



## **Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Кербулакского района**

Решение Кербулакского районного маслихата области Жетісу от 18 сентября 2023 года № 07-57. Зарегистрировано Департаментом юстиции области Жетісу 20 сентября 2023 года № 59-19

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Кербулакский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о награждении Почетной грамотой Кербулакского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Кербулакского районного маслихата от 29 января 2018 года № 24-136 "Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Кербулакского района (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 118772)

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Кербулакского районного маслихата Рахимбековой Гулмире Абдигалиевне.

4. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования

*Председатель Кербулакского районного маслихата*

*К. Бекиев*

Приложение к решению Кербулакский  
районный маслихат от 18 сентября  
2023 года № 07-57

## **Положение о награждении Почетной грамотой Кербулакского района**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

2. Почетной грамотой награждаются граждане имеющие не менее 5 лет стажа в сфере деятельности за значительные достижения и внесшие личный вклад в развитие экономики, социальной сферы, науки, культуры, в сфере образования, в воинской и иной государственной службе, в общественной деятельности района.

3. Почетной грамотой не могут быть награждены:

1) лица, имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке на момент представления;

2) лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными;

3) лица, привлеченные к ответственности за действия коррупционного правонарушения;

## **Глава 2. Порядок награждения Почетной грамотой Кербулакского района**

4. Представления к награждению Почетной грамотой вносятся трудовыми, творческими коллективами, представительным и исполнительными органами района, общественными объединениями.

5. В наградном листе излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы в отрасли и в данном коллективе, его конкретные заслуги, сведения об эффективности и качестве работы.

Наградной лист подписывается руководителем предприятия, организации, учреждения, государственного органа и скрепляется печатью подписавшей организации, учреждения.

На заместителей акима района, акимов сел и руководителей государственных учреждений акимата Кербулакского района наградной лист подписывается акимом района.

6. Наградной лист и ходатайство трудового коллектива на имя акима района и председателя районного маслихата направляются в отдел кадровой работы аппарата акима района и аппарата районного маслихата за 20 дней до даты награждения.

Затем поступившие документы для предварительного рассмотрения и подготовки предложения по награждению Почетной грамотой направляются в постоянные комиссии районного маслихата за 15 дней до даты награждения.

7. В случае, если представленная кандидатура или наградные материалы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, это предложение не вносится на рассмотрение сессии районного маслихата.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии Кербулакского районного маслихата.

9. Представление граждан к очередной награде производится не раньше, чем через пять лет с момента предыдущего награждения.

Решение о награждении Почетной грамотой публикуется в местных средствах массовой информации.

10. Решение о награждении Почетной грамотой заносится кадровыми службами в трудовую книжку, в личное дело награжденного.

11. Сведения о награждении регистрируются в журнале вручения Почетной грамоты. Журнал хранится у специалиста аппарата акима района по наградным вопросам в течение пяти лет, далее сдается на хранение в архив аппарата акима района.

12. Почетную грамоту в торжественной обстановке вручает аким района, председатель районного маслихата в трудовых коллективах, по месту работы награжденного, на сессиях, совещаниях и собраниях актива района.

### **Глава 3. Описание Почетной грамоты Кербулакского района**

13. Почетная грамота представляет собой папку из балакрона голубого цвета с изображением Герба на лицевой стороне и надписью на государственном языке "Құрмет грамотасы" со вкладышем.

Вкладыш изготавливается типографским способом из плотной бумаги белого цвета.

На развороте с левой стороны вкладыша в обрамлении национального орнамента располагается изображение символики Кербулакского района.

С правой стороны вкладыша отводится место для указания фамилии, имени, отчества и заслуг награждаемого на фоне солнечных лучей, под которыми парящий орел, как на государственном флаге Республики Казахстан.

Под текстом параллельно размещаются подписи акима района и председателя маслихата.

14. Изготовление Почетной грамоты осуществляется аппаратом акима района.