мест (точек):

- административное помещение (помещения);

- помещение (помещения) и территории, где осуществляется подготовка ВЭТС и (или) ВЭССХТ к переработке с обязательным попаданием в обзор видеокамер всех процессов (этапов) такой подготовки;

- территории, где осуществляется хранение ВЭТС и (или) ВЭССХТ (как подготовленных, так и не подготовленных к переработке) с обязательным попаданием в обзор видеокамер всех хранимых ВЭТС и (или) ВЭССХТ;

- весовое оборудование, где осуществляется взвешивание принимаемых ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

8. Производственный комплекс должен быть обеспечен качественной телефонной связью и интернет-соединением для обеспечения процесса оказания Услуг.

Приложение № 4
к Договору № _____
по переработке и утилизации
вышедших из эксплуатации
транспортных средств
и самоходной
сельскохозяйственной техники

Техническая спецификация к услугам по подготовке к переработке (утилизации), переработке и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ

При оказании услуг Переработчик должен выполнять следующие требования*:

1. Срок подготовки к переработке (утилизации), переработки и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ не должен превышать 6 (шесть) месяцев с даты приема ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

2. Результаты взвешивания ВЭТС и (или) ВЭССХТ и их компонентов, фракций, извлекаемых в ходе их переработки, должны быть документально оформлены.

3. Места расположения видеокамер и установка системы видеонаблюдения должны быть письменно согласованы с Оператором не менее чем в 10 (десяти) точках по всей территории производственного комплекса, в том числе в помещениях, зданиях и накопителях. Срок хранения видеоинформации 60 (шестьдесят) календарных дней.

4. Информация с камер видеонаблюдения с производственного комплекса должна передаваться Оператору в режиме онлайн.

5. Переработчик несет ответственность за непрерывность процесса передачи данной информации. В случае нарушения ("обрывания") передачи такой информации процессы переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ и их компонентов должны быть приостановлены. В случае не приостановления осуществления данных процессов Оператор имеет право отказать в принятии отчетности об исполнении обязательств, за исключением случаев, связанных с обоснованным выходом из строя части камер видеонаблюдения, с обоснованным отсутствием электричества, с погодными условиями.

6. Подготовка к переработке (утилизации), переработка и утилизация ВЭТС и (или) ВЭССХТ должны быть осуществлены в соответствии со следующими целевыми показателями:

Целевые показатели по подготовке к переработке (утилизации), переработке и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, единиц в год	
ВЭТС категории М1	
ВЭТС категории М2, М3	
ВЭТС категории N1, N2, N3	
Тракторы	
Комбайны	
всего	

7. Доставленные на производственный комплекс Переработчика для последующей переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ подлежат учету в количественном и весовом выражении, с обязательной документальной фиксацией результатов.

8. В рамках подготовки ВЭТС и (или) ВЭССХТ к переработке должно быть обеспечено извлечение (слив, снятие, удаление) из ВЭТС и (или) ВЭССХТ его компонентов, которые подлежат учету в количественном и весовом выражении, с обязательной документальной фиксацией результатов.

9. Хранение ВЭТС и (или) ВЭССХТ и его компонентов, включая сроки хранения, должно соответствовать нормам и требованиям законодательства Республики Казахстан.

10. Хранение отсортированных (извлеченных) из ВЭТС и (или) ВЭССХТ фракций должно осуществляться отдельно друг от друга, на твердом покрытии (бетон, асфальт, соответствующее половое покрытие) в специально отведенных и обозначенных местах помещений (складов) с использованием тары и емкостей, с соблюдением норм применимого законодательства Республики Казахстан об охране окружающей среды, пожарной безопасности и охране труда.

11. Извлекаемые в ходе переработки ВЭТС и (или) ВЭССХТ фракции:

черные металлы;

цветные металлы: алюминий, медь и др.;

пластмассы;

резина;

листовое автомобильное стекло (бой);

отработанные масла;

ткани (ветошь);

поролон;

дерево;

смет и отсев.

12. Извлекаемые в ходе переработки ВЭТС и (или) ВЭССХТ фракции подлежат учету в весовом выражении, с обязательной документальной фиксацией результатов.

