



О внесении изменений в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 сентября 2020 года № 501 "Об утверждении Правил доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности"

Приказ и.о. Министра транспорта Республики Казахстан от 22 декабря 2023 года № 146 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 декабря 2023 года № 33795

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 сентября 2020 года № 501 "Об утверждении Правил доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21333) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил доступа к оказанию услуг на территории аэропорта (аэродрома), не относящихся к аэропортовой деятельности";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-73) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила доступа к оказанию услуг на территории аэропорта (аэродрома), не относящихся к аэропортовой деятельности.";

Правила доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан*

С. Абалиев

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите и развитию конкуренции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Исполняющий обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 22 декабря 2023 года № 146
Утверждены приказом
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 29 сентября 2020 года № 501

Правила доступа к оказанию услуг на территории аэропорта (аэродрома), не относящихся к аэропортовой деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила доступа к оказанию услуг на территории аэропорта (аэродрома), не относящихся к аэропортовой деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и определяют порядок доступа к оказанию услуг на территории аэропорта (аэродрома), не относящихся к аэропортовой деятельности.

2. Основные определения и термины, используемые в настоящих Правилах:

1) участник конкурса – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, претендующее на заключение с эксплуатантом аэропорта (аэродрома) договора;

2) территория аэропорта (аэродрома) – территория аэровокзала, определенная эксплуатантом аэропорта (аэродрома) пригодной для оказания услуг, не относящихся к аэропортовой деятельности. К территории аэропорта (аэродрома) также относятся площади, находящиеся на этапе строительства или реконструкции и предназначенные для оказания услуг, не относящихся к аэропортовой деятельности;

3) услуги не относящиеся к аэропортовой деятельности – услуги оказываемые физическими и юридическими лицами для осуществления предпринимательской деятельности на территории аэропорта (аэродрома);

4) площадь для предоставления услуг, не относящихся к аэропортовой деятельности – часть территории аэровокзала, в том числе, находящегося на этапе строительства или реконструкции предназначенная для оказания услуг не относящихся к аэропортовой деятельности, предоставляемая по договору (далее – площадь);

5) эксплуатант аэропорта (аэродрома) – юридическое лицо Республики Казахстан, а также иностранного государства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, которое использует аэропорт на праве собственности либо иных законных основаниях;

6) финансовые условия – плата за пользование площади, размер и условия которых предусмотрены в конкурсной документации и подлежащих оплате в адрес эксплуатанта аэропорта (аэродрома);

7) конкурс – способ определения победителя конкурса для заключения договора с эксплуатантом аэропорта (аэродрома);

8) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый эксплуатантом аэропорта (аэродрома) для выполнения процедуры конкурса, предусмотренной настоящими Правилами;

9) конкурсная документация – документация, представляемая участнику конкурса для подготовки заявки на участие в конкурсе, в которой содержатся требования к заявке на участие в конкурсе, условия и порядок осуществления конкурса.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

3. Предметом конкурса являются:

площади эксплуатанта аэропорта (аэродрома) от 1 (одного) квадратного метра, предназначенные для объектов общественного питания, автоматизированных устройств продажи продуктов питания и упаковки багажа;

площади эксплуатанта аэропорта (аэродрома) от 15 (пятнадцати) квадратных метров, не предназначенные для объектов общественного питания и автоматизированных устройств продажи продуктов питания.

4. Для обеспечения доступа к оказанию услуг на территории аэропорта (аэродрома), не относящихся к аэропортовой деятельности, эксплуатант аэропорта (аэродрома) проводит конкурс. Доступ к оказанию услуг в контролируемой зоне аэропорта осуществляется с соблюдением требований авиационной безопасности.

Конкурс проводится эксплуатантом аэропорта (аэродрома) открытым способом, к участию в котором допускаются субъекты предпринимательства.

5. Конкурс проводится эксплуатантом аэропорта (аэродрома) с соблюдением следующих принципов:

- 1) открытость и гласность проведения конкурса;
- 2) обеспечение всем участникам конкурса равных возможностей для участия в конкурсе;
- 3) добросовестная конкуренция среди участников конкурса.

6. Для обеспечения проведения конкурса из числа работников эксплуатанта аэропорта (аэродрома) формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается первым руководителем эксплуатанта аэропорта (аэродрома) или лицом, исполняющим его обязанности. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

Эксплуатант аэропорта (аэродрома) из числа работников утверждает секретаря комиссии, который не является членом комиссии и не имеет право голоса при принятии комиссией решений.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня создания комиссии, утверждается конкурсная документация и размещается объявление о проведении конкурса с приложением конкурсной документации на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта (аэродрома) с указанием следующих сведений:

- 1) техническая спецификация;
- 2) краткое описание услуг, на оказание которых осуществляется конкурс;
- 3) сроки начала и окончания представления участниками конкурса документов на участие в конкурсе;
- 4) дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 5) проект договора с указанием срока действия.