13. Извлекаемые при подготовке к переработке ВЭТС и (или) ВЭССХТ компоненты и фракции, полученные в ходе переработки ВЭТС и (или) ВЭССХТ могут передаваться на утилизацию в установленном законодательством порядке специализированным организациям, имеющим необходимое оборудование, производственные мощности и разрешительные документы.

14. Уровень не утилизируемых отходов не должен превышать 5 (пяти) % от массы утилизируемых ВЭТС и (или) ВЭССХТ.

15. Технологический процесс переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, и их компонентов, заявленный Переработчиком, как минимум, должен обеспечить переработку черного металла.

16. В ходе оказания услуг по подготовке к переработке (утилизации), переработке и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ Переработчиком обеспечивается:

- соблюдение технологического регламента, применяемого Переработчиком;
- подтверждение соответствия количественно-качественных характеристик, полученной готовой продукции в результате переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ и его компонентов характеристикам, указанным в документах по стандартизации Переработчика на данную продукцию.

Требования к процессу переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, и их компонентов, в том числе фракций, получаемых в результате переработки, устанавливаются Оператором в зависимости от заявленного Переработчиком технологического процесса переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, и их компонентов.

Получаемая в результате самостоятельной переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, и их компонентов, продукция указывается в зависимости от заявленного Переработчиком технологического процесса переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, и их компонентов.

Приложение № 5
к Договору № _____
по переработке и утилизации
вышедших из эксплуатации
транспортных средств
и самоходной
сельскохозяйственной техники

Таблица 1*

Наименование	Отчет по сбору (приемке), временному хранению, прессованию (подготовке к транспортировке), транспортировке ВЭТС					
	Остатки на начало периода		Поступило ВЭТС		Спрессовано ВЭТС	

шт	кг		шт	кг		л	л	шт	кг		шт	кг		л	л
----	----	--	----	----	--	---	---	----	----	--	----	----	--	---	---

Продолжение таблицы

Отчет по подготовке к переработке ВЭТС и организации утилизации компонентов ВЭТС												
Утилизировано самостоятельно						Остатки на конец периода						
АКБ		Шины		Антиф риз	Масло	АКБ		Колеса			Антиф риз	Масло
								Н е разбор тирова н о колес	Разбортирован о шин			
шт	кг	шт	кг	л	л	шт	кг	шт	шт	кг	л	л

подпись

подпись

Расшифровка подписи (Руководитель) _____

Расшифровка подписи (Исполнитель) _____

Таблица 3*

Отчет по переработке и утилизации ВЭТС															
					Процесс переработки										
	Остатки на начало периода		Доставлено ВЭТС		Переработан о ВЭТС		Поме щено в перер аботк у	Черн ы е метал лы	Алюм иний	Желт ы е метал лы	Пласт ик	Резин а	Смесь желт ы х метал лов (дюраль)	Иные фракц ии	
															шт
М1															
М2, М3															
N1, N2, N3															
Переб орка															
ИТОГ О:															

Продолжение таблицы

Отчет по переработке и утилизации ВЭТС					
Процесс утилизации					
Утилизировано ВЭТС	Пиролизиру е м ы е отходы (Неликвидна я фракция)	Прочие отходы (мусор)	Всего (переработан о	Остатки на конец периода	Примечание

ШТ	КГ	КГ	КГ	%	ШТ	КГ	

подпись _____	Расшифровка подписи (Руководитель) _____
подпись _____	Расшифровка подписи (Исполнитель) _____
подпись _____	Расшифровка подписи (Генеральный директор) _____
подпись _____	Расшифровка подписи (Исполнитель) _____

***Требования к отчетности устанавливаются Оператором в зависимости от заявленного Переработчиком технологического процесса переработки и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, и их компонентов**

Приложение 19
к Правилам направления денег
оператором расширенных
обязательств производителей
(импортеров) поступивших
на его банковский счет
от производителей и импортеров
на организацию сбора,
транспортировки, подготовки
к повторному использованию,
сортировки, обработки,
переработки, обезвреживания
и (или) утилизации отходов,
образующихся после утраты
потребительских свойств
продукции (товаров),
на которую (которые)
распространяются
расширенные обязательства
производителей (импортеров)
путем выплат
Форма

Перечень документов, необходимых для подачи заявления Переработчиком с целью заключения Договора по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ

1. Справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица с портала электронного правительства Республики Казахстан egov.kz, выданная не ранее 10 (десяти) календарных дней до даты предоставления;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица (при необходимости);

3. Устав юридического лица;

4. Договоры с субподрядными организациями на оказание услуг по переработке цветных металлов, отработанных шин, масел, аккумуляторов, масляных/топливных/воздушных фильтров, стекла, пластмасс, ветоши и др. (при наличии);

5. Документ, подтверждающий наличие у Переработчика в собственности и (или) на ином законном основании земельного участка в целях организации Пунктов сбора для обеспечения приема, хранения и подготовки к переработке всех ВЭТС и (или) ВЭССХТ, соответствующих требованиям Приложения 1 к Договору по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации вышедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники к настоящим Правилам (Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество, Договор купли-продажи, Договор аренды и др.);

6. Документ, подтверждающий наличие у Переработчика в собственности и (или) на ином законном основании производственного комплекса, соответствующего требованиям Приложения 3 к Договору по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации вышедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники к настоящим Правилам в целях подготовки к переработке (утилизации), переработки и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ (Акт приемки объекта в эксплуатацию, Договор купли-продажи, Договор аренды и др.);

7. Уведомление о начале или прекращении деятельности в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды;

8. Разрешительная экологическая документация (в зависимости от категории НВОС):

для I категории: Комплексное экологическое разрешение;

для I и II категории: Заключение государственной экологической экспертизы;
Экологическое разрешение на воздействие;

для III категории: Декларация о воздействии на окружающую среду.

9. Технологический регламент, подтверждающий соответствие требованиям законодательных актов РК к юридическим лицам, осуществляющим деятельность по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов и Техническим спецификациям к пункту оказания услуг по сбору (приемке), временному хранению, подготовке к транспортировке, транспортировке ВЭТС и (или) ВЭССХТ и производственным площадям по подготовке к переработке (утилизации), переработке и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ (Приложения 1, 3 к Договору по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию,

сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации вышедших из эксплуатации транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники к настоящим Правилам);

10. Сертификат о поверке средств измерений по форме согласно Приложению к приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 934 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18094), в т.ч. дозиметрической и радиометрической аппаратуры, обеспечивающей обнаружение в металлоломе радиоактивного загрязнения, превышающего уровни, установленные в документах нормирования;

11. Сертификат пожарной безопасности, согласно Приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 405 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24045) "Об утверждении технического регламента "Общие требования к пожарной безопасности";

12. Заключение санитарно-эпидемиологической экспертизы, согласно Приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-336/2020 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан под № 22004) "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения";

13. Документ, подтверждающий соответствие требованиям промышленной безопасности, согласно Закону Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года "О гражданской защите";

14. Целевые показатели по подготовке к переработке (утилизации), переработке и утилизации ВЭТС и (или) ВЭССХТ, единиц в год: ВЭТС категории М1; ВЭТС категории М2, М3; ВЭТС категории N1, N2, N3; Тракторы; Комбайны.

Для Пунктов сбора (приемки) ВЭТС и (или) ВЭССХТ:

1. Документ, подтверждающий право собственности или аренды специальной техники/оборудования, но не ограничиваясь: автокран, погрузчик, весовое оборудование, газопламенная аппаратура (Договор купли-продажи, Договор аренды, Технические паспорта на машины/оборудование и др.);

2. Документ, подтверждающий установку не менее 10 (десяти) единиц видеокамер (Договор об оказании услуг; Договор обслуживания и др.), осуществляющих видеосъемку в установленных местах (точках);

3. Документ, подтверждающий установку телефонной связи и интернет-соединения (Договор об оказании услуг; Договор обслуживания и др.);

Для Производственного комплекса:

1. Документ, подтверждающий право собственности или аренды специальной техники/оборудования в соответствии с заявленным технологическим процессом

переработки и (или) утилизации (Договор купли-продажи, Договор аренды, Технические паспорта на машины/оборудование и др.);

2. Документ, подтверждающий установку не менее 10 (десяти) единиц видеокамер (Договор об оказании услуг; Договор обслуживания и др.), осуществляющих видеосъемку в установленных местах (точках);

3. Документ, подтверждающий установку телефонной связи и интернет-соединения (Договор об оказании услуг; Договор обслуживания и др.).