9. В технической спецификации не допускается устанавливать условия, которые влекут за собой ограничение количества участников конкурса, в том числе касающиеся :

- 1) установления любых не измеряемых количественно и (или) не администрируемых требований к участникам конкурса;
- 2) содержания указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование

места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность товаров и услуг отдельному участнику конкурса.

10. Конкурсная документация содержит:

- 1) полное наименование и место нахождения эксплуатанта аэропорта (аэродрома);
- 2) описание и целевое назначение площади;
- 3) техническую спецификацию с указанием требуемых технических, качественных характеристик осуществления услуг на оказание, которых проводится конкурс;
- 4) схему расположения площади;
- 5) плату за пользование площадью;
- 6) срок приема конкурсной заявки;
- 7) требования (в том числе квалификационные) к участникам конкурса;
- 8) описание процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок участников конкурса;
- 9) дату и время вскрытия конкурсных заявок участников конкурса (время вскрытия конвертов с конкурсными заявками не превышает 2 (двух) часов с момента истечения окончательного срока представления конкурсных заявок);
- 10) проект договора.

В конкурсной документации не допускается установление квалификационных требований, которые ограничивают и усложняют участие в конкурсе.

11. В случае, если предметом конкурса является 2 (два) и более площади, то эксплуатант аэропорта (аэродрома) в конкурсной документации разделяет площади на лоты. При этом победитель конкурса определяется по каждому лоту.

При количестве обслуженных пассажиров в аэропорту более 2 (двух) миллионов человек в год эксплуатант аэропорта (аэродрома) выделяет площади по целевому назначению – упаковка багажа не менее 2 (двум) участникам конкурса в каждом аэровокзале, предназначенном для международных и внутренних рейсов.

12. Участник конкурса соответствует следующим требованиям:

- 1) обладает правоспособностью;
- 2) наличие материальных и не материальных активов в собственности или на условиях аренды на период действия договора (если такое требуется в соответствии технологией работ по предоставлению услуг);
- 3) соответствие требованиям, указанным в технической спецификации;
- 4) является платежеспособным на момент проведения конкурса, а также его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан и не подлежит ликвидации;
- 5) не состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и в Едином реестре должников.

13. Участник конкурса предоставляет заявку по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются следующие документы (информация):

1) сведения банка (банков) второго уровня в которых открыты расчетные счета участника конкурса об отсутствии просроченной кредиторской задолженности участника конкурса более чем за 3 (три) месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перед банком (банками) (в случае, если участник конкурса является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, с печатью банка (банков);

2) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученных не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

3) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик услуг;

4) имеющиеся финансовые, материальные и трудовые ресурсы, необходимые для надлежащего и непрерывного оказания услуг;

5) эскизные и рабочие проекты по требованию эксплуатанта аэропорта (аэродрома).

14. Срок для подачи конкурсных заявок составляет 15 (пятнадцать) календарных дней и начинается со дня размещения объявления о проведении конкурса. Конкурсная заявка представляется в порядке, предусмотренным Главой 3 настоящих Правил.

15. Прием и регистрация конкурсных заявок осуществляется секретарем комиссии. Сохранность конкурсных заявок обеспечивает секретарь комиссии.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется путем занесения в хронологическом порядке по мере предоставления участниками конкурса заявок в журнал регистрации заявок (прошитый, пронумерованный, запарафированный секретарем комиссии и скрепленный печатью). В журнале регистрации заявок фиксируются дата и время поступления заявки.

Представленная после истечения установленного срока конкурсная заявка не вскрывается и возвращается участнику конкурса.

16. Участники конкурса изменяют или отзывают свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки. Отзыв конкурсной заявки оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес эксплуатанта аэропорта (аэродрома).

Участники конкурса, отзывавшие свои конкурсные заявки, повторно подают заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных

заявок. Изменения в конкурсные заявки после истечения срока представления конкурсных заявок не допускаются.

17. Участник конкурса и его аффилированное лицо не участвуют в конкурсе по одному лоту.

18. Продолжительность времени между окончательным сроком приема конкурсных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с конкурсными заявками – не превышает 2 (двух) часов. На заседании комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками присутствуют участники конкурса или их представители, полномочия которых подтверждены доверенностью.

19. До начала заседания комиссии секретарь комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей участников конкурса на представление интересов при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками

20. При вскрытии каждого конверта с конкурсной заявкой, комиссия объявляет перечень документов, содержащийся в конкурсной заявке. С момента вскрытия конкурсной заявки, комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку участника конкурса и прилагаемые к ней документы на полноту и достоверность в течение 3 (трех) рабочих дней.

21. В случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 12 и 13 настоящих Правил, комиссия допускает участника конкурса к участию в конкурсе.

22. Комиссия отклоняет и возвращает конкурсную заявку участника конкурса, в случае:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;

2) конкурсная заявка участника конкурса и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;

3) установлен факт предоставления недостоверной информации о соответствии требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящих Правил;

4) предоставление конкурсной заявки с нарушением требований Главы 3 настоящих Правил.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящих Правилах не допускается.

23. Секретарь комиссии:

1) оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2) направляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками на подписание членам комиссии.

24. В течение срока рассмотрения конкурсных заявок председатель комиссии созывает заседания комиссии для рассмотрения и обсуждения представленных конкурсных заявок.

25. При проведении конкурса не допускается определение более 1 (одного) победителя по лоту. Победителем конкурса определяется участник конкурса, на основе самой высокой цены конкурсного ценового предложения.

26. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Член комиссии имеет возможность выразить особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу об итогах конкурса.

27. Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии.

При подведении итогов конкурса комиссия помимо победителя конкурса определяет участника конкурса, предложение которого было наиболее предпочтительными после победителя конкурса.

28. Эксплуатант аэропорта (аэродрома) не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, публикует на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта (аэродрома) текст подписанного протокола об итогах конкурса.

Эксплуатант аэропорта (аэродрома) со дня опубликования информации об итогах конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с победителем конкурса соответствующий договор на срок 3 (три) года.

29. При отказе победителя конкурса от заключения договора с эксплуатантом аэропорта (аэродрома), комиссия начинает переговоры о заключении договора с участником конкурса, конкурсное предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя конкурса.

В случае отказа участника конкурса, конкурсные предложения которого были признаны наилучшими после победителя конкурса, от заключения договора с эксплуатантом аэропорта (аэродрома), то конкурс признается не состоявшимся.

30. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия представленных конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 2) на участие в конкурсе представлено менее 2 (двух) конкурсных заявок;
- 3) если к участию в конкурсе допущен 1 (один) участник конкурса;
- 4) если к участию в конкурсе не допущен ни один участник конкурса.

31. В случае, если конкурс признается комиссией не состоявшимся, комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня признания конкурса не состоявшимся принимает

решение о проведении повторного конкурса. Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящими Правилами.

При повторном конкурсе по решению комиссии конкурс признается состоявшимся, если подано менее 2 (двух) конкурсных заявок участников конкурса, при условии, если единственный участник конкурса соответствует квалификационным требованиям, установленными настоящими Правилами.

32. Участник конкурса может обжаловать неправомерные действия эксплуатанта аэропорта (аэродрома), конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок предоставления конкурсных заявок

33. Конкурсная заявка предоставляется участником конкурса или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном носителе в запечатанном конверте. Бумажная версия должна быть прошита, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса. В документах не допускается вставки между строками.

34. На лицевой стороне запечатанного конверта участник конкурса указывает:

- 1) номер и название лота;
- 2) полное наименование и почтовый адрес участника конкурса;
- 3) полное наименование эксплуатанта аэропорта (аэродрома).

Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.

Глава 4. Заключительные положения

35. Победитель принимает участие в предварительной встрече с представителями эксплуатанта аэропорта (аэродрома), получает необходимые ему сведения для уточнения условий договора.

36. Победителю предоставляется возможность посетить площадь для осмотра при соблюдении требований безопасности, установленных на территории аэропорта (аэродрома). Победитель самостоятельно несет все расходы, связанные с прохождением на территорию аэропорта (аэродрома).

Приложение
к Правилам доступа к оказанию
услуг на территории аэропорта
(аэродрома), не относящихся
к аэропортовой деятельности
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Настоящим _____ (далее – Участник конкурса),

рассмотрев опубликованное объявление о проведении конкурса и ознакомившись с конкурсной документацией, подтверждает свою осведомленность об условиях конкурса и требованиях, предъявляемых к Участнику конкурса и сообщает о готовности принять участие в конкурсе по лоту № _____.

2. Участник конкурса гарантирует:

1) обеспечивать исполнение финансовых условий в соответствии с условиями договора;

2) обеспечить соответствие квалификационным требованиям, заявленным в конкурсной документации;

3) предлагаемые финансовые условия: _____ тенге в месяц без учета налога на добавленную стоимость.

3. Участник конкурса настоящим выражает полное и безоговорочное согласие с тем, что, в случае обнаружения несоответствия требованиям, предъявляемым к Участнику конкурса, Участник конкурса лишается права на участие в конкурсе;

4. Настоящее заявление является формой выражения полного и безоговорочного согласия Участника конкурса на участие в конкурсе на условиях, изложенных в порядке, объявлении о проведении конкурса.

5. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

" ____ " _____ 20__ год

Место печати (при наличии